Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-19	**Hasta:**	2024-10-31	
Nombre del Contratista:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		**Número de Documento:**	1136885154	
Correo Electrónico:	YIZ.93@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3102464274	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6899-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	35099	$3229108	125%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3229108**	**TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTOOCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-10-19	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 3229108	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9687324	**$ 9687324**	**$ 3229108**	**$ 6458216**

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	Se realiza supervisión del talento humano asignado al componente transversal	Actas
2	2.Elaborar y hacer seguimiento al Plan de acción de la Ejecución administrativa, técnica y técnica de los lineamientos de la GPAISP en el territorio.	Se realiza seguimiento al plan de acción y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico - Formato plan de acción
3	3. Realizar Caracterización de IPS públicas y privadas de la Subred.	Se realiza caracterización de 3 IPS públicas	Correo electrónico
4	4. Elaborar informe mensual de gestión, que contiene el balance de ejecución, subejecución, avances, Dificultades y análisis de la respuesta.	Se realiza informe de gestión y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico- Presentación
5	5. Implementar procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias, inducción y reinducción al talento humano de la GPAISP, Entornos Cuidadores y/o Procesos Transversales, según necesidad.	Se realiza proceso de fortalecimiento de capacidades al talento humano de GPAISP por medio de la Reunión de Equipo	Acta y listados de asistencia
6	6. Fortalecer capacidades y competencias técnicas del talento humano de las IPS públicas y privadas en temas de migración y salud.	Se realiza asistencia técnica a 3 IPS en temas de migración y salud	Actas
7	7. Revisar la Mensualización de productos por localidad.	Se realiza mensualización para el convenio del 17 de octubre a 30 de noviembre de 2024	Formato de mensualización
8	8. Realizar Revisión y análisis de la información reportada en los proyectos de inversión en el aplicativo dispuesto por la SDS.	No aplica para periodo de reporte	No aplica para periodo de reporte
9	9. Realizar la Promoción y Participación en los espacios de articulación con los diferentes entornos cuidadores*, procesos transversales, y demás dependencias sectoriales, para definir el plan de Realizar acompañamiento técnico, y seguimiento, acorde a las necesidades, dificultades, resultados de indicadores.	Se participa en reuniones de articulación con los entornos cuidadores	Actas
10	10. Hacer Seguimiento a la calidad y monitoreo de los indicadores de las IPS públicas y privadas abordadas, y generación de acciones de mejora frente al incumplimiento de estos.	Se realiza informe de indicadores y envío a coordinación PSPIC	Correo electrónico

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Participar en los espacios, acorde a las necesidades de operación. Participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades al talento humano convocadas desde nivel central , Mesas Locales del Cuidado de la Salud, Reunión de direccionamiento de Gestión de Políticas, Espacios de organización y desarrollo de las jornadas que se adelanten en las localidades del área de influencia de la Subred “Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda”	No se realizan en el periodo de reporte	No se realizan en el periodo de reporte
12	12. Gestionar o solicitar y hacer seguimiento a los insumos requeridos para el desarrollo de las acciones del proceso transversal de GPAISP, acorde al Anexo 8 y Fichas Técnicas de Jornadas de Intensificación.	No se realiza en el periodo de reporte	No se realiza en el periodo de reporte
13	13. Realizar Socialización de las acciones de prevención para las temporadas de fin e inicio de año (incluye la socialización de normatividad emitida por el MSPS, INS y SDS) en las IPS públicas y privadas.	No se realiza en el periodo de reporte No se realiza en el periodo de reporte	No se realiza en el periodo de reporte No se realiza en el periodo de reporte
14	14. Apoyar y acompañar respuesta a entes de control cuando sean requeridos de acuerdo a pertinencia.	No se realiza en el periodo de reporte No se realiza en el periodo de reporte	No se realiza en el periodo de reporte No se realiza en el periodo de reporte
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Se realiza apoyo a la planeación y ejecución de la Jornada Nacional de Vacunación	Seguimiento a puntos de vacunación

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	32865436237

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2024-10-28 12:30:22
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-10-28 12:59:48
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2024-10-29 15:16:03
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-10-30 10:49:16
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-10-30 15:33:01
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 12:32:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2024

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez, identificado(a) con CC número 1136885154, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1136885154
NOMBRES Y APELLIDOS	Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	15/03/1993
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/06/2016
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	225 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/06/2016
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1136885154 YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ Desde 01/07/2020 - Vigente

Generado por interfaces 28/10/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.136.885.154**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 28 de Octubre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

ARL

Medellin, 28 de octubre de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ con documento de identidad C1136885154, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE con NIT N900958564.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2023-01-04	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	ASISTENCIAL	0000000001	3	2.436	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA