| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | **4** | | | | | |
| **SUPERVISIÓN** | X | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | ☐ | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | ☐ | **PARA PAGO** | ☐ | **FINAL** | ☐ |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 01/10/2024 | | Hasta: | 31/10/2024 | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | | | Hasta: | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | **NÚMERO:** | 4600017047 | |
| **CONVENIO** | ☐ | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 24/05/2024 | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | | | Mínima cuantía - causal Menor cuantía | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | 15647 | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | 28/05/2024 | |
| **OBJETO:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos a la cadena de frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:** | | | Departamento de Antioquia – Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Dependencia | |
| **CONTRATISTA / CONVENIANTE** | NOMBRE: | | ORIENTAR CONSULTORES SAS | |
| | NIT | | 901099024-0 | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | | Setenta y nueve millones, quinientos mil pesos ($79.500.000) incluido IVA | |
| | ADICIONES<br>*Inserte una fila por cada una de las sucesivas adiciones que registre el contrato, indicando en cada una de ellas el valor (en números), tal y como aparece en esas adiciones, señalando "IVA incluido" (si lo tiene).* | **No.**<br>*Indicar consecutivo* | **VALOR ADICIONADO**<br>"N/A" | **% DE ADICION**<br>"N/A" |
| | VALOR TOTAL: | | Setenta y nueve millones, quinientos mil pesos ($79.500.000) incluido IVA | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL**<br>*Insertar tantas filas como RPC respalden el contrato/convenio)* | RPC NUMERO: | | 4500062893 | |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | | 22/05/2024 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | N/A | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | Ocho (8) meses a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2024 | | |
| | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | |
| | | | 28/05/2024 | 13/12/2024 | |
| | PRÓRROGAS<br>*Inserte una fila por cada una de las sucesivas prórrogas que registre el contrato/convenio indicando el inicio de cada una y el vencimiento (en caso de que aplique).* | No. | TIEMPO PRORROGADO | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | |
| | | *Indicar consecutivo* | N/A | N/A | |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:**<br>*Inserte una fila por cada una de las suspensiones que registre el contrato indicando el inicio de cada una y el vencimiento (en caso de que aplique).* | | No. | FECHA INICIO SUSPENSIÓN | FECHA REANUDACIÓN | FECHA DE TERMINACION |
| | | No. | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | | 13/12/2024 | | | |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | | SI | | |
| | | | | | |
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL: | **TITULAR:**<br>Blanca Isabel Restrepo Velásquez CC 43025000<br><br>**ENCARGADO POR VACACIONES:**<br>Marcela Virgelina Arrubla Villa CC 43.626.115 | | | |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A | | | |
| | | | | | |
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA** | | 49.67 | | | |
| **% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS** | | 21.96 | | | |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

Desde el inicio del contrato, se ha mantenido comunicación con el representante legal, solicitando cumplimiento a la periodicidad de las actividades. Por dificultades en la consecución del refrigerante especifico para algunos equipos, se presentaron demoras en algunos mantenimientos al principio del contrato, pero no ha afectado el funcionamiento de la cadena de frío.

Como parte del seguimiento a la ejecución de este contrato, se cuenta en el diligenciamiento de las planillas de registro de control asistencia - contrato de mantenimiento equipos PAI y registro de encendido de la planta eléctrica, que se diligencian como soporte del cumplimiento de las actividades, además de manera presencial, hay verificación del desarrollo de las actividades por los funcionarios que

se desempeñan en el mismo lugar, lo cual permite determinar el cumplimiento de las actividades en cada uno de los meses.

Luego de la firma del acta de inicio el 28 de mayo, se comienza la realización de las actividades, iniciando por la planta eléctrica como equipo prioritario, para luego realizar el diagnóstico de los demás equipos y ajustar al cronograma, de acuerdo a la periodicidad previamente establecida, en el Anexo N°1. Especificaciones Técnicas de los equipos de cadena de frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones.

Este informe corresponde al cuarto informe de seguimiento, no se autoriza pago porque se recibe factura, informes, soportes de las actividades realizadas en el mes septiembre/2024, el día 25 de noviembre/2024 a la 1:24 pm, incumpliendo el plazo definido por la Dirección financiera para recibir las facturas e informes de seguimiento.

Es importante anotar que la Empresa Orientar Consultores, presentó informes y soportes de los mantenimientos preventivos realizados en el mes de septiembre y la factura respectiva, luego de enviarle un oficio en el cual se establecía como plazo para presentar documentos antes del 25 de noviembre de 2024. El proveedor no presenta informes, soportes, ni factura del mes de octubre, ni las cotizaciones de los mantenimientos correctivos también solicitadas en el oficio radicado N° 2024030644564 del 21 de noviembre de 2024, el cual se adjunta.

## 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

### 2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

| | |
|---|---|
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS** | N/A |
| **% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS** | N/A |

### 2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Las actividades solicitadas en este contrato deben cumplir con el contenido del Anexo N°1: Especificaciones técnicas de los equipos de cadena de frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones.

En este anexo se describen las actividades requeridas para los diferentes equipos que conforman la cadena de frío de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, así como las características y condiciones mínimas exigidas y la periodicidad.

Se adjunta dicho Anexo.

El seguimiento técnico a las actividades del Anexo, para el mes de octubre, se especifican a continuación:

| EQUIPO | ACTIVIDAD | FRECUENCIA | OCTUBRE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | # DE INTERVENCIONES ESPERADAS | # DE INTERVENCIONES REALIZADAS | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| CONGELADORES | Limpieza interior y exterior de los equipos en todas sus partes. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Verificación de chapas, empaques y hermeticidad de cierre. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Verificación de temperaturaz de funcionamiento. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Toma de voltaje, amperaje de línea, revisión de conectores eléctricos, limpieza de la condensadora. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Verificación de conexiones eléctricas y compresor, realiza reparaciones en caso de ser necesario. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Lecturas de corrientes de motor. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Verificación de instalaciones eléctricas de los equipos de cadena de frío a la red eléctrica. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Verificación de funcionamiento de estabilizador de voltaje en cada equipo, realizar cambio de fusibles o reparación del estabilizador cuando se requiera. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Recuperación de paredes con proceso de pintura electrostática en los casos que se requieran. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Revisión, ajuste y limpieza de termostatos, arrancadores magnéticos y controles automáticos. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Reapriete de elementos. | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| | Instalación o cambio de estabilizador de voltaje para garantizar el correcto funcionamiento del equipo | SEMESTRAL | 6 | 6 | 100% |
| REFRIGERADORES | Limpieza interior y exterior de los equipos en todas sus partes. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Verificación de chapas, empaques y hermeticidad de cierre. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Verificación de temperaturas de funcionamiento. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Toma de voltaje, amperaje de línea, revisión de conectores eléctricos, limpieza de la condensadora. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Verificación de conexiones eléctricas y compresor, realiza reparaciones en caso de ser necesario. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Lecturas de corrientes de motor. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Verificación de instalaciones eléctricas de los equipos de cadena de frío a la red eléctrica. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Verificación de funcionamiento de estabilizador de voltaje en cada equipo, realizar cambio de fusibles o reparación del estabilizador cuando se requiera. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Recuperación de paredes con proceso de pintura electrostática en los casos que se requieran. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Revisión, ajuste y limpieza de termostatos, arrancadores magnéticos y controles automáticos. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Reapriete de elementos. | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |
| | Instalación o cambio de estabilizador de voltaje para garantizar el correcto funcionamiento del equipo | SEMESTRAL | 6 | 0 | 0% |

| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

| EQUIPO | ACTIVIDAD | FRECUENCIA | OCTUBRE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | # DE INTERVENCIONES ESPERADAS | # DE INTERVENCIONES REALIZADAS | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| CAVAS | Lectura y registro de presión de alta y baja. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Lectura de Temperaturas en los controladores. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Revisión de temperaturas Ambientales y de evaporación de cada equipo. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Inspección visual del sistema para detectar fallas o fugas de refrigerante o aceite. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Verificación nivel de aceite compresor si hace falta reponer. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Revisión evaporador y acumulación de escarcha, ajuste del ciclo de descongelación de ser necesario. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Limpieza de cuarto de máquinas. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Revisión y de ser necesario realizar el cambio de pilotos de tableros de mando. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Verificar si cada moto ventilador trabaja libremente y silenciosamente, ajustar y/o reparar cualquier moto ventilador que no gire libremente o emita algún sonido común. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Verificar que cada hélice trabaja libremente y silenciosamente, reponer cualquier hélice rajada o torcida. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Informar cualquier anomalía y/o elemento que se requiera cambiar y proceder a su instalación para garantizar el correcto funcionamiento. | SEMANAL | 20 | 20 | 100% |
| | Mantenimiento y limpieza de cortinas plásticas de ingreso a los cuartos fríos | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Inspección estructura paneleatía, uniones, puertas, empaquetaduras y/o ruedas de todos los cuartos fríos y pre cámara, corregir si es necesario. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revisión de tubería de condensadores. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revisión de tubería de evaporador. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revisión y limpieza de contactores, relevos y protecciones, corregir si es necesario. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revisión punto de ajuste protectores térmicos. Revisión, limpieza, ajuste y cambio de iluminación interna del Cuarto. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revisión y mantenimiento de moto ventiladores, Aspa, Resistencias y desagüe del evaporador, en caso de encontrar alguna falla esta debe ser corregida. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Verificar la bandeja de drenaje, para asegurar que esté limpio y libre de obstrucciones o formación de hielo. | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Revise y apriete todas las conexiones del evaporador (eléctricas y mecánicas). | QUINCENAL | 10 | 10 | 100% |
| | Inspección, limpieza, mantenimiento o reparación de la estructura de los cuartos fríos, que incluye la panelera, uniones, puertas, empaquetaduras, plásticas y/o ruedas de todos los cuartos fríos y pre cámara. La limpieza se debe realizar según los protocolos establecidos por la SSSA. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Inspección, limpieza, mantenimiento o reparación de los pisos de los cuartos fríos. La limpieza se debe realizar según los protocolos establecidos por la SSA. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Revisión de alarmas de los cuartos fríos, corregir si es necesario. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Verificar los parámetros de funcionamiento en el controlador que estén de acuerdo a las necesidades de funcionamiento de los cuartos. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Revisión y apriete de todas las conexiones del evaporador (eléctricas y mecánica). | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |

| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

| EQUIPO | ACTIVIDAD | FRECUENCIA | OCTUBRE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | # DE INTERVENCIONES ESPERADAS | # DE INTERVENCIONES REALIZADAS | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| CAVAS | Revisión y apriete de todas las conexiones del evaporador (eléctricas y mecánica). | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Verificación de válvulas solenoides y uniones eléctricas, corregir si es necesario. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Lavado con agua a presión al sistema de condensación (compresor, serpentín del condensador, filtro, visor, acumuladores). Revisión y cambio de sislante térmico en caso de deterioro o agrietamiento. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Realizar el lavado con agua a presión al sistema de evaporación (aspa, serpentín de evaporador, desagüe). | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | En caso de falla que pueda comprometer la temperatura de la vacuna y demás biológicos almacenados, atender la emergencia a cualquier hora del día o de la noche, día ordinario o festivo, dentro de las tres (3 horas posteriores al informe telefónico de esta. | PERMANENTE | 0 | 0 | 0% |
| | Se llevarán hojas de vida e históricos de todos los equipos de refrigeración, en los cuales se debe detallar fallas encontradas, reparaciones, repuestos instalados y los que se requiera instalar, fallas eléctricas y carencia de fluido eléctrico externo, etc. | PERMANENTE | 5 | 5 | 100% |
| | Mantener en perfecto estado de aseo las unidades condensadores, área de equipos, tableros eléctricos, planta eléctrica y demás componentes del sistema. | PERMANENTE | 1 | 1 | 100% |
| | Cuando los sistemas de monitoreo emitan una señal de alarma y se comunique, este debe verificare el estado de funcionamiento de los cuartos en un periodo no mayor a dos (2) horas. | PERMANENTE | 0 | 0 | 0% |
| | Realizar mantenimiento de aislamiento de tuberías, cuando se evidencien deterioros o agrietamientos. | PERMANENTE | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar el lavado con agua a presión al sistema de evaporación (aspa, serpentín de evaporador, desagüe). | PERMANENTE | 5 | 5 | 0% |
| | Revisión de los indicadores de humedad, en caso de encontrar alguna alerta o presencia de humedad en el sistema, esta debe ser corregida de manera completa, incluyendo el cambio de los elementos que se requieran para tal fin. | PERMANENTE | 5 | 0 | 0% |
| | Realizar una inspección visual de condiciones de seguridad por parte del personal especializado en segun | PERMANENTE | 5 | 0 | 0% |
| | Realizar análisis de acidez de los aceites de todos los compresores y entregar certificado. | UNICO | 0 | 0 | 0% |
| AIRE ACONDICIONADO | Limpieza interna y externa. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Revisar todos los componentes, eléctricos, rejillas, ventiladores y controles. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Verificación de instalaciones eléctricas de los equipos de aire acondicionado, a la red eléctrica. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Lavado de los filtros del aire de retorno. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Lavado de la condensadora con hidro lavadora. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Verificación del ajuste de conectores eléctricos, de ruidos y vibraciones anormales del funcionamiento del drenaje. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Toma y registro de voltaje y amperaje. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Inspección visual del sistema para detectar fallas o fugas y corregirlos de manera inmediata. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Revisión del normal funcionamiento del control remoto y del panel frontal. | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |
| | Revisión o instalación de supresores de picos eléctricos | MENSUAL | 5 | 5 | 100% |

| EQUIPO | ACTIVIDAD | FRECUENCIA | OCTUBRE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | # DE INTERVENCIONES ESPERADAS | # DE INTERVENCIONES REALIZADAS | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| PLANTA ELÉCTRICA | Realizar la revisión de nivel de aceite, combustible y refrigerante, detección de fugas y necesidades de cambios o reposición. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Realizar la revisión y registro del horómetro de la planta eléctrica. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Realizar la revisión de la carga de baterías | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Llenar el tanque de combustible de la planta eléctrica si se requiere (debe quedar lleno hsta un 80%), el suministro del combustible estara a cargo del contratista | SEMANAL | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar la limpieza de planta eléctrica interior y exteriormente. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Llenar los formatos de mantenimiento correspondientes. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Realizar el arranque de la planta eléctrica por un periodo de 30 minutos y dejar con carga limitada, en este procedimiento se evalúan los sistemas de arranque y protección eléctrica, además de | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión del estado de correas, ventilador y alternador. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión de voltajes x fase. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión de Voltajes x línea. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión de amperajes. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Verificar temperatura, ventilación, vibraciones y ruidos del generador. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión de sistema de transferencia automática. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Buscar presencia de corrosión y corregir. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión carga de batería y cargador de la planta eléctrica. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Verificación de alarma de planta. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Revisión de correas de la planta eléctrica. | SEMANAL | 4 | 4 | 100% |
| | Limpieza exterior del radiador | SEMESTRAL | 0 | 0 | 0% |
| | Filtrar combustible del tanque de la planta eléctrica | SEMESTRAL | 0 | 0 | 0% |
| | Realizar el cambio de filtro de: aceite, refrigerante, aire y ACPM. | ANUAL | 0 | 0 | 0% |
| | Cambio de aceite cada 200 horas o cada año. | ANUAL | 0 | 0 | 0% |
| INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | Limpieza del instrumento | MENSUAL | 34 | 0 | 0% |
| | Verificar la instalación de los equipos y correcta medición según los parámetros establecidos. | MENSUAL | 34 | 0 | 0% |
| | Cambio de las baterías de acuerdo a la necesidad y que permita funcionamiento adecuado. | MENSUAL | 34 | 0 | 0% |
| | Verificación de la integridad de los cables o el cambio si se permite según el equipo, sin que genere alteración en la medición de la temperatura y/o humedad. | MENSUAL | 34 | 0 | 0% |
| | Realizar proceso de comparación las medidas proporcionadas por el instrumento, frente a las del equipo de apoyo con calibración vigente y de las mismas características para verificación, con el fin de confirmar que el equipo mide con un error menor al especificado por el fabricante o menor del requerido para la realización de un determinado trabajo. | TRIMESTRAL | 0 | 0 | 0% |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento de cavas | Octubre 97% | 53% | Planillas diligenciadas | Pendiente el informe de Orientar Consultores |
| Mantenimiento de congeladores | Octubre 100% | 33% | Planillas diligenciadas | Pendiente el informe de Orientar Consultores |
| Mantenimiento de refrigeradores | Octubre 0% | 0% | Planillas diligenciadas | Pendiente el informe de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Orientar Consultores |
| Mantenimiento de planta eléctrica | Octubre 100% | 62% | Planillas diligenciadas Registro de encendido de la planta | Pendiente el informe de Orientar Consultores |
| Mantenimiento de aires acondicionados | Octubre 100% | 66% | Planillas diligenciadas | Pendiente el informe de Orientar Consultores |
| Mantenimiento a los instrumentos de medición | Octubre 0% | 43% | Planillas diligenciadas | Pendiente el informe de Orientar Consultores |
| **TOTAL** | **72%** | **50%** | | |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado**: Para el período del mes de octubre, se calcula el porcentaje de ejecución teniendo en cuenta las actividades realizadas (549), de acuerdo a las actividades programadas (767) para este mismo periodo de tiempo.

### 2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

### 2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

### 2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

La empresa Orientar Consultores en su propuesta presentó la hoja de vida de la funcionaria Carolina Chica Zapata Especialista en Gerencia de la seguridad y salud en el trabajo y Abogada, la cual continua en la Empresa y durante el desarrollo del contrato, sin reporte de novedades en este componente.

### 2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| El lugar de la ejecución del contrato es el almacén departamental de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social Medellín Barrio Antioquia Medellín Calle 20 # 65 G-57 | cumple | Registro por el personal de vigilancia en la planilla de entrada al almacén de la SSSA | Existe el registro de entrada en las fechas y en las planillas de actividades de mantenimiento y encendido de la planta |
| La Empresa Orientar Consultores debe suministrar la herramienta para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento, desarrollo de las funciones incluyendo | cumple | Mantenimientos realizados. Ingreso de la herramienta, | Al inicio de ejecución del contrato se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| herramientas e insumos especiales para los mantenimientos de los equipos de cadena de frío. | | insumos y elementos verificados por funcionarios del almacén y la ingeniera Natalia Zuluaga | presentó dificultad en la consecución de refrigerante especifico. |
| La Empresa Orientar Consultores asiste a las instalaciones del almacén de la SSSA, en un tiempo inferior a 2 horas, en el caso de presentarse alguna alteración, alarma o falla en los equipos, posterior a la notificación del evento. | NA | | No se ha presentado alarma o evento |
| Suministrar a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, la información requerida, para verificar el cumplimiento de los mantenimientos a los diferentes equipos | cumple | planillas de mantenimientos, planilla de encendido de planta eléctrica | Debe entregar informes oportunamente |
| La Empresa Orientar Consultores debe mantener la garantía constituida y entregada de cumplimiento del contrato, calidad del servicio y calidad y correcto funcionamiento de los equipos, en los plazos estipulados en la aceptación de la oferta firmada. | cumple | Garantía vigente archivada en la carpeta con la documentación del contrato en físico y publicada en SECOP II. | ninguna |
| La Empresa Orientar Consultores debe presentar los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en la carta de aceptación de la oferta. Presentar la factura correspondiente al servicio prestado. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, debe presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN | Cumple | Documentos recibidos y planillas de pago de aportes parafiscales al Sistema de Seguridad Social en Salud, factura e informe de mantenimientos realizados del mes de septiembre/2024. | Documentos recibidos posterior a la fecha establecida como plazo definido en oficio radicado 2024030644564 del 21/11/2024. |
| Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los mantenimientos durante la ejecución del contrato | cumple | Mensajes de texto, correo | No hay notificación por parte de la empresa de dificultades en este periodo |
| Implementar las medidas necesarias para prevenir posibles accidentes durante los mantenimientos | cumple | Visualmente se evidencia que mantiene cuidado y orden en los elementos durante los mantenimientos | ninguna |

## 2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Designar la supervisión del contrato | cumple | Designación de supervisora 27/05/2024 | Disponible en la carpeta y publicada en SECOP |
| Realizar Acta de inicio | cumple | Acta de inicio publicada | Acta de inicio con fecha de 28/05/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mantener la carpeta física con los documentos originales que se generan; velar porque sean publicados en el SECOP | cumple | Carpeta del contrato y SECOP | ninguna |
| Recibir y aprobar los informes de actividades que presente la empresa Orientar Consultores, para autorizar los pagos | No cumple | De manera tardía se han recibido los informes de las actividades realizadas. Se dispone de la matriz de seguimiento con las actividades realizadas. | La empresa Orientar Consultores ha diligenciado las planillas, de mantenimientos realizados y de encendido de la planta eléctrica. No presentó informes de los mantenimientos realizados a los equipos, de tal manera que se logrará autorizar el pago. |
| Realizar el requerimiento por escrito de los posibles incumplimientos que se presenten en la ejecución del contrato. | cumple | Oficio Radicado N°2024030644564 del 21 de noviembre de 2024, solicitando informes y facturas. | Comunicaciones en mensajería instantánea en varias ocasiones |
| Verificar y exigir cumplimiento por Orientar Consultores el pago en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales y planillas a la firma del acta de inicio y durante la ejecución del contrato | No cumple | Presenta informes de los pago y certificados de parafiscales posterior a la fecha establecida como plazo | La empresa no presento informes, quedo en un compromiso de entregarlos el 30 de octubre/2024. Posteriormente se definió otro pazo el 25 de noviembre/2024 |
| Verificar la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones, para dar trámite a los pagos, de acuerdo a los informes de los mantenimientos realizados y verificados | cumple | Planillas diligenciadas de los mantenimientos realizados y del encendido de la planta eléctrica. Pendiente revisar informes de la Empresa | La SSSA verifica la ejecución del contrato en las planillas diligenciadas. |
| Proyectar el acta de liquidación del contrato en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión | NA | NA | Ninguna |

## 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S) si aplica** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $79'500.000 | $0 | $0 | $79'500.000 |
| 2. Adiciones | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $79'500.000 | $0 | $0 | $79'500.000 |
| 4. Anticipos | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $10'629.408 | $0 | $0 | $10'629.408 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $10'629.408 | $0 | $0 | $10'629.408 |
| 7. Recursos ejecutados | $17'462.465 | $0 | $0 | $17'462.465 |
| 8. Recursos no ejecutados | $62'037.535 | $0 | $0 | $62'037.535 |

## 2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Se tuvo designación de supervisor encargada por el periodo de vacaciones a la profesional Marcela Arrubla Villa, solicitada mediante correo electrónico del 1/11/2024. El 27/11/2024, se recibe nuevamente la supervisión incluyendo en la gestión realizada, la comunicación con el representante legal y la solicitud de informes, documentos, soportes y facturas a la Empresa Orientar Consultores.
Dichos documentos actualmente están en revisión y verificación.

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 9/10/2024 | Verificación en el almacén de documentos soportes de los mantenimientos, revisión de planillas | Revisión de planillas, encendido de planta eléctrica, equipos y periodicidad de los mantenimientos preventivos realizados. |

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** La Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia reconocerá al contratista, pagos mensuales, el valor a pagar se hará de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, la facturación presentada y a los informes recibidos. No se hace anticipo para este contrato.

Frente al pago de los repuestos, se deberá tener previa autorización por parte del supervisor del contrato. El valor del repuesto será cancelado junto con el pago del contrato, previa presentación de factura aprobada por el supervisor del contrato, el informe de mantenimiento correctivo, de lo cual quedará registro en el informe de seguimiento y pago elaborado por el supervisor.

Para los pagos el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con el pago de aportes Parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social en Salud, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en los artículos 42 de la Ley 80 de 1993, 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor Inicial | 28/05/2024 | $79'500.000 | | $0 | | $79'500.000 | |
| Adiciones | NA | $0 | | | | $0 | |
| Pago No.1 / Desembolso | 25/09/2024 | | $10'629.408 | $0 | $10'629.408 | $68'870.591,90 | 4300125802 |
| Pago No.2 / Desembolso | 25/10/2024 | | $6'833.057 | $0 | $6'833.057 | $62'037.535 | 4300125991 |
| | | | | | | | |
| TOTALES | | $79'500.000 | $17'462.465 | $0 | $17'462.465 | | |

El supervisor no autoriza realizar aún el tercer pago/desembolso a la Empresa Orientar Consultores.

## 5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista Orientar consultores, no presenta soportes que lo acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 tampoco presenta carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota:** Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

Mediante oficio radicado 2024030644564 del día 21/11/2024, se solicitó a la empresa Orientar Consultores, presentar informes y facturas, el cual se adjunta. Este oficio estableció como plazo de entrega de lo solicitado, antes del 25/11/2024, se recibió respuesta el mismo día 25/11/2024 después del mediodía.

## 9. ANEXOS

- Anexo N°1. Especificaciones Técnicas de los equipos de cadena de frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones
- Informe de ejecución de mantenimiento de equipos de cadena de frío que incluye el mes de octubre/2024
- Oficio Radicado N° 2024030644564 del 21 de noviembre de 2024 solicitando informes y facturas.

Para constancia, se firma la presente acta el 29/11/2024

Blanca Isabel Rpo V.

BLANCA ISABEL RESTREPO VELASQUEZ
CC 43.025.000
SUPERVISOR

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO CADENA DE FRÍO

El contrato número 4600017047 del mes de mayo del 2024, cuyo objeto es la "Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos a la cadena de frio del Programa Ampliado de Inmunizaciones de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia", firmado entre la secretaria Seccional de Salud de Antioquia y la empresa Orientar Consultores SAS, inicio su ejecución el pasado 28 de mayo del presente año.

Como parte integral del contrato se encontraban las especificaciones técnicas de los equipo y las intervenciones por periodicidad que se deben realizar para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los equipos de la cadena de frío del centro de acopio del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI del departamento de Antioquia, donde se almacenan insumos por un valor aproximado de $17.000.000.000, que se constituyen en un bien público de alto impacto para la salud pública de todos los antioqueños.

## DECRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR EQUIPOS

Para dar cumplimiento al contrato mencionado técnicamente se debe dar cumplimiento a las siguientes actividades por cada una de las frecuencias determinadas.

## CAVAS DE REFRIGERACIÓN:

| EQUIPO: | Cavas | CANTIDAD: | 6 |
|---|---|---|---|
| PERIODICIDAD: | Semanal | | |
| Lectura y registro de presión de alta y baja.<br>Lectura de temperaturas en los controladores.<br>Revisión de temperaturas ambientales y de evaporación de cada equipo.<br>Inspección visual del sistema para detectar fallas o fugas de refrigerante o aceite.<br>Verificación nivel de aceite compresor si hace falta reponer.<br>Revisión evaporador y acumulación de escarcha, ajuste del ciclo de descongelación de ser necesario.<br>Limpieza de cuarto de máquinas.<br>Revisión y de ser necesario realizar el cambio de pilotos de tableros de mando.<br>Verificar si cada motor ventilador trabaja libremente y silenciosamente, ajustar y/o reparar cualquier motor ventilador que no gire libremente o emita algún sonido común.<br>Verificar que cada hélice trabaja libremente y silenciosamente, reponer cualquier hélice rajada o torcida.<br>Informar cualquier anomalía y/o elemento que se requiera cambiar y proceder a su instalación para garantizar el correcto funcionamiento. | | | |
| PERIODICIDAD: | Quincenal | | |
| Mantenimiento y limpieza de cortinas plásticas de ingreso a las cavas<br>Inspección estructura paneleria, uniones, puertas, empaquetaduras y/o ruedas de todas las cavas y pre cámara, corregir si es necesario.<br>Revisión de tubería de condensadores.<br>Revisión de tubería de evaporador.<br>Revisión y limpieza de contactores, relevos y protecciones, corregir si es necesario.<br>Revisión punto de ajuste protectores térmicos. Revisión, limpieza, ajuste y cambio de iluminación interna de las cavas.<br>Revisión y mantenimiento de motor ventiladores, aspa, resistencias y desagüe del evaporador, en caso de encontrar alguna falla esta debe ser corregida.<br>Verificar la bandeja de drenaje, para asegurar que esté limpio y libre de obstrucciones o formación de hielo.<br>Revise y apriete todas las conexiones del evaporador (eléctricas y mecánicas).<br>En caso que se presente daño de algún componente realizar su cambio e instalación. | | | |

| | |
|---|---|
| PERIODICIDAD: | **Mensual** |
| Inspección, limpieza, mantenimiento o reparación de la estructura de las cavas, que incluye la panelera, uniones, puertas, empaquetaduras, plásticas y/o ruedas de todos las cavas y pre cámara. La limpieza se debe realizar según los protocolos establecidos por la SSSA.<br>Inspección, limpieza, mantenimiento o reparación de los pisos de las cavas. La limpieza se debe realizar según los protocolos establecidos por la SSSA.<br>Revisión de alarmas de las cavas, corregir si es necesario.<br>Verificar los parámetros de funcionamiento en el controlador que estén de acuerdo a las necesidades de funcionamiento de las cavas.<br>Revisión y apriete de todas las conexiones del evaporador (eléctricas y mecánica).<br>Verificación de válvulas solenoides y uniones eléctricas, corregir si es necesario.<br>Lavado con agua a presión al sistema de condensación (compresor, serpentín del condensador, filtro, visor, acumuladores). Revisión y cambio de aislante térmico en caso de deterioro o agrietamiento.<br>Realizar el lavado con agua a presión al sistema de evaporación (aspa, serpentín de evaporador, desagüe). | |
| PERIODICIDAD: | **Permanente** |
| En caso de falla que pueda comprometer la temperatura de la vacuna y demás biológicos almacenados, atender la emergencia a cualquier hora del día o de la noche, día ordinario o festivo, dentro de las dos (2) horas posteriores al informe telefónico de esta.<br>Se llevarán hojas de vida e históricos de todos los equipos de refrigeración, en los cuales se debe detallar fallas encontradas, reparaciones, repuestos instalados y los que se requiera instalar, fallas eléctricas y carencia de fluido eléctrico externo, etc.<br>Mantener en perfecto estado de aseo las unidades condensadores, área de equipos, tableros eléctricos, planta eléctrica y demás componentes del sistema.<br>Cuando los sistemas de monitoreo emitan una señal de alarma y se comunique, este debe verificar el estado de funcionamiento de las cavas en un período no mayor a dos (2) horas.<br>Realizar mantenimiento de aislamiento de tuberías, cuando se evidencien deterioros o agrietamientos.<br>Realizar el lavado con agua a presión al sistema de evaporación (aspa, serpentín de evaporador, desagüe).<br>Revisión de los indicadores de humedad, en caso de encontrar alguna alerta o presencia de humedad en el sistema, esta debe ser corregida de manera completa, incluyendo el cambio de los elementos que se requieran para tal fin.<br>Realizar una inspección visual de condiciones de seguridad por parte del personal especializado en seguridad y salud en el trabajo, de las cavas y el cuarto de máquinas y generar un informe de inspección trimestral con identificación de riesgos. | |
| PERIODICIDAD: | **Única intervención** |
| Realizar análisis de acidez de los aceites de todos los compresores y entregar certificado. | |

## CONGELADORES Y REFRIGERADORES:

| | | | |
|---|---|---|---|
| EQUIPO: | **Refrigeradores y congeladores** | CANTIDAD: | 12 |
| PERIODICIDAD: | **Semestral** | | |
| Limpieza interior y exterior de los equipos en todas sus partes.<br>Verificación de chapas, empaques y hermeticidad de cierre.<br>Verificación de temperaturas de funcionamiento.<br>Toma de voltaje, amperaje de línea, revisión de conectores eléctricos, limpieza de la condensadora.<br>Verificación de conexiones eléctricas y compresor, realiza reparaciones en caso de ser necesario.<br>Lecturas de corrientes de motor.<br>Verificación de instalaciones eléctricas de los equipos de cadena de frío a la red eléctrica.<br>Verificación de funcionamiento de estabilizador de voltaje en cada equipo, realizar cambio de fusibles o reparación del estabilizador cuando se requiera.<br>Recuperación de paredes con proceso de pintura electrostática en los casos que se requieran.<br>Revisión, ajuste y limpieza de termostatos, arrancadores magnéticos y controles automáticos.<br>Reapriete de elementos.<br>Instalación o cambio de estabilizador de voltaje para garantizar el correcto funcionamiento del equipo. | | | |

## PLANTA ELÉCTRICA:

| EQUIPO: | Planta eléctrica | CANTIDAD: | 1 |
|---|---|---|---|
| PERIODICIDAD: | Semanal | | |
| Realizar la revisión de nivel de aceite, combustible y refrigerante, detección de fugas y necesidades de cambios o reposición.<br>Realizar la revisión y registro del horòmetro de la planta eléctrica.<br>Realizar la revisión de la carga de baterías<br>Llenar el tanque de combustible de la planta eléctrica si se requiere (debe quedar lleno hasta un 80%), el suministro del combustible estará a cargo del contratista.<br>Realizar la limpieza de planta eléctrica interior y exteriormente.<br>Llenar los formatos de mantenimiento correspondientes.<br>Realizar el arranque de la planta eléctrica por un periodo de 30 minutos y dejar constancia firmada, en este procedimiento se evalúan los sistemas de arranque y protección eléctrica, además de ruidos mecánicos.<br>Revisión del estado de correas, ventilador y alternador.<br>Revisión de voltajes x fase.<br>Revisión de voltajes x linea.<br>Revisión de amperajes.<br>Verificar temperatura, ventilación, vibraciones y ruidos del generador.<br>Revisión de sistema de transferencia automática.<br>Buscar presencia de corrosión y corregir.<br>Revisión carga de bateria y cargador de la planta eléctrica.<br>Verificación de alarma de planta.<br>Revisión de correas de la planta eléctrica. | | | |
| PERIODICIDAD: | Semestral | | |
| Limpieza exterior del radiador<br>Filtrar combustible del tanque de la planta eléctrica | | | |
| PERIODICIDAD: | Una vez al año | | |
| Realizar el cambio de filtro de: aceite, refrigerante, aire y ACPM.<br>Cambio de aceite cada 200 horas o cada año. | | | |

## AIRES ACONDICIONADOS:

| EQUIPO: | Aire Acondicionado | CANTIDAD: | 5 |
|---|---|---|---|
| PERIODICIDAD: | Mensual | | |
| Limpieza interna y externa.<br>Revisar todos los componentes, eléctricos, rejillas, ventiladores y controles.<br>Verificación de instalaciones eléctricas de los equipos de aire acondicionado, a la red eléctrica.<br>Lavado de los filtros del aire de retorno.<br>Lavado de la condensadora con hidro lavadora.<br>Verificación del ajuste de conectores eléctricos, de ruidos y vibraciones anormales del funcionamiento del drenaje.<br>Toma y registro de voltaje y amperaje.<br>Inspección visual del sistema para detectar fallas o fugas y corregirlos de manera inmediata.<br>Revisión del normal funcionamiento del control remoto y del panel frontal.<br>Revisión o instalación de supresores de picos eléctricos | | | |

## INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN:

| EQUIPO: | Instrumentos de medición (Termómetros de Máximas y Mínimas, termómetros infrarrojos y termohigrómetros) | CANTIDAD: | 32 |
|---|---|---|---|
| PERIODICIDAD: | Mensual | | |
| Limpieza del instrumento<br>Verificar la instalación de los equipos y correcta medición según los parámetros establecidos.<br>Cambio de las baterías de acuerdo a la necesidad y que permita funcionamiento adecuado.<br>Verificación de la integridad de los cables o el cambio si se permite según el equipo, sin que genere alteración en la medición de la temperatura y/o humedad. | | | |
| PERIODICIDAD: | Trimestral | | |
| Realizar proceso de comparación de las medidas proporcionadas por el instrumento, frente a las del equipo de apoyo con calibración vigente y de las mismas caracteristicas para verificación, con el fin de confirmar que el equipo mide con un error menor al especificado por el fabricante o menor del requerido para la realización de un determinado trabajo. | | | |

Como parte del seguimiento a la ejecución del contrato se cuenta con las planillas de registro de Control asistencia contrato de mantenimiento equipos PAI que sumado a los registros de encendido de la planta eléctrica son fuente de verificación de desarrollo de actividades al igual que los acompañamientos técnicos del equipo PAI, que permitieron determinar el cumplimiento de las actividades para el mes de octubre del 2024.

El contrato con corte al 30 de octubre del 2024 presenta un avance total del 50%, correspondiente a un 21% de ejecución por debajo de lo esperado.

A continuación, se realiza la descripción cuantitativa del desarrollo de las actividades que se ejecutaron y los avances presentados por los meses trascurridos a la fecha de elaboración del presente informe por cada uno de los equipos:

CAVAS DE REFRIGERACIÓN

| FRECUENCIA | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | #de actividades ejecutadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades a desarrollar | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas |
| SEMANAL | 55 | 0 | 220 | 120 | 220 | 165 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 |
| QUINCENAL | 9 | 0 | 90 | 60 | 90 | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| MENSUAL | 0 | 0 | 40 | 19 | 40 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| PERMANENTE | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 22 | 22 | 22 | 6 | 22 | 22 |
| UNICO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 64 | 0 | 372 | 175 | 372 | 165 | 373 | 362 | 372 | 356 | 372 | 372 |
| PORCENTAJE | 0% | | 47% | | 44% | | 97% | | 96% | | 97% | |
| VALOR PROPUESTO | $ 1,773,100 | | $ 1,773,100 | | $ 1,773,100 | | $ 1,773,100 | | $ 1,773,100 | | $ 1,773,100 | |
| VALOR A PAGAR | $ 0 | | $ 834,100 | | $ 766,456 | | $ 1,736,997 | | $ 1,696,338 | | $ 1,715,435 | |

Para las cavas de refrigeración se ejecutaron el 97% durante el mes de octubre. Se recuerda que las intervenciones de las cavas corresponden a periodicidades semanales, quincenales y mensuales, así mismos se debe iniciar la programación de la realización del análisis de acidez de los aceites de todos los compresores con la respectiva entrega de certificado y el cambio de aislamiento de las tuberías que se encuentran en un alto grado de deterioro.

Se solicita al contratista realizar un reporte de todas las actividades correctivas que se requieren en las cavas, para garantizar su correcto funcionamiento.

Para los refrigeradores y congeladores se evidencia una ejecución de 0% en refrigeradores y 100% en los congeladores respecto a las actividades preventivas, ya que no se intervinieron todos los congeladores durante este mes y se programó la intervención de refrigeradores para los dos últimos meses del 2024.

| CONGELADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRECUENCIA | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | |
| | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades a desarrollar | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas |
| SEMESTRAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 | 60 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 72 | 60 |
| PROCENTAJE | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 83% | |
| VALOR PROPUESTA | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | |
| VALOR A PAGAR | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 595,000 | |

| REFRIGERADORES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRECUENCIA | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | |
| | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades a desarrollar | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas |
| SEMESTRAL REFRI | 15 | 0 | 60 | 30 | 60 | 45 | 60 | 60 | 114 | 60 | 114 | 60 |
| TOTAL | 15 | 0 | 60 | 30 | 60 | 45 | 60 | 60 | 114 | 60 | 114 | 60 |
| PROCENTAJE | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | | 0% | |
| VALOR PROPUESTA | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | | $ 714,000 | |
| VALOR A PAGAR | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | |

Respecto se evidencia de ejecución de las actividades preventivas de la planta eléctrica, se evidencia que en durante el mes de octubre se realizaron todas las actividades semanales planeadas, es importante mencionar que en el primer trimestre ya se realizó el cambio de filtros, cambio de aceite y reposición de combustible.

| PLANTA ELÉCTRICA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRECUENCIA | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | |
| | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades a desarrollar | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas |
| SEMANAL | 13 | 13 | 54 | 15 | 52 | 52 | 54 | 54 | 52 | 48 | 52 | 52 |
| SEMESTRAL | 0 | 0 | 68 | 0 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 0 |
| ANUAL | 0 | 0 | 68 | 0 | 68 | 68 | 68 | 68 | 65 | 68 | 68 | 0 |
| TOTAL | 13 | 13 | 190 | 15 | 188 | 188 | 190 | 190 | 188 | 184 | 188 | 52 |
| PROCENTAJE | 100% | | 8% | | 100% | | 100% | | 98% | | 28% | |
| VALOR PROPUESTA | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | |
| VALOR A PAGAR | $ 2,142,000 | | $ 169,105 | | $ 2,142,000 | | $ 2,142,000 | | $ 2,099,426 | | $ 952,468 | |

Los aires acondicionados fueron intervenidos en el mes de octubre, respecto a las acciones requeridas en el contrato.

| AIRE ACONDICIONADO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRECUENCIA | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | |
| | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades a desarrollar | #de actividades esperadas | #de actividades desarrolladas | #de actividades esperadas |
| SEMESTRAL REFRI | 7 | 7 | 40 | 22 | 40 | 40 | 40 | 37 | 40 | 37 | 40 | 40 |
| TOTAL | 7 | 7 | 40 | 22 | 40 | 40 | 40 | 37 | 40 | 37 | 40 | 40 |
| PROCENTAJE | 0% | | 55% | | 100% | | 93% | | 93% | | 100% | |
| VALOR PROPUESTA | $ 952,000 | | $ 952,000 | | $ 952,000 | | $ 952,000 | | $ 952,000 | | $ 952,000 | |
| VALOR A PAGAR | $ 0 | | $ 528,600 | | $ 952,000 | | $ 880,600 | | $ 880,600 | | $ 952,000 | |

Durante el mes de octubre del 2024 no se realiza ninguna intervención en los instrumentos de medición.

En conclusión y teniendo en cuenta el avance general del 50% se recomienda realizar el pago del mes de octubre según el siguiente resumen de costos de intervención de acuerdo a la propuesta económica presentada para el contrato.

| VALOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPOS | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | ACUMULADO |
| CAVAS | $ - | $ 834,119.62 | $ 786,455.65 | $ 1,716,056.57 | $ 1,696,837.63 | $ 1,725,436.02 | $ 6,758,905.49 |
| CONGELADORES | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 714,000.00 | $ 714,000.00 |
| REFRIGERADORES | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| PLANTA ELECTRICA | $ 2,142,000.00 | $ 607,432.84 | $ 2,142,000.00 | $ 2,142,000.00 | $ 2,010,184.62 | $ 2,142,000.00 | $ 11,185,617.45 |
| APES ACONDICIONADOS | $ - | $ 952,000.00 | $ 952,000.00 | $ 761,600.00 | $ 761,600.00 | $ 952,000.00 | $ 4,379,200.00 |
| INSTRUMENTOS DE MEDICION | $ - | $ - | $ 2,213,400.00 | $ 2,213,400.00 | $ 2,213,400.00 | $ - | $ 6,640,200.00 |
| TOTAL | $ 2,142,000.00 | $ 2,393,552.46 | $ 6,093,855.65 | $ 6,833,056.57 | $ 6,682,022.25 | $ 5,533,436.02 | $ 29,677,922.94 |

## Mantenimiento Correctivo:

Se recomienda para los meses de noviembre y diciembre realizar la intervención correctiva de los sistemas de respaldo de la cava 2 (motor 5) y la cava 3 (motor 8), sin realizar cambio de refrigerante R22, por los altos costos y desgastes de los elementos de los sistemas de refrigeración, todo estos con previa cotización de repuestos y autorización de la supervisión del contrato.

Informe elaborado por la ingeniera Natalia Zuluaga, responsable del componente de cadena de frío del PAI, revisado por Blanca Isabel Restrepo Velásquez

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Secretaría Seccional de Salud
y Protección Social

*2024030644564*
Fecha Radicado: 2024-11-21 12:26:50.0

Medellín, 21/11/2024

Señor
Pedro Alexander Riveros Rojas
Representante Legal
ORIENTAR CONSULTORES S.A.S.
Nit: 901099024-0
Correo electrónico: ingpedroriveros@gmail.com y Teléfono: 320 3164600
Medellín

Asunto: Solicitud de informes y facturas

Teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato 4600017047, cuyo objeto es "Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos a la cadena de frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia", en mi calidad de supervisión del contrato, manifiesto que, en reiteradas ocasiones mediante mensaje de WhatsApp y llamadas telefónicas, se ha solicitado la presentación de informes y facturas, correspondientes a las actividades realizadas, de acuerdo al anexo técnico que contiene la descripción de actividades y sus respectivas frecuencias, de tal manera que demuestre la ejecución del contrato. Hasta la fecha no se ha tenido respuesta, no se han recibido informes de mantenimiento preventivo y correctivo ni factura correspondiente a los meses de septiembre ni octubre de 2024.

Teniendo en cuenta que se inició el contrato el 28/05/2024 y se están realizando actividades como se evidencia en las planillas registradas en el centro de acopio, como supervisora le solicito de manera urgente presentar informes de los mantenimientos realizados a cada uno de los equipos y la factura respectiva, además los documentos y los certificados establecidos para realizar el pago respectivo y los documentos relacionados con los mantenimientos correctivos que se requiere se realicen de manera urgente. Este trámite se debe cumplir en un plazo máximo de entrega 25 de noviembre de 2024, para cumplir las obligaciones pactadas en el contrato firmado.

Cordialmente,

MARCELA ARRUBLA VILLA
Profesional Universitaria
Supervisora encargada
Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia