

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un primer pago al 30 de Noviembre de 2024.

CONTRATO N° CD-08-2024-6181

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	<p>Orienté a los adultos mayores que asistieron a las ferias realizadas en los barrios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Villa San Carlos el día 8 de noviembre de 2024• 20 de Julio el día 8 de noviembre de 2024• San Luis el día 24 de noviembre de 2024• Santa María el día 24 de noviembre de 2024. <p>En cada feria brindé información sobre los beneficios que ofrece el Distrito de Barranquilla al ingresar al programa de Adulto Mayor y la documentación que se requiere para el iniciar proceso.</p>
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	<p>Revisé la documentación aportada por el personal inscrito para verificar si está correcta y puedan acceder a los beneficios que brinda el programa Adulto Mayor</p> <p>Registré en la plataforma la información suministrada por el personal que asistió e inscribió en las ferias realizadas en los barrios Villa San Carlos, 20 de Julio, San Luis y Santa María.</p> <p>Realicé gestión telefónica para verificar información relacionada con el puntaje del Sisbén del personal inscrito, así como también los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.</p>
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	<p>Se brindo apoyo en atención, validación y consulta a población para verificación de beneficiarios del programa Adulto Mayor.</p>

4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.

Apoyé en la inscripción de las personas que asistieron masivamente a las ferias realizadas por la Alcaldía Distrital, las cuales se encuentran en condición de vulnerabilidad, llenando los requisitos para hacer parte del programa Adulto Mayor.







Atentamente,

Janeth Urruchurto

JANETH MARIA URRUCHURTO NAVARRO
C.C: 22.432.590 de Barranquilla