DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233162

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
NIT / Número de Documento 11124723440
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo davi199129@gmail.com
Dirección: CARRERA 3a SUR # 10a - 65 JAMUNDI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7584 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069293,, Nro planilla:1075389462-8831584476,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:33db7de040bbd3ccbeb21f2d2746a126184602fd6ddf3114dafabf18b0c196d2fa6886bc9ceb3c7ed29ef803d37ee384

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
CEDULA:	1112472344
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7584-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

    1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

        - Asistí de manera presencial a la reunión de equipo CDEI Cali, donde el coordinador del centro dio directrices del plan de trabajo que se debe implementar durante el mes de octubre, noviembre y diciembre del 2024, para cumplir con los indicadores establecidos por el coordinador regional, también se trataron temas de asistencia técnica al emprendedor.

        - Asistí de manera presencial a la capacitación del fondo valle inn +, que se va realizar en los 12 municipios del valle del cauca, en la primera fase, donde la coordinadora del proceso Ginna Madera y su equipo de trabajo explico documentos, términos de regencia, quienes pueden participar y todo lo relacionado en la convocatoria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- Realice capacitaciones a 13 emprendedores del municipio de Jamundí, donde se habló del plan de negocio, se mostró la documentación para poder participar y como debían subir la información.

2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- Realice la consolidación de información de los 10 CDEI, para verificar el proceso de asistencia técnica y cumplir los indicadores establecidos.

- Realice el proceso de recibir las carpetas de las evidencias físicas de cada uno de los CDEI, estas evidencias físicas tienen el proceso de asistencia técnica que se brinda en los diferentes centros, también organizo por mes las carpetas para su respectivo orden.

- Apoye al coordinador del CDEI de Cali para la organización y verificación del archivo físico, donde se revisó del mes de enero hasta octubre 2024.

- Asistí a la reunión virtual, liderada por el coordinador regional Guido Ávila, donde asistieron todos los coordinadores de los CDEI, para tratar temas de indicadores y proceso de cada CDEI en cuento la meta.

- Asistí de manera presencial en la reunión que organizo el subsecretario Juan Martin Bravo, en las instalaciones de la sedec, para tratar temas de la recertificación de calidad.

3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato.

- Elabore el informe de los 10 CDEI, correspondiente al mes de octubre para la consolidación en el SPI.

- Elabore un informe de los proyectos 1901 y 2499, donde se mostró la asistencia técnica brindada por cada uno de los CDEI, dicho informe fue requerido por el coordinador regional Guido Ávila.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Atendí de manera virtual al emprendedor del municipio de Jamundí, para brindarle asistencia técnica en el proceso de la convocatoria que se va apertura en el municipio.

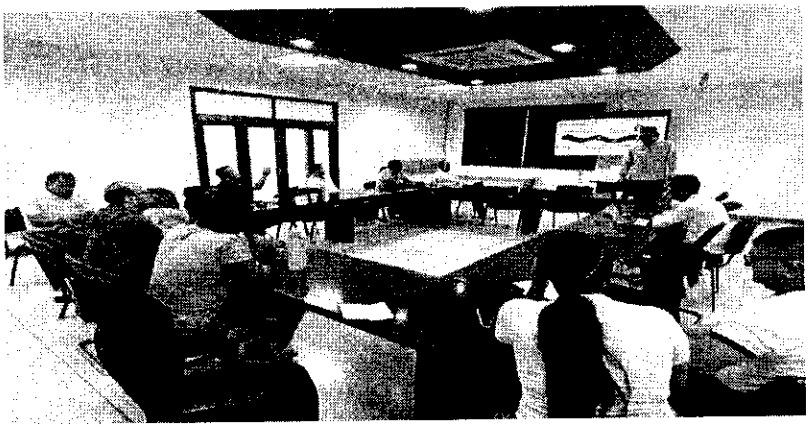
- Organice los logos de los archivos digitales de cada uno de los CDEI.

- Realice asistencia virtual delegado por el coordinador del CDEI de Cali, en la reunión del fondo valle inn +, para apoyo en el proceso de inscripciones en el municipio de Jamundí

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





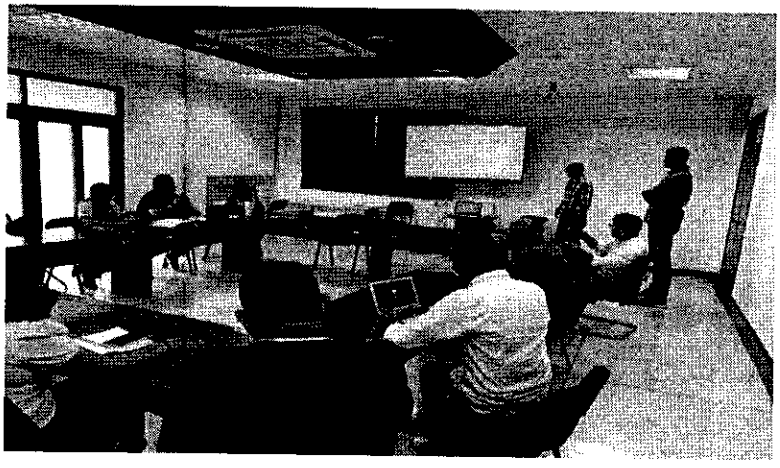


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 2

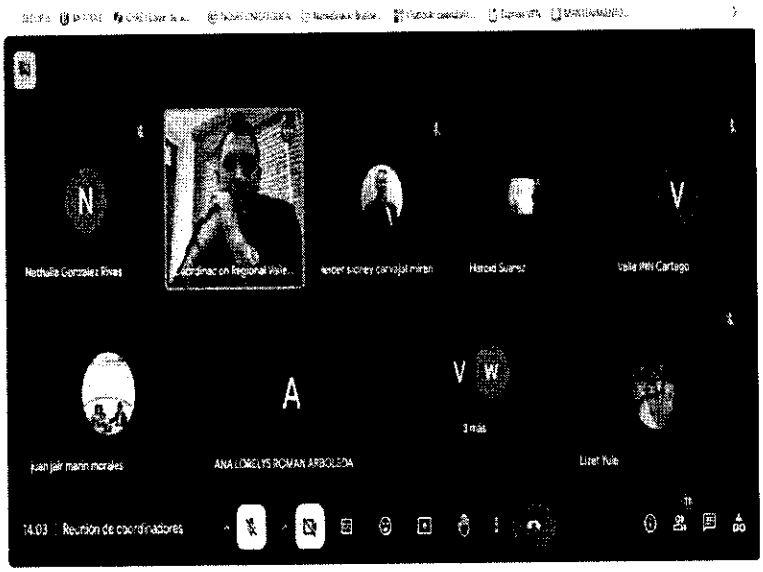


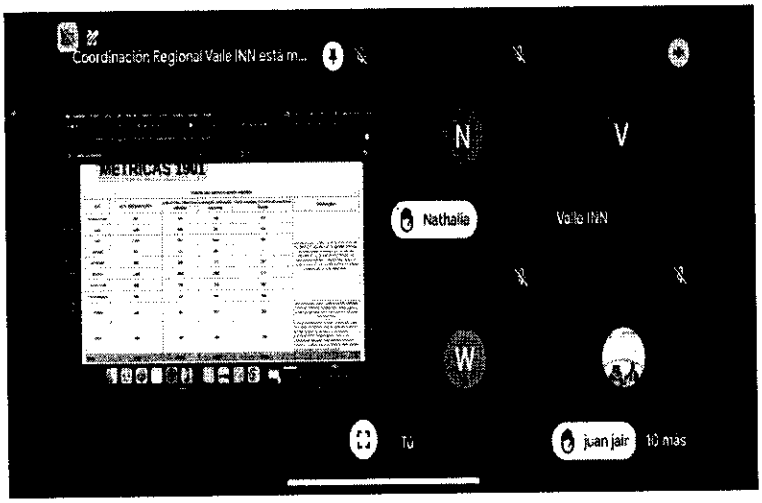




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

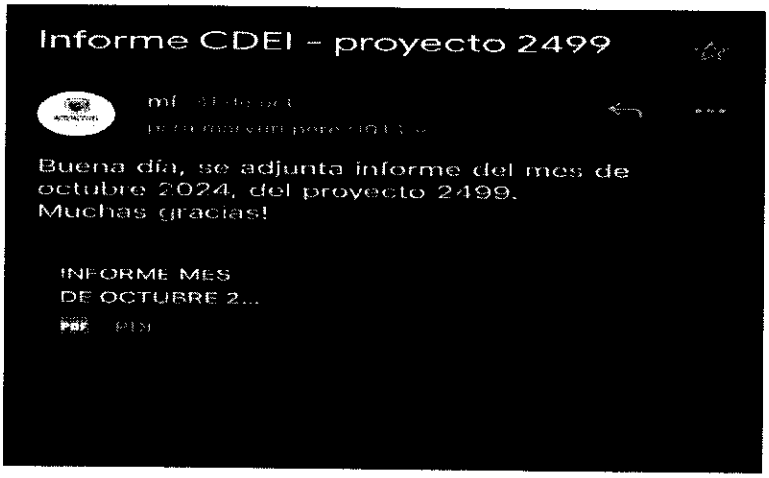


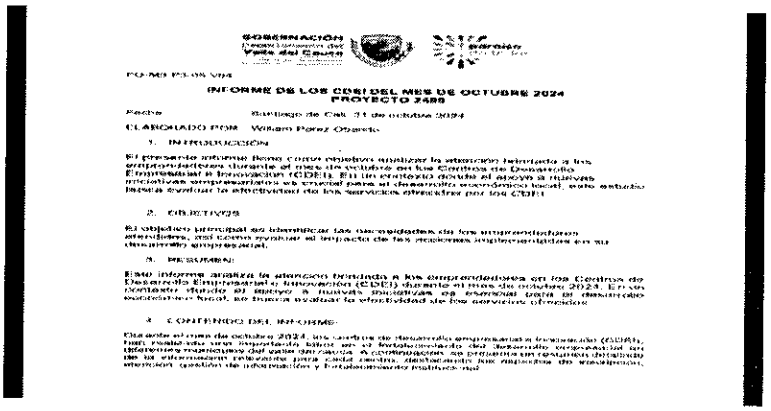




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3





INFORME DE LOS CDEI DEL MES DE OCTUBRE 2024
PROYECTO 2499

Fecha: Santiago de Cali, 31 de octubre 2024

ELABORADO POR: William Perez Obando

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo analizar la atención brindada a los emprendedores durante el mes de octubre en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). En un entorno donde el apoyo a nuevas iniciativas empresariales es crucial para el desarrollo económico local, este estudio busca evaluar la efectividad de los servicios ofrecidos por los CDEI.

2. OBJETIVOS

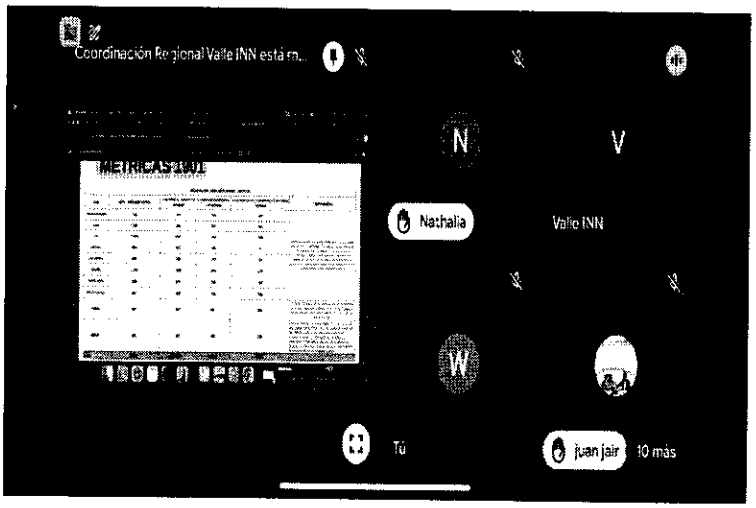
El objetivo principal es identificar las necesidades de los emprendedores atendidos, así como evaluar el impacto de los programas implementados en su desarrollo empresarial.

3. RESULTADOS

Este informe analiza la atención brindada a los emprendedores en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) durante el mes de octubre 2024. En un contexto donde el apoyo a nuevas iniciativas es esencial para el desarrollo económico local, se busca evaluar la efectividad de los servicios ofrecidos.

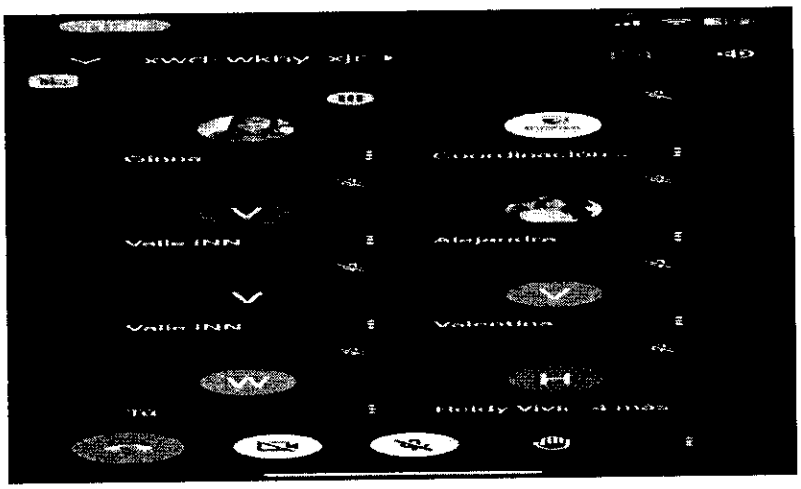
4. CONTENIDO DEL INFORME

Desde el mes de octubre 2024, los centros de desarrollo empresarial e innovación (CDEI), han realizado una importante labor en el fortalecimiento del desarrollo empresarial en diferentes regiones del valle del cauca. A continuación se presenta un resumen detallado de la información relevante para cada centro, destacando los impactos de asesorías, atención, gestión de oportunidades y fortalecimiento institucional.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO
C.C.1112472344
Teléfono: 3128876947
Correo:Davi199129@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7584-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069293 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO** **C.C. 1112472344** Teléfono. 3128876947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7584-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- El contratista asistió de manera presencial a la reunión de equipo CDEI Cali, donde el coordinador del centro dio directrices del plan de trabajo que se debe implementar durante el mes de octubre, noviembre y diciembre del 2024, para cumplir con los indicadores establecidos por el coordinador regional, también se trataron temas de asistencia técnica al emprendedor.

- El contratista asistió de manera presencial a la capacitación del fondo valle inn +, que se va realizar en los 12 municipios del valle del cauca, en la primera fase, donde la coordinadora del proceso Ginna Madera y su equipo de trabajo explico documentos, términos de regencia, quienes pueden participar y todo lo relacionado en la convocatoria.

- El contratista realizo capacitaciones a 13 emprendedores del municipio de Jamundí, donde se habló del plan de negocio, se mostró la documentación para poder participar y como debían subir la información.

2. Brindar apoyo administrativo para la recertificación de calidad ISO 9001 del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- El contratista realizo la consolidación de información de los 10 CDEI, para verificar el proceso de asistencia técnica y cumplir los indicadores establecidos.

- El contratista realizo el proceso de recibir las carpetas de las evidencias físicas de cada uno de los CDEI, estas evidencias físicas tienen el proceso de asistencia técnica que se brinda en los diferentes centros, también organizo por mes las carpetas para su respectivo orden.

- El contratista apoyo al coordinador del CDEI de Cali para la organización y verificación del archivo físico, donde se revisó del mes de enero hasta octubre 2024.

- El contratista asistió a la reunión virtual, liderada por el coordinador regional Guido Ávila, donde asistieron todos los coordinadores de los CDEI, para tratar temas de indicadores y proceso de cada CDEI en cuento la meta.

- El contratista asistió de manera presencial en la reunión que organizo el subsecretario Juan Martin Bravo, en las instalaciones de la sedec, para tratar temas de la recertificación de calidad

3. Elaborar las actas y los informes que le sean requeridos en el desarrollo de sus labores, conforme a los estándares de la dependencia y según requerimiento del supervisor y/o jefe inmediato.
   - El contratista elaboro el informe de los 10 CDEI, correspondiente al mes de octubre para la consolidación en el SPI.

   - El contratista elaboro un informe de los proyectos 1901 y 2499, donde se mostró la asistencia técnica brindada por cada uno de los CDEI, dicho informe fue requerido por el coordinador regional Guido Ávila.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - El contratista atendió de manera virtual al emprendedor del municipio de Jamundí, para brindarle asistencia técnica en el proceso de la convocatoria que se va apertura en el municipio.
   - El contratista organizo los logos de los archivos digitales de cada uno de los CDEI.
   - El contratista realizo asistencia virtual delegado por el coordinador del CDEI de Cali, en la reunión del fondo valle inn +, para apoyo en el proceso de inscripciones en el municipio de Jamundí.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1075389462 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8831584476. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.500.000
Valor pagado	$13.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$3.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	1.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	3.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-05, 10:20:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075389462

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8831584476

PAGADO 05/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO		
Documento	CC1112472344	**Dirección**	CRA 3 A SUR # 10 A - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128876947
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

William Pérez <davi199129@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 8831584476

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 05 de noviembre de 2024, 10:22
Para: DAVI199129@gmail.com



¡Hola, william david perez obando

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 8831584476
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: 1112472344
Valor de la Transacción: $ 377.300
Fecha de Transacción: 05/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.