INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 6

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6380642 del 29 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**JHON ALEXANDER ZOLAQUE MATEUS**
Nit o C.C. No.	1000145763
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"
VALOR INICIAL:	$35,750,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$35,750,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) - DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**6 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE MAYO DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 6**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**30/10/2024**	**Hasta:**	**29/11/2024**

No. del RP:	

Fuente del RP:	

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 6	$ 5,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo jurídico en materia constitucional, administrativa y contractual que permita la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo departamental, en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de los diferentes procesos en los cuales participe este despacho	• Se ha brindado apoyo jurídico al supervisor del contrato y la secretaría de cultura y turismo, en cuanto a la vigilancia y control que ejerce dentro del convenio interadministrativo suscrito con LA CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE, convenio No. CO1.PCCNTR.6326655 del 14 de mayo 2024 en las cuales se ha revisado lo siguiente: Se ha revisado la documentación presentada por los diferentes gestores y artistas culturales que han sido beneficiarios con el apoyo otorgado por el Departamento de Santander para los diferentes eventos en el territorio. Documentación solicitada para el proceso de pago y liquidación de los mismos dentro de los cuales encontramos. • FUNDACION PINCELADAS DE VIDA. • CORPORACION FOLCLORICA, GASTRONOMICA Y TURISTICA DE SANTANDER-FOGATA- • CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO CULTURAL DE SANTANDER. • FUNDACION AMIGOS VELEÑOS • CORPORACION CENTRO PARA LIMITADOS VISUALES LUIS BRAILLE. • ANDRES CAMILO CAICEDO • DIEGO FERNANDO RUDA • KATERIN ROCIO GALEANO • LEYDER YAIR ANAYA • LUIS HERNANDO MALGAREJO • CORPORACION ARTE, CULTURA, TECNOLOGIA Y SOCIAL COARTECS.	ANEXO 1

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		• FUNDACION BUENOS TIEMPOS • ASOCIACIÓN CENTRO VIDA AÑOS DORADOS DE ENCINO • GASTRO FUSION S.A.S • JEYMAR FELIPE REY PEÑA • FUNDACION ALVARO QUIROGA	
2.	Apoyar y Proyectar la elaboración de los actos administrativos de carácter general y particular de acuerdo con la normatividad vigente a fin de cumplir con la gestión encomendada a la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental.	Dentro del periodo no se proyectaron actos administrativos.	N/A
3.	Desplazarse a los municipios del Departamento de Santander y fuera de este, cuando se requiera del acompañamiento administrativo y jurídico para el desarrollo de los diferentes eventos y programas que organice y/o participe la Secretaría de Cultura y Turismo.	Durante este periodo me desplace al municipio de Vélez el día 08 de noviembre para acompañar a la “Jornada de análisis, validación y adopción de la política pública de turismo del departamento de Santander”. Igualmente, el día 28 y 30 de noviembre en el Municipio de Puente acompañe a los dos ganadores de este municipio a la socialización de cada uno de sus proyectos con los cuales fueron galardonados dentro de la convocatoria “cultura con berraquera”	ANEXO 2
4.	Proyectar de manera oportuna y eficiente las respuestas a las acciones constitucionales que presenten de manera interna o externa dirigidos a la Secretaría de Cultura y Turismo, dentro de términos establecidos en la ley.	En este periodo ejecutado no me fueron asignadas acciones constitucionales dirigidas a la secretaría de cultura y turismo.	N/A
5.	Asistir y participar en reuniones y/o eventos programados por parte del supervisor del contrato.	Se Acompaño y se brindó apoyo jurídico a la Secretaría en los comités de seguimiento al convenio No. CO1.PCCNTR.6326655 los días 12 y 20 de noviembre en la secretaría de cultura, con presencia de los delegados de la corporación de cultura y turismo sostenible. en aras analizar el estado actual de ejecución del convenio, cómo va el proceso de pago y las dificultades presentadas hasta la fecha.	ANEXO 3
6.	Responder oportunamente a las actividades asignadas mediante la gestión documental FOREST de la Gobernación de Santander en relación a la Secretaría de Cultura y Turismo.	No se asignaron actividades mediante forest	N/A
7.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Se ha mantenido Comunicación permanente con el director de convenios y la Coordinadora de convenios de la Corporación Santandereana de Cultura y turismo analizando temas relacionados con la ejecución del convenio No CO1.PCCNTR.6326655 en cuanto a situaciones presentadas durante la ejecución, documentos entregados por los solicitantes para su desembolso entre otros. Se reviso la contestación al derecho de petición instaurado por la señora LUZ DARY LANDINEZ Se proyectaron los diferentes oficios dirigidos a la oficina de contratación con el fin de enviar la documentación correspondiente al convenio interadministrativo CO1.PCCNTR.6326655 para su archivo y digitalización.	ANEXO 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Se elaboraron las diferentes actas de los comités de seguimiento al convenio CO1.PCCNTR.6326655.	

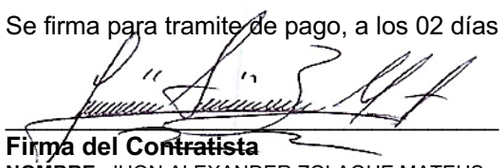
NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Noviembre - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	02-12-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	82234376	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$275.000	No Aplica
	EPS	COMPENSAR	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Noviembre - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	02-12-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	82234376	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$352.000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Noviembre - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	02-12-2024	No Aplica
	Nº de Planilla	82234376	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	No Aplica
	Valor cotizado	$11.500	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	$13.200	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 651.700**	**$** No Aplica

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 02 días del mes de diciembre de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: JHON ALEXANDER ZOLAQUE MATEUS
IDENTIFICACION No. 1000145763
CORREO: Jhonzolaque.abogado@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO:

EVIDENCIAS

ANEXO 1.

Listado de carpetas revisadas y organizadas convenio interadministrativo No CO1.PCCNTR.6326655

Festival de la Cultura en Santander FICUS 2024	FUNDACION PINCELADAS DE VIDA
XXVII FESTIVAL NACIONAL DE	CORPORACION FOLCLORICA,
FESTIVAL DE MÚSICA DE	CORPORACIÓN PARA EL
FESTIVAL DE MÚSICA DE	FUNDACIÓN AMIGOS VELEÑOS
FESTI TALENTOS DE MI TIERRA	CORPORACION CENTRO PARA
FERIAS Y FIESTAS EN HONOR AL CAMPESINO CARCASIANO Y A SAN JUAN DE SAHAGUN	ANDRES CAMILO CAICEDO
	DIEGO FERNANDO RUDA
	KATERIN ROCIO GALEANO
	LEYDER YAIR ANAYA
	LUIS HERNANDO MALGAREJO
PARAMUNIDAD 2024	CORPORACION ARTE,
FERIAS Y FIESTAS PATRONALES	FUNDACION BUENOS TIEMPOS
CONMEMOROACIÓN DE LOS 205	ASOCIACIÓN CENTRO VIDA
GASTROFUSION 2024	GASTRO FUSION S.A.S
"XLI FESTIVAL NACIONAL DEL	JEYMAR FELIPE REY PEÑA
XVII FESTIVAL DEL MAIZ, LA	FUNDACION ALVARO QUIROGA

ANEXO 2





ANEXO 3

12 de noviembre 2024
20 de Noviembre

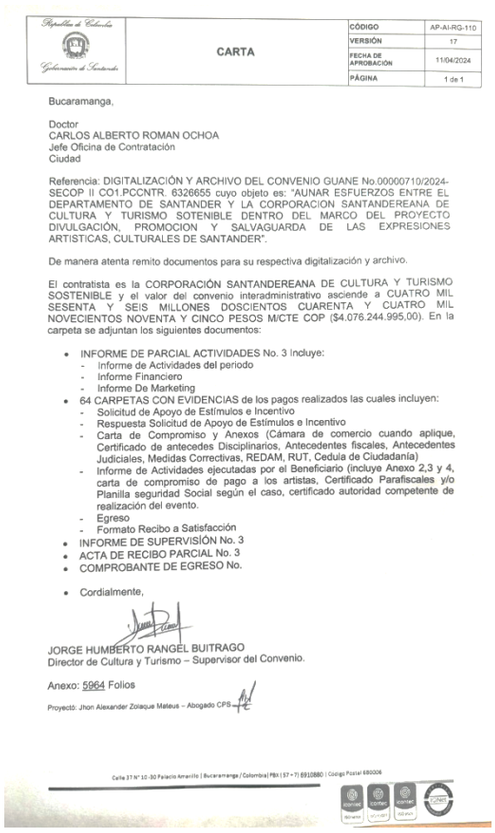








ANEXO 4



República de Colombia — Gobernación de Santander

CARTA

CÓDIGO	AP-AI-RG-110
VERSIÓN	17
FECHA DE APROBACIÓN	11/04/2024
PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga,

Doctor
CARLOS ALBERTO ROMAN OCHOA
Jefe Oficina de Contratación
Ciudad

Referencia: DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DEL CONVENIO GUANE No.00000710/2024-SECOP II CO1.PCCNTR. 6326655 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACION SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOTENIBLE DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DIVULGACIÓN, PROMOCION Y SALVAGUARDA DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES DE SANTANDER".

De manera atenta remito documentos para su respectiva digitalización y archivo.

El contratista es la CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE y el valor del convenio interadministrativo asciende a CUATRO MIL SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE COP ($4.076.244.995,00). En la carpeta se adjuntan los siguientes documentos:

- INFORME DE PARCIAL ACTIVIDADES No. 3 Incluye:
  - Informe de Actividades del periodo
  - Informe Financiero
  - Informe De Marketing
- 64 CARPETAS CON EVIDENCIAS de los pagos realizados las cuales incluyen:
  - Solicitud de Apoyo de Estímulos e Incentivo
  - Respuesta Solicitud de Apoyo de Estímulos e Incentivo
  - Carta de Compromiso y Anexos (Cámara de comercio cuando aplique, Certificado de antecedes Disciplinarios, Antecedentes fiscales, Antecedentes Judiciales, Medidas Correctivas, REDAM, RUT, Cedula de Ciudadanía)
  - Informe de Actividades ejecutadas por el Beneficiario (incluye Anexo 2,3 y 4, carta de compromiso de pago a los artistas, Certificado Parafiscales y/o Planilla seguridad Social según el caso, certificado autoridad competente de realización del evento.
  - Egreso
  - Formato Recibo a Satisfacción
- INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
- ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3
- COMPROBANTE DE EGRESO No.

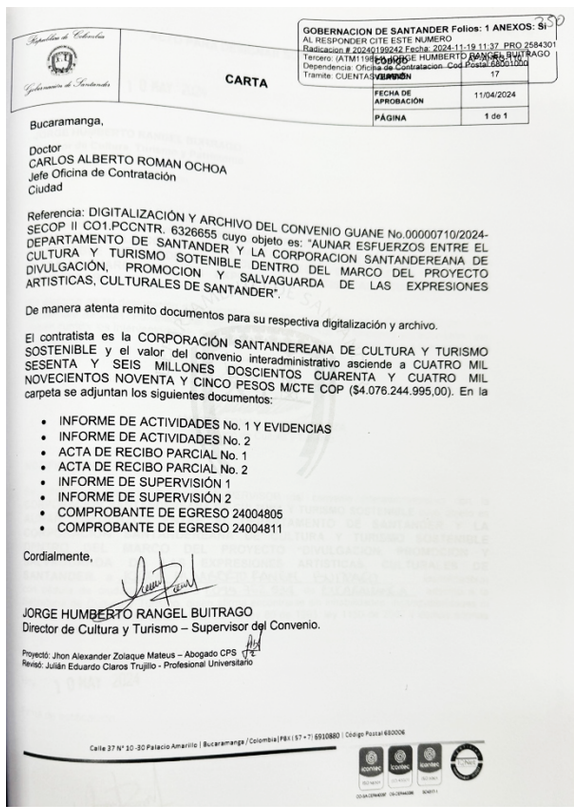
- Cordialmente,

JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO
Director de Cultura y Turismo – Supervisor del Convenio.

Anexo: 5964 Folios

Proyectó: Jhon Alexander Zolaque Mateus – Abogado CPS

Calle 37 N° 10 -30 Palacio Amarillo | Bucaramanga / Colombia | PBX (57 + 7) 6910880 | Código Postal 680006



GOBERNACION DE SANTANDER Folios: 1 ANEXOS: SI
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO
Radicado # 20242199242 Fecha: 2024-11-19 11:37 PRO 2584301
Tercero: (ATM1198) JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO
Dependencia: Oficina de Contratacion Cod Postal 680021000
Tramite: CUENTAS Y PAGOS

República de Colombia — Gobernación de Santander

CARTA

CÓDIGO	AP-AI-RG-110
VERSIÓN	17
FECHA DE APROBACIÓN	11/04/2024
PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga,

Doctor
CARLOS ALBERTO ROMAN OCHOA
Jefe Oficina de Contratación
Ciudad

Referencia: DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DEL CONVENIO GUANE No.00000710/2024-SECOP II CO1.PCCNTR. 6326655 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACION SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOTENIBLE DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DIVULGACIÓN, PROMOCION Y SALVAGUARDA DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES DE SANTANDER".

De manera atenta remito documentos para su respectiva digitalización y archivo.

El contratista es la CORPORACIÓN SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE y el valor del convenio interadministrativo asciende a CUATRO MIL SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE COP ($4.076.244.995,00). En la carpeta se adjuntan los siguientes documentos:

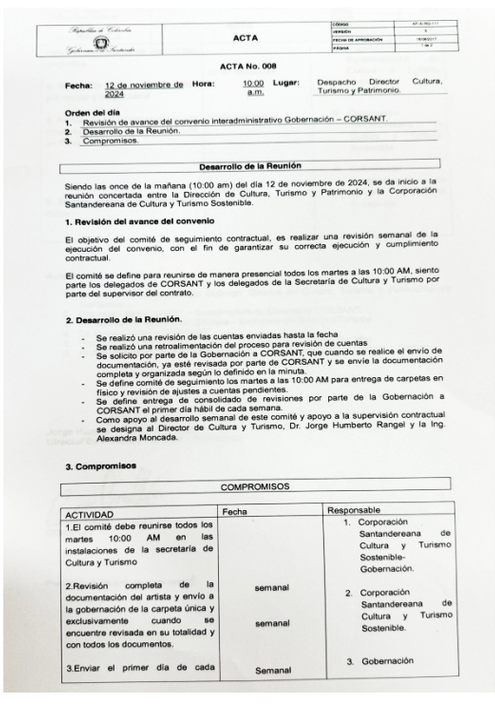
- INFORME DE ACTIVIDADES No. 1 Y EVIDENCIAS
- INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
- ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1
- ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2
- INFORME DE SUPERVISIÓN 1
- INFORME DE SUPERVISIÓN 2
- COMPROBANTE DE EGRESO 24004805
- COMPROBANTE DE EGRESO 24004811

Cordialmente,

JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO
Director de Cultura y Turismo – Supervisor del Convenio.

Proyectó: Jhon Alexander Zolaque Mateus – Abogado CPS
Revisó: Julián Eduardo Claros Trujillo - Profesional Universitario

Calle 37 N° 10 -30 Palacio Amarillo | Bucaramanga / Colombia | PBX (57 + 7) 6910880 | Código Postal 680006



República de Colombia — Gobernación de Santander

ACTA

CÓDIGO	AP-AI-RG-111
VERSIÓN	5
FECHA DE APROBACIÓN	18/08/2017
PÁGINA	1 de 2

ACTA No. 008

Fecha: 12 de noviembre de 2024 **Hora:** 10:00 a.m. **Lugar:** Despacho Director Cultura, Turismo y Patrimonio.

Orden del día
1. Revisión de avance del convenio interadministrativo Gobernación – CORSANT.
2. Desarrollo de la Reunión.
3. Compromisos.

Desarrollo de la Reunión

Siendo las once de la mañana (10:00 am) del día 12 de noviembre de 2024, se da inicio a la reunión concertada entre la Dirección de Cultura, Turismo y Patrimonio y la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.

1. Revisión del avance del convenio

El objetivo del comité de seguimiento contractual, es realizar una revisión semanal de la ejecución del convenio, con el fin de garantizar su correcta ejecución y cumplimiento contractual.

El comité se define para reunirse de manera presencial todos los martes a las 10:00 AM, siento parte los delegados de CORSANT y los delegados de la Secretaría de Cultura y Turismo por parte del supervisor del contrato.

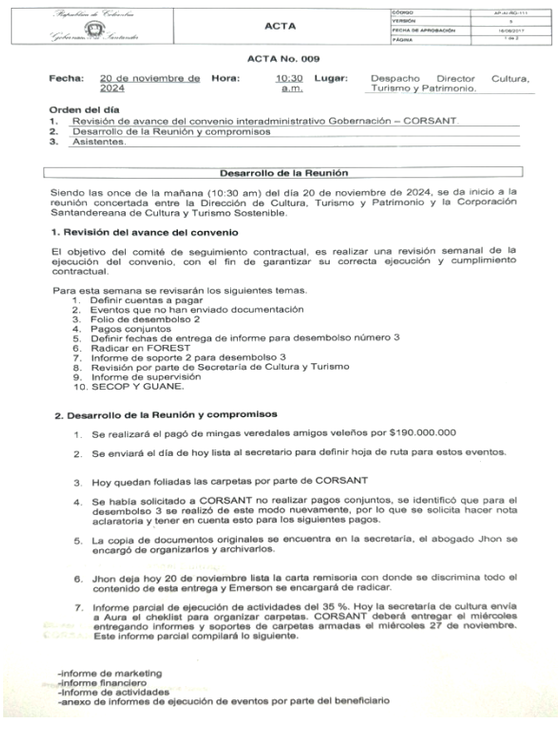
2. Desarrollo de la Reunión.

- Se realizó una revisión de las cuentas enviadas hasta la fecha
- Se realizó una retroalimentación del proceso para revisión de cuentas
- Se solicito por parte de la Gobernación a CORSANT, que cuando se realice el envío de documentación, ya esté revisada por parte de CORSANT y se envíe la documentación completa y organizada según lo definido en la minuta
- Se define comité de seguimiento los martes a las 10:00 AM para entrega de carpetas en físico y revisión de ajustes a cuentas pendientes.
- Se define entrega de consolidado de revisiones por parte de la Gobernación a CORSANT el primer día hábil de cada semana.
- Como apoyo al desarrollo semanal de este comité y apoyo a la supervisión contractual se designa al Director de Cultura y Turismo, Dr. Jorge Humberto Rangel y la Ing. Alexandra Moncada.

3. Compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	Fecha	Responsable
1.El comité debe reunirse todos los martes 10:00 AM en las instalaciones de la secretaría de Cultura y Turismo		1. Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible-Gobernación.
2.Revisión completa de la documentación del artista y envío a la gobernación de la carpeta única y exclusivamente cuando se encuentre revisada en su totalidad y con todos los documentos.	semanal semanal	2. Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.
3.Enviar el primer día de cada	Semanal	3. Gobernación



República de Colombia — Gobernación de Santander

ACTA

CÓDIGO	AP-AI-RG-111
VERSIÓN	5
FECHA DE APROBACIÓN	18/08/2017
PÁGINA	1 de 2

ACTA No. 009

Fecha: 20 de noviembre de 2024 **Hora:** 10:30 a.m. **Lugar:** Despacho Director Cultura, Turismo y Patrimonio.

Orden del día
1. Revisión de avance del convenio interadministrativo Gobernación – CORSANT.
2. Desarrollo de la Reunión y compromisos
3. Asistentes.

Desarrollo de la Reunión

Siendo las once de la mañana (10:30 am) del día 20 de noviembre de 2024, se da inicio a la reunión concertada entre la Dirección de Cultura, Turismo y Patrimonio y la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.

1. Revisión del avance del convenio

El objetivo del comité de seguimiento contractual, es realizar una revisión semanal de la ejecución del convenio, con el fin de garantizar su correcta ejecución y cumplimiento contractual.

Para esta semana se revisarán los siguientes temas.
1. Definir cuentas a pagar
2. Eventos que no han enviado documentación
3. Folio de desembolso 2
4. Pagos conjuntos
5. Definir fechas de entrega de informe para desembolso número 3
6. Radicar en FOREST
7. Informe de soporte 2 para desembolso 3
8. Revisión por parte de Secretaría de Cultura y Turismo
9. Informe de supervisión
10. SECOP Y GUANE.

2. Desarrollo de la Reunión y compromisos

1. Se realizará el pagó de mingas veredales amigos veleños por $190.000.000
2. Se enviará el día de hoy lista al secretario para definir hoja de ruta para estos eventos.
3. Hoy quedan foliadas las carpetas por parte de CORSANT
4. Se había solicitado a CORSANT no realizar pagos conjuntos, se identificó que para el desembolso 3 se realizó de este modo nuevamente, por lo que se solicita hacer nota aclaratoria y tener en cuenta esto para los siguientes pagos.
5. La copia de documentos originales se encuentra en la secretaría, el abogado Jhon se encargó de organizarlos y archivarlos.
6. Jhon deja hoy 20 de noviembre lista la carta remisoria con donde se discrimina todo el contenido de esta entrega y Emerson se encargará de radicar.
7. Informe parcial de ejecución de actividades del 35 %. Hoy la secretaría de cultura envía a Aura el checklist para organizar carpetas. CORSANT deberá entregar el miércoles entregando informes y soportes de carpetas armadas el miércoles 27 de noviembre. Este informe parcial compilará lo siguiente.

-informe de marketing
-informe financiero
-informe de actividades
-anexo de informes de ejecución de eventos por parte del beneficiario