**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X___ TOTAL _____**
**No. 10**

**Bogotá D.C,** NOVIEMBRE **2024**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: YIMMIS LIS MANDON<br>Identificación: C.C. 10.182.780<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 12C No. 15-16 Soacha.<br>Teléfono de contacto: 312 4346462<br>E-mail de contacto: yimmis.lis@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER<br>Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS<br>Resolución de nombramiento No. 00000132 fechada 11 de enero de 2024.<br>Teléfono de contacto: 3008792902<br>E-mail de contacto: erick.gomez@buzonejercito.mil.co |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 035 CENAC PERSONAL – 2024 - 11 DE ENERO DE 2024 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 3833351–6<br>Entidad que expide la póliza: SURAMERICANA<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29 de enero 2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO |
| **5. CRP** | No. CRP: 4924<br>Fecha expedición 27-01-2024<br>Unidad/ Sub-unidad ejecutora CENAC-ADMINISTRATIVA Y CONTABLE<br>Dependencia DIPER<br>Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003**<br>Fuente NACION<br>Recurso 10<br>Valor $56’100.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 DE FEBRERO DE 2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | INGENIERO DE SISTEMAS CON EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del siath, en el área de pagos nómina y procesos derivados.<br>2. Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.<br>3. Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.<br>4. Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos.<br>5. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema siath en el área de pagos nómina y procesos derivados. |

<table>
<tr><td></td><td>Obligaciones generales<br><br>1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE DE 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>No OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RADICADO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1,2,3,4,5</td><td>N/A</td><td>Mediante correo electrónico el grupo de Nomina de Personal, solicito que se genere un listado con las cuotas alimentarias del mes de Octubre, actividad que se desarrolló y se envió mediante correo electrónico, actividad realizada el día 25 de Octubre.</td><td>NOVIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1,2,3,4,5</td><td>N/A</td><td>El Grupo de Nómina del Ejercito, requiere que se genere un listado de acuerdo a plantilla anexa, con el fin de obtener campos específicos de la información registradas en el sistema de Administración del Talento Humano SIATH, actividad que se desarrollo el día 28 de Octubre.</td><td>NOVIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1,2,3,4,5</td><td>N/A</td><td>El Grupo de nómina del ejercito requiere que se genere la información específica de un personal, de acuerdo a listado anexo, con el fin de presentar informe al ministerio de Hacienda y Crédito Publico, actividad que se desarrollo el día 29 de Octubre.</td><td>NOVIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1,2,3,4,5</td><td>N/A</td><td>El grupo de nomina del ejercito, solicita la adicción de nuevos campos al archivo generado par el Ministerio</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

DIPER

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de Hacienda y Crédito Publico, actividad que se realizó el día 31 de Octubre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 5 | 1,2,3,4,5 | N/A | Mediante correo electrónico el Señor Teniente Erick Gómez, requiere se realice la verificación del reporte Tipo Cartilla, el cual esta generando error al momento de extraer la información, se procede a realizar la verificación del reporte y se pudo establecer el error por el cual muestra información incoherente, actividad que se desarrollo los días 01 al 05 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 6 | 1,2,3,4,5 | N/A | El grupo de Nomina, requiere se genere un reporte de todo el personal que se le aplico el concepto 8208 de Devolución Partida De Alimentación Para Todos Los Soldados, actividad que se realizó el día 06 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 7 | 1,2,3,4,5 | N/A | De acuerdo al análisis y verificación de información del grupo de nómina requiere que se genere un listado con personal que su unidad laboral fue diferente a la que se nomino en el mes de Octubre, actividad que se realizó el día 08 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 8 | 1,2,3,4,5 | N/A | En coordinación con el señor Teniente ERICK GOMEZ, se realiza reunión para verificar el impacto que se tendrá el cambio en los campos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo, en los módulos que se tienen y son administrados por el Ejército, actividad que se desarrolló el dia 12 de Octubre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 9 | 1,2,3,4,5 | N/A | El grupo de nómina, de acuerdo a la verificación de información interna, requiere se genere un archivo en formato Excel con todos los funcionarios que se les reconoció un adicional por el concepto de Adicional Devolución Partida De Alimentación Para Todos Los Soldados, actividad que se desarrolló el odia 13 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 10 | 1,2,3,4,5 | N/A | El Grupo de Nomina de Ejercito, requiere se genere un listado con el personal que se le realizo el reconocimiento por el concepto de DEVOLUCIÓN PARTIDA DE ALIMENTACIÓN ALUMNOS, actividad que se desarrolló el día 14 de NOVIEMBRE. | NOVIEMBRE 2024 |
| | 11 | 1,2,3,4,5 | | El grupo de nómina ejército, requiere que se genere listado, marcando con una x los funcionarios que durante el lapso 2024, ha devengado prima de actividad y Prima De Servicio Anual, según listado anexo de personal, | NOVIEMBRE 2024 |

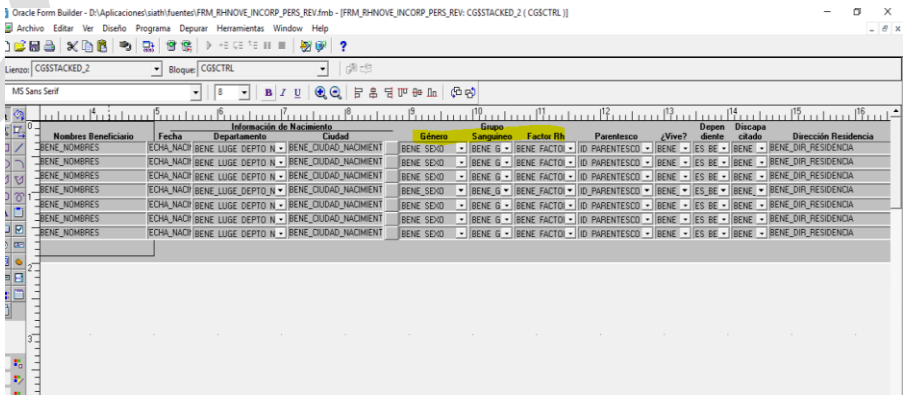
DIPER

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | actividad realizada el día 15 de NOVIEMBRE. | |
| 12 | 1,2,3,4,5 | N/A | El funcionario encargado del proceso de retiros requiere que se genere listado con el personal retirado con derecho a tres meses de alta durante el segundo semestre del año, actividad que se realizó el 16 de noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| 13 | 1,2,3,4,5 | N/A | Se realizó la verificación del Módulo de Incorporación para ver los objetos que se requerían hacer cambios en los atributos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo, actividad que se realizó los días 12 al 15 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| 14 | 1,2,3,4,5 | N/A | El grupo de nómina de acuerdo a la revisión periódica, requiere que se le genere listado con el personal que se le realizo el reconocimiento en la prenomina de paoyer mes de Noviembre por el concepto de PRIMA DE ESPECIALISTA, actividad realizada el día 14 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| 15 | 1,2,3,4,5 | N/A | El grupo de nómina del ejército, requiere que a listado anexo del persona que tiene sanciones, se le adicione la brigada en la cual esta laborando actualmente, actividad realizada el 18 de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |
| 16 | 1,2,3,4,5 | N/A | De acuerdo a la solicitud del personal de nómina del ejército, se generó la información con el personal que tiene embargo de familia, en la nómina de Noviembre. | NOVIEMBRE 2024 |

Anexo soportes de actividades relevantes

Se realizó la verificación e inicio de ajuste del módulo de Incorporación para el cambio de los atributos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo.

Formulario de Verificación del personal en proceso de Incorporación




Lista de Valores de Grupo Sanguineo y factor Rh



DIPER

```
populate_list('incor.UNDE_FUERZA', rg_id);
delete_group(rg_id);

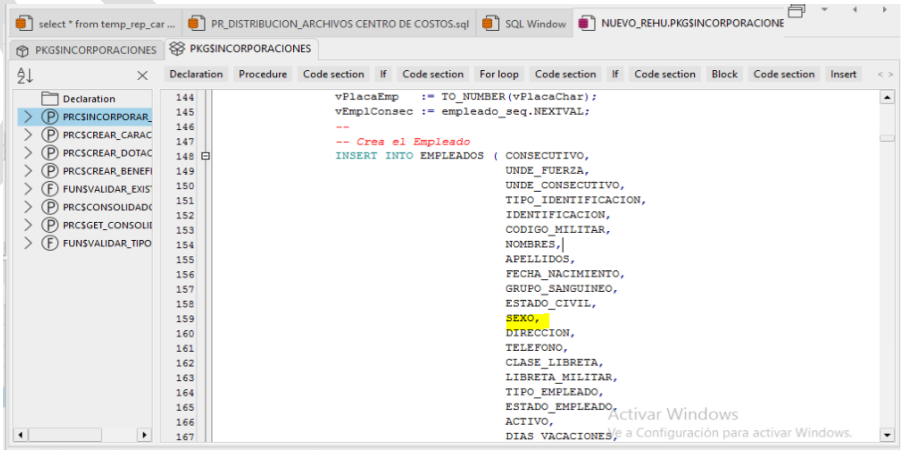
rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
  'SELECT RV_MEANING, RV_LOW_VALUE '||
  'FROM   CG_REF_CODES '||
  'WHERE  RV_DOMAIN = ''TIPO DOCUMENTO'' '||
  'ORDER BY  2');
temp := populate_group(rg_id);
populate_list('inper.TIPO_IDENTIFICACION', rg_id);
delete_group(rg_id);

rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
  'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
  'FROM   CG_REF_CODES '||
  'WHERE  RV_DOMAIN = ''SEXO'' '||
  'ORDER BY  2');
temp := populate_group(rg_id);
populate_list('inper.SEXO', rg_id);
delete_group(rg_id);

rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
  'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
  'FROM   CG_REF_CODES '||
  'WHERE  RV_DOMAIN = ''GRUPO SANGUINEO'' '||
  'ORDER BY  2');
temp := populate_group(rg_id);
populate_list('inper.GRUPO_SANGUINEO', rg_id);
delete_group(rg_id);

rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
  'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
```

Paquete NUEVO_REHU.PKG$INCORPORACIONES de actualización de Conscriptos que pasaron el proceso de selección




| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL** | |

<table>
<tr><td>CONTRATO</td><td>Valor total: CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($56´100.000)<br>Valor autorizado a pagar: 11 (ONCE) PAGOS POR UN VALOR DE CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5,100,000.00)</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>326.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>255.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>10.700</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de Cobro.<br>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br>3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%<br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social<br>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Ninguna.</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Se cumplió con las obligaciones contractuales sin novedad.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C.,** en el mes de **Noviembre de 2024**

**FIRMA SUPERVISOR**
Contrato No. 035-CENACPERSONAL-2024

**TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER**
OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS
Resolución de nombramiento No. 00000132 fechada 11 de enero de 2024