Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Octubre	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1	MES Octubre	AA 2024	al DÍA 30	MES Octubre	AA 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-3729-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	EDNA RUTH ROJAS ENCISO	C.C. o NIT	35.506.288
Dirección	Calle 150º # 99-30. Int. 4 Apto.604	Ciudad	BOGOTÁ
Celular	319 2696888	Dirección de correo electrónico	ednarojas@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 24094031548	Banco BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	SI ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 2 MES Diciembre AA 2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 13 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Diciembre AA 2024
Valor total del contrato	$ 61.815.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 4.755.000,00
Lugar de ejecución	BOGOTÁ		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	9108123	Registro Presupuestal	6383823
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
Nombre del supervisor o interventor	LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ	C.C. o NIT	52.966.487
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lomolina@defensoria.gov.co		

Garantía Única	SI ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 29 MES Noviembre AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 2 MES Diciembre AA 2023
Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.			Número de póliza	21-46-101078652

Amparos		Vigencia						Valor amparo
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta 30	Abril	2025	$ 6.335.100,00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta 31	Diciembre	2026	$ 12.670.200,00
	Desde				Hasta			
	Desde				Hasta			
	Desde				Hasta			

Modificaciones contractuales

Prórrogas	SI ☐	N/A ☑	Adiciones	SI ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
			$ 1.536.000,00	$ 63.351.000,00	
Prórroga No. 2 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	SI ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde (DÍA / MES / AA)	Reinicio (DÍA / MES / AA)
Suspensiones	SI ☐ N/A ☑		
Nueva fecha de terminación	SI ☑ N/A ☐	DÍA / MES / AA	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **EDNA RUTH ROJAS ENCISO** con número de C.C. o NIT **35.506.288** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.550,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.704,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.463,00
Valor Caja de compensación	$ 42.000,00
Total de aportes pagados	**$ 623.717,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	SI ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	SI ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	SI ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	SI ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	SI ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	SI ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	SI ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ** con número de C.C. o NIT **52.966.487**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **EDNA RUTH ROJAS ENCISO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Diciembre	29	$ 4.496.500,00
	2º. Pago	Enero	30	$ 4.755.000,00
	3º. Pago	Febrero	30	$ 4.755.000,00
	4º. Pago	Marzo	30	$ 4.755.000,00
	5º. Pago	Abril	30	$ 4.755.000,00
	6º. Pago	Mayo	30	$ 4.755.000,00
	7º. Pago	Junio	30	$ 4.755.000,00
	8º. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	9º. Pago	Agosto	30	$ 5.011.000,00
	10º. Pago	Septiembre	30	$ 5.011.000,00
	11º. Pago	Octubre	30	$ 5.011.000,00
	12º. Pago			
	13°Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 53.070.500,00**
	Saldo			**$10.280.500,00**

OBSERVACIONES

Verificar la informacion tributaria es competencia exclusiva de la DIAN y la facultad fiscalizadora del Ingreso Base de Cotizacion (IBC) por la totalidad de los ingresos percibidos en el mes, (incluidos aquellos diferentes a los devengados con ocasión del presente contrato) por mandato legal recae en la Unidad de Gestion Pensional y Parafiscales(UGPP), en tanto la supervision realiza seguiento a la liquidacion de aportes de conformidad con los ingresos del presente contrato de prestacion de servicios profesionales.

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-3729-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto		El Defensor prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomia técnica
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma		Ejerció la representacion judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias
3	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios		Cumplió a cabalidad con la obligación contractual
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en la fecha y hora establecida por los Despachos Judiciales		Cumplió en debida forma con la obligación contractual
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Revisé y replanteé algunas estrategias jurídicas		El (la) contratista reviso los procesos asignados, actualizando algunas estrategias juridicas
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	**Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, la contratista ha mantenido contacto de manera virtual con**		El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoria Publica, cumpliendo en debida forma con la obligacion contractual
7	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	**Asisti a las barras académicas, presentando al final las evaluaciones establecidas. Asisti a las actividades programadas por la DEFENSORIA.**		El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Me mantuve actualizado respecto al area del derecho afin al programa para el que fui contratado.		El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Respondiendo a las obligaciones de mi cargo, cumpli con los lineamintos impartidos por la DEFENSORIA		El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministre asesoria juridica a aquellos usuarios del servicio de defensoria Publica, dejando constrancia de los servicios prestados		El(La) contratista Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Guiado por mi conocimiento y experiencia interpuse los recursos o medios de impugnacion previstos en las lyes procesales.		El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente intepusó en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumplí con los turnos establecidos según la programacion de la supervision contractual		El (la) contratista cumplio correspondientemente con los turnos establecidos
13	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantuve actualizados los sistemas de información con información puestos a disposicion por la identidad para el cumplimiento del objeto contra actual		El (La) contratista ha actualizado los sistemas correspondientes a la DEFENSORIA
14	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Envie y publique en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos		Cumplio a cabalidad con la obligación contractual
15	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Envie mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos		Cumplió en debida forma con la obligación contractual

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA			El SUPERVISOR / INTERVENTOR		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
30	octubre	2024	30	octubre	2024