PLAN DE ACCIÓN Y PROPUESTA OPERATIVA

Una vez legalizado el contrato con la presentación de las respectivas pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual y firmada el acta de inicio con fecha del 27 de noviembre del 2024, se inician con las actividades correspondientes establecidas en las especificaciones técnicas como a continuación se evidencia, seguido a la tabla se anexa cronograma.

Con el fin de desarrollar todas y cada uno de los eventos que se encuentran dentro del presente contrato, se realiza una primera reunión con el supervisor de contrato para coordinar y establecer cantidades de participantes, lugar, menú para refrigerios y fechas, de igual manera el minuto a minuto de los eventos, la hora de regreso de los mismos, tipo de decoración, transporte, sonido, artistas y demás características que conlleven, lo anterior con el fin de cumplir con todos los aspectos y requisitos de cada evento.

A continuación, se detalla un plan de acción con cronograma de trabajo, objetivos, productos a entregar, actividades a desarrollar, metodología y contratación de personal.

EVENTO: CONVIVENCIAS ESTUDIANTES GRADO 11

FECHAS PROYECTADAS: 27 Y 28 DE NOVIEMBRE, 02 DE DICIEMBRE

OBJETIVO:

Ofrecer una experiencia única de aventura y desafío en un entorno natural cerca de Sabana de Occidente, proporcionando a los participantes la oportunidad de disfrutar de actividades de deportes extremos, como cuerdas altas, vuelos de canopy, circuitos de puentes colgantes, y retos en agua y tierra.

LUGAR:

Macadamia Bosque Aventureros (La Mesa – Cundinamarca).

CONTRATACIÓN DE PERSONAL: 20 personas para la logística del evento.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Item	Elemento	Descripción del evento	Unidad de Medida	Cantidad	Población
1	Parque temático o de atracciones (para toda la población, inclusivo).	Parque de aventura cerca de Sabana de occidente, que ofrezca actividades de deportes extremos y desayuno/almuerzo tales como: Cuerdas altas, vuelos de Canopy, circuito de puentes colgantes, actividades de retos de desafío en agua y tierra y juegos de estrategia como es el Soccer Balls. **Desayuno:** Caldo de Costilla, huevos. pan y jugo natural. **Almuerzo tradicional**: Frijolada mesuna (lleva carne molida, arroz, huevo, chorizo, aguacate y limonada.) **Nota 1:** El ticket de ingreso, incluye la entrada a las actividades de deporte extremo.	Und	960	Estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales: San Ramón y Bicentenario Departamental y Furatena M.A.C. principal, M.A.C. urbana y modelos

2	Transporte	Servicio de transporte al municipio de destino a contratar a no más de 130 km de distancia Funza - Destino / Destino - Funza, sin recorridos adicionales buses modelo 2016 en adelante, sillas reclinables, aire acondicionado, televisor y sonido, con capacidad para 40 pasajeros. **Especificaciones:** -Punto de encuentro: Plazoleta Márquez de San Jorge. -Hora de abordar: 6:30 a.m. -Hora de regreso: 5:00 p.m. -Hora estimando de llegada al mismo punto: 6:30 p.m.	Und	24	Estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales: San Ramón y Bicentenario Departamental y Furatena M.A.C. principal, M.A.C. urbana y modelos

EVENTO: DESPEDIDAS ESTUDIANTES GRADO 11

FECHAS PROYECTADAS: 3,4 Y 5 DE DICIEMBRE.

OBJETIVO:

Brindar una experiencia inolvidable a los asistentes en un salón múltiple de un club social, ubicado en el sector de la Sabana Occidente, con capacidad para 278 personas. El evento contará con alquiler por día de un espacio totalmente adaptado y decorado para un evento de despedida de graduación de los estudiantes de grado 11, ofreciendo una atmósfera única y dinámica.

LUGAR:

Finca Los Amacos (Madrid – Cundinamarca) con capacidad para 278 personas para tres días de actividades, alquiler por día.

CONTRATACIÓN DE PERSONAL: 35 personas para la logística del evento.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Item	Elemento	Descripción del evento	Unidad de Medida	Cantidad	Población
1	Lugar	Salón principal y múltiple en club social ubicado en el sector Funza o Mosquera, con capacidad para 278 personas para tres días de actividades, alquiler por día, - Decoración - Cenas - Bebidas - Alquiler Sonido - Agrupación Musical - Plataforma 360° - DJ	Alquiler por día	3	Estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales: San Ramón y Bicentenario Departamental y Furatena M.A.C. principal,

2	Decoración y ambientación	Decoración según temática de la actividad (telas, luces, arreglos florales,) e indicaciones del supervisor del contrato	Alquiler por día	3	M.A.C. urbana y modelos Estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales: San Ramón y Bicentenario Departamental y Furatena M.A.C. principal, M.A.C. urbana y modelos
3	Cenas	Cenas servidas a la mesa con entrada, fuerte, postre y bebida (Crema de champiñones, Sherbet especial, Medallones de res en salsa de queso, Arroz con albahaca, Ensalada fresca, Postre)	Und	850	
4	Bebidas.	Agua potable, gaseosas surtidas de 3 ltrs o Cocteles de bienvenida sin licor, mínimo un vaso de cada una de las bebidas para los asistentes.	Und	850	
5	Alquiler de sonido.	Sonido para 300 personas que incluya: Cableado dimmers, máquinas de humo, monitores, sistemas de audio lan rain, pantalla de 3x2 mts.3 cabinas por lado, dos sub bajo por lado, tres micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, reproductor de audio, consola de audio de 8 canales, cableado de corriente y señales necesarias.	Alquiler dia	3	
6	Agrupación musical.	Un grupo musical en vivo con sonido e instrumentos conformado por 7 integrantes con sonido, acompañado de un animador durante el tiempo del evento, mínimo 1 hora, máximo 2 horas.	Dia	3	
7	Plataforma 360.	Plataforma para video 360	Und	1	
8	DJ	Un (1) DJ con reconocimiento nacional e internacional con experiencia de más de 5 años en emisoras juveniles de cubrimiento nacional, debe incluir durante la presentación del show bailarines profesionales mínimo 1 hora máximo 2 horas.	Dia	3	

EVENTO: GALARDÓN DOCENTE
FECHA PROYECTADA: 14 DE DICIEMBRE
OBJETIVO: Ofrecer una experiencia memorable para los docentes, a través de una adecuada decoración del salón social, que incluirá elementos como alfombra central, mesas y sillas decoradas con los colores corporativos de la Administración Municipal, menaje apropiado, y una infraestructura para la toma de fotografías y videos. Todo esto, bajo las indicaciones y supervisión del contrato, para resaltar la labor educativa y el compromiso de los docentes con la comunidad.

LUGAR: Club La Estancia, con capacidad para 200 personas.					
CONTRATACIÓN DE PERSONAL: 25 personas para la logística del evento.					
METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR					
Item	**Elemento**	**Descripción del evento**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Población**
1	Decoración	Decoración de un salón social de un club del sector de Funza o Mosquera, con capacidad para 200 personas, debe contar con: alfombra central a lo largo del salón, (mesas y sillas cubiertas con los colores corporativos de la Administración Municipal deben ser para 200 personas), paredes laterales del salón cubiertas con cortinas de piso a techo, menaje acorde al evento (platos, cubiertos, servilletas, vasos, pocillos, copas para 200 personas). cámara de fotografía y video de 360°, backstage para fotografías, según indicaciones del supervisor del contrato. - Pendón - Placa de Reconocimiento - Cheques Simbólicos - Esfero Tipo Pluma - Refrigerio - Arreglos Florales - Show Musical - Coordinador Logístico - Conferencista - Pantalla Led - Puesto Fijo de Video - Monitor de Retorno - Invitación	Dia	1	Docentes postulados al galardón y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas.
2	Pendón	De 2x3 metros, impreso EN BANNER 13 OZ impreso a full color 1 CARA, con ojaletes con soporte desarmable y ajustable. Pendón debe contener el diseño aprobado por la supervisión del contrato.	Und	1	
3	Pendón	Pendón de 1 mts X 2 mts. con soporte de tipo araña. impreso EN BANNER 13 OZ impreso a full color 1 cara. Pendón debe contener el diseño aprobado por la supervisión del contrato.	Und	2	

Avenida Caracas No. 48-63 Oficina 101
Tels. +57-1- 7 22 2546 / 320 282 27 87
matsudacontacto@gmail.com
www.matsudapower.com

4	Placa de reconocimiento.	En vidrio 10mm, tamaño de diseño 22cm x 31cm, forma rectangular con soporte, con impresión en tinta v full color, cada uno con su estuche, acabado en color oscuro, solapa imantada, parte interior perla y en tela de Razo. Personalizado con logos institucionales previa aprobación de diseño, del tamaño acorde a la placa con entrega de 8 días de anterioridad al evento	Und	28	
5	Cheques simbólicos.	Elaborados en foam-board de 5mm impreso full color en vinilo mate, tamaño 60 cm x 25 cmts con Previa aprobación de diseño.	Und	28	
6	Esfero tipo pluma estilográfica.	Color del producto: Negro o azul, Sistema de llenado de tinta: Sistema de carga por cartucho, Colores de escritura: Negro, Fino, Longitud: 144 mm, Diámetro: 1,2 cm, Peso: 16 g. marca reconocida	Und	40	Docentes postulados al galardón y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas.
7	Refrigerio	Tabla con variedad de quesos, jamones, frutas de temporada, mermeladas, pestos, panes rústicos y frutos secos, coctel de bienvenida sin alcohol, copa de brindis con champagne, estación de café y bebidas frias , para 180 personas.	Und	180	
8	Arreglos florales.	Arreglo floral para eventos especiales: 1 metro de largo x 50 cm. de ancho, decorado que incluya: 5 docenas (60 unid.) de rosas 3 paq gerberas (30 unid), 3 paquetes de gypsophilas, 4 paq. Eucalipta baby, 10 varas de lirios, variedad de crisantemos pompón, margarita o coquetas, follajes decorativos: rusco, helecho cuero, coculos. Dispuesto en bases de madera, icopor o pedestal y con manteles con los colores institucionales.	Und	1	
9	Arreglos florales.	Arreglo floral con 30 rosas importadas, con gipsófilas y follajes, en base de vidrio, dispuesto en mesa o pedestal y con manteles con los colores institucionales	Und	3	
10	Show musical.	Dos (2) agrupaciones musicales de cuerdas y viento más el cantante, según indicaciones del supervisor del contrato. Mínimo 1 hora máximo 2 horas.	sesión	2	
11	Coordinador logístico del protocolo.	Un coordinador encargado de dirigir y supervisar todas las etapas del evento: desde la planificación inicial, pasando por la ejecución durante el mismo, hasta la finalización del evento.	Dia	1	

12	Operadores logísticos de protocolo.	4 operadores logísticos para el Registro, entrega de material, ingreso a los salones y acomodación, direccionamiento y zona de stands. Antes, durante y después del evento.	Und.	4	
13	Conferencista	Un (1) "Profesional en áreas de psicología o pedagogía, con estudios de pos grado en educación o afines que cuente con certificado de coach de mínimo 170 horas de entrenamiento para tratar temas relacionados en RELACIONES INTERPERSONALES Y COMUNICACION CON LA COMUNIDAD ESTUNDIANTIL, dirigido al personal de directivos, directivos docentes y administrativos, durante el evento, fecha; por definir, Duración: 1 hora y 30 minutos,	Dia	1	
14	Pantalla led de 5,00 x 3,00 mts	Pitch 3, con closter para colgado	Alquiler día	1	Docentes postulados al galardón y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas
15	Puesto fijo de video.	Pc, servidor, switcher operador, cableado de señales y de corriente	Alquiler día	1	
16	Monitor de retorno	Monitor de 52" con soporte de retorno de piso.	Alquiler día	2	
17	Invitación	Invitación tamaño 15 x 10 cmts en propalcote de 300 grs, full color por las dos caras, troqueladas y repujadas, con sobre, según diseño entregado por el supervisor del contrato.	Und	180	

EVENTO: INAGURACION APERTURA COMPLEJO UNIVERSITARIO

FECHA PROYECTADA: 20 DE DICIEMBRE

OBJETIVO:

Organizar y ejecutar la inauguración del nuevo complejo universitario, ofreciendo un evento de alto nivel que combine una adecuada decoración, servicios de calidad y una experiencia memorable para los asistentes. El evento estará cuidadosamente coordinado para garantizar el cumplimiento de todos los aspectos logísticos, desde la ambientación hasta el servicio a los invitados, con el fin de resaltar el inicio de esta nueva etapa para el municipio de Funza.

LUGAR: Complejo Universitario, Funza, Cund.

CONTRATACIÓN DE PERSONAL: 15 personas para la logística del evento.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Item	Elemento	Descripción del evento	Unidad de Medida	Cantidad	Población
1	Pendón.	Pendón de 1 mts X 2 mts. Con soporte de tipo araña. impreso EN BANNER 13 OZ impreso a full color 1 CARA.	Und	1	Comunidad general e invitada del municipio.

		El pendón debe contener el diseño aprobado por la supervisión del contrato.			
2	Alimentación.	Entregar cuatro tipos de pasabocas y un Coctel sin alcohol, para 200 invitados especiales. Pasabocas 1. mini wrape de pollo, jamón y verduras 2. mini ceviche de camarones 3. Brocheta de pollo 4. tabla de quesos (con jamón serrano, chirizo español y 4 variedades de queso) en total 8 tablas cada una para aproximadamente 25 personas Coctel 1. Mojito 2. Soda de Frutos Rojos	Und	200	
3	Arreglos florales	Arreglo floral para eventos especiales: 4 metros de largo x 30 cm. de ancho, decorado que incluya: rosas, gerberas, gypsophilas, Eucalipta baby,lirios, variedad de crisantemos pompón, margarita o coquetas, follajes decorativos: rusco, helecho cuero, coculos. dispuesto en bases de madera, icopor o pedestal y con manteles con los colores institucionales	Und	2	
4	Show musical.	Grupo de cuerdas o de cámara, mínimo 45 minutos, máximo 90 minutos	Und	2	
5	Coordinador logístico del protocolo	Un coordinador encargado de dirigir y supervisar todas las etapas del evento: desde la planificación inicial, pasando por la ejecución durante el mismo, hasta la finalización del evento.	Und	1	
6	Coordinador de montaje.	Montaje y desmontaje de material. Antes durante y después del evento. Antes, durante y después del evento. Montaje: 3 horas. Ejecución: 5 horas Desmontaje: 2 horas.	Und	2	
7	Pantalla led de 5,00 x 3,00 mts	Pitch 3, con closter para colgado	Und	1	
8	Puesto fijo de video	Pc, servidor, switcher operador, cableado de señales y de corriente.	Und	1	
9	Monitor de retorno	Monitor de 52" con soporte de retorno de piso.	Und	1	

Avenida Caracas No. 48-63 Oficina 101
Tels. +57-1- 7 22 2546 / 320 282 27 87
matsudacontacto@gmail.com
www.matsudapower.com

10	Sistema de audio Line Arrai para la tarima	6 Altavoces tipo line array activo controlado por DSP Potencia 2000W cada uno - 2 Subwoofer doble activo controlado por DSP Potencia 5600W cada uno - 3 Micrófonos inalámbricos Cápsula de mano, Dinámica, Patrón polar Supercardioide, Rango de frecuencia 50 Hz a 16 kHz con base de piso - 2 Cabinas activas de 15" potencia 1000w cada una - 1 PC portátil - 1 Mezclador digital de 28 canales, entradas 16 x XLR-1/4 Combo, envíos 8 Aux, Bluetooth estéreo - largo alcance - Respectivo cableado para el correcto funcionamiento del equipo, - 1 Distribuidor eléctrico trifásico con Parcial eléctrica trifásica de hasta 15 metros.	Und	1	
11	Sistema de audio	3 cabinas por lado, dos sub bajo por lado, tres micrófonos inalámbricos de mano con base de piso, reproductor de audio, consola de audio de 8 canales, cableado de corriente y señales necesarias.	Und	1	
12	Monitor de retorno	Monitor de 52" con soporte de retorno de piso.	Und	1	
13	Puente en truss.	De 6 mts x 5 mts. para soporte de pantallas, sonido y luces. estructura truss Armadura cuadrada ancha de 11,4 pulgadas (290 mm) 2.00 pulgadas (50 mm) x 0.08 pulgadas (2 mm) de tubo 0.8 pulgadas (20 mm) x 0.08 pulgadas (2 mm) refuerzo EN AW 6082-T6 aleación de aluminio Elemento de unión cónico con perno de seguridad.	Und	2	
14	Torre en truss.	Soporte de proyectores e iluminación.	Und	2	
15	Refrigerio	Sándwich de jamón y queso de 80 gramos, en pan blando de 250gr, jugo en caja, sabores surtidos, fruta de temporada El valor incluye transporte de entregar. Empacado en bolsa de papel con sticker con logo institucional. Evento diseñado para acoger a 500 participantes de la ciudadanía en general.	Und	500	

Avenida Caracas No. 48-63 Oficina 101
Tels. +57-1- 7 22 2546 / 320 282 27 87
matsudacontacto@gmail.com
www.matsudapower.com