PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de octubre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	Del 01 al 30 de octubre de 2024
Número de Contrato - Vigencia	8286 del 04/06/24
Nombre del Contratista	**CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**
Objeto del Contrato	Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo Ambika Pijao ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior.
Fecha de Suscripción Contrato	24/05/24
Plazo de Ejecución	SIETE (7) MESES
Fecha de Inicio Contrato	04/06//2024
Fecha de Finalización Contrato	31/12/2024
Valor Inicial Contrato	**$1.567.069.959**
Prórroga 1	N/A
Valor Adición 1	N/A
Fecha de Finalización Contrato con Prórroga	**31/12/2024**
Valor Total Contrato con Adición	N/A
Modificaciones Contractuales	N/A
Porcentaje Ejecución Física	71.43%
Porcentaje Ejecución Financiera	57.00%

2. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

Canastas Programadas			Canastas Entregadas		
Tipo A	164	**TOTAL**	**Tipo A**	164	**TOTAL**
Tipo B	123	**287**	**Tipo B**	123	**287**
Tipo C	0		**Tipo C**	0	

Fecha inicial programada para la entrega: 26 de octubre de 2024
Fecha de la entrega: 26 de octubre de 2024
Horario de entrega: 7:00am a 2:00pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si_ No _ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí__ No_X_

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí _X_ No__

En caso de respuesta afirmativa indique:

Alimento	Motivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Fecha aprobación de solicitud
YUCA	Realizar rotación del producto arracacha que no tiene intercambio y la comunidad expreso la necesidad del intercambio	11/10/2024	17/10/2024

2.2. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Fecha	Actividad	Número de Refrigerios Entregados			Descripción del refrigerio
		Tipo A	Tipo B	Tipo C	
19/10/2024	Taller Social: tiempo en familia asamblea de comunidad	164	123	0	Tamal, arepa y chocolate
TOTAL		164	123	0	

2.3. Toma de Medidas Antropométricas:

Periodo de la toma	Fechas de Toma	Grupo Poblacional	Número de participantes del cabildo	Número de participantes a los que se les realizo toma	% Porcentaje	Fecha de Digitación en SIRBE	Porcentaje de Digitación en SIRBE
Julio-diciembre 2024	N/A	**Niños y niñas menores de 5 años**	NA	NA	NA	NA	NA
	N/A	**Mujeres gestantes**	NA	NA	NA	NA	NA
	N/A	**Demas grupos de edad**	NA	NA	NA	NA	NA

2.4. Clasificación del Estado Nutricional:

Fecha de entrega de clasificación del estado nutricional de los participantes por parte de la SDIS:
Periodo al que corresponde: NA

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual)
Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) **Desnutrición aguda severa** **Desnutrición aguda moderada** **Riesgo de desnutrición aguda** **Peso adecuado para la talla** **Riesgo de sobrepeso** **Sobrepeso** **Obesidad**	N.A
Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) **Talla baja para la edad** **Riesgo de talla baja** **Talla adecuada para la edad**	N.A
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años) **Delgadez** **Riesgo de delgadez** **Adecuado para la edad** **Sobrepeso** **Obesidad**	N.A

IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años) **Delgadez** **Normal** **Sobrepeso** **Obesidad grado I** **Obesidad grado II** **Obesidad grado III**	N.A
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años) **Desnutrición grave** **Desnutrición moderada** **Desnutrición leve** **Peso insuficiente** **Normopeso** **Sobrepeso** **Obesidad grado I** **Obesidad grado II** **Obesidad grado III** **Obesidad grado IV**	N.A

Fecha de socialización de la clasificación nutricional a los participantes:

2.4.1 Acciones orientación y abordaje – casos con malnutrición

Seguimiento orientación en prácticas saludables de alimentación nutrición y actividad física mediante las estrategias IEC

Número de casos de malnutrición	Actividad de IEC realizada durante el periodo	Número de participantes que asistieron durante el periodo	Número de casos pendientes por orientación.
N.A	N.A	N.A	N.A

Seguimiento a canalizaciones al sistema de salud:

Caso de malnutrición	Número de participantes que requieren canalización	Número de participantes que ya cuentan con canalización (vigencia máxima de un año)	Numero de canalizaciones realizadas durante el periodo	Numero de seguimientos en la sección GyH
Obesidad	N.A	N.A	N.A	N.A
Desnutrición (aguda, moderada, severa)	N.A	N.A	N.A	N.A
Delgadez	N.A	N.A	N.A	N.A
Otro **Cual:**	N.A	N.A	N.A	N.A

2.5. Evaluación de la calidad microbiológica

Fecha de toma de muestras	Resultados conformes	Resultados no conformes	Acciones correctivas
26 de octubre de 2024	Harina de maíz precocida blanca Doñarepa, leche en polvo y atún en aceite	Ninguna	Ninguna

2.6. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

2.6.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CON ENFASIS EN ALIMENTACION, NUTRICION Y ACTIVIDAD FISICA

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación.	Se elaboró la propuesta de la estrategia IEC a desarrollar y se envió para revisión el día 4 **de julio de 2024. Fecha de aprobación 12 de julio de 2024**	N/A Para el periodo del presente informe
2	Llevar a cabo la implementación de la(s) estrategia(s) IEC acorde al plan de promoción y cronograma de actividades, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Para el periodo de octubre se desarrolló la sesión de la estrategia IEC "PROMOCION DE ACTIVIDAD FISICA" en modalidad presencial el día **12 de octubre de 2024. Participaron 147 familias 147 participantes, 51,2% de las familias.**	• Ficha metodológica de la sesión • Correo de envío y aprobación de la ficha metodológica. • Acta de la sesión desarrollada. • Lista de asistencia. • Archivo fotográfico
3	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.	Se realizó en envió de la ficha metodológica de la estrategia IEC a desarrollar en el mes de octubre el **día 12 de octubre de 2024. Promocion de la actividad física,**	
4	Ingresar las actividades desarrolladas en el Sistema de Información Misional SIRBE durante el 1 al 30 del mes en que fueron efectuadas las actividades y enviar soporte de cargue al nutricionista de la Subdirección de Nutrición.	Se realizó el cargue al Sistema de Información Misional SIRBE de la asistencia de la actividad desarrollada de la estrategia IEC el día **28 de octubre de 2024. enviado a la sub direccion de nutricion el dia 3 de noviembre**	Pantallazos del cargue de la actividad al SIRBE.
5			Un solo PDF (Acta y listado de asistencia)

	Participar en la jornada mensual para realizar la planeación e implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena	Se participó en la jornada de planeación e implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena, el día **11 de octubre de 2024**	
6	Entregar al finalizar el contrato reporte consolidado cualitativo, del proceso desarrollado para la promoción de hábitos en estilos de vida saludable, conforme a lo establecido en el anexo técnico.	Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores.	N.A

2.6.2. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Garantizar que el profesional nutricionista dietista contratado por el Cabildo, cuente con la cualificación de la jornada de fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, de conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Registrar fecha de la cualificación de fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas. El día **22 de junio de 2023.**	N/A
2	Contar con los Instrumentos para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud/talla, conforme a lo establecido en el anexo técnico	Se contó con los instrumentos necesarios para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud/talla, tales como balanza de pie con capacidad de 120 a 150 kg y plantillas removibles, y tallímetro con base de 25 cm de ancho y capacidad de 2 metros. Estos instrumentos se almacenan en lugares secos y alejados de la exposición directa a la luz solar.	Registro fotográfico de los Instrumentos para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud.
3	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo.	Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores.	N.A
4	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores.	N.A
5	Garantizar que el profesional nutricionista dietista y gestor del cabildo indígena, cuente con la cualificación de la jornada de sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información – SIRBE de conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Se asistió a la jornada de sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información – SIRBE de la profesional nutricionista dietista y el gestor del cabildo indígena el día **13 de junio de 2024.**	NA para el periodo del informe

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
6	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico	No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto.	N.A
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.	No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto.	N.A
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.	No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto	N.A
9	Registrar las acciones realizadas por el profesional en nutrición, en la ficha SIRBE en la sección G y H, así como, la canalización al sistema de salud, las cuales deben ser anexadas a la historia social del participante y el seguimiento a la referenciación de los casos.	No aplica para el periodo reportado	N.A
10	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031.	No se participó en el Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. **ACCION DE MEJORA:** asistir al comité de Seguridad Alimentaria del mes de Noviembre.	N/A
11	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	Se participó en la jornada de comité de seguimiento SDIS: 21 de octubre de 2024. **ACCION DE MEJORA:** asistir a las reuniones convocadas por la SDIS en el mes de Noviembre.	Acta reunión

2.6.3. SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO Y DE SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta alimentaria indígena, establecida en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.	Para el presente periodo de dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades Ejemplo "Verificación de orden, higiene, limpieza y desinfección en todas las áreas y procesos establecidos para la entrega de canastas", verificación de los alimentos entregados por el proveedor cumpliendo en cantidad y calidad.	PDF (Formatos de control de plan de saneamiento f de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos, formato de manejo de elementos en desuso, formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos)
2	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.		
3	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se recibió visita de la SDIS en las instalaciones donde se realiza la entrega de canastas básicas durante el periodo, del mes de junio para el componente de Alimentación, nutrición y salubridad. El día **26 de octubre de 2024.**	Acta de visita de supervisión
4	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación, en los tiempos establecidos.	Para el periodo del mes de octubre no se presentaron muestras de alimentos para aprobación.	• N/A.
5	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser	Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del **13 y 18 de junio de 2024**.	NA Para este periodo.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
	elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo		
6	Realizar envió de la programación de entrega de canastas dentro de los tres (3) días hábiles después de firmada el acta inicio a la Supervisión, con copia a la SDIS – Subdirección de Abastecimiento, así mismo confirmar mensualmente por correo, mínimo tres (3) días antes de cada entrega, la fecha programada para la misma. Los ajustes a la programación deben ser informados por el Cabildo, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada inicialmente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se envió a la supervisión las fechas de entrega de canastas el día **2 de octubre de 2024** Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día **2 de octubre de 2024 donde** se describió los componentes del refrigerio a entregar.	Correo de donde se informa sobre la fecha de entrega de canasta y entrega de refrigerios.
7	Informar a la supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.		
8	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS.	Describir los intercambios realizados para la entrega de la canasta básica en el periodo evaluado. **(zanahoria- brócoli, maíz trillado peto – cuchuco de cebada, arracacha – yuca, atún en agua – atún en aceite).**	NA
9	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo y fichas técnicos de producto.	Durante el período de entrega, se suministraron alimentos en la cantidad establecida, cumpliendo con las especificaciones de calidad detalladas en las fichas técnicas de los productos. Además, la logística requerida se llevó a cabo de manera eficiente y dentro de los horarios estipulados.	PDF (Formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos)
10	Contar con el 100 % de alimentos que componen las Canastas Alimentarias para realizar la reposición en el caso de requerir cambio durante el proceso de entrega a los participantes.	Se dispuso de un stock de productos de frutas, verduras, huevos y abarrotes para la sustitución de los productos.	Formato de recepción de materias primas.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
11	Entregar exclusivamente y durante toda la ejecución, las referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de Abastecimiento.	Durante el período de entrega, se suministraron las referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de abastecimiento.	
12	Verificar que los productos aprobados para la entrega de las Canastas Alimentarias, no se encuentren incluidos dentro del reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.	Se verificó que los productos aprobados para hacer parte de las Canastas Alimentarias no se encuentren incluidos dentro del reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVIMA–.	Captura de pantalla reporte de alertas sanitarias de Invima.
13	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social, de acuerdo con el cronograma de actividades enviado, garantizando la rotación de los refrigerios mes a mes.	Se suministraron los refrigerios durante el desarrollo de actividades de canasta, de la siguiente manera: • 1230 refrigerios (**19 de octubre de 2024** para las familias tipo A y tipo B, tamal, arepa y chocolate).	Un solo PDF listado de entrega de los refrigerios, firmados por la supervisión.
14	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social	Para darle cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013, se realizaron las siguientes acciones: Referenciar mantenimientos. Se realizó la verificación de las condiciones del almacenamiento, condiciones de la bodega de ensamble que cumplan con los requisitos (temperatura, humedad, limpieza), Se verifico las condiciones de calidad de los alimentos a entregar en el momento de la recepción, se realizó el proceso de verificación de que el personal manipulador de alimentos cumpliera con las normas higiénicas y el porte adecuado de los elementos de protección (gorro tapabocas, guantes y batas), se verificaron los vehículos de distribución cumplan con los requisitos de higiene y condiciones adecuadas, dotación del	• PDF (Formatos de control de plan de saneamiento f de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos, formato de manejo de elementos en desuso, formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos) • Registro fotográfico. • PDF de los registros de control que garanticen el cumplimiento de las BPM • Acta de capacitación continua en BPM, del 25 de octubre enfermedades trasmitidas por alimentos, asistencia y evaluación pre y post.
20	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas alimentarias y refrigerios.		

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
		personal manipulador como (gorro tapabocas, guantes y batas), entre otras.	
15	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble	El cabildo tiene los siguientes conceptos sanitarios: • Punto de entrega: Favorable, expedido el **18 de enero de 2024** por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del **96%.** • Punto de ensamble: Favorable con requerimiento, expedido el **2 de noviembre de 2023** por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del **76%.**	Acta de Concepto Sanitario del punto de entrega y del punto de ensamble. .
16	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se dio cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 en relación con el transporte de alimentos. Durante el período, se aseguró que los vehículos utilizados para el transporte de alimentos estuvieran adecuadamente acondicionados para proteger los productos de la contaminación. Se realizó un control riguroso del estado de limpieza e higiene de los vehículos. El personal transportador implementó buenas prácticas de manipulación y contaba con certificados médicos que acreditaban su aptitud para manipular alimentos, con fecha de expedición del **16 de marzo de 2024,** así como soportes de capacitación del **23 de julio de 2024** y de la jornada de capacitación de BPM del **25 de octubre de 2024**. Además, se obtuvo el concepto sanitario favorable emitido por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, con fecha de expedición **18 de enero de 2024,** para los vehículos que transportan alimentos (frutas, abarrotes y huevos).	• PDF concepto sanitarios vigente del vehículo del proveedor. • PDF con los certificados médicos • Soportes asistencia a capacitación de los conductores y auxiliares de los vehículos transportadores. • Formato en PDF titulado "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas".

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
17	Cumplir con la Resolución No. 5109 de 2005, "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.", la Resolución 719 de 2015 "Por la cual se establece la clasificación de alimentos para consumo humano, de acuerdo con el riesgo en salud pública" y la Resolución 810 de 2021, modificada por la Resolución 2492 de 2022 y Resolución 254 de 2023 "Por medio de la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos del etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados y empacados para el consumo humano." y demás normatividad vigente, concordante, complementaria y modificatoria.	Se verifico que los productos que componen la canasta de alimentos perteneciera a los alimentos aprobados por la SDIS, y que están acordes a la Resolución No. 5109 de 2005 y Resolución 810 de 2021 (modificada por las Resoluciones 2492 de 2022 y 254 de 2023)	En PDF formato "Verificación de alimentos en bodega de ensamble de canastas cabildos indígenas". Formato "recepción de Alimentos."
18	Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos metálicos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y demás normas vigentes, modificatorias y complementarias.	Se realizó verificación de los empaques utilizados en los productos de abarrotes, fruver y verduras que componen las canastas alimentarias del cabildo dando cumplimiento a los requisitos establecidos en las resoluciones 683 de 2012 y 4143 de 2012.	PDF de fichas técnicas de empaques secundarios (todos los informes). Fichas Técnicas de los productos aprobados no aplica para el mes de octubre

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
19	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes, mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.	Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas, formato verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas	PDF (formato Verificación de alimentos en bodega de ensamble de canastas cabildos indígenas) PDF formato de recepción de alimentos.
21	Diseñar, implementar y mantener actualizado el plan de saneamiento con los respectivos programas que lo componen; así como realizar la respectiva capacitación al personal manipulador.	Se dispuso del Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con las actividades del Cabildo, implementando los programas a través de los siguientes formatos: • **Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable** • **Inspección del manejo de elementos en desuso y embalajes** • **Verificación de limpieza y desinfección correctiva** • **Inspección de la presencia de plagas** • **Registro de control de plagas** • **Verificación de hermeticidad** Además, se realizó una capacitación para el personal manipulador en [**prevención de ETAS**] el día [**25 de octubre de 2024**].	PDF del plan de saneamiento Un solo PDF con los formatos de diligenciados de los cuatro programas (limpieza y desinfección, agua potable, control de plagas y manejo de residuos sólidos) Certificación lavado de tanque de almacenamiento de agua.
22	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas alimentarias de Cabildos Indígenas	Se dispuso del espacio de bodega destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores	Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
		para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos.	
23	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos del punto de entrega, coordinador, profesional en nutrición y dietética, conductor y auxiliar del vehículo trasportador de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	Se garantizó que el personal manipulador de alimentos directo e indirecto contara con certificado médico donde conste la aptitud para manipular alimentos.	Un solo PDF de los (certificados médicos del personal manipulador, coordinador, profesional de nutrición, conductor y auxiliar del vehículo transportador de alimentos).
24	Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan, adicional debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.	Para el periodo del presente informe se realizó capacitación al personal manipulador [**Prevención de las ETAS**] el día [**25 de octubre de 2024**].	Un PDF del plan de capacitación, con el cronograma. PDF (Acta con lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada al personal) (relacionada con la resolución 2674/2013)
25	Permitir al personal del laboratorio contratado por SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.	Para el presente periodo el laboratorio designado por la SDIS realizo la toma de muestras el día **26 de octubre del 2024** donde se facilitó la muestra (harina de maíz, leche en polvo y atún en aceite) para la toma y se realizó la reposición de esta en la canasta de la cual fue retirada, las muestras entregadas contaron con las condiciones sanitarias requeridas para la muestra tomada.	Documento soporte de la entrega.
26	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena.		

3. Descripción de obligaciones específicas del componente Ambiental

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato.	El cabildo indígena participo en la socialización del PIGA el día **17 de junio de 2024**	Acta de socialización y lista de asistencia.
2	Contar con contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, así como, un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013.	El cabildo indígena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de residuos los cuales fueron mostrados a la supervisión el día 24 de agosto de 2024. No se cuenta con cuarto de almacenamiento de residuos por lo que los residuos no aprovechables son depositados en los contenedores de residuos dispuestos por el distrito sobre la vía principal, los cuales son recolectados por la empresa de aseo de forma diaria.	Soporte fotográfico de los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades
3	Promover en las familias beneficiarias la separación de residuos, facilitando desde el servicio, la disposición de los empaques y materiales aprovechables que las familias generen, una vez durante la ejecución del contrato.	Se realizó recolección de material aprovechable de con la participación de las familias beneficiarias, el día **26 de octubre de 2024.**	Registros fotográficos, captura de pantalla de la estrategia divulgada.
4	Reutilizar los elementos utilizados para el empaque y/o embalaje secundario en cada una de las entregas mensuales de canastas para los componentes de alimentos perecederos (frutas y verduras) y no perecederos (abarrotes).	Se realizó la recolección de elementos potencialmente recuperables, empaques secundarios, el día **26 de octubre de 2024.** para la entrega al reciclador adscrito al cabildo.	Registros fotográficos, captura de pantalla de la estrategia divulgada
5	Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registrado ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.	El cabildo indígena dispuso de los residuos a La señora Fanny Cacais quien tiene reconocimiento por la UAES como recuperadora de oficio el día **26 de octubre de 2024.**	Registro de entrega de residuos aprovechables. Certificado de reconocimiento de la Señora Fanny Cacais como recuperadora de oficio. Soporte fotográfico de la entrega de material.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
6	Desarrollar estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio una vez durante la ejecución del contrato.	El cabildo desarrollo estrategia de divulgación sobre estrategias para el uso de la energia, por medio de una pieza comunicativa enviada a todas las familias por canales virtuales en los meses de Julio y agosto.	N/A para el periodo del informe
7	Realizar la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros), por medio de la promoción de la entrega de los mismos en puntos autorizados a nivel entidad (CDC, Subdirecciones locales) y a nivel distrital (visor ambiental de la SDA https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/).	Se realizó jornada de divulgación con las familias beneficiarias sobre Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos –PGIRP, el día **27 de julio de 2024.**	Acta de reunión, archivo fotográfico y lista de asistencia. N/A Para el periodo del informe
8	Contar con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente) dando cumplimiento al Decreto 2331 de 2007, Decreto 895 de 2008, Decreto 1073 de 2015 y la Resolución 40283 de 2019 sobre uso racional y eficiente de energía eléctrica.	El cabildo indígena cuenta con sistemas ahorradores de iluminación los mismos fueron constatados por la supervisión el **26 de octubre de 2024..**	Archivo fotográfico e informe de condiciones y cumplimiento de las acciones ambientales
9	Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política Cero papeles de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	El cabildo hace entrega del informe el día **26 de junio de 2024** de manera digital.	NA para el periodo del presente informe.

3. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1. Talento Humano

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral	Tiempo de Vinculación
Coordinador/a Operativo	Bernardo Chilatra Tapiero	Coordinador Operativo	Por Prestación de Servicios	7 meses
Profesional Social	Julieth Andrea Tapiero Niño	Inclusor Social	Por Prestación de Servicios	7 meses
Gestor/a social	Angie Katherine Capera Tapiero	Gestor Social	Por Prestación de Servicios	7 meses
Nutricionista Dietista	María Del Pilar Melo Aguilar	Nutricionista	Por Prestación de Servicios	7 meses
Operario/a	Natalia Romero Ducuara	Operaria	Por Prestación de Servicios	7 meses
Sabedor – Apoyo Social	Amparo Sánchez Aragón	Sabedora	Por Prestación de Servicios	7 meses

¿Existió cambio de personal en el mes? Si _____ No _X____

En caso de respuesta afirmativa indique:

Cargo	Nombres y Apellidos Personal Saliente	Nombres y Apellidos Personal Entrante	Número Radicado Aprobación

.

3.2. Estado de Costos y Gastos

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO OCTUBRE- 2024	EJECUTADO ACUMULADO HASTA (SEPTIEMBRE) 2024	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 1.286.805.779	183.580.206	918.648.603	368.157.176
	TRANSPORTE	$ 36.085.819	5.147.755	25.760.861	10.324.958
	EMPAQUE	$ 5.510.897	785.355	3.932.523	1.578.374
	REFRIGERIOS	$ 44.622.270	6.359.100	31.826.520	12.795.750
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 32.425.302	4.632.186	22.697.711	9.727.591
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 27.850.480	3.978.640	19.495.336	8.355.144
	GESTOR SOCIAL	$ 17.119.830	2.445.690	11.983.881	5.135.949
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 27.039.460	3.862.780	18.927.622	8.111.838
	OPERARIO	$ 12.574.842	1.796.406	8.802.389	3.772.453
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 14.568.330	2.081.190	10.197.831	4.370.499
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$21.036.400	$3.000.000	15.000.000	6.036.400
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	$2.639.350	340.607	1.728.703	910.647
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$9.485.469	1.210.300	6.981.721	2.503.748
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$4.290.048	644.500	2.625.600	1.664.448
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$21.289.310	3.070.768	15.297.218	5.992.092
	PAPELERIA E INSUMOS	$3.468.843	301.800	2.422.397	1.046.446
	ARCHIVO	$257.530	0	89.878	167.652
TOTAL		**$1.567.069.959**	**223.237.283**	**1.116.418.794**	**450.651.165**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos y registros fotográficos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 12/11/2024	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento a los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación.	**La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 07/10/2024 rsanchezc@sdis.gov.co y se realizó modificación el día N/A**	Cronograma entrega de Canastas Alimentarias.
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes	El acta de inicio se suscribió el día 04/06/2024. El Cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación del Talento Humano el día 04/06/2024.	Acta de Inicio. AVAL TTHH AMBIKA -CTO 8286-2024 firmado pdf.
4	Realizar el pago de los salarios u honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes	Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 30/10/2024	Soporte de pago del talento humano. Del 01/10/24 al 30/10/24
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 12/11/2024	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato para el componente administrativo y financiero.	Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo. Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	Respuesta a la observación, plan de mejoramiento o requerimiento. No aplica.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.	Desde el cabildo se participó en el comité de seguimiento el día 21/10/24, por ser inicio del contrato.	Pantallazo o listado de asistencia.
8	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias para el componente administrativo y financiero.	Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de octubre/24, el día 12/11/24	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
9	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.	En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4 Estado de Costos y Gastos**
10	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.	En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
11	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) calendario del mes, en medio magnético el informe de ejecución detallado de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS.	El informe de ejecución se radico de manera magnética el día 07/11/2024.	Pantallazo de correo electrónico y N° 07112024 radicado. El día 07/11/2024
12	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del ADRES, para lo cual deberá presentar a la Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado.	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.
13	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que	En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y financiera se presentan los soportes que dan	Soportes visita administrativa y financiera.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
	demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.	cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos.	
14	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse.	Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II.	Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II.
15	Suscribir las actas de Inicio y liquidación.	El acta de inicio se suscribió el día 04/06/2024, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución.	Acta de Inicio.

4. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y enviarla a profesional local del Proyecto 7745.	**Junio 2024** Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao elaboró la hoja de ruta del componente de inclusión social en el cual se relacionan los siguientes elementos: obligaciones, actividades, metodología, productos y tiempos de ejecución del contrato. Esta hoja de ruta tras verificación de profesional de apoyo a la supervisión no cuenta con errores de calidad del dato y se encuentra almacenada en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. **Julio 2024** El cabildo Ambiká Pijao, en el componente de inclusión social, ha cumplido con lo planeado en la hoja de ruta durante el tiempo de ejecución del contrato. En concordancia con la supervisión realizada durante el mes de ejecución, no se dejaron Observaciones, Propuestas o Requerimientos (OPR). Las evidencias correspondientes están en el SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en el mes de junio de 2024. **Agosto 2024** El cabildo Ambiká Pijao ha cumplido con la construcción y ejecución de la hoja de ruta del componente de inclusión social, de acuerdo con lo establecido en el contrato. Esta hoja de ruta fue elaborada conforme al formato exigido por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y se cargó en la	• Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF). Esta se presentó el día 8 de junio 2024 • Captura de pantalla de envío de correo electrónico con Hoja de Ruta. Esta se presentó el día 8 de junio 2024

		carpeta correspondiente de SharePoint, bajo la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, como parte del Proyecto 7745. Asimismo, fue enviada oportunamente a la profesional local asignada. Durante la supervisión de agosto, no se presentaron Observaciones, Propuestas o Requerimientos (OPR), lo que confirma el cumplimiento satisfactorio de las actividades planeadas y llevadas a cabo. Todas las evidencias que respaldan estas acciones están disponibles en SharePoint. **Septiembre 2024** Se ha cumplido con la obligación de construir la hoja de ruta del componente de inclusión social según el formato establecido por la SDIS, la cual fue cargada en el SharePoint correspondiente de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. Durante los primeros días del contrato, se ha ejecutado lo planificado y a la fecha se ha dado cumplimiento a todas las obligaciones del componente social. **Octubre 2024** Durante el primer mes de ejecución, se realizó el diligenciamiento del instrumento conforme al formato establecido por la SDIS, cumpliendo con la planificación de actividades del componente de inclusión social. Este documento se cargó en la plataforma SharePoint en la carpeta correspondiente, y fue revisado y avalado por el equipo de la Subdirección Local de Integración Social (SLIS) de la SDIS.	

		Actualmente, en el mes número cinco de ejecución, esta obligación sigue cumplida y se mantiene al día en el seguimiento y la ejecución de las actividades programadas, conforme a los lineamientos y la planificación establecidos.	
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Junio 2024** Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao elaboró la programación mensual de actividades correspondientes al componente de inclusión social la cual incluye de manera específica las actividades a desarrollar para la implementación del componente de inclusión social, la metodología establecida, el lugar de ejecución de las actividades, los recursos a utilizar y los productos que se generarán en el desarrollo de las acciones previstas. Es de señalar que esta programación no presentó modificaciones para este periodo y que entre las actividades a desarrollar de manera principal se encontraron las siguientes para este periodo: - Encuentro – festividad propia (obligación 8) el 15 de junio 2024 - Contextualización (Obligación 4) desde el 18 de junio hasta el 22 de junio 2024 - Entrega de canasta indígena (Frecuencias de entregas canastas alimentarias) el sábado 22 de junio 2024 - Inducción de talento humano componente social así: * miércoles 12: Capacitación de formatos * jueves 13: Capacitación SIRBE * lunes 17: Capacitación PIGA	• Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel).

		* martes 18: Mesa técnica **Julio 2024** Desde el componente de inclusión social, se realizó y cargó la programación #2 en SharePoint, la cual incluyó las reuniones convocadas por SDIS a la fecha de su realización, entrega de canastas, jornadas de focalización, cambios de estado, creación del plan de pervivencia, jornadas de trabajo con SLIS para actualización de información básica de los participantes, carga de información en SIRBE y correos administrativos en el marco de las obligaciones. **Agosto 2024** En cumplimiento de la obligación de elaborar la programación mensual de actividades del componente de inclusión social, se llevó a cabo la redacción de las acciones planeadas para el mes de agosto, siguiendo el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Dicho documento fue cargado en la carpeta correspondiente en OneDrive, bajo la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. Teniendo como actividades predominantes: • Contextualización • Atención individual familiar • Articulación y referenciación • Actualización de datos • Cambios de estado • Plan de pervivencias • Entre otras.	

		Por lo anterior, durante este período, todas las actividades programadas se desarrollaron según lo planeado. El área de supervisión realizó visitas de verificación y constató el cumplimiento de las acciones reflejadas en el formato de programación mensual de agosto, sin que se generaran Observaciones, Propuestas o Requerimientos (OPR). Las evidencias de estas acciones se encuentran disponibles en el SharePoint. **Septiembre 2024** Se cumplió con la elaboración de la programación mensual de actividades del componente de inclusión social para el mes de septiembre de 2024, utilizando el formato establecido por la SDIS. La programación incluyó la descripción detallada de cada una de las obligaciones según el anexo técnico y fue cargada en OneDrive en la carpeta correspondiente de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. **Octubre 2024** La programación mensual de actividades fue elaborada de acuerdo con el formato proporcionado por la SDIS y cargada en la plataforma SharePoint en la carpeta designada para el componente de inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, cumpliendo con esta obligación. Entre las actividades programadas destacan las siguientes:	

		1. Actividades en el marco del plan de pervivencia, orientadas a fortalecer la cultura y las tradiciones indígenas con la comunidad. 2. Atenciones individuales a las familias, brindando seguimiento y acompañamiento específico a cada núcleo familiar. 3. Realización de lecturas de realidades para las familias nuevas en el servicio, a fin de entender y registrar sus condiciones y necesidades. 4. Jornadas de contextualización, que permiten a las familias recibir información y orientación sobre los servicios y actividades disponibles.	
3	Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares/familias del beneficio alimentario a través de su publicación en un cartel tamaño pliego ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena, la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o por canales digitales con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	**Junio 2024** Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao realizó las siguientes actividades en el marco del cumplimiento de dicha obligación: a) Diseño de pieza comunicativa la cual contó con la siguiente información: - Encuentro – festividad propia (obligación 8) el 15 de junio 2024, hora 08:00am hasta 05:00pm, lugar salón Comunal los Comuneros - Contextualización (Obligación 4) desde el 18 de junio hasta el 22 de junio 2024, en el horario de 08:00am hasta las 02:00pm, lugar instalaciones del cabildo Ambiká Pijao - Entrega de canasta indígena (Frecuencias de entregas canastas alimentarias) el sábado 22 de junio 2024, en el horario de	• Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (medio magnético formato PDF) • Soporte de envío a hogares/familias captura de pantalla de envío de pieza comunicativa a través de canal digital, registro fotográfico de entrega de pieza comunicativa (folleto, volante, tríptico) a hogares/familia o registro fotográfico de pieza comunicativa (cartel en tamaño pliego) ubicada en lugar visible del Cabildo Indígena (medio magnético formato PDF).

		07:00am hasta las 02:00pm, lugar instalaciones del cabildo Ambiká Pijao b) Divulgación de la programación mensual de actividades: La cual se realizó por medio digital a través de envió de pieza comunicativa a los grupos de WhatsApp en los que se encuentran los participantes de hogares/familias beneficiarias de Canasta y aunado a ello se publicó una cartelera en las instalaciones del cabildo, para hacer visibles las actividades. **Julio 2024** Se elaboró y envió la pieza comunicativa a través de WhatsApp al grupo de familias beneficiarias de la canasta alimentaria y se publicó en las instalaciones del cabildo, asegurando así el acceso tanto a personas con internet como a quienes no cuentan con este servicio. Las actividades divulgadas incluyeron: 1. Lunes 08: Feria de empleo 2. Sábado 13: Plan de pervivencia 3. Jueves 25: Sobrepeso y obesidad 4. Sábado 27: Entrega de canasta La comunidad estuvo receptiva a la información. Cabe mencionar que la actividad del 13 se realizó el día 27, junto con la entrega de la canasta, debido a la aprobación de los formatos correspondientes el día 26. **Agosto 2024** En cumplimiento de la obligación de divulgar la programación mensual de actividades a	

		los hogares y familias beneficiarias del componente alimentario, se realizó la publicación de las actividades en un cartel tamaño pliego, ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena Ambiká Pijao. Además, se distribuyeron folletos informativos y se utilizaron canales digitales a través de herramientas TIC para ampliar la difusión. La programación mensual de agosto fue construida en conjunto con los demás componentes de la modalidad y abarcó las siguientes actividades: • Gastronomía: Talleres de cocina tradicional Pijao. • Arte Manual Propio: Sesiones de creación de artesanías indígenas. • Sabiduría Oral Pijao: Encuentros dedicados a la transmisión oral de conocimientos ancestrales. • Huerta Pijao: Actividades de agricultura en la Huerta Ima. • Recuperación Ambiental: Iniciativas de conservación y cuidado ambiental. • Tiempo en Familia: Actividad especial "Elevando la cometa," enfocada en fortalecer la unión familiar a través de una jornada recreativa. La programación completa se encuentra disponible para consulta pública en el Cabildo y ha sido compartida con las familias beneficiarias mediante los canales de comunicación disponibles. **Septiembre 2024**	

		Se realizó la divulgación de la programación mensual de actividades a los hogares y familias beneficiarias del componente alimentario, utilizando canales digitales y herramientas TIC, así como la publicación física de la programación en un cartel visible en el Cabildo Indígena. Las actividades incluyeron: Lunes: Gastronomía, con talleres de cocina tradicional Pijao. Martes: Arte Manual Propio, con sesiones de creación de artesanías indígenas. Jueves: Huerta Pijao, con actividades de agricultura en la Huerta Ima. Viernes: Sabiduría Oral Pijao, encuentros dedicados a la transmisión oral de conocimientos ancestrales. Adicionalmente, se enviaron mensajes motivacionales sobre la Recuperación Ambiental a lo largo del mes, y un sábado se realizó la actividad especial familiar, entorno al amor y la amistad como una extensión de Sabiduría oral pijao **Octubre 2024** La programación mensual de actividades fue divulgada de acuerdo con las especificaciones establecidas, cumpliendo con el uso de herramientas TIC y compartiéndola a través de medios digitales, como se realiza habitualmente en el Cabildo Indígena Ambiká Pijao. Esta programación fue elaborada de manera conjunta con los demás componentes de la modalidad.	

		La distribución semanal y mensual de actividades fue la siguiente: Semanal: Lunes: Gastronomía Martes: Arte Manual Pijao Jueves: Huerta Ima Viernes: Sabiduría Oral Pijao Mensual: Sábado: Tiempo en Familia Viernes: Sesión Virtual de Medio Ambiente Sábado: Sabiduría Oral Pijao Estas actividades reflejan una planificación estructurada y han sido divulgadas de manera digital, cumpliendo así con la obligación de informar a las familias beneficiarias sobre las actividades disponibles en el marco del componente de inclusión social.	
4	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social, con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo que permita identificar la interiorización de los conceptos impartidos.	**Junio 2024** Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao, contextualizó al 100% de hogares/familias, por medio de diálogos comunitarios, en el horario de 08:00am hasta las 02:00pm. En las fechas: - 18/06/2024 - 19/06/2024 - 20/06/2024 - 21/06/2024 - 22/06/2024 Durante cada jornada se llevo a cabo la metodología plasmada en el documento	• Pieza comunicativa de Contextualización (medio magnético formato PDF). • Formato Listado de Participación generado por la SDIS (medio magnético formato PDF). • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (medio magnético formato PDF). • Formato ayuda de memoria FOR-GC-007 (medio magnético formato PDF).

		ayuda a la memoria, cada una de las personas que conforman el talento humano de la canasta cumplió con sus deberes, a la comunidad se le realizo: - Socialización el perfil del proyecto 7953 "Generación sil Bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D. C" por medio de una presentación en CANVA - Entrega de un brochure – folleto a cada jefe de núcleo, para que se guiara durante la presentación - Se le diligencio el listado de asistencia, donde reposa cada persona del hogar/familia. - Se le diligencio el "Formato Constancia De Participación Del Proceso De Contextualización" - **Julio 2024** Durante el mes, se llevaron a cabo jornadas de focalización y cambios de estado, resultando en el ingreso de 12 núcleos familiares. Estos fueron citados en las instalaciones del cabildo los días 25 y 26 de julio, con citas programadas cada 40 minutos, con el propósito de realizar una contextualización personalizada del servicio. En la citación, se solicitó que los participantes acudieran con los documentos necesarios para abrir historia social y con el 100% de las personas que conforman el núcleo familiar, asegurando así que todos se comprometieran con el servicio y comprendieran las consecuencias del	• Formato de constancia de participación del proceso de contextualización generado por la SDIS (En físico en expedientes de Historias sociales).

		incumplimiento. La contextualización incluyó la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social, apoyándonos en una pieza comunicativa diseñada por el cabildo para facilitar la interiorización de los conceptos impartidos. **Agosto 2024:** En cumplimiento de la obligación de contextualizar a los hogares y familias indígenas del beneficio Canastas Alimentarias, se realizó la socialización del perfil del Proyecto 7745 y los criterios de ingreso, egreso, restricciones, y condiciones de la modalidad, según el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Esta actividad contó con una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo para facilitar la comprensión de los conceptos impartidos. Se citó a una familia que ingresó al beneficio el 20 de agosto de 2024, la cual asistió a las instalaciones del Cabildo Indígena Ambiká Pijao el 27 de agosto de 2024. Durante la jornada, se presentó detalladamente la información sobre los criterios de ingreso, egreso, restricciones y las condiciones de la modalidad de atención. Adicionalmente, se entregó un folleto con la información completa sobre el Proyecto 7745, diseñado	

		específicamente para asegurar que los conceptos fueran comprendidos adecuadamente. La participante firmó la constancia de socialización, así como el acta de compromiso vigente, y quedó registrada su asistencia a la sesión. Con ello, se dio cumplimiento a la obligación de contextualizar a las familias indígenas beneficiarias, asegurando su conocimiento sobre los elementos clave del proyecto. **Septiembre 2024** Se cumplió con la obligación de contextualizar al 100% de los hogares y familias indígenas participantes del beneficio de Canastas Alimentarias, mediante la socialización del perfil del Proyecto y las características de la modalidad de atención. Se llevaron a cabo dos jornadas de contextualización: la primera el 6 de septiembre de 2024 y la segunda el 24 de septiembre de 2024. En ambas sesiones, se entregó una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo a los asistentes, se realizó una presentación en Canva para explicar los criterios de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se tomó firma de constancia de contextualización y se registró el acta vigente de compromiso. Además, posterior a la contextualización, las familias tuvieron	

		la oportunidad de dialogar con el Gobernador, en cumplimiento de la jurisdicción indígena. Las personas contextualizadas fueron: 06-09-2024 1. Linda Liceth Gutiérrez Perdomo 24-09-2024 1. Jhon Marín Tique Yara 2. Pedro Vaquiro 3. Maira Alexandra Nagles Moreno 4. Juan Gabriel Díaz Carvajal 5. Nelcy Bustos 6. Alba Luz Yate Ferla 7. Sebastián Vega Bustos 8. Leidy Constanza Malambo Tapiero 9. Sandra Marcela Caicedo Palencia 10. Berlid Gutiérrez Lazo 11. Mirian Viuche Moreno 12. Stefanny Alejandra Caycedo Yate 13. Paola Briggitte Poloche Mosquera Este análisis cualitativo destaca que las jornadas fueron idóneas, asegurando la interiorización de los conceptos impartidos mediante la entrega de las piezas comunicativas, la toma de firmas y la participación de las familias en el diálogo con el Gobernador, cuantitativamente, se tiene la contextualización de 14 familias en dos jornadas. **Octubre 2024** Se realizaron dos jornadas de contextualización para los hogares/familias	

		que ingresaron al servicio de Canasta Alimentaria, llevadas a cabo de la siguiente manera: Fecha: 10 de octubre de 2024 Familias Contextualizadas: Tatiana Suacha Cacais (canasta tipo A) Alesson Daijana Guarnizo Mape (canasta tipo A) Durante la sesión, a cada familia se le entregó un folleto de socialización, se proyectó la presentación de contextualización, y se recibió la firma de constancia de participación. Además, se registró la asistencia, la cual fue cargada en la plataforma misional SIRBE, cumpliendo así con los requerimientos de la obligación.	
5	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades con los integrantes de los nuevos hogares/familias que ingresen como resultado de las actuaciones adelantadas por el Cabildo. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente.	**Junio 2024** Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao cuenta con el registro de información de los hogares/Familias del beneficio alimentario canastas indígenas en el instrumento lectura de realidades de la SDIS previamente avalado por la Supervisión. **Julio 2024** El 25 y 26 de julio, el componente social de canasta realizó el diligenciamiento del instrumento Lectura de Realidades para 17 núcleos familiares, encabezados por: 1. María Jhoana Chico Timote 2. María Yeimi Tique Tique 3. Luz Omayra Tique Alape 4. Giovanny Andrés Luna Otavo 5. Ivon Maritza Vega Bustos 6. Rubiela Capera Capera	• Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar generado por la SDIS (medio magnético formato Excel).

		7. Blanca Alicia Ortiz Rivas 8. Cindy Jhoana Timote Vaquiro 9. Cristian Ordoñez 10. Licedy Leal Gómez 11. Robinson Javier Vega Bustos 12. Marleny de Jesús Londoño La información fue registrada en el formato establecido por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente. **Septiembre 2024** Durante el mes de septiembre de 2024 se realizó la Lectura de Realidades para la familia que ingresó el 6 de septiembre de 2024, cumpliendo con lo establecido en el anexo técnico. Sin embargo, las familias que ingresaron la semana del 24 de septiembre de 2024 aún no cuentan con la lectura, pero se tiene programado realizarla el 9 de octubre de 2024. Familias ingresadas: 06-09-2024 1. Linda Liceth Gutiérrez Perdomo (Lectura de Realidades realizada) 24-09-2024 (Lectura programada para el 09-10-2024) 1. Jhon Marín Tique Yara 2. Pedro Vaquiro 3. Maira Alexandra Nagles Moreno 4. Juan Gabriel Díaz Carvajal 5. Nelcy Bustos 6. Alba Luz Yate Ferla 7. Sebastián Vega Bustos 8. Leidy Constanza Malambo Tapiero 9. Sandra Marcela Caicedo Palencia	

		10. Berlid Gutiérrez Lazo 11. Mirian Viuche Moreno 12. Stefanny Alejandra Caycedo Yate 13. Paola Briggitte Poloche Mosquera De esta manera, se asegura que todas las familias ingresadas en el mes de septiembre estarán al día con la diligencia de la Lectura de Realidades dentro del plazo correspondiente. **Octubre 2024** Se realizó la Lectura de Realidades a las familias que ingresaron al servicio en los meses de septiembre y octubre de 2024, de acuerdo con el formato establecido y los lineamientos de la SDIS. Los registros fueron cargados en la plataforma SharePoint en la carpeta correspondiente al componente. 09/10/2024: 1. Juan Gabriel Díaz Carvajal 2. Nelcy Bustos 3. Alba Luz Yate Ferla 4. Berlid Gutiérrez Lazo 5. Mirian Viuche Moreno 10/10/2024: 1. Jhon Marín Tique Yara 2. Pedro Vaquiro 3. Maira Alexandra Nagles Moreno 4. Sebastián Vega Bustos 5. Leidy Constanza Malambo Tapiero 6. Sandra Marcela Caicedo Palencia 7. Stefanny Alejandra Caycedo Yate	

		8. Paola Briggitte Poloche Mosquera 9. Aleson Daijana Guarnizo Mape 10. Tatiana Suacha Cacais Cada familia recibió la atención correspondiente, asegurando la recopilación de información en el instrumento de Lectura de Realidades, y se documentó de acuerdo con las pautas del proceso, teniendo así un total de 15 familias con sus respectivas lecturas de realidades.	
6	Realizar acciones de articulación y gestión que permitan la referenciación efectiva y el acceso de los integrantes de los hogares/familias de canastas alimentarias cabildos indígenas a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial relacionada con las dimensiones de: a) identificación, b) salud y bienestar, c) fortalecimiento de capacidades y generación de ingresos, d) oportunidades educativas, e) participación comunitaria y f) habitabilidad, mediante atención directa prestada a través de talleres o encuentros presenciales y procesos adicionales de referenciación individual. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente.	**Junio 2024** Aplica para el segundo mes. **Julio 2024** Durante el mes, se realizaron acciones de articulación y gestión en las dimensiones de salud y educación. En la dimensión de salud, se llevó a cabo el seguimiento a pacientes con enfermedades crónicas, incluyendo a: 1. Abel Acosta Chaguala 2. Odelia Yaguará Cano 3. Luz Dary Malambo Murillo 4. María Osiry Bustos Guependo 5. Luz Estella Martínez López 6. Mauricio Parga Torres 7. Luz Dary Campos 8. Victoriano Poloche 9. María Consolación Prada Capera 10. Sonia Patricia Quimbayo Rivas 11. Elodia Tique Tique 12. Rodulfa Tique Tique 13. Natividad Méndez Vaquiro 14. José Ángel Castillo 15. Jenny Patricia Santos Castro 16. Julio Gentil Yate Loaiza	**Junio 2024** Aplica para el segundo mes. **A partir de Julio 2024** − Acta de Reunión. FOR-GD-002. − Listado de participación generado por la entidad. − Captura de pantalla de registro de actividad grupal en sistema SIRBE. − Formato reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales generado por la entidad. − Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.

		En la dimensión de educación, se matriculo a la educación flexible para: 1. Carlos Andrés Loaiza Otavo Y se está en búsqueda de un centro especializado para: 2. Sarahy Haslyn Aguja Piñeros Toda la información fue registrada en los formatos establecidos por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente. Contamos con los soportes correspondientes de las acciones realizadas. **Agosto 2024** El 27 de agosto de 2024, se cumplió con el diligenciamiento del instrumento Lectura de Realidades para los nuevos integrantes del hogar, de acuerdo con la obligación establecida. En esta ocasión, se aplicó el instrumento a la niña María José, quien ingresó como nueva beneficiaria del servicio, y se actualizó la información correspondiente a su madre, Sharon, quien ya hacía parte del programa. Toda la información fue registrada en el formato oficial proporcionado por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta correspondiente al componente de inclusión social, cumpliendo con los lineamientos del proyecto. **Septiembre 2024** Se realizó la articulación con la Subdirección para la Vejez, a través de la referente indígena que labora en dicha subdirección.	

		Como resultado de esta gestión, se llevó a cabo una jornada en el Cabildo para la presentación del portafolio de servicios, con énfasis en las transferencias monetarias - apoyos económicos, explicando los requisitos de ingreso y el proceso correspondiente. La articulación se realizó el 3 de septiembre, y la ejecución de la jornada fue el 13 de septiembre a las 2:00 p.m. A esta jornada asistieron 15 personas de la comunidad participante del servicio de Canastas Alimentarias, además de otras personas de la comunidad. Las evidencias solicitadas para esta obligación fueron cargadas en el OneDrive de la entidad. A continuación, se enumeran los participantes del servicio de canasta: 1. Fernando Tapiero Esquivel 2. María Mélida Tapiero Gómez 3. Rodulfa Tique Tique 4. Gladys Rojas Yaguara 5. María Osiry Bustos Guependo 6. María Ángela Aguja Soache 7. Dioselina del Socorro Tobón Marín 8. Magalis Tovar Conde 9. Vianey Vaquiro Moreno 10. María Denis Madrigal Ortiz 11. Rosalba Sánchez Sogamoso 12. Aurelia Rivas Quesada 13. Rut Janine Bustos Guependo 14. Pedro Danilo Mora Romero 15. Luz Enith Paloma Ortiz	

		De esta forma, se cumplió con la obligación de referenciar y garantizar el acceso a la oferta de servicios, registrando y cargando la información en los formatos establecidos en el SharePoint de la entidad. **Octubre 2024** Durante el mes, se realizó una articulación con la Policía de Infancia y Adolescencia. En colaboración, el pasado 19/10/2024 se llevó a cabo una jornada el recreativa de Pintucaritas, títeres, globoflexia y pintura en cabestrillo, dirigida a los niños de la comunidad. Se tomó una muestra de los asistentes, incluyendo a: 1. Sara Valentina Useche Yaima 2. Maria Del Rosario Tapiero Culma 3. Esneider Capera Mape 4. Ivonne Fabiana Perez Yate 5. Dominick Alexander Nagles Moreno 6. Evelyn Samantha Tique Malambo 7. Maria Camila Gutierrez Romero 8. Evelyn Briyith Bravo Suacha 9. Dilan Andres Bravo Suacha 10. Sara Sofia Camacho Sanchez 11. Maicol Javier Gonzalez Malambo 12. Valery Sofia Gonzalez Malambo 13. Angie Tatiana Cuervo Cerquera 14. Gerson Stuven Villalobo Tapiero 15. Brandon Sneider Gutierrez Moreno La información ha sido cargada en SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social.	
7	Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la	**Junio 2024** Aplica para el segundo mes.	**Junio 2024** Aplica para el segundo mes.

	cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se debe contar con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente.	**Julio 2024** **Implementación del Plan de Pervivencia Cultural** En el mes de julio de 2024, diseñamos e implementamos el Plan de Pervivencia Cultural, utilizando herramientas pedagógicas alternativas y respetando las dinámicas, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de nuestro pueblo. Este plan fue registrado en el formato establecido por la SDIS. El plan incluye sesiones en las que las familias deben participar con una intensidad mínima de 20 horas, que podrán acumularse de agosto a noviembre, según sus dinámicas familiares, distribuidas en 5 clases y cuatro actividades mensuales de asistencia masiva de agosto a noviembre de 2024. Las actividades se organizan de la siguiente manera: 1. **Actividades Semanales:** Lunes: Gastronomía Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Martes: Arte Manual Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Jueves: Huerta Ima Horario: 07:00 am a 09:00 am Lugar: Parque Ecológico Cantarrana Viernes: Sabiduría Oral Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo	**A partir de Julio 2024** − Formato Plan de Pervivencia Cultural generado por la SDIS − Formato Listado de Participación generado por la SDIS − Soporte Registro de actividades grupales en sistema SIRBE − Registro Fotográfico de la actividad realizada

		Actividades Mensuales: Sabiduría Oral Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo, durante la entrega de canasta Recuperación Ambiental: Un viernes al mes Modalidad: Virtual Horario: A definir Tiempo en Familia: Un sábado al mes Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Se informará mes a mes, ya que se planea realizarlo en espacios al aire libre Ahora bien, para el mes de Julio, se inició a desarrollar el Plan de pervivencia cultural centrándonos en Toda esta información fue registrada en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta correspondiente al componente. Además, se adjuntó una presentación detallada del Plan de Pervivencia Cultural. **Agosto 2024** En cumplimiento de la obligación de diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural, se llevaron a cabo las actividades proyectadas en alineación con la identidad, cosmovisión y dinámicas culturales, ambientales y territoriales del pueblo Pijao. Estas actividades sumaron la participación	

		de más del 70% de los hogares beneficiarios de la modalidad Canastas Alimentarias. Las actividades implementadas fueron las siguientes: Gastronomía Horario: Lunes, 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Arte Manual Pijao Horario: Martes, 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Sabiduría Oral Pijao Horario: Viernes, 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Sesión especial: 24/08/2024, durante la entrega de canastas. Recuperación Ambiental Modalidad: Virtual Horario:07:00pm Fecha: 23/08/2024 Toda la información correspondiente fue registrada en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta del componente. **Septiembre 2024** Durante el mes de septiembre de 2024, se implementó el Plan de Pervivencia Cultural a través de talleres semanales que se desarrollaron de la siguiente manera:	

		Lunes: Gastronomía Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Martes: Arte Manual Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Jueves: Huerta Ima Horario: 07:00 am a 09:00 am Lugar: Parque Ecológico Cantarrana Viernes: Sabiduría Oral Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Además, se enviaron mensajes y material publicitario sobre campañas ambientales, con un enfoque especial en el cuidado del agua, a través de WhatsApp. Adicionalmente, se llevó a cabo la jornada de "Tiempo en Familia" en torno a la Sabiduría Oral Pijao, con la temática de amor y amistad, fortaleciendo los lazos comunitarios y culturales. Toda la información y evidencias correspondientes a estas actividades fueron cargadas en el SharePoint de la entidad, cumpliendo con lo establecido en los formatos de la SDIS. **Octubre 2024** Se ha diseñado e implementado el Plan de Pervivencia Cultural, garantizando la	

		participación activa de los hogares/familias indígenas en diversas actividades. La programación de actividades para este mes fue asi: Semanal - Lunes: Gastronomía Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo - Martes: Arte Manual Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo - Jueves: Huerta Ima Horario: 07:00 am a 09:00 am Lugar: Parque Ecológico Cantarrana - Viernes: Sabiduría Oral Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo Una vez en el mes: - Sábado: Tiempo en Familia Enfoque: Conmemoración de los Guipas y Guambitos Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo - Sábado: Entrega de Canasta con Sabiduría Oral Pijao Horario: 08:30 am a 12:00 pm Lugar: Sede del cabildo	

		Estas actividades han sido planificadas para fomentar la participación y fortalecer la identidad cultural de la comunidad. La información relacionada ha sido registrada en los formatos establecidos por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social.	
8	Adelantar acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas bajo el acompañamiento de entidades de orden nacional, distrital, local o sector privado. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente	**Junio 2024** El Cabildo Indígena Ambiká Pijao llevó a cabo el Festival de la Chicha y el Maíz el día 15 de junio de 2024, desde las 6:00 a.m. hasta la 1:00 a.m. del día siguiente, en el Salón Comunal de Los Comuneros. Esta festividad propia, realizada en colaboración con entidades locales y distritales, como Pasión por Usme, secretaria de gobierno y Capital Salud, permitió visibilizar la identidad y cosmovisión cultural de la comunidad indígena Ambiká Pijao. La jornada incluyó un ritual de armonización de manera inicial y de cierre, presentaciones culturales de música y danza y actividades tradicionales, promoviendo la transformación social y la valoración de las tradiciones ancestrales. Toda la información ha sido registrada en los formatos de la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente correspondiente. **A partir de Julio 2024** hasta la finalización del contrato, la obligación se da por cumplida, dado a su ejecución en el mes de junio 2024.	• Acta de Reunión. FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF). • Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF). • Soportes de divulgación de la pieza comunicativa (medio magnético formato PDF). • Formato Listado de Participación generado por la SDIS (medio magnético formato PDF). • Soporte de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (medio magnético formato PDF). • Formato ayuda de memoria FOR-GC-007 (medio magnético formato PDF).
9	Realizar seguimiento al 100% de hogares/familias en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas, mediante la implementación de estrategias de	**Junio 2024** El equipo social de canasta alimentaria del Cabildo Indígena Ambiká Pijao realizó	• Reporte de seguimiento realizado al hogar/familia generada por la SDIS (medio magnético formato PDF).

	validación de condiciones socioeconómicas y nutricionales.	seguimiento a los siguientes hogares/familias: Familia Yate Moreno Olga Patricia: Se evidencia que, en la familia, el joven Noe Giovanny Guerra Yate se encuentra desempleado. Por ende, se inició un trámite de empleo a través del proyecto Juntanza Étnica, específicamente con el operador Fundación. **Julio 2024** Durante el mes, se llevaron a cabo dos estrategias de validación de condiciones socioeconómicas y nutricionales ante las familias de alta permanencia: - Visitas domiciliarias (10): Odelia Yaguará Cano José Arbey Juanias Tique Gustavo Juanias Tique María Virgelina Tapiero Ascencio Epifanía Otavo Capera Montilla Martínez Sandra Patricia Aurelia Rivas Quesada María Francy Yate Girón Diana Milena Ruiz Pimentel Paulina Ducuara - Atención individual familiar (40): Elodia Tique Tique Gabriel Capera Alape Natividad Méndez Vaquiro Ninfa Ducuara Capera	• Formato de Visita domiciliaria establecido por la SDIS, en caso de ser requerido por el equipo social del Cabildo (Medio físico en expediente de historia social). • Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H (Medio físico en expediente de historia social).

		Albino Rivas Quesada Piedad Molano Prada José Alfonso Monroy Yate Arnold Ducuara Capera Luz Dary Campos Sandra Patricia Totena Jair Nagles Culma Julio Gentil Yate Loaiza María Mélida Tapiero Gómez María Flor Alba Quiñones Orjuela Vianey Vaquiro Moreno Adriana Lucia Lozano Tapia Roció Leydy Otavo Malambo Arelix Tapiero Gómez Edilma del Carmen Martínez Lozano Mabel Sánchez Aragón Julio Cesar Prada Yosa José Alveiro Yate Olga Cecilia Yate Moreno Luz Mery López Capera Cecilia Cupitra de Ramírez Jhon Jaimes Quiñonez José Leónidas Aguja Yate Yency Rodríguez López Cristina Rivas Quesada José Otoniel Yate Pérez Leidy Jhoanna Sánchez Rincón Ana Belén Capera Yate Ana Rosa Prada Yate Edna Roció Yate Madrigal Neidy Johanna Aragón Capera Edwar Alveiro Yate Ruiz Gineth Eliana Pedraza Higuera Fernando Leal Guzmán Edison Fernando Madrigal Tique Sor Liria Mora Triana	

		- Justicia propia (1): Diana Paola Moncada Caicedo Como resultado de la revisión de la permanencia en el servicio de las familias de alta permanencia, se obtuvo: 18 familias con concepto de egreso 10 familias con concepto de actualización de núcleo familiar y continuidad 1 familia con concepto de compromiso y continuidad 22 familias con concepto de continuidad Toda la información fue registrada en los formatos establecidos por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente. **Agosto 2024** En el marco del seguimiento a los hogares vinculados al programa de inclusión social del Cabildo Indígena Ambiká Etnia Pijao, se realizó la actualización de información y permanencia de las familias beneficiarias. El objetivo fue ampliar la información de los núcleos familiares y evaluar la permanencia de los beneficiarios dentro del programa. A continuación, se presenta un resumen de los motivos y resultados del seguimiento. 24 atenciones individuales, con el motivo de ampliar información, los cuales tuvieron como resultado la actualización del núcleo familiar:	

		María De Los Ángeles Aroca Nini Constanza Camacho Cupitra Ana Belén Capera Yate Cecilia Cupitra De Ramírez María Ilba Ducuara Capera Sharon Gineth Juanias Morales Luz Marina Lozano Chaguala Ana Judith Lozano Tapia Maribel Sanabria Molano Elodia Tique Tique Ivonne Maritza Vega Bustos Thalía Marcela Useche Yaima María Marly Yate Girón Cristian David Zapata Juanias Angelica Giovanna Alarcón Tapiero Patricia Malambo Oyuela María Yasmin Diaz Laura Tatiana Cardozo Lozano María Oney Ospina Capera María Consolación Prada Capera María Magdalena Oyuela Guzmán María Emma Murcia Capera Martha Lucia Tapiero Yate Ana Milena Loaiza Otavo 27 atenciones individuales, con el motivo concepto de permanencia, de los cuales se obtuvieron 3 con resultado recategorización de la canasta: Amparo Aguja Loaiza Lubidia Briñez Culma Elsa Bustos Guependo	

		Y los 24 restantes con resultado de continuidad con compromiso: María Deyanira Delgado Jara Julia Otavo Capera Ingrid Yohana Rodríguez Moreno Blanca Nubia Tapiero Ascencio Miguel Tapiero Esquivel Luz Mila Timote Alape María Idali Timote Alape Derly Tique Chico Luz Mirian Juanias Morales María Nora Salazar Heidy Jackelyne Rojas Guzmán Jose Arnulfo Yate Tapia Sandra Patricia Porras Gonzalez Sandra Liliana Hernández Londoño Anselmo Tapiero Yate Erika Alejandra Rodríguez Moreno Bellanid Luna Bocanegra Irlanda Rodríguez Aroca Laura Vanesa Fandiño Bustos Vidal Tique Prada Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso Janeir Juanias Tique Edelio Juanias Ángel Nayibeth Tatiana Rojas Guzmán **Septiembre 2024** Resumen del Seguimiento Familiar del Contrato de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas Para el mes de julio de 2024, se realizaron 51 seguimientos familiares; en agosto, también se llevaron a cabo 51 seguimientos,	

		y en septiembre se registraron 45 atenciones individuales. En total, se han atendido a 147 núcleos familiares de un total de 283 contratados, lo que representa un avance significativo hacia el objetivo del 100% de seguimiento familiar al final del contrato. Atenciones individuales en septiembre: Egresos: 10 núcleos familiares 1. Adriana Rodríguez Poloche 2. Angie Paola Guerrero Lis 3. Carmenza Rivera Tapiero 4. Cristina Rivas Quesada 5. Edilma del Carmen Martínez Lozano 6. Gustavo Juanias Tique 7. Jefferson Enrique Tapiero Niño 8. Luz Enith Paloma Ortiz 9. Olga Cecilia Yate Moreno 10. Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso Actualizaciones: 35 núcleos familiares 1. Alexander Tique Ducuara 2. Aurelia Rivas Quesada 3. Cesar Timote Alape 4. Cindy Johana Timote Vaquiro 5. Cristian David Zapata Juanias 6. Edilma Del Carmen Martínez Lozano 7. Felisa Cerquera Rodríguez	

		8. Fernando Tapiero Esquivel 9. Gabriel Capera Alape 10. Gladys Rojas Yaguará 11. Gilberto Yate 12. Giovanny Andrés Luna Otavo 13. Herney Ducuara Vergara 14. Julio Cesar Prada Yosa 15. Kelly Eliana Capera Rodríguez 16. Licedy Leal Gómez 17. Linda Liced Gutiérrez Perdomo 18. Luisa Fernanda Ñustes Bustos 19. Magalis Tovar Conde 20. Maria Angela Aguja Soache 21. María De Los Ángeles Aroca 22. María Emilce Lis Loaiza 23. María Idali Timote Alape 24. María Mélida Tapiero Gómez 25. Melquisedec Culma Vega 26. Montilla Martínez Sandra Patricia 27. Nicolas Ducuara Aroca 28. Nuvia Rodríguez Capera 29. Rosalba Sánchez Sogamoso 30. Rut Janine Bustos Guependo 31. Yeimy Guependo Veru Con base en los datos recolectados, hasta la fecha se han realizado un total de 147	

		seguimientos, quedando 136 núcleos familiares por atender. Esto implica que, para alcanzar el 100% de los seguimientos al final del contrato, se ha logrado un porcentaje de 51.9% de atención familiar. **Octubre 2024.** se realizaron un total de 52 atenciones individuales a hogares/familias, enfocadas en la ampliación de información situacional de núcleo familiar. Durante estas atenciones, se lograron avances importantes en la caracterización de las condiciones socioeconómicas y nutricionales de cada núcleo, cumpliendo con los objetivos de seguimiento establecidos. Como resultado de estos seguimientos, se determinó la finalización de la atención para tres hogares/familias, mientras que el resto continúa recibiendo acompañamiento según las necesidades identificadas en cada caso. Hogares/Familias Egresados: 1. Janeir Juanias Tique: Egreso tras cumplir con tres seguimientos. 2. Javier Danilo Quesada Prada: Egreso tras cumplir con tres seguimientos. 3. Luz Esthela Arce Tique: Egreso tras cumplir con tres seguimientos. Hogares/Familias con Acompañamiento Activo Los hogares/familias restantes continúan en el servicio, con diferentes niveles de	

		seguimiento individual de acuerdo con sus necesidades específicas. Entre ellos: Segundo seguimiento efectuado: 1. Paulina Ducuara 2. Denis Capera Cacais 3. Gilberto Yate 4. Gina Marcela Capera Tique 5. Leydi María Lis Loaiza 6. Alba Luz Yate Ferla 7. Marleny de Jesús Londoño Hernández 8. Juan Gabriel Díaz Carvajal 9. Maira Alexandra Nagles Moreno 10. Sebastián Vera Bustos 11. Leidy Constanza Melambo Tapiero 12. Sandra Marcela Cuadrado Palencia 13. Myriam Viuche Moreno 14. Steffany Alejandra Caycedo Yate 15. Paola Brigitte Poloche Mosquera 16. Tatiana Suacha Cacais 17. Aleson Daijana Guarnizo Mape Tercer seguimiento efectuado: 1. José Leonidas Aguja Yate 2. Ana Rosa Prada Yate 3. Felisa Cerquera Rodríguez 4. Bladimir Gutiérrez Lazo 5. Nelcy Bustos 6. Berlíd Gutiérrez Lazo Quinto seguimiento efectuado: 1. Olga Cecilia Yate Moreno 2. Pedro Vaquiro	

		Este proceso ha permitido fortalecer la caracterización y las estrategias de atención integral de cada núcleo familiar en situación de vulnerabilidad.	
10	Realizar el seguimiento bimestral de los acuerdos pactados en el Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar correspondientes al 100% de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas y cargar el mismo en el SharePoint de la entidad en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento.	**Junio 2024** Aplica a partir del segundo mes **Julio 2024** Se realizó el seguimiento bimestral de los acuerdos pactados en el Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar para el 100% de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas. Primero, se revisó la calidad del dato, confirmando que había 283 núcleos activos registrados a la fecha, con un total de 933 personas en atención y 283 jefes de núcleo registrados. Se verificó que se contara con los seguimientos correspondientes a las familias con "NO" y se planificaron articulaciones para generar los acuerdos familiares necesarios. Las consignas quedaron registradas con fecha del 26 de julio de 2024. Se espera que, en dos meses, se avance con los acuerdos activados para el contrato 8286 con las familias. Toda la información fue cargada en SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento.	**Junio 2024** Aplica a partir del segundo mes **A partir de Julio 2024** Cargue de soportes en SharePoint del Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar

		Agosto 2024 Se informa que, según la capacitación impartida por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), no se ha recibido hasta la fecha el formato modificado acorde a las nuevas directrices presentadas en dicha capacitación. No obstante, se ha realizado el diligenciamiento de los seguimientos a los hogares conforme a los tiempos La lectura de realidades ha sido cargada en el SharePoint de la entidad, en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento, cumpliendo con los plazos establecidos para garantizar la continuidad del proceso y mantener actualizados los compromisos familiares en el marco del programa. **Septiembre 2024** Se llevó a cabo el seguimiento correspondiente a los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas. Esta actividad se realizó de acuerdo con los acuerdos pactados, y la información recopilada se cargó en el SharePoint de la entidad en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento. **Octubre 2024** Se ha cumplido con el seguimiento bimestral de los compromisos establecidos en el Instrumento de Lectura de Realidades – Contrato Social. Esta actividad fue	

		desarrollada en concordancia con los acuerdos previamente pactados en cada Contrato Social Familiar, asegurando que se aborden las necesidades y objetivos específicos de cada núcleo familiar.	
11	Realizar seguimiento bimestral al 100% de los hogares/familias beneficiarias de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas mediante el diligenciamiento de la Sección G: referenciaciones y visitas, y la Sección H: Registro de acompañamiento de la Ficha SIRBE vigente del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la dirección de nutrición y abastecimiento". Se tendrá en cuenta para su diligenciamiento los siguientes aspectos: cumplimiento de las metas establecidas en el instrumento lectura de realidades, referenciaciones adelantadas, participación en talleres o espacios de encuentro generados tras proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos que el equipo de planeación de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, equipo de gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento consideren relevantes.	**Junio 2024** Aplica a partir del segundo mes **Julio 2024** Durante el mes, se realizó el diligenciamiento de los aspectos relevantes en la Sección G (Referenciaciones y visitas) y la Sección H (Registro de acompañamiento) de la Ficha SIRBE vigente del proyecto 7745, de acuerdo con el anexo técnico. Se tuvo en cuenta el cumplimiento de las metas establecidas en el instrumento Lectura de Realidades, las referenciaciones adelantadas, la participación en talleres o espacios de encuentro generados tras el proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos relevantes. Las secciones G y H fueron presentadas al área de gestión documental encargada de la SDIS. A la fecha, se ha obtenido el aval para las secciones presentadas. **Agosto 2024** Durante el mes correspondiente, se registró la información abordando aspectos tales como las referenciaciones adelantadas en espacios de encuentro generados mediante el proceso de articulación institucional, así como las visitas domiciliarias, atenciones	**Junio 2024** Aplica a partir del segundo mes **A partir de Julio 2024** − Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H

		individuales familiares, seguimientos, llamados de atención y reportes de egresos. Toda esta información ha sido documentada en las secciones correspondientes para asegurar un registro adecuado y alineado con los parámetros establecidos por el equipo de planeación, gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento. **Septiembre 2024** Se llevo a cabo el diligenciamiento de la sección, para el diligenciamiento se tuvieron en cuenta los s aspectos: Referenciaciones adelantadas, espacios de encuentro generados tras el proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos. **Octubre 2024** Se registro de acompañamiento. Este proceso incluyó el seguimiento exhaustivo a los hogar/familia beneficiarios de las Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas, de acuerdo con los compromisos y metas establecidas en el Instrumento Lectura de Realidades. Durante el diligenciamiento, se registraron las atenciones individuales y familiares, incluyendo referenciaciones adelantadas, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos y reportes de egresos, entre otros elementos considerados relevantes por el equipo de planeación de la Dirección	

		de Nutrición y Abastecimiento y el equipo de gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social.	
12	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel).	**Junio 2024** Se llevaron a cabo los siguientes egresos por parte del equipo social de Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Ambiká Pijao: Egreso 1: Corresponde a la solicitud realizada por el jefe de Núcleo, Jhon Jaimes Quiñonez, expediente 11-9. Este solicitó el retiro voluntario de su hijo, Johan Sebastián Quiñonez Barbosa, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429". Egreso 2: Corresponde a la solicitud realizada por la jefe de Núcleo, Luz Mélida Vique, expediente 20-6. Ella solicitó el retiro voluntario de su expareja, Jhon Albeiro Sandoval Ruiz, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429". Egreso 3: Corresponde a la solicitud realizada por la jefe de Núcleo, Luz Albenis Ruiz Yara, expediente 19-7. Ella solicitó el retiro voluntario de su expareja, Jhon Fredy Inga Zúñiga, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429". **Julio 2024**	• Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H (medio físico) • Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (medio magnético formato Excel). • Soportes de seguimiento en medio magnético (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros) (Medio magnético formato PDF). • Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (captura de pantalla en formato PDF cargada en SharePoint).

		Durante el mes, se realizó el seguimiento a los participantes que evidenciaron criterios de egreso, conforme a los protocolos vigentes. Se procedió con el egreso de los siguientes núcleos familiares: Fernando Leal Guzmán - Tipo A Sor Lilia Mora Triana - Tipo A Albino Rivas Quesada - Tipo A Fernando Madrigal Tique - Tipo A José Alfonso Monroy Yate - Tipo A Piedad Molano Prada - Tipo B Edna Rocío Yate Madrigal - Tipo B Luz Mery López - Tipo B Flor Alba Quiñones Orjuela - Tipo A Edwar Alveiro Yate Ruiz - Tipo A Gineth Eliana Pedraza Higuera - Tipo A Natividad Méndez Vaquiro - Tipo A Asimismo, se registraron los egresos de las siguientes personas de núcleos familiares: Israel Giovanny Tapiero Yate Juan Sebastián Timote Vaquiro Julián Camilo Yate Santos Erika Natalia Yate Ruiz Danna Carolina Yate Ruiz El reporte de egreso, elaborado en el formato establecido por la SDIS y el formato Reporte de Participantes que Evidencian Motivos de Egreso (medio magnético formato Excel), fue enviado vía correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, incluyendo los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los	

		cabildos. **Agosto 2024** Se realizó el egreso de un núcleo familiar y una persona individual, registrando los motivos y detalles en los formatos establecidos por la SDIS. A continuación, se presenta la información detallada: Familia suspendida para egreso: Señora Jaramita Matoma y su hija Beki Escarlen Bonilla, quienes manifestaron no contar con el tiempo necesario para continuar recibiendo el servicio. La información relevante fue debidamente documentada. Persona suspendida para egreso: Señor Ricardo Pimentel, cuyo egreso se formalizó siguiendo el formato estipulado por la SDIS. Es importante señalar que el egreso quedará en firme una vez que la SLIS emita la resolución correspondiente, posterior a la revisión de documentos y soportes de solicitud de egreso proporcionados por el cabildo. Los soportes están disponibles en el SharePoint de la entidad para su consulta y verificación. **Septiembre 2024** Se realizó el seguimiento a los participantes que evidenciron criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes.	

		Se envió un reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato de Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel). Los egresos fueron de: 1. Adriana Rodríguez Poloche 2. Angie Paola Guerrero Lis 3. Carmenza Rivera Tapiero 4. Cristina Rivas Quesada 5. Edilma del Carmen Martínez Lozano 6. Gustavo Juanias Tique 7. Jefferson Enrique Tapiero Niño 8. Luz Enith Paloma Ortiz 9. Olga Cecilia Yate Moreno 10. Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso Se completaron todas las gestiones pertinentes y se cargó la información en la carpeta correspondiente del SharePoint de la entidad. **Octubre 2024** Se realizó el seguimiento a los participantes que evidencian criterios de egreso conforme a los protocolos vigentes. Se efectuaron tres egresos, dos de ellos de acuerdo con el radicado 11320 de la SDIS, y un egreso voluntario registrado en el formato oficial de la SDIS. Estos casos fueron reportados al	

		profesional local del Proyecto 7745 mediante correo electrónico, utilizando el formato establecido por la SDIS para el Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso (medio magnético en formato Excel), con sus respectivos soportes de seguimiento elaborados por el cabildo como insumos para el proceso de egreso. Las personas egresadas son: 1. Janeir Juanias Tique: Egreso tras cumplir con tres seguimientos establecidos. 2. Javier Danilo Quesada Prada: Egreso tras cumplir con tres seguimientos establecidos. 3. Luz Esthela Arce Tique: Egreso tras cumplir con tres seguimientos establecidos. Toda la documentación fue diligenciada y remitida en el formato requerido, garantizando el cumplimiento del proceso conforme a los lineamientos de la SDIS.	
13	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	**Junio 2024** Se llevaron a cabo las siguientes novedades por parte del equipo social de Canasta Alimentaria Ambiká Pijao: - Novedad 1: Corresponde al participante María José Zapata Sosa cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la	• Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada (Físico expediente de la historia social) • Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros) (medio magnético PDF).

		SLIS generó la actuación correspondiente. - Novedad 2: Corresponde al participante Yireth Sofia Zapata Sosa cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la SLIS generó la actuación correspondiente. - Novedad 3: Corresponde al participante Juan Esteban García Yate, cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la SLIS generó la actuación correspondiente. **Julio 2024** Durante el mes de julio de 2024, se realizó la actualización de la información en la ficha SIRBE vigente conforme a las modificaciones en las variables básicas, transversales, ubicación geográfica, y otra información relevante sobre la familia. Se actualizaron los tipos de documento para los siguientes casos: 1. Gutiérrez Reyes Jasbleydi Alexandra 2. Palacios Yate Dayner Fernando 3. Vélez Alarcón Daniel Alejandro Además, se reportaron las siguientes solicitudes de actualización, aún en espera de solución por la mesa de servicio: 1. Tiga Oviedo Angie Liliana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754	• Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla medio magnético PDF).

		2. Chilatara Pedraza Deisi Tatiana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 3. Quiñonez Yara Nasly Nayeli - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231 4. Urrea Rivera Carlos Mario - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 5. Tapiero Ariza Juan José - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 6. Moreno Yate Cristian David - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 7. Quiñonez Capera Juan David - Ticket: 607148 / RF-607148-1-316770 8. Vanegas Yate Nicoll Daniela - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231 9. Guzmán Suárez Gisela - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 10. Nalgles Gutiérrez Breiner Santiago - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 En total, se gestionaron 13 casos durante el mes. El reporte correspondiente fue enviado vía correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, en el formato establecido por la SDIS. **Agosto 2024** Se realizó la actualización de la información en la ficha SIRBE vigente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Se envió a la SLIS de Usme una copia de los documentos pertinentes para actualizar	

		los tipos de documentos de la siguiente manera: Actualización de documentos de TI a CC: Edgar Eduardo Tacuma Tique Yulixa Alejandra Gonzalez Briñez Kely Quimbayo Rivas Actualización de RC a TI: Ana María Guarnizo Ortiz Actualización no realizada en el sistema de la SDIS: Karen Elizabeth Hernández Capera El reporte correspondiente se envio por correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, en el formato establecido por la SDIS. Todos los soportes y documentos de identidad. Finalmente, se indica que se continua con los tikets de los casos: 1. Tiga Oviedo Angie Liliana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 2. Chilatara Pedraza Deisi Tatiana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 3. Quiñonez Yara Nasly Nayeli - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231 4. Urrea Rivera Carlos Mario - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 5. Tapiero Ariza Juan José - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 6. Moreno Yate Cristian David - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756	

		7. Quiñonez Capera Juan David - Ticket: 607148 / RF-607148-1-316770 8. Vanegas Yate Nicoll Daniela - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231 9. Guzmán Suárez Gisela - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 10. Nalgles Gutiérrez Breiner Santiago - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 **Septiembre 2024** Se realizó la actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Se envió un reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. A continuación, se detallan los ajustes realizados por tipo de documento en jornada de trabajo con la SLIS: 1. **Alina Sofía Muñoz Ñustes** o Ajuste en SIRBE: Cambio de TI a Cédula de Ciudadanía (CC) 2. **David Fernando Guerrero Lis** o Ajuste en SIRBE: Cambio de TI a Cédula de Ciudadanía (CC) 3. **Edwin Santiago Perdomo Guependo** o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI) 4. **Karol Yuliana Polania Gutiérrez** o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI)	

		5. **Helen Xiomara Polania Gutiérrez** o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI) 6. **Valery Dahian Polania Gutiérrez** o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI) 7. **María Fernanda Ordoñez Capera** o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI) Los ajustes fueron realizados de manera efectiva en el sistema misional SIRBE. **Octubre 2024** Con base en la malla de Excel proporcionada por la entidad, se realizó el respectivo envío del escáner de documentos a la referente SLIS para la actualización de los datos. Los documentos enviados corresponden a: 1. **Dilan Andrés Bravo Suacha**: RC a TI 2. **Camila Andrea Yaima Cuadrado**: RC a TI 3. **Yostin Alexander Yaima Cuadrado**: RC a TI 4. **Keren Daniela Castiblanco Poloche**: RC a TI 5. **Dominick Alexander Nagles Moreno**: RC a TI 6. **Miguel Ángel Romero Ducuara**: TI a CC	

		7. **Kelly Johana Ducuara Ducuara**: TI a CC 8. **Katherine Sofía Pallares Félix**: TI a CC Durante una jornada de trabajo articulado, se logró actualizar los tipos de documentos requeridos, dando así respuesta a la SDIS y asegurando el cumplimiento de lo solicitado. Por otro lado, con base en el listado de personas pendientes por actualizar en la plataforma SIRBE Web, la SLIS envío un Excel donde se diligenciaron las preguntas necesarias de la Ficha SIRBE Web. Este archivo fue entregado por la SLIS en una carpeta compartida y, en cumplimiento de su solicitud, el cabildo completó 40 actualizaciones de hogares/familias. Por ende, se espera la próxima mesa técnica en noviembre para conocer el avance realizado por la SLIS, ya que el cabildo cumplió con la entrega de la información, y los procesos de verificación y carga final corresponden ahora directamente a la SLIS.	
14	Participar en la Mesa Técnica Indígena para dar a conocer las acciones adelantadas en el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos sociales de Canastas Alimentarias Cabildos indígenas, equipos locales de la SDIS, apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, enlace étnico de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS entre otros actores relevantes.	**Junio 2024** Para este periodo el equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao participo en la mesa técnica indígena llevada a cabo el 18/06/2024 en las instalaciones de Sala Auxiliar del Despacho Segundo Piso en la Secretaria Distrital de Gobierno Calle 11 No. 8 17 Edificio	• Acta de reunión FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF) • Planilla de asistencia FOR-GD-023 (medio magnético formato PDF)

		Bicentenario Norte en donde socializó los siguientes temas: 1. Socialización Portafolio de Servicios Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Soacha 2. Socialización programa Juntanza Étnica USAID y ACDI/VOCA en convenio con la fundación Apoyar. 3. Socialización Cabildo Indígena Inga, Muisca de Bosa, Muisca de Suba, Kichwa, Ambiká Pijao 4. Intervención Enlace Étnico. 5. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social 6. Intervención Componente de Gestión documental 7. Varios y compromisos **Julio 2024** La Mesa Técnica Indígena, se llevó a cabo de manera virtual, se presentó el avance de los planes de trabajo, la socialización de actividades relevantes, y la estrategia de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. También se discutieron los avances y dificultades en la actualización del SIRBE Web y la oferta institucional de formación académica. La entidad hizo envió de acta y desde el cabildo se cargó en el SharePoint de la entidad. **Agosto 2024** La Mesa Técnica Indígena se realizó de forma virtual, en la cual se presentó el progreso de los planes de trabajo y se socializaron actividades clave, así como la estrategia de gestión documental de la	

		Subdirección de Abastecimiento. También se abordaron los avances y retos en la actualización del SIRBE Web, así como la oferta institucional. La entidad envió el acta correspondiente, esta se encuentra cargada en el SharePoint de la entidad para su registro y seguimiento. **Septiembre 2024** El Cabildo participó de forma virtual en la reunión de la Mesa Técnica Indígena, en la que se expusieron las actividades más significativas realizadas componentes sociales de los Cabildos indígenas. Durante la sesión, también intervinieron los equipos de la SDIS - SLIS, La reunión se realizó el 10/09/2024 a través de la plataforma Microsoft Teams. **Octubre 2024** El Cabildo participó de manera virtual en la reunión de la Mesa Técnica Indígena, donde se presentaron las actividades de relevancia adelantadas en el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos sociales de las Canastas Alimentarias Cabildos indígenas, se contó con la intervención de los equipos locales de la SDIS, el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, la referente indígena y el equipo de gestión documental de la entidad. La mesa se llevó a cabo el 09/10//2024 por medio de la App microsoft Tems	
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente de inclusión social, socialización de formatos e instrumentos de implementación, mesas técnicas,	**Junio 2024** Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao ha participado junto a los cabildos Kichwa, Inga, Muisca Suba y	• Acta de reunión FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF).

	capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá"	Bosa a las siguientes actividades convocadas por la SDIS: • Actividad 1: Inducción de talento humano componente social así: * miércoles 12: Capacitación de formatos • Actividad 2: jueves 13: Capacitación SIRBE • Actividad 3: lunes 17: Capacitación PIGA • Actividad 4: martes 18: Mesa técnica **Julio 2024** Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao ha participado junto a los cabildos Kichwa, Inga, Muisca Suba y Bosa a las siguientes actividades convocadas por la SDIS: 26 de julio 2024 Virtual: Mesa de seguimiento 09 de julio 2024 Virtual: Mesa técnica de Canasta Indígena 11 de julio 2024 Presencial: Cualificación sobre el diligenciamiento del Formato Visita Domiciliaria 31 de julio 2024 Virtual: Socialización Formato Listado de Participación **Agosto 2024** Se ha participado activamente en todos los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social así:	• Planilla de asistencia FOR-GD-023 (medio magnético formato PDF).

		- Virtual: Socialización del Formato Listado de Participación, realizada el miércoles 31 de julio de 2024. - Presencial: Capacitación sobre la Implementación de la Lectura de Realidades en Canastas Alimentarias, llevada a cabo el martes 6 de agosto de 2024. - Presencial: Mesa de Seguimiento a Familias de Canastas Alimentarias Indígenas, efectuada el viernes 9 de agosto de 2024. - Virtual: Mesa Técnica Indígena de agosto de 2024, realizada el martes 13 de agosto de 2024. - Virtual: Comité de Seguimiento Ambika Pijao, celebrado el martes 20 de agosto de 2024. **Septiembre 2024** La mesa técnica se realizó de forma virtual el 09 de septiembre de 2024 a las 02:00 PM, cumpliendo con la agenda programada por la SDIS. El cabildo presentó sus avances del mes en equipo, con la presencia total del componente social. **Octubre 2024** El Cabildo participó en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social así: - 09/10/2024: Participación virtual en la Mesa Técnica.	

		- 16/10/2024: Participación presencial reunión de articulación SLIS – Ambiká. - 21/10/2024: Participación virtual en el Comité de Seguimiento. - 30/10/2024: Participación presencial en la sesión de cualificación de la Sección G-H en la Secretaría de Gobierno.	
16	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria.	**Junio 2024** Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao, no realizó el cargue de actividades en el aplicativo SIRBE, debido a que no contamos con la activación de Usuario y contraseña, estas están siendo tramitadas por la referente indígena de la SDIS. El cabildo esta en espera de la habilitación para realizar el cargue de: - Contextualización (Obligación 4) - Encuentro – festividad (Obligación 8) - **Julio 2024:** En cumplimiento con la obligación de registrar en el sistema de información SIRBE el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, se han cargado las siguientes actividades para el mes de julio 2024: Fecha de inscripción: 18 al 22 de junio 2024 Código del curso: 41267-1	• Soporte pantallazo de correos electrónicos enviados

		Nombre del curso: Contextualización Hogares Familias Número de personas digitadas: 281 Fecha de inscripción: 15 de junio 2024 Código del curso: 41267-2 Nombre del curso: Obligación 8 Festividad propia Número de personas digitadas: 281 Fecha de inscripción: 01 al 23 de julio 2024 Código del curso: 41289-1 Nombre del curso: Obligación 6 Articulación Capital Salud Número de personas digitadas: 16 Fecha de inscripción: 20 de julio 2024 Código del curso: 41289-2 Nombre del curso: Obligación 6 Educación Flexible Número de personas digitadas: 2 Fecha de inscripción: 25 a 26 de julio 2024 Código del curso: 41289-3 Nombre del curso: Contextualización Hogares Familias Número de personas digitadas: 41 Fecha de inscripción: 27 de julio 2024 Código del curso: 41289-4 Nombre del curso: PPC Sabiduría Oral Pijao Número de personas digitadas: 281 Fecha de inscripción: 01 al 30 de julio 2024 Código del curso: 41289-5 Nombre del curso: PPC Huerta Ima Pijao	

		Número de personas digitadas: 13 **Agosto 2024** Se ha completado el registro de las actividades grupales realizadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentarias. A continuación, se detallan las actividades digitadas en el sistema SIRBE **1**. PPC Gastronomía Pijao - Fecha de inscripción: 12/08/2024 - Código del curso: 41310 - 1 - Número de personas digitadas: 17 2. PPC Arte Manual Pijao - Fecha de inscripción: 13/08/2024 - Código del curso: 41310 - 2 - Número de personas digitadas: 23 3. PPC Huerta Pijao - Fecha de inscripción: 13/08/2024 - Código del curso: 41310 - 3 - Número de personas digitadas: 19 4. PPC Huerta Pijao - Fecha de inscripción: 15/08/2024 - Código del curso: 41310 - 6 - Número de personas digitadas: 23 5. PPC Sabiduría Oral Pijao	

		- Fecha de inscripción: 16/08/2024 - Código del curso: 41310 - 6 - Número de personas digitadas: 29 6. PPC Arte Manual Pijao - Fecha de inscripción: 20/08/2024 - Código del curso: 41310 - 8 - Número de personas digitadas: 30 7. PPC Sabiduría Oral Pijao - Fecha de inscripción: 24/08/2024 - Código del curso: 41310 - 9 - Número de personas digitadas: 129 8. PPC Sabiduría Oral Pijao - Fecha de inscripción: 25/08/2024 - Código del curso: 41310 - 11 - Número de personas digitadas: 129 9. PPC Gastronomía Pijao - Fecha de inscripción: 26/08/2024 - Código del curso: 41310 - 10 - Número de personas digitadas: 36 10. PPC Arte Manual Pijao - Fecha de inscripción: 27/08/2024 - Código del curso: 41310 - 12 - Número de personas digitadas: 41 11. Contextualización - Fecha de inscripción: 29/08/2024 - Código del curso: 41310 - 13 - Número de personas digitadas: 1 12. Articulación Jornada de Vacunación - Fecha de inscripción: 20/08/2024	

		- Código del curso: 41310 - 8 - Número de personas digitadas: 15 Se han registrado un total de 12 talleres en el sistema SIRBE, cubriendo una variedad de actividades orientadas a fortalecer la autonomía alimentaria de los indígenas Pijao. **Septiembre 2024** Durante el mes, se realizó el registro de Actividades en el Sistema SIRBE asi: • 11 actividades del Plan de Pervivencia 1. PPC Gastronomía Pijao Fecha de inscripción: 02/09/2024 Código del curso: 41328 - 1 Número de personas digitadas: 35 2. PPC Gastronomía Pijao Fecha de inscripción: 09/09/2024 Código del curso: 41328 - 3 Número de personas digitadas: 34 3. PPC Sabiduría Oral Pijao Fecha de inscripción: 13/09/2024 Código del curso: 41328 - 5 Número de personas digitadas: 33 4. PPC Arte Manual Propio Fecha de inscripción: 10/09/2024 Código del curso: 41328 - 4 Número de personas digitadas: 30	

		5. PPC Sabiduría Oral Pijao Fecha de inscripción: 20/09/2024 Código del curso: 41328 - 9 Número de personas digitadas: 45 6. PPC Arte Manual Pijao Fecha de inscripción: 17/09/2024 Código del curso: 41328 - 8 Número de personas digitadas: 27 7. PPC Gastronomía Pijao Fecha de inscripción: 16/09/2024 Código del curso: 41328 - 7 Número de personas digitadas: 36 8. PPC Sabiduría Oral Pijao Fecha de inscripción: 28/09/2024 Código del curso: 41328 - 13 Número de personas digitadas: 287 9. PPC Arte Manual Propio Fecha de inscripción: 24/09/2024 Código del curso: 41328 - 11 Número de personas digitadas: 18 10. PPC Gastronomía Pijao Fecha de inscripción: 23/09/2024 Código del curso: 41328 - 10 Número de personas digitadas: 24 De igual manera se realizo el cargue de la jornada de articulación: 1. Obligación 6 Articulación	

		Fecha de inscripción: 13/09/2024 Código del curso: 41328 - 6 Número de personas digitadas: 15 Y finalmente las dos jornadas de contextualización asi: 1. Contextualización Fecha de inscripción: 06/09/2024 Código del curso: 41328 - 2 Número de personas digitadas: 01 2. Contextualización Fecha de inscripción: 24/09/2024 Código del curso: 41328 - 12 Número de personas digitadas: 13 Por lo anterior dando cumplimiento a la obligación, dejando cargada cada una de las evidencias en el SharePoint de la entidad. **Octubre 2024** Para el mes se realizo el cargue en el aplicativo SIRBE asi: 1. Contextualización: Fecha de inscripción: 10/10/2024 Código del curso: 41360-6 Nombre del curso: CONTEXTUALIZACIÓN HOGARES FAMILIA Número de personas digitadas: 2 2. Articulación: Fecha de inscripción: 19/10/2024	

		Código del curso: 41360-17 Nombre del curso: ARTICULACIÓN POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Número de personas digitadas: 15 3. Talleres PPC: Fecha de inscripción: 04/10/2024 Código del curso: 41360-1 Nombre del curso: SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 40 Fecha de inscripción: 07/10/2024 Código del curso: 41360-2 Nombre del curso: PPC GASTRONOMÍA PIJAO Número de personas digitadas: 54 Fecha de inscripción: 08/10/2024 Código del curso: 41360-3 Nombre del curso: PPC ARTE MANUAL PIJAO Número de personas digitadas: 60 Fecha de inscripción: 09/10/2024 Código del curso: 41360-4 Nombre del curso: PPC ARTE MANUAL PIJAO Número de personas digitadas: 40 Fecha de inscripción: 10/10/2024 Código del curso: 41360-5 Nombre del curso: SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 46	

		Fecha de inscripción: 11/10/2024 Código del curso: 41360-7 Nombre del curso: SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 54 Fecha de inscripción: 15/10/2024 Código del curso: 41360-9 Nombre del curso: PPC ARTE MANUAL PIJAO Número de personas digitadas: 10 Fecha de inscripción: 18/10/2024 Código del curso: 41360-11 Nombre del curso: SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 14 Fecha de inscripción: 19/10/2024 Código del curso: 41360-10 Nombre del curso: PPC TIEMPO EN FAMILIA DÍA DEL GUAMBITO Número de personas digitadas: 170 Fecha de inscripción: 21/10/2024 Código del curso: 41360-12 Nombre del curso: PPC GASTRONOMÍA PIJAO Número de personas digitadas: 13 Fecha de inscripción: 22/10/2024 Código del curso: 41360-13 Nombre del curso: PPC ARTE MANUAL PIJAO Número de personas digitadas: 17	

		Fecha de inscripción: 24/10/2024 Código del curso: 41360-14 Nombre del curso: PPC HUERTA IMA PIJAO Número de personas digitadas: 6 Fecha de inscripción: 25/10/2024 Código del curso: 41360-15 Nombre del curso: PPC SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 22 Fecha de inscripción: 26/10/2024 Código del curso: 41360-16 Nombre del curso: SABIDURÍA ORAL PIJAO Número de personas digitadas: 287	
17	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo al apoyo a la supervisión del componente de inclusión social para su revisión y aprobación.	Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao realizó el informe mensual de ejecución correspondiente a la implementación del Componente de Inclusión Social.	-Informe mensual de actividades
18	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital	Equipo social del Cabildo realiza la organización y clasificación de los expedientes de historias sociales y documentos de apoyo atendiendo los lineamientos del equipo de gestión documental de la SDIS.	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

	de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato		
20	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo a lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.	Equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual.	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO FAMILIAR

JUNIO 2024

No.		Datos Generales	Seguimiento

	Nombre de jefe de Hogar/Familia	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Caja en la que se encuentra Expediente	Número de Expediente de Historia Social	Motivo de Seguimiento	Tipo de Seguimiento	Resultado de Seguimiento
1	Noe Giovanny Guerra Yate	CC	1001275743	11	3	Convocatoria para jornada del 08 de julio a las 10:00am, en las instalaciones de cabildo indígena Ambiká Pijao, con el propósito de hacer entrega de apoyo económico y alimentario por parte del programa juntanza étnico - fundación apoyar	3. Atención Individual	En curso

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

JULIO 2024

		Datos Generales				Seguimiento		
No.	Nombre de Jefe de Hogar/Familia	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Caja en la que se encuentra Expediente	Número de Expediente de Historia Social	Motivo de Seguimiento	Tipo de Seguimiento	Resultado de Seguimiento
1	ODELIA YAGUARA CANO	CC	28871546	1	1	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD

2	JOSE ARBEY JUANIAS TIQUE	CC	79802712	1	3	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
3	GUSTAVO JUANIAS TIQUE	CC	80381359	1	4	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	EGRESO
4	MARIA VIRGELINA TAPIERO ASCENCIO	CC	53043700	1	5	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	EGRESO
5	EPIFANIA OTAVO CAPERA	CC	51728080	1	8	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
6	MONTILLA MARTINEZ SANDRA PATRICIA	CC	52166784	1	9	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
7	ARELIA RIVAS QUESADA	CC	39797108	2	2	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
8	MARIA FRANCY YATE GIRON	CC	52132308	2	3	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	EGRESO
9	DIANA MILIENA RUIZ PIMENTEL	CC	52850513	2	6	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
10	ELODIA TIQUE TIQUE	CC	41499650	3	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
11	PAULINA DUCUARA	CC	35330352	3	7	PERMANENCIA	2. Visita Domiciliaria	CONTINUIDAD
12	GABRIEL CAPERA ALAPE	CC	5966432	3	8	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
13	NATIVIDAD MENDEZ VAQUIRO	CC	20272994	4	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
14	NINFA DUCUARA CAPERA	CC	52449919	4	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	COMPROMISO - CONTINUIDAD
15	ALBINO RIVAS QUESADA	CC	79569954	4	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO

16	PIEDAD MOLANO PRADA	CC	28613039	5	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
17	JOSE ALFONSO MONROY YATE	CC	93021840	7	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
18	ARNOL DUCUARA CAPERA	CC	80207721	7	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
19	LUZ DARY CAMPOS	CC	41898258	7	9	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
20	SANDRA PATRICIA TOTENA	CC	52389885	8	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
21	JAIR NAGLES CULMA	CC	5889066	8	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
22	JULIO GENTIL YATE LOAIZA	CC	7553461	8	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
23	MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ	CC	28864096	8	9	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
24	MARIA FLOR ALBA QUIÑONES ORJUELA	CC	28865926	9	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
25	VIANEY VAQUIRO MORENO	CC	52070229	9	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
26	ADRIANA LUCIA LOZANO TAPIA	CC	1070594535	9	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
27	ROCIO LEYDY OTAVO MALAMBO	CC	65589369	9	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
28	ARELIX TAPIERO GOMEZ	CC	28867242	9	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD

29	EDILMA DEL CARMEN MARTINEZ LOZANO	CC	40928500	10	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
30	MABEL SANCHEZ ARAGON	CC	28880225	10	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
31	JULIO CESAR PRADA YOSA	CC	5963911	10	8	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
32	JOSE ALVEIRO YATE	CC	79448646	10	9	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
33	OLGA CECILIA YATE MORENO	CC	52750888	11	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
34	LUZ MERY LOPEZ CAPERA	CC	52294707	11	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
35	CECILIA CUPITRA DE RAMIREZ	CC	38237007	11	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
36	JHON JAIMES QUIÑONEZ	CC	5972932	11	8	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
37	JOSE LEONIDAS AGUJA YATE	CC	79725740	12	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
38	YENCY RODRIGUEZ LOPEZ	CC	40434486	12	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
39	CRISTINA RIVAS QUESADA	CC	52046849	12	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
40	JOSE OTONIEL YATE PEREZ	CC	5970760	13	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
41	LEIDY JHOANNA SANCHEZ RINCON	CC	52731202	13	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD

42	ANA BELEN CAPERA YATE	CC	24475466	13	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD
43	ANA ROSA PRADA YATE	CC	65798799	13	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
44	EDNA ROCIO YATE MADRIGAL	CC	1012366687	15	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
45	NEIDY JOHANNA ARAGON CAPERA	CC	1031142598	16	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
46	EDWAR ALVEIRO YATE RUIZ	CC	1026577836	16	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
47	DIANA PAOLA MONCADA CAICEDO	CC	1033808181	24	4	PERMANENCIA	4. Justicia Propia	ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD
48	GINETH ELIANA PEDRAZA HIGUERA	CC	1033774232	24	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
49	FERNANDO LEAL GUZMAN	CC	80793953	25	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
50	EDISON FERNANDO MADRIGAL TIQUE	CC	1005726131	30	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
51	SOR LIRIA MORA TRIANA	CC	28647844	31	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
TOTAL SEGUIMIENTOS MES: 51						FIRMA PROFESIONAL SOCIAL:		

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

AGOSTO 2024

PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de octubre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

		Datos Generales				Seguimiento		
No.	Nombre de Jefe de Hogar/Familia	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Caja en la que se encuentra Expediente	Número de Expediente de Historia Social	Motivo de Seguimiento	Tipo de Seguimiento	Resultado de Seguimiento
1	AMPARO AGUJA LOAIZA	CC	41688355	3	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
2	MARIA DE LOS ANGELES AROCA	CC	51613116	26	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
3	LUBIDIA BRIÑEZ CULMA	CC	52525350	22	8	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
4	ELSA BUSTOS GUEPENDO	CC	51600057	9	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
5	NINI CONSTANZA CAMACHO CUPITRA	CC	1106393901	21	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
6	ANA BELEN CAPERA YATE	CC	24475466	13	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
7	CECILIA CUPITRA DE RAMIREZ	CC	38237007	11	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
8	MARIA DEYANIRA DELGADO JARA	CC	65729129	12	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
9	MARIA ILBA DUCUARA CAPERA	CC	52200571	15	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
10	SHARON GINETH JUANIAS MORALES	CC	1023040690	33	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	2. Visita Domiciliaria	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
11	LUZ MARINA LOZANO CHAGUALA	CC	52434705	29	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO

12	ANA JUDITH LOZANO TAPIA	CC	1110177950	19	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
13	JULIA OTAVO CAPERA	CC	39798785	8	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
14	INGRID YOHANA RODRIGUEZ MORENO	CC	53129532	29	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
15	MARIBEL SANABRIA MOLANO	CC	52958274	26	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
16	BLANCA NUBIA TAPIERO ASCENCIO	CC	52856831	14	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
17	MIGUEL TAPIERO ESQUIVEL	CC	80167538	8	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
18	LUZ MILA TIMOTE ALAPE	CC	28867212	9	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
19	MARIA IDALI TIMOTE ALAPE	CC	39796213	7	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
20	DERLY TIQUE CHICO	CC	65789609	20	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
21	ELODIA TIQUE TIQUE	CC	41499650	3	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
22	IVONNE MARITZA VEGA BUSTOS	CC	52460958	33	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
23	THALIA MARCELA USECHE YAIMA	CC	1023008352	19	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
24	LUZ MIRIAN JUANIAS MORALES	CC	52740113	13	9	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
25	MARIA NORA SALAZAR	CC	51765070	14	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA

26	HEIDY JACKELYNE ROJAS GUZMAN	CC	1022978737	14	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
27	MARIA MARLY YATE GIRON	CC	52742586	14	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
28	JOSE ARNULFO YATE TAPIA	CC	79634636	14	10	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
29	SANDRA PATRICIA PORRAS GONZALEZ	CC	52449772	15	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
30	CRISTIAN DAVID ZAPATA JUANIAS	CC	1023012862	15	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
31	ANGELICA GIOVANNA ALARCON TAPIERO	CC	52708687	15	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
32	SANDRA LILIANA HERNANDEZ LONDOÑO	CC	1109841061	16	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
33	ANSELMO TAPIERO YATE	CC	1110173541	16	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
34	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ MORENO	CC	52876100	16	8	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
35	PATRICIA MALAMBO OYUELA	CC	1110174217	17	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
36	MARIA YASMIN DIAZ	CC	52746837	17	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
37	LAURA TATIANA CARDOZO LOZANO	CC	1018457446	17	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
38	BELLANID LUNA BOCANEGRA	CC	1024471702	17	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
39	IRLANDA RODRIGUEZ AROCA	CC	1022964235	18	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO

PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de octubre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

40	LAURA VANESA FANDIÑO BUSTOS	CC	1022990745	18	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
41	MARIA ONEY OSPINA CAPERA	CC	52480460	18	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
42	VIDAL TIQUE PRADA	CC	93444877	18	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
43	MARIA CONSOLACION PRADA CAPERA	CC	28645757	18	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
44	MARIA MAGDALENA OYUELA GUZMAN	CC	52974617	19	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
45	MARIA EMMA MURCIA CAPERA	CC	52619926	20	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
46	MARTHA LUCIA TAPIERO YATE	CC	1033689369	20	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
47	SANDRA PATRICIA BOCANEGRA SOGAMOSO	CC	1032371438	21	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
48	ANA MILENA LOAIZA OTAVO	CC	52530292	28	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
49	JANEIR JUANIAS TIQUE	CC	52392417	12	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
50	EDELIO JUANIAS ANGEL	CC	80369461	1	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
51	NAYIBETH TATIANA ROJAS GUZMAN	CC	1022337882	3	10	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
TOTAL SEGUIMIENTOS MES: 51						FIRMA PROFESIONAL SOCIAL:		

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

SEPTIEMBRE 2024

		Datos Generales				Seguimiento		
No.	Nombre de Jefe de Hogar/Familia	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Caja en la que se encuentra Expediente	Número de Expediente de Historia Social	Motivo de Seguimiento	Tipo de Seguimiento	Resultado de Seguimiento
1	SANDRA PATRICIA BOCANEGRA SOGAMOSO	CC	1032371438	21	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
2	EDILMA DEL CARMEN MARTINEZ LOZANO	CC	40928500	10	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
3	GUSTAVO JUANIAS TIQUE	CC	80381359	1	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
4	LUZ ENITH PALOMA ORTIZ	CC	65758218	11	6	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
5	ADRIA RODRIGUEZ POLOCHE	CC	43833249	12	2	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
6	CARMENZA RIVERA TAPIERO	CC	52312124	5	1	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO

7	OLGA CECILIA YATE MORENO	CC	52750888	11	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
8	CRISTINA RIVAS QUESADA	CC	52046849	12	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
9	JEFERSSON ENRIQUE TAPIERO NIÑO	CC	1026586316	28	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
10	ANGIE PAOLA GUERRERO LIS	CC	1023955885	27	5	PERMANENCIA	3. Atención Individual	EGRESO
11	MONTILLA MARTINEZ SANDRA PATRICIA	CC	52166784	2	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
12	GABRIEL CAPERA ALAPE	CC	5966432	4	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
13	MELQUISEDEC CULMA VEGA	CC	2746744	7	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
14	MARIA IDALI TIMOTE ALAPE	CC	39796213	7	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
15	GILBERTO YATE	CC	5962422	8	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
16	JULIO CESAR PRADA YOSA	CC	5963911	11	3	PERMANENCIA	3. Atención Individual	RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA
17	CRISTIAN DAVID ZAPATA JUANIAS	CC	1023012862	16	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
18	YEIMY GUEPENDO VERU	CC	1024474785	16	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
19	FELISA CERQUERA RODRIGUEZ	CC	28869798	18	9	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
20	NICOLAS DUCUARA AROCA	CC	80373870	22	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO

21	HERNEY DUCUARA VERGARA	CC	93020295	23	4	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
22	DOMINGO CAPERA	CC	96350413	23	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
23	NUVIA RODRIGUEZ CAPERA	CC	28648612	24	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
24	LUISA FERNANDA ÑUSTES BUSTOS	CC	52826563	24	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
25	ALEXANDER TIQUE DUCUARA	CC	79976937	25	12	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
26	MARIA EMILCE LIS LOAIZA	CC	52362105	27	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
27	GLORIA BELEN PALMA JUANIAS	CC	52380943	27	7	PERMANENCIA	3. Atención Individual	CONTINUIDAD CON COMPROMISO
28	GIOVANNYN ANDRES LUNA OTAVO	CC	80878941	30	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
29	LICEDY LEAL GOMEZ	CC	1110175574	31	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
30	KELLY ELIANA CAPERA ROFRIGURZ	CC	1120364257	31	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
31	LINDA LICED GUTIERREZ PERDOMO	CC	1022957438	31	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
32	FERNANDO TAPIERO ESQUIVEL	CC	5968397	3	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
33	MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ	CC	28864096	9	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
34	JOSE ARBEY JUANIAS TIQUE	CC	79802712	1	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO

35	GLADYS ROJAS YAGUARA	CC	35492596	25	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
36	MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO	CC	51642836	19	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
37	MARIA ANGELA AGUJA SOACHE	CC	28648120	29	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
38	CESAR TIMOTE ALAPE	CC	5967464	26	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
39	MAGALIS TOVAR CONDE	CC	52025748	3	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
40	CINDY JOHANA TIMOTE VAQUIRO	CC	1032423969	31	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
41	MARIA DENIS MADRIGAL ORTIZ	CC	51795469	15	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
42	ROSALBA SANCHEZ SOGAMOSO	CC	51827242	21	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
43	AURELIA RIVAS QUESADA	CC	39797108	2	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
44	RUT JANINE BUSTOS GUEPENDO	CC	51893045	27	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO
45	MARIA DE LOS ANGELES AROCA	CC	51613116	24	12	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN	3. Atención Individual	ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

OCTUBRE 2024

PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de octubre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

No.	Nombre de Jefe de Hogar/Familia	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Caja en la que se encuentra Expediente	Número de Expediente de Historia Social	Motivo de Seguimiento	Tipo de Seguimiento	Resultado de Seguimiento
1	PAULINA DUCUARA	CC	35330352	3	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
2	DENIS CAPERA CACAIS	CC	53122935	4	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
3	KELLY ZORAIDA ORTIZ TAPIERO	CC	52359222	7	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
4	GILBERTO YATE	CC	5962422	8	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
5	DIANA MARITZA ORTIZ TAPIERO	CC	52732177	11	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
6	OLGA CECILIA YATE MORENO	CC	52750888	11	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	QUINTO SEGUIMIENTO
7	JOSE LEONIDAS AGUJA YATE	CC	79725740	12	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO

8	ANA ROSA PRADA YATE	CC	65798799	14	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO
9	GLORIA TAPIERO YATE	CC	52145007	16	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
10	GINA MARCELA CAPERA TIQUE	CC	1033756980	17	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
11	MARIA YASMIN DIAZ	CC	52746837	18	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
12	LAURA VANESA FANDIÑO BUSTOS	CC	1022990745	18	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
13	FELISA CERQUERA RODRIGUEZ	CC	28869798	18	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO
14	VIDAL TIQUE PRADA	CC	93444877	19	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
15	ANA JUDITH LOZANO TAPIA	CC	1110177950	19	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO

16	MARIA EMA MURCIA CAPERA	CC	52619926	20	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
17	ROSALBA SANCHEZ SOGAMOSO	CC	51827242	21	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
18	MARIA SONIA TIMOTE FERRER	CC	1006093245	21	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
19	ELIZABETH MAPE TIQUE	CC	1033774690	21	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
20	YINETH ESNEIDER RODRIGUEZ AROCA	CC	1022950598	21	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
21	EDILMA QUINTERO AROCA	CC	65788839	24	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
22	ESPERANZA BRIÑEZ CULMA	CC	65707634	24	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
23	LEYDI MARIA LIS LOAIZA	CC	1010186047	24	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO

24	GLADYS ROJAS YAGUARA	CC	35492596	25	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
25	CENAIDA MACANA CULMA	CC	1024474149	25	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
26	ADRIANA LEAL TIMOTE	CC	65791559	25	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
27	VICTORIA ANDREA VIZCAYA CULMA	CC	1109845817	26	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
28	YULEIMA CHICO TIMOTE	CC	1005728104	27	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
29	VICTORIANO POLOCHE	CC	93150099	28	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
30	ALBA LUZ YATE FERLA	CC	53167080	32	2	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
31	BLADIMIR GUTIERREZ LAZO	CC	80878754	29	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO

32	GERMAN HUMBERTO YATE CORDOBA	CC	79988949	29	11	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
33	RUBY TEYLOR RODRIGUEZ	CC	52280103	30	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
34	MARIA YOHANA CHICO TIMOTE	CC	1005728101	30	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
35	MARLENY DE JESUS LONDOÑO HERNANDEZ	CC	28852643	31	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
36	JUAN GABRIEL DIAZ CARVAJAL	CC	1022938309	31	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
37	JHON MARIN YARA TIQUE	CC	93411740	31	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	PRIMER SEGUIMIENTO EFECTUADO
38	NELCY BUSTOS	CC	28853906	31	11	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO
39	MAIRA ALEXANDRA NAGLES MORENO	CC	1024540613	31	12	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO

40	PEDRO VAQUIRO	CC	256709	32	1	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	QUINTO SEGUIMIENTO EFECTUADO
41	SEBASTIAN VERA BUSTOS	CC	1022426144	32	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
42	LEIDY CONSTANZA MELAMBO TAPIERO	CC	1026566875	32	4	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
43	SANDRA MARCELA CUADRADO PALENCIA	CC	1070813334	32	5	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
44	BERLID GUTIERREZ LAZO	CC	52264550	32	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	TERCER SEGUIMIENTO EFECTUADO
45	MYRIAM VIUCHE MORENO	CC	28865813	32	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
46	STEFFANY ALEJANDRA CAYCEDO YATE	CC	1001078248	32	8	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
47	PAOLA BRIGGITTE POLOCHE MOSQUERA	CC	1013673567	32	9	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO

48	TATIANA SUACHA CACAIS	CC	1022999145	32	10	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
49	ALESON DAIJANA GUARNIZO MAPE	CC	1016093647	32	11	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	SEGUNDO SEGUIMIENTO EFECTUADO
50	JANEIR JUANIAS TIQUE	CC	52392417	12	6	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	EGRESO - TRES SEGUIMIENTOS EFECTUADOS
51	JAVIER DANILO QUESADA PRADA	CC	1110176282	25	3	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	EGRESO - TRES SEGUIMIENTOS EFECTUADOS
52	LUZ ESTHELA ARCE TIQUE	CC	52171583	8	7	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SITUCIONAL DE NÚCLEO FAMILIAR	3. Atención Individual	EGRESO - TRES SEGUIMIENTOS EFECTUADOS

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

4.2. REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES

JUNIO 2024

FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	T. DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA	DIMENSIÓN	MOTIVO DE REFERENCIACIÓN	CABILDO QUE REFERENCIA	ASISTIO A REFERENCIACIÓN	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES

				REFERENCIACIÓN						
A partir del segundo mes de ejecución del contrato, hasta diez (10) días calendario antes de la finalización del contrato										

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

JULIO 2024

FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	T. DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN	DIMENSIÓN	MOTIVO DE REFERENCIACIÓN	CABILDO QUE REFERENCIA	ASISTIO A REFERENCIACIÓN	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
02/02/2024	ABEL ACOSTA CHAGUALA	CC	2357527	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao

										Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	ODELIA YAGUARA CANO	CC	26871546	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología

										medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	LUZ DARY MALAMBO MURILLO	CC	65587176	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de

										tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO	CC	51642836	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados,

										citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	LUZ ESTELLA MARTINEZ LOPEZ	CC	51972329	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	MAURICIO PARGA TORRES	CC	79332685	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	LUZ DARY CAMPOS	CC	41898258	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	VICTORIA NO POLOCHE	CC	93150099	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	MARIA CONSOLACION PRADA CAPERA	CC	28645757	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	SONIA PATRICIA QUIMBAYO RIVAS	CC	65633587	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	ELODIA TIQUE TIQUE	CC	41499650	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	RODULFA TIQUE TIQUE	CC	28849035	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	NATIVIDAD MENDEZ VAQUIRO	CC	20272994	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	JOSE ANGEL CASTILLO	CC	13951032	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	JENNY PATRICIA SANTOS CASTRO	CC	52890518	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
02/02/2024	JULIO GENTIL YATE LOAIZA	CC	7553461	CAPITAL SALUD	2. Dimensión salud y bienestar	Seguimiento en salud	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de

										exámenes y medicamentos, entre otros, procesos.
20/07/2024	CARLOS ANDRES LOAIZA OTAVO	TI	1022981563	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	4. Dimensión oportunidades educativas	VALIDACION BACHILLER	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	2. No	1.Referenciación En Proceso	Se diligencia seccion G - H asi. " se referencia al liceo femenino con el proposito de que los jovenes culminen si bachilkletasro en modalidad de educacion flexible los dias sabados en el horario de 07.00 a.m. a 05.00 p.m. "
20/07/2024	SARAHY HASLYN AGUJA PIÑEROS	TI	1034291549	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	4. Dimensión oportunidades educativas	VALIDACION BACHILLER	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	Se diligencia seccion G - H asi. " se referencia al liceo femenino con el proposito de que los jovenes

										culminen si bachilkletasro en modalidad de educacion flexible los dias sabados en el horario de 07.00 a.m. a 05.00 p.m. ".

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

AGOSTO 2024

FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	T. DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN	DIMENSIÓN	MOTIVO DE REFERENCIACIÓN	CABILDO QUE REFERENCIA	ASISTIO A REFERENCIACIÓN	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
09/08/2024	TORRES GUERRERO VALERY DANIELA	TI	1016738051	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

09/08/2024	TAPIERO MONCADA GIOVANI ANDRES	TI	1025551481	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	VERA QUIMBAYO JADER DUVAN	TI	1105471914	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	YATE LOAIZA JULIO GENTIL	CC	7553461	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	TIQUE DUCUARA ENID	CC	52907755	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

09/08/2024	ÑUSTES YATE NEIMAR	TI	1022995239	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	YATE RAMIRO	CC	2355900	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	CAPERA CAPERA RUBIELA	CC	28652902	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	GUTIERREZ CALDERON ASHLEY DAMARIS	TI	1011242765	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

09/08/2024	GUZMAN SUAREZ BREYNER STEVAN	TI	1030639742	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	LOAIZA RODRIGUEZ JESUS MARIA	CC	93443558	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	VAQUIRO BOCANEGRA JULIEDTH KATERIN	CC	1022951960	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	TACUMA AROCA JOSE DARIO	CC	93470807	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN INFLUENZA	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

09/08/2024	TIQUE TAPIERO JUAN ESTEBAN	TI	1028787122	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
09/08/2024	YATE CAPERA JUAN MANUEL	TI	1028800329	SUBRED - ORIENTE	2. Dimensión salud y bienestar	VACUNACIÓN VPH	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

SEPTIEMBRE 2024

FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	T. DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN	DIMENSIÓN	MOTIVO DE REFERENCIACIÓN	CABILDO QUE REFERENCIA	ASISTIO A REFERENCIACIÓN	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
13/09/2024	FERNANDO TAPIERO ESQUIVEL	CC	5962397	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

					comunitaria					
13/09/2024	MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ	CC	28864096	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	RODULFA TIQUE TIQUE	CC	28849035	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	GLADYS ROJAS YAGUARA	CC	35492596	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO	CC	51642836	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	MARIA ANGELA	CC	28648120	SUB DIRECCION	5. Dimensión	APOYOS ECONOMICOS ADULTO	2. Comunidad	1. Si	2. Cumple Referenciación	

	AGUJA SOACHE			PARA LA VEJEZ	participación comunitaria	MAYOR SLIS	Indígena Ambika Pijao			
13/09/2024	DIOSELINA DEL SOCORRO TOBON MARIN	CC	22031911	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	MAGALIS TOVAR CONDE	CC	52025748	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	VIANEY VAQUIRO MORENO	CC	52070229	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	MARIA DENIS MADRIGAL ORTIZ	CC	51795469	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	ROSALBA SANCHEZ	CC	51827242	SUB DIRECCION	5. Dimensión	APOYOS ECONOMICOS ADULTO	2. Comunidad	1. Si	2. Cumple Referenciación	

	SOGAMOSO			PARA LA VEJEZ	participación comunitaria	MAYOR SLIS	Indígena Ambika Pijao			
13/09/2024	AURELIA RIVAS QUESADA	CC	39797108	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	RUT JANINE BUSTOS GUEPENDO	CC	51893045	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	PEDRO DANILO MORA ROMERO	CC	79353446	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
13/09/2024	LUZ ENITH PALOMA ORTIZ	CC	65758218	SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ	5. Dimensión participación comunitaria	APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

OCTUBRE 2024

PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de octubre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	T. DOCUMENTO	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN	DIMENSIÓN	MOTIVO DE REFERENCIACIÓN	CABILDO QUE REFERENCIA	ASISTIO A REFERENCIACIÓN	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
19/10/2024	SARA VALENTINA USECHE YAIMA	TI	1080364906	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	MARIA DEL ROSARIO TAPIERO CULMA	CC	28648225	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	ESNEIDER CAPERA MAPE	TI	1027293402	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	IVONNE FABIANA PEREZ YATE	TI	1013132632	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

					comunitaria					
19/10/2024	DOMINICK ALEXANDER NAGLES MORENO	TI	1024588858	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	EVELYN SAMANTHA TIQUE MALAMBO	RC	1074536349	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	MARIA CAMILA GUTIERREZ ROMERO	RC	1073182065	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	EVELYN BRIYITH BRAVO SUACHA	TI	1023002347	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	DILAN ANDRES BRAVO SUACHA	TI	1083925611	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participa	Reconocimiento de partes privadas y	2. Comunidad Indígena	1. Si	2. Cumple Referenciación	

					ción comunitaria	externas del cuerpo	Ambika Pijao			
19/10/2024	SARA SOFIA CAMACHO SANCHEZ	TI	1025550721	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	MAICOL JAVIER GONZALEZ MALAMBO	TI	1026567111	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	VALERY SOFIA GONZALEZ MALAMBO	TI	1030675606	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	ANGIE TATIANA CUERVO CERQUERA	CC	1022938456	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	
19/10/2024	GERSON STUVEN VILLALOB	TI	1057594671	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participa	Reconocimiento de partes privadas y	2. Comunidad Indígena	1. Si	2. Cumple Referenciación	

	O TAPIERO				ción comunitaria	externas del cuerpo	Ambika Pijao			
19/10/2024	BRANDON SNEIDER GUTIERREZ MORENO	TI	1022963786	POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	5. Dimensión participación comunitaria	Reconocimiento de partes privadas y externas del cuerpo	2. Comunidad Indígena Ambika Pijao	1. Si	2. Cumple Referenciación	

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

4.3. REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

JUNIO 2024

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
15/06/2024	Festival de la chicha y el maíz	576	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados
18/06/2024	Contextualización Hogar/familia	156	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados
19/06/2024	Contextualización Hogar/familia	151	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados
20/06/2024	Contextualización Hogar/familia	174	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados
21/06/2024	Contextualización Hogar/familia	226	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados
22/06/2024	Contextualización Hogar/familia	81	Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

JULIO 2024

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
01 AL 23 JULIO 2024	OBLIGACION 6: ARTICULACIÓN CAPITAL SALUD	16	POSITIVO
25 AL 26 DE JULIO	OBLIGACIÓN 4: CONTEXTUALIZACIÓN	41	POSITIVO
27 DE JULIO 2024	PPC SABIDURIA ORAL PIJAO	281	POSITIVO
01 AL 30 JULIO 2024	PPC HUERTA IMA	13	POSITIVO

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

AGOSTO 2024

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
12/08/2024	PPC GASTRONOMIA PIJAO	17	POSITIVO
13/08/2024	PPC HUERTA IMA	19	POSITIVO
13/08/2024	PPC ARTE MANUAL PROPIO	23	POSITIVO
15/08/2024	PPC HUERTA IMA	23	POSITIVO
16/08/2024	PPC SABIDURIA ORAL PIJAO	29	POSITIVO

20/08/2024	PPC ARTE MANUAL PROPIO	30	POSITIVO
24/08/2024	PPC SABIDURIA ORAL PIJAO	129	POSITIVO
24/08/2024	PPC TIEMPO EN FAMILIA	129	POSITIVO
25/08/2024	PPC GASTRONOMIA PIJAO	36	POSITIVO
26/08/2024	PPC ARTE MANUAL PROPIO	41	POSITIVO
27/08/2024	CONTEXTUALIZACIÓN HOGAR FAMILIA	1	POSITIVO
29/08/2024	ARTICULACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN	14	POSITIVO

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

SEPTIEMBRE 2024

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
02/09/2024	PPC Gastronomía Pijao	35	POSITIVO
09/09/2024	PPC Gastronomía Pijao	34	POSITIVO
13/09/2024	Obligación 6 Articulación	15	POSITIVO
13/09/2024	PPC Sabiduría Oral Pijao	33	POSITIVO
10/09/2024	PPC Arte Manual Propio	30	POSITIVO
20/09/2024	PPC Sabiduría Oral Pijao	45	POSITIVO
17/09/2024	PPC Arte Manual Pijao	27	POSITIVO

16/09/2024	PPC Gastronomía Pijao	36	POSITIVO
06/09/2024	Contextualización	1	POSITIVO
28/09/2024	PPC Sabiduría Oral Pijao	287	POSITIVO
24/09/2024	PPC Gastronomía Pijao	13	POSITIVO
24/09/2024	PPC Arte Manual Propio	18	POSITIVO
23/09/2024	PPC Gastronomía Pijao	24	POSITIVO

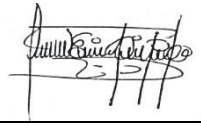
- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

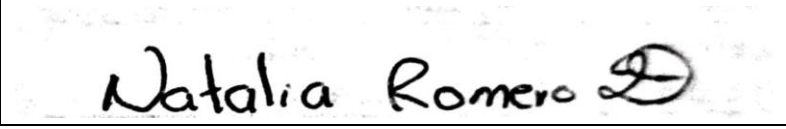
OCTUBRE 2024

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
04/10/2024	SABIDURÍA ORAL PIJAO	40	POSITIVO
07/10/2024	PPC GASTRONOMÍA PIJAO	54	POSITIVO
08/10/2024	PPC ARTE MANUAL PIJAO	60	POSITIVO
09/10/2024	PPC ARTE MANUAL PIJAO	40	POSITIVO
10/10/2024	SABIDURÍA ORAL PIJAO	46	POSITIVO
10/10/2024	CONTEXTUALIZACIÓN HOGARES FAMILIA	2	POSITIVO
11/10/2024	SABIDURÍA ORAL PIJAO	54	POSITIVO

15/10/2024	PPC ARTE MANUAL PIJAO	10	POSITIVO
18/10/2024	SABIDURÍA ORAL PIJAO	14	POSITIVO
19/10/2024	PPC TIEMPO EN FAMILIA DÍA DEL GUAMBITO	170	POSITIVO
19/10/2024	ARTICULACIÓN POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	15	POSITIVO
21/10/2024	PPC GASTRONOMÍA PIJAO	13	POSITIVO
22/10/2024	PPC ARTE MANUAL PIJAO	17	POSITIVO
24/10/2024	PPC HUERTA IMA PIJAO	6	POSITIVO
25/10/2024	PPC SABIDURÍA ORAL PIJAO	22	POSITIVO
26/10/2024	SABIDURÍA ORAL PIJAO	287	POSITIVO

5. FIRMAS INFORME

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO
Luis Enrique Tapiero Yate		**Representante Legal**
Bernardo Chilatra Tapiero		**Coordinador**

Julieth Andrea Tapiero Niño		**Profesional Social**
María del Pilar Melo Aguilar		**Nutricionista**
Anyi Katerine Capera Tapiero		**Gestor Social**
Amparo Sánchez Aragón		**Sabedor o apoyo social**
Natalia Romero Ducuara		**Operario**