PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 3 de diciembre 2024

Señor (a)
ELKIN PERTUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769219**
Coordinador académico Automatización
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes Diciembre** del año 2024

Referencia: No 5769219 del año 2024

GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 55234456 de Barraquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de ($2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76952265292 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Desarrollo multimedia y web - Desarrollo de medios gráficos visuales de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Jornada de evaluación de actividades 2024 Formación Titulada Virtual Lugar: Ambiente Empresarial 1 CNCA. Fecha: jueves 28 de noviembre de 2024 Hora: 8:30 am a 10:30 am	Acta firmada en evidencias.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	**Desarrollo de la formación:** **Inicio en INDUCCIÓN de la ficha Multimedia y Web 3118417:** Realización de Cronograma de Inducción de las 4 actividades: • Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Senología. • Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA. • Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral. • Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva. Alistamiento de la ficha en: • Creación de anuncios • Apertura y respuesta de foros (social y de inquietudes) • Configuración de evidencias • Envío de correos • Creación de grupo de WhatsApp • Realización de Conferencia Web de bienvenida. **De la ficha Multimedia y Web 2721199, 2834410 , 2898183 y Desarrollo publicitario**	Plataforma ZAJUNA y formato evidencias

		2834760 se ejecutaron las siguientes acciones generalizadas: • Conferencias web en Meet • Alistamiento de cada una de las actividades de aprendizaje correspondiente a cada una de las fichas. • Elaboración de planes de mejoramiento • Atención sincrónica por medio de grupos de WhatsApp • Creación de anuncios • Configuración de fechas de evidencias • Calificación de evidencias	

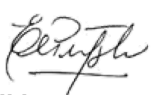
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9477854427 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo 11-24. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Gyna Patricia Torres Ortiz
Contratista
C.C. No. 55234456

Recibí a satisfacción:



Elkin Pertuz Rada
Supervisor Contrato **5769219** de 2024
Titulada Virtual

EVIDENCIAS

Nombre Instructor:	Gyna Patricia Torres Ortiz
No de Fichas:	2834760 – 2721199 – 2834410 -2898183 - 3118417
Tecnólogo virtual:	Desarrollo Publicitario y desarrollo multimedia y Web
Área:	Técnico
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MENSUALES

Se proporcionan las siguientes evidencias de las acciones realizadas , teniendo como base el informe de actividades mensuales, algunas de las cuales fueron recopiladas de la plataforma pasada Zajuna, meet, entre otros.

Jornada de evaluación de actividades 2024 Formación Titulada Virtual

Jornada de evaluación de actividades 2024 Formación Titulada Virtual Pública

ER Elkin Pertuz Rada

Responder Responder a todos Reenviar Lun 25/11/2024 7:00

Para: Instructores titulada virtual 2024 CNCA

CC: Lina Maria Lamadrid Lemus; Nicolas Salas Suarez; Oliver Domingo De La Hoz Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/11/2034 7:00

Buenos días, estimados compañeros.

Teniendo en cuenta que se acerca la fecha de finalización de las actividades académicas de la vigencia 2024, la Coordinación Académica ha programado una jornada de evaluación de las actividades y estrategias ejecutadas durante la presente vigencia. Queremos contar con su valiosa participación de tal manera que, a este espacio, se lleven inquietudes y propuestas que permitan fortalecer el proceso de ejecución de la formación titulada virtual para la vigencia 2025.

Lugar: Ambiente Empresarial 1 CNCA tercer piso.
Fecha: jueves 28 de noviembre de 2024
Hora: 8:30 am a 10:30 am

Agradezco su atención y valiosa participación.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión Titulado Virtual. - Jornada de Evaluación de Actividades.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gyna Torres Ortiz	55.234.976		X		SENA	gypatricia@gmail.com	3058189173		
17	Brayan Zapata F	1.190898035		X		SENA	Brayanzapata@gmail.com	3005393669		
18	Candelaria Suárez	33065935		X		Administrativa	Candes@gmail.com	3166207444		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Durante el desarrollo de la formación

Inicio en INDUCCIÓN de la ficha Multimedia y Web 3118417:

Realización de Cronograma de Inducción de las 4 actividades

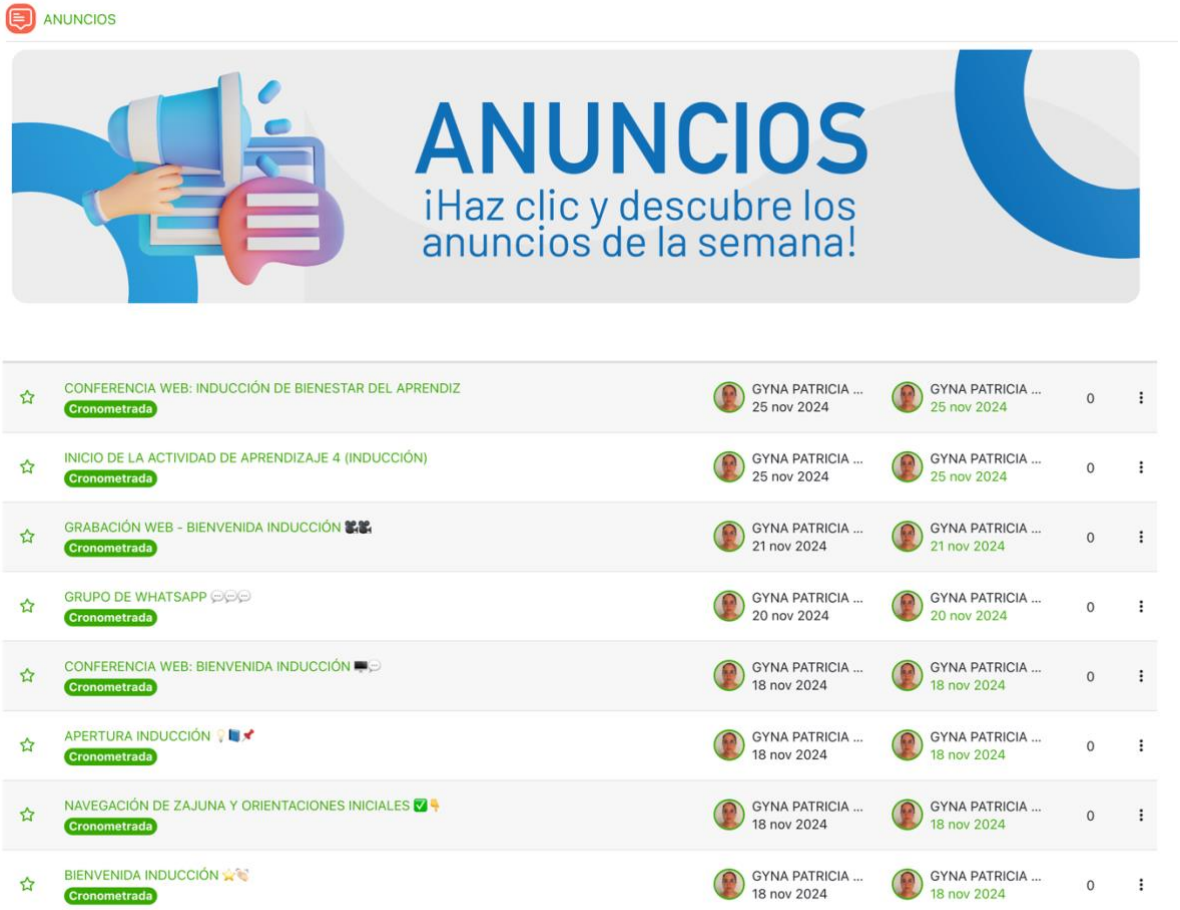


NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor Responsable
						INICIA	FINALIZA	
N/A	N/A	**Actividades de reflexión inicial.**	N/A	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable***.	*48 horas*	18/11/24	2/12/24	Equipo Ejecutor de la Formación
				Participación en el "**Foro de inducción**". ***No Calificable***.		18/11/24	2/12/24	Equipo Ejecutor de la Formación
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 1.** Contextualización Senalogía.	240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. 240201530-01. Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional. 240201530-01. Apropiar la identidad institucional. 240201530-02. Analizar los componentes del proceso de gestión de la formación profesional. 240201530-03. Incorporar la formación del SENA a su proyecto de vida.	Infografía. **AA1-EV01.** ***Calificable.***		19/11/24	25/11/24	Instructora Yuredis Cuadros
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi compromiso como aprendiz SENA.		Foro temático. **AA2-EV01.** ***Calificable.***		19/11/24	02/12/24	Equipo Ejecutor de la Formación
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 3.** Formación profesional integral.		Crucigrama. **AA3-EV01.** ***Calificable.***		19/09/24	25/11/24	Instructora Fabiola Oñoro
N/A	N/A	**Actividad de Aprendizaje 4.** Alternativas de etapa productiva.	240201530-01. Apropiar la dinámica institucional del SENA según la misión, objetivos y funciones. 240201530-02. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral 240201530-03. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI	Cuadro sinóptico. **AA4-EV01.** ***Calificable.***		25/11/24	2/12/24	Instructora Carmen Aragón
				Taller. **AA4-EV02.** ***Calificable.***		25/09/24	2/12/24	Instructora Gyna Torres
Tiempo extra Inducción						2/12/24	4/12/24	Equipo Ejecutor de la Formación

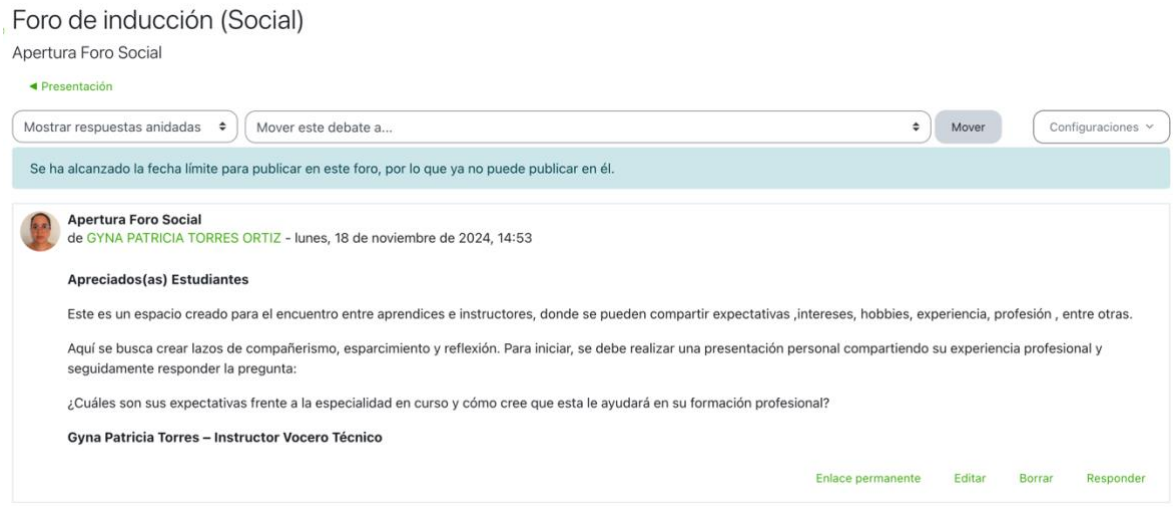
FECHA DE INICIO INDUCCIÓN	18/11/2024
FECHA FIN INDUCCIÓN	04/12/2026

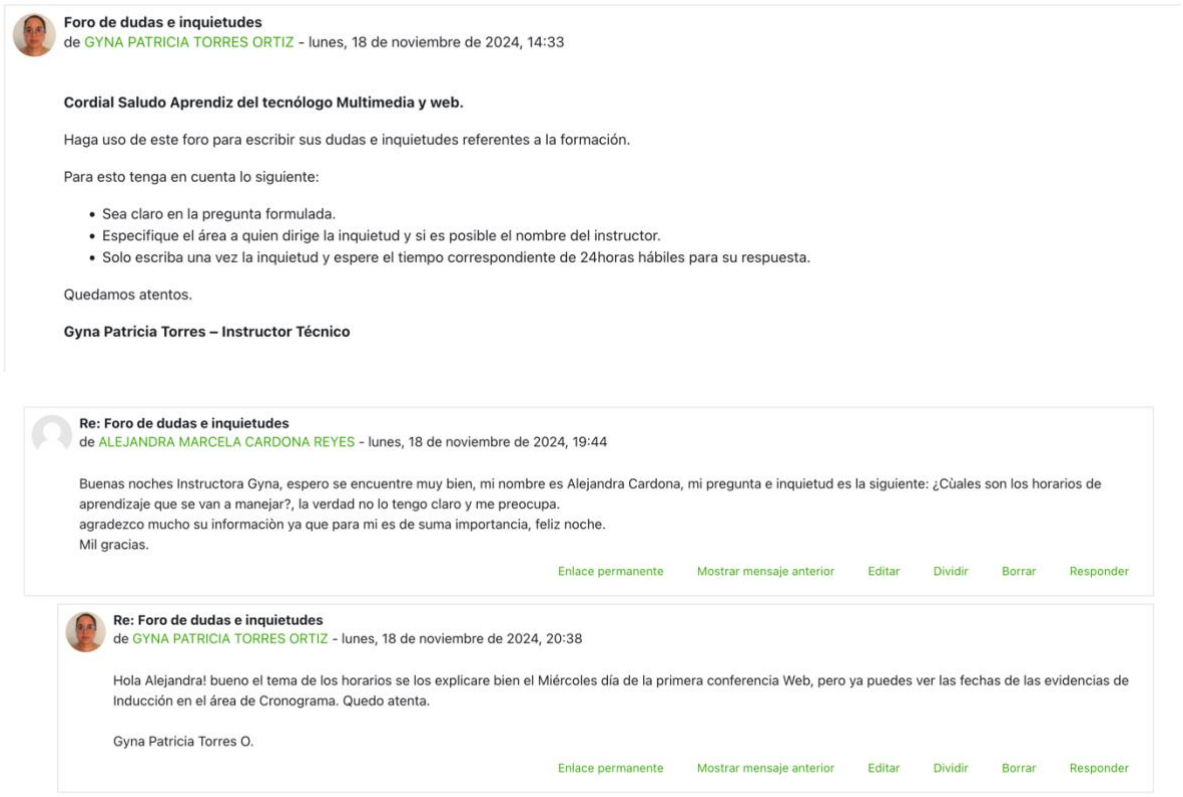
Alistamiento de la ficha en:

- Creación de anuncios



- Apertura de foros (social y de inquietudes)





Foro de dudas e inquietudes
de GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ - lunes, 18 de noviembre de 2024, 14:33

Cordial Saludo Aprendiz del tecnólogo Multimedia y web.

Haga uso de este foro para escribir sus dudas e inquietudes referentes a la formación.

Para esto tenga en cuenta lo siguiente:

- Sea claro en la pregunta formulada.
- Especifique el área a quien dirige la inquietud y si es posible el nombre del instructor.
- Solo escriba una vez la inquietud y espere el tiempo correspondiente de 24horas hábiles para su respuesta.

Quedamos atentos.

Gyna Patricia Torres – Instructor Técnico

Re: Foro de dudas e inquietudes
de ALEJANDRA MARCELA CARDONA REYES - lunes, 18 de noviembre de 2024, 19:44

Buenas noches Instructora Gyna, espero se encuentre muy bien, mi nombre es Alejandra Cardona, mi pregunta e inquietud es la siguiente: ¿Cùales son los horarios de aprendizaje que se van a manejar?, la verdad no lo tengo claro y me preocupa.
agradezco mucho su informaciòn ya que para mi es de suma importancia, feliz noche.
Mil gracias.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

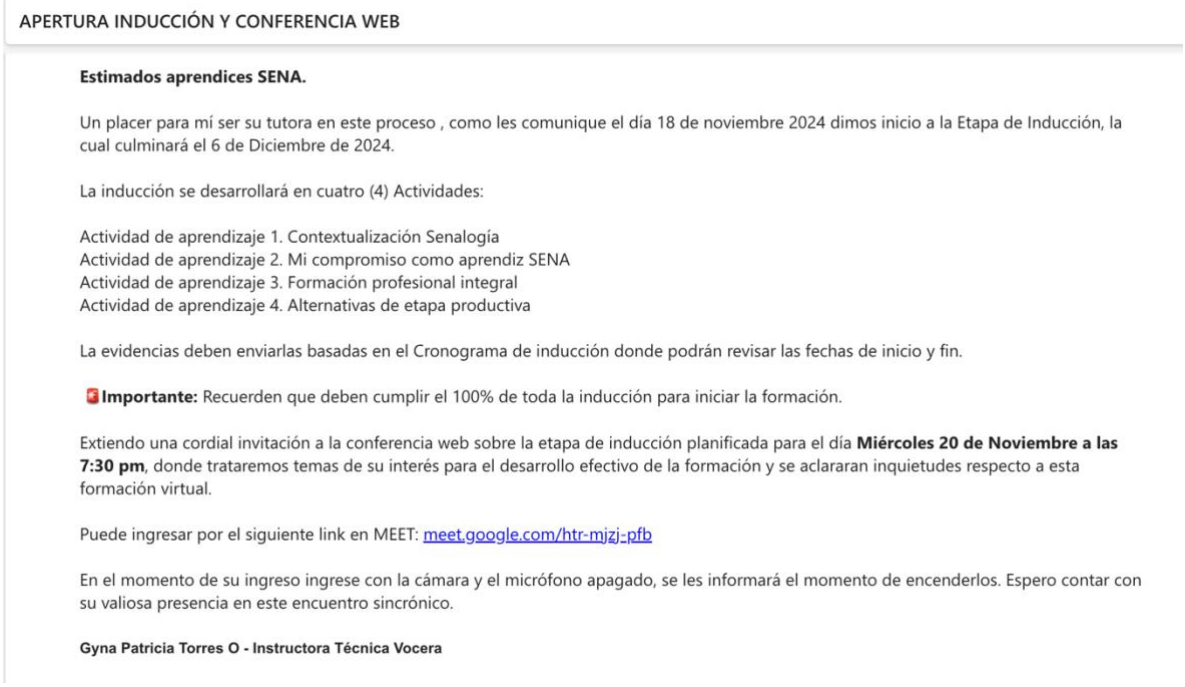
Re: Foro de dudas e inquietudes
de GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ - lunes, 18 de noviembre de 2024, 20:38

Hola Alejandra! bueno el tema de los horarios se los explicare bien el Miércoles día de la primera conferencia Web, pero ya puedes ver las fechas de las evidencias de Inducción en el área de Cronograma. Quedo atenta.

Gyna Patricia Torres O.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

- Envío de correos



APERTURA INDUCCIÓN Y CONFERENCIA WEB

Estimados aprendices SENA.

Un placer para mí ser su tutora en este proceso , como les comunique el día 18 de noviembre 2024 dimos inicio a la Etapa de Inducción, la cual culminará el 6 de Diciembre de 2024.

La inducción se desarrollará en cuatro (4) Actividades:

Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía
Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA
Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional integral
Actividad de aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva

La evidencias deben enviarlas basadas en el Cronograma de inducción donde podrán revisar las fechas de inicio y fin.

Importante: Recuerden que deben cumplir el 100% de toda la inducción para iniciar la formación.

Extiendo una cordial invitación a la conferencia web sobre la etapa de inducción planificada para el día **Miércoles 20 de Noviembre a las 7:30 pm**, donde trataremos temas de su interés para el desarrollo efectivo de la formación y se aclararan inquietudes respecto a esta formación virtual.

Puede ingresar por el siguiente link en MEET: meet.google.com/htr-mjzj-pfb

En el momento de su ingreso ingrese con la cámara y el micrófono apagado, se les informará el momento de encenderlos. Espero contar con su valiosa presencia en este encuentro sincrónico.

Gyna Patricia Torres O - Instructora Técnica Vocera

BIENVENIDOS Y ORIENTACIONES INICIALES ⭐💬

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Titulada "DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB" Ficha No 3118417.Les informo que iniciamos la formación con la etapa de Inducción el 18 de noviembre de 2024 hasta 17 de febrero de 2027 con la etapa productiva.

Mi nombre es Gyna Patricia Torres Ortiz, seré su instructora Vocera técnica, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico gptorres6@misena.edu.co, o en el celular: 3015018223

El cronograma de Inducción lo encontrara en el menú: Cronograma / Cronograma Inducción.

En este enlace https://www.youtube.com/watch?v=pNRF7UiT3kY encontrará el Video general de la plataforma, donde usted observará los diferentes pasos para el manejo de la plataforma virtual e instructivo del uso del menú principal.

Antes de iniciar la formación debes asegurarte de realizar lo siguiente:

- Ir al menú Inducción > Actividades de reflexión inicial, donde deberá actualizar los datos a través del sistema de gestión académica SOFIA Plus y participar en el Foro de inducción.
- En el menú > Información General, podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer información del programa y documentos para el aprendiz , entre otros aspectos que deben conocer muy bien.
- En el menú > Cronograma podrán encontrar el cronograma de Inducción y general.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

Grupo de WhastApp - Multimedia y Web 3118417

Estimados aprendices del SENA,

Con el fin de fortalecer nuestros canales de comunicación, les comparto el enlace del grupo de WhatsApp para que puedan unirse: 👇

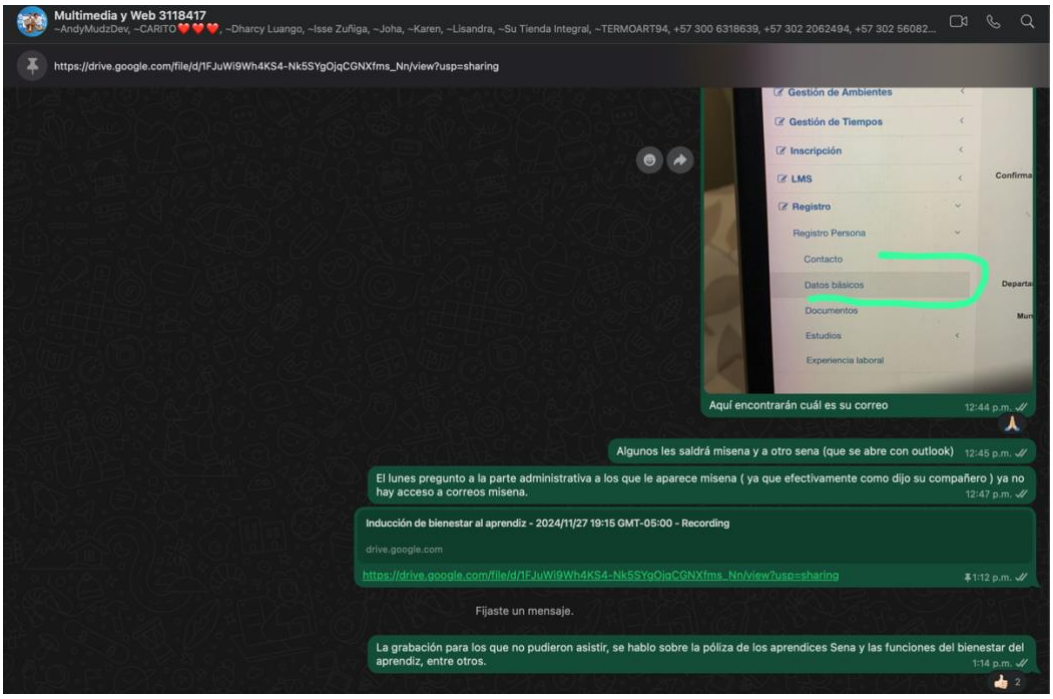
Unirse al grupo de WhatsApp

✅**Recomendaciones importantes para el uso del grupo:**

Respetar el propósito del grupo: Este espacio está destinado exclusivamente para temas relacionados con la formación y comunicación con el instructor.
Horarios de comunicación: Eviten escribir mensajes en altas horas de la noche o durante los días de descanso.
Contenido permitido: No está permitido compartir memes, noticias, imágenes personales, ni temas relacionados con política o religión.
Conducta respetuosa: Mantén un lenguaje apropiado y respetuoso en todos tus mensajes.
Participación efectiva: Sé claro y directo al expresar tus inquietudes, dudas o respuestas para facilitar la interacción con compañeros e instructores.

📮**Nota:**
El uso adecuado de este canal es clave para asegurar un ambiente organizado y productivo. ¡Gracias por su colaboración y compromiso! 😊

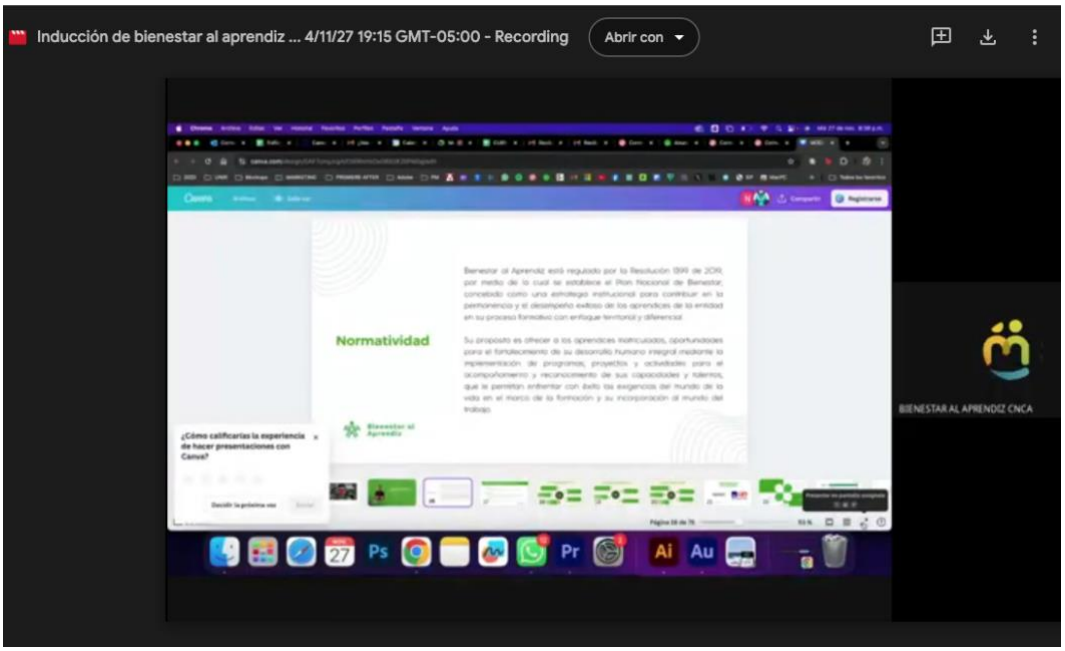
- Creación de grupo de WhatsApp



- Realización de Conferencia Web de bienvenida.



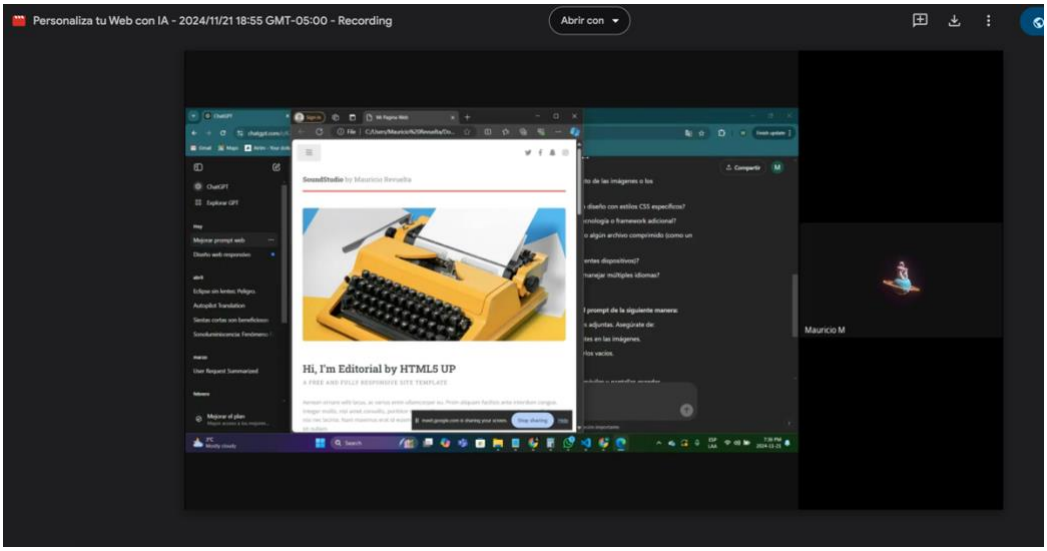
Link Grabación: https://drive.google.com/file/d/17IHoWP7-kuaidYqb-o1sy1VQL2gFCbob/view?usp=sharing



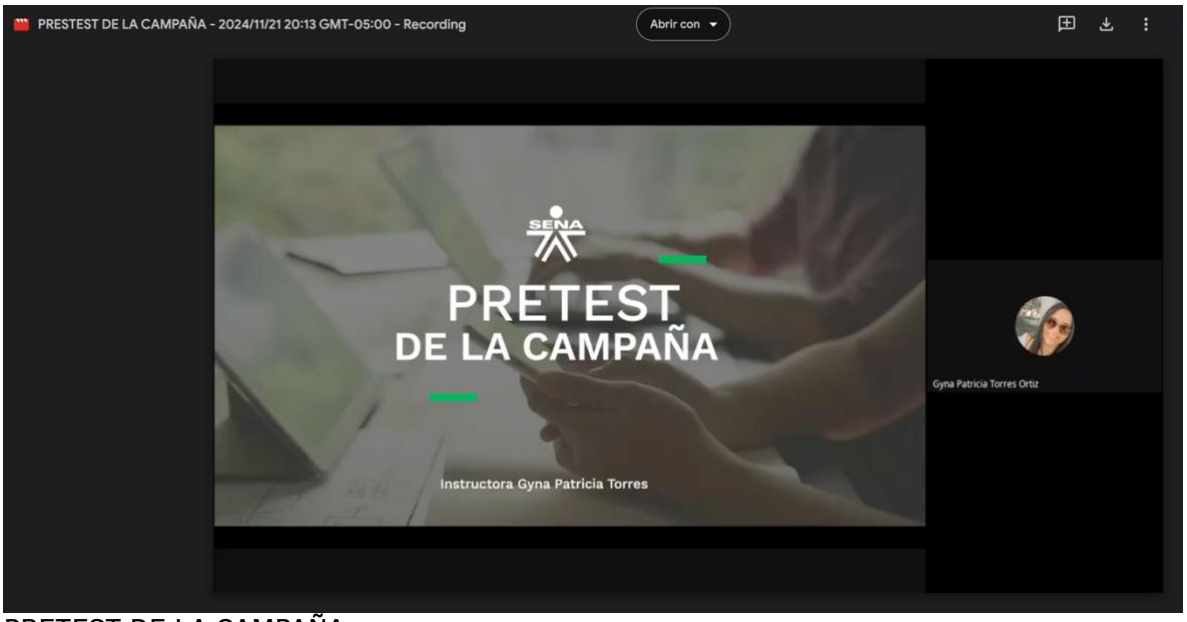
Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/17IHoWP7-kuaidYqb-o1sy1VQL2gFCbob/view?usp=sharing

De la ficha Multimedia y Web 2721199, 2834410 , 2898183 y Desarrollo publicitario 2834760 se ejecutaron las siguientes acciones generalizadas:

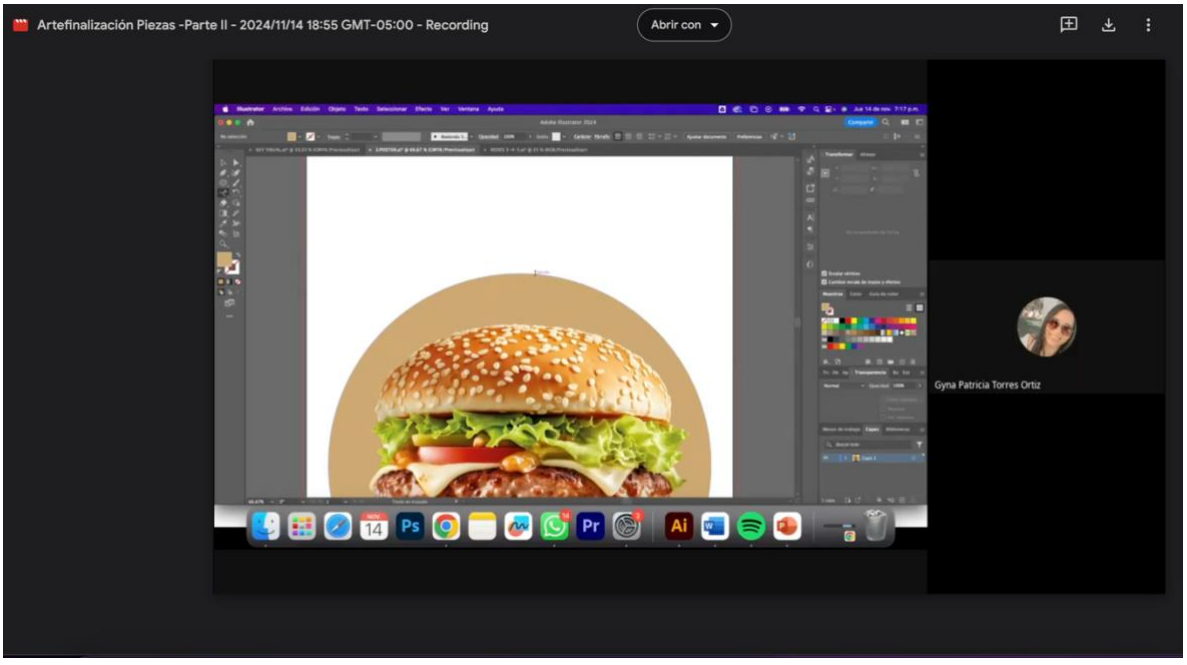
- Conferencias web en Meet



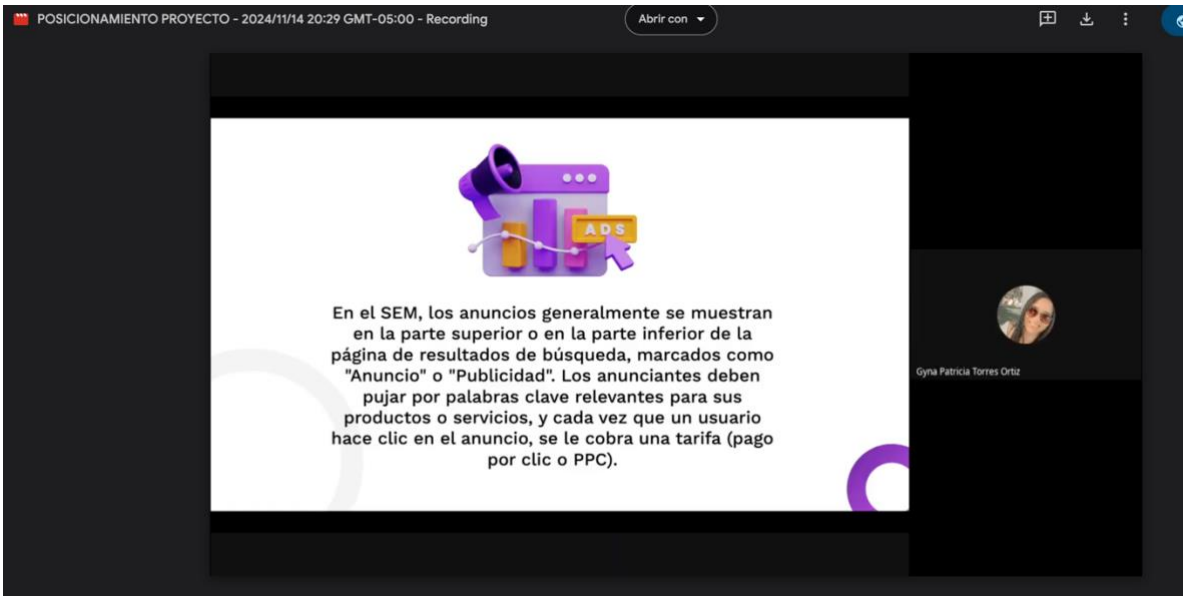
CONFERENCIA WEB - Personaliza tu Web con IA
Link: https://drive.google.com/file/d/1pZm5ALz2xNpnqMjqGDs3qJ2AbtF1Etd1/view



PRETEST DE LA CAMPAÑA
Link: https://drive.google.com/file/d/1rn453xa7cYUh3u09XaeFLl5aQ05bpMKX/view



ARTE FINALIZACIÓN PIEZAS -PARTE II
Link: https://drive.google.com/file/d/1KpcFZdoX20L1JAoBKd_C2LcCEthunBR9/view



CONFERENCIA WEB - POSICIONAMIENTO PROYECTO
Link: https://drive.google.com/file/d/1HI3Db21VxBrkndh_lm8FSO13HCqvtCPs/view

- Creación de anuncios

Anuncio Motivacional - Tips Como administrar nuestro Tiempo - Consejo 4
de GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ - miércoles, 27 de noviembre de 2024, 19:58



CONFERENCIA WEB - POSICIONAMIENTO PROYECTO
de GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ - martes, 12 de noviembre de 2024, 22:30

CONFERENCIA WEB - POSICIONAMIENTO PROYECTO

Estimados aprendices SENA.

Extiendo una cordial invitación a la conferencia web sobre la temática " POSICIONAMIENTO PROYECTO" , para el día Jueves 14 de noviembre a las 8:00 pm, donde trataremos está temática para el proyecto.

Puede ingresar por el siguiente link: meet.google.com/xay-uphn-cyt

Al ingresar recuerden deshabilitar micrófono y cámara , se le indicará los momentos que lo habilite. Les invito que ingresen minutos antes para la configuración necesaria que tengan que realizar.

Gyna Patricia Torres O - Instructora Técnica Vocera

CONFERENCIA WEB - Personaliza tu Web con IA

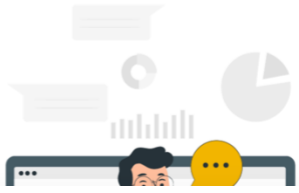
Estimados aprendices SENA.

Extiendo una cordial invitación a la conferencia web sobre la temática " Plataforma de gestión de Contenidos" , para el día Jueves 21 de noviembre a las 7:00 pm, donde trataremos está temática para el proyecto.

Puede ingresar por el siguiente link: meet.google.com/xsg-gesa-fgc

Al ingresar recuerden deshabilitar micrófono y cámara , se le indicará los momentos que lo habilite. Les invito que ingresen minutos antes para la configuración necesaria que tengan que realizar.

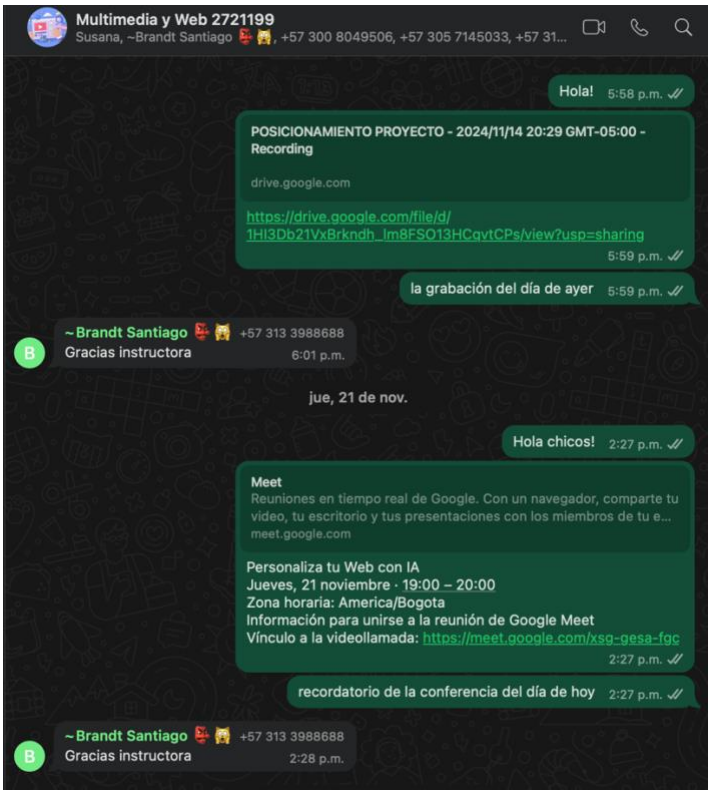
Gyna Patricia Torres O - Instructora Técnica Vocera

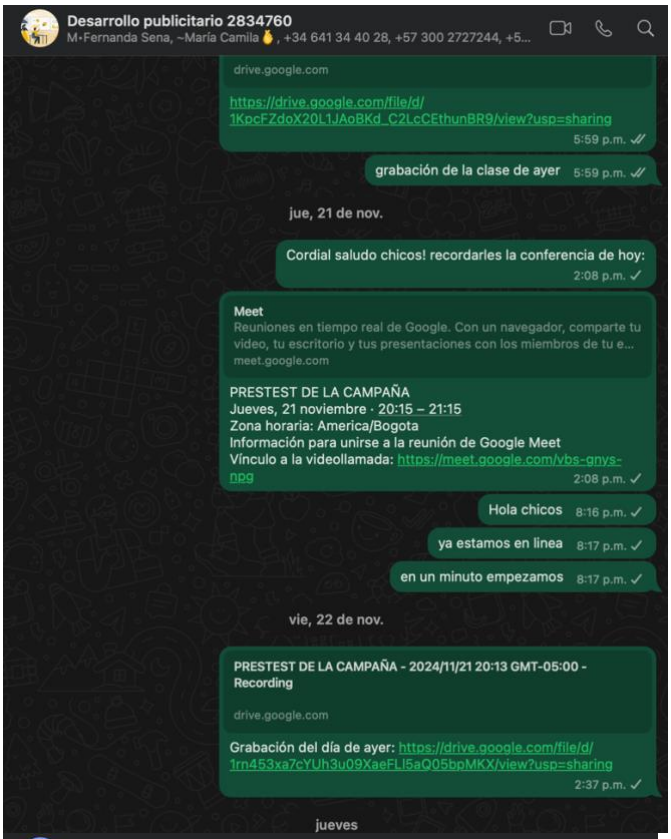


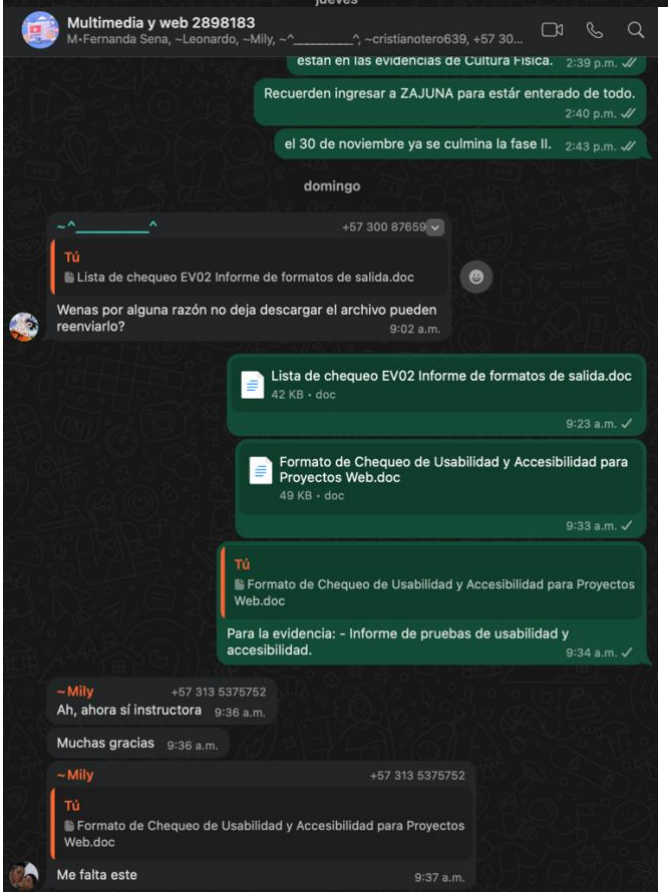
CONFERENCIA WEB - PRETEST DE LA CAMPAÑA
de GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ - martes, 19 de noviembre de 2024, 21:46



Comunicación Sincrónica con aprendices en grupos de Whatsapp:




Desarrollo publicitario 2834760
M·Fernanda Sena, ~María Camila, +34 641 34 40 28, +57 300 2727244, +5...
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1KpcFZdoX20L1JAoBKd_C2LcCEthunBR9/view?usp=sharing
5:59 p.m.
grabación de la clase de ayer 5:59 p.m.
jue, 21 de nov.
Cordial saludo chicos! recordarles la conferencia de hoy:
2:08 p.m.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu e...
meet.google.com
PRESTEST DE LA CAMPAÑA
Jueves, 21 noviembre · 20:15 – 21:15
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ybs-gnys-npg
2:08 p.m.
Hola chicos 8:16 p.m.
ya estamos en linea 8:17 p.m.
en un minuto empezamos 8:17 p.m.
vie, 22 de nov.
PRESTEST DE LA CAMPAÑA - 2024/11/21 20:13 GMT-05:00 - Recording
drive.google.com
Grabación del día de ayer: https://drive.google.com/file/d/1rn453xa7cYUh3u09XaeFLI5aQ05bpMKX/view?usp=sharing
2:37 p.m.
jueves


Multimedia y web 2898183
M·Fernanda Sena, ~Leonardo, ~Mily, ~^_____^, ~cristianotero639, +57 30...
están en las evidencias de Cultura Física. 2:39 p.m.
Recuerden ingresar a ZAJUNA para estár enterado de todo.
2:40 p.m.
el 30 de noviembre ya se culmina la fase II. 2:43 p.m.
domingo
~^_____^ +57 300 87659
Tú
Lista de chequeo EV02 Informe de formatos de salida.doc
Wenas por alguna razón no deja descargar el archivo pueden reenviarlo?
9:02 a.m.
Lista de chequeo EV02 Informe de formatos de salida.doc
42 KB • doc
9:23 a.m.
Formato de Chequeo de Usabilidad y Accesibilidad para Proyectos Web.doc
49 KB • doc
9:33 a.m.
Tú
Formato de Chequeo de Usabilidad y Accesibilidad para Proyectos Web.doc
Para la evidencia: - Informe de pruebas de usabilidad y accesibilidad.
9:34 a.m.
~Mily +57 313 5375752
Ah, ahora sí instructora 9:36 a.m.
Muchas gracias 9:36 a.m.
~Mily +57 313 5375752
Tú
Formato de Chequeo de Usabilidad y Accesibilidad para Proyectos Web.doc
Me falta este
9:37 a.m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721199 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898183 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118417 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834760 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834410 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	10119322
Nombre del Instructor	GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	55234456
Responsabilidad	INSTRUCTOR CPS 5769219 2024

Fecha Inicial 01/12/2024

Fecha Final 31/12/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 23:59: Disponible 08/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 08:30: Disponible 08:30 - 10:30: (2721199)CT3-INTEGRAR-R4-PUBLICAR,R5-REALIZAR-GYNA TORRES 10:30 - 12:30: (2834410)GENERACION,R1-DESARROLLAR,R2-PRACTICAR,R3-	00:00 - 23:59: Disponible 15/12/24
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
					22/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5769219-22/01/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 55.234.456 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Desarrollo multimedia y web - Desarrollo de medios gráficos visuales de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales

como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 22 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 48.079.035

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.079.035
Valor Ejecutado	$48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución de los informes mensuales conforme a lo establecido por la Dirección General con la realización de los informes de las actividades mensuales.

Reuniones instructores Voceros

Calificación de los distintos resultados de aprendizaje de las diferentes fases según fechas de cada una de las fichas asignadas en el año 2024 en Sofia Plus.

Elaboración de Mallas de acuerdo al desarrollo curricular de:

- Tecnólogo en multimedia y web
- Tecnólogo en Desarrollo publicitario

Elaboración de las Evaluaciones del Perfil en cada uno de los trimestres.

Asistencia a los diferentes Comités de evaluación.

Activación de las diferentes rutas de deserción en cada uno de los trimestres.

Se elaboraron los respectivos copias de seguridad por el cambio de plataforma de territorrium a Zajuna antes del 30 de marzo donde se descargó:

- Centro de calificaciones
- Anuncios
- Materiales y guías
- Grabaciones de conferencia Web
- Cronogramas
- Ingreso de aprendices

Planes de mejoramiento en las diferentes fases.

En el plan de contingencia de la transición de la plataforma.

Información a los aprendices del proceso de cierre de territorium.

Creación de carpetas en drive con información guardada para visualización de los aprendices en el proceso de activación de la nueva LMS:

- Centro de calificaciones
- Materiales y guías
- Enlaces de grabaciones web
- Cronogramas

Transferencias de orientación en el uso de LMS institucional ZAJUNA desde la dirección General para la titulada Virtual

Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofia Plus.

En el marco de las fichas de formación Desarrollo Publicitario (2627171, 2675894, 2834760) y Desarrollo de Multimedia y Web (2721199, 2834410, 2898183, 3118417), se llevaron a cabo diversas acciones con el objetivo de garantizar el proceso de aprendizaje y el cumplimiento de las actividades formativas, adaptándose a las necesidades de comunicación y las herramientas disponibles.

Las acciones realizadas incluyen:

1. **Acciones de Comunicación y Apoyo Académico**

- Conferencias web mediante Meet:

Sesiones virtuales para brindar tutorías, resolver inquietudes en tiempo real y explicar los conceptos clave de las actividades formativas. Estas conferencias permitieron mantener un contacto directo con los estudiantes, fomentando la participación activa y la interacción.

- Atención sincrónica por WhatsApp:

Uso de grupos como canal principal de comunicación instantánea para resolver dudas, realizar recordatorios sobre actividades y coordinar entregas. Este medio facilitó el soporte inmediato y un seguimiento continuo.

- Comunicación a través de correos electrónicos:

Dada la falta de plataforma en algunos momentos, se utilizó el correo electrónico para enviar y recibir información clave, como la entrega de evidencias, retroalimentaciones personalizadas y notificaciones.

2. **Acciones de Gestión y Evaluación**

- Creación de anuncios:

Generación y publicación de comunicados oficiales, recordatorios y materiales de soporte, asegurando que los estudiantes tuvieran claridad sobre las actividades y fechas importantes.

- Configuración de fechas de entrega de evidencias:

Planificación y establecimiento de cronogramas claros para las actividades, ajustándolos según las necesidades y circunstancias de los estudiantes.

- Calificación de evidencias:

Evaluación detallada de los trabajos entregados, con retroalimentación personalizada que permitió a los estudiantes identificar fortalezas y áreas de mejora, contribuyendo a su desarrollo profesional.

3.Mejoras en Proceso e Implementación de Estrategias

En respuesta a los desafíos de deserción, se están desarrollando e implementando estrategias para fomentar la permanencia de los aprendices, entre las cuales se destacan:

- Refuerzo de la motivación y el acompañamiento personalizado:

Se están fortaleciendo las tutorías y el seguimiento individual, identificando las dificultades de los aprendices y brindando soluciones a medida.

- Ampliación de recursos y herramientas pedagógicas:

Incorporación de materiales interactivos y actividades dinámicas que promuevan la participación activa y el interés en los contenidos.

- Campañas de sensibilización:

Desarrollo de campañas que destaquen los beneficios de completar el programa formativo, mostrando su impacto en el crecimiento profesional y personal.

- Flexibilidad académica:

Ajuste de horarios y plazos en función de las circunstancias de los aprendices, promoviendo un ambiente más inclusivo.

Esta implementación, que comenzó recientemente, tendrá un impacto más notable en el año 2025, cuando se espera que los ajustes realizados y las estrategias aplicadas maduren y produzcan resultados significativos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

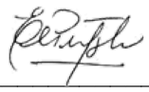
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

FIRMA
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GYNA PATRICIA TORRES ORTIZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	14 DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	ATLÁNTICO	55.234.456
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN-ATLÁNTICO-CALLE 30B 3E-164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5769219 - 22 DE ENERO AL 14 DE DICIEMBRE 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A	NO APLICA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo.Bo.Karen Lorena Vasquez Ramirez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A	NO APLICA	
CONTABILIDAD	N/A	NO APLICA	
TESORERIA	N/A	NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMIENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : .....

Gyna P. Torres O.

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 55234456 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 21:28:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.