PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 02 de Diciembre 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771405**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia AUTOMATIZACION
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **5771405** del año 2024

NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.909.872 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de (4.465.546). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08024104045 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del Programa de Formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</td>
<td>Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de sep.:
<table>
<tr><td>2771256</td><td>PROFLO LATAM ZF S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2709792</td><td>CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.</td></tr>
<tr><td>2771256</td><td>PROFLO LATAM ZF S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2614338</td><td>SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A.</td></tr>
<tr><td>2614338</td><td>SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A.</td></tr>
<tr><td>2823435</td><td>RAFAEL DEL CASTILLO Y CIA S.A.</td></tr>
<tr><td>2771277</td><td>CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.</td></tr>
<tr><td>2562453</td><td>LABORATORIOS RETY DE COLOMBIA S.A.S. SIGLA RETYCOL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2709832</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2771377</td><td>SIGMASTEEL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2823681</td><td>PROFLO LATAM ZF S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2823681</td><td>PROFLO LATAM ZF S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2709832</td><td>CI SILICAR S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2562441</td><td>I2S PROYECTOS S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2823973</td><td>PESQUERA LA ROSA DEL MAR S.A. SIGLA LA ROSA DEL MAR S.A.</td></tr>
<tr><td>2713699</td><td>MOLINOS Y PILADORAS PETER S.A.S. SIGLA: MOLIPETER</td></tr>
</table>
Otras alternativas y planes de choques.</td>
<td>1.1. Correo de entrega de distribución y distribución del mes

1.2. Imagen de solicitud de visita a la empresa SERVIMET

1.3. Imagen de solicitud de visita a la empresa CERAMICAS CASTELLON

1.4. Imagen de visita a la empresa TRIPLE AAA

1.5. Imagen de VISITA de seguimiento a la empresa H´UJUETA

1.6. Imagen de VISITA de seguimiento a la empresa TALLERES LOS BLANCOS</td>
</tr>
</table>

2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de DICIEMBRE 2024.	2.1. Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.

3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 30/12/2024.	3.1. Distribución del mes de DICIEMBRE.
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	4.1. Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
5	Cumplir con la entrega de productos a los que	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato	5.1. Correos enviados al líder de

	se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
6	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	6.1. Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP. Vinculo CNCA - Sensibilizaciones
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa- coordinaciones).	7.1. Correos a los diferentes aprendices, agentes

	indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		externos, empresas, instructores y coordinadores 7.2. Correo final de información para los aprendices que finalizan etapa productiva.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP).	8.1. Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP); al igual dar cumplimiento al *"control asignado_6"* correspondiente con los trimestres del presente año. *Mínimo 1 seguimiento durante el trimestre a cada aprendiz que por la fase de la ficha debe estar realizando la etapa productiva.*	9.1. Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.

	proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
10	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Del presente mes.	10.1.Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4579874426** de la planilla, operador SOI y al mes de NOVIEMBRE del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma
NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA
Contratista
C.C. No. 52909872

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771405 DE 2024**
COORDINADOR ACADEMICO AUTOMATIZACION

LISTADO DE EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO:

1.2 Imagen de solicitud de visita a la RECONSTRUCTORA DE MOTORES ELECTRICOS Y LABORATORIO TECNICO-ELECTRICO S.A.S.

SOLICITUD VISITA DE SEGUIMIENTO SENA Pública

Nathalie Patricia Rosado Maza

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: administrador@remel-lte.com; gh.remel@remel-lte.com

Lun 25/11/2024 14:54

CC: kristianborja1128@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/11/2034 14:54

Cordial saludo señores Remel-lte

Espero se encuentren muy bien, me presento mi nombre es Nathalie Rosado Maza Instructora de seguimiento del centro nacional colombo alemán, de los aprendices Sena que se encuentran en etapa productiva, me gustaría contar con su apoyo para para realizar la visita y evaluación de la etapa productiva en las instalaciones de la empresa de los aprendices en prácticas:

KRISTIAN RAFAEL	BORJA CASTRO	3006235311	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

A continuación relaciono el siguiente horario para realizar el agendamiento.

Mañana Martes 26 DE Noviembre del 2024 a las 11:00 AM

Quedo atenta a su respuesta, muchas gracias por el apoyo en el proceso.

Se adjunta ARL, para realizar la visita.
Mis datos para el ingreso son:

Nathalie Patricia Rosado Maza
Cedula 52909872

Nota: es indispensable contar con la presencia del aprendiz para realizar el proceso.

saludos

1.3 Imagen de solicitud de visita a la empresa TRIPLE AAA SEDE PUMAREJO

Solicitud de visita aprendiz Sena Pública

arl positiv...5.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: anderson.ojeda@aaa.com.co
CC: alejavarelapolanco@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 07/11/2024 10:32

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 10:32

arl positiva riesgo 5.pdf
141 KB

Cordial saludo Ingeniero Anderson

Es grato dirigirnos a usted para expresarle nuestro cordial saludo de parte del SENA, Centro Nacional Colombo Alemán, quienes velamos por el crecimiento propio y desarrollo de una formación teórica práctica de las personas naturales, mi nombre es Nathalie Rosado Maza Instructora de seguimiento, de los aprendices Sena que se encuentran en etapa productiva, me gustaría contar con su apoyo para para realizar la visita y evaluación de la etapa productiva en las instalaciones de la empresa de los aprendices en prácticas:

MARIA ALEJANDRA VARELA POLANCO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

A continuación relaciono el siguiente horario para realizar el agendamiento.

JUEVES 14 Noviembre del 2024 a las 9:00 AM

Quedo atenta a su respuesta, muchas gracias por el apoyo en el proceso.

Nathalie Patricia Rosado MAza
cedula 52.909.872. de bogotá

1.4 Imagen de visita a la empresa ITALCOL S.A

Solicitud visita de seguimiento aprendices Sena Pública

Solicitud vi...

...

De: Nathalie Patricia Rosado Maza <nrosado@sena.edu.co>
Enviado: jueves, noviembre 7, 2024 10:10 a.m.
Para: mariaroca@italcol.com <mariaroca@italcol.com>
CC: escorcianarvaezrafaeleduardo@gmail.com <escorcianarvaezrafaeleduardo@gmail.com>; jaderfabian1234@gmail.com <jaderfabian1234@gmail.com>; Jeffer De alba <jeffer_dealba@hotmail.com>; jesuscantillomessi@gmail.com <jesuscantillomessi@gmail.com>; larciniegas43@gmail.com <larciniegas43@gmail.com>
Asunto: Solicitud visita de seguimiento aprendices Sena

Cordial saludo Sra. María

Es grato dirigirnos a usted para expresarle nuestro cordial saludo de parte del SENA, Centro Nacional Colombo Alemán, quienes velamos por el crecimiento propio y desarrollo de una formación teórica práctica de las personas naturales, mi nombre es Nathalie Rosado Maza Instructora de seguimiento, de los aprendices Sena que se encuentran en etapa productiva, me gustaría contar con su apoyo para para realizar la visita y evaluación de la etapa productiva en las instalaciones de la empresa de los aprendices en prácticas:

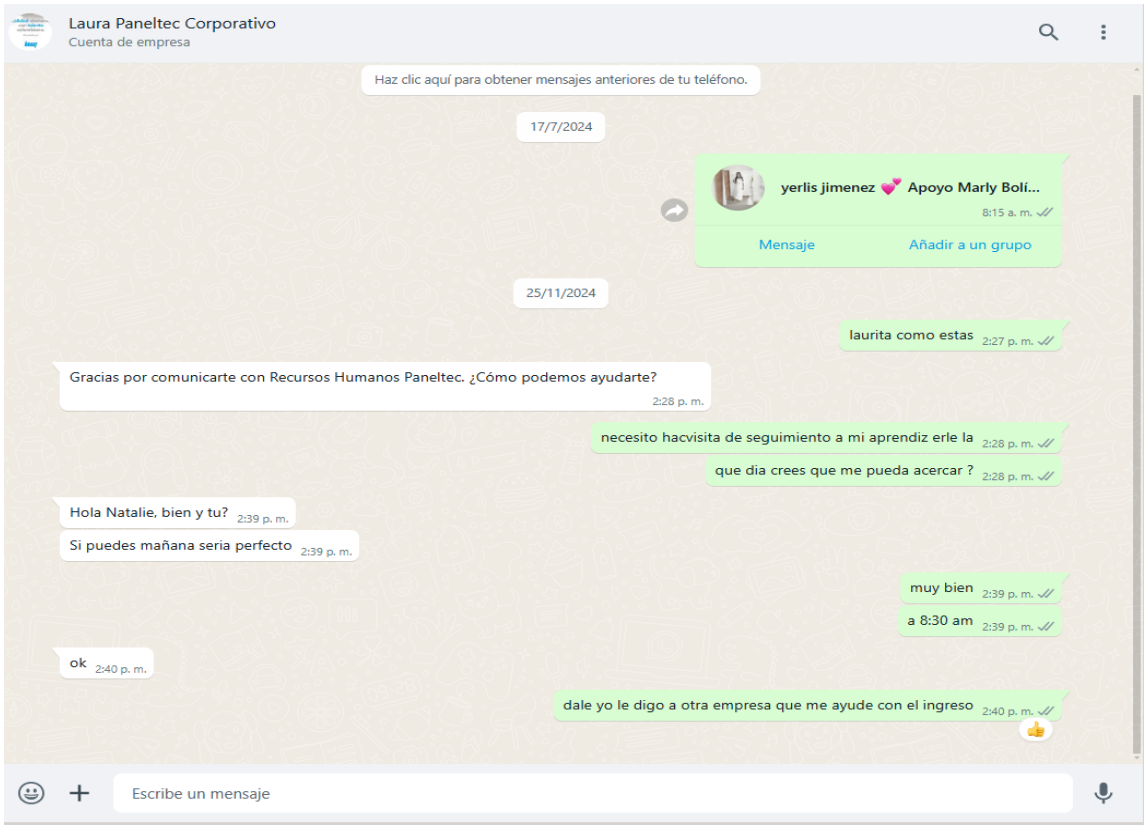
EDUARDO RAFAEL	ESCORCIA NARVAEZ	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
JADER FABIAN	HERNANDEZ RODRIGIEZ	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.
JEFFER DARIO	DE ALBA DE MOYA	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
JESÚS DAVID	CANTILLO ZAPATA	TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA.
LIZETH DAYANA	ARCINIEGAS RIVAS	TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA.

A continuación relaciono el siguiente horario para realizar el agendamiento.

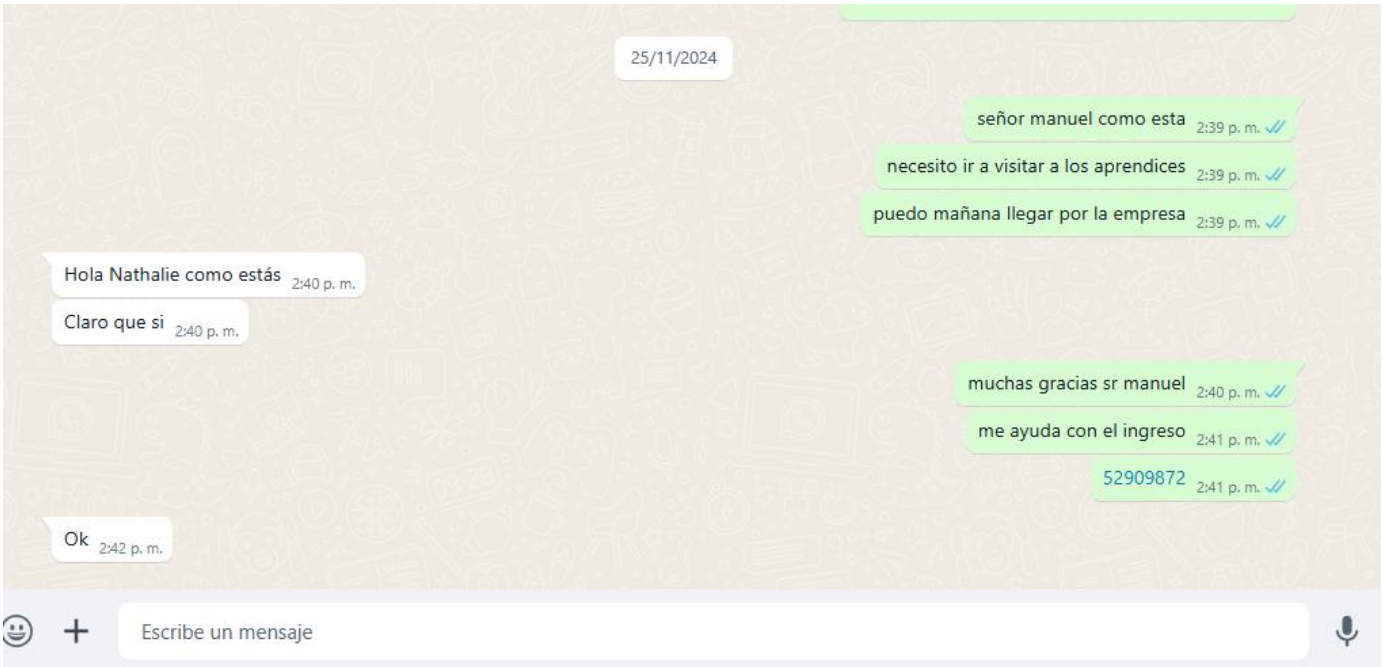
Miércoles 13 de noviembre del 2024 a las 8:30 AM

Quedo atenta a su respuesta, muchas gracias por el apoyo en el proceso.

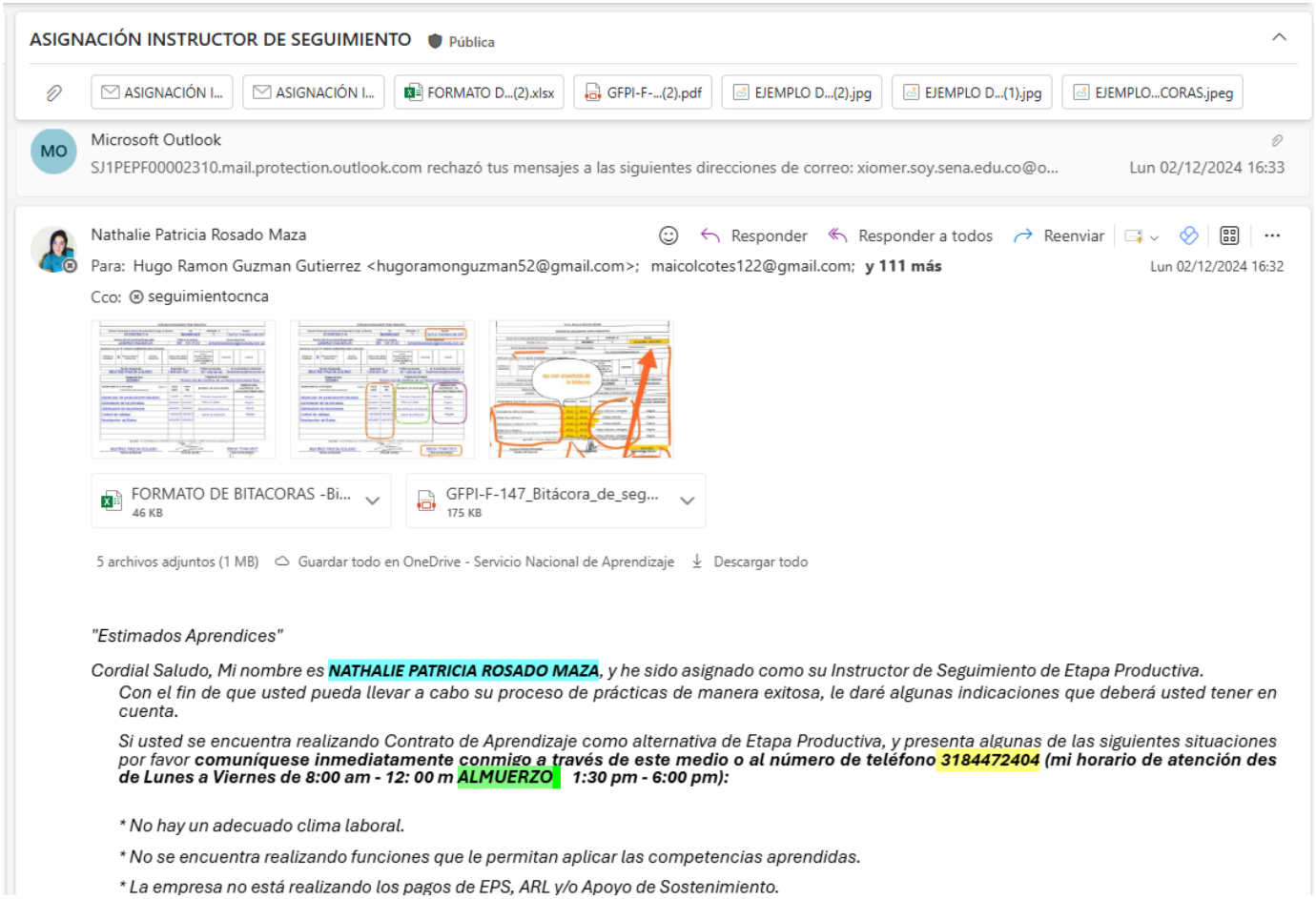
1.5 Imagen de visita a la empresa PANELTEC



1.6 VISITA A LA EMPRESA INDUSTRIA ARTICUEROS



2.1. Correo de bienvenida a los aprendices mes de DICIEMBRE.



ASIGNACIÓN INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO Pública

ASIGNACIÓN I... | ASIGNACIÓN I... | FORMATO D...(2).xlsx | GFPI-F-...(2).pdf | EJEMPLO D...(2).jpg | EJEMPLO D...(1).jpg | EJEMPLO...CORAS.jpeg

MO Microsoft Outlook
SJ1PEPF00002310.mail.protection.outlook.com rechazó tus mensajes a las siguientes direcciones de correo: xiomer.soy.sena.edu.co@o... Lun 02/12/2024 16:33

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Hugo Ramon Guzman Gutierrez <hugoramonguzman52@gmail.com>; maicolcotes122@gmail.com; **y 111 más** Lun 02/12/2024 16:32
Cco: seguimientocnca

FORMATO DE BITACORAS -Bi... 46 KB | GFPI-F-147_Bitácora_de_seg... 175 KB

5 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

"Estimados Aprendices"

*Cordial Saludo, Mi nombre es **NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA**, y he sido asignado como su Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva.*
Con el fin de que usted pueda llevar a cabo su proceso de prácticas de manera exitosa, le daré algunas indicaciones que deberá usted tener en cuenta.

*Si usted se encuentra realizando Contrato de Aprendizaje como alternativa de Etapa Productiva, y presenta algunas de las siguientes situaciones por favor **comuníquese inmediatamente conmigo a través de este medio o al número de teléfono 3184472404 (mi horario de atención des de Lunes a Viernes de 8:00 am - 12: 00 m ALMUERZO 1:30 pm - 6:00 pm):***

** No hay un adecuado clima laboral.*
** No se encuentra realizando funciones que le permitan aplicar las competencias aprendidas.*
** La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.*

7.2 CORREO FINAL DE INFORMACION PARA LOS APRENDICES QUE FINALIZAN ETAPA PRODUCTIVA

PROCESO FINAL PARA OBTENER SU CERTIFICADO POR FAVOR NO ESCRIBIR POR WHATSAPP PREGUNTANDO POR ESTE CORREO Pública

MODELO ...ación.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: fzayasmarmol@gmail.com; Jhohan <jhohants45@gmail.com>; jorjanc24@gmail.com; **y 9 más** — Mié 27/11/2024 14:30

Cco: seguimientocnca — 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/11/2034 14:30

MODELO Solicitud de Certific... 649 KB

Por favor leer detenidamente, para que no me escriba al whatsapp preguntando sobre este correo)

Cordial saludo, estimado (a) aprendiz,

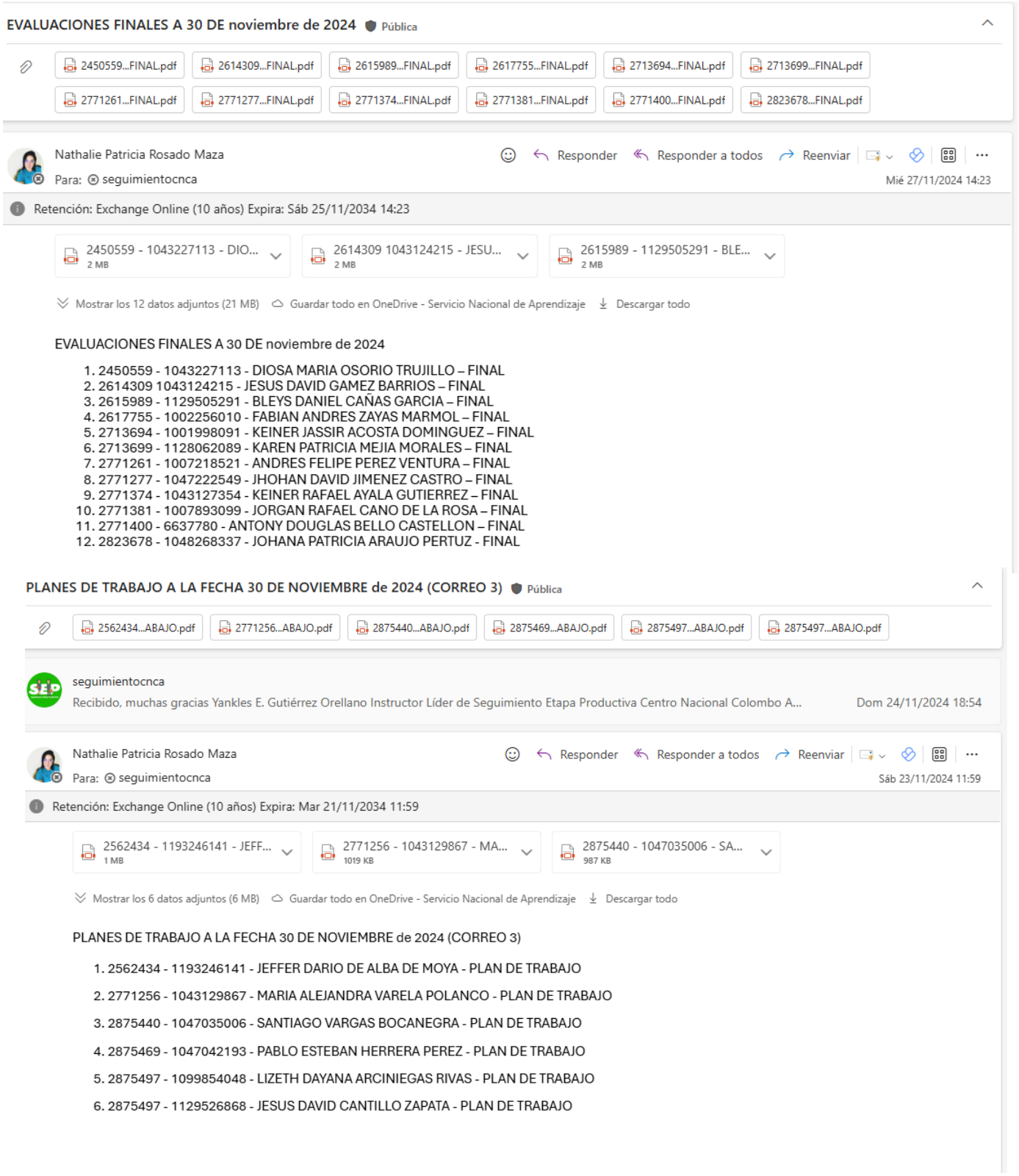
Espero se encuentren muy bien, Si está al día con todas sus competencias de su programa de formación, **incluyendo las 12 bitácoras previamente enviadas al correo del instructor de seguimiento**; ya puede gestionar su certificación, en el archivo adjunto a este correo en formato PDF se visualiza los pasos a seguir en las diferentes coordinaciones académicas.

importante: Primero regístrese en la APE Sena empleo https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login, y les comparto un video de como registrarse ya que las coordinaciones están solicitando el certificado de que usted está registrado en la página para entregar, el diploma de su técnico o tecnólogo. https://www.youtube.com/watch?v=f2LA_i2MsPk&t=27s

PRIMERO IDENTIFIQUE A QUÉ COORDINACION PERTENECE en este caso ustedes pertenecen a la sede Tic

- joemartinezc@sena.edu.co .....Coordinación Metalmecánica, ubicada en calle 30
- lmlamadrid@sena.edu.co .....Coordinación de Automatización las cuales están ubicadas en calle 30, y Nodo de Refrigeración(LIPAYA).
- acoronadoo@sena.edu.co .....Coordinación NODO TIC (sede prado CRA 54# 68-80) Y ENERGÍA (ubicada en el barrio Montes Cl 28 # 23-08).
- leialonso@sena.edu.co .....Coordinación jornada 24 horas (Madrugada)
- dseguraov@sena.edu.co ..... Coordinación de Malambo (si realizó sus estudios en esta sede)

10.1. Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co



EVALUACIONES FINALES A 30 DE noviembre de 2024 Pública

2450559...FINAL.pdf | 2614309...FINAL.pdf | 2615989...FINAL.pdf | 2617755...FINAL.pdf | 2713694...FINAL.pdf | 2713699...FINAL.pdf
2771261...FINAL.pdf | 2771277...FINAL.pdf | 2771374...FINAL.pdf | 2771381...FINAL.pdf | 2771400...FINAL.pdf | 2823678...FINAL.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: seguimientocnca — Mié 27/11/2024 14:23
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/11/2034 14:23

2450559 - 1043227113 - DIO... 2 MB | 2614309 1043124215 - JESU... 2 MB | 2615989 - 1129505291 - BLE... 2 MB

Mostrar los 12 datos adjuntos (21 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

EVALUACIONES FINALES A 30 DE noviembre de 2024

1. 2450559 - 1043227113 - DIOSA MARIA OSORIO TRUJILLO – FINAL
2. 2614309 1043124215 - JESUS DAVID GAMEZ BARRIOS – FINAL
3. 2615989 - 1129505291 - BLEYS DANIEL CAÑAS GARCIA – FINAL
4. 2617755 - 1002256010 - FABIAN ANDRES ZAYAS MARMOL – FINAL
5. 2713694 - 1001998091 - KEINER JASSIR ACOSTA DOMINGUEZ – FINAL
6. 2713699 - 1128062089 - KAREN PATRICIA MEJIA MORALES – FINAL
7. 2771261 - 1007218521 - ANDRES FELIPE PEREZ VENTURA – FINAL
8. 2771277 - 1047222549 - JHOHAN DAVID JIMENEZ CASTRO – FINAL
9. 2771374 - 1043127354 - KEINER RAFAEL AYALA GUTIERREZ – FINAL
10. 2771381 - 1007893099 - JORGAN RAFAEL CANO DE LA ROSA – FINAL
11. 2771400 - 6637780 - ANTONY DOUGLAS BELLO CASTELLON – FINAL
12. 2823678 - 1048268337 - JOHANA PATRICIA ARAUJO PERTUZ - FINAL

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE de 2024 (CORREO 3) Pública

2562434...ABAJO.pdf | 2771256...ABAJO.pdf | 2875440...ABAJO.pdf | 2875469...ABAJO.pdf | 2875497...ABAJO.pdf | 2875497...ABAJO.pdf

seguimientocnca
Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva Centro Nacional Colombo A... Dom 24/11/2024 18:54

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: seguimientocnca — Sáb 23/11/2024 11:59
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 21/11/2034 11:59

2562434 - 1193246141 - JEFF... 1 MB | 2771256 - 1043129867 - MA... 1019 KB | 2875440 - 1047035006 - SA... 987 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE de 2024 (CORREO 3)

1. 2562434 - 1193246141 - JEFFER DARIO DE ALBA DE MOYA - PLAN DE TRABAJO
2. 2771256 - 1043129867 - MARIA ALEJANDRA VARELA POLANCO - PLAN DE TRABAJO
3. 2875440 - 1047035006 - SANTIAGO VARGAS BOCANEGRA - PLAN DE TRABAJO
4. 2875469 - 1047042193 - PABLO ESTEBAN HERRERA PEREZ - PLAN DE TRABAJO
5. 2875497 - 1099854048 - LIZETH DAYANA ARCINIEGAS RIVAS - PLAN DE TRABAJO
6. 2875497 - 1129526868 - JESUS DAVID CANTILLO ZAPATA - PLAN DE TRABAJO

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE de 2024 (CORREO 2) Pública

2544956...RABJO.pdf | 2699483...ABAJO.pdf | 2753537...ABAJO.pdf | 2771256...ABAJO.pdf | 2771256...ABAJO.pdf | 2823466...ABAJO.pdf | 2823587...TRABO.pdf | 2902084...ABAJO.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: seguimientocnca — Sáb 23/11/2024 11:46

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 21/11/2034 11:46

2544956 - 1052069422 - KEI... 939 KB | 2699483 - 1067867121 - VER... 940 KB | 2753537 - 1044612719 - LUZ... 969 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (7 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE de 2024 (CORREO 2)

1. 2544956 - 1052069422 - KEINER GABRIEL GONZALEZ NARVAEZ - PLAN DE TRABJO
2. 2699483 - 1067867121 - VERONICA DAYANA HERNANDEZ SUREZ - PLAN DE TRABAJO
3. 2753537 - 1044612719 - LUZDAYANA MARTINEZ QUIROZ - PLAN DE TRABAJO
4. 2771256 - 1043645938 - JADER FABIAN HERNANDEZ RODRIGUEZ - PLAN DE TRABAJO
5. 2771256 - 1129505514 - EDGAR JAVIER GUERRERO PAEZ - PLAN DE TRABAJO
6. 2823466 - 1049895563 - YOIDER DAVID TORREJANO MEJIA - PLAN DE TRABAJO
7. 2823587 - 1048064679 - LUIS ANGEL MANOTAS CLAVIJO - PLAN DE TRABO
8. 2902084 - 1047335824 - JOSE MIGUEL MUÑOZ CHARRIS - PLAN DE TRABAJO

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE Pública

2614356...ABAJO.pdf | 2758654...ABAJO.pdf | 2823469...ABAJO.pdf | 2823587...ABAJO.pdf | 2902072...ABAJO.pdf

seguimientocnca

Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva Centro Nacional Colombo A... Dom 24/11/2024 18:36

Nathalie Patricia Rosado Maza — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: seguimientocnca — Sáb 23/11/2024 11:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 21/11/2034 11:32

2614356 - 1051815894 - FRA... 533 KB | 2758654 - 1043129227 - HA... 772 KB | 2823469 - 1043124236 - JULI... 791 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (4 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 30 DE noviembre de 2024

2614356 - 1051815894 - FRANK DAVID YEPEZ ARIAS - PLAN DE TRABAJO

2758654 - 1043129227 - HARLIN DAVID RODRIGUEZ AVENDAÑO - PLAN DE TRABAJO

2823469 - 1043124236 - JULIO ALBERTO PIMIENTA CARABALLO - PLAN DE TRABAJO

2823587 - LEONARDO ANTONIO CAMARGO BOSSIO - PLAN DE TRABAJO

2902072 - 1047336894 - EDUARDO RAFAEL ESCORCIA NARVAEZ - PLAN DE TRABAJO

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

PARCIALES A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE 2024 CORREO 3 Pública

2823678...RCIAL.pdf | 2823680...RCIAL.pdf | 2823756...RCIAL.pdf | 2823756...RCIAL.pdf | 2823761...RCIAL.pdf | 2823954...RCIAL.pdf
2823954...RCIAL.pdf | 2823973...RCIAL.pdf | 2852903...RCIAL.pdf | 2875388...RCIAL.pdf

seguimientocnca
Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva Centro Nacional Colombo A... Dom 24/11/2024 18:25

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: seguimientocnca
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/11/2024 17:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 17:39

2823678 - 1129493783 - DU... 1 MB | 2823680 - 1102149939 -MA... 1 MB | 2823756 - 1007920811 - JUA... 1 MB

Mostrar los 10 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

1. 2823678 - 1129493783 - DUVERLYS SALOME MEZA MARCHENA – PARCIAL
2. 2823680 - 1102149939 -MAURICIO DE JESUS OSORIO MERCADO – PARCIAL
3. 2823756 - 1007920811 - JUAN JOSE CASTRO MERCADO – PARCIAL
4. 2823756 - 1050964435 - RICARDO DAVID MARTINEZ ORDOÑEZ – PARCIAL
5. 2823761 - 1006576435 - JORGE WILLIAN GALVIS HENAO – PARCIAL
6. 2823954 - 1048274460 - JUAN DAVID ARIZA DIAZ – PARCIAL
7. 2823954 - 1048332350 - GELVIS CAMILO BERNAL ARAGON – PARCIAL
8. 2823973 - 1234089717 - JUAN PABLO CAÑAS JIMENEZ – PARCIAL
9. 2852903 - 1041891926 - JAVIER ENRIQUE ESCALANTE HERRERA – PARCIAL
10. 2875388 - 1082899716 - XIOMER JESUS RUIZ TORRES - PARCIAL

PARCIALES A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE 2024 CORREO 2 Pública

2603417...RCIAL.pdf | 2614336...RCIAL.pdf | 2614336...RCIAL.pdf | 2614338...RCIAL.pdf | 2617787...RCIAL.pdf | 2699483...RCIAL.pdf
2699483...RCIAL.pdf | 2699483...RCIAL.pdf | 2771247...RCIAL.pdf | 2771334...RCIAL.pdf | 2823435...RCIAL.pdf

seguimientocnca
Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva Centro Nacional Colombo A... Dom 24/11/2024 16:58

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: seguimientocnca
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/11/2024 17:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 17:35

2603417 - 1044637860 - SCA... 1 MB | 2614336 - 1002030098 - LUI... 465 KB | 2614336 - 1002030098 - LUI... 1 MB

Mostrar los 11 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

1. 2603417 - 1044637860 - SCARLETH ALEJANDRA SOSA VILLALOBOS – PARCIAL
2. 2614336 - 1002030098 - LUIS FERNANDO TORRES BARRANCO – PARCIAL
3. 2614338 - 1192723600 - FELIX JOSE TORRENEGRA ANTEQUERA – PARCIAL
4. 2617787 - 1129542092 - BRANDON JUNIOR HERNANDEZ – PARCIAL
5. 2699483 - 1043439354 - CARLOS MIGUEL RODRIGUEZ ZAPATA – PARCIAL
6. 2699483 - 1044612953 - CAMILO JOSE NAVARRO DONADO – PARCIAL
7. 2699483 - 1129485567 - JAIR CASTRO ARDILA – PARCIAL
8. 2771247 - 1042429705 - LEANDRO MANUEL LLERENA ANAYA – PARCIAL
9. 2771334 - 1014269699 - ANDERSON JOSE CASTRO DE LOS REYES – PARCIAL
10. 2823435 - 1001855098 - RAINEL JUNIOR ESCOBAR PEDRAZA – PARCIAL

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

PARCIALES A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE 2024 Pública

2562453...RCIAL.pdf | 2614338...RCIAL.pdf | 2614338...RCIAL.pdf | 2709792...RCIAL.pdf | 2713699...RCIAL.pdf | 2713699...RCIAL.pdf
2771277...RCIAL.pdf | 2823435...RCIAL.pdf | 2823681...RCIAL.pdf | 2823973...RCIAL.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: seguimientocnca

Vie 22/11/2024 15:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 15:33

2562453 - 1043442399 - XAV... 1 MB | 2614338 - 1001885558 - JOS... 1 MB | 2614338 - 1129538672 - BRA... 1 MB

Mostrar los 10 datos adjuntos (10 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

PARCIALES A LA FECHA 30 DE NOVIEMBRE 2024

2562453 - 1043442399 - XAVIER PEREZ PALOMINO – PARCIAL

2614338 - 1001885558 - JOSE LUIS ALVAREZ PELUFFO – PARCIAL

2614338 - 1129538672 - BRANDON ENRIQUE HIGIRIO TOM – PARCIAL

2709792 - 1000008172 - MICHEL JOSE CALVO COTES -PARCIAL

2713699 - 1048269846 - JOHANA DEL CARMEN ARROYO CARO – PARCIAL

2713699 - 1082848742 - SINDIA PAOLA MEZA QUINTERO – PARCIAL

2771277 - 1234894840 - JAVIER ENRIQUE VILCHEZ VILLAMIZAR – PARCIAL

2823435 - 1193482917 - MAYRA ALEJANDRA GALVAN ARRIETA – PARCIAL

2823681 - 1048209928 - RAFAEL ALBERTO RUIZ HERNANDEZ – PARCIAL

2823973 - 1048328136 - DEISY ANDREINA BELTRAN CHAVEZ - PARCIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875266 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2875143 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823466 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875147 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875235 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

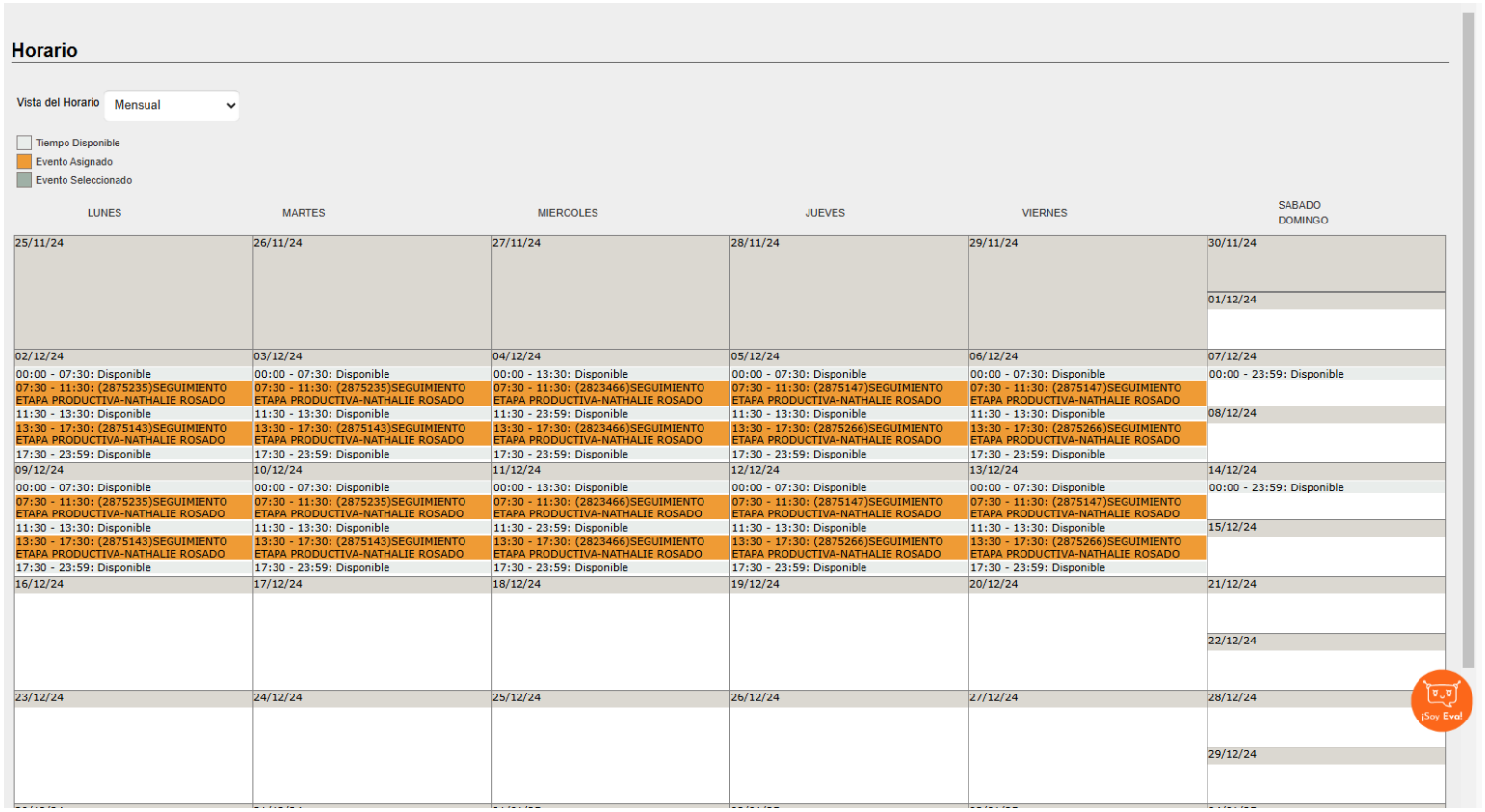
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Horario Diagrama Instructor mes de diciembre.



Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875235)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875143)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875235)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875143)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2823466)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30: (2823466)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875147)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875266)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875147)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875266)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 08/12/24
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875235)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875143)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875235)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875143)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2823466)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30: (2823466)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875147)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875266)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:30: Disponible 07:30 - 11:30: (2875147)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 11:30 - 13:30: Disponible 13:30 - 17:30: (2875266)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-NATHALIE ROSADO 17:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 15/12/24
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
					22/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.5771405 del 22 de enero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 52.909.872 DE Bogota.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Operaciones Comerciales en Retail de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.

4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad

5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.

10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar

12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.

13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.

14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.

15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.

18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$50.460.659
Valor Ejecutado	$50.460.659
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 29 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 DICIEMBRE 2024

VALOR DEL CONTRATO: 50.460.659

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de sep. y otras alternativas.	Correo de entrega de distribución y distribución del mes
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de ENERO A DICIEMBRE 2024.	Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 30/12/2024.	Distribución del mes de ENERO A DICIEMBRE 2024.
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocn ca@sena.edu. co y ygutierrezor@ sena.edu.co

	objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
5	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocn ca@sena.edu. co y ygutierrezor@ sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
6	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP. Vinculo CNCA - Sensibilizaciones.
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa-coordinaciones).	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, instructores y coordinadores. Correo final de información para los aprendices que finalizan etapa productiva.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP).	Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3	Envío de casos de novedades por parte de	

	días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	*los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP); al igual dar cumplimiento al "control asignado_6" correspondiente con los trimestres del presente año. Mínimo 1 seguimiento durante el trimestre a cada aprendiz que por la fase de la ficha debe estar realizando la etapa productiva.*	Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
10	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Del presente mes.	Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	31/12/2024	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	52.909.872
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN-ATLÁNTICO-CALLE 30#3E-164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5771405 DEL 22 DE ENERO DE 2024.			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARIA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo.Bo.Karen Lorena Vasquez Ramirez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporta de https://mlinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE-FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	Vo Bo
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Nathalie Rosado M

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA identificado(a) con CC. 52909872 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 13:58:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.