DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232897

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
NIT / Número de Documento 11151896181
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fabio.andres.vargas@correounivalle.edu.co
Dirección: CL 11 10 62 BRR VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8153 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069306,, Nro planilla:9473963503-955140037,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:ec6fbb10a4823630c76db1830a2ca17942d0205784e321372a3ab1f2d675cd 11cd396e01c84051e063d62c37c4b42bbf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CEDULA:	1115189618
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8153-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Apoyé junto con mis compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios para el mes de octubre.

En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte de mi trabajo realizado para dar cumplimiento a cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

Brinde la información necesaria y pertinente a cada uno de los emprendedores que se acercan a la oficina del centro de desarrollo, con la inquietud de saber mas a profundo el funcionamiento del fondo, se les brinda informacion sobre todo lo relacionando a:

-Fechas de convocatorias.
-Datos personales para la realizacion de la inscripcion.
-Documentacion necesaria para participar.

-Acceso a asesoria y capacitaciones.
-Toda la informacion generada en la Sedec que sea de interes público.
-Entre otra información.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Informe a todos los emprendedores sobre el inicio del programa valle inn en el municipio de caicedonia, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipación del fondo, se informó de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Participe en la elaboración de los informes que se generan en el mes de octubre, esto se realiza con el fin de evidenciar la gestion realizada por el centro de desarrollo de los municipios de caicedonia y sevilla, dichos informes se depositan en el drive o se envian a quien los solicite.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Realice dos asesorias personalizadas a emprendedores quienes desean participar y tener un registro en la base de datos del fondo Valle inn Caicedonia.

Cumpli con la alimentación a la base de datos, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, información personal, información del emprendimiento, negocio o empresa. Para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde los emprendedores.

Respondi a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

Realice un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito al centro de desarrollo, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Informe al equipo, sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado, en el foco del programa se encuentran los barberos.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

participe en el plenario de las víctimas del conflicto armado con el fin de dar a conocer todo lo relacionado con el programa Valle inn, puesto que es importante la participación de este grupo poblacional ya que estas son personas que llevan una lucha, la cual les ha llevado a desarrollar emprendimientos para su sustento.

Mediante el plenario algunas víctimas hablaron sobre sus emprendimientos e hicieron preguntas sobre la documentación y requisitos para participar en el fondo, se les dejo claro que primero va un registro en el formato cero y luego todo el procedimiento de las convocatorias.

COMPROMISOS: las victimas quienes desean inscribirse en el fondo, se contactarán para agendar una asesoría en las instalaciones de la universidad del valle sede Caicedonia, donde queda la oficina del fondo valle inn.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Participe de las capacitaciones realizadas para los emprendedores inscritos en el programa Valle inn del municipio de Caicedonia, con el fin de dar una oportunidad de mejora en la elaboración de sus planes de negocios, obtener una idea clara del entorno de sus emprendimientos y demas información, o dudas que se generen en el momento de la capacitación.

Las capacitaciones en Planes de negocio fueron realizadas por el equipo Valle inn Caicedonia, en las instalaciones de la Universidad del valle, contando con la participacion de los emprendedores, negociantes y empresarios de caicedonia valle.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Participe de la socializacion del fondo Valle inn ante la Secretaria de emprendimiento del municipio de Sevilla Valle, la señora Angui Daniela Paz, quien manifiesta estar intersada en que los empresarios, emprendedores y negociantes de su municipio, aprovechen las oportunidades que el fondo Valle inn ofrece para todo este sector.

Por lo anterior se planea una jornada de inscripciones en el formato cero para los emprendedores de Sevilla Valle, la secretaria Angui ajustara todos los preparativos para dichas jornadas e informara al equipo Valle inn Caicedonia sobre dia y fechas, esto se hace con el fin de dar mayor participación al municipio de Sevilla en el programa Valle inn.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Cumpli con esta actividad, al estar al tanto de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Atendi a las invitaciones que llegan al correo electrónico institucional sobre capacitaciones y reuniones ofrecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico entra las cuales se escuentran las siguientes:

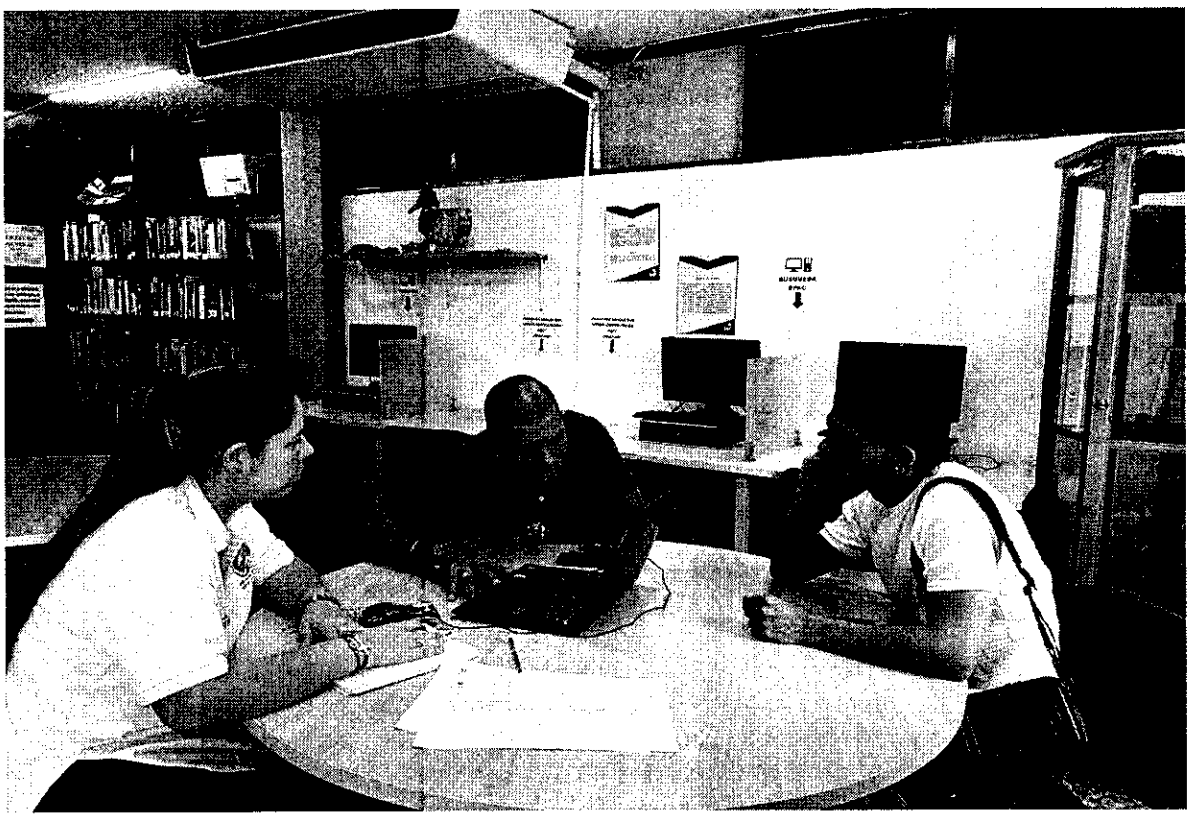
- La Transparencia y el Acceso a la Información – Ley 1712 de 2014.
- Reunion Trayecto E.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Publique en mis redes sociales toda la información generada en la Sedec que sea de interes público.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	UNIVERSIDAD DEL VALLE CDEI.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 am.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EQUIPO VALLEINN					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	REUNION EQUIPO DE TRABAJO					FECHA: 02/oct/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec.	José Gregorio Ramirez	coordinador	94464454	3148821410	Jgr4455@gmail.com	
2	SEDEC	Angela M. Ospina P.	Apoyo Gestion	1115435226	3117446020	angelaospina1246@gmail.com	
3	Sedec.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo Gestión	1115119.618	3187641381	fabio.av92@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle del Cauca

parcero

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNION EQUIPO DE TRABAJO.

ACTA No. _01__

FECHA: Caicedonia, 02 de octubre de 2024
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACION: 11:00 am
LUGAR: Univalle Caicedonia

ASISTENTES :
JOSE GREGORIO RAMIREZ – COORDINADOR, LIDER
ANGELA OSPINA – APOYO A LA GESTION
FABIO ANDRES VARGAS – APOYO A LA GESTION, VALLE INN.

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización de actividades a desarrollar por el equipo Valle inn caicedonia.

Reunión del equipo de trabajo Valle in caicedonia, desarrollada en las instalaciones de la universidad del valle sede caicedonia, para atender a los compromisos y a las actividades que se generen dentro del programa, socialización de ideas, directrices e información referente al programa.

DESARROLLO:
En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentación pertinente para el desarrollo adecuado del programa, esta reunión fue realizada en la oficina ubicada en la universidad del valle sede caicedonia.

COMPROMISOS:
Estar muy pendiente del correo electrónico institucional, ya que a este llega mucha información la cual no se debe pasar por alto.

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Apoyo a la Gestión.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 5.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 27 / Sep / 2024 Hora inicio: 9:00 AM Hora final: 5:00 PM

Municipio: CAICEDONIA.

Nombre de la Capacitación/Asesoría: Asesoría Personalizada, Inscripción Formato Cero. Informativo.

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
realicé asesoría personalizada al emprendedor Lina Alexandra Bahoz S., identificada con cedula de ciudadanía N° 1006.514.281 esta asesoría tuvo lugar en las instalaciones de la universidad del valle sede Caicedonia.

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Asesoraría en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.
2. Inscripción en el formato cero.
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico	El emprendedor.	Por definir

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar:
Nombre:

Firma Emprendedor/Empresario
Nombre: Lina A Bahoz S.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: APOYO A LA GESTIÓN	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001
Firma:	Firma:	
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 27/ Sep /2024 Hora inicio: 9:00 AM Hora final: 5:00 PM

Municipio: CAICEDONIA.

Nombre de la Capacitación/Asesoría: Asesoría Personalizada, Inscripción Formato Cero. Informativo

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar al emprendedor sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
realicé asesoría personalizada al emprendedor Ouly Pauline Moreno G identificada con cedula de ciudadanía N° 1115 190 092, esta asesoría tuvo lugar en las instalaciones de la universidad del valle sede Caicedonia.

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Asesoraría en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.
2. Inscripción en el formato cero
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico	El emprendedor.	Por definir

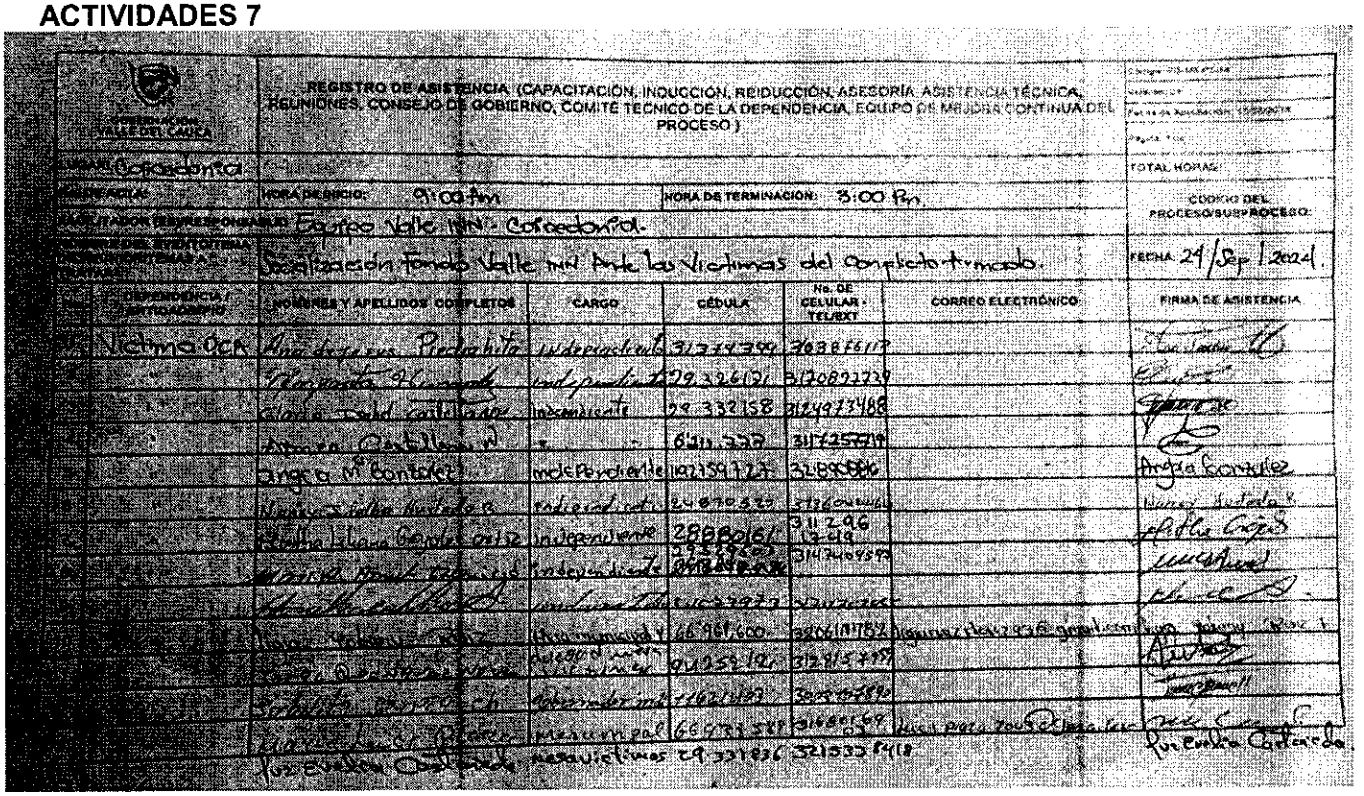
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar:
Nombre:

Firma Emprendedor/Empresario
Nombre: Ouly Pauline Moreno Galeano

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: APOYO A LA GESTIÓN	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001
Firma:	Firma:	
Fecha:	Fecha:	Fecha:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 7



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

TOTAL HORAS:

HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA 24/Sep/2024

DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Victima DCA						

FO-M9-P3-01- V03
Cód. - Serie -Subsidie

SOCIALIZACION DEL FONDO VALLE INN.

ACTA No. _01__

FECHA: CAICEDONIA, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
HORA DE INICIO: 9: 00 AM
HORA DE TERMINACION: 12: 00 PM
LUGAR: CASA DE LA CULTURA CAICEDONIA.

ASISTENTES :

FABIO ANDRES VARGAS C – AUXILIAR
MESA MUNICIPAL PARA LAS VICTIMAS CONFLICTO ARMADO.

ORDEN DEL DIA:

1. SOCIALIZACION DEL FONDO VALLE INN ANTE EL PLENARIO DE LAS VICTIMAS DEL CLONFICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA.

DESARROLLO: participe en el plenario de las victimas del conflicto armado con el fin de dar a conocer todo lo relacionado con el programa valle inn, puesto que es importante la participación de este grupo poblacional ya que estas son personas que llevan una lucha, la cual les ha llevado a desarrollar emprendimientos para su sustento.

Mediante el plenario algunas victimas hablaron sobre sus emprendimientos e hicieron preguntas sobre la documentación y requisitos para participar en el fondo, se les dejo claro que primero va un registro en el formato cero y luego todo el procedimiento de las convocatorias.

COMPROMISOS: se obtuvo compromiso con las victimas las cuales desean insontirse en el fondo, se contactarán para agendar una asesoría en las instalaciones de la universidad del valle sede caicedonia, donde queda la oficina del fondo valle inn caicedonia

FABIO ANDRES VARGAS CASTANEDA
Auxiliar.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FOAP5.P1.F4
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

LUGAR: Alcaldía Municipal de Caicedonia "3er Piso" — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Erika Vallejo COEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion en Formulacion de Plan de Negocios — FECHA: 18/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Juan Jose Hoyos S	Independiente	1111.342.216	3224012231	Juan.hoyos1805@gmail.com	Juan Jose Hoyos J.
2		Faride Rodas E.	"	66888289	3164543835	Faride20rodas@gmail.	Faride Rodas.
3		Jaime Castaño Aguilar	Idp	94285413	3165899[illegible]	jaime.castano@valledelcauca.gov.co	Jaime Castaño A.
4		ISABELLA RESTREPO	IND.	1.117350528	3166100286	ISABELLARESTREPO52@GMAIL.COM	ISABELLA RESTREPO
5		Manuela Rincon Mann	"	1006373365	3127056657	sbre.agotla@gmail.com	Manuela Rincon M
6		Sebastian Jimenez R.	Independiente	1006232934	3220455020	sebastian.jimenez@uqvirtual.edu.co	Sebastian Jimenez
7		Orlan Ospina Ospina	"	6322871	3107828710	orlanospina0618@gmail.com	
8		Enrique Correa	"	94385590	3135623497	henriquecorrea1104@hotmail.com	Enrique Correa
9		Gloria Rodriguez Torres	Independiente	29329926	3218704949	— " —	Gloria Rodriguez T
10		Alejandro Velazquez		94 64935	3226254225	— " —	Alejandro Velazquez
11		Ricardo Urbano	Ind	94462.973	3104875248	" —	Ricardo Urbano
12		Virginia Sanchez Vallejo	Independiente	1.115.185.619	3159038955	Sanchezvale.aragonia@gmail.com	Virginia Sanchez V.
13		Liliana Mosquera M.	-	66364325	3226259435	— " —	Liliana Mosquera M

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

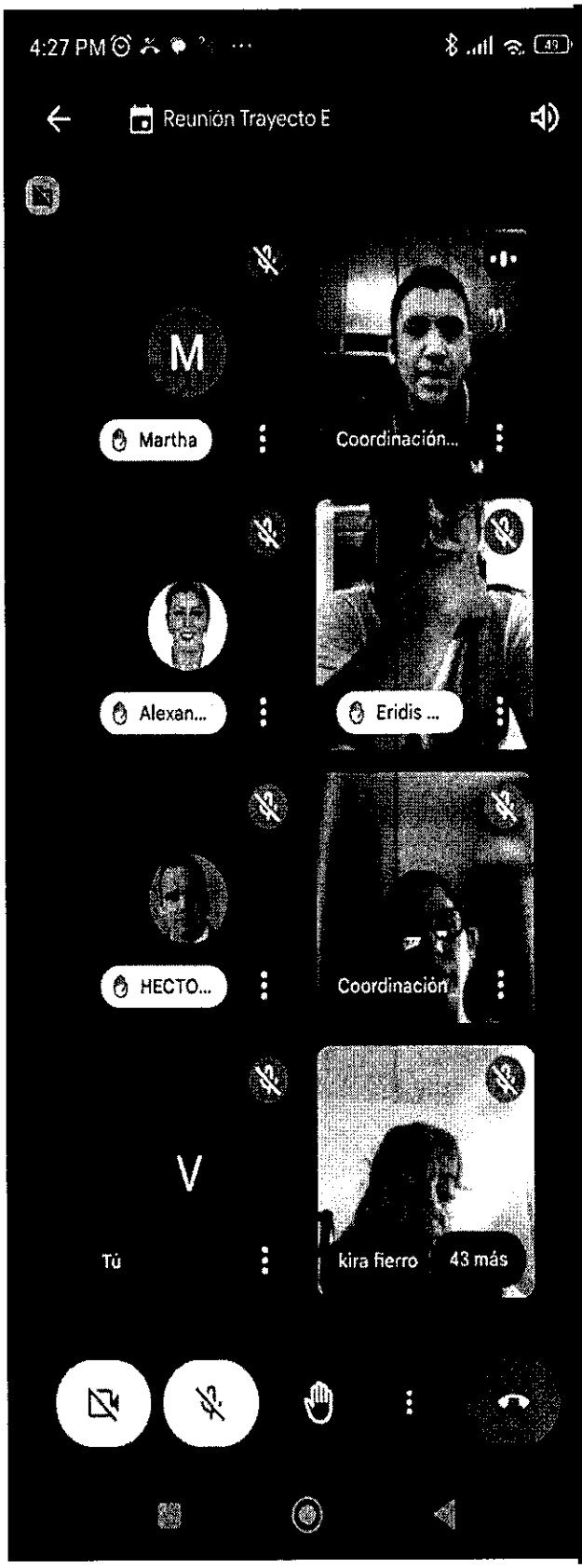
ACTIVIDADES 9.

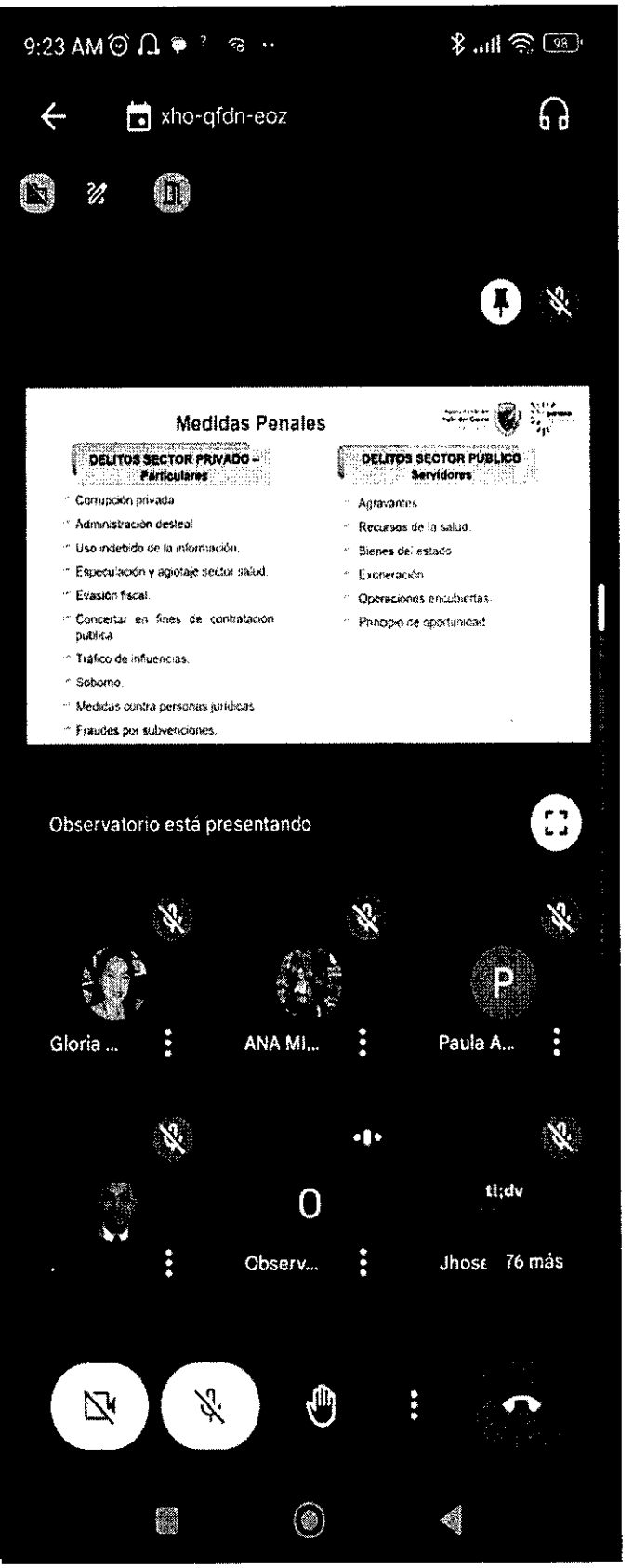
	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR	Alcaldía Municipal Sevilla Valle					TOTAL HORAS
No. DE ACTA	HORA DE INICIO 9:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN			ESTADO DEL PROCESO: SUBPROCESO
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE	Gloria Vallejo CPS					
NOMBRE DEL ENTRENADOR DE ACTIVIDADES A TRATAR	Socialización e inducción sobre el Programa Gratuidad					FECHA 16/07/2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD UPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía M Sevilla	Angela Maria Valencia	Enlace Universitario	1.094.960.462	3136116650	angelamaria.valencia@sevilla.gov.co	
2	Sedec	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo	1.193.494.694	3136493454	fabio.vargas@sevilla.gov.co	
3	Sedec	Mauricio Ospina B.	Mayor Gestor	1.094.960.462	3136116650	mauricio.ospina@sevilla.gov.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES11.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
C.C.1115189618
Teléfono: 3187644384
Correo:fabio.av92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8153-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 0 ITEM 4 y 2 Del 01/10/2024 y RPC No. 5600069305 y 5600069306 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 Y 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 121000 y 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 y PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA** **C.C. 1115189618**

Teléfono. 3187644384

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8153-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

El contratista apoyó junto con sus compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios para el mes de octubre.

En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte de mi trabajo realizado para dar cumplimiento a cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

El contratista brindó la información necesaria y pertinente a cada uno de los emprendedores que se acercan a la oficina del centro de desarrollo, con la inquietud de saber mas a profundo el funcionamiento del fondo, se les brinda informacion sobre todo lo relacionando a:

-Fechas de convocatorias.
-Datos personales para la realizacion de la inscripcion.
-Documentacion necesaria para participar.
-Acceso a asesoria y capacitaciones.
-Toda la informacion generada en la Sedec que sea de interes público.
-Entre otra información.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

El contratista informó a todos los emprendedores sobre el inicio del programa valle inn en el municipio de caicedonia, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipación del fondo, se informó de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista participó en la elaboración de los informes que se generan en el mes de octubre, esto se realiza con el fin de evidenciar la gestion realizada por el centro de desarrollo de los municipios de caicedonia y sevilla, dichos informes se depositan en el drive o se envian a quien los solicite.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista realizó dos asesorias personalizadas a emprendedores quienes desean participar y tener un registro en la base de datos del fondo Valle inn Caicedonia.

El contratista cumplió con la alimentación a la base de datos, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, información personal, información del emprendimiento, negocio o empresa. Para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde los emprendedores.

El contratista respondió a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

El contratista realizó un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito al centro de desarrollo, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista informó al equipo, sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado, en el foco del programa se encuentran los barberos.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó en el plenario de las víctimas del conflicto armado con el fin de dar a conocer todo lo relacionado con el programa Valle inn, puesto que es importante la participación de este grupo poblacional ya que estas son personas que llevan una lucha, la cual les ha llevado a desarrollar emprendimientos para su sustento.

Mediante el plenario algunas víctimas hablaron sobre sus emprendimientos e hicieron preguntas sobre la documentación y requisitos para participar en el fondo, se les dejo claro que primero va un registro en el formato cero y luego todo el procedimiento de las convocatorias.

COMPROMISOS: las victimas quienes desean inscribirse en el fondo, se contactarán para agendar una asesoría en las instalaciones de la universidad del valle sede Caicedonia, donde queda la oficina del fondo valle inn.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

El contratista participó de las capacitaciones realizadas para los emprendedores inscritos en el programa Valle inn del municipio de Caicedonia, con el fin de dar una oportunidad de mejora en la elaboración de sus planes de negocios, obtener una idea clara del entorno de sus emprendimientos

y demas información, o dudas que se generen en el momento de la capacitación.

Las capacitaciones en Planes de negocio fueron realizadas por el equipo Valle inn Caicedonia, en las instalaciones de la Universidad del valle, contando con la participacion de los emprendedores, negociantes y empresarios de caicedonia valle.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

El contratista participó de la socializacion del fondo Valle inn ante la Secretaria de emprendimiento del municipio de Sevilla Valle, la señora Angui Daniela Paz, quien manifiesta estar intersada en que los empresarios, emprendedores y negociantes de su municipio, aprovechen las oportunidades que el fondo Valle inn ofrece para todo este sector.

Por lo anterior se planea una jornada de inscripciones en el formato cero para los emprendedores de Sevilla Valle, la secretaria Angui ajustara todos los preparativos para dichas jornadas e informara al equipo Valle inn Caicedonia sobre dia y fechas, esto se hace con el fin de dar mayor participación al municipio de Sevilla en el programa Valle inn.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

El contratista cumplió con esta actividad, al estar al tanto de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista atendió a las invitaciones que llegan al correo electrónico institucional sobre capacitaciones y reuniones ofrecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico entra las cuales se escuentran las siguientes:

- La Transparencia y el Acceso a la Información – Ley 1712 de 2014.
- Reunion Trayecto E.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El contratista publicó en mis redes sociales toda la información generada en la Sedec que sea de interes público.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9473963503 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 955140037. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$12.250.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$15.750.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO [illegible]

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



¡Hola, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 955140037
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9473963503
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 02/10/2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	3187644384	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	955140037	9473963503	I	2024/10/04	2024/10/03	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115189618	VARGAS FABIO	230201	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	3187644384	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	955140037	9473963503	I	2024/10/04	2024/10/03	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400