ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Personería Distrital de Barranquilla durante el periodo del 4 al 30 del mes de octubre del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Personería distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Mantenimiento preventivo de AA minislpit de 12000 oficina sistemas, sede centro antigua	
2	Desinstalación de AA minisplit de 12000 oficina sistemas, sede centro antigua – Instalación de nuevo AA de 12000 en ese recinto	
3	Desinstalación de AA minisplit de 12000 en oficina segundo piso sede centro nueva (antiguo tubería robada)	
4	Instalación de nuevo AA minisplit de 12000 en oficina segundo piso sede centro nueva (antiguo con tubería robada)	
5	Mantenimiento preventivo de 13 AA minisplit de capacidades entre 9000 y 24000 BTU/H, ubicados en la sede prado	
6	Prestación de servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa.	
7	Apoyo y realización de mantenimiento y reparación de los equipos de aires acondicionados	
8	Suministro de repuestos, elementos y componentes que requieren los aires acondicionados para su funcionamiento.	
9	Apoyo y realización mantenimiento en lavado, limpieza de drenaje, revisión de rodamientos, chumaceras y bujes en general.	
10	Apoyo a la dirección financiera en el cumplimiento de sus funciones.	
11	Ejecución de todas las actividades señaladas expresamente por el supervisor	

Atentamente,

Harlan Joaquín Hernández Carrillo
c.c. 72.265.576
Contratista

1. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	**Cambio**	**Versión**
Diciembre 20/2021	Emisión Original	01
Marzo 08/2022	Nueva imagen corporativa de la Personería Distrital de Barranquilla, aprobado según acta No 04 por el comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 8 de marzo 2022	02
Octubre 27/2022	Nueva estructuración en la identificación de los procesos, aprobado según acta No 08 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	03
Junio 06/2023	Modificación del formato en la presentación aprobada por el comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 20 de Junio 06 de 2023.	04
Junio 26/2023	Adecuación visual de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, acorde con lo manifestado en el Acta No 21 aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	05
Enero 26/2024	Eliminación del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 01 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	06

	ELABORO	REVISO	APROBO
CARGOS	Jefe Dirección administrativa	Equipo Control Interno	Comité Institucional de Gestión y Desempeño