| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016 |
|---|---|---|
| | | Versión: 03 |
| | | Fecha de aprobación: 22/04/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE INFORME | 03 | | | | | |
| SUPERVISION | X | | | | | |
| INTERVENTORÍA | ☐ | | | | | |
| TIPO DE INFORME | PARCIAL | X | PARA PAGO | ☐ | FINAL | ☐ |
| PERIODO DE INFORME | Desde: | 01/10/2024 | | Hasta: | 31/10/2024 | |
| PERIODO PARA PAGO | Desde: | 01/10/2024 | | Hasta: | 31/10/2024 | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO<br>CONVENIO | X | NÚMERO: | | 24CA174H1763 | |
| | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCION: | | 01/08/2024 | |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | | | | Directa | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: | | | | 24CA174H1763 | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: | | | | 28/08/2024 | |
| OBJETO: Entregar en arrendamiento a Distribuidora La Distrital S.A.S. un espacio ubicado en inmueble con matrícula inmobiliaria 037-20903 propiedad del departamento de Antioquia | | | | | |
| ORGANISMO CONTRATANTE: | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS | | |
| CONTRATISTA | NOMBRE: | | DISTRIBUIDORA LA DISTRITAL S.A.S. | | |
| | NIT | | 901169375-1 | | |
| VALOR [$]: | INICIAL: | | Diez millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos cincuenta y seis pesos M.L. ($10.476.756) incluido el IVA | | |
| | ADICIONES | No. | VALOR ADICIONADO | % DE ADICION | |
| | | N/A | N/A | N/A | |
| | VALOR TOTAL: | | Diez millones cuatrocientos setenta y seis mil setecientos cincuenta y seis pesos M.L. ($10.476.756) incluido el IVA | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | RPC NUMERO: | | | N/A | |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | | | N/A | |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO: | | | N/A | | |
| PLAZO: | INICIAL | | Doce (12) meses sin superar el 31 de julio de 2025 | | |
| | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | |
| | | | 28/08/2024 | 31/07/2025 | |
| | PRÓRROGAS | No. | TIEMPO PRORROGADO | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | |
| | | N/A | N/A | N/A | |

| HISTORICO DE SUSPENSIONES: | No. | FECHA INICIO SUSPENSIÓN | FECHA REANUDACIÓN | FECHA DE TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL | 31/07/2025 | | | |

| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS | | SI |
|---|---|---|
| SUPERVISOR | NOMBRE | Ana Patricia Patiño Atehortúa |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A |

| % DE EJECUCION FISICA | 100% |
|---|---|
| % DE EJECUCION DE RECURSOS | 25,00% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

En el presente seguimiento se informa que las partes han cumplido en debida forma las obligaciones propias, del contrato de arrendamiento 24CA174H1763

**2.1.** CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR.

**2.1.1.** SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Pagar el canon de arrendamiento fijado dentro de los plazos indicados. | 8,33% | 25,00% | Recibo de consignación | Pagó el canon de arrendamiento correspondiente al mes de octubre de 2024 |
| TOTAL | 8,33% | 25,00% | | |

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: cumplimiento en el periodo de seguimiento.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO: N/A

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO: N/A

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO: N/A

**2.1.2.** SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Suscribir el contrato y el acta de inicio oportunamente. | CUMPLE | Contrato y actas suscritos | |
| Suscribir las actas de suspensión, prórroga, modificaciones, terminación y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación. | N/A | Actas suscritas | No se presentaron eventos de suspensión, prórroga, modificaciones. Tampoco terminación y liquidación. |
| Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato. | CUMPLE | Información suministrada | |
| Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato. | CUMPLE | Informe de supervisión, solicitud de apoyo | |
| Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera. | CUMPLE | Acta de reunión | No se programaron reuniones en el periodo |
| Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto. | CUMPLE | Informe de visita | No se programaron visitas técnicas |
| Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato. | CUMPLE | Informe de supervisión | |
| Informar cualquier inhabilidad sobreviniente que se presente durante la ejecución del contrato. | CUMPLE | Informe de inhabilidad | Sin novedad específica |
| Mantener la confidencialidad de la información y entregada durante la ejecución del contrato. | CUMPLE | Informe de supervisión | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobar en SECOP II el contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación de este por parte del Departamento. | CUMPLE | Secop | |
| Constituir oportunamente, las pólizas de seguro solicitadas por el Departamento de Antioquia. | CUMPLE | Póliza de seguro | |
| Destinar el espacio para lo pactado en el contrato | CUMPLE | Informes | Sin novedad específica |
| Asumir por su cuenta y riesgo las reparaciones y adecuaciones necesarias para desarrollar las actividades propias del objeto social de la empresa, previa autorización del Arrendador. | CUMPLE | informes | Sin novedad específica |
| Entregar al Departamento, conforme se señale en el contrato, el espacio dado en arrendamiento, una vez venza el plazo del contrato, sin necesidad de previo aviso ni requerimiento judicial alguno o cuando los fundamentos que justifican el contrato dejen de existir. | CUMPLE | Acta de entrega | Contrato en ejecución |
| Asumir el pago de todos los gastos que demande la actividad propia del giro ordinario de sus actividades, tales como salarios, prestaciones sociales, equipamiento, servicios públicos, adecuaciones para la operación del servicio, controles, sistemas de vigilancia por circuitos cerrados, seguros. | CUMPLE | Gastos de operación asumidos por el arrendatario | Sin novedad específica |
| Realizar las reparaciones locativas a que está obligado de conformidad con el artículo 1998 del Código Civil Colombiano. | CUMPLE | Informe de reparaciones | Sin novedad específica |
| Abstenerse de ceder parcial o totalmente el contrato a terceras personas, ni traspasar, ni subarrendar, o cualquier otra forma de cesión del bien entregado en arrendamiento por el Departamento. | CUMPLE | Solicitud de cesión, informe de supervisión | Sin novedad específica |
| Permitir en cualquier tiempo las visitas del Arrendador o de sus representantes, para constatar el estado y la conservación del bien arrendado u otras circunstancias que sean de su interés, siempre y cuando | CUMPLE | Informe de visita | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| dichas visitas no afecten la continuidad regular del servicio a cargo de la Entidad Estatal contratante. | | | |
| Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no sólo para trabajadores sino para la comunidad en general, por tanto, en materia de responsabilidad civil extracontractual el arrendatario será el único responsable frente a terceros por perjuicios causados en desarrollo de su propia actividad durante la ejecución de este contrato. | CUMPLE | Informes | Sin novedad específica |
| Informar a El Arrendador oportunamente, cualquier deterioro grave que sufra el inmueble y que afecten su estructura y funcionalidad | CUMPLE | Informe | Sin novedad específica |
| Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato. | CUMPLE | Informe de instrucciones, oficio de instrucciones | En el periodo no se presentaron |
| Todas las demás propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial. | CUMPLE | Informe | Sin novedad específica |

**2.2.** CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Designar un supervisor del contrato por parte del Departamento de Antioquia | CUMPLE | Designación | |
| Aprobar oportunamente las pólizas de seguro presentadas por El arrendatario | CUMPLE | Pólizas aprobadas | |
| Ejercer el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión. | CUMPLE | Informe de supervisión | |
| Facturar mensualmente, en debida y legal forma, el valor causado por el canon de arrendamiento acorde con la suma acordada y enviar oportunamente la | CUMPLE | Factura de cobro | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| factura al arrendatario. | | | |
| Mantener el espacio en estado de servir para el fin que se arrienda. | CUMPLE | Solicitud de adecuación | No se informó novedad en este sentido |
| Librar al Arrendatario de perturbaciones en el goce del espacio arrendado por actos provenientes de administración que no constituyan fuerza mayor o caso fortuito. | CUMPLE | Informe de perturbación | No hubo solicitud de hacer cesar perturbaciones |
| Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al Arrendatario las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato. | CUMPLE | Informe de irregularidades | Sin novedad específica |
| Exigir al Arrendatario, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. | CUMPLE | Solicitud de ejecución adecuada | Sin novedad específica |
| Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato consagradas en la legislación Civil y Comercial Colombiana. | CUMPLE | Informe de supervisor | Sin novedad específica |

**2.3.** SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | OTROS RECURSOS | TOTAL RECURSOS |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | 0 | 0 | 10.476.756 | 10.476.756 |
| 2. Adiciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS | 0 | 0 | 10.476.756 | 10.476.756 |
| 4. Anticipos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Recursos pagados | 0 | 0 | 2.619.188 | 2.619.188 |
| 6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS | 0 | 0 | 2.619.188 | 2.619.188 |
| 7. Recursos ejecutados | 0 | 0 | 2.619.188 | 2.619.188 |
| 8. Recursos no ejecutados | 0 | 0 | 7.857.568 | 7.857.568 |

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

N/A

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El valor del canon mensual de arrendamiento es la suma de ochocientos setenta y tres mil sesenta y tres pesos M.L. **(**$873.063) incluido el IVA, que **El Arrendatario** pagará a **El Arrendador** por tardar hasta el día veinticinco (25) de cada mes, por medio de consignación bancaria a favor del Departamento de Antioquia en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 245-000065-97

El canon no incluye los servicios públicos que el arrendatario debe pagar a las empresas prestadoras con quienes contraten los mismos, lo cual deberá realizar a su nombre y bajo su responsabilidad sin que el Departamento de Antioquia adquiera ninguna obligación frente a dichas empresas.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| Valor Inicial | 01/08/2024 | 10.476.756 | 0 | 10.476.756 |
| Adiciones | | 0 | 0 | 0 |
| Pago No. 1 | 15/08/2024 | 0 | 873.063 | 9.603.693 |
| Pago No. 2 | 30/09/2024 | 0 | 873.062 | 8.730.631 |
| Pago No. 2 | 09/09/2024 | 0 | 873.063 | 7.857.568 |
| TOTALES | | 10.476.756 | 2.619.188 | 7.857.568 |

## 5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

N/A

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las

siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|
| Extensión del plazo. Cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. | Contratista - Departamento | Seguimiento del Supervisor | Cada mes, monitoreo del supervisor. | Seguimientos |
| Modificación de especificaciones técnicas. | Contratista - Departamento | Seguimiento del Supervisor | Cada mes, monitoreo del supervisor. | Seguimientos |
| Expedición de nuevas normas. | Contratista - Departamento | Seguimiento del Supervisor | Cada mes, monitoreo del supervisor. | Seguimientos |

Nota 2: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

De acuerdo con la esencia y naturaleza del contrato, no se han presentado incumplimientos por las partes.

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

Ninguna

## 9. ANEXOS

Factura electrónica de venta FGAN 7839
Comprobante de pago

Para constancia, se firma la presente acta el 02/12/2024



ANA PATRICIA PATIÑO A.
Supervisor