PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio noviembre 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6967851
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.6967851 del año 2024

Doly Patricia Montenegro Villalobos identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.431.802 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de $6.035.066 Esta suma será pagada por el SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por valor de $4.114.818. b) un último pago por valor de $1.920.248.

Plazo: Será hasta 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para este mes NO realizo esta actividad	Sin evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para presente mes se realiza el análisis de articulo científico acceso dado por la plataforma de biblioteca virtual Sena	
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo	Esta actividad no se ejecutó para estes mes debido a que se continua con competencias de vigencia 2024	Sin evidencia

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación con las siguientes fichas 2848971 y 3064149	
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes NO realizo esta actividad	Sin evidencia
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes NO realizo esta actividad	Sin evidencia
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales,	Para este mes no presento ruta de deserción	Sin evidencia

	las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas		
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza llamado de asistencia y se registra en Sofia	
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se participó en comités	Sin evidencia
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes no se efectuó ninguna medida según el ART 27 de medidas formativas según reglamentos del Aprendiz	Sin evidencia
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia

	Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera		
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
15.	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes se acompaño a los aprendices de la ficha 3064149	
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para este mes se ejecutó 160 Horas	
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos	
19.	Asistir y entregar los compromisos adquiridos	Para este mes no se programó reuniones	Sin evidencia

	de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
21.	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
23.	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia

	académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
28.	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes se controla el buen uso de aire acondicionado del ambiente 303	
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia

32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para este mes se presenta el informe correspondiente en las fechas estipuladas	
33.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación para este mes no se ejecuto	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475813061 de la planilla operador aportes en línea y periodo mes septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Doly Patricia Montenegro Villalobos

Contratista

C.C. No. 40.431802

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5830620 de 2024

Coordinador académico de Servicios (E)

Obligación # 2 Para presente mes se realiza el análisis de articulo científico acceso dado por la plataforma de biblioteca virtual Sena



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CLIENTE
ÁREA TEMÁTICA:	ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	SENA: Beneficio permanente para el trabajador colombiano
AUTOR(ES):	Maria Yamile Navia Osorio
PAÍS:	Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	INVESTICGA: Revista De Investigación En Gestión Administrativa Y
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	
AÑO DE PUBLICACIÓN	(2017).

ART NOVIEMBRE

Obligación # 4 Se impartió formación con las siguientes fichas 2848971 - 3064149

Pantallazo correo de solicitud de los eventos emitos para ejecucion del mes de noviembre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS

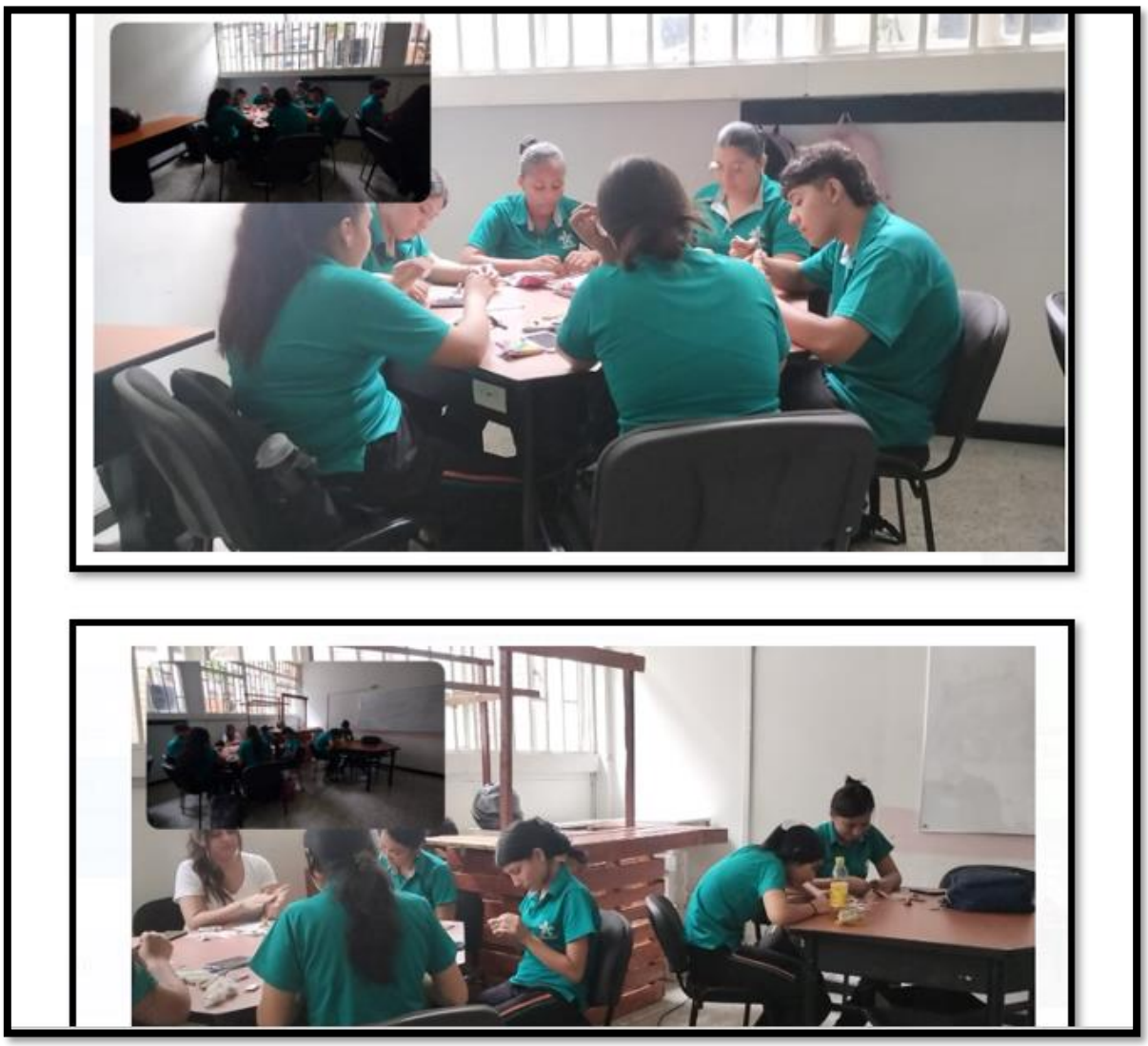
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3064149 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y



Obligación # 8 Se realiza llamado de asistencia y se registra en Sofia

Nombres y Apellido						
JUAN ESTEBA	A ok	A	A	A	N	A
MAIRA VANE	A ok	A	A	A	A	A
NICOLL NATA	A ok	A	A	A	A	A
ANGELA PAT	A ok	A	A	A	A	A
EIDY VELASQU	IN ok	IN	IN	IN	R	R
JULIO ALEJAI	A OK	A	A	A	A	A
EVELIN YURI	A ok	A	N	A	A	A
ISABEL LORE	A ok	N	A	A	A	A
Lina	N ok	A	A	A	A	A
Laura ZULUA	A OK	A	A	A	A	A
Valentina	A OK	A	A	A	A	IN
Yulieth PINT	A OK	A	A	A	A	A
Mariana Calc	A ok	A	A	A	A	A

Obligación # 16 Para este mes se acompañó a los aprendices F 3064149 en una charla de sensibilización porque donar sangre

Evidencia fotográfica



Evidencias fotográficas Taller de teatro



Obligación # 17 Para este mes se ejecutó 160 Horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS

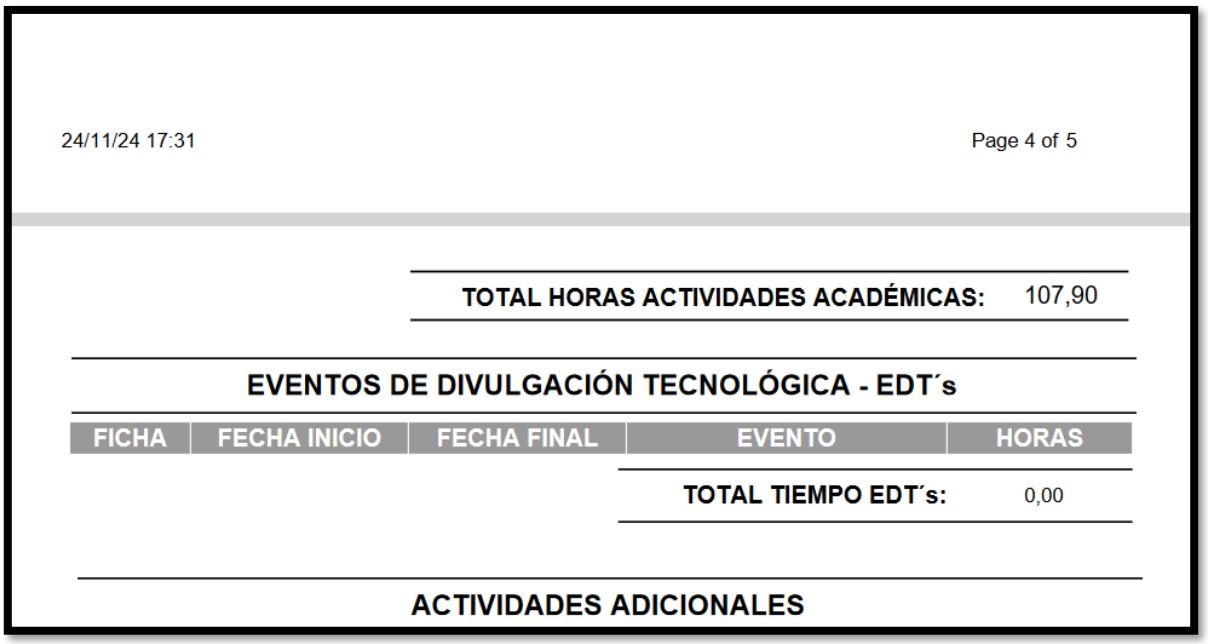
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3064149 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



24/11/24 17:31 Page 4 of 5

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

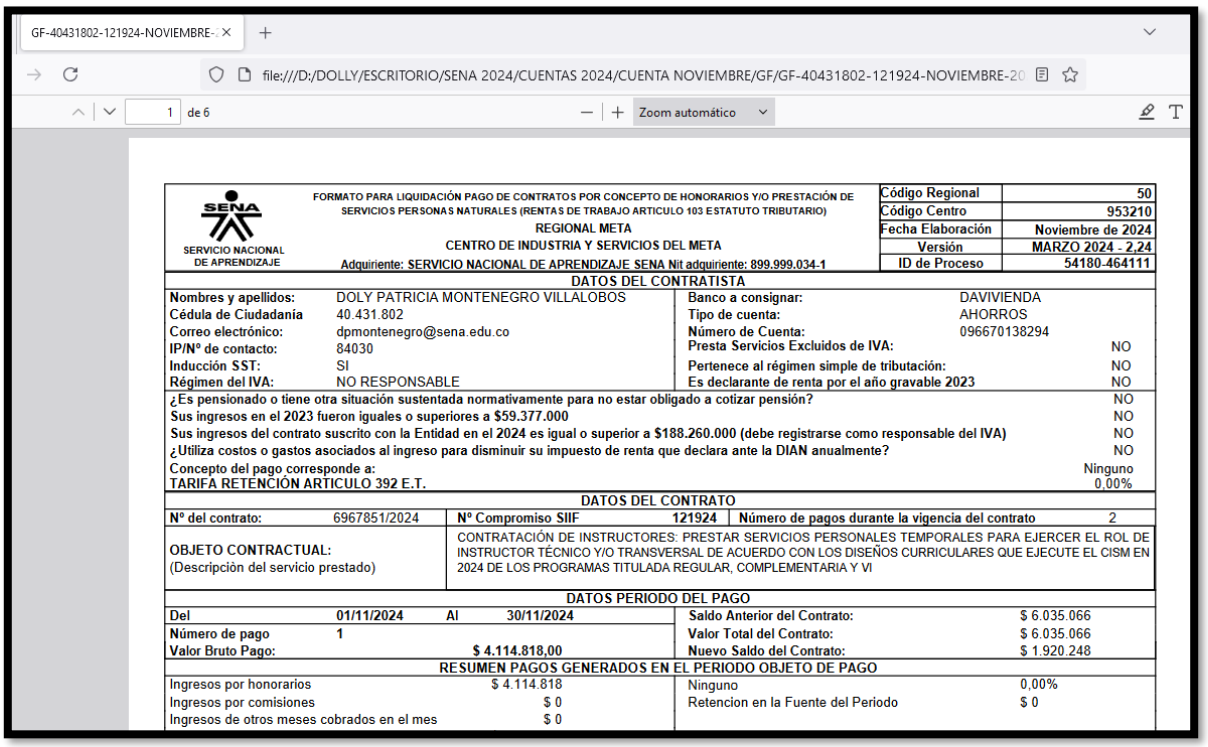
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

Obligación # 18 Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos

Pantallazo de la cuenta de septiembre



GF-40431802-121924-NOVIEMBRE-...

file:///D:/DOLLY/ESCRITORIO/SENA 2024/CUENTAS 2024/CUENTA NOVIEMBRE/GF/GF-40431802-121924-NOVIEMBRE-20

1 de 6 — Zoom automático

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	54180-464111

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	40.431.802	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	dpmontenegro@sena.edu.co	Número de Cuenta:	096670138294
IP/Nº de contacto:	84030	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6967851/2024	Nº Compromiso SIIF	121924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	2
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VI				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.035.066
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 6.035.066
Valor Bruto Pago:		$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 1.920.248

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		

Obligación # 30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

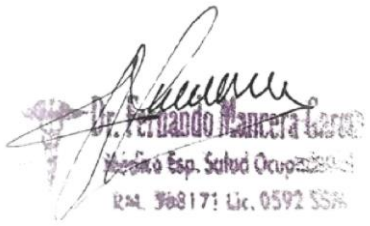
Obligación # 30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición novedades presentadas en el ambiente 303 CISM





El líder del subprograma de medicina preventiva y del trabajo del SENA regional Meta certifica que DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS, identificado(a) con CC.40431802, cuenta con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso conforme a lo dispuesto en la circular 3-2024-000021.

Se expide en Villavicencio el MM/DD/AA 11/26/2024.



FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA
Medico Ocupacional – Contratista
SENA Regional Meta

Hace constar:

Que el Sr(a) DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40431802 realizó el día 24/11/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DOLY PATRICIA MONTENEGRO VILLALOBOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40431802 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General