PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768732
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5768732 del año 2024

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente,

seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	**1.1** Formación presencial a la ficha TSG29 **1.2** a) Se realizo el proceso de documentar el programa Supervisión de la Fabricación de Productos Metálicos Soldados para obtener el registro calificado **B)** Reunión virtual con la líder del área de Calidad del centro de formación**.**	1.1 **a)** Evidencia fotográfica de formación presencial 1.2. **a)** Capture del documento renovación **b)** Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	2.1. Se utiliza la herramienta correo electrónico como mecanismo de comunicación con los actores de los programas. 2.2. De igual manera de utiliza la plataforma TEAM para la ejecución de las reuniones virtuales y para el repositorio del área aseguramiento de la calidad.	2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad. 2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad.

3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	3.1. Mes a mes se presenta informe mensual ejecución contractual (GTH-F-062) indicando las actividades realizadas para el cumplimiento contractual	3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de diciembre.
4	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	4.1. Se utilizan y se cuidan adecuadamente los ambientes y los equipos cómputos para la realizar	4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477750132 de la planilla, Aportes en línea y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Contratista
C.C. No. 1.122.398.740

Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 5768732 de 2024
Coordinador automatización

EVIDENCIAS

ANEXOS

1.1 Foto formación presencial TSGI29



1.2. a) Capture del documento renovación



DOCUMENTO MAESTRO: CONDICIONES DE CALIDAD DE PROGRAMA
TECNOLOGÍA EN SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLADOS

En cumplimiento de las condiciones de calidad para la solicitud de Registro Calificado ante el Ministerio de Educación Nacional – MEN, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1330 de 2019.

Red de Conocimiento Sectorial Mecánica Industrial
Diciembre,2024

Jorge Eduardo Londoño
Director General Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Claudia Patricia Forero Londoño
Directora de Formación Profesional (E) SENA
Coordinadora Grupo Interno de Diseño Curricular SENA

Equipo Elaborador:

Nombre y apellidos del profesional que cumple el rol
Gestor(a) de Red de Conocimiento Sectorial
Indique la red de conocimiento a la que pertenece el programa de formación
Nombre y apellidos del profesional que cumple el rol,

Profesional de Diseño y Desarrollo Curricular.
Centro de formación XXXX.
Regional XXXXXX
Nombre y apellidos del funcionario que cumple el rol,

Instructor Técnico.
Centro de formación XXXX.
Regional XXXXXX
Nombre y apellidos del profesional que cumple el rol,

Profesional Aseguramiento de la Calidad.
Centro de formación XXXX.
Regional XXXXXX
(Agregue los profesionales participantes en la documentación del programa)

¿CÓMO DOCUMENTA EL SENA?

Para el adecuado acceso a toda la documentación correspondiente al presente trámite del Registro Calificado, se ha construido este **Documento Maestro**, dentro del cual se describen las particularidades de cada condición de calidad del programa, en coherencia con la tipología, identidad y misión institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (**ARTÍCULO 2.5.3.2.3.2.1. Decreto 1330**).

En ese orden de ideas, este documento evidencia las nueve condiciones de calidad que se verifican para la solicitud de registro calificado, y que son **características comunes a los lugares de desarrollo** que aplican a los tramites y a las diferentes modalidades de formación (presencial, virtual, distancia). A su vez, en el avance de la lectura de cada condición, se podrá encontrar la referencia de los anexos que, cuando sea el caso, habrán de describir la información que dé cuenta del cumplimiento de dicha condición para una modalidad en especial o de lo específico de cada lugar de desarrollo que se está tramitando.

Por ejemplo:

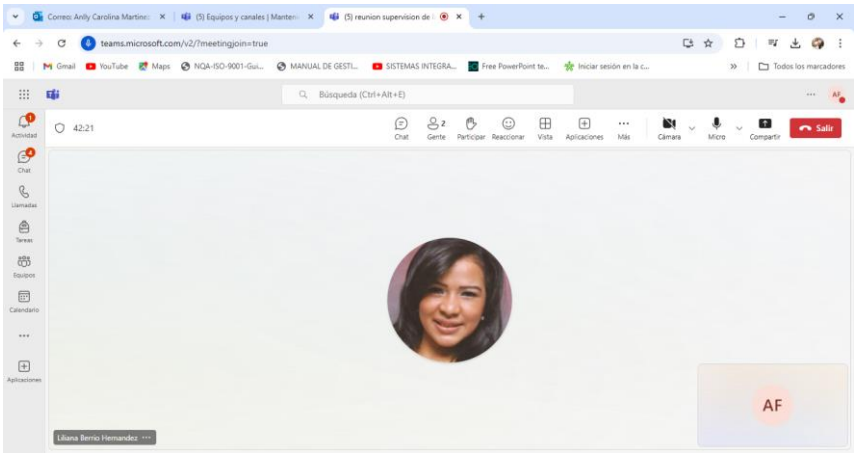
Documento Maestro
Condición
Medios Educativos
Identificación de los Anexos de la condición
6.A Modalidad virtual y a distancia
6.B Lugares de desarrollo - LdD

Documento Maestro
Condición
Justificación
Identificación de los Anexos de la condición
1.1. Bogotá
1.2. Medellín
1.3. Fusagasugá

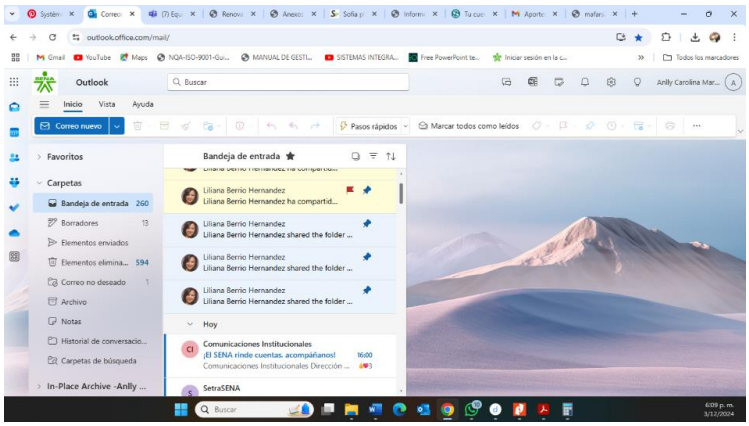
MODALIDADES Y LUGARES DE DESARROLLO

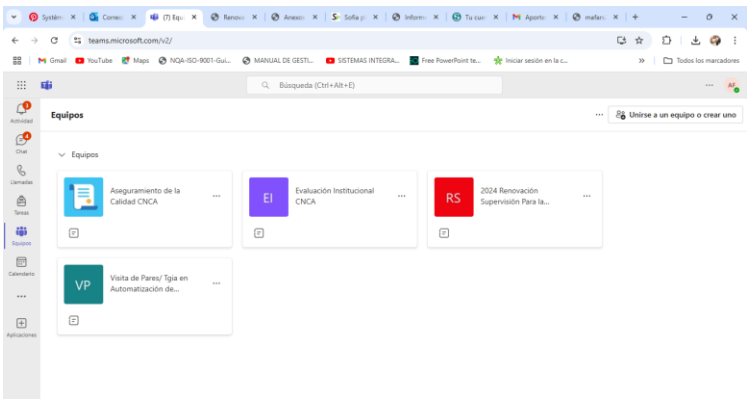
En contexto general, la tipología de archivos por medio de los cuales se hará referencia de las particularidades y de las modalidades que se hayan presentado en el presente

b) Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual,



2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad.

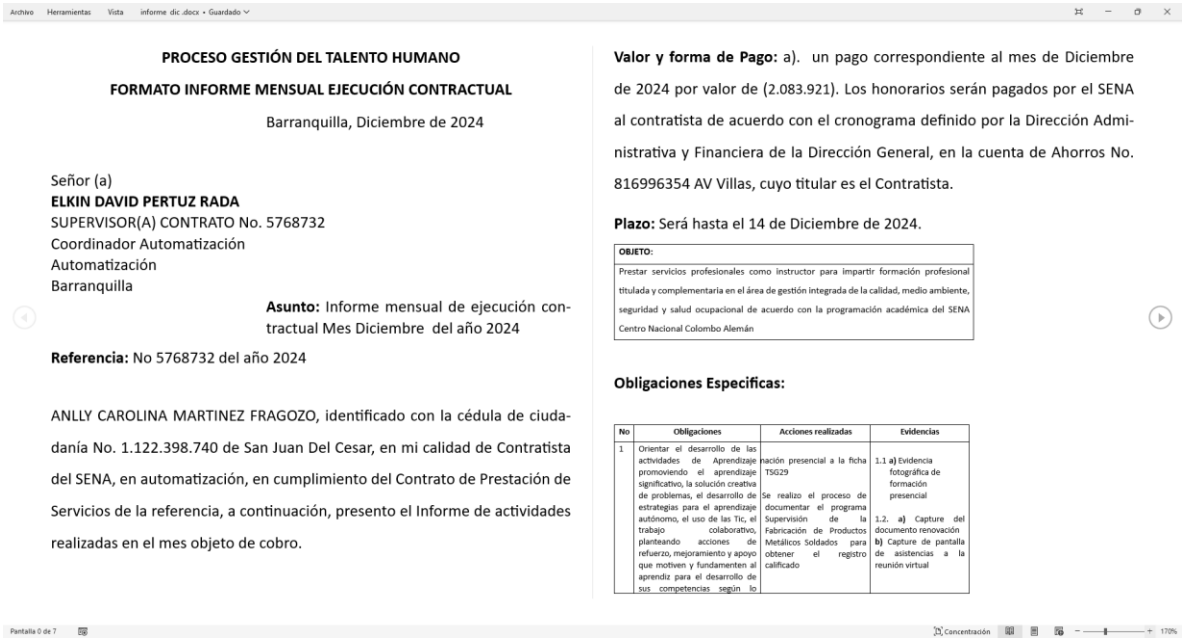




2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad.

https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Proceso%20de%20Autoevaluaci%C3%B3n%202024?threadId=19:d150e5cd522649c9821071e4304d0368@thread.tacv2&ctx=channel

3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de diciembre .



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768732
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5768732 del año 2024

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo	nación presencial a la ficha TSG29 Se realizo el proceso de documentar el programa Supervisión de la Fabricación de Productos Metálicos Soldados para obtener el registro calificado	1.1 **a)** Evidencia fotográfica de formación presencial 1.2. **a)** Capture del documento renovación **b)** Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual

4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5768732 del 22/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integrada de la Calidad de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria,

materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 323 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE ENERO DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 48.079.035

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.079.035
Valor Ejecutado	$48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió conocimiento de manera presencial a las fichas del tecnólogo en sistemas Integrado de Gestión, de igual manera Se impartió curso complementario en la empresa Casa Blanca de manera presencial sobre auditoria en las organizaciones. A cada ficha asignada se le creo su ruta, se le registro la inasistencia a los aprendices que no asistieron la formación y se evaluaron en el aplicativo Sofia Plus.

Se asistió a los comités de seguimiento de las fichas asignadas cuando era convocada

1. Se brindo apoyo en el área de aseguramiento de la calidad en el proceso de autoevaluación de los programas vigentes del centro de formación; así mismo se apoyó en la documentación de renovación y adquisición del nuevo registro calificados para la entidad.

Se asistieron a reuniones convocadas por el área de manera presencial y/o virtual

Se brindo apoyo en las visitas de pares académicos por parte del ministerio de Educación Nacional al centro de formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Versión: 05
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Anlly Carolina Martinez Fragozo — IDENTIFICACIÓN

CIUDAD: BARRANQUILLA — FECHA: DiCiembre 14 de 2024 — REGIONAL: ATLÁNTICO — 1.122.395.740

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN-ATLÁNTICO-CALLE 30#3E-164

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5768732 del 18 de Enero de 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formacion) SECRETARIA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo.Bo.Karen Lorena Vasquez Ramirez	
ALMACEN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratacion)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE-FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1122398740 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 18:25:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 03/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823558 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	03/12/2024		60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán
ANLLY MARTÍNEZ

PERIODO: 30 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2024 **FECHA:**

***

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:30 a 7:30						
7:30 a 8:30	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	
8:30 a 9:30	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	
9:30 a 10:30	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	
10:30 a 11:30	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	
11:30 a 12:30	*********	*********				
12:30 a 13:30						
13:30 a 14:30		APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	
14:30 a 15:30		DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	RAP: PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.	RAP: PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.	
15:30 a 16:30	Jeimy Algarín Rodríguez	PROGRAMAS	PROGRAMAS	TSIG-29 FICHA 2823558	TSIG-29 FICHA 2823558	
16:30 a 17:30		TGO CNCA	TGO CNCA	INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ	INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ	
17:30 a 18:30				AULA AUXILIAR 1	AULA AUXILIAR 1	
18:30 a 19:30						
19:30 a 20:30						
20:30 a 21:30						

HORAS PROGRAMADAS 41