INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 2024 CONTRATO No. 0304 de 2024										
Nombre del Contratista	ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1075659096									
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO									
Número del Contrato	0304		**Pago Número**		05		**De**		07	
Período Informado	01/10/2024 – 30/10/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000693					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DAVIVIENDA N° 007670410526				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 4.500.000.00)									
Fecha Acta Inicio	24/06/2024			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			31/12/2024			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1- Apoyar el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que le sean asignados por la gerencia o subgerencia técnica enfatizando en el componente deporte social comunitario.	se recogió la documentación para los convenios de adulto mayor con los diferentes municipios sedes de los eventos. Y a la espera de nuevos convenios inter administrativos para seguir realizando el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia.
2- Apoyar a los municipios a través de asesorías que fortalezcan los procesos del deporte social comunitario enfocado a agremiaciones, estableciendo la inclusión como principal estrategia	-Se apoyo de manera virtual y telefónica las asesorías pertinentes a los eventos regionales de adulto mayor con cada uno de los municipios sedes donde se trataron temas de CUNDINAMARCA EXPRESA, CUNDINAMARCA EXPONE, CUNDINAMARCA JUEGA, CUNDINAMARCA EN MOVIMIENTO Y REINADO.
3- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación que se generó durante el mes de octubre en la ejecución del contrato realizando un reporte frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario referente a adulto mayor como lo fueron los eventos regionales de SABANA CENTRO, MAGDALENA CENTRO, SABANA OCCIDENTE, RIO NEGRO, GUALIVA, ALTO MAGDALENA, TEQUENDAMA, ALMEIDAS, VALLE DE UBATE, GUAVIO, SUMAPAZ Y ORIENTE.

4- Apoyar la supervisión de contratos y convenios, que sean asignados para el apoyo del componente deporte social comunitario.	Se apoyo la con la recolección y verificación de documentos de contratos y convenios, para el apoyo del componente de deporte social comunitario durante el presente contrato como son los convenios de adulto mayor en las diferentes provincias. Para este mes de octubre se realizaron 10 convenios que fueron en los municipios de Subachoque, Topaipi, Nocaima, Guataqui, Anolaima, Sesquilé, Lenguazaque, Gama, Silvania y Choachi.
5- Liderar los procesos de planeación y organización de los eventos que se promuevan en el deporte social comunitario enfocado a los eventos de agremiaciones y/o asociaciones	Se planifico el cronograma de actividades referente a los eventos de deporte social comunitario de adulto mayor mediante reuniones provinciales donde se explico cada uno de los lineamientos a realizarse en cada evento.
6- Realizar y apoyar actividades del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos y/o juegos comunales en el departamento, utilizando la actividad física, recreación y el deporte como medio estratégico	Se planificarán y apoyaran las actividades cuando se requieran del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos.
7- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación durante el mes de octubre, realizando la planificación y ejecucion de cada uno de los encuentros regionales del departamento en el programa de adulto mayor.
8- Asistir y/o apoyar las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto	Se asistió y apoyo cada una de las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social como lo fueron el día 12 octubre reunión virtual en la sub mesa de salud mental.
9- Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad en temas de agremiaciones o asociaciones del departamento	-Asistí a las reuniones provinciales para tratar temas de los eventos de adulto mayor para tratar temas referentes a los convenios y desarrollo del evento. -realice visitas técnicas en los municipios de Topaipi, Lenguazaque, Sesquilé y Gama. Se apoyo la media maratón de Cundinamarca en el municipio de Zipaquirá el dia 27 de octubre.
10- Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Se entregará debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto
11- Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de	Se suben los documentos a plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos

acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	
12- Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se realiza la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
mayo	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9468199941
junio	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9469589089
julio	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9470941919
agosto	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9472503220
septiembre	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9475009605
Totales		$1.125.000	$1.440.000	$219.500	**N/A**

ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ
C.C.1075659096