Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

FORME PARCIAL	x	**INFORME FINAL**	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	**Día**	**Mes**	**Año**	**NÚMERO DE INFORME**		**002**	
	28	11	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION						
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 241-2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO**						
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.042.213.212**						
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**NO APLICA**						
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**NO APLICA**						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR COMO GESTOR EN LAS ACCIONES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CULTURA CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA						
ACTA DE INICIO	**SI** X **N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**		**Día** 28	**Mes** 08	**Año** 2024
FECHA DE INICIO	**Día** 28	**Mes** 08	**Año** 2024	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL**	**Día** 28	**Mes** 11	**Año** 2024
FECHA TERMINACION	**Día** 27	**Mes** 11	**Año** 2024	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL**	**Día** 15	**Mes** 12	**Año** 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	6.300.000,00			**FORMA DE PAGO**	AVANCES PORCENTUALES		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	1.260.000,00			**FORMA DE PAGO**	AVANCES PORCENTUALES		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	7.560.000,00			**FORMA DE PAGO**	AVANCES PORCENTUALES		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000785 DEL 18 DE JULIO DE 2024			**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº**	SHM0001358 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024		
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0001230 DEL 27 DE AGOSTO DE 2024			**Registro Presupuestal Adicional N.º**	SHM0001822 DEL 20 DENOVIEMBRE DEL 2024		

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÙDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 6**

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			**No. 7942177581**					
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	10	**DIA**	23	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.300.000						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	09	**DIA**	01	**AÑO**	2024	
	Hasta	**MES**	09	**DIA**	30	**AÑO**	2024	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**		
Salud	162.500,00		2.400.00			164.900,00		
Pensión	208.000,00		3.000.00			211.000,00		
ARL	13.600,00		200.00			13.800,00		
TOTALES	**384.100,00**		**5.600.00**			**389.700,00**		

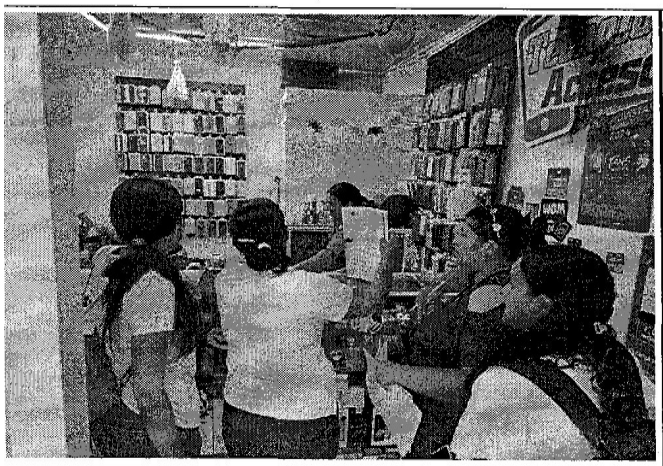
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			**No. 7946580095**					
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	11	**DIA**	28	**AÑO**	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.300.000						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	10	**DIA**	01	**AÑO**	2024	
	Hasta	**MES**	10	**DIA**	31	**AÑO**	2024	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**		
Salud	162.500		2.600.00			165.100,00		
Pensión	208.000		3.300.00			211.300,00		
ARL	13.600		300.00			13.900,00		
TOTALES	**384.100,00**		**6.200.00**			**390.300,00**		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la réplica de información para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.	El día 28/10/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y al apoyo de Precios, Pesas y Medidas en la verificación de la documentación, operatividad y funcionalidad de los establecimientos del comercio el municipio, dando cumplimiento a la acción sobre la réplica de, **promover el cumplimiento de las leyes y normas establecidas, así como el respeto por las instituciones y autoridades encargadas de hacerlas cumplir,** Plasmada en el eje de **CULTURA DE LEGALIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA,** en la implementación del PISCC Municipal.



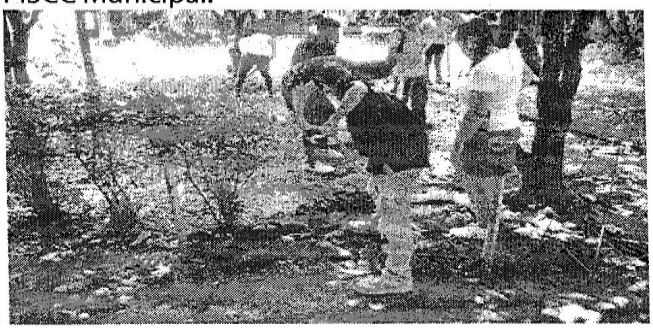


ACTIVIDAD Nº 002

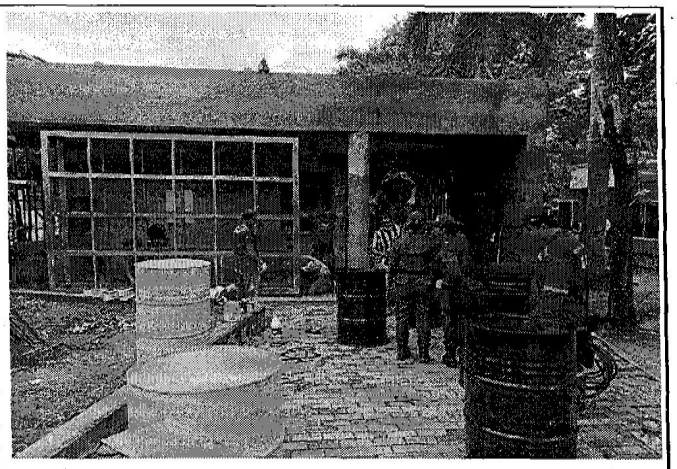
Apoyar los procesos de apropiación de espacios públicos para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.



El día 24/10/2024 y 25/10/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno en una interveción comunitaria en la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.



El día 08/11/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno y Gestores de Convivencia en una interveción comunitaria en el parque educativo y Punto Vive Digital, dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.

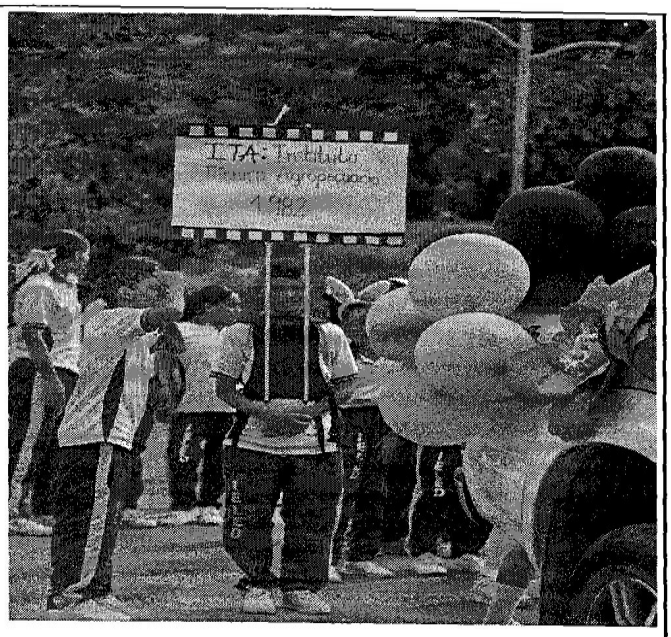


El día 15/11/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno y Gestores de Convivencia en una interveción de apropiación de espacios publicos en el barrio central , dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.

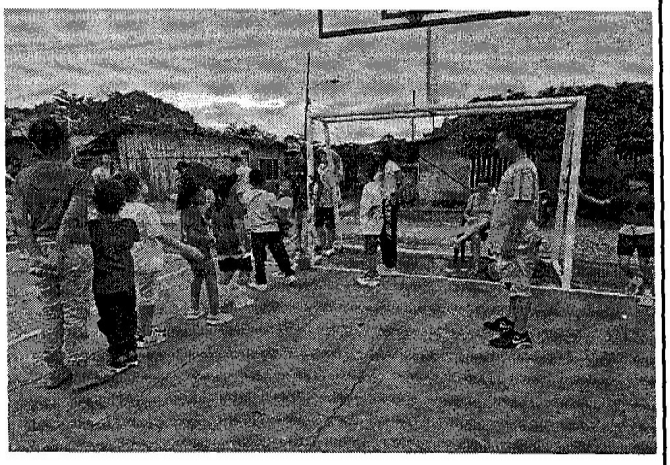


ACTIVIDAD Nº 003	
Acompañar los eventos que sean de gran afluencia de ciudadanos y fungir como agentes para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana.	El día 29/10/2024 realicé acopmañamiento a la Secretaría de Gobierno durante la celebracíon de las bodas de oro de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, dando cumplimiento a la accíon, acercar la oferta institucional a las zonas urbanas y rurales de la alcaldía municipal, plasmada en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL, en la implementacíon del PISCC Municipal.

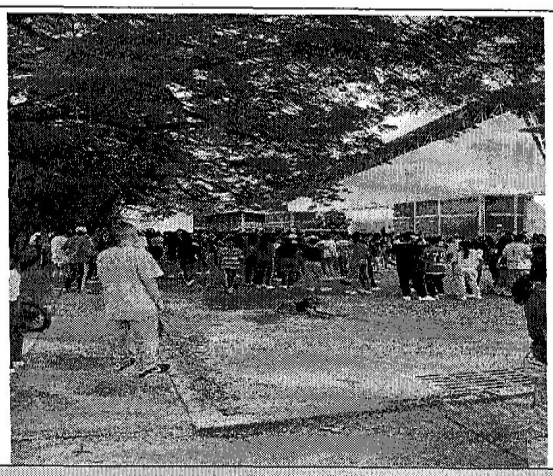




El día 02/11/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno, Junta de Acción Comunal del barrio la Victoria y grupo de Gestores de Convivencia en una acción integral con esta comunidad, promoviendo espacios de sana convivencia contenplada en la acción, Desarrollar campañas educativas y prevención de lesiones comunes dirigida a la población estudiantil, padres de familia, juntas de acción comunal y comunidad en general, incluida en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL.



El día 02/11/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno, Instituccion Educativa Luis Eduardo Díaz y grupo de Gestores en una actividad denominda Color Run dando cumplimiento a la accion, Desarrollar campañas educativas y prevención de lesiones comunes dirigida a la población estudiantil, padres de familia, juntas de acción comunal y comunidad en general, incluida en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL.



ACTIVIDAD Nº 004	
Desarrollar otras acciones asignadas por el supervisor designado y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el período no se requirió la realización de la actividad.

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	4.200.000.00			
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS EN MONEDA LEGAL CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	**BANCO BOGOTA**			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C. 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA.