PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, NOVIEMBRE 2024

Señor (a)

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5830951**

Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR. 5830951 del año 2024

BETZABETH JIMENEZ BAQUERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40380580 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Plazo: TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362) COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a Tres días (03) del mes de enero del 2024 por valor CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($411.482) COP b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre 2024 por valor mensual de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($4.114.818) COP, cada uno. c) Un último pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.703.336) COP.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los	Se participó en el mes de NOVIEMBRE en la	OBLIGACION-1.pdf

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	planeación de los procesos pedagógicos ficha 3000324 del programa de Salud Pública.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Alrededor de 1 de cada 10 pacientes resulta dañado cuando recibe atención de salud, y cada año, más de 3 millones de personas fallecen como consecuencia de ello. En los países de ingresos medianos y bajos, 4 de cada 100 personas mueren por este motivo" (OMS).	OBLIGACION-2.pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos yritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evaluó conocimientos con aprendices Ficha 3000324.	OBLIGACION-3.pdf
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programasdel área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de noviembre de 2024 se imparte formación profesional integral ficha: 3 0 0 0 3 2 4 Salud Publica: competencia Vigilancia en Salud Publica FI 07/11/24 FT 28/11/24.total horas 54. Curso complementario de primeros auxilios en el municipio de Granada a jóvenes privados de la libertad. FT 05/11/2024. Curso complementario de primeros auxilios en el municipio de Granada a funcionarios de la alcaldía. FI 22/11/2024 al 25/11/2024.Total horas 48. Curso complementario de primeros auxilios en el municipio de Granada a jóvenes privados de la libertad. FI 25/11/2024 al 29/11/2024.Total horas 48. TOTAL DE HORAS: 162	OBLIGACION-4.pdf
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando	Para el presente mes objeto de cobro Nose ejecutó esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registran actividades en el sistema de gestión académica de las actividades procedimentales realizadas en el mes de noviembre, en el drive. .	OBLIGACION-6.pdf
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro Nose ejecutó esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza la respectiva verificación en todos los días de formación, registrando en planilla.	OBLIGACION-8.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones dela población lo requieran.	Durante este mes, se recopilo los documentos para creación de cursos complementarios primeros auxilios fichas 3113141 fundepro Granada-ficha 3113151-alcaldia de Granada..	OBLIGACION-9.pdf
10	Participar cuando el centro lo requieraen el proceso de selección, diseño detalleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se aplicaron comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario en ninguna de la ficha asignadas.	No se cuenta con registro de evidencias.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes se aplicó medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz. A un (1) aprendiz.	OBLIGACION-12.pdf
13	Participar y aportar en la construcciónde entregables de las fases deRegistro icado y Autoevaluaciónpara los gramas en nivel tecnológico, cuando entro lo requiera.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se promovió en redes sociales lall oferta de formación virtual.	OBLIGACION-14.pdf
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó seguimiento a etapa práctica.	No se cuenta con registro de evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se requirió apoyo.	No se cuenta con registro de evidencias
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes se ejecutaron 162 horas de formaciónpresencial de la ficha 3000324 del programa Técnico Salud Publica.	OBLIGACION-17.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante este mes no se me convoco a reuniones del equipo ejecutor.	No se cuenta con registro de evidencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza trabajo en equipo para la solicitud de materiales en el presente mes	No se cuenta con registro de evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

	aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
26	Registrar y mantener actualizada lahoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización en el mes de abril 2024.	No se cuenta con registro de evidencias.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Las acciones propias de la formación del programa de Salud Pública requieren cumplir con los protocolos de bioseguridad de manera regular.	OBLIGACION-27.pdf
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El código de Ética del SENA se aplica durante todo el proceso dela FPI.	No se cuenta con registro de evidencias
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión quelo componen.	No fue requerido para este mes,con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no me han asignado bienes y elementos.	No se cuenta con registro de evidencias.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Durante el mes de noviembre se realizó curso complementario en el Municipio de Granada..	
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas decobro de acuerdo a la ejecución delcontrato.	Se presentan los informes de ejecución contractual y cuentasde cobro de acuerdo a la ejecución del contrato, de acuerdo a las fechas solicitadas.	Informe Evidencias del informe
33	Realizar las demás actividades propiasy necesarias para el cumplimiento el	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando	No se cuenta con registro de evidencias.

	objeto contractual.	sea asignada esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas ylos resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 81553699 de aporte en línea, del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

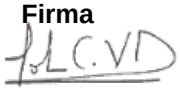


Firma

BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
Contratista
C.C. No. 40380580

Recibí a satisfacción:

Firma



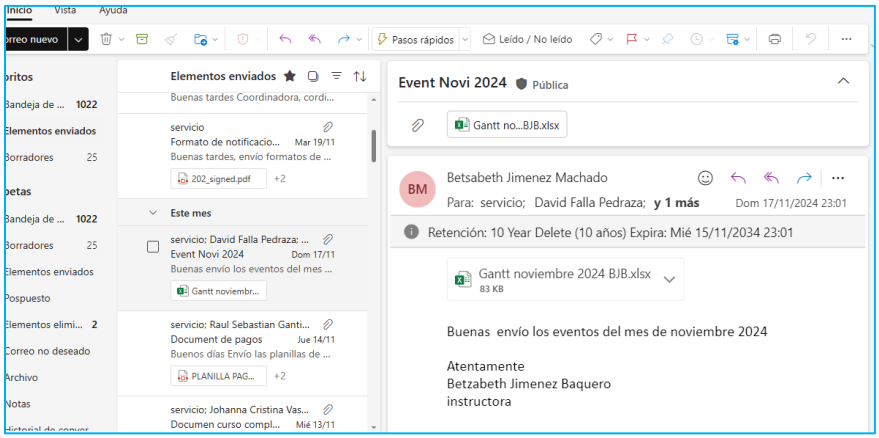
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ

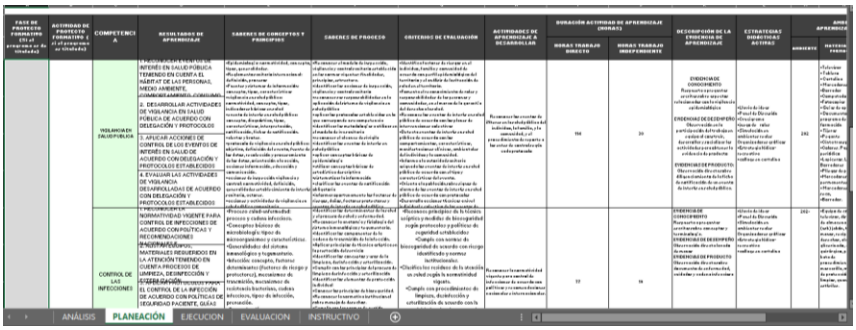
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5830951

Coordinadora Académica de Servicios (E)

EVIDENCIAS NOVIEMBRE DEL 2024

Obligación 1





4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101202
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SISTEMATIZAR INFORMACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS	
2. REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	
GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE	
3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR EL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN - RECONOCER EL PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO - VERIFICAR CALIDAD DEL DATO: COHERENCIA, CONSISTENCIA	

Obligación 2



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

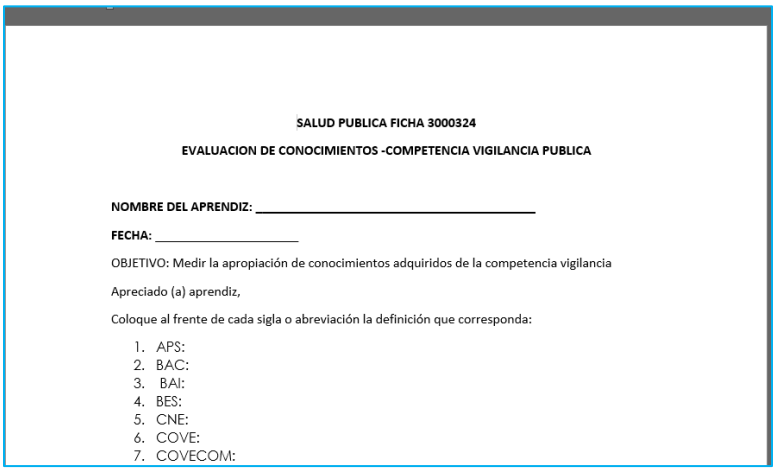
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	salud publica
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Impacto de la investigación en la formación del talento humano en salud y su comunidad
AUTOR(ES):	Diana Catalina Arcila EchavarríaIngeniera QuímicaMagíster en Ingeniería con Énfasis en QuímicaDoctorado (E) en BiotecnologíaDinamizadora SENNOVA Centro de Servicios de
PAÍS:	Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	Articulo
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Revista De Investigación E Innovación En Salud, 3(3), 18-23.
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
LINK	https://revistas.sena.edu.co/index.php/CITEISA/article/view/6211/6315

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO – FASE 1

	EXPLICACIÓN
Publicación Investigación científica	Alrededor de 1 de cada 10 pacientes resulta dañado cuando recibe atención de salud, y cada año, más de 3 millones de personas fallecen como consecuencia de ello. En los países de ingresos medianos y bajos, 4 de cada 100 personas mueren por este motivo" (OMS). Esta estadística, presentada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), destaca la importancia del tema de seguridad del paciente. Se identifican diversos factores que contribuyen a estos daños, incluido el factor humano y comportamental. Se consideran aspectos como la mala comunicación entre el personal de salud, dentro de los equipos asistenciales y con los pacientes y sus familias, la falta de trabajo en equipo, el cansancio, el síndrome de desgaste profesional y los sesgos cognitivos.
Análisis de patentes	

NOVIEMBRE

Obligación 3.



SALUD PUBLICA FICHA 3000324

EVALUACION DE CONOCIMIENTOS -COMPETENCIA VIGILANCIA PUBLICA

NOMBRE DEL APRENDIZ: _____

FECHA: _____

OBJETIVO: Medir la apropiación de conocimientos adquiridos de la competencia vigilancia

Apreciado (a) aprendiz,

Coloque al frente de cada sigla o abreviación la definición que corresponda:

1. APS:
2. BAC:
3. BAI:
4. BES:
5. CNE:
6. COVE:
7. COVECOM:



Obligación 4.

Desarrollo Curricular de la ficha: 3000324 **Salud Publica: En Formación ambiente 202 CISM.**

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101202
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SISTEMATIZAR INFORMACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS	
2. REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE	
GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE	
3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR EL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN - RECONOCER EL PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO - VERIFICAR CALIDAD DEL DATO: COHERENCIA, CONSISTENCIA	

VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA- CISM











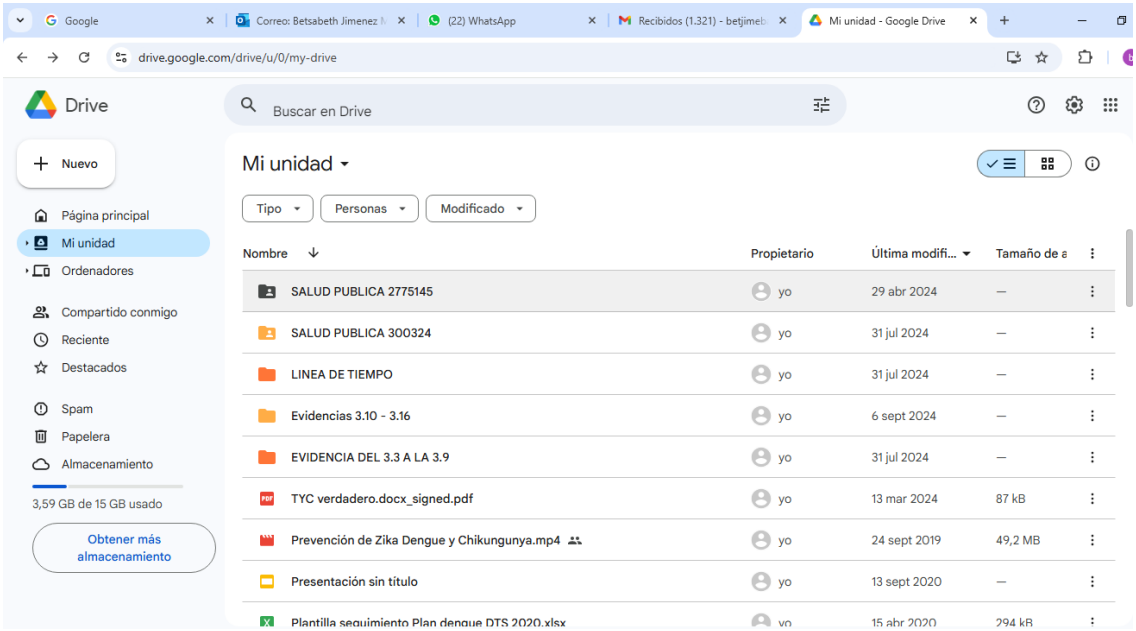








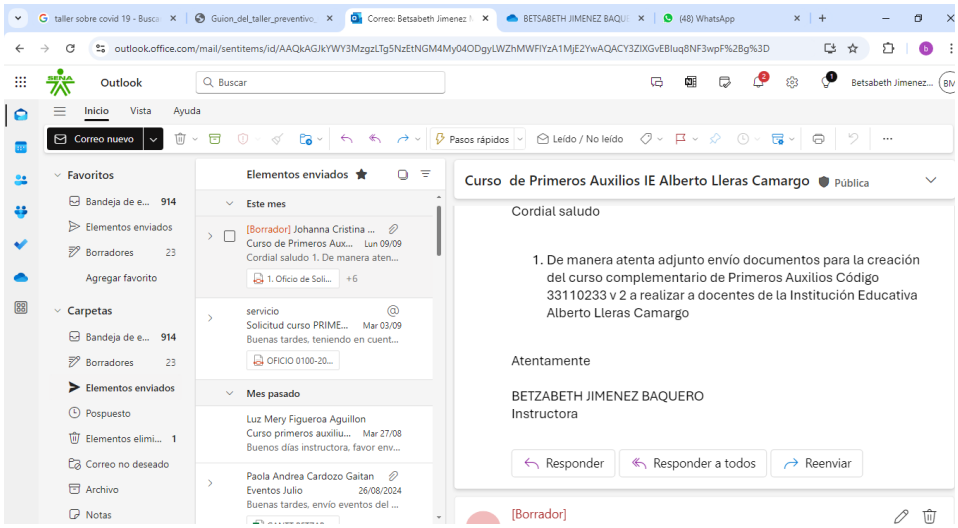
Obligación 6



Obligación 8



Obligacion 9



Obligacion 12



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento por bajo rendimiento académico, del aprendiz **Zulma Polo Arenas** del técnico en salud pública ficha 3000324.

CIUDAD Y FECHA: 17/10/2024	**HORA INICIO:** 4:00 **HORA FIN:** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 202	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta.

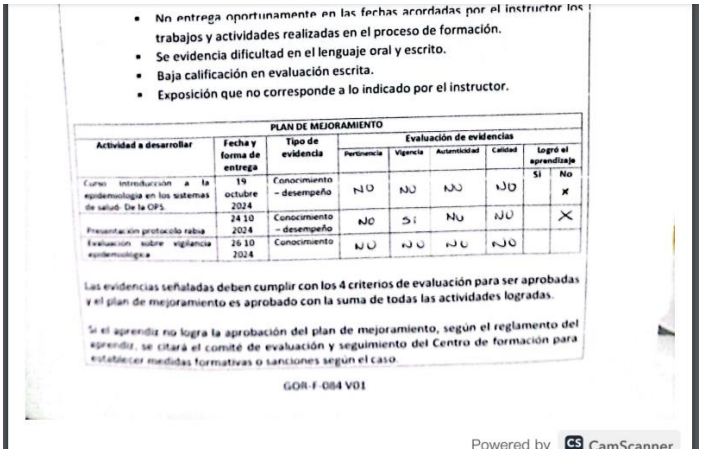
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de plan de mejoramiento según el Reglamento del aprendiz Acuerdo 007 de 2012 en los aspectos disciplinarios y comportamentales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Concertar el plan de mejoramiento con respecto al rendimiento académico con el aprendiz **Zulma** Lumitzay **Polo Arenas** en el proceso de formación , para fortalecer las competencias de aprendizaje según los lineamientos del programa de formación integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la reunión para concertar el plan de mejoramiento por bajo rendimiento académico al aprendiz **Zulma Polo Arenas** , teniendo en cuenta:

Activar Windows
Ve a Configuración para act



- No entrega oportunamente en las fechas acordadas por el instructor los trabajos y actividades realizadas en el proceso de formación.
- Se evidencia dificultad en el lenguaje oral y escrito.
- Baja calificación en evaluación escrita.
- Exposición que no corresponde a lo indicado por el instructor.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Actividad a desarrollar	Fecha y forma de entrega	Tipo de evidencia	Evaluación de evidencias				Logró el aprendizaje	
			Pertinencia	Vigencia	Autenticidad	Calidad	Si	No
Curso introducción a la epidemiología en los sistemas de salud- De la OPS	19 octubre 2024	Conocimiento – desempeño	NO	NO	NO	NO		x
Presentación protocolo rabia	24 10 2024	Conocimiento – desempeño	NO	SI	NO	NO		X
Evaluación sobre vigilancia epidemiológica	26 10 2024	Conocimiento	NO	NO	NO	NO		

Las evidencias señaladas deben cumplir con los 4 criterios de evaluación para ser aprobadas y el plan de mejoramiento es aprobado con la suma de todas las actividades logradas.

Si el aprendiz no logra la aprobación del plan de mejoramiento, según el reglamento del aprendiz, se citará el comité de evaluación y seguimiento del Centro de formación para establecer medidas formativas o sanciones según el caso.

GOR-F-084 V01

Powered by CamScanner

Obligacion 14



Centro Agroindustrial del Meta

3 Programas de Formación

PROGRAMAS TECNOLÓGICOS

PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Jornada diurna – Sede Hachón	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 01:30 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3114463

PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Jornada diurna – Sede Hachón	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 01:30 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3114495

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Jornada diurna – Sede Hachón	Municipio	Código
Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 01:30 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3114480

Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI
Edad mínima de ingreso, según programa de formación.
Diploma y/o Acta de grado Bachiller.
Icfes.
Certificado de estar Afiliado a un Sistema de Salud.

www.sena.edu.co Teléfono: 6315461500 Ext: 84176 Pagina http://senasofiplus.edu.co
Blog https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/





Obligacion 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3000324 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

H	I J K L M N O P Q R S T	U	V	W	X	Y	Z AA
Taller Formativo	L M M J V S L M M J V S 2/11/2024 30/11/2024	5	6:00	12:00	6	30	Formacion en el ambiente 202
Taller	L M M J V S L M M J V S 5/11/2024 5/11/2024	1	6:00	18:00	12	12	Curso complementario en el municipio de Granada a jovenes privados de la libertad.
Taller	L M M J V S L M M J V S 18/11/2024 22/11/2024	4	6:00	18:00	12	48	Curso complementario en el municipio de Granada a funcionarios de la alcaldia.
Taller	L M M J V S L M M J V S 25/11/2024 29/11/2024	4	6:00	18:00	12	48	Curso complementario en el municipio de Granada a jovenes privados de la libertad.
						162	

Obligación 27





Betzabeth Jiménez Baquero

Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000324 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3133375 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	93,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META