PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de noviembre 2024.

Señor
Emerio Correa Correa
Supervisor Contrato No. **5862856** Coordinador Académico para programas especiales.
Centro Textil y de Gestión Industrial Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5862856** del año 2024

Mónica Bibiana Figueroa Gómez identificado con la cédula de ciudadanía 43998207, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE. ($**46.739.371**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) (1) pago proporcional a los días trabajados correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES OCH0CIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139). c) Un último pago correspondientes al mes de noviembre de 2024, por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($1.041.961).

Plazo: Será hasta el (07) de (NOV IEMBRE) de 2024.

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Recolección y revisión de documentos de las fichas asignadas grado 10 para el proceso de matricula	Matricula de aprendices en aplicativo Sofia plus
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se inicia la inducción de fichas grados 10	Listados de asistencia y evidencia del proceso
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se realiza la reinducción de las fichas grado 10 y11 asignadas Ficha 2711545 Ficha 2917847 Ficha 2723374.	Listados de asistencia y evidencias del proceso
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	fichas grado 10 y11 asignadas Ficha 2711545 Ficha 2917847 Ficha 2723374. Municipio santa Rosa de osos y san pedro de los milagros.	Guía de aprendizaje
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	IFP fichas Ficha 2711545 Ficha 2917847 Ficha 2723374.	Proyecto formativo y estructura curricular

6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Novedades en Sofia, como deserción y juicios de evaluación emitidos por el instructor anterior.	email al líder Hugo Pérez
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa Práctica	se encuentran en etapa de inducciones y matricula a los grados decimos por ende esta actividad no se ejecuta aun	listados y actas
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares	no se lleva a cabo en este trimestre	no se lleva a cabo en este trimestre
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del Proceso	Etapa de sensibilización grados decimo	Acta de sensibilización

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	702624	San pedro de los Milagros	18/09/2024	18/09/2024
2	702824	San pedro de los Milagros	20/09/2024	20/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Planilla seguridad social # 73071544 mes de octubre con el operador; Enlace operativo Pagada en Banco Bogotá.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

MONICA BIBIANA FIGUEROA GOMEZ

contratista

C.C. No. 43998207

Recibí a satisfacción:
Emerio Correa Correa Supervisor Contrato No.
5862856
Coordinador Académico para programas especiales.

Centro Textil y de Gestión Industrial