INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Al 30 de noviembre del 2024.

CONTRATO N ° CD-81-2024-5602

OBJETO DEL CONTRATO:

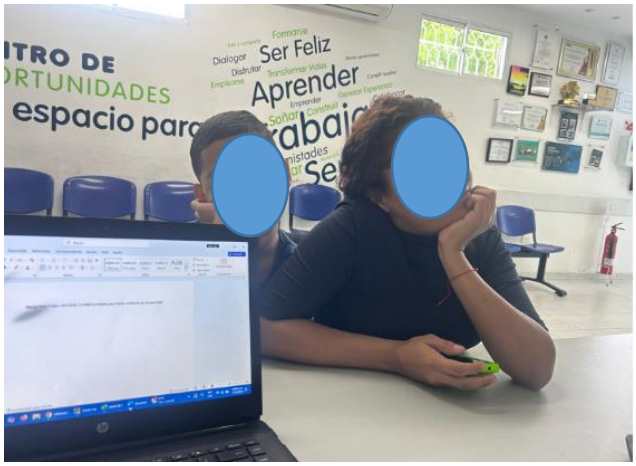
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA PARA LAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

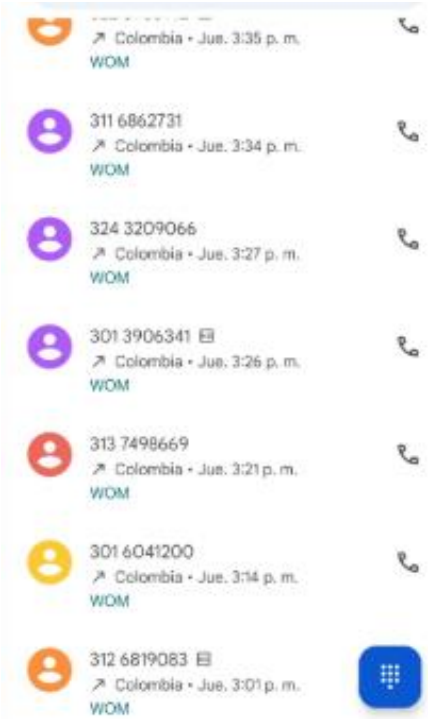
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Brindar atención integral, orientación, apoyo y acompañamiento dentro delas actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social	1) El miércoles 13 de noviembre de 2024, colabore en la elaboración de la ruta de empleabilidad para un usuario con discapacidad física. Actualicé su hoja de vida y le brindé orientación ocupacional. El objetivo fue mejorar su auto postulación en empresas que tuvieran vacantes relacionadas con su formación y experiencia. También se oriento en potenciar sus competencias laborales y en comprender mejor sus necesidades en el mercado laboral. Durante la sesión, se identificó sus habilidades y experiencias previas, así como sus intereses profesionales. Donde se exploró diversas áreas y sectores donde podría aplicar sus talentos, teniendo en cuenta las adaptaciones necesarias en el entorno de trabajo.
2) Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social.	1) El martes 19 de noviembre de 2024, participe en videollamadas a personas con discapacidad auditiva para hacer seguimiento a las colocaciones laborales de 2023. Durante estas llamadas se llevó a cabo una encuesta que incluía diversas preguntas sobre su experiencia en el trabajo 2) Llame a las beneficiarias del curso de cocina del caribe colombiano el día jueves 21 de noviembre para informar todo lo relacionado al horario de clases.
3) Apoyar en la organización de cursos, talleres integrales y capacitaciones en el marco de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social	1) Acompañe en el curso cocinando para una navidad feliz el día 25 de noviembre en casa Emiliani en donde se les brindo la clase de costos a mas de 100 beneficiarias.

4) Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores.	1) El martes 26 de noviembre, apoye en las oficinas del Centro de Oportunidades en las charlas que se brindaron a personas con discapacidad auditiva sobre la formación integral del ser y el saber hacer (Taller FIS). Este taller combina entrenamiento práctico y teórico para preparar a los candidatos para entrevistas y procesos de selección, enfocándose en las competencias adquiridas a través de la formación académica, la experiencia laboral y las habilidades individuales. Los participantes reciben capacitación en la elaboración de currículums, técnicas de entrevista, comunicación efectiva y habilidades blandas. El objetivo es aumentar la confianza y preparación de los candidatos, mejorando así sus posibilidades de ser seleccionados para un empleo.
5) Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	1) El viernes 22 de noviembre, participé en una mesa de trabajo presencial en la Gerencia de Desarrollo Social, donde asistieron las diferentes dependencias de la Alcaldía aliadas al reconocimiento BAQIN, como el Centro de Oportunidades, la Oficina de la Mujer y la Gerencia de Ciudad. En esta reunión, se discutieron temas relacionados con el lanzamiento del reconocimiento y se ultimaron detalles para el cronograma, incluyendo las posibles fechas tentativas.
6) Cumplir con las demás actividades inherentes a objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores.	1) El sábado 23 de noviembre, Participé apoyando en la logística del Comedor Comunitario de las américas, en el marco del Plan Alcalde, con el objetivo de trabajar por el bienestar integral de los niños y niñas. Esta iniciativa promueve la seguridad alimentaria, el autocuidado y la recreación. 2)El miércoles 27 de noviembre apoye en la feria de servicios vamos pal quiosco en el barrio las Américas en donde se prestó atención en barbería, manicure, peinados inscripciones a desayunos entre otros a la comunidad.
Observaciones	Se anexan evidencias de las actividades realizadas durante el periodo.

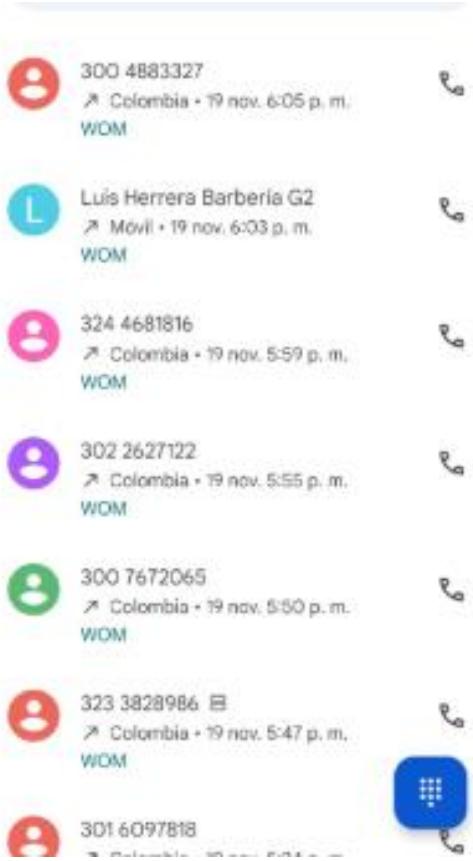
Evidencia actividad obligación No 1.1



Evidencia actividad obligación No 2.1



Evidencia actividad obligación No 2.2



Evidencia actividad obligación No 3



Evidencia actividad obligación No 5



Evidencia actividad obligación No 6





Atentamente,

ZULAY ESTHER ROCHA ARENAS
CC: 1.140.850.875 de Barranquilla.