Arauca, 05 de diciembre de 2024.

ASUNTO: **INFORME FINAL, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0138 del 2024.**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

FECHA DE INICIO: 26 de ENERO 2024 FECHA DE TERMINACIÓN 25 de DICIEMBRE 2024.

Ejecución de las obligaciones

En virtud de estas se realizaron las siguientes acciones:

Actividad Municipio Arauca

1. Suministrar de manera oportuna el listado de predios a titular.

2. Expedir los Certificados de Uso y Riesgo del suelo de los predios a titular.

3. Tramitar y obtener la autorización ante el Concejo Municipal para legalizar los predios a nombre del municipio y que se encuentren en situaciones de ocupación con viviendas, de acuerdo con lo dispuesto en el Instrumento de Ordenamiento Territorial que corresponda.

4. Establecer según el Instrumento de Ordenamiento Territorial aprobado para la identificación y ubicación de predios baldíos urbanos ocupados para proceder a su legalización.

5. Designar un profesional que adelantará los procedimientos de saneamiento y formalización de la propiedad, en correspondencia con el plan de trabajo.

6. Proporcionar un espacio físico con el equipamiento necesario para adelantar las acciones del plan de saneamiento y formalización de la propiedad.

7. Generar de manera oportuna la información que permita desarrollar el objeto del convenio y conjuntamente elaborar las estrategias de acción a implementar.

8. Firmar los actos administrativos de declaración de propiedad y cesión a título gratuito u otra figura jurídica que corresponda.

9. Las demás que se definan en el plan de trabajo derivadas del objeto del convenio y que sean afines con sus funciones y competencias legales.

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los Predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la Propiedad.
2. Prestar apoyo a la calificación de documentos sujetos a registro radicados en La oficina de registro de instrumentos públicos de Arauca, en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, cuando se requiera.
3. Apoyar con proyección y revisión de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.
4. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Arauca, en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
5. Socializar y capacitar al personal dispuesto por el municipio sobre el marco normativo que regula los procedimientos de titulación, saneamiento y formalización de la propiedad.
6. Realizar la inscripción del acto administrativo que otorga la propiedad a los beneficiarios en el marco del convenio suscrito con la entidad territorial.

TOTAL TITULOS REGISTRADOS: 45
CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL: 72
INCORPORACIONES: 3

Actividad Municipio Arauquita

1. Solicitar ante la Oficina de Instrumentos Públicos Carecías Registrales de los Predios que el municipio pretende formalizar y sanear.

2. Enviar Bases de datos de los beneficiarios de los procesos que adelanta el municipio para enviar a cruce de fonvivienda y obtener resultados de los beneficiarios.

3. Proyectar Resoluciones para entrega de títulos y enviar para su revisión y análisis.

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los Predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la Propiedad.

2 Prestar apoyo a la calificación de documentos sujetos a registro radicados en la oficina de registro de instrumentos públicos de Arauca, en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

3 Apoyar con la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

4 Apoyar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Arauca, en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

5 Realizar la inscripción del acto administrativo de cesión a título gratuito que otorga la propiedad a los beneficiarios en el marco del convenio suscrito con la entidad territorial.

6 Se encuentra 51 resoluciones de cesión a título gratuito para radicación en Secretaria de Hacienda Departamental y posteriormente radicar en la Oficina de Instrumentos Públicos de Arauca.

TOTAL TITULOS REGISTRADOS: 274
CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL:
INCORPORACIONES: 0

Actividad Municipio Fortul

1. Solicitar ante la Oficina de Instrumentos Públicos Carecías Registrales de los Predios que el municipio pretende formalizar y sanear.

2 Enviar Bases de datos de los beneficiarios de los procesos que adelanta el municipio para enviar a cruce de fonvivienda y obtener resultados de los beneficiarios.

3 Proyectar Resoluciones para entrega de títulos y enviar para su revisión y análisis.

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Socializar y capacitar al personal dispuesto por el municipio sobre el marco normativo que regula los procedimientos de titulación, saneamiento y formalización de la propiedad.

2 Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los Predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la Propiedad.

3 Prestar apoyo a la calificación de documentos sujetos a registro radicados en La oficina de registro de instrumentos públicos de Arauca, en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, cuando se requiera.

4 Apoyar con proyección y revisión de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

5 Apoyar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Arauca, en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

6 Realizar la inscripción del acto administrativo que otorga la propiedad a los beneficiarios en el marco del convenio suscrito con la entidad territorial

7 Entrega de títulos de los predios los cuales fueron objeto de titulación y formalización.

8 Envió de Resoluciones para la Orip Arauca para su registro.

9 Apoyar y proyectar de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad.

10 Socializar y capacitar al personal dispuesto por el municipio sobre el marco normativo que regula los procedimientos de titulación, saneamiento y formalización de la propiedad.

11 Atender los requerimientos por parte del municipio en dudas e inquietudes que se presenta en el proceso de formalización.

TOTAL TITULOS REGISTRADOS: 4
CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL: 2
INCORPORACIONES:

Actividad Municipio Tame:

1. Solicitar ante la Oficina de Instrumentos Públicos Carecías Registrales de los Predios que el municipio pretende formalizar y sanear.

2. Enviar Bases de datos de los beneficiarios de los procesos que adelanta el municipio para enviar a cruce de fonvivienda y obtener resultados de los beneficiarios.

3. Proyectar Resoluciones para entrega de títulos y enviar para su revisión y análisis

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los Predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la Propiedad.

2. Prestar apoyo a la calificación de documentos sujetos a registro, radicados en la oficina de registro de instrumentos públicos de Arauca en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, cuando se requiera.

3. Apoyar con la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

4. Apoyar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del Arauca en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando

se requiera.

5. Realizar la radicación e inscripción del acto administrativo que otorga la propiedad a los beneficiarios en el marco del convenio suscrito con la entidad territorial.

6. Acompañamiento en evento de entrega de títulos al ente territorial, en el marco del cumplimiento del convenio suscrito.

7. Entrega de títulos de los predios los cuales fueron objeto de titulación y formalización.

8. Envió de Resoluciones para la Orip Arauca para su registro.

TOTAL TITULOS REGISTRADOS: 72
CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL: 175
INCORPORACIONES: 5

Actividad Municipio Saravena:

1. Solicitar ante la Oficina de Instrumentos Públicos Carecías Registrales de los Predios que el municipio pretende formalizar y sanear.

2. Enviar Bases de datos de los beneficiarios de los procesos que adelanta el municipio para enviar a cruce de fonvivienda y obtener resultados de los beneficiarios.

3. Proyectar Resoluciones para entrega de títulos y enviar para su revisión y análisis

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los Predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la Propiedad.

2. Apoyar con la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales.

3. Apoyar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del Arauca en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

4. Apoyo en radicación de actos administrativos en la oficina de instrumentos públicos de Arauca Programar Jornadas de caracterización de los predios los cuales son objetos de titulación y formalización.

5. Se han realizado envíos de cruces de base de datos de beneficiarios que aplicaron al proceso de formalización de predios urbanos.

6. Acompañamiento y planificación en el proceso de formalización junto con el municipio en temas de asesorías de predios urbanos como: Tiempos para entrega de títulos, revisión de resoluciones al momento de expedirse, respuesta a las solicitudes de carencia registrales, brindar asesorías en cuanto a los interrogantes que se presenta dentro del proceso.

7. Realizar la respectiva calificación y registro de las resoluciones que expide el municipio para cesiones a título gratuito e incorporaciones del municipio.

TOTAL TITULOS REGISTRADOS: 0
CERTIFICADOS DE CARENCIA REGISTRAL: 87
INCORPORACIONES: 0

Actividades municipio Puerto Rondón:

1. Solicitar ante la Oficina de Instrumentos Públicos, Carecías Registrales de los Predios que el municipio pretende formalizar y sanear.

2. Enviar Bases de datos de los beneficiarios, de los procesos que adelanta el municipio para enviar a cruce de Fonvivienda y obtener resultados de los beneficiarios.

3. Proyectar 05 resoluciones de cesión a título gratuito y enviar para su revisión y análisis.

Actividades realizada Contractual – Superintendencia de Notariado y Registro.

1. Enviar resultado del cruce de base datos de los beneficiarios de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

2. Reuniones realizadas con el ente territorial para tratar temas del proceso de formalización, establecer planes de trabajo, brindar apoyo y acompañamiento en marco del convenio suscrito.



JEISSON ORLANDO CAMEJO PARDO
CONTRATISTA SNR