ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL						
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: __X____ No.: _7_____					
___ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	SERVICIOS	Nº:	473	AÑO:	2024	

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA – Álamos norte	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36307930 de Neiva – Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1474 Secretaría General FECHA: Febrero 29 de 2024 No. 1475 Secretaria de Salud FECHA: Febrero 29 de 2024			
CUENTA BANCARIA	**No.** 076069996098 **Banco.** DAVIVIENDA **Tipo de Cuenta:** CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	**$399.907.830.oo** TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$ **Valor en Letras:**			
VALOR ADICIONAL	**Nº1** $ **Nº2** $			
VALOR TOTAL	**$399.907.830.oo** TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
PLAZO ADICIONAL:	**Nº1** _____ (Días / Meses) **Nº2** _____ (Días / Meses)			
PLAZO TOTAL:	**DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**01/03/2024**			
FECHA DE SUSPENSIÓN	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	DD___MM___AÑO____	

Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	REINICIACIÒN	DD___MM___AÑO____
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2024	
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	01/10/2024	
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_01__MM_09_AÑO_2024_ AL DD_30__MM_09_AÑO_2024_	
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
	EN CALIDAD DE:	Secretario General
	NOMBRE:	SERGIO MAURICIO ZÚÑIGA RAMÍREZ
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR
	EN CALIDAD DE:	REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS
	NOMBRE:	YESINITH VARERLA BONILLA
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA

2. ACTAS

DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR CONTRATO	SECRETARÍA GENERAL	27–Feb–2024		$ 351.919.533	$351.919.533
	SECRETARÍA DE SALUD	27–Feb–2024		$ 47.988.297	$ 47.988.297
VALOR TOTAL CONTRATO				**$399.907.830**	**$399.907.830**
Pago Acta Parcial N° 1	SECRETARÍA GENERAL	04–Abr–2024	$ 18'318.146,00		$333'601.387,00
	SECRETARÍA DE SALUD	04–Abr–2024	$ 4'798.829,70		$ 43'189.467,30
	VALOR ACTA 1		**$ 23'116.975,70**		**$ 376'790.854,30**
Pago Acta Parcial N° 2	SECRETARÍA GENERAL	09–Mayo–2024	$ 107'568.146,00		$226.033.241,00
	SECRETARÍA DE SALUD	09–Mayo–2024	$ 4'798.829,70		$38.390.637,60
	VALOR ACTA 2		**$ 112.366.975,70**		**$ 264'423.878,60**
Pago Acta Parcial N° 3	SECRETARÍA GENERAL	05–Junio–2024	$ 18'318.146,00		$207.715.095,00
	SECRETARÍA DE SALUD	05–Junio–2024	$ 4'798.829,70		$33.591.807,90
	VALOR ACTA 3		**$ 23.116.975,70**		**$ 241'306.902,90**
Pago Acta Parcial N° 4	SECRETARÍA GENERAL	05–Julio–2024	$ 81'503.219,00		$126.211.876,00
	SECRETARÍA DE SALUD	05–Julio–2024	$ 4'798.829,70		$28.792.978,20
	VALOR ACTA 4		**$86.302.048,70**		**$ 155'004.854,20**
Pago Acta Parcial N° 5	SECRETARÍA GENERAL	06–Agosto–2024	$ 18.318.146,00		$ 107.893.730,00
	SECRETARÍA DE SALUD	06–Agosto–2024	$ 4.798.829,70		$ 23.994.148,50
	VALOR ACTA 5		**$ 23'116.975,70**		**$ 131.887.878,50**
Pago Acta Parcial N° 6	SECRETARÍA GENERAL	03–Septie–2024	$ 34.621.146,00		$ 73.272.584,00
	SECRETARÍA DE SALUD	03–Septie–2024	$ 4.798.829,70		$ 19.195.318,80
	VALOR ACTA 6		**$ 39'419.975,70**		**$ 92.467.902,80**
Pago Acta Parcial N° 7	SECRETARÍA GENERAL	01–Oct–2024	$ 18'318.146,00		$ 54.954.438,00
	SECRETARÍA DE SALUD	01–Oct–2024	$ 4'798.829,70		$ 14.396.489,10
	VALOR ACTA 7		**$ 23'116.975,70**		**$ 69.350.927,10**
TOTALES			**$ 330.556.902,90**	**$399.907.830,00**	**$ 69.350.927,10**

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. del mes agosto y septiembre de 2024.

Ingreso Base de Cotización	Tipo de Aportes	Valor
E&T DESARROLLOS SAS Planilla No. 9473616715 PERIODO: Agosto y Septiembre $ 4.131.200.	Salud 4%	$809.200
	Pensión 4%	$2.584.300
	ARL 0.522%-6.960%	$91.600
	Caja	$646.100

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (01/10/2024) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 01 al 30 de septiembre de 2024*** por valor de **$23'116.975,70**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 7	SALDO
Secretaría General	1474	$ 351.919.533	$ 18.318.146,00	$ 54.954.438,00
Secretaría de Salud	1475	$ 47,988,297	$ 4.798.829,70	$ 14.396.489,10
TOTALES		**$ 399,907,830**	**$ 23.116.975,70**	**$ 69.350.927,10**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N° 473 de 2024.

Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

Para el efecto firman los que en ella participaron.

MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
SECRETARIO GENERAL

SERGIO MAURICIO ZÚÑIGA RAMÍREZ
SECRETARIO DE SALUD

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

YESINITH VARERLA BONILLA
SUPERVISORA

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 14

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X__	Final: _____	No.: __7_____		Fecha: (01/10/2024)	
CONTRATO___ **CONVENIO___**	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº	473	AÑO:	2024
CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y SECRETARIA DE SALUD**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZ		TEL:	3174409787	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**YUDERLY REINA TOVAR**				
	CC:	36307930 de Neiva – Huila				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	27/02/2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 399.907.830.oo		
	En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	En cifras: $ 399.907.830.oo - En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS		
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	1/03/2024		

			Término	**Fecha (dd/mm/aa)**
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		

	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2024

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101053458	1/03/2024	Cumplimiento del Contrato	$ 79.981.566,00	27/02/2024	10/01/2026
61-44-101053458	1/03/2024	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$ 39.990.783,00	27/02/2024	10/01/2028
61-44-101053458	1/03/2024	Calidad del Servicio	$ 79.981.566,00	27/02/2024	10/01/2026

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9473616715 del mes agosto y septiembre de 2024.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (01/10/2024) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	27/02/2024	**$ 399.907.830**	$	**$ 399.907.830**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	27/02/2024	**$ 399.907.830**	$	**$ 399.907.830**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	4/04/2024	**$ 23.116.975,70**	$	**$ 376.790.854,30**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	9/05/2024	**$ 112.366.975,70**	$	**$ 264.423.878,60**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	5/06/2024	**$ 23.116.975,70**	$	**$ 241.306.902,90**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	5/07/2024	**$ 86.302.048,70**	$	**$ 155.004.854,20**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	6/08/2024	**$ 23.116.975,70**	$	**$ 131.887.878,50**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	3/09/2024	**$ 39.419.975,70**	$	**$ 92.467.902,80**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	1/10/2024	**$ 23.116.975,70**	$	**$ 69.350.927,10**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$	$	$

VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 7	SALDO
Secretaria General	1474	$ 351.919.533	$ 18.318.146	$ 54.954.438,00
Secretaria de Salud	1475	$ 47,988,297	$ 4.798.830	$ 14.396.489,10
TOTALES		**$ 399,907,830**	**$ 23.116.975,70**	**$ 69.350.927,10**

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
a. Del Contratista. 1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En Ejecución.	70%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento	10%	
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	

3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Certificados	100%	Se entrega adjunto al informe copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	100%	
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Relación de Scripts y Parches en Excel	70,0%	Se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información"	10,0%	
6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	Intangible	70,0%	Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	10,0%	
7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.	Intangible	70,0%	Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de las datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	10,0%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	70,0%	Seguridad social al día.	10,0%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe mensual	70,0%	Informe al día	10,0%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	70,0%	Aplicación en funcionamiento.	10,0%	

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	70,0%	Sin novedades	10,0%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	70,0%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	10,0%	
13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	70,0%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	10,0%	
14. Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
16. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	70,0%	Recepción telefónica y vía correo electrónico de las solicitudes para el cumplimiento de los diferentes requerimientos.	10,0%	
Especificas: 1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA	En ejecución	70,0%	Se ha prestado soporte presencial y/o por medios tecnológicos (soporte telefónico, vía correo electrónico y WhatsApp) a cada uno de los requerimientos presentados por los diferentes usuarios del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	10,0%	

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	En ejecución	70,00%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.	10,00%	
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	En ejecución	0,00%	Actidad a realizarse según cronograma de Actividades del contrato No.473 de 2024, pactado para ejecutar en el ultimo mes.	0,00%	
1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.	En ejecución	70,00%	Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila	10,00%	

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	En ejecución	70,00%	El día 25 de septiembre se realizó capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los funcionarios de la Secretaría de Salud, la cual fue solicitada por el doctor Sergio Mauricio Zúñiga mediante oficio número 2024CS063169-1. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la Secretaría de Salud. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada.	10,00%	
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Manuales actualizados	70,0%	Entregan Manuales actualizados en DVD el cual se anexa al presente informe.	10,0%	
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo reportado, se atendieron un total de 398 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe.	10,0%	

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo reportado, atendieron 17 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe. De igual manera se dio soporte telefonico a la gestion de los municipios en la atencion a los PQRSFD.	10,0%	
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única.	10,0%	
1 9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	70,0%	Entrega de Manuales actualizados en DVD anexo al presente informe.	10,0%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS	En ejecución	70,0%	Se realiza soporte y asistencia técnica para el funcionamiento del sistema de notificaciones de la extranet corporativa - plataforma de aplicaciones DASHA© y sistema de comunicaciones oficiales© integrado con servicios de terceros para el envió masivo de correos.	10,0%	
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Ejecutado	100,0%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envio masivo de correo) para el despacho de correos.	100,0%	
2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	70,0%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	10,0%	
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	70,0%	Durante el presente periodo se gestionó y aseguró la entrega de 41795 mensajes de correo enviados a través del sistema.	10,0%	
3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR:	En ejecución	100,0%	Se realiza Implementación de Mejoras al Flujo de Comunicaciones internas clasificadas como PQR.	100,0%	

a. Realizar un ajuste en todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Es necesario que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas.	Ejecutado	100,0%	Se realiza ajuste para que todas las comunicaciones internas (INT y PQR) tome el remitente de la comunicación como usuario del sistema. De tal manera que ya no sea necesario agregar nuevamente al remitente como destinatario de la comunicación de respuesta.	100,0%	
b. Realizar ajustes en el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios.	Ejecutado	100,0%	Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios	100,0%	
c. Realizar mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital.	En ejecución	100,0%	Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital.	20,0%	
d. Realizar la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar: o Paginador: Implementar un paginador que permita la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. o Buscador: Incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. o Filtro por dependencia: Integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad.	En ejecución	100,0%	Se realiza la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar. Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las iferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitandola visualización de un gran volumen de documentos. Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad	20,0%	

e. Realizar el desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas.	En ejecución	100,0%	Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas	20,0%	
f. Realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.	En ejecución	100,0%	Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.	20,0%	
g. Implementar la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación.	En ejecución	100,0%	Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación.	20,0%	
4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVIO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES	En ejecución	100,0%	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVIO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES	10,0%	

a. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada.	En ejecución	100,0%	Se implementa la actualización del estado de los envíos realizados por canal "Correo Electrónico" a estado "Confirmado", este estado le indica al usuario que el destinatario del correo ya abrió la respectiva notificación enviada. El detalle del desarrollo se encuentra en el presente informe del contratista.	10,0%	
b. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados.	En ejecución	100,0%	Se implementa el ajuste de los envíos realizados por canal "Correo electrónico" y cuyo estado se encuentre en "Enviado" o "Confirmado" se habilitará el botón "Acta trazabilidad" el cual permitirá descargar un documento en formato PDF con los detalles del envío. En el acta de trazabilidad se incluirá los detalles de los eventos de envío y apertura del mensaje como lo son fecha y hora del evento. Para el caso del evento de apertura del mensaje, se incluirá la IP y el agente de usuario del equipo desde el cual se abrió el correo electrónico.	10,0%	
c. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación.	En ejecución	100,0%	Se implementan los siguientes desarrollos en el sitio de notificaciones: • Se agrega el logo de la entidad emisora de la notificación • Se modifica la descripción de la notificación para que se muestre el código CS y no el código SAL. • Se organizan los documentos de la notificación de tal manera que el primero en visualizarse sea la comunicación oficial emitida por la entidad y luego los respectivos adjuntos. • Se modifica el nombre de los documentos de tal manera que permita al destinatario de la notificación identificar fácilmente la comunicación oficial emitida por la entidad y los adjuntos enviados con está. Se agregan campos que permiten al destinatario tener información detallada de la emisión y recepción del mensaje, los campos agregados son los siguientes: ➢ Fecha y Hora de Envío ➢ Fecha y Hora de Lectura ➢ IP de Lectura ➢ Agente de Lectura	10,0%	
d. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envió de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores.	En ejecución	100,0%	En la sección de configuración de los Mensajes de Notificación de "Gestión Documental", se habilita el mensaje "Firma de Notificación". En esta sección, los usuarios administradores podrán parametrizar un mensaje genérico para que todas las notificaciones de envío de comunicaciones de salida salgan firmadas con este mensaje.	10,0%	

e. Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario.	En ejecución	100,0%	Tanto en las comunicaciones de entrada como de salida, en la sección de archivos adjuntos, se habilita el botón "Descargar Todos" el cual permite descargar todos los archivos adjuntos que tiene la comunicación en la sección donde se encuentre el botón. Se implementa.	100,0%	
5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES	En ejecución	100,0%	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES	50,0%	
a. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas.	En ejecución	100,0%	Se implementa reporte detallado de comunicaciones gestionadas por radicador. El reporte implementado agrupa las comunicaciones que ha gestionado cada radicador en un periodo de tiempo específico.	20,0%	
b. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales.	En ejecución	100,0%	Se realiza la implementación del campo canal de entrada en el reporte consolidado de oportunidad y detalle.	10,0%	
c. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema.	En ejecución	100,0%	Se realiza la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas.	30,0%	

d. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasicado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada.	En ejecución	100,0%	Se implementa la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle.	10,0%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	En ejecución	70,0%	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	10,0%	
a. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
b. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe fue reportada 6 solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo de Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
c. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo de Registro de profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
d. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe fue reportada 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo de Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
e. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo. f. Soporte técnico al Módulo IVC SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
f. Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe fue reportada 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	10,0%	

7. Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados.	Cronograma de Actividades	100,0%	Se recibe a satisfacción el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras relacionados en el contrato de servicios No. 473 de 2024.	100,0%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	En ejecución	70,0%	Se recibe DVD Anexo a este informe donde se entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	10,0%	
9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.	10,0%	
10. Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En ejecución	70,0%	Durante el periodo del presente informe no ser realizo despliegue de ninguna actualización que incluyera nuevos desarrollos o mejoras al sistema. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.	10,0%	
11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	70,0%	Recepción telefónica y vía correo electrónico de las solicitudes, así como la aplicación de scripts y parches para el cumplimiento de los diferentes requerimientos.	10,0%	
12. Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido desde el primero (01) al treinta (30) de septiembre de 2024, correspondiente al informe No.7, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy primero (01) de octubre de 2024.

Firma: _____

Nombre: YESINITH VARELA BONILLA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME ACTIVIDADES No. 7

01/10/2024

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($399.907.830,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		DIEZ MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO		01 DE MARZO DE 2024
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2024, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.

6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene

compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 1 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales (**Planilla No. 9473616715**). También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 1. Parafiscales Septiembre y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 473 de 2024 a la supervisora del contrato.

10. **Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 473 de 2024

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 473 de 2024

12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

14. **Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

15. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

16. **Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día 25 de septiembre se realizó capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los funcionarios de la Secretaría de Salud, la cual fue solicitada por el doctor Sergio Mauricio Zúñiga mediante oficio número 2024CS063169-1. La capacitación se desarrolló de manera presencial en la Secretaría de Salud. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada.

Capacitación



Ver anexo 2. Planilla de asistencia Capacitación

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

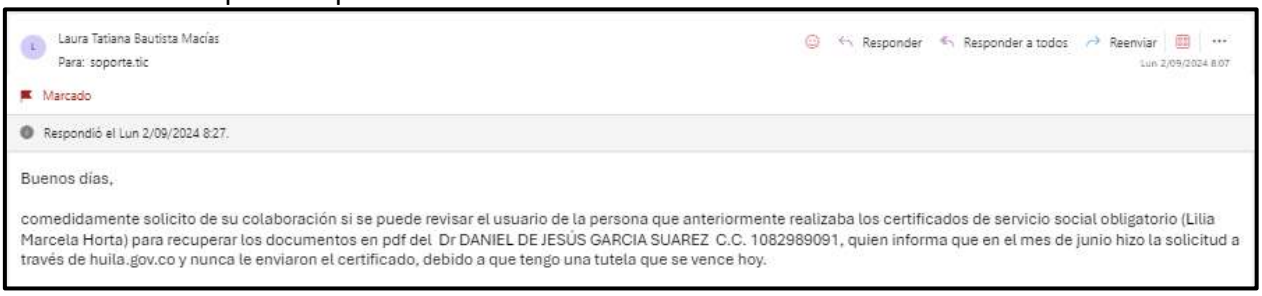
Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **398** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co), dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

1. Solicitud reportada por la funcionaria Laura Tatiana Bautista Macías



Laura Tatiana Bautista Macías
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 8:07

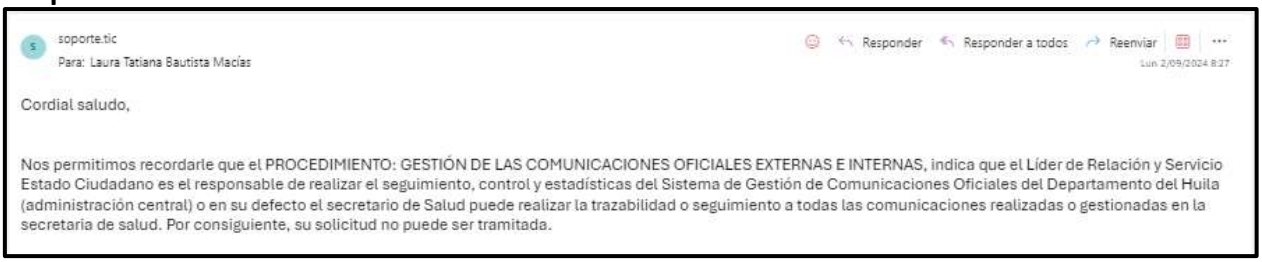
Marcado

Respondió el Lun 2/09/2024 8:27.

Buenos días,

comedidamente solicito de su colaboración si se puede revisar el usuario de la persona que anteriormente realizaba los certificados de servicio social obligatorio (Lilia Marcela Horta) para recuperar los documentos en pdf del Dr DANIEL DE JESÚS GARCIA SUAREZ C.C. 1082989091, quien informa que en el mes de junio hizo la solicitud a través de huila.gov.co y nunca le enviaron el certificado, debido a que tengo una tutela que se vence hoy.

Respuesta



soporte.tic
Para: Laura Tatiana Bautista Macías

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 8:27

Cordial saludo,

Nos permitimos recordarle que el PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS E INTERNAS, indica que el Líder de Relación y Servicio Estado Ciudadano es el responsable de realizar el seguimiento, control y estadísticas del Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales del Departamento del Huila (administración central) o en su defecto el secretario de Salud puede realizar la trazabilidad o seguimiento a todas las comunicaciones realizadas o gestionadas en la secretaria de salud. Por consiguiente, su solicitud no puede ser tramitada.

2. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



María Liliana Quimbaya Bahamón
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 8:23

Marcado

Respondió el Lun 2/09/2024 8:30.

Iniciar respuesta con: Listo. | Corrección realizada. | Se procedió con lo solicitado.

Solicito la colaboración para anular mi firma del radicado EXTRANET 2024CS059098 ya que el documento requiere de corrección

Respuesta



soporte.tic
Para: María Liliana Quimbaya Bahamón

Responder | Responder a todos | Reenviar

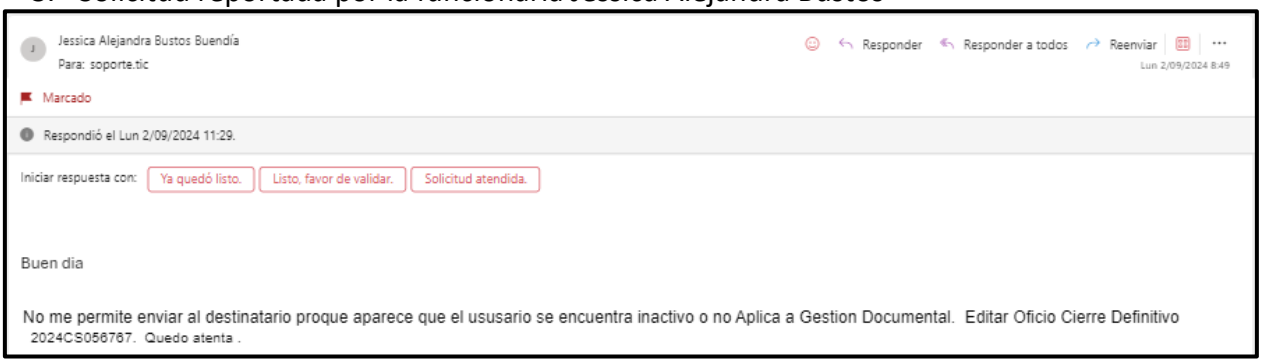
Lun 2/09/2024 8:30

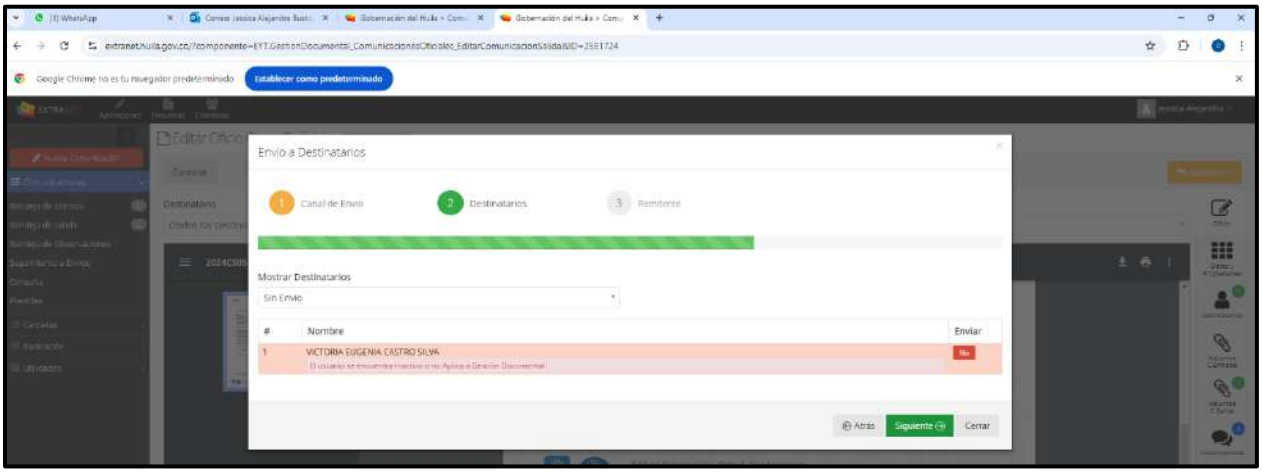
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00066975 para que proceda con los ajustes pertinentes.

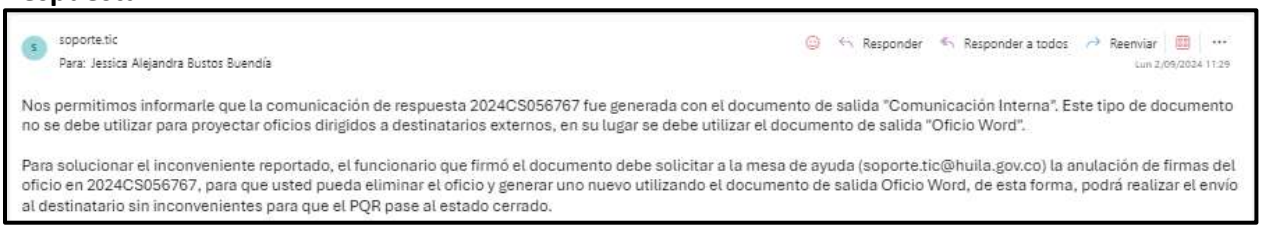
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

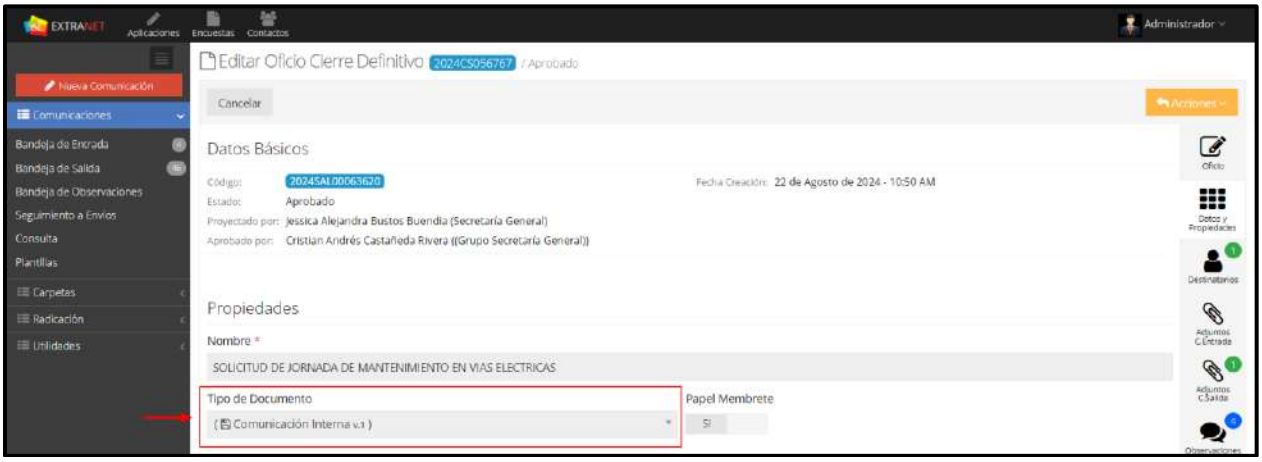
3. Solicitud reportada por la funcionaria Jessica Alejandra Bustos



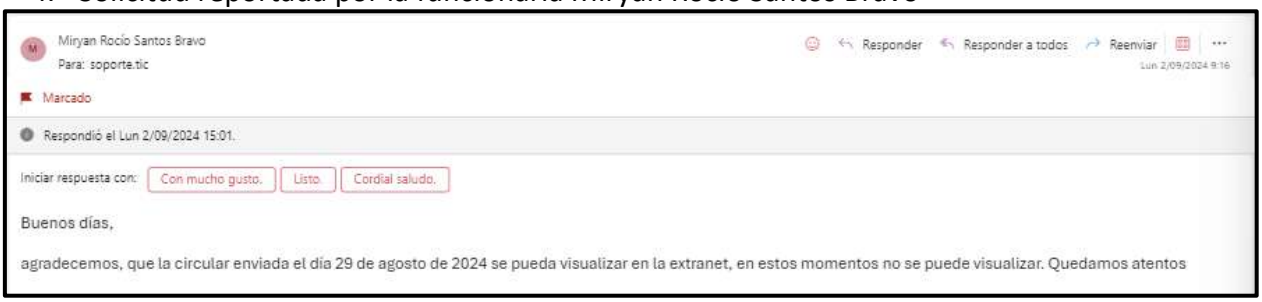


Respuesta

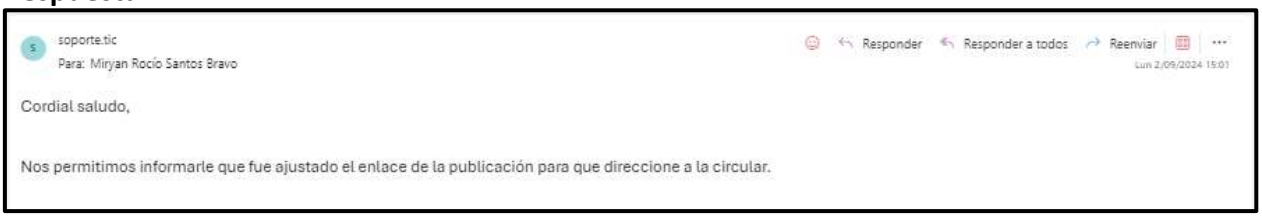




4. Solicitud reportada por la funcionaria Miryan Rocío Santos Bravo



Respuesta



5. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa



Respuesta



6. Solicitud reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz Valenzuela



Omar Hernando Muepaz Valenzuela
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 10:11

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 8:17.

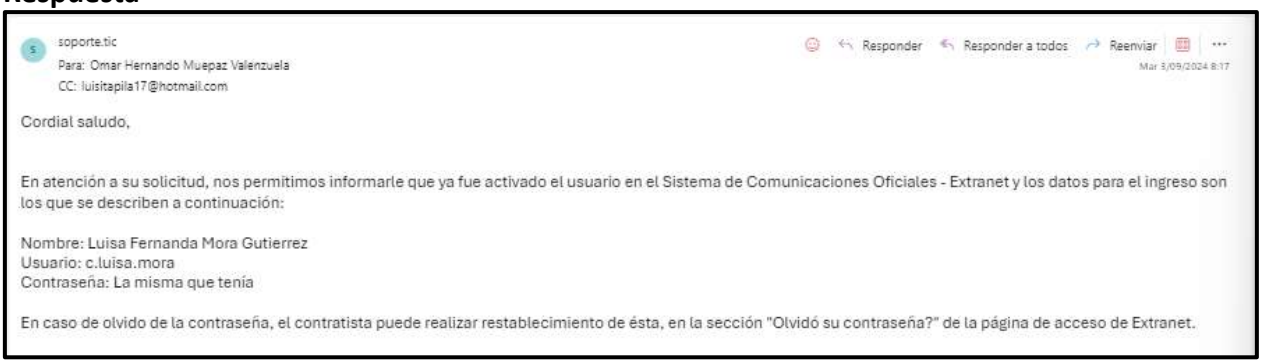
ACTA DE INICIO LUISA MORA.pdf 717 KB
Contrato 1074-2024 - LUISA FERN... 14 MB
FORMATO SOLICITUD EXTRANET ... 324 KB

3 archivos adjuntos (15 MB) Descargar todo

Solicitud por segunda vez del usuarion de la contratista LUISA FERNANDA MORA

De: Omar Hernando Muepaz Valenzuela

Respuesta



soporte.tic
Para: Omar Hernando Muepaz Valenzuela
CC: luisitapila17@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 8:17

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luisa Fernanda Mora Gutierrez
Usuario: c.luisa.mora
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

7. Solicitud reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios Cerón



Juan Leonardo Barrios Cerón
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 10:28

Marcado

Respondió el Lun 2/09/2024 15:45.

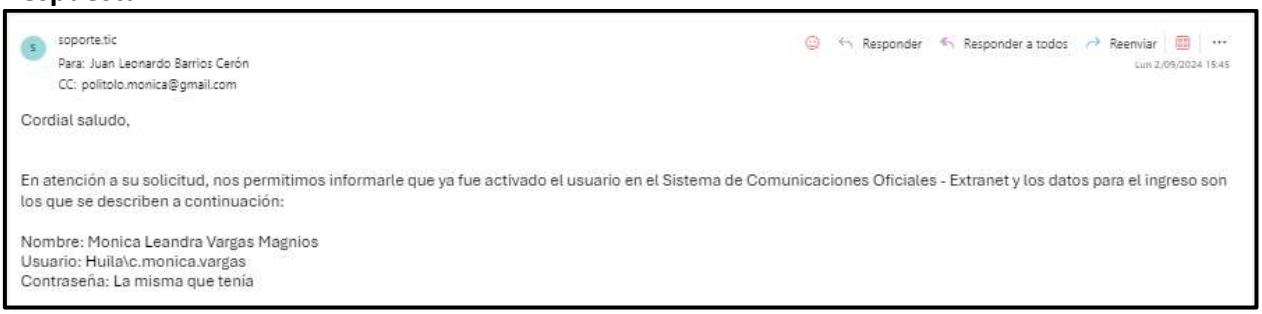
ACTA DE INICIO MONICA ESCANE... 1 MB
MONICA NUEVO FORMATO_ SOLI... 230 KB
1222-2024_1 --1-6 (1).pdf 2 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito de su valioso apoyo con la reactivación del usuario y contraseña de extranet, de la contratista de prestación de servicios, adscritos a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios.

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Leonardo Barrios Cerón
CC: politolo.monica@gmail.com

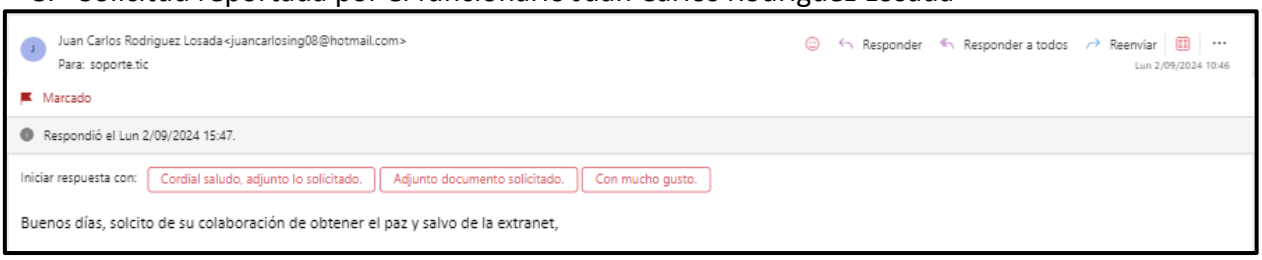
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 15:45

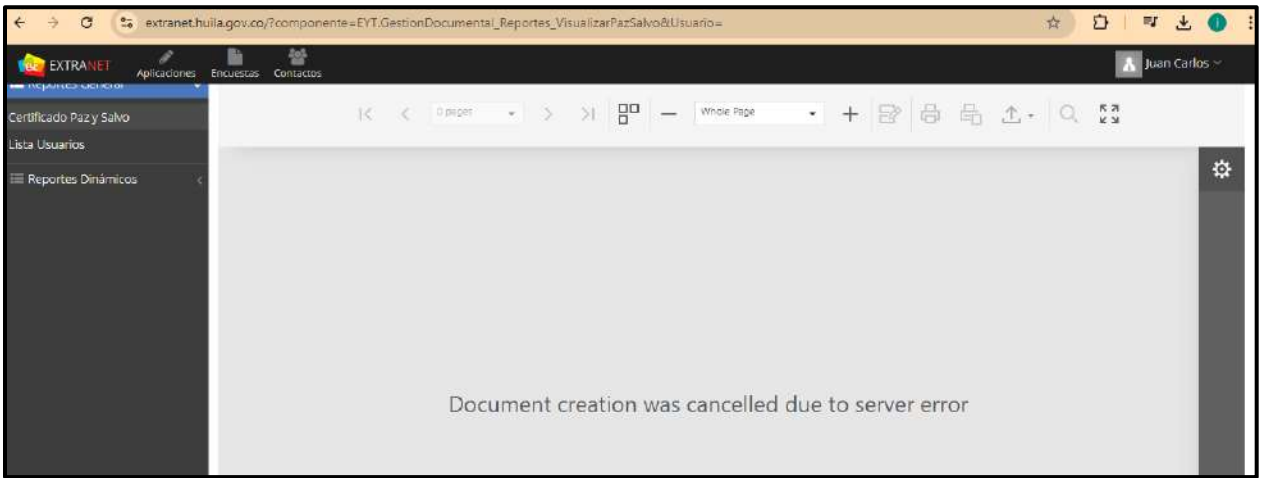
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

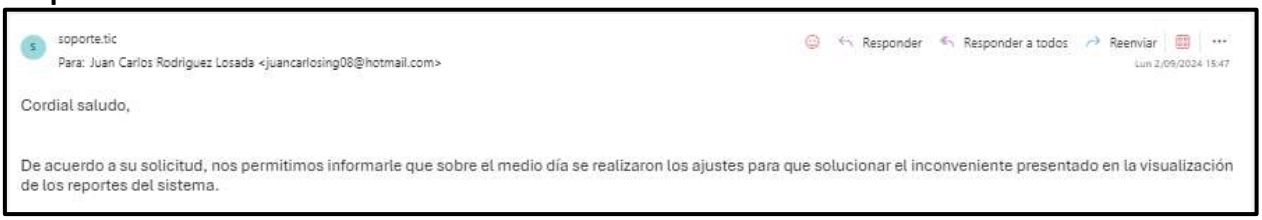
Nombre: Monica Leandra Vargas Magnios
Usuario: Huila\c.monica.vargas
Contraseña: La misma que tenía

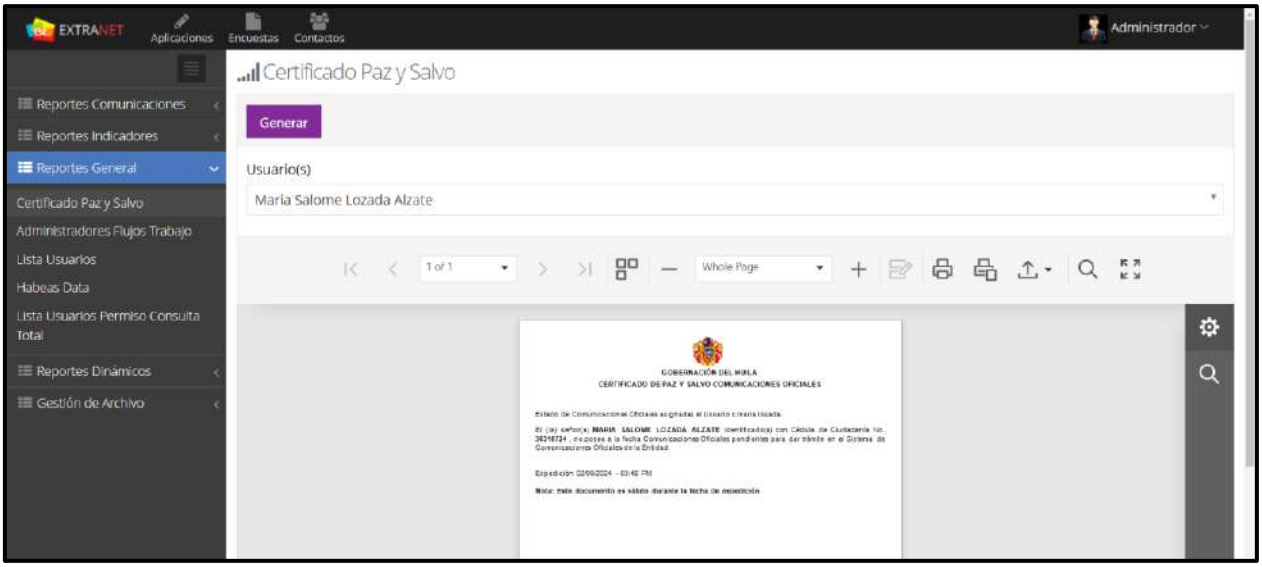
8. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Rodriguez Losada





Respuesta

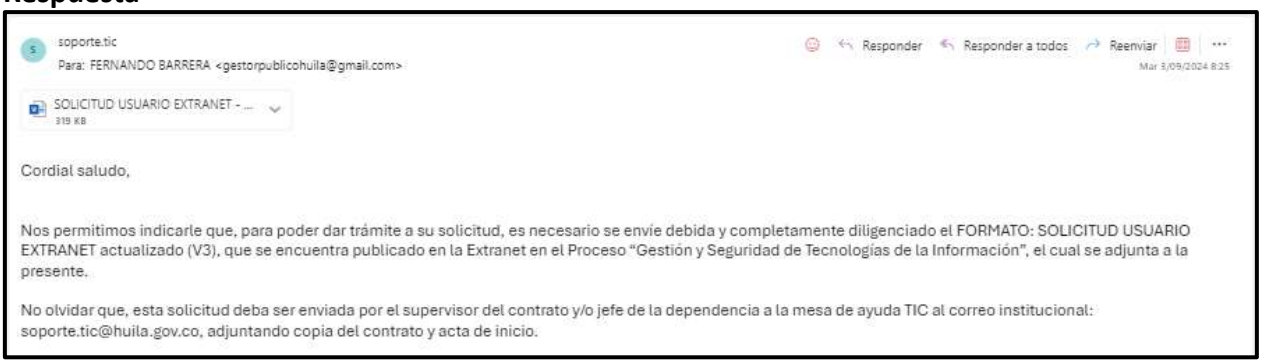




9. Solicitud reportada por el funcionario Fernando Barrera



Respuesta



10. Solicitud reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano



Respuesta



11. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Deysi María Villalba Vergara
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 15:24

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 17:10.

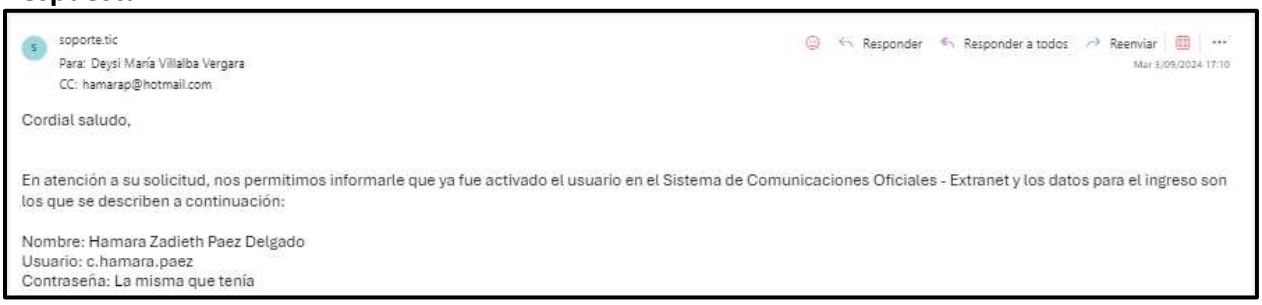
Acta inicio contrato 1070 hamara ... 2 MB | contrato HAMARAP.pdf 8 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

3 archivos adjuntos (11 MB) Descargar todo

amablemente adjunto solicitud de Reactivación de la Extranet de los profesionales de apoyo

- HAMARA ZADIET PAEZ DELGADO - CC 63554229
- ADJUNTO FORMATO EXTRANET V3- ACTA DE INICIA -COPIA DEL CONTRATO

Respuesta



soporte.tic
Para: Deysi María Villalba Vergara
CC: hamarap@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 17:10

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hamara Zadieth Paez Delgado
Usuario: c.hamara.paez
Contraseña: La misma que tenía

12. Solicitud reportada por el funcionario Jose William Fabbri Chacon Borrero



Jose William Fabbri Chacon Borrero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 15:34

Marcado

Respondió el Lun 2/09/2024 16:58.

QUE POR ERRO LA FECHA DE DISFRUTE DE VACACIONES - SE SOLICITA LA ACTIVACION EN EL CORREO INSTITUCIONAL Y EXTRANET DE LA FUNCIONARIA ALBA PATRICIA ARTUNDUAGA MONTENEGRO.

Responder | Reenviar

Respuesta



soporte.tic
Para: Jose William Fabbri Chacon Borrero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 16:58

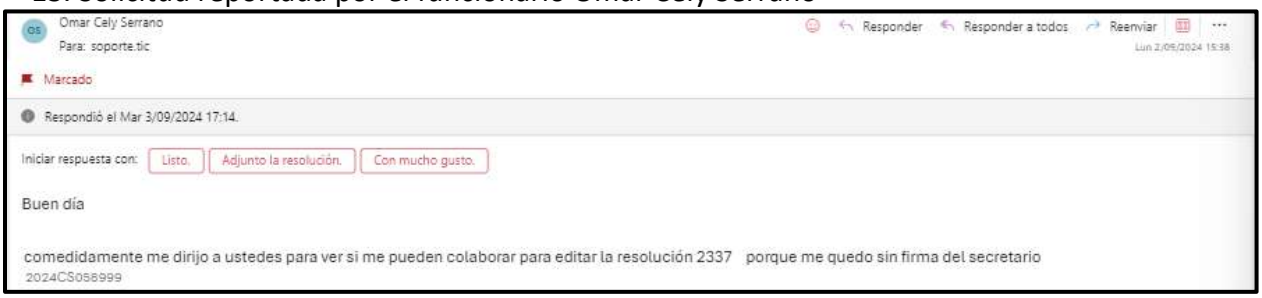
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario Alba Patricia Artunduaga Montenegro en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico.

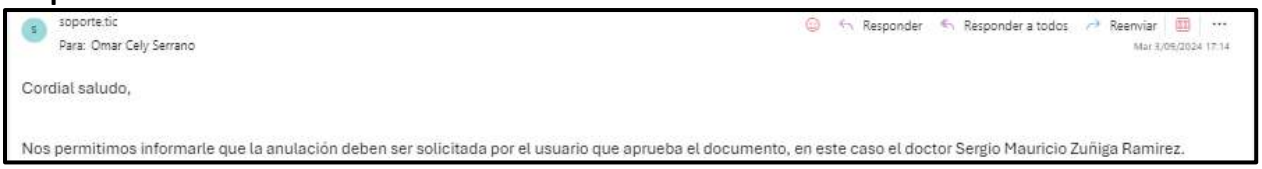
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

13. Solicitud reportada por el funcionario Omar Cely Serrano



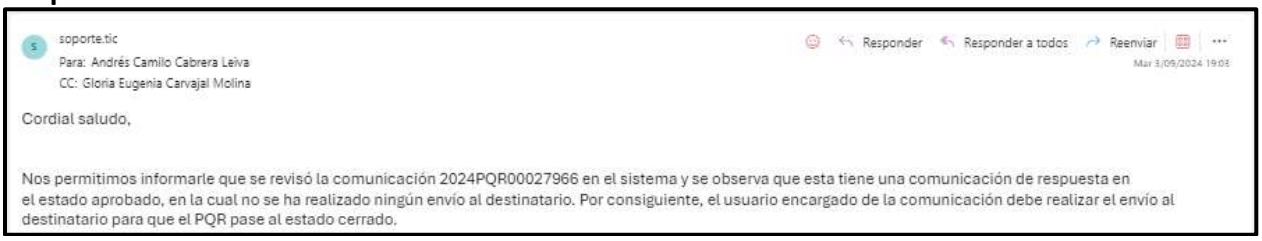
Respuesta

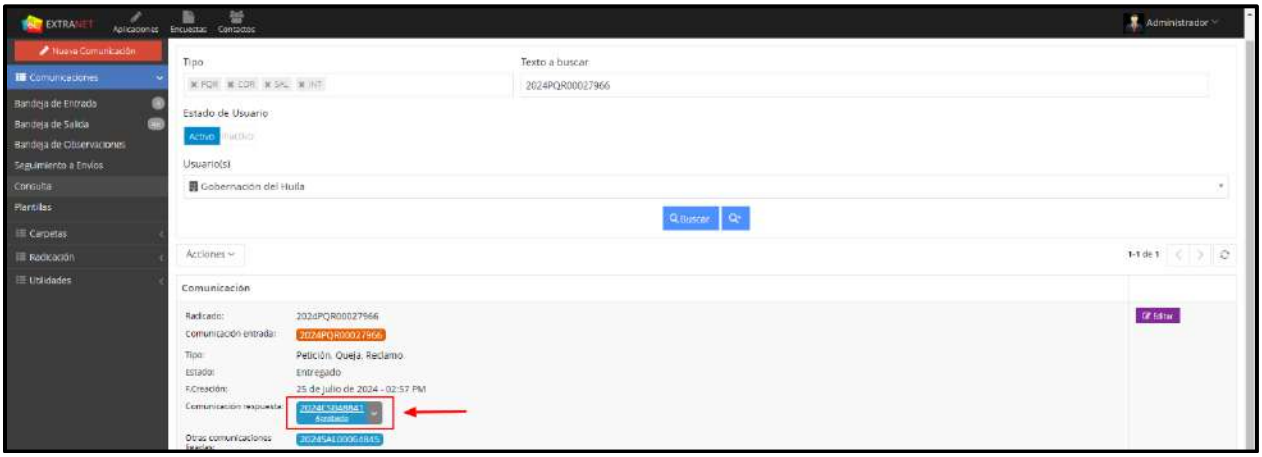


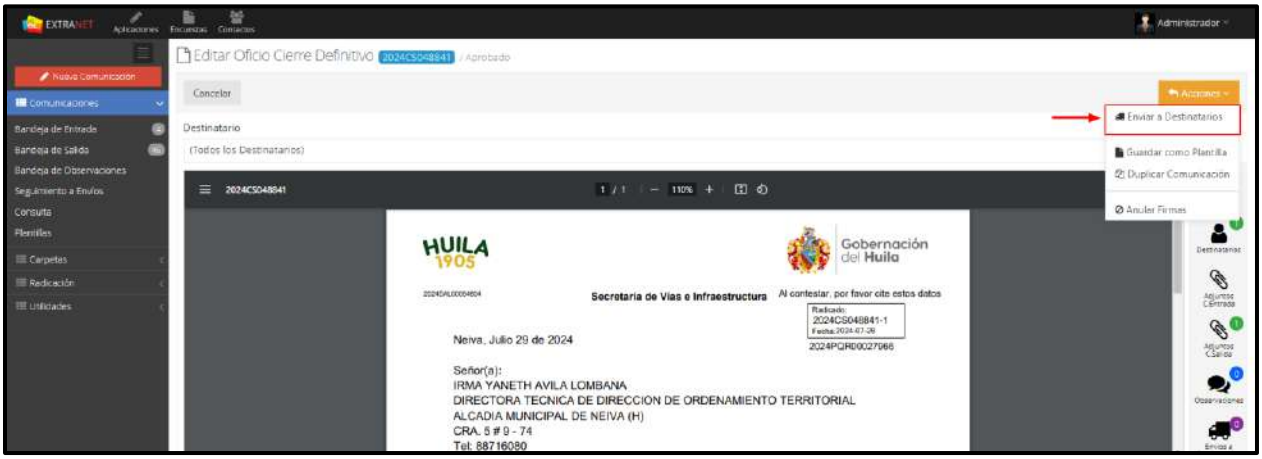
14. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva



Respuesta



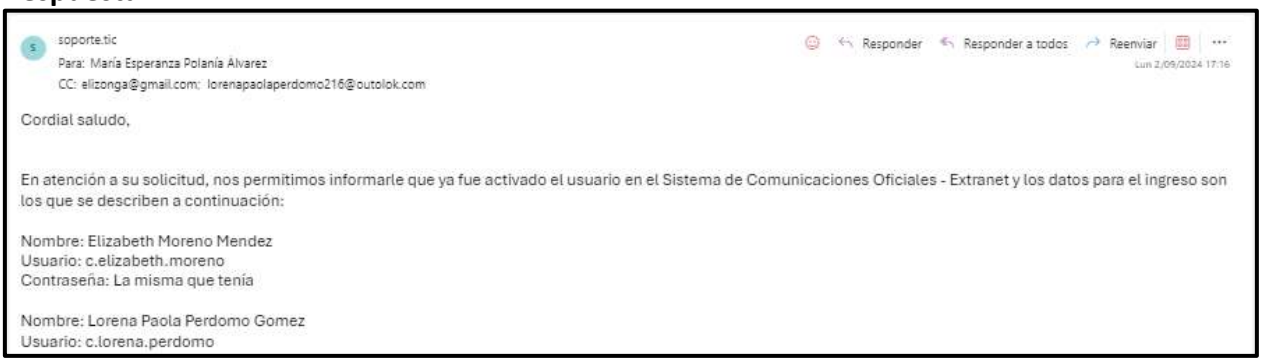




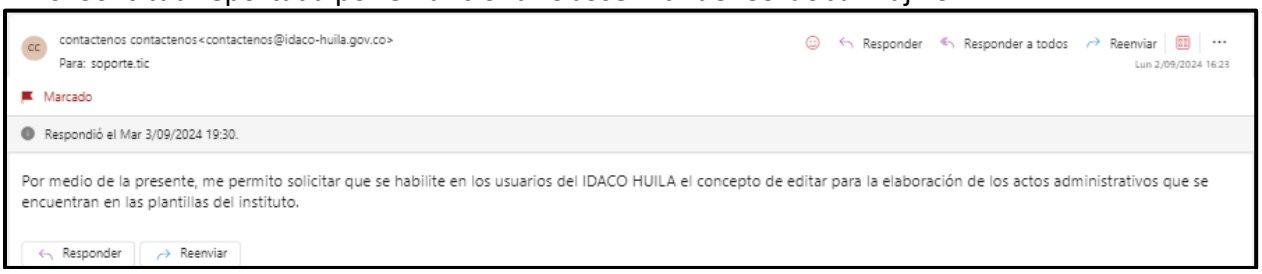
15. Solicitud reportada por la funcionaria María Esperanza Polanía Álvarez



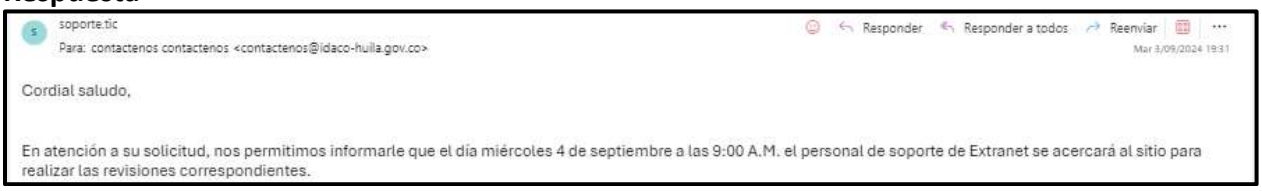
Respuesta



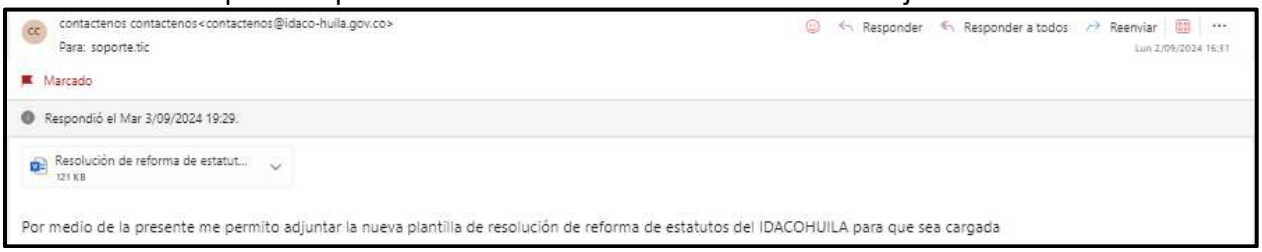
16. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



Respuesta

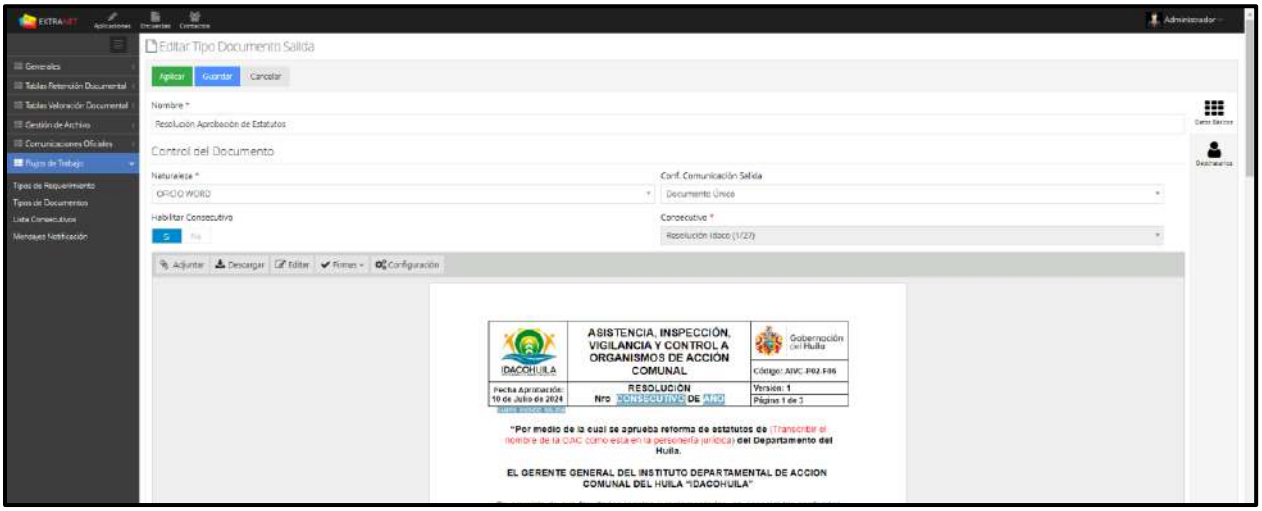


17. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



Respuesta

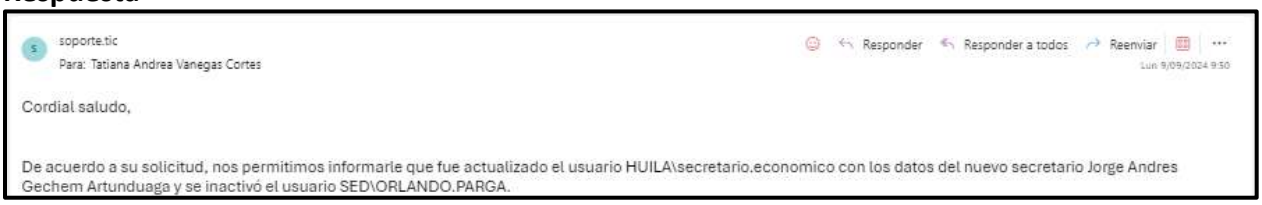




18. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 9:50

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue actualizado el usuario HUILA\secretario.economico con los datos del nuevo secretario Jorge Andres Gechem Artunduaga y se inactivó el usuario SED\ORLANDO.PARGA.

19. Solicitud reportada por el funcionario Jose William Fabbri Chacon Borrero



Jose William Fabbri Chacon Borrero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 17:03

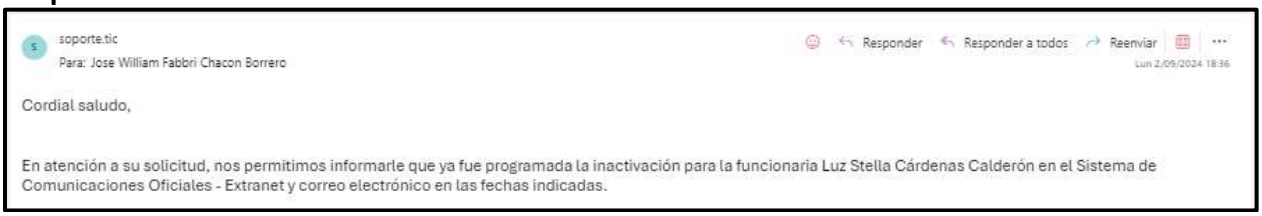
Marcado

Respondió el Lun 2/09/2024 18:36.

Iniciar respuesta con: Autorizado | Aprobado | Recibido, gracias.

COMEDIDAMENTE SE PERMITE SOLICITAR PERMISO LOS DIAS - 04-05-06- DEL MES EN CURSO. POR ASUNTOS PERSONALES.

Respuesta



soporte.tic
Para: Jose William Fabbri Chacon Borrero

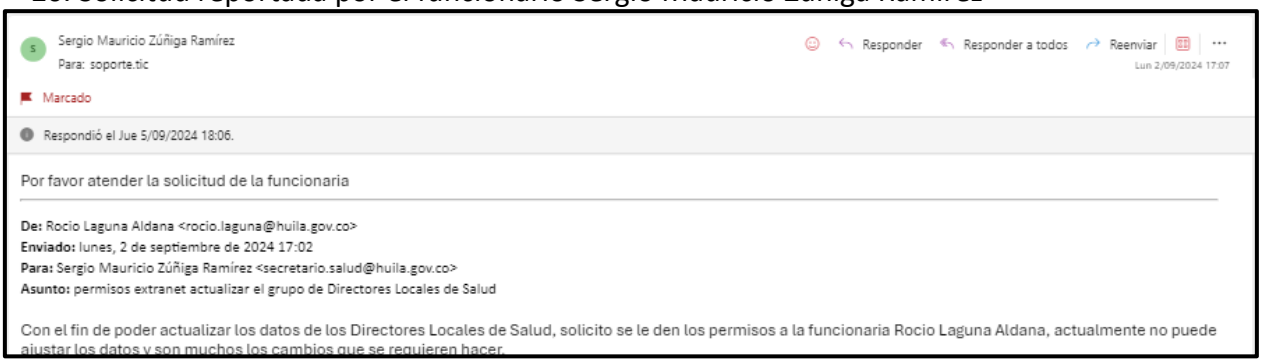
Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 18:36

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación para la funcionaria Luz Stella Cárdenas Calderón en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

20. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 2/09/2024 17:07

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 18:06.

Por favor atender la solicitud de la funcionaria

De: Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de septiembre de 2024 17:02
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: permisos extranet actualizar el grupo de Directores Locales de Salud

Con el fin de poder actualizar los datos de los Directores Locales de Salud, solicito se le den los permisos a la funcionaria Rocio Laguna Aldana, actualmente no puede ajustar los datos y son muchos los cambios que se requieren hacer.

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 5/09/2024 18:06

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue escalado el caso al equipo de desarrollo para que se realice el respectivo ajuste.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

21. Solicitud reportada por la funcionaria María Isabel Mayor Valderrana



María Isabel Mayor Valderrana
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 17:51

Marcado

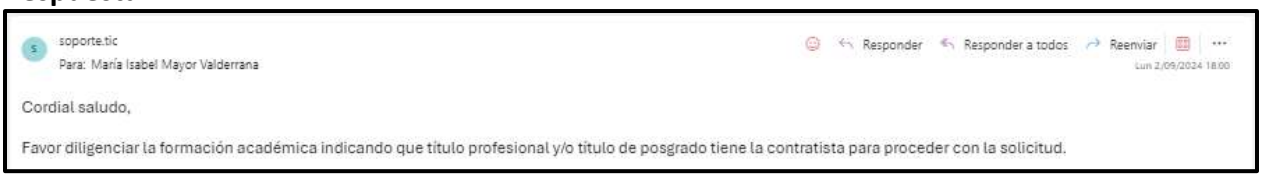
Respondió el Lun 2/09/2024 18:00.

Cto adicional 084 de 2024.PDF 3 MB
Solicitud Usuario Extranet Version ... 321 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Señores:
Soporte Tic

Respuesta



soporte.tic
Para: María Isabel Mayor Valderrana
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 2/09/2024 18:00

Cordial saludo,

Favor diligenciar la formación académica indicando que título profesional y/o título de posgrado tiene la contratista para proceder con la solicitud.

22. Solicitud reportada por la funcionaria Laura Fernanda Trujillo Trujillo



Laura Fernanda Trujillo Trujillo
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 7:43

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 19:17.

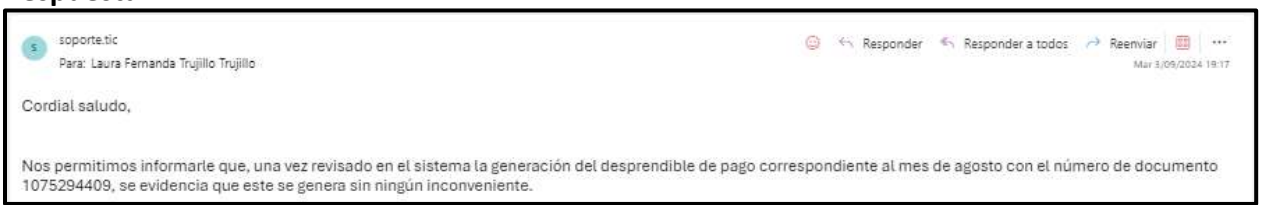
Cordial saludo.

Comedidamente me permito solicitar ACTIVACIÓN para la generación de desprendibles de pago por nómina, teniendo en cuenta que en mi plataforma de extranet aparece que: "La liquidación para la fecha y funcionario dado no existe. Por favor, verifique sus datos".

Gracias por su atención.

LAURA FERNANDA TRUJILLO TRUJILLO

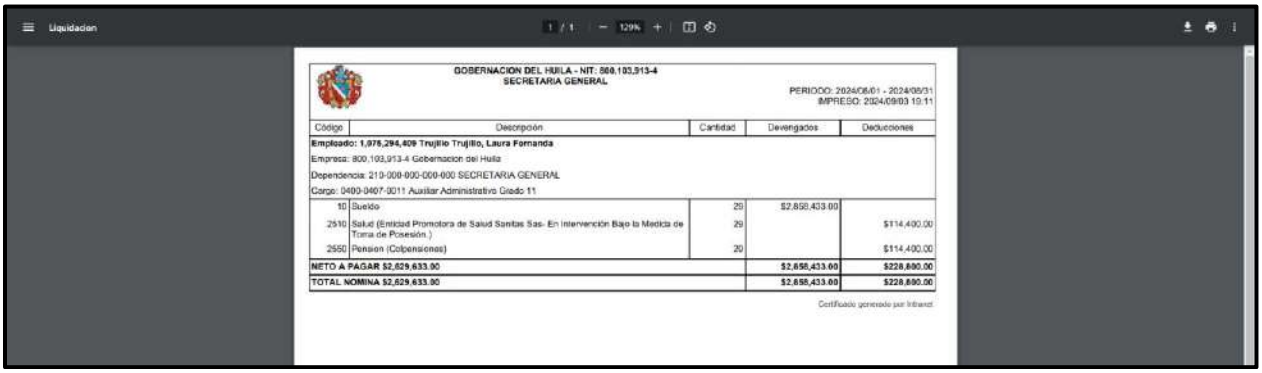
Respuesta



soporte.tic
Para: Laura Fernanda Trujillo Trujillo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 19:17

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, una vez revisado en el sistema la generación del desprendible de pago correspondiente al mes de agosto con el número de documento 1075294409, se evidencia que este se genera sin ningún inconveniente.



Liquidacion

GOBERNACION DEL HUILA - NIT: 800.103.913-4
SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 2024/08/01 - 2024/08/31
IMPRESO: 2024/09/03 19:11

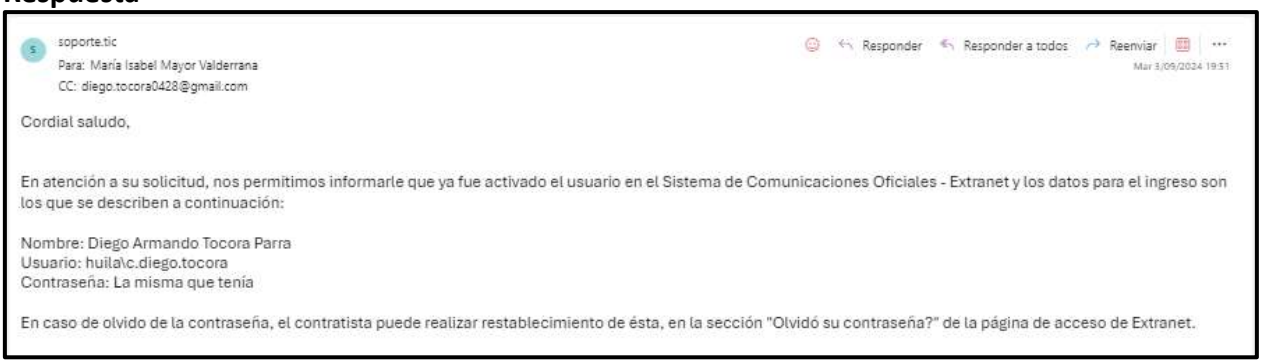
Código	Descripción	Cantidad	Devengados	Deducciones
Empleado: 1,075,294,409 Trujillo Trujillo, Laura Fernanda				
Empresa: 800.103.913-4 Gobernacion del Huila				
Dependencia: 210-000-000-000-000 SECRETARIA GENERAL				
Cargo: 0400-0407-0011 Auxiliar Administrativo Grado 11				
10	Sueldo	29	$2,858,433.00	
2510	Salud (Entidad Promotora de Salud Sanitas Sas- En Intervención Bajo la Medida de Toma de Posesión.)	29		$114,400.00
2550	Pension (Colpensiones)	29		$114,400.00
NETO A PAGAR $2,629,633.00			$2,858,433.00	$228,800.00
TOTAL NOMINA $2,629,633.00			$2,858,433.00	$228,800.00

Certificado generado por Intranet

23. Solicitud reportada por la funcionaria María Isabel Mayor Valderrana



Respuesta



24. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



25. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

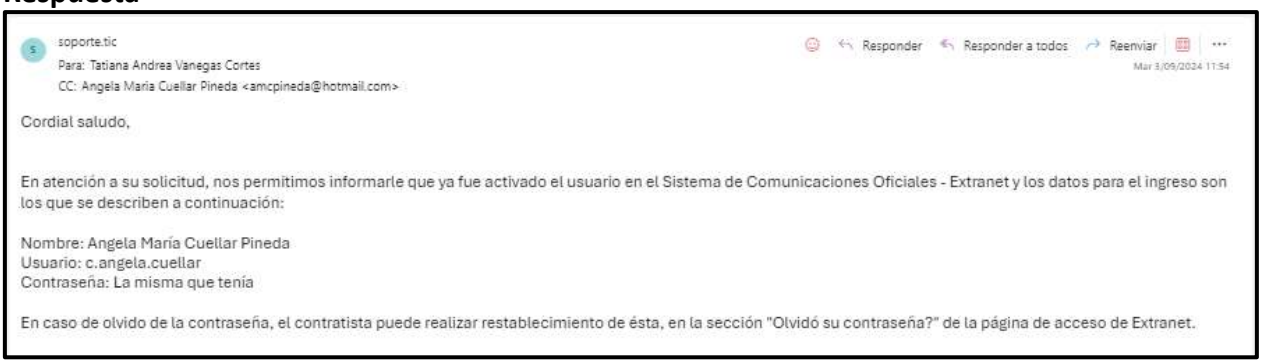


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 8:21
Marcado
Respondió el Mar 3/09/2024 11:54.
angela.pdf 6 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 124 KB
2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

De manera atenta se remite para activar para la contratista

Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: Angela María Cuellar Pineda <amcpineda@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 11:54

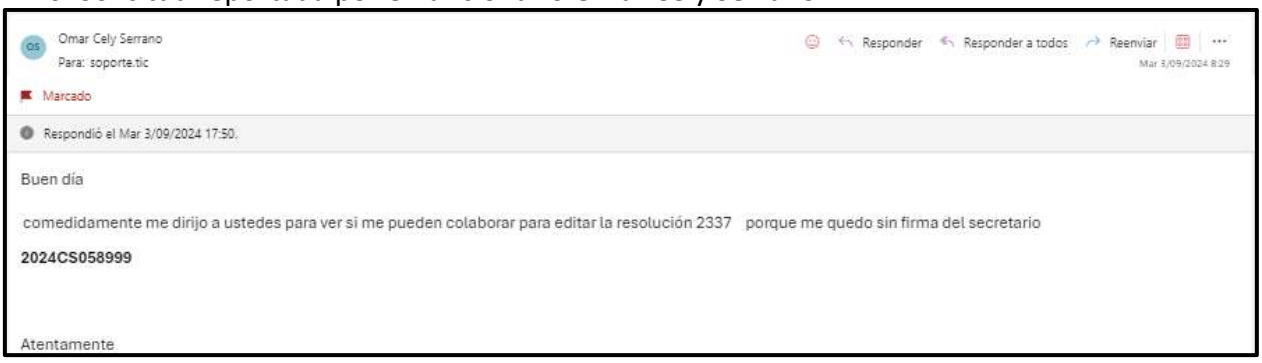
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Angela María Cuellar Pineda
Usuario: c.angela.cuellar
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

26. Solicitud reportada por el funcionario Omar Cely Serrano



Omar Cely Serrano
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 8:29
Marcado
Respondió el Mar 3/09/2024 17:50.

Buen día

comedidamente me dirijo a ustedes para ver si me pueden colaborar para editar la resolución 2337 porque me quedo sin firma del secretario

2024CS058999

Atentamente

Respuesta



soporte.tic
Para: Omar Cely Serrano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 17:50

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que la anulación deben ser solicitada por el usuario que aprueba el documento, en este caso el doctor Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez.

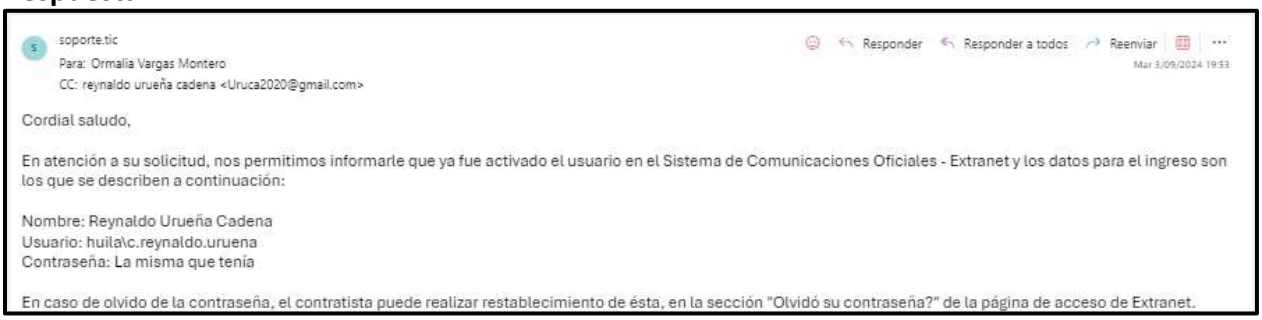
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**
https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx

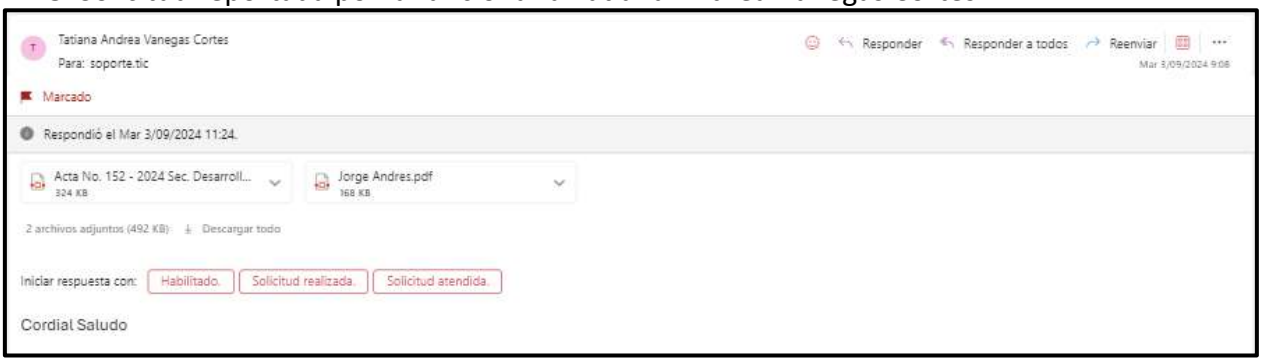
27. Solicitud reportada por el funcionario Ormalia Vargas Montero



Respuesta



28. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



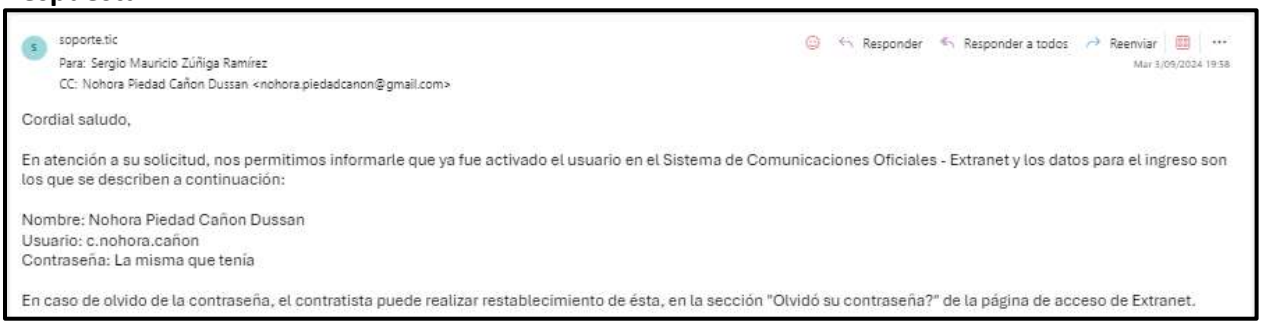
Respuesta



29. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



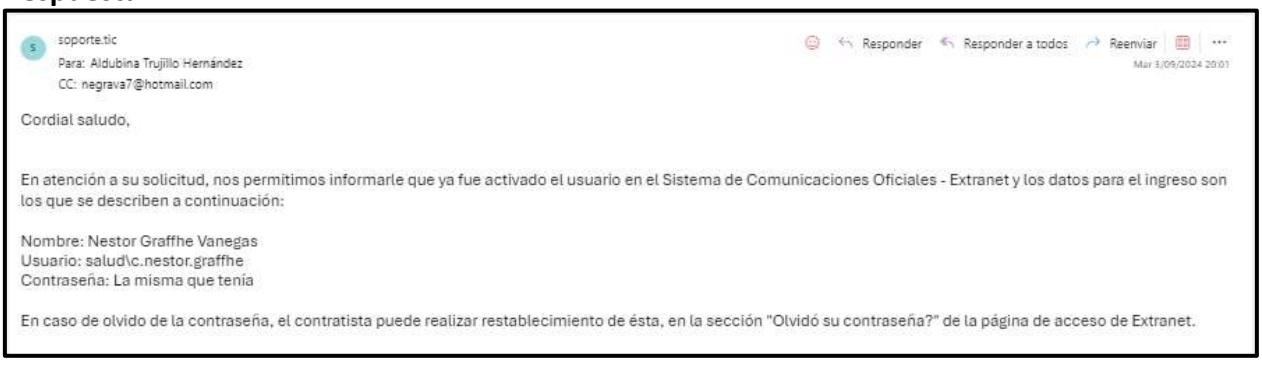
Respuesta



30. Solicitud reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández



Respuesta



31. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



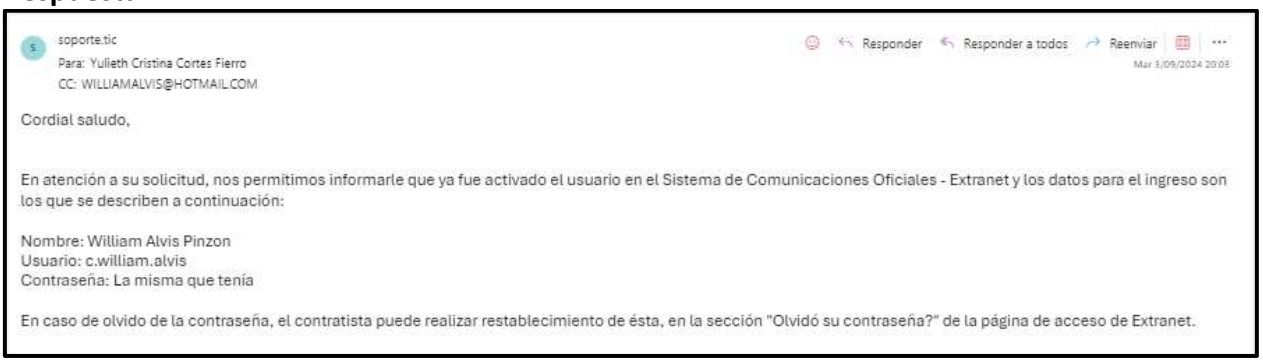
Respuesta



32. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro



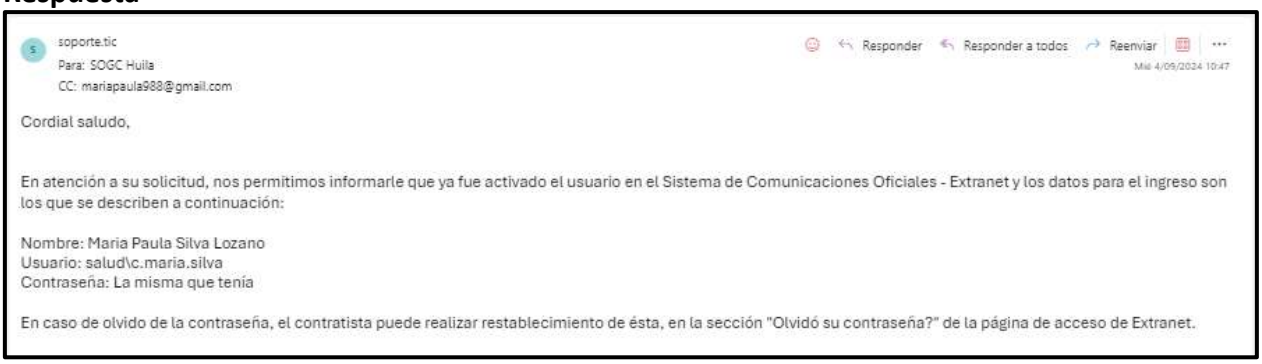
Respuesta



33. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



Respuesta



34. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



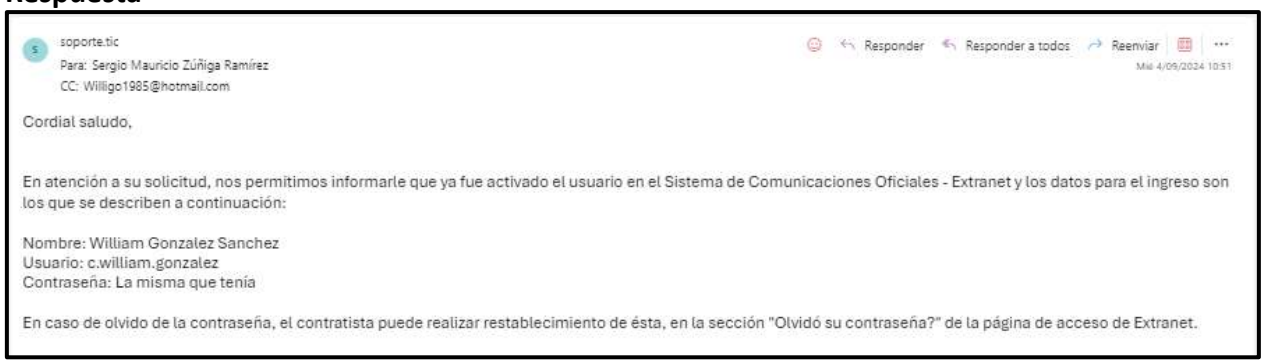
Respuesta



35. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Respuesta



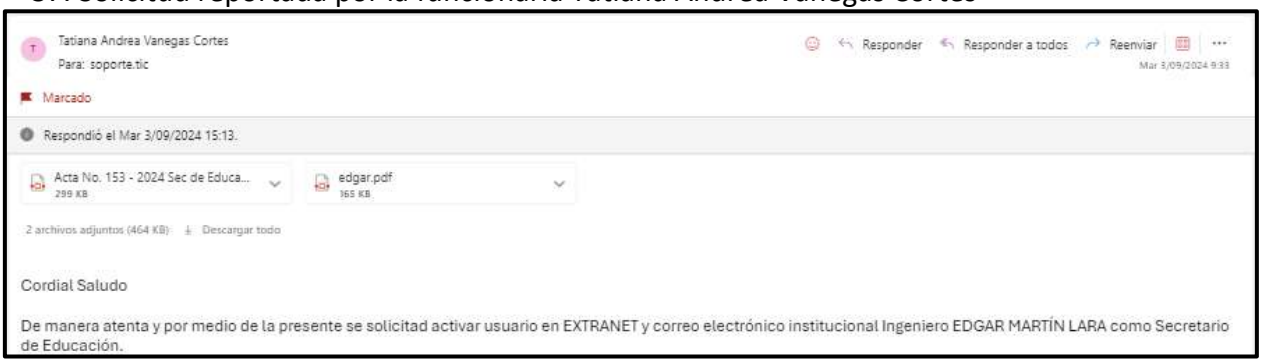
36. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



37. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 9:33

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 15:13.

Acta No. 153 - 2024 Sec de Educa... 299 KB
edgar.pdf 165 KB

2 archivos adjuntos (464 KB) Descargar todo

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicitad activar usuario en EXTRANET y correo electrónico institucional Ingeniero EDGAR MARTÍN LARA como Secretario de Educación.

Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 15:13

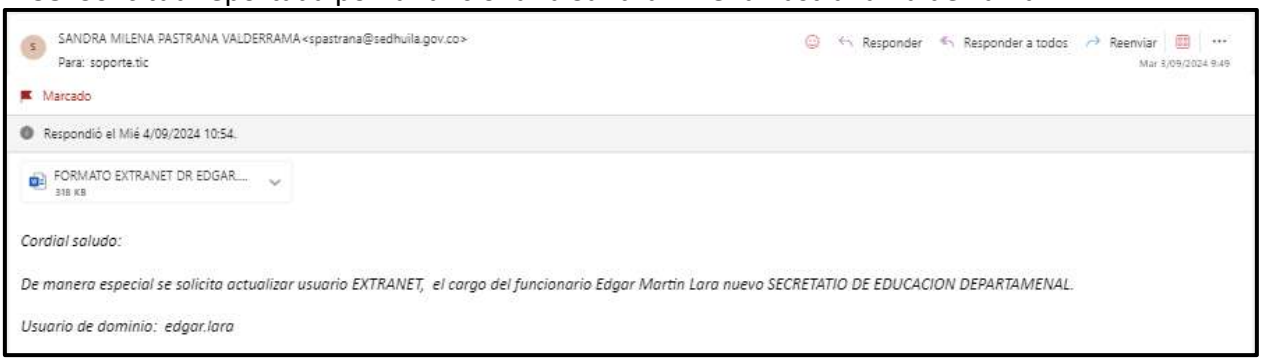
Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue habilitado el usuario SED\edgar.lara en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y las credenciales asignadas para el inicio de sesión ya fueron enviadas al correo personal del funcionario.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

38. Solicitud reportada por la funcionaria Sandra Milena Pastrana Valderrama



SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 9:49

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 10:54.

FORMATO EXTRANET DR EDGAR.... 318 KB

Cordial saludo:

De manera especial se solicita actualizar usuario EXTRANET, el cargo del funcionario Edgar Martin Lara nuevo SECRETATIO DE EDUCACION DEPARTAMENAL.

Usuario de dominio: edgar.lara

Respuesta



soporte.tic
Para: SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 10:54

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que fue actualizado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, el usuario sed\edgar.lara de acuerdo a la información suministrada por la oficina de Talento Humano.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

39. Solicitud reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



Ventanilla Interna - Gobernación del Huila
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 10:11

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 12:13.

Iniciar respuesta con: Cordial saludo, adjunto lo solicitado. | Adjunto documentos solicitados. | Adjunto información solicitada.

Cordial saludo,

De manera atenta solicito lo del asunto para poder reclasificar el tipo documental SED - CERTIFICADO PAZ Y SAVO / TRAMITE.

Atentamente,

Respuesta



soporte.tic
Para: Ventanilla Interna - Gobernación del Huila
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 12:13

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue habilitada la opción de reclasificar para los PQR vencidos correspondientes en los documento de entrada indicados, una vez realizada la reclasificación por parte de la oficina de Atención al Ciudadano se procede a dejar la configuración que se encontraba.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

40. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
CC: Camilo Ernesto Lozano Hermida
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 10:38

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 13:40.

Cordial Saludo

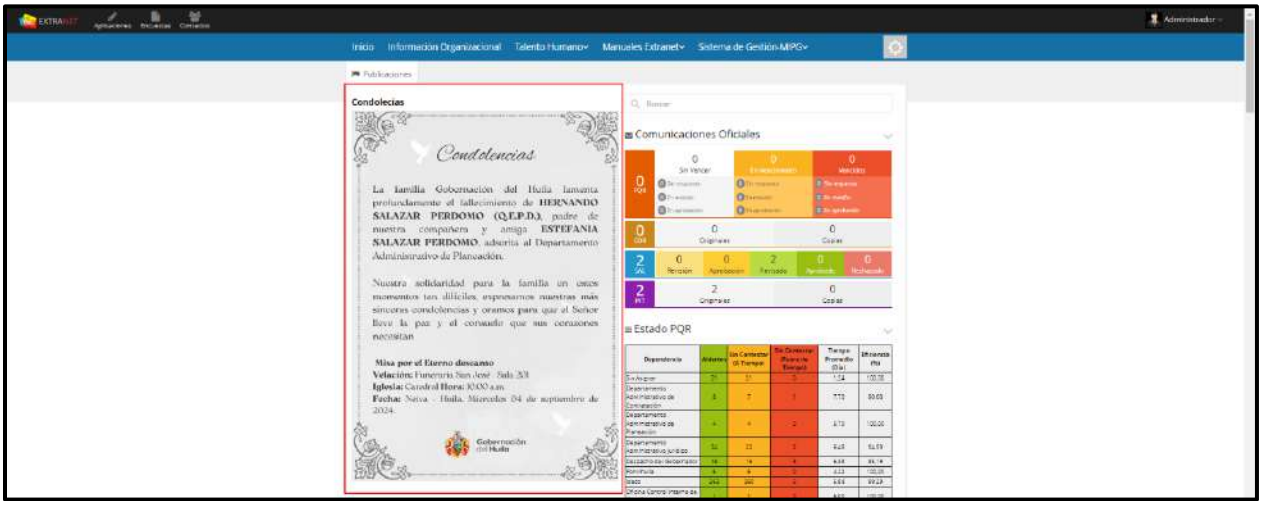
Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 13:40

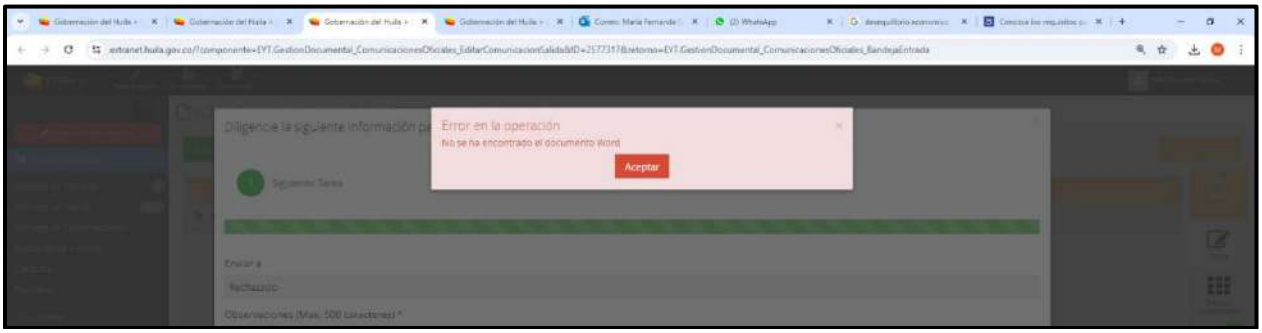
Cordial saludo,

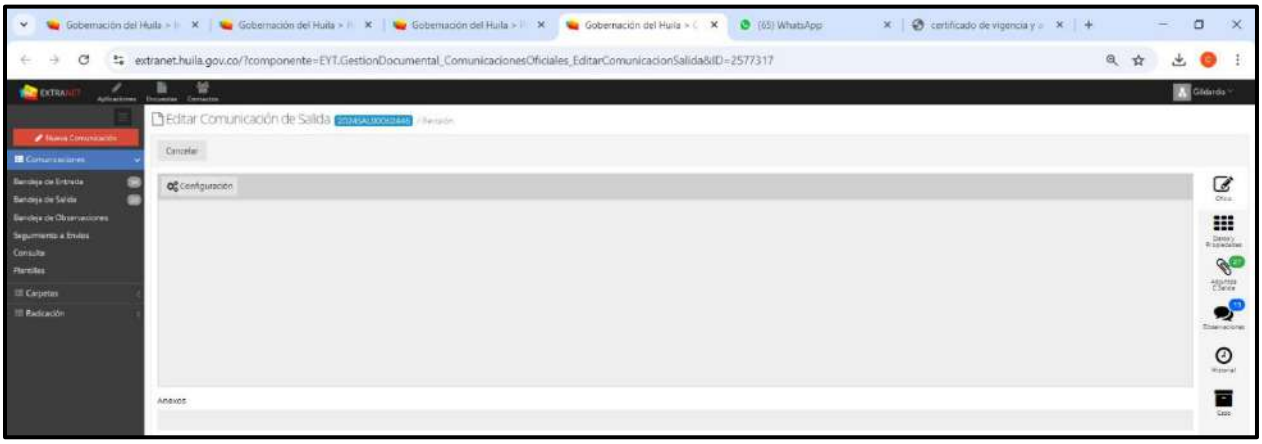
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



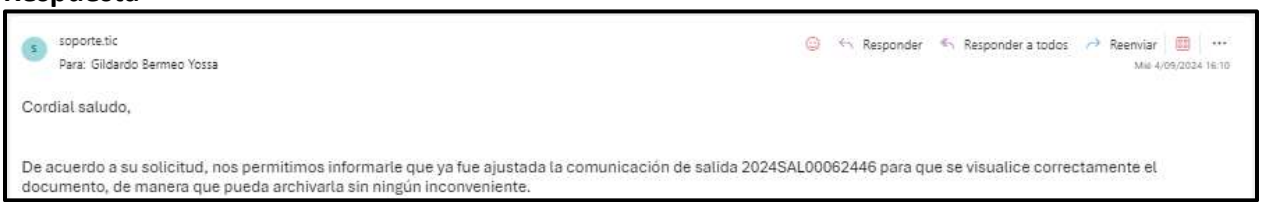
41. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa







Respuesta



soporte.tic
Para: Gildardo Bermeo Yossa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 16:10

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2024SAL00062446 para que se visualice correctamente el documento, de manera que pueda archivarla sin ningún inconveniente.



42. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

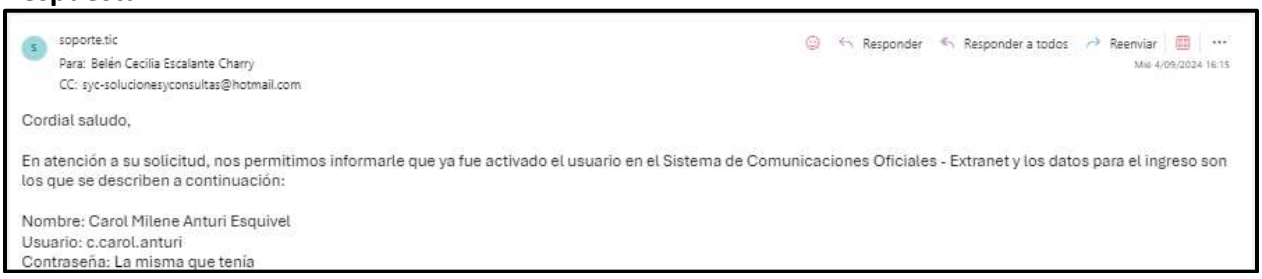
Mar 3/09/2024 13:52

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 16:15.

CAROL ANTURI.zip
9 MB

Respuesta



soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: syc-solucionesyconsultas@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

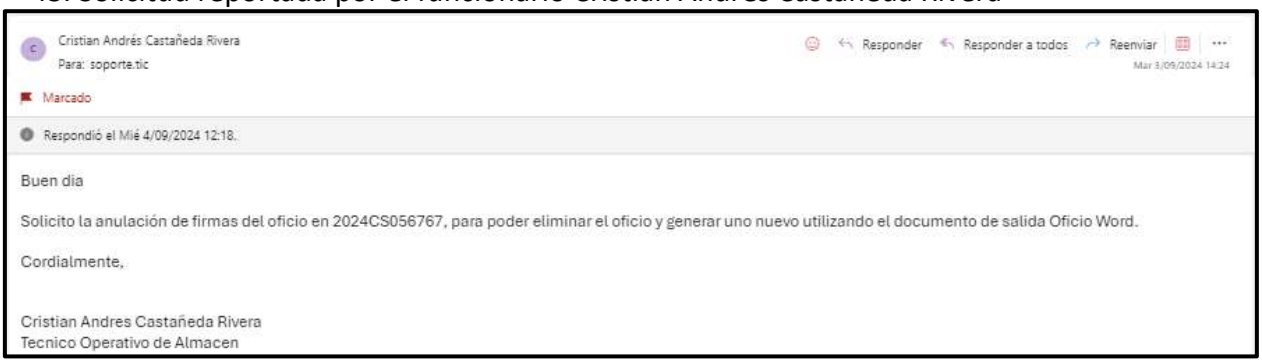
Mié 4/09/2024 16:15

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carol Milene Anturi Esquivel
Usuario: c.carol.anturi
Contraseña: La misma que tenía

43. Solicitud reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda Rivera



Cristian Andrés Castañeda Rivera
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 3/09/2024 14:24

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 12:18.

Buen dia

Solicito la anulación de firmas del oficio en 2024CS056767, para poder eliminar el oficio y generar uno nuevo utilizando el documento de salida Oficio Word.

Cordialmente,

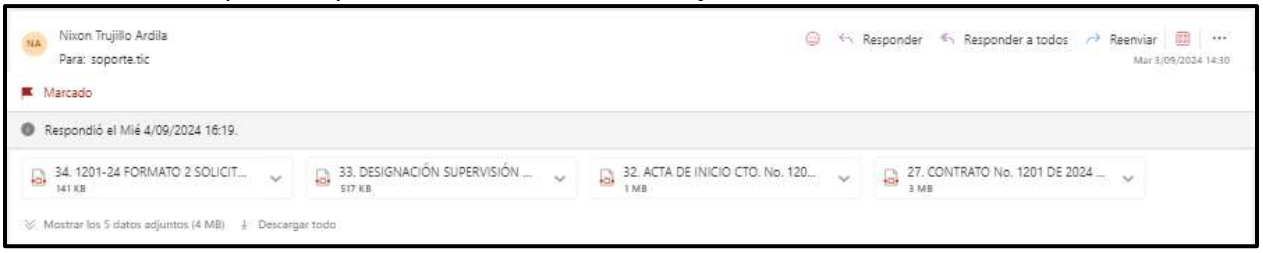
Cristian Andres Castañeda Rivera
Tecnico Operativo de Almacen

Respuesta

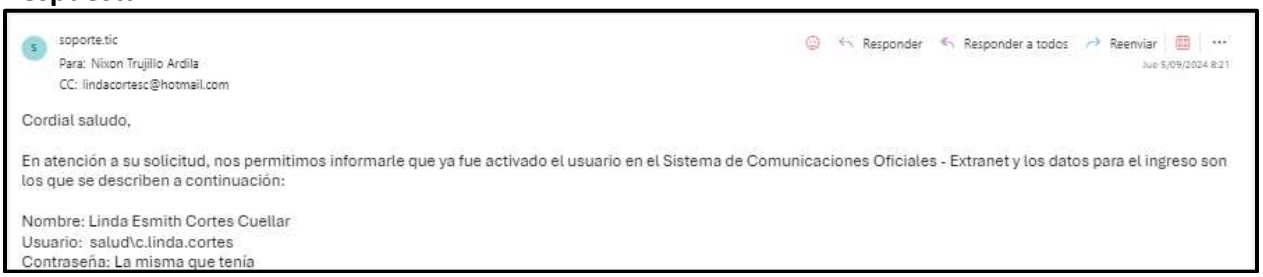




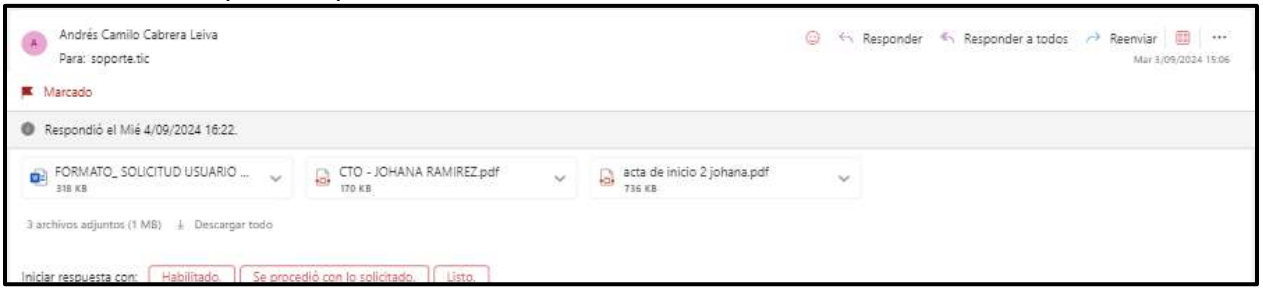
44. Solicitud reportada por el funcionario Nixon Trujillo Ardila



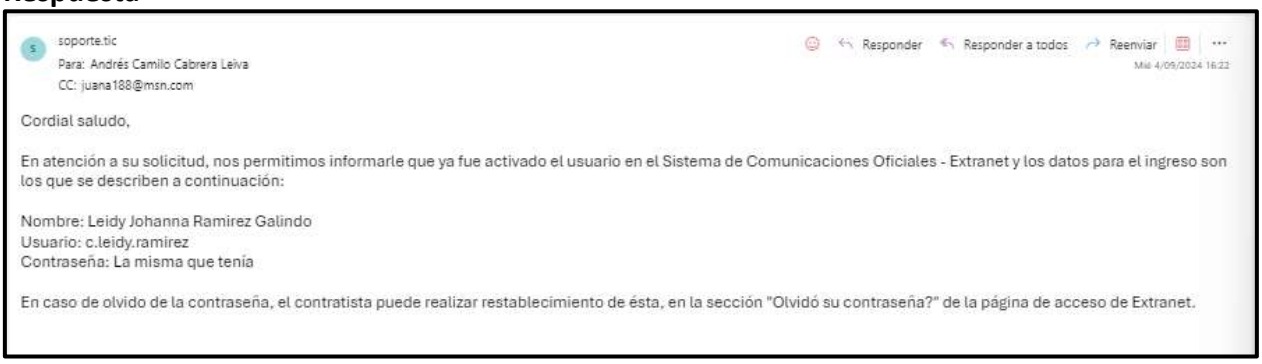
Respuesta



45. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva



Respuesta



soporte.tic
Para: Andrés Camilo Cabrera Leiva
CC: juana188@msn.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 16:22

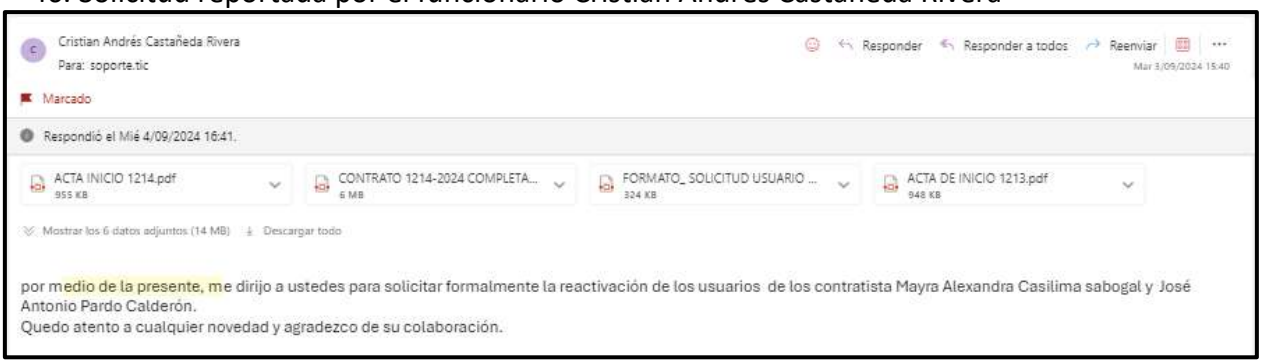
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Johanna Ramirez Galindo
Usuario: c.leidy.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

46. Solicitud reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda Rivera



Cristian Andrés Castañeda Rivera
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 15:40

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 16:41.

ACTA INICIO 1214.pdf 955 KB | CONTRATO 1214-2024 COMPLETA... 6 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 324 KB | ACTA DE INICIO 1213.pdf 948 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (14 MB) | Descargar todo

por medio de la presente, me dirijo a ustedes para solicitar formalmente la reactivación de los usuarios de los contratista Mayra Alexandra Casilima sabogal y José Antonio Pardo Calderón.
Quedo atento a cualquier novedad y agradezco de su colaboración.

Respuesta



soporte.tic
Para: Cristian Andrés Castañeda Rivera
CC: johanvanegas25@hotmail.com; maicasilima@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 16:41

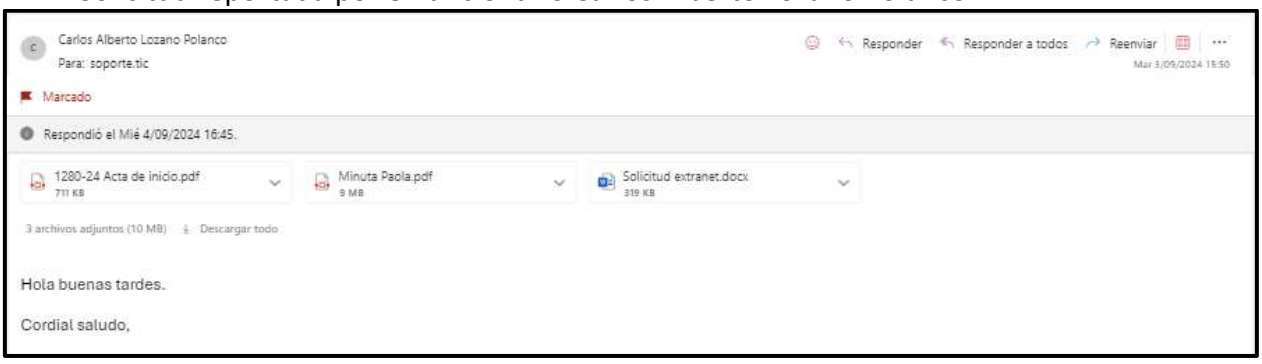
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Antonio Pardo Calderon
Usuario: c.jose.pardo
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Mayra Alexandra Casilima Sabogal
Usuario: c.mayra.casilima

47. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/09/2024 15:50

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 16:45.

1280-24 Acta de inicio.pdf 711 KB | Minuta Paola.pdf 9 MB | Solicitud extranet.docx 319 KB

3 archivos adjuntos (10 MB) | Descargar todo

Hola buenas tardes.

Cordial saludo,

Respuesta

soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: paargapo@yahoo.es

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 16:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Paola Aranzazu Garzon Polania
Usuario: c.paula.garzon
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

48. Solicitud reportada por la funcionaria Maria Cristina Vidal Reina

María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 3/09/2024 16:13

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 17:16.

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles publicar con aviso de impacto el lugar de la realización del seminario: CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO, será: *El Hall Sótano del Edificio Central de esta entidad, MIÉRCOLES 04 de septiembre de 2024, de 8:00 A.M. a 12:00 M. y de 2:00 P.M. a 6:00 P.M.*

Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA
Profesional Universitario

Respuesta

soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 17:16

Cordial saludo,

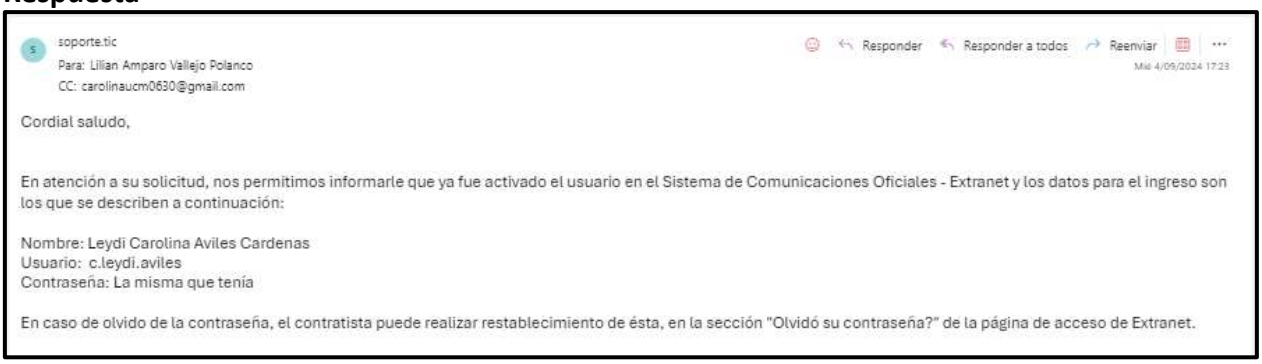
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



49. Solicitud reportada por el funcionario Lilian Amparo Vallejo Polanco



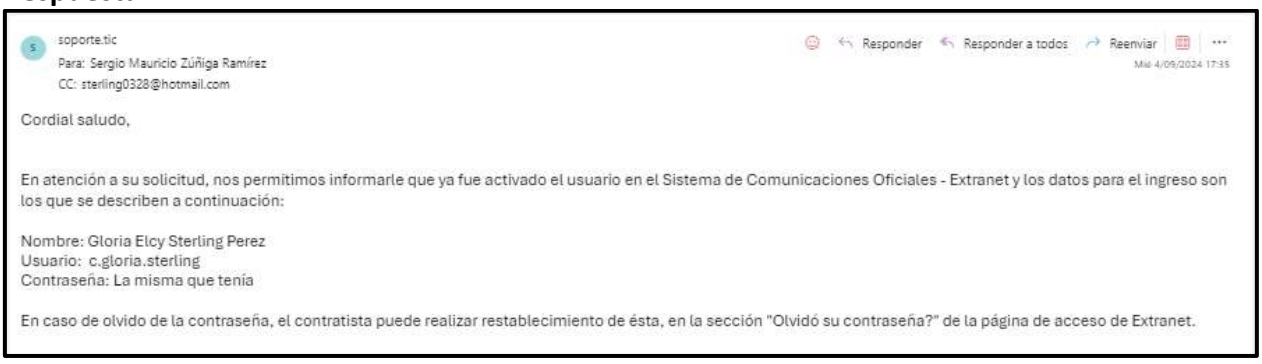
Respuesta



50. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



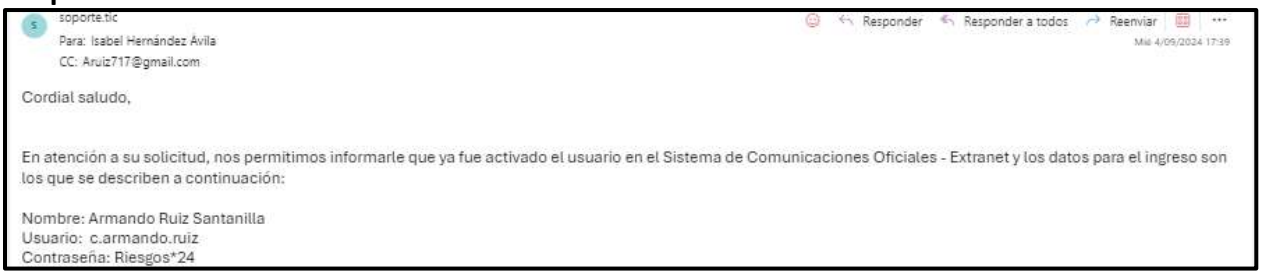
Respuesta



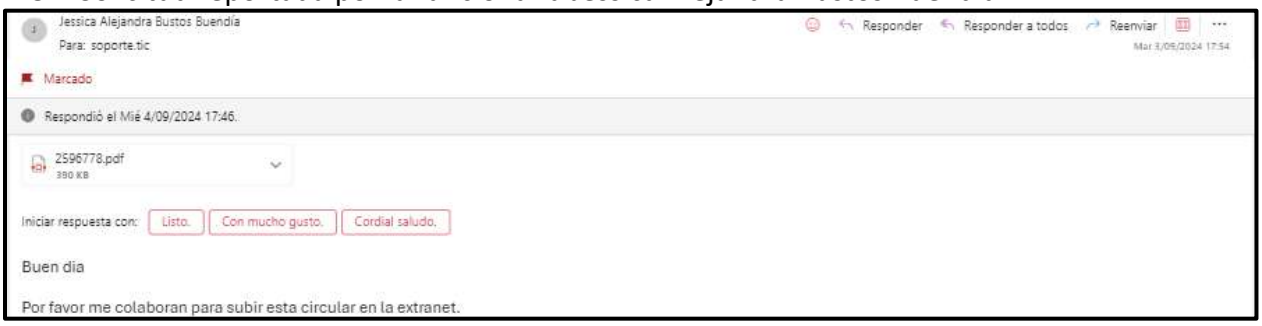
51. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



Respuesta

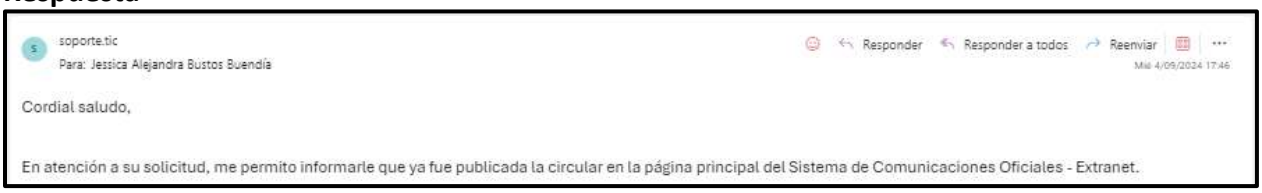


52. Solicitud reportada por la funcionaria Jessica Alejandra Bustos Buendía



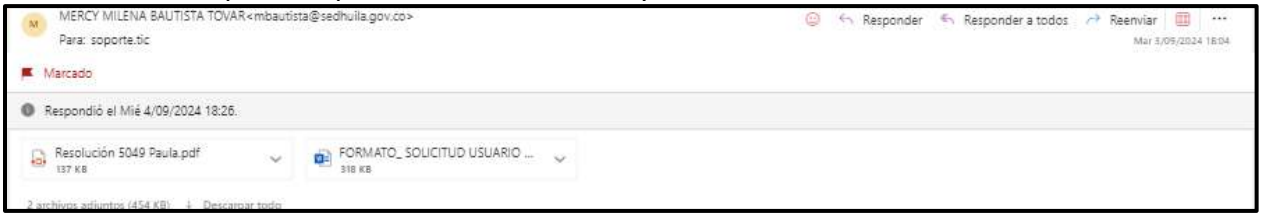


Respuesta

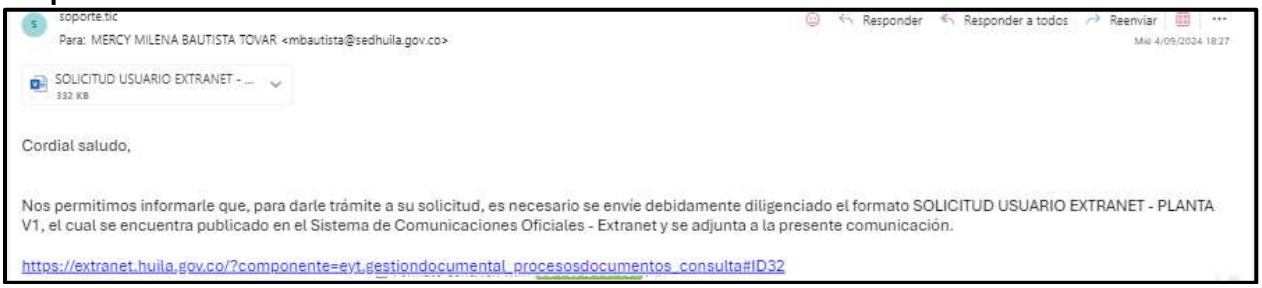


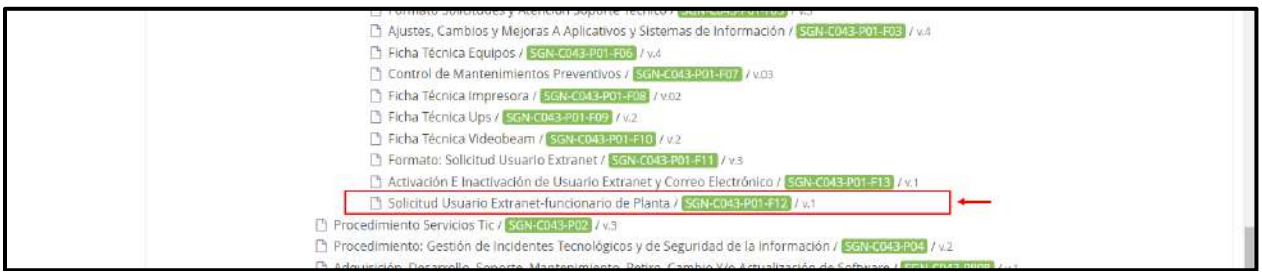


53. Solicitud reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista Tovar

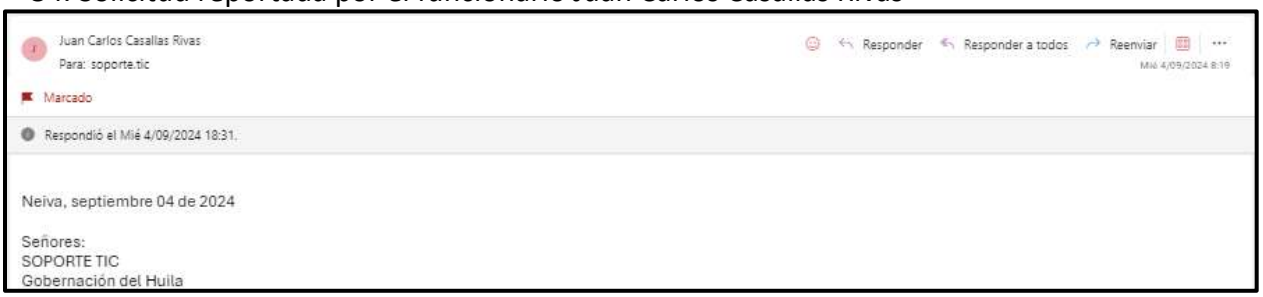


Respuesta





54. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

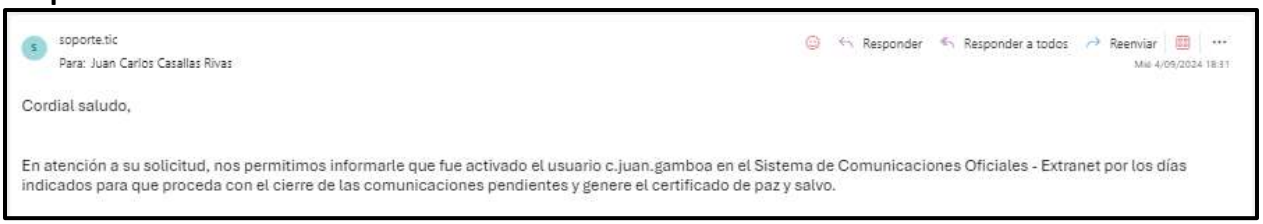
Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 18:31.

Neiva, septiembre 04 de 2024

Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila

Respuesta



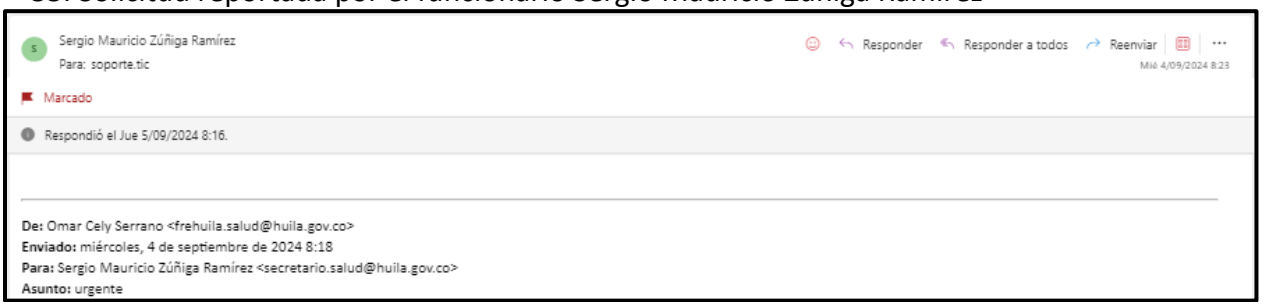
soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.juan.gamboa en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

55. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



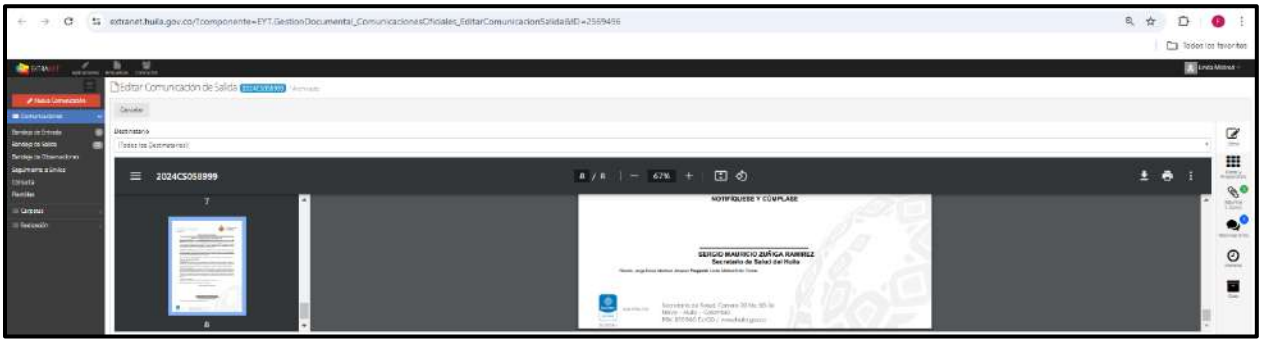
Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 8:16.

De: Omar Cely Serrano <frehuila.salud@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 4 de septiembre de 2024 8:18
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: urgente



Respuesta

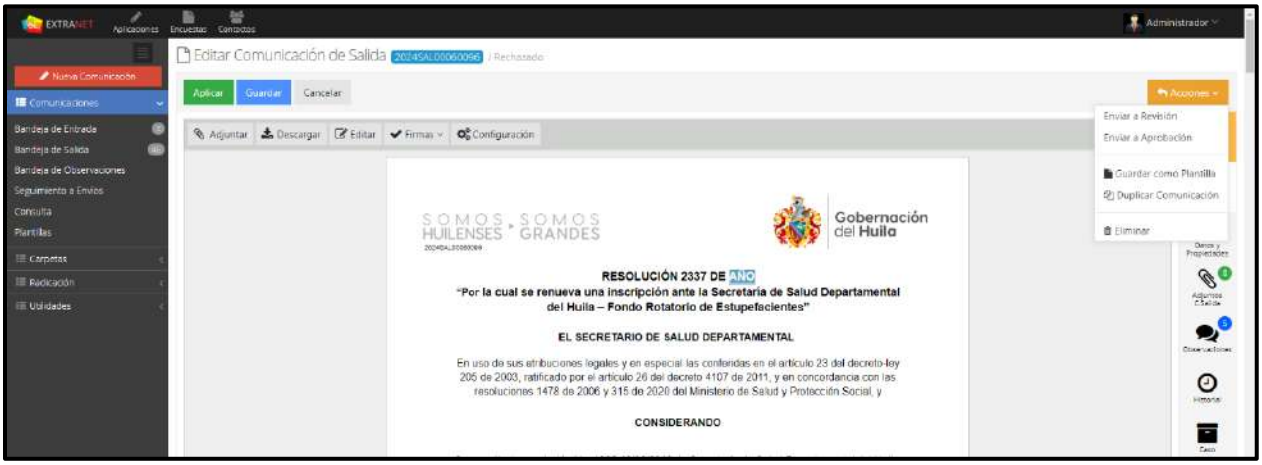


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

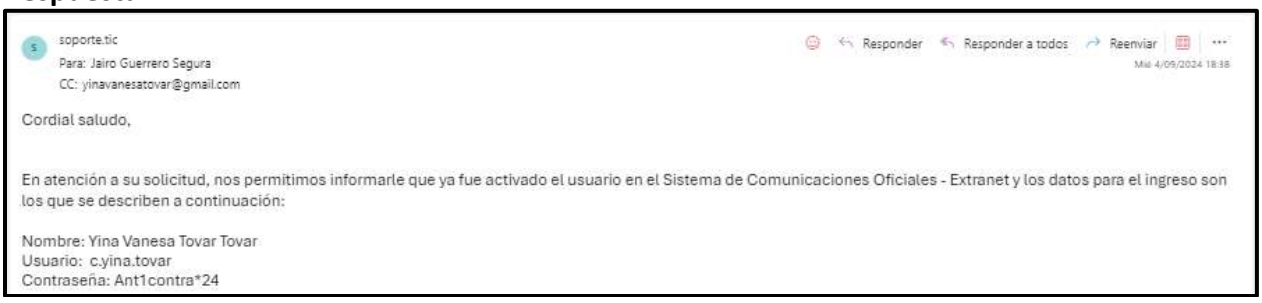
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00060096 para que proceda con los ajustes pertinentes.



56. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



Respuesta



57. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



Respuesta



soporte.tic
Para: Jairo Guerrero Segura
CC: Jonattan.9805@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

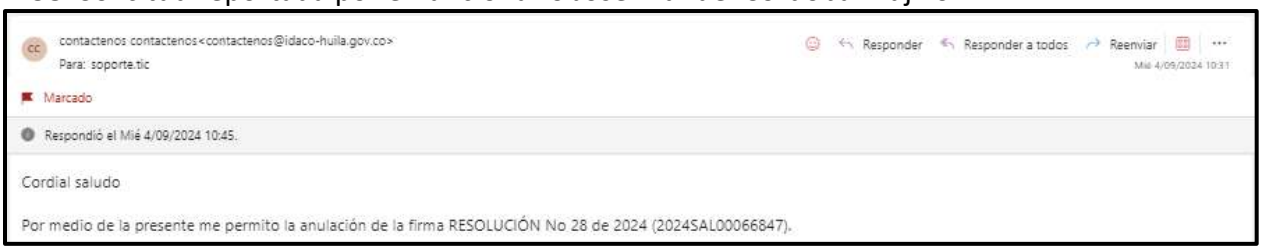
Mié 4/09/2024 19:06

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jonattan Leiva Carvajal
Usuario: c.jonattan.leiva
Contraseña: Jon4ttan#24

58. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



contactenos contactenos<contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 10:31

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 10:45.

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma RESOLUCIÓN No 28 de 2024 (2024SAL00066847).

Respuesta



soporte.tic
Para: contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 10:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00066847 para que proceda con los ajustes pertinentes.



59. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas



LUZ MARY VARGAS<lmvargas@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 11:10

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 19:02.

Este mensaje está en Inglés | Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés

ACTA DE INICIO Y CONTRATO 111... 2 MB
ACTA DE INICIO Y CONTRATO 112... 2 MB
ACTA DE INICIO Y CONTRATO 116... 961 KB
ACTA INICIO Y CONTRATO 1251 R... 668 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (7 MB) | Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 19:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Raquel Mendez Perdomo
Usuario: c.raquel.mendez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Gladis Lugo Gonzalez
Usuario: c.gladis.lugo
Contraseña: La misma que tenía

60. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda


José Marlon Perdomo Castañeda
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 11:52

Marcado

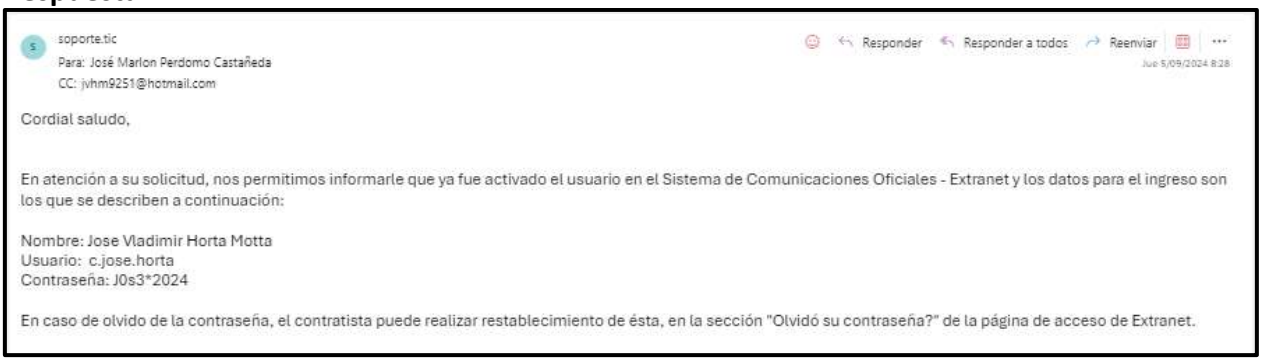
Respondió el Jue 5/09/2024 8:28.

contrato gobernacion vladimir-1-... 2 MB | acta de inicio (3).pdf 2 MB | acta de designacion.pdf 184 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

4 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial saludo.
De manera muy formal solicito la creación de usuario en extranet al señor José Vladimir Horta Motta, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1084897696 objeto de contrato Prestar los Servicios Profesionales en los Procesos de Gestión Administrativa de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo Adscrita Secretaria General de la Gobernación del Huila.

Respuesta


soporte.tic
Para: José Marlon Perdomo Castañeda
CC: jvhm9251@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/09/2024 8:28

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Vladimir Horta Motta
Usuario: c.jose.horta
Contraseña: J0s3*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

61. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

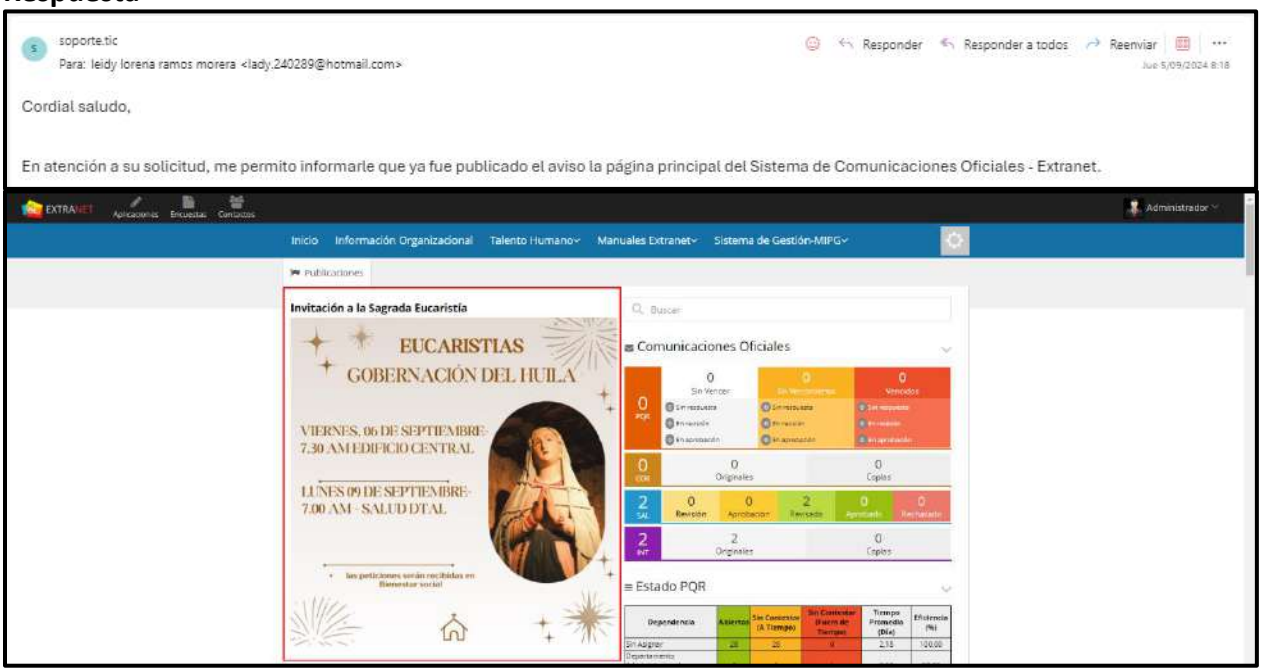

leidy lorena ramos morera<lady.240289@hotmail.com>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/09/2024 12:04

Marcado

Respondió el Mié 4/09/2024 18:03.

Obtener Outlook para iOS

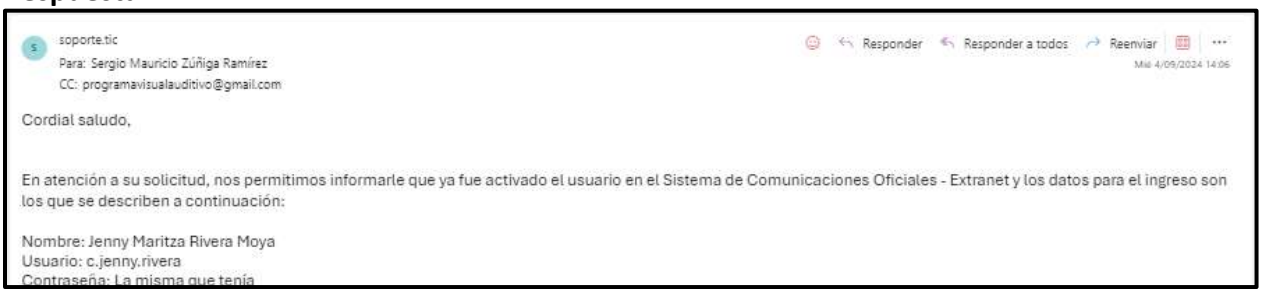
Respuesta



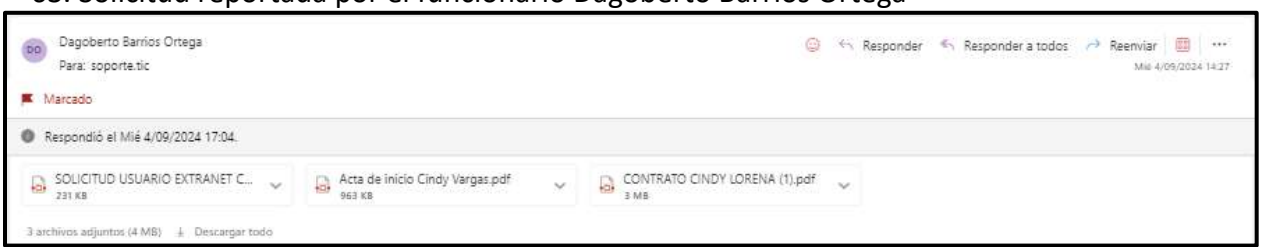
62. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



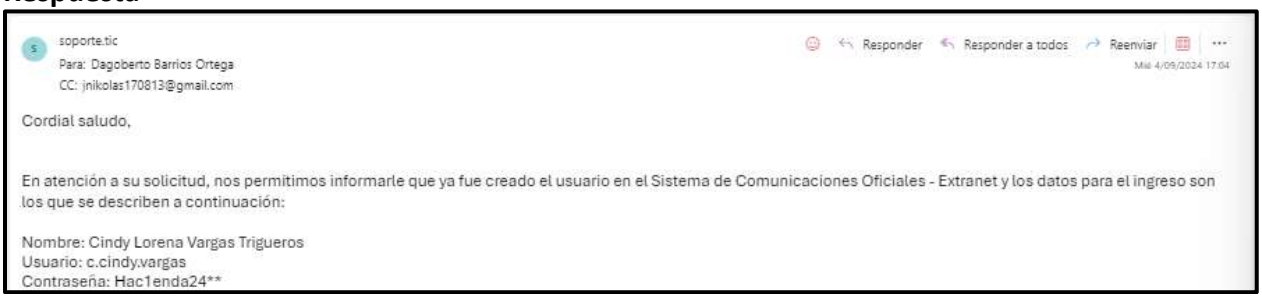
Respuesta



63. Solicitud reportada por el funcionario Dagoberto Barrios Ortega



Respuesta


soporte.tic
Para: Dagoberto Barrios Ortega
CC: jnikolas170813@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 17:04

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cindy Lorena Vargas Trigueros
Usuario: c.cindy.vargas
Contraseña: Hac1enda24**

64. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 3/09/2024 8:59

Marcado

Respondió el Mar 3/09/2024 15:00.

edgar.pdf 165 KB

edgar.pdf 165 KB

2 archivos adjuntos (330 KB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Listo. Solicitud realizada.

Cordial Saludo

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

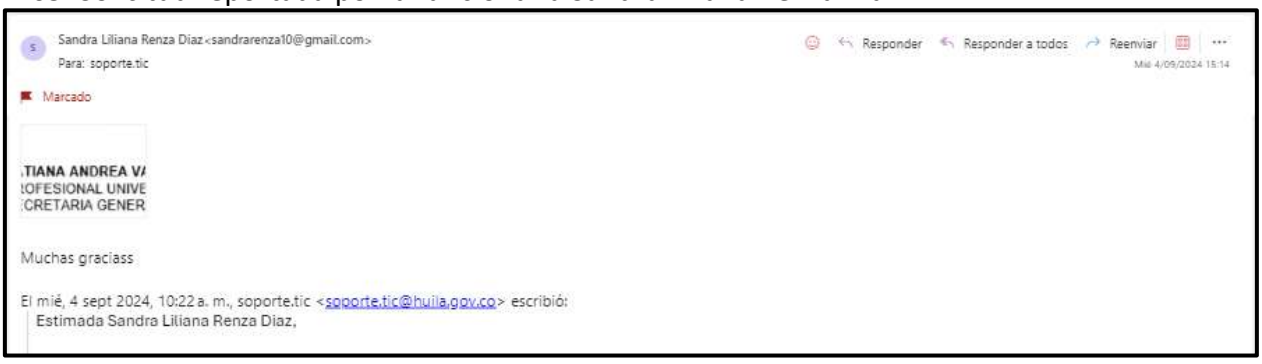
Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 3/09/2024 15:00

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue habilitado el usuario SED\edgar.lara en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y las credenciales asignadas para el inicio de sesión ya fueron enviadas al correo personal del funcionario.

65. Solicitud reportada por la funcionaria Sandra Liliana Renza Diaz


Sandra Liliana Renza Diaz <sandrarenza10@gmail.com>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 15:14

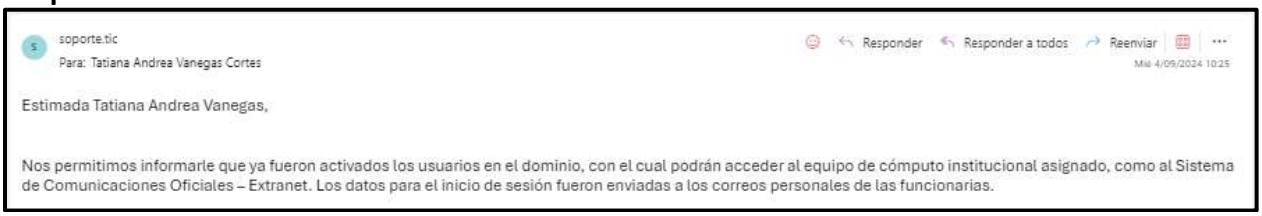
Marcado

TIANA ANDREA VA
OFESIONAL UNIVE
CRETARIA GENER

Muchas graciass

El mié, 4 sept 2024, 10:22 a. m., soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co> escribió:
Estimada Sandra Liliana Renza Diaz,

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 4/09/2024 10:25

Estimada Tatiana Andrea Vanegas,

Nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el dominio, con el cual podrán acceder al equipo de cómputo institucional asignado, como al Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet. Los datos para el inicio de sesión fueron enviadas a los correos personales de las funcionarias.

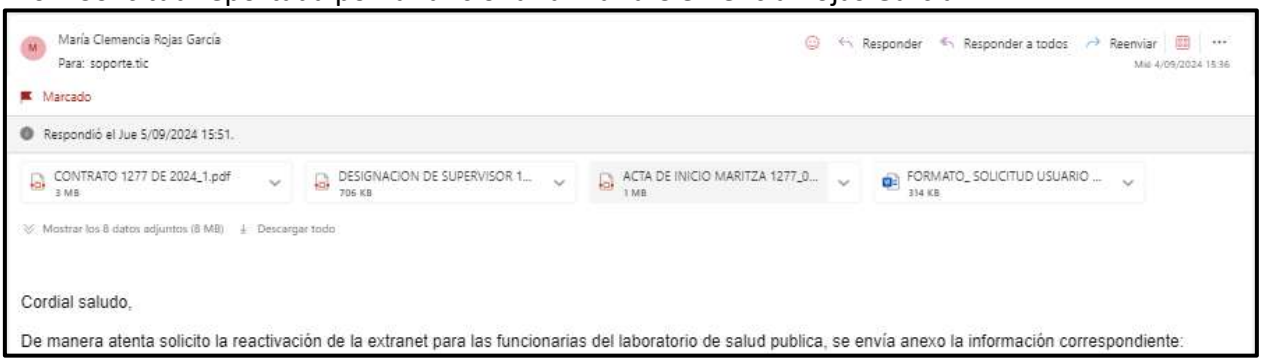
66. Solicitud reportada por el funcionario Henry Mauricio Salas



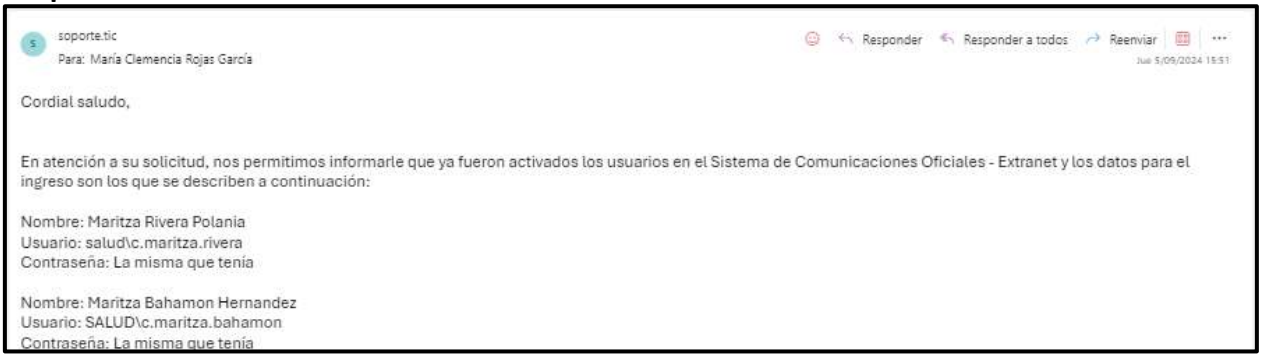
Respuesta



67. Solicitud reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas García



Respuesta



68. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 8:35.

ANDRES Q.pdf 123 KB | inicio 1243-24 quesada (1).pdf 1 MB | CONTRATO 1243-24 COMPLETA.pdf 6 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicita habilitar el usuario de extranet al contratista ANDRES QUESADA

Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: pitinn1993@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial salud,

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Felipe Quesada
Usuario: huila\c.andres.quesada
Contraseña: La misma que tenía

69. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Torres Lozada



Liliana Torres Lozada
Para: soporte.tic
CC: juannicolas9831@outlook.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

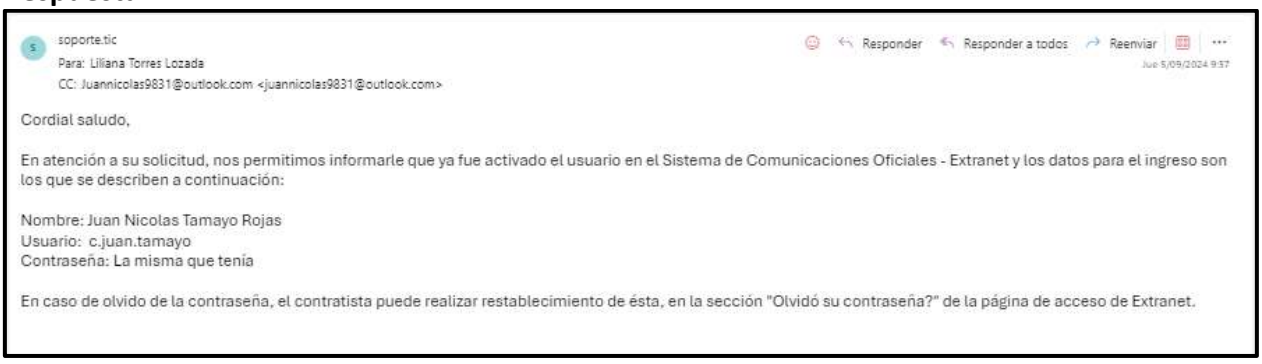
Respondió el Jue 5/09/2024 9:57.

contrato 1226.pdf 6 MB | FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_... 321 KB | DEPARTAMENTO DEL HUILA - SEC... 1 MB

3 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

De manera atenta en condición de supervisora del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES suscrito con Doctor JUAN NICOLAS TAMAYO, solicito la reactivación del usuario en la extranet.

Respuesta



soporte.tic
Para: Liliana Torres Lozada
CC: Juannicolas9831@outlook.com <juannicolas9831@outlook.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

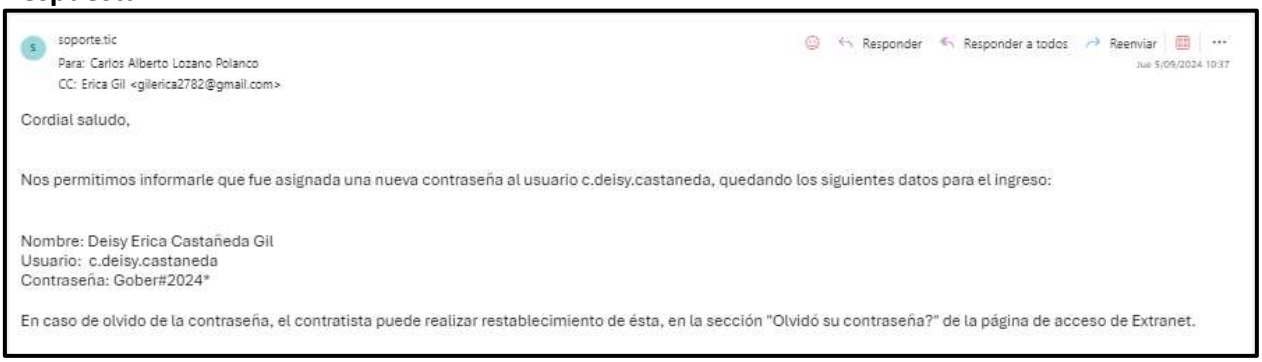
Nombre: Juan Nicolas Tamayo Rojas
Usuario: c.juan.tamayo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

70. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



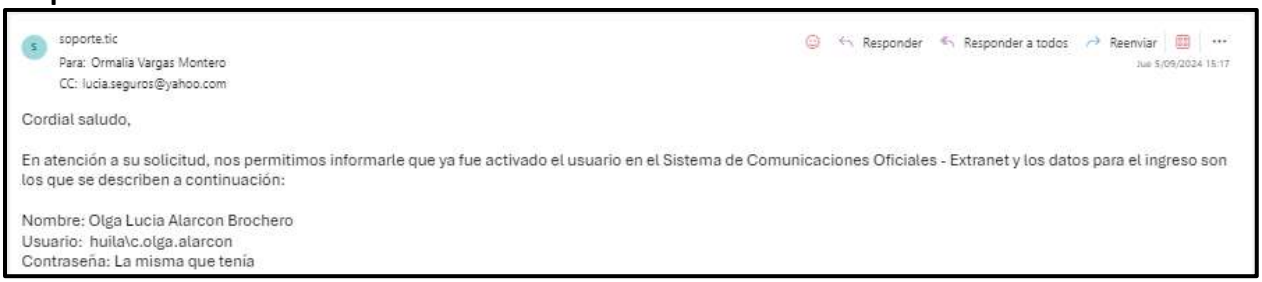
Respuesta



71. Solicitud reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero



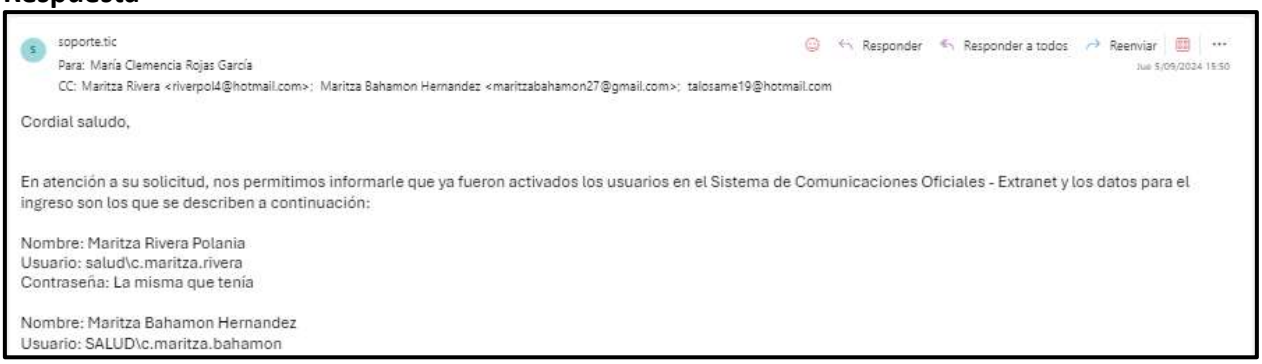
Respuesta



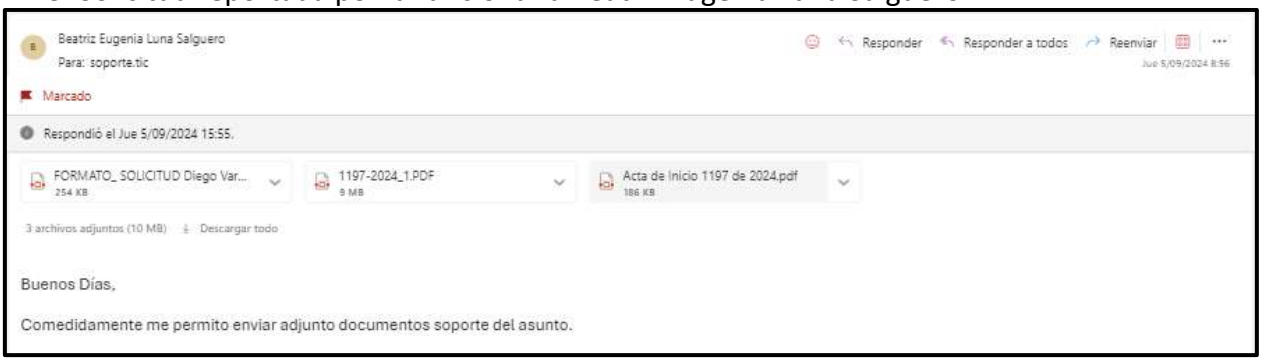
72. Solicitud reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas García



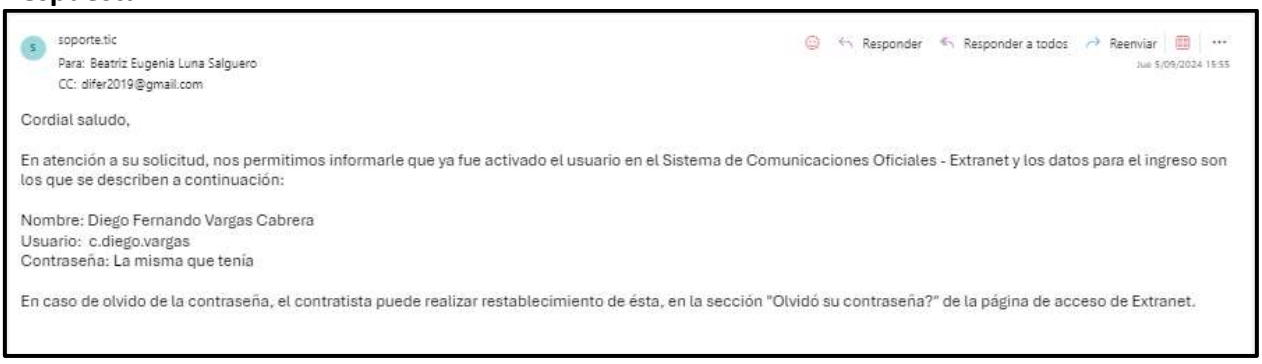
Respuesta



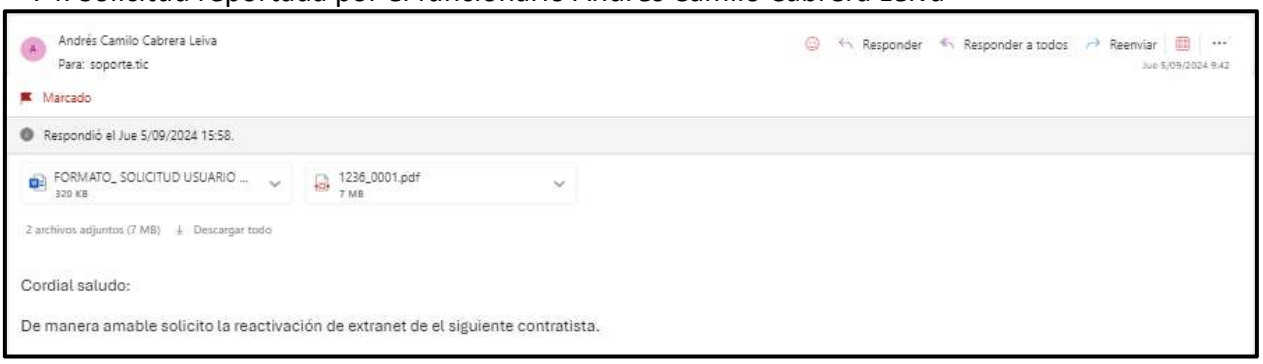
73. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero



Respuesta



74. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva

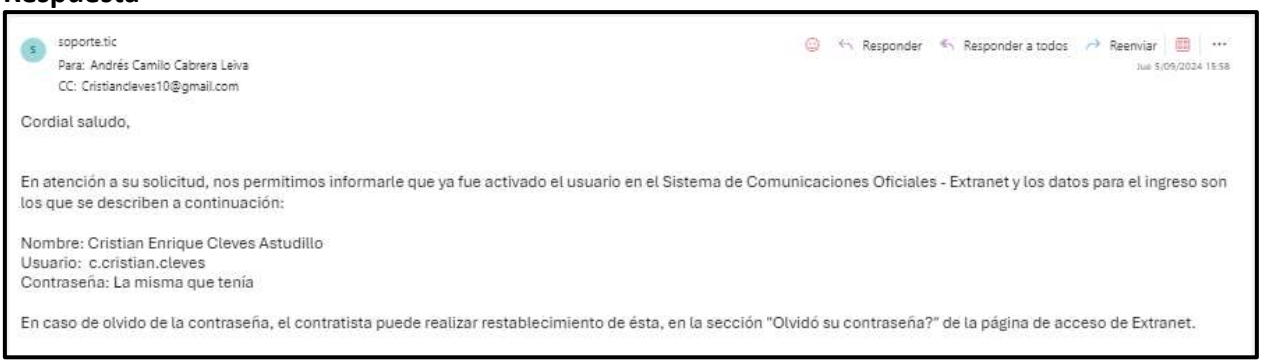


Andrés Camilo Cabrera Leiva
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/09/2024 9:42
Marcado
Respondió el Jue 5/09/2024 15:58.
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
1236_0001.pdf 7 MB
2 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Cordial saludo:

De manera amable solicito la reactivación de extranet de el siguiente contratista.

Respuesta



soporte.tic
Para: Andrés Camilo Cabrera Leiva
CC: Cristiancleves10@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/09/2024 15:58

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cristian Enrique Cleves Astudillo
Usuario: c.cristian.cleves
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

75. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

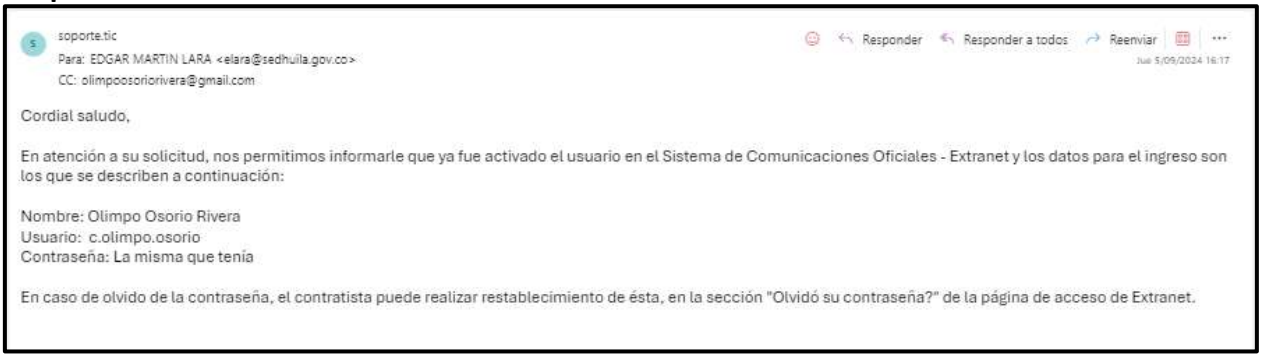


EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/09/2024 10:27
Marcado
Respondió el Jue 5/09/2024 16:17.
Formato Solicitud Extranet OLIMP... 318 KB
1249-2024 ACTA INICIO.pdf 532 KB
1249-2024 CONTRATO.pdf 3 MB
3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Favor gestionar la solicitud que antecede para la apertura de usuario en la Extranet.

Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: olimpoosoriorivera@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/09/2024 16:17

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olimpo Osorio Rivera
Usuario: c.olimpo.osorio
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

76. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera



leidy lorena ramos morera<lady.240289@hotmail.com>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

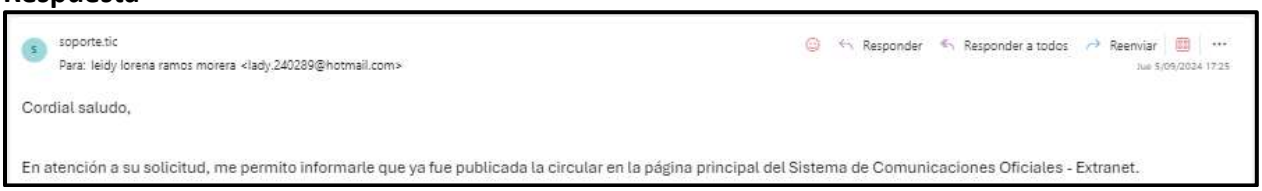
Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 17:25.

Buenos dias ,

Comedidamente y de manera respetuosa, me permito solicitar la publicación de la circular N° 2024CS060628 en la pagina principal de la extranet.

Respuesta

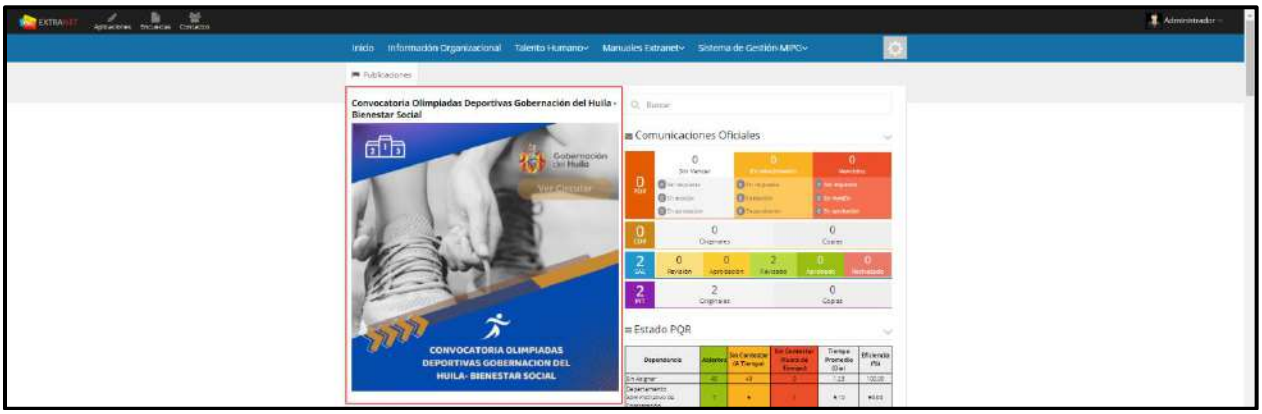


soporte.tic
Para: leidy lorena ramos morera <lady.240289@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



77. Solicitud reportada por la funcionaria Ángela Matilde Zambrano Caviedes



Ángela Matilde Zambrano Caviedes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 9:59.

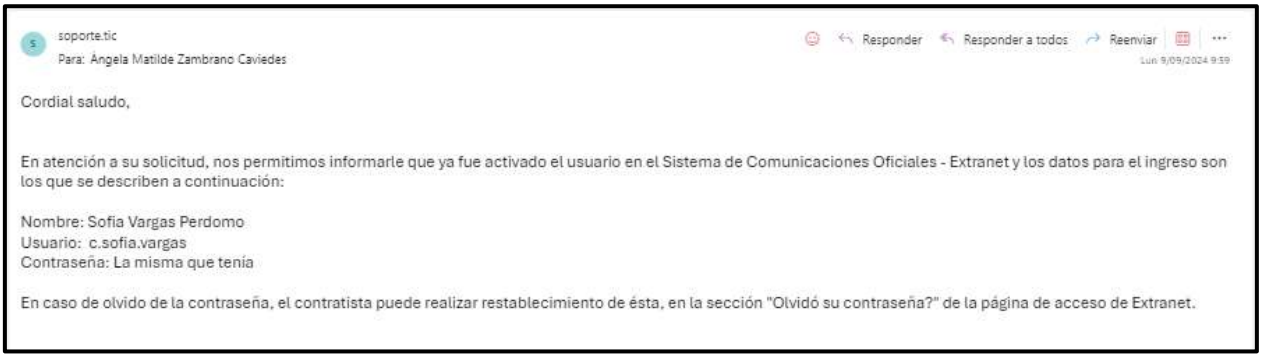
Buenas Tardes

Cordial Saludo

Comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario Extranet de la Contratista Sofia Vargas Perdomo, adscrita a la secretaria de Vías e Infraestructura.

Se anexa solicitud de Reactivación usuario
Copia de Acta de Inicio

Respuesta



soporte.tic
Para: Ángela Matilde Zambrano Caviedes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sofia Vargas Perdomo
Usuario: c.sofia.vargas
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

78. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas



LUZ MARY VARGAS<lmvargas@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 17:42.

Este mensaje está en inglés | Traducir a Español | No traducir nunca de inglés

contrato 1160 martha.pdf 953 KB
FORMATO_ SOLICITUD extranet m... 318 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Thank you! | Received, thank you. | Got it, thanks!

Respuesta



soporte.tic
Para: LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>
CC: marthaosso2011@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Martha Osso
Usuario: c.martha.osso
Contraseña: Educ4*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

79. Solicitud reportada por el funcionario Juan Gabriel Pastrana



contactenos contactenos<contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 11:40.

AIVC-P02-F02 Resolución de Reco... 115 KB
PE-F01 formato de oficios PDF (4).... 111 KB

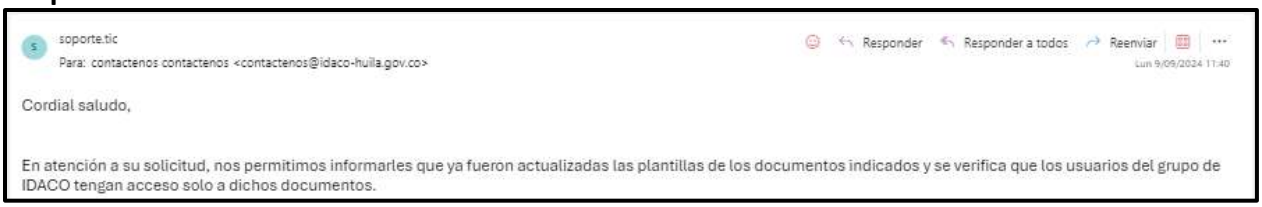
2 archivos adjuntos (227 KB) Descargar todo

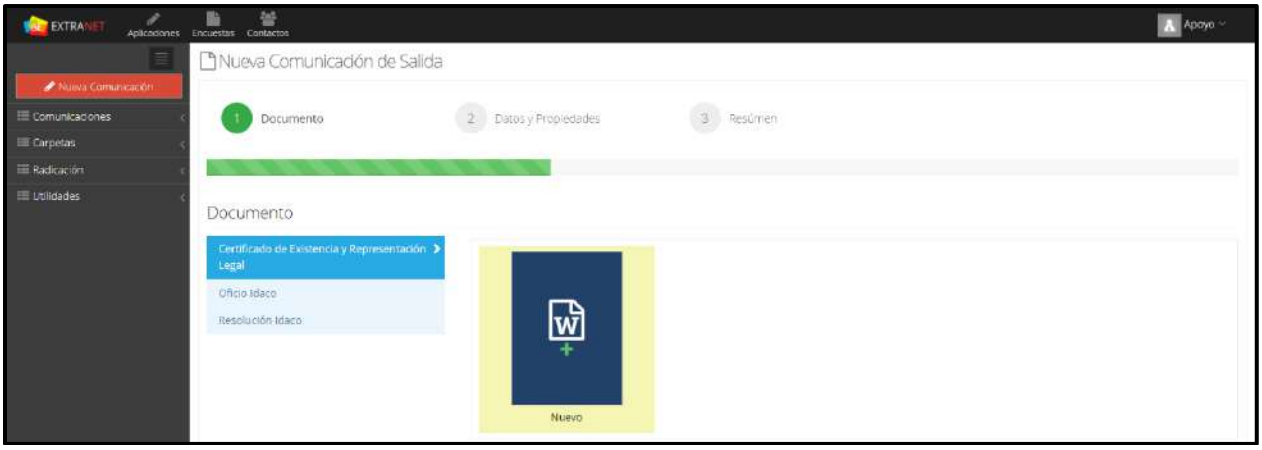
Buenos días

me permito remitir dos plantillas para ser modificadas en la extranet del Instituto Departamental de Acción IDACOHUILA así:

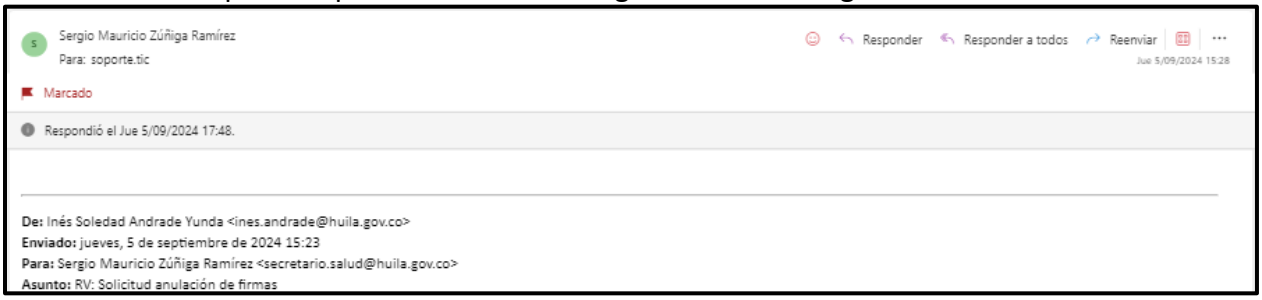


Respuesta





80. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

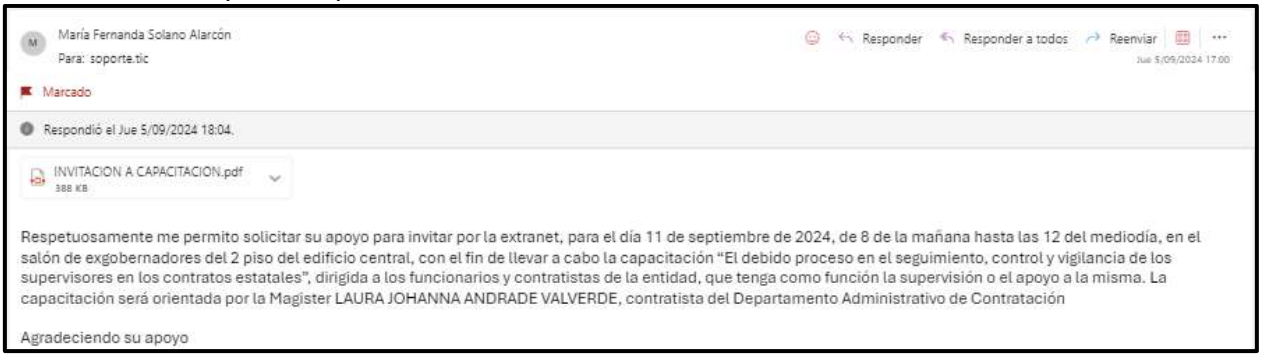


Respuesta





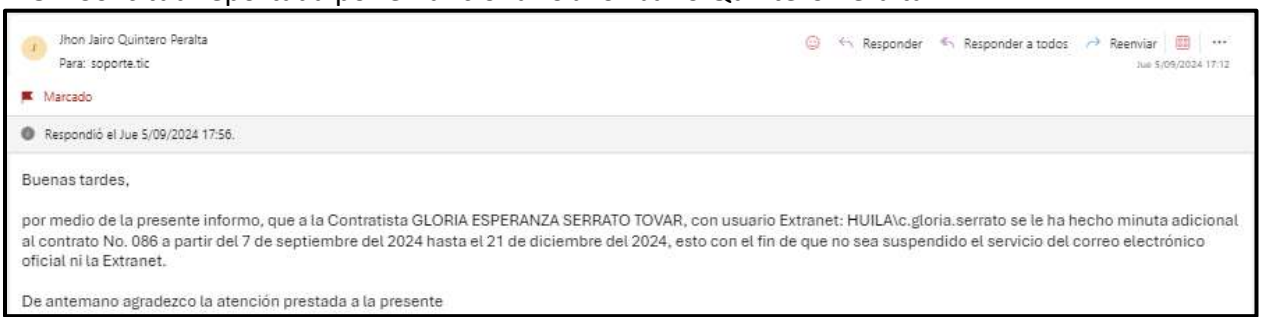
81. Solicitud reportada por la funcionaria María Fernanda Solano Alarcón



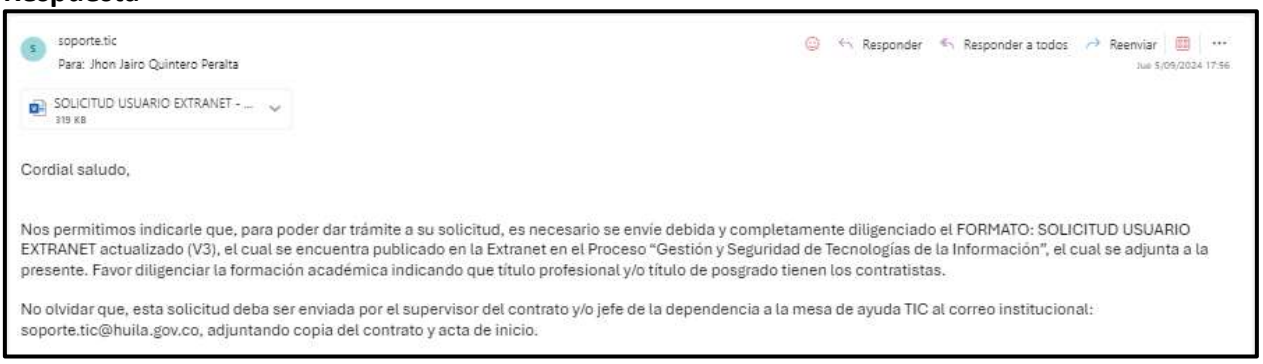
Respuesta



82. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta



Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Jairo Quintero Peralta

Responder | Responder a todos | Reenviar

SOLICITUD USUARIO EXTRANET - ...
319 KB

Cordial saludo,

Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario se envíe debida y completamente diligenciado el FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET actualizado (V3), el cual se encuentra publicado en la Extranet en el Proceso "Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información", el cual se adjunta a la presente. Favor diligenciar la formación académica indicando que título profesional y/o título de posgrado tienen los contratistas.

No olvidar que, esta solicitud deba ser enviada por el supervisor del contrato y/o jefe de la dependencia a la mesa de ayuda TIC al correo institucional: soporte.tic@huila.gov.co, adjuntando copia del contrato y acta de inicio.

83. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta



Jhon Jairo Quintero Peralta
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 17:56.

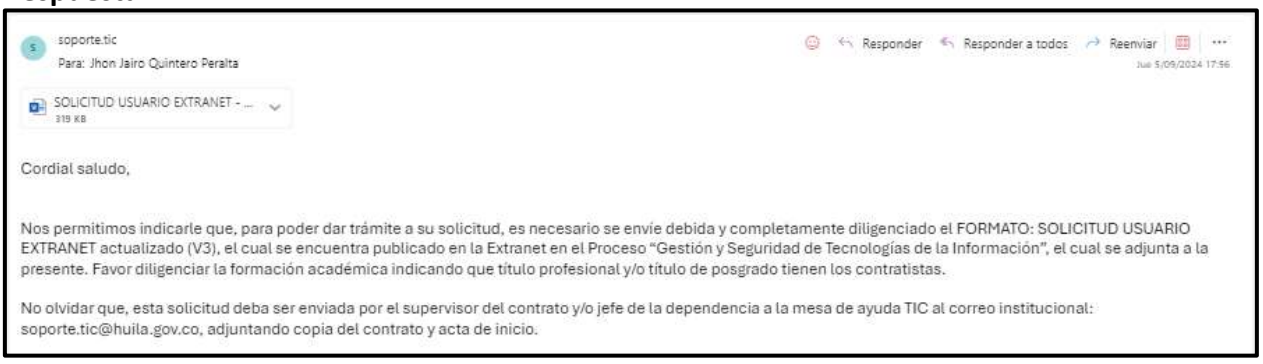
Buenas tardes,

por medio de la presente informo, que a la Contratista GLORIA ESPERANZA SERRATO TOVAR, con usuario Extranet: HUILA\c.gloria.serrato se le ha hecho minuta adicional al contrato No. 086 a partir del 7 de septiembre del 2024 hasta el 21 de diciembre del 2024, esto con el fin de que no sea suspendido el servicio del correo electrónico oficial ni la Extranet.

De antemano agradezco la atención prestada a la presente

Atentamente,

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Jairo Quintero Peralta

Responder | Responder a todos | Reenviar

SOLICITUD USUARIO EXTRANET - ...
319 KB

Cordial saludo,

Nos permitimos indicarle que, para poder dar trámite a su solicitud, es necesario se envíe debida y completamente diligenciado el FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET actualizado (V3), el cual se encuentra publicado en la Extranet en el Proceso "Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información", el cual se adjunta a la presente. Favor diligenciar la formación académica indicando que título profesional y/o título de posgrado tienen los contratistas.

No olvidar que, esta solicitud deba ser enviada por el supervisor del contrato y/o jefe de la dependencia a la mesa de ayuda TIC al correo institucional: soporte.tic@huila.gov.co, adjuntando copia del contrato y acta de inicio.

84. Solicitud reportada por la funcionaria Berenice Sterling Manrique



Berenice Sterling Manrique
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 9:56.

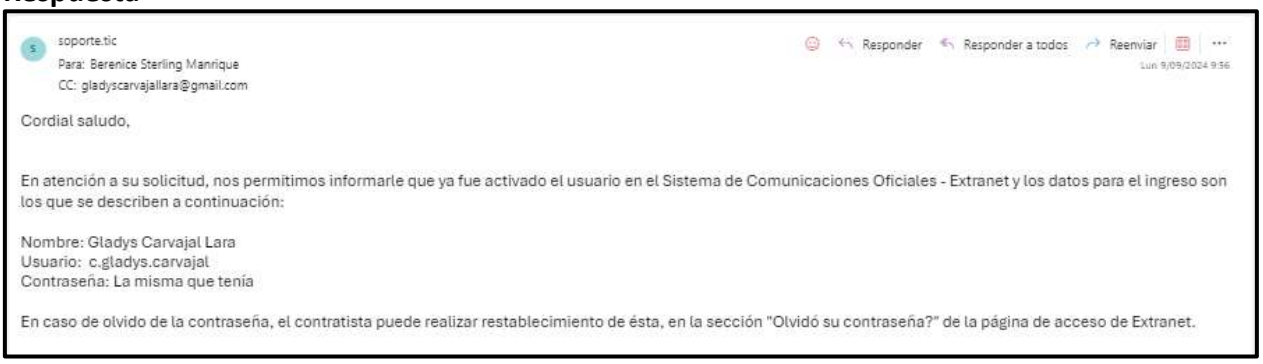
Adiconal No. 01 Gladys.pdf 982 KB | CONTRATO 056 2024.pdf 8 MB | dap056_acta inicio.pdf 593 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial saludo:

En calidad de supervisora del contrato 056 de 2024, de manera atenta solicito la reactivación del usuario descrito en la solicitud, acorde al acta de adición No. 01.

Respuesta


soporte.tic
Para: Berenice Sterling Manrique
CC: gladyscarvajallara@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 9:56

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gladys Carvajal Lara
Usuario: c.gladys.carvajal
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

85. Solicitud reportada por la funcionaria María de los Ángeles Díaz Guerrero


María de los Ángeles Díaz Guerrero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 5/09/2024 17:16

Marcado

Respondió el Jue 5/09/2024 17:58.

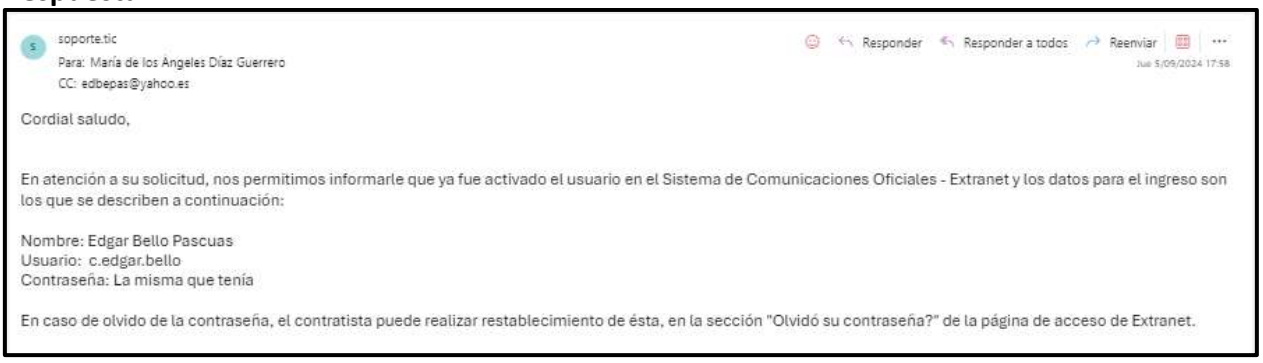
ACTA DE INICIO PDF.pdf 1.008 KB | CONTRATO 2024 EDGAR BELLO P... 5 MB | ADICIONAL DR EDGAR BELLO.pdf 2 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

4 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Cordial saludo. | Listo.

Comedidamente me permito solicitar la activación del usuario de extranet del contratista EDGAR BELLO PASCUAS.

Respuesta


soporte.tic
Para: María de los Ángeles Díaz Guerrero
CC: edbepas@yahoo.es

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 5/09/2024 17:58

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edgar Bello Pascuas
Usuario: c.edgar.bello
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

86. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 5/09/2024 18:09

Marcado

Respondió el Vie 6/09/2024 8:45.

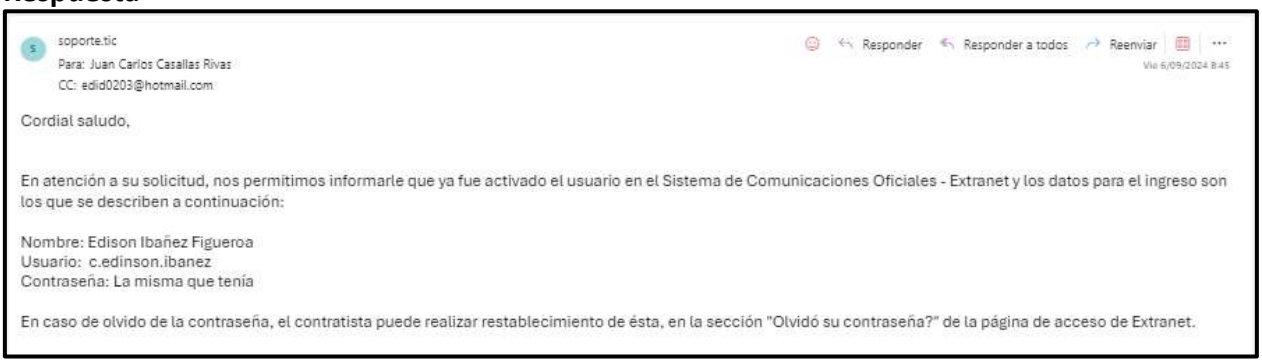
SOLICITUD_EXTRANET_EDISON_IB... 26 KB | ACTA_INICIO_CTO.1235_EDISON_I... 61 KB | CTO.1235_EDISON_IBANEZ[1].pdf 240 KB

3 archivos adjuntos (327 KB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Habilitado. | Cordial saludo.

Buenas tardes, cordial saludo

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: edid0203@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 8:45

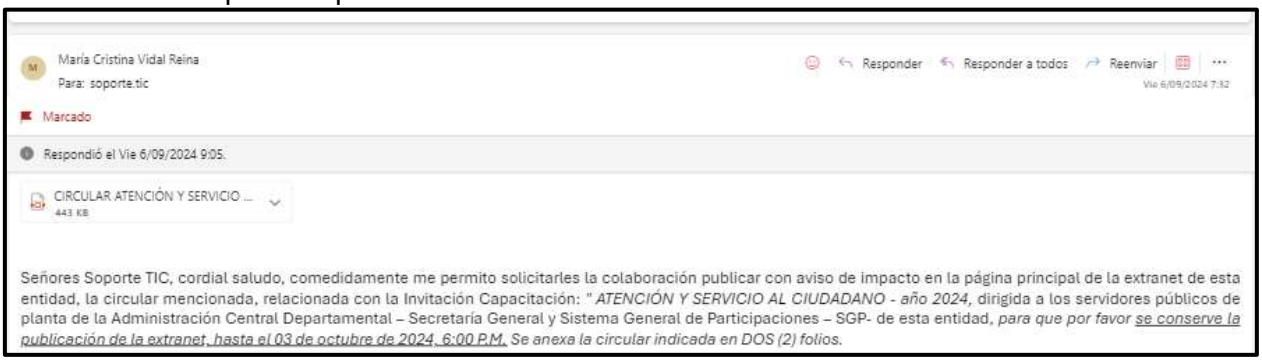
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edison Ibañez Figueroa
Usuario: c.edinson.ibanez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

87. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina



María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 7:32

Marcado

Respondió el Vie 6/09/2024 9:05.

CIRCULAR ATENCIÓN Y SERVICIO ...
443 KB

Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración publicar con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular mencionada, relacionada con la Invitación Capacitación: " *ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO - año 2024*, dirigida a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental – Secretaría General y Sistema General de Participaciones – SGP- de esta entidad, *para que por favor se conserve la publicación de la extranet, hasta el 03 de octubre de 2024, 6:00 P.M. Se anexa la circular indicada en DOS (2) folios.*



2024CS020152 - SOLICITUD A SOPO | 2024CS060962 - CIRCULAR ATENCIO

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/CIRCULAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO AÑO 2024.pdf

1 de 2 | 90%

HUILA 1905

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos
Radicado: 2024CS060962
Fecha: 2024-09-06

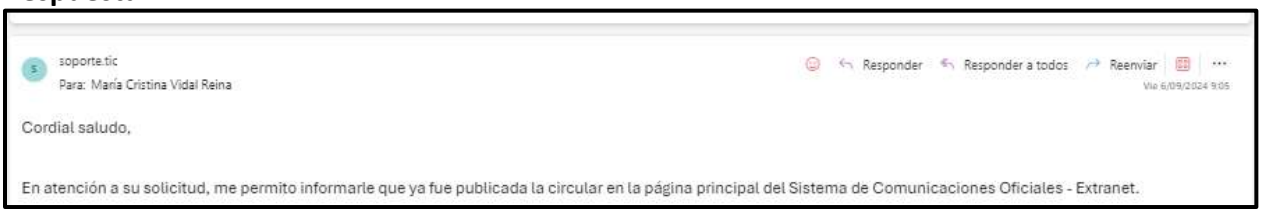
Secretaría General

CIRCULAR

DE: MARIA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES -SGP- DE ESTA ENTIDAD
ASUNTO: INVITACION CAPACITACION: ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
FECHA: Septiembre 6 de 2024

Me complace invitar a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental, Sistema General de Participaciones - SGP-de esta entidad, para que asistan y participen de la siguiente capacitación, en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación - PIC- Año 2024; así:

Respuesta



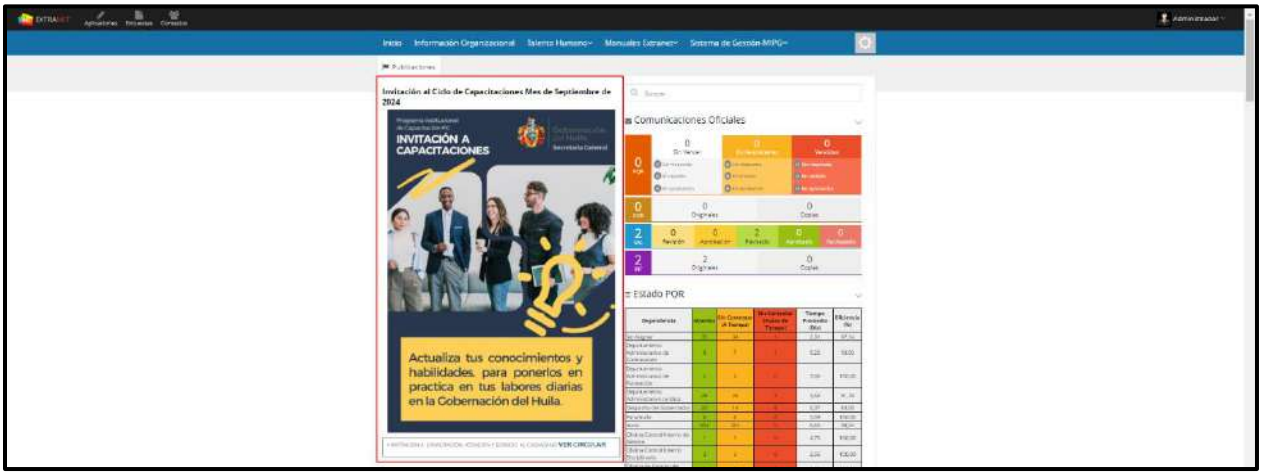
soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 9:05

Cordial saludo,

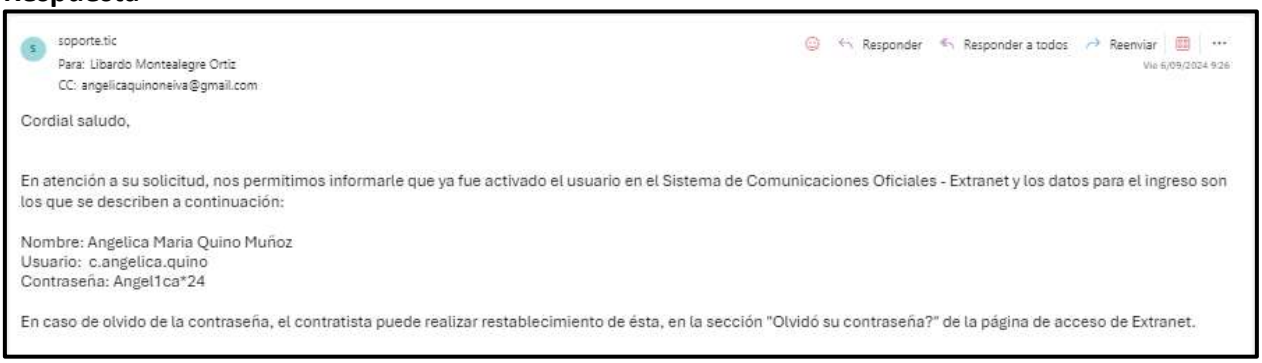
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



88. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz



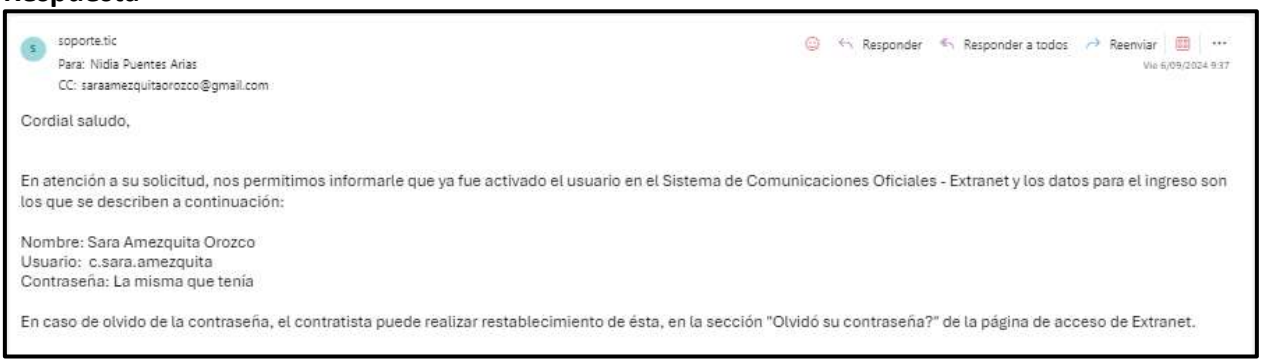
Respuesta



89. Solicitud reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



Respuesta


soporte.tic
Para: Nidia Puentes Arias
CC: saraamezquitaorozco@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 9:37

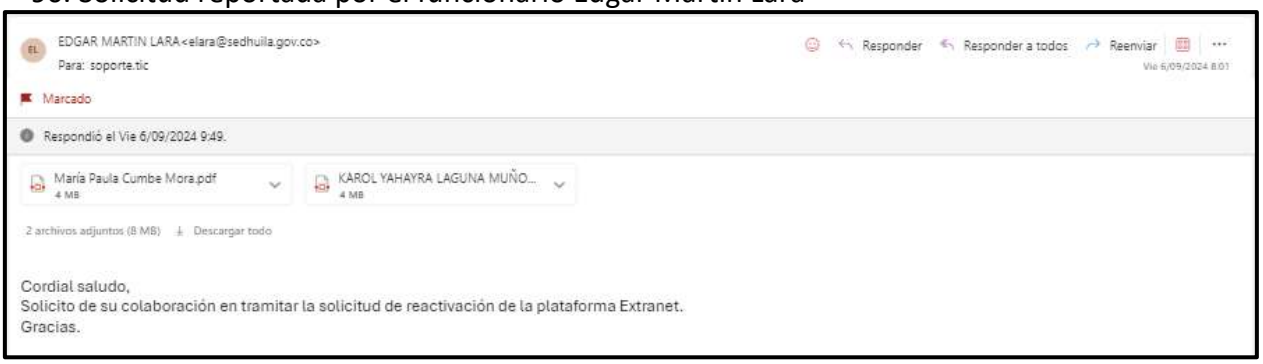
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sara Amezquita Orozco
Usuario: c.sara.amezquita
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

90. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara


EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 8:01

Marcado

Respondió el Vie 6/09/2024 9:49.

María Paula Cumbe Mora.pdf 4 MB | KAROL YAHAYRA LAGUNA MUÑO... 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Cordial saludo,
Solicito de su colaboración en tramitar la solicitud de reactivación de la plataforma Extranet.
Gracias.

Respuesta


soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: yahalaguna94@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 9:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Karol Yahayra Laguna Muñoz
Usuario: c.karol.laguna
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Maria Paula Cumbe Mora
Usuario: c.maria.cumbe

91. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Patricia Obregon Silva


MARTHA PATRICIA OBREGON SILVA <maobregon@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
CC: JHONNATTAN ANDRES IBARRA PALACIOS <jaibarra@sedhuila.gov.co>; SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO <scalvira@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 8:50

Marcado

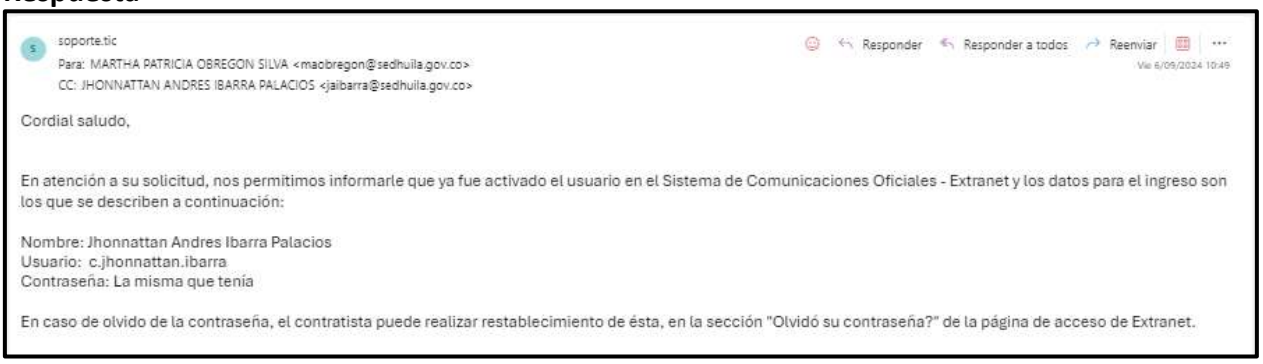
Respondió el Vie 6/09/2024 10:49.

Acta De Inicio 1263 Del 2024.pdf 13 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB | 1263-2024_1 (1).PDF 6 MB | CO1_PCCNTR_6708868_Firmado.pdf 78 KB

4 archivos adjuntos (20 MB) Descargar todo

Estimados
Soporte TIC

Respuesta



soporte.tic
Para: MARTHA PATRICIA OBREGON SILVA <maobregon@sedhuila.gov.co>
CC: JHONNATTAN ANDRES IBARRA PALACIOS <jaibarra@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 10:49

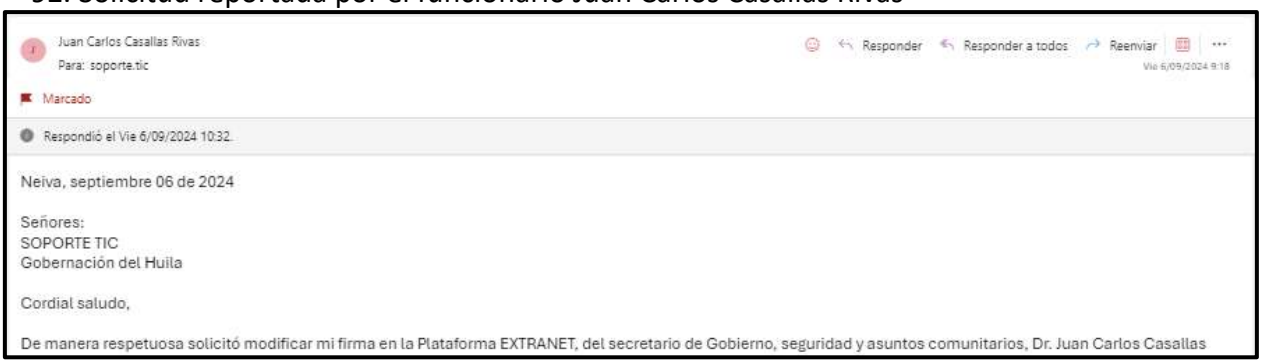
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jhonnattan Andres Ibarra Palacios
Usuario: c.jhonnattan.ibarra
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

92. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 9:18

Marcado

Respondió el Vie 6/09/2024 10:32.

Neiva, septiembre 06 de 2024

Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila

Cordial saludo,

De manera respetuosa solicitó modificar mi firma en la Plataforma EXTRANET, del secretario de Gobierno, seguridad y asuntos comunitarios, Dr. Juan Carlos Casallas

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 10:32

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que el personal de soporte Extranet brindó la asistencia en la que se indico el proceso para ajustar la orientación en el texto de la firma.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

93. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



SOGC Huila
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 9:20

Marcado

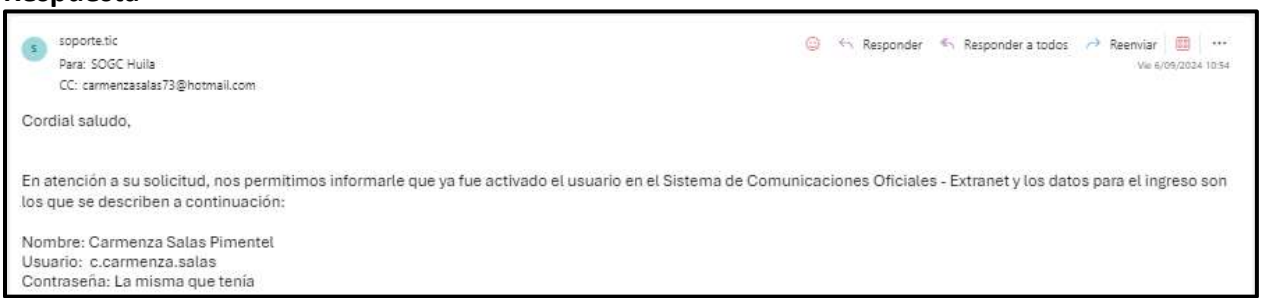
Respondió el Vie 6/09/2024 10:54.

1291-2024 CONTRATO.PDF 9 MB
1291-2024 ACTA DE INICIO.pdf 3 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_... 318 KB

3 archivos adjuntos (13 MB) Descargar todo

corfdial saludo
me permito solicitar extranet para la contratista carmenza salas
Quedo atenta.

Respuesta



soporte.tic
Para: SOGC Huila
CC: carmenzasalas73@hotmail.com

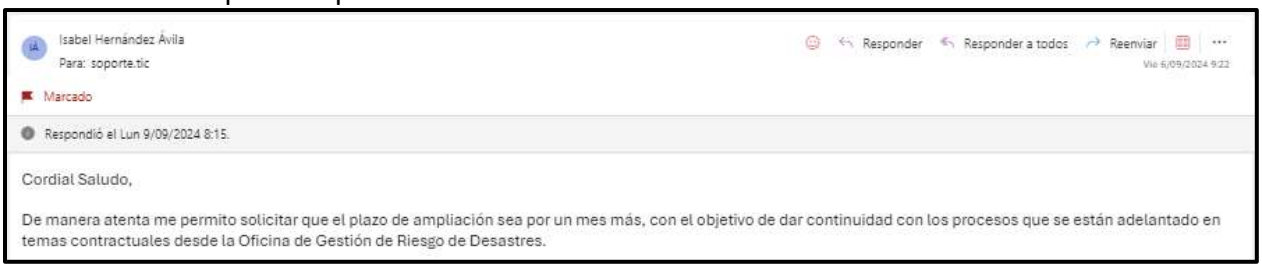
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 10:54

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carmenza Salas Pimentel
Usuario: c.carmenza.salas
Contraseña: La misma que tenía

94. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



Isabel Hernández Ávila
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 9:22

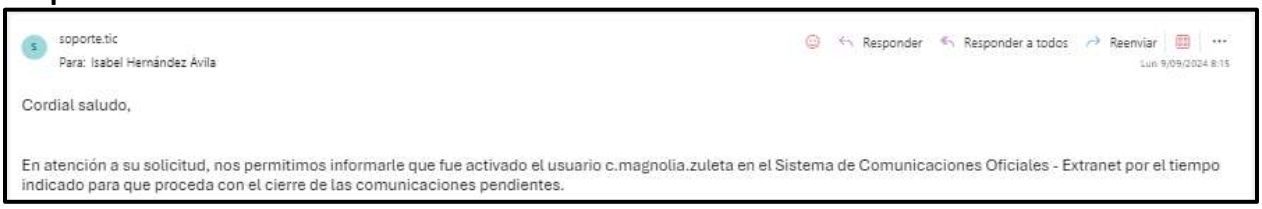
Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 8:15.

Cordial Saludo,

De manera atenta me permito solicitar que el plazo de ampliación sea por un mes más, con el objetivo de dar continuidad con los procesos que se están adelantado en temas contractuales desde la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres.

Respuesta



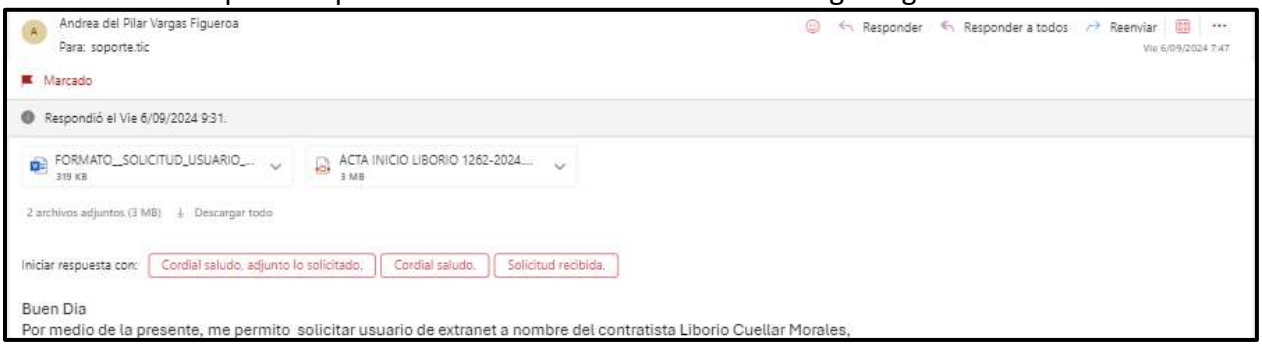
soporte.tic
Para: Isabel Hernández Ávila

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 8:15

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.magnolia.zuleta en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por el tiempo indicado para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes.

95. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa



Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 7:47

Marcado

Respondió el Vie 6/09/2024 9:31.

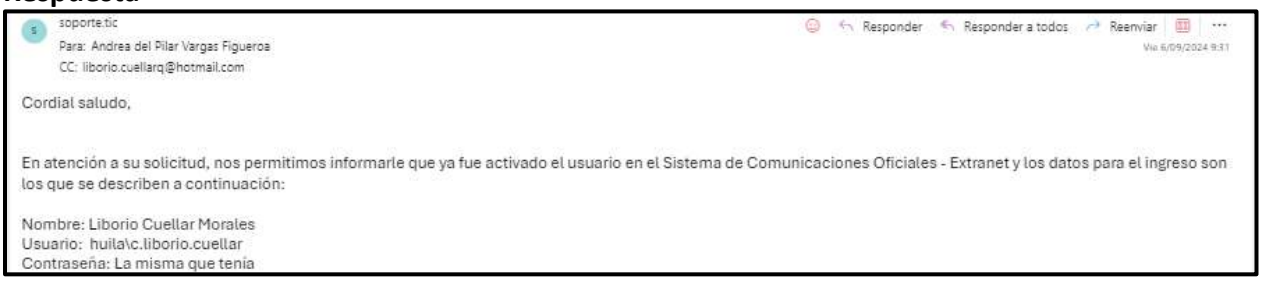
FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_... 319 KB
ACTA INICIO LIBORIO 1262-2024.... 3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Cordial saludo, adjunto lo solicitado. | Cordial saludo. | Solicitud recibida.

Buen Dia
Por medio de la presente, me permito solicitar usuario de extranet a nombre del contratista Liborio Cuellar Morales,

Respuesta



soporte.tic
Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa
CC: liborio.cuellarq@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 9:31

Cordial saludo,

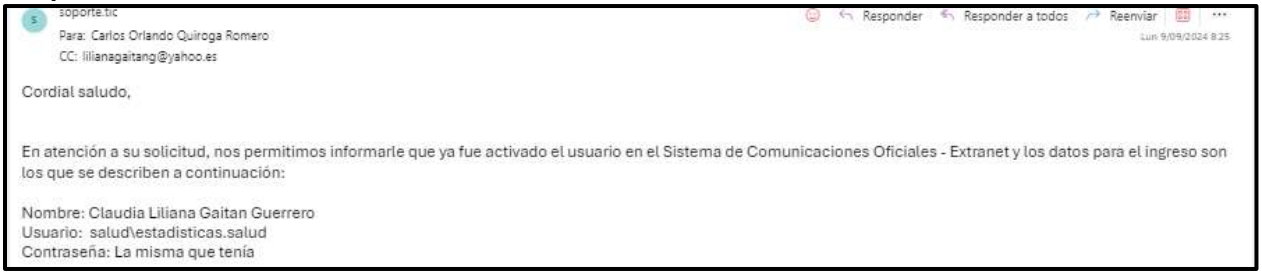
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Liborio Cuellar Morales
Usuario: huila\c.liborio.cuellar
Contraseña: La misma que tenía

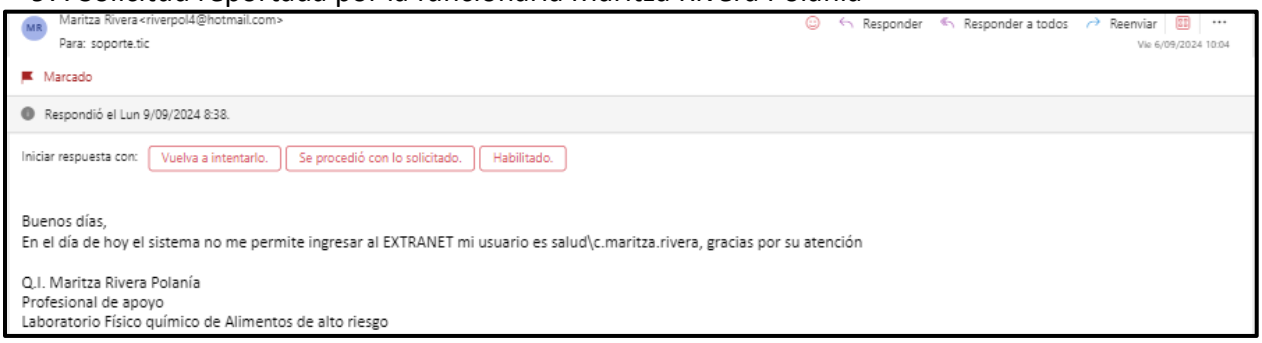
96. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



Respuesta



97. Solicitud reportada por la funcionaria Maritza Rivera Polanía



Respuesta



98. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar





HUILA 1905

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos

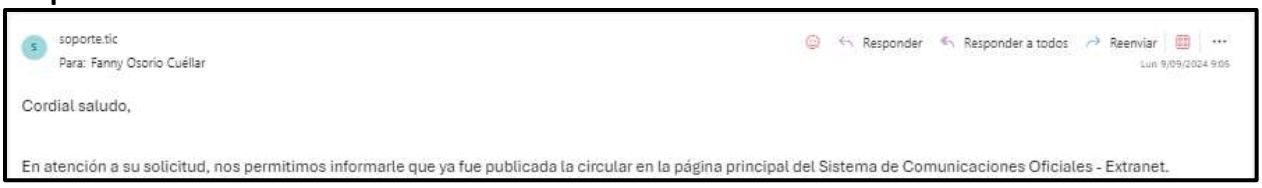
Departamento Administrativo de Planeación

Radicado 2024C5060938
Fecha: 2024-09-05

CIRCULAR

DE: CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, ASESORES DEL DESPACHO, JEFES DE OFICINA, GERENTES, DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, RESPONSABLES TÉCNICOS
ASUNTO: Diligenciamiento Información Gestión Web Plataforma Departamento Nacional de Planeación
FECHA: Septiembre 5 de 2024

Respuesta



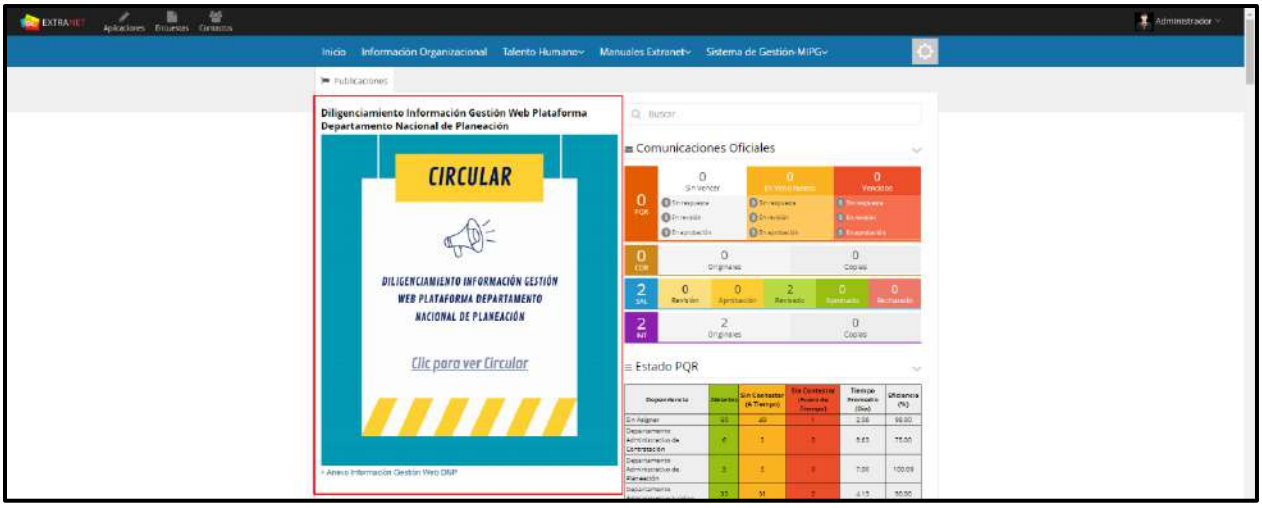
soporte.tic
Para: Fanny Osorio Cuéllar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 9:05

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



99. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 10:42

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 9:30.

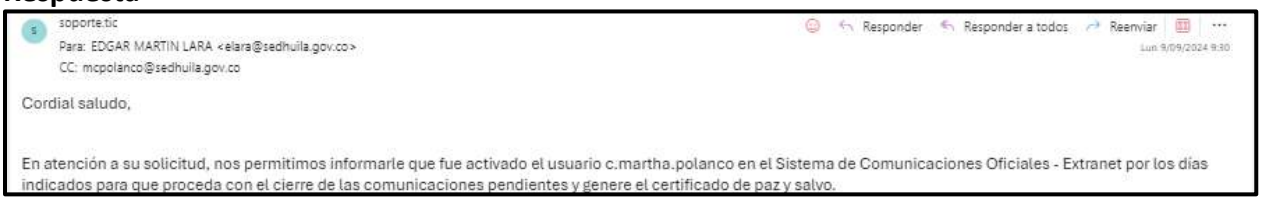
Cordial saludo,

Solicito de su colaboración en habilitar el usuario de la Sra. Martha Cecilia Polanco Polanco c.c. 55.151068 hasta el día miércoles 11 de septiembre de 2024, con el objetivo de reasignar la contestación de una tutela relacionada con el Fondo Jenaro Diaz la cual se requiere con urgencia.

Gracias.

Cordialmente,

Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: mcpolanco@sedhuila.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 9:30

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.martha.polanco en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

100. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vargas Murcia



María Cristina Vargas Murcia
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 11:31

Marcado

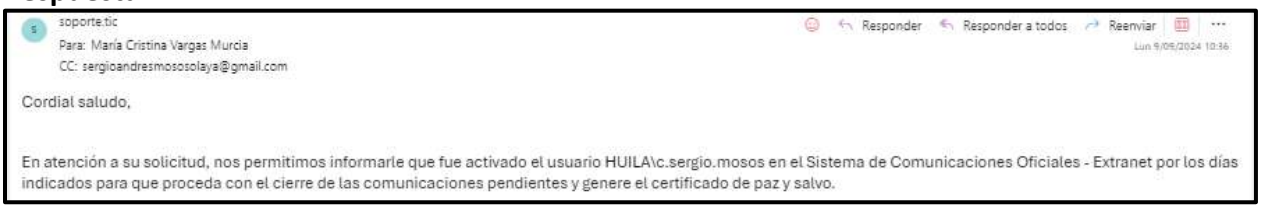
Respondió el Lun 9/09/2024 10:36.

Atento Saludo,

Mediante la presente, solicito en mi calidad de supervisora, que se le habilite el usuario de extranet hasta el 11 de septiembre de 2024 a el contratista SERGIO ANDRÉS MOSOS OLAYA con el fin de pueda terminar de adelantar los derechos de petición asignados.

es vital para que la entidad no incurra en sanciones disciplinarias.

Respuesta



soporte.tic
Para: María Cristina Vargas Murcia
CC: sergioandresmososolaya@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 10:36

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario HUILA\c.sergio.mosos en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

101. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 11:34

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 11:47.

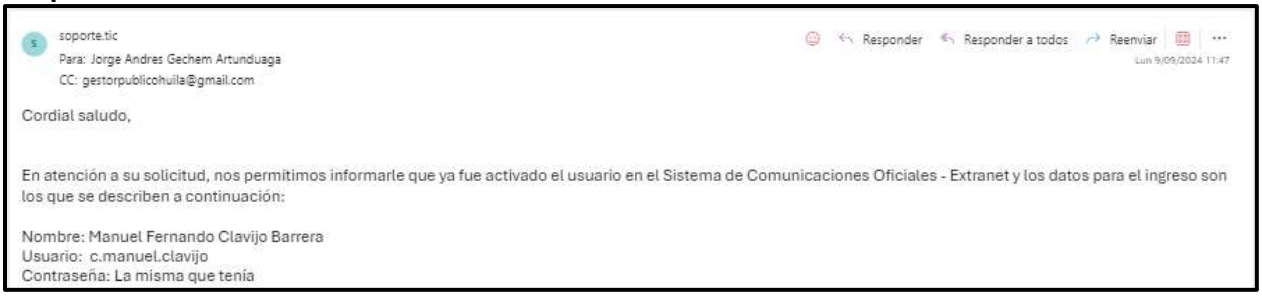
FORMATO SOLICITUD EXTRANET.... 344 KB
11. COPIA CONTRATO No. 692 de ... 290 KB
14. ACTA INICIO.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Se procedió con lo solicitado. | Listo.

Cordial saludo,
Amablemente solicito su apoyo en la reactivación de la Extranet del contratista Manuel Fernando Clavijo Barrera.

Respuesta



soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: gestorpublicohuila@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 11:47

Cordial saludo,

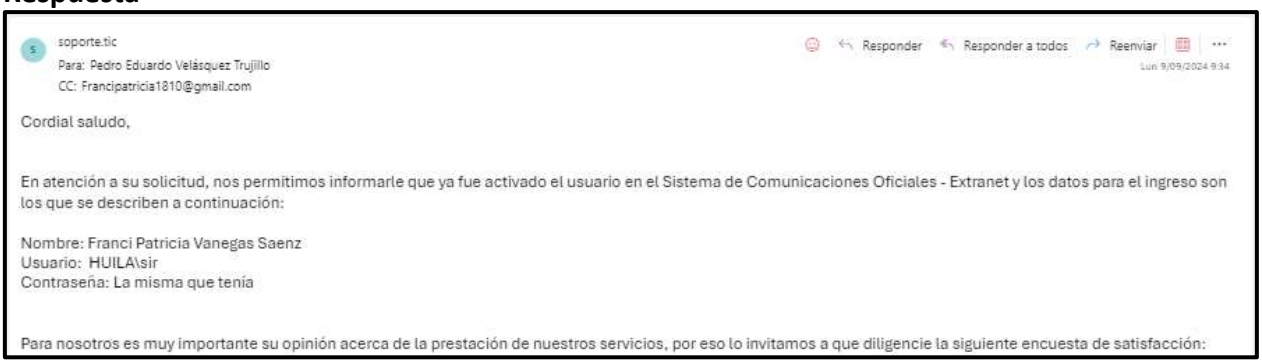
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Manuel Fernando Clavijo Barrera
Usuario: c.manuel.clavijo
Contraseña: La misma que tenía

102. Solicitud reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velásquez Trujillo



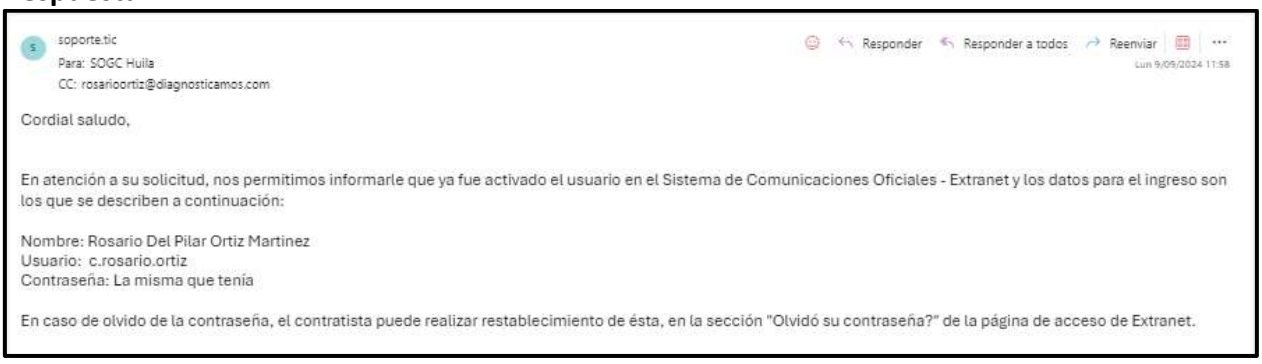
Respuesta



103. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



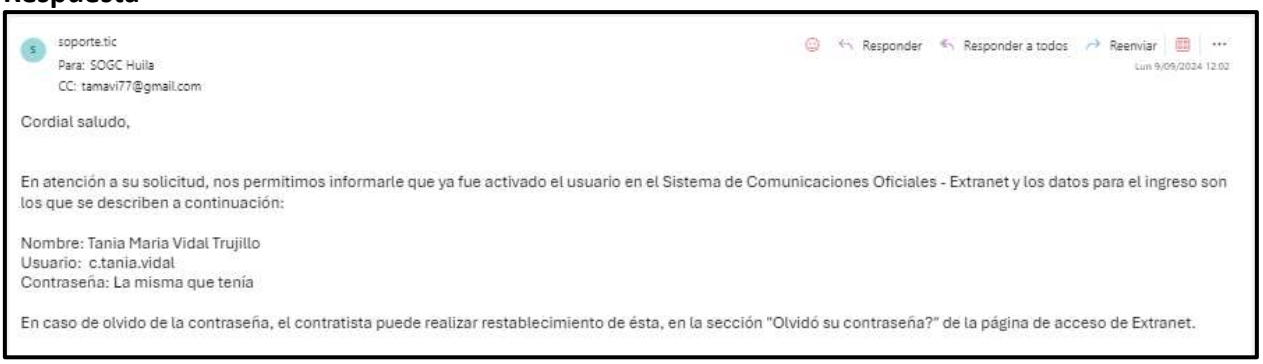
Respuesta



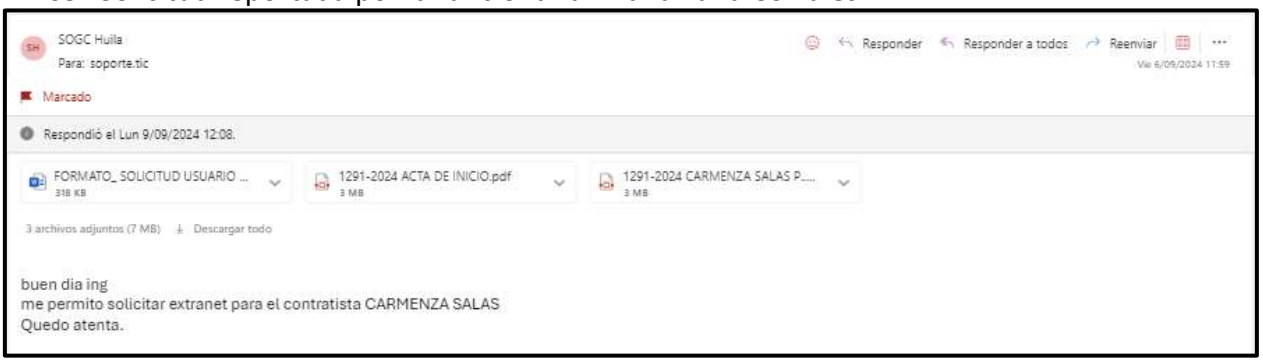
104. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



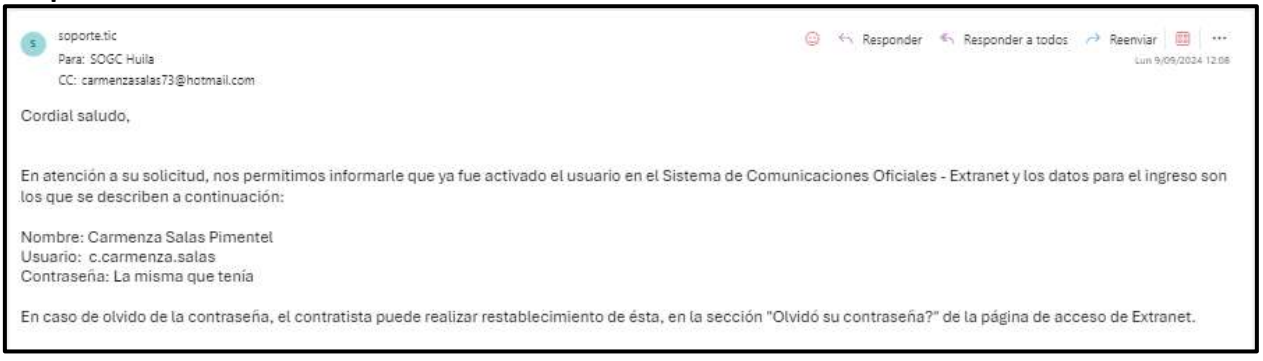
Respuesta



105. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



Respuesta



106. Solicitud reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres Restrepo



Respuesta



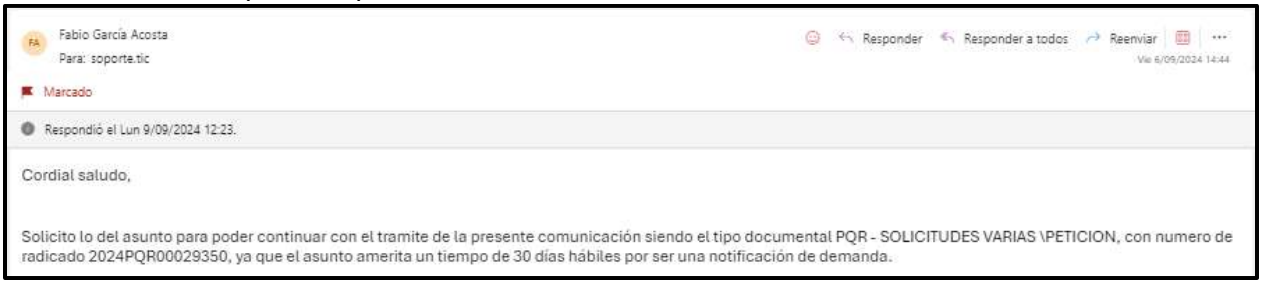
107. Solicitud reportada por la funcionaria Betsabé Polanía Quiza



Respuesta



108. Solicitud reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



Respuesta



soporte.tic
Para: Fabio García Acosta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 12:23

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue habilitada la opción de reclasificar PQR vencidos en el documento de entrada "Solicitudes Varias", una vez realizada la reclasificación por parte de la oficina de Atención al Ciudadano se procede a dejar la configuración que se encontraba.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

109. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 15:32

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 15:22.

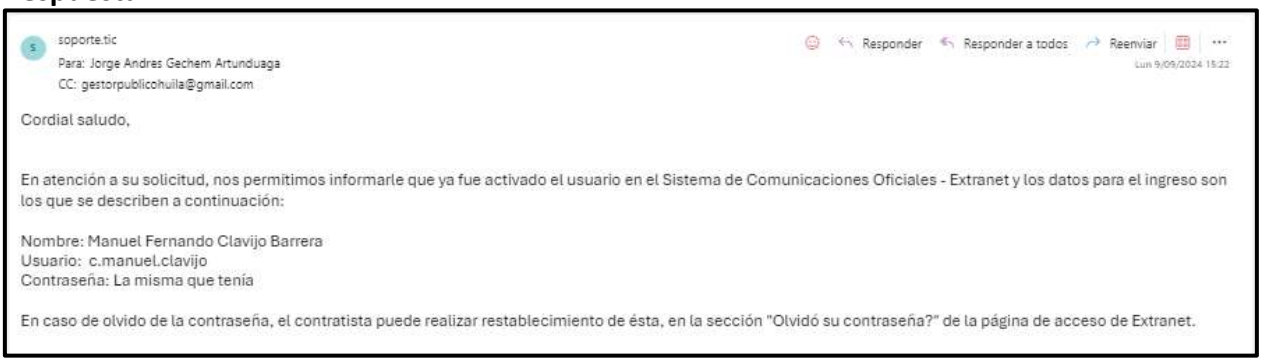
11. COPIA CONTRATO No. 692 de ... 290 KB | 14. ACTA INICIO.pdf 1 MB | FORMATO SOLICITUD EXTRANET.... 344 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) | Descargar todo

Cordial saludo,

Amablemente solicito su apoyo en la reactivación de la Extranet del contratista Manuel Fernando Clavijo Barrera.

Respuesta



soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: gestorpublicohuila@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 15:22

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Manuel Fernando Clavijo Barrera
Usuario: c.manuel.clavijo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

110. Solicitud reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velásquez Trujillo



Pedro Eduardo Velásquez Trujillo
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 6/09/2024 15:35

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 15:27.

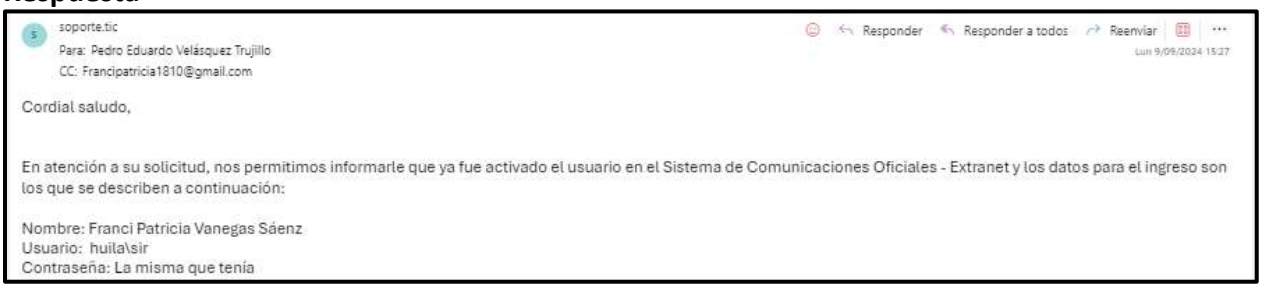
ADICIONAL 1 0137-2024_1-1-2.pdf 681 KB | Contrato y acta inicioFPV.pdf 363 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 316 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) | Descargar todo

Buenas tardes

Se rite toda la información para los fines pertinentes

Respuesta



soporte.tic
Para: Pedro Eduardo Velásquez Trujillo
CC: Francipatricia1810@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:27

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Franci Patricia Vanegas Sáenz
Usuario: huila\sir
Contraseña: La misma que tenía

111. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Cuéllar Medina



Carlos Alberto Cuéllar Medina
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 16:10

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 15:29.

Cordial Saludo

De manera comedida me permito solicitar la anulación de los oficios con radicado No. 2024CS060725-1 y 2024CS060794-1 del 05 de septiembre de 2024 por medio de los cuales se pretendieron dar respuesta mediante oficio interno al PQR con radicado No. 2024PQR00033225.

Respuesta



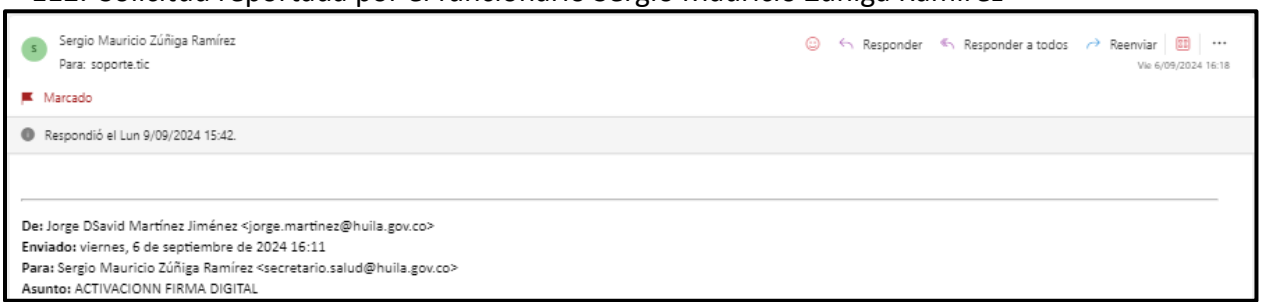
soporte.tic
Para: Carlos Alberto Cuéllar Medina

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:29

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron rechazadas las comunicaciones 2024CS060725 y 2024CS060794 para que proceda con los ajustes pertinentes.

112. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/09/2024 16:18

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 15:42.

De: Jorge DSavid Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 16:11
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: ACTIVACIONN FIRMA DIGITAL

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: Jorge DSavid Martínez Jiménez

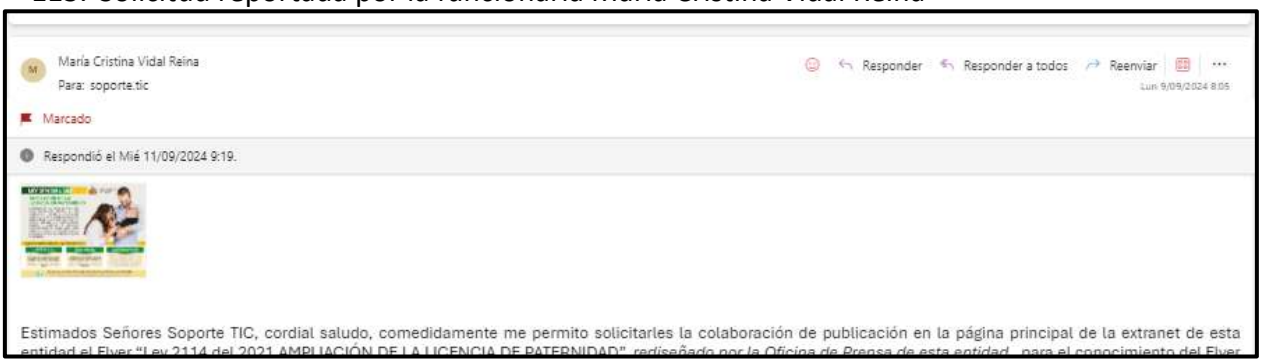
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:42

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarles que ya fueron asignados al usuario los permisos para aprobar oficios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Documentos Firma

113. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina



Respuesta

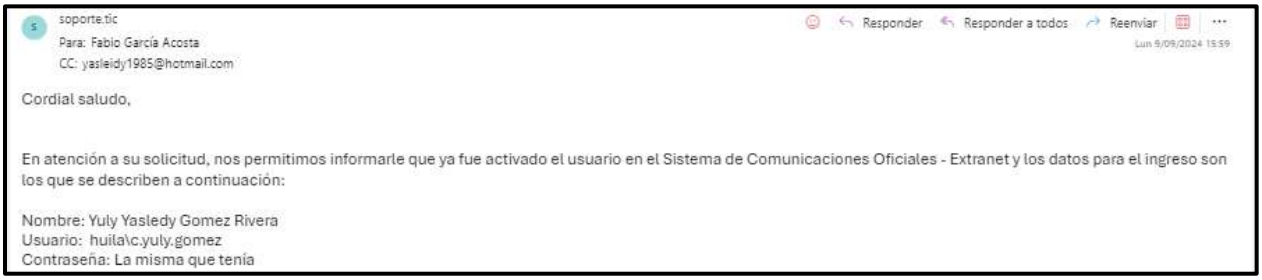




114. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta



Respuesta



soporte.tic
Para: Fabio García Acosta
CC: yasleidy1985@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

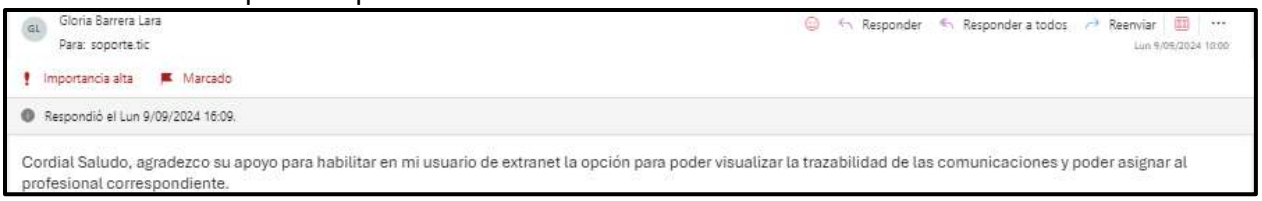
Lun 9/09/2024 15:59

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yuly Yasledy Gomez Rivera
Usuario: huila\c.yuly.gomez
Contraseña: La misma que tenía

115. Solicitud reportada por la funcionaria Gloria Barrera Lara



Gloria Barrera Lara
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

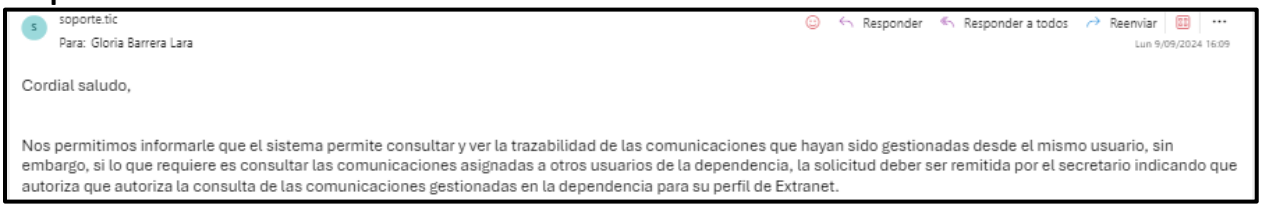
Lun 9/09/2024 10:00

Importancia alta | Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 16:09.

Cordial Saludo, agradezco su apoyo para habilitar en mi usuario de extranet la opción para poder visualizar la trazabilidad de las comunicaciones y poder asignar al profesional correspondiente.

Respuesta



soporte.tic
Para: Gloria Barrera Lara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 16:09

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que el sistema permite consultar y ver la trazabilidad de las comunicaciones que hayan sido gestionadas desde el mismo usuario, sin embargo, si lo que requiere es consultar las comunicaciones asignadas a otros usuarios de la dependencia, la solicitud deber ser remitida por el secretario indicando que autoriza que autoriza la consulta de las comunicaciones gestionadas en la dependencia para su perfil de Extranet.

116. Solicitud reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño Chávarro



Martín Hernando Londoño Chávarro
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 10:34

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 16:17.

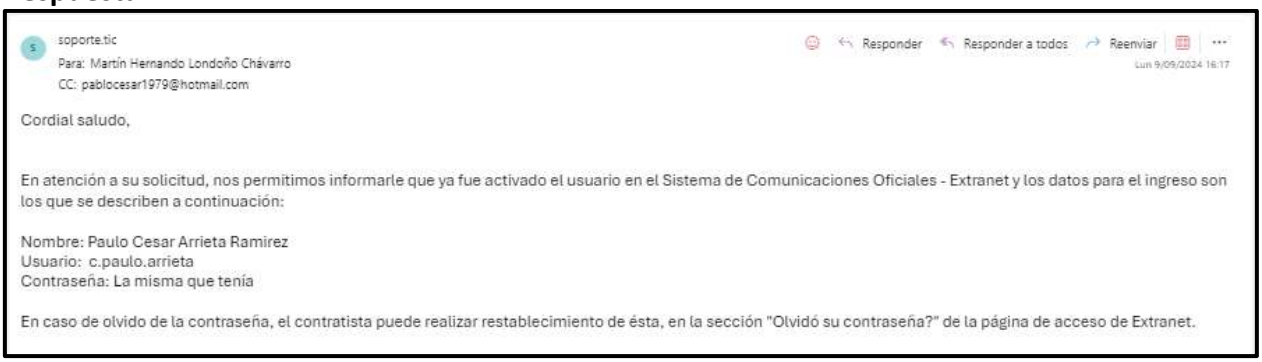
Acta de Inicio Cont. 1237 de 2024.... 158 KB | Contrato 1237 de 2024.pdf 682 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) | Descargar todo

Buen dia,

Solicito de su amable colaboración, para tener acceso al usuario de EXTRANET, impresora, internet, FTP, en resumen, todas las herramientas tecnologías implementadas en la Gobernación.

Respuesta



soporte.tic
Para: Martín Hernando Londoño Chávarro
CC: pablocesar1979@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 16:17

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

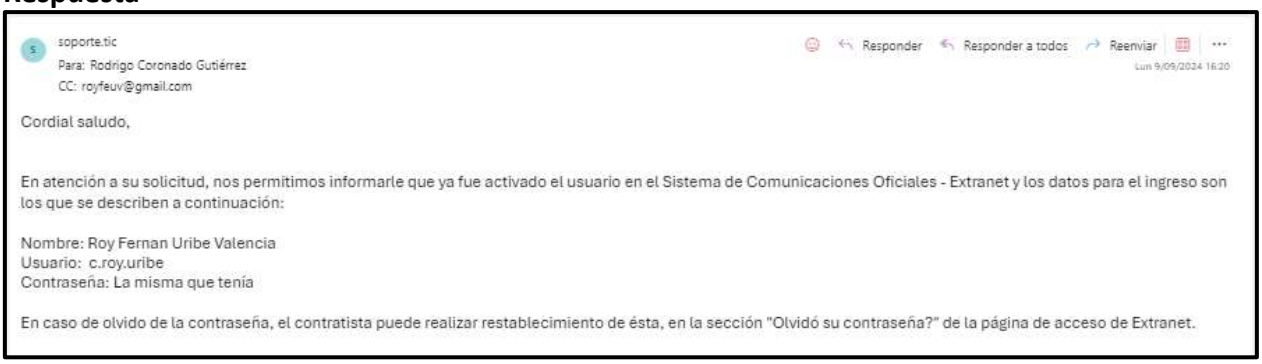
Nombre: Paulo Cesar Arrieta Ramirez
Usuario: c.paulo.arrieta
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

117. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez



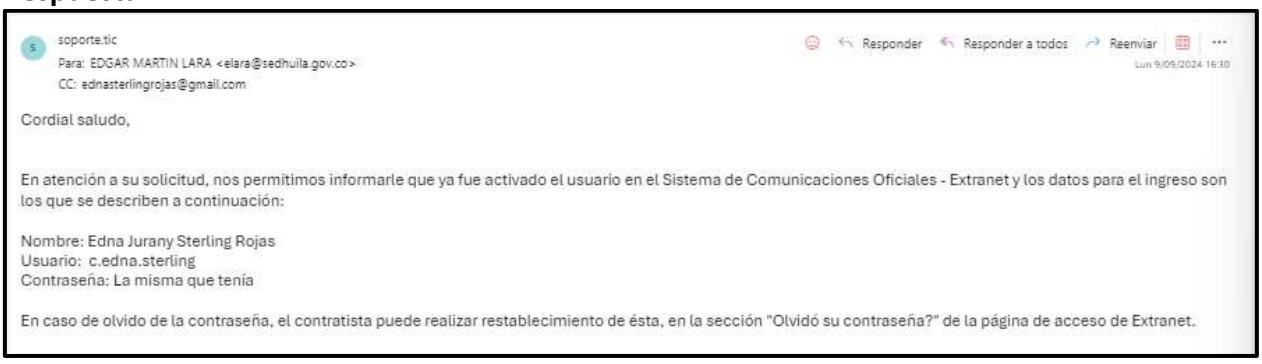
Respuesta



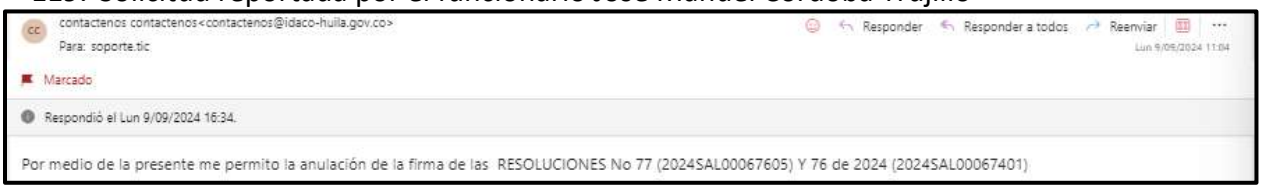
118. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta



119. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



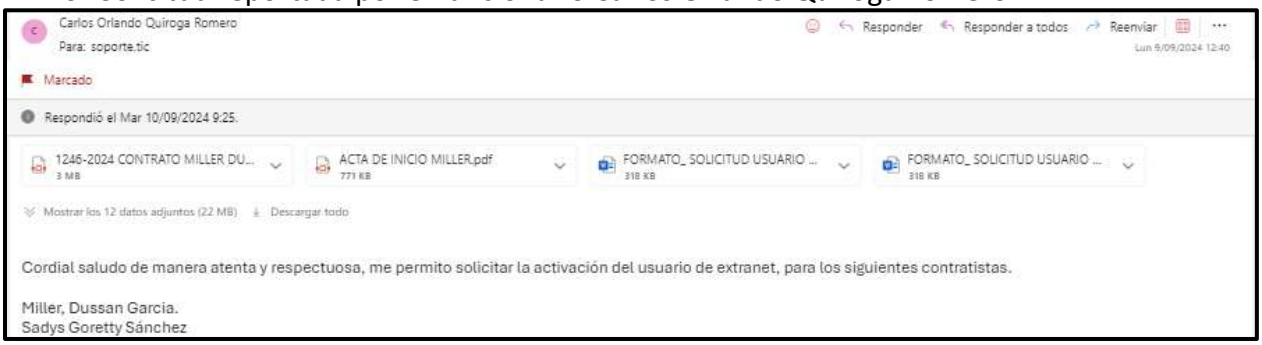
Respuesta



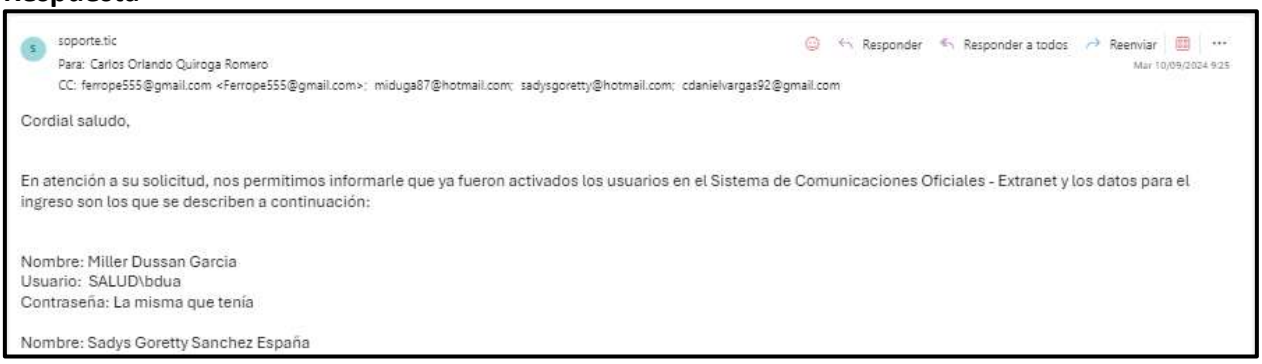




120. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



Respuesta



soporte.tic

Para: Carlos Orlando Quiroga Romero

CC: ferrope555@gmail.com <Ferrope555@gmail.com>; miduga87@hotmail.com; sadysgoretty@hotmail.com; cdanielvargas92@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 9:25

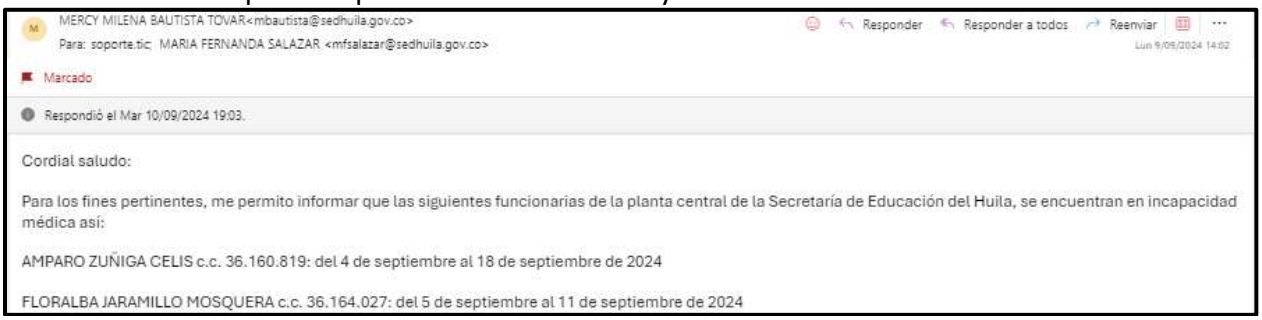
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Miller Dussan Garcia
Usuario: SALUD\bdua
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Sadys Goretty Sanchez España

121. Solicitud reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista Tovar



MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR<mbautista@sedhuila.gov.co>

Para: soporte.tic; MARIA FERNANDA SALAZAR <mfsalazar@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 9/09/2024 14:02

Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 19:03.

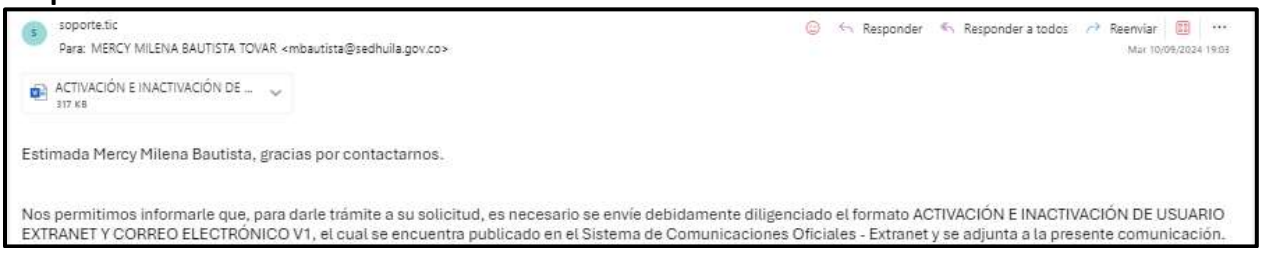
Cordial saludo:

Para los fines pertinentes, me permito informar que las siguientes funcionarias de la planta central de la Secretaría de Educación del Huila, se encuentran en incapacidad médica así:

AMPARO ZUÑIGA CELIS c.c. 36.160.819: del 4 de septiembre al 18 de septiembre de 2024

FLORALBA JARAMILLO MOSQUERA c.c. 36.164.027: del 5 de septiembre al 11 de septiembre de 2024

Respuesta



soporte.tic

Para: MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR <mbautista@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 19:03

ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE ...
317 KB

Estimada Mercy Milena Bautista, gracias por contactarnos.

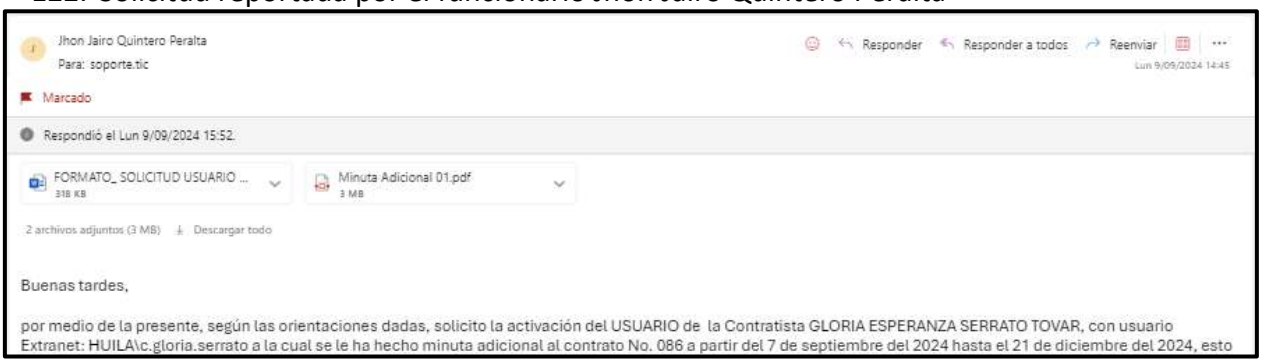
Nos permitimos informarle que, para darle trámite a su solicitud, es necesario se envíe debidamente diligenciado el formato ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE USUARIO EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO V1, el cual se encuentra publicado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se adjunta a la presente comunicación.



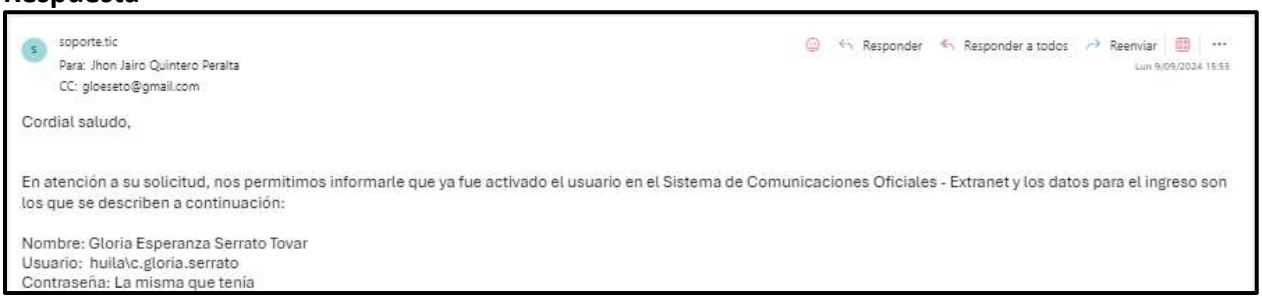
Procedimiento :

- Procedimiento Gestión Tecnológica / SGN-C043-P01 / v.12
  - Formatos
    - Formato Conexión Wifi / SGN-C043-P01-F04 / v.4
    - Declaración de Uso de Herramientas Informáticas - Contratistas Gobernación del Huila / SGN-C043-P01-F02 / v.3
    - Formato Solicitudes y Atención Soporte Técnico / SGN-C043-P01-F05 / v.3
    - Ajustes, Cambios y Mejoras A Aplicativos y Sistemas de Información / SGN-C043-P01-F03 / v.4
    - Ficha Técnica Equipos / SGN-C043-P01-F06 / v.4
    - Control de Mantenimientos Preventivos / SGN-C043-P01-F07 / v.03
    - Ficha Técnica Impresora / SGN-C043-P01-F08 / v.02
    - Ficha Técnica Ups / SGN-C043-P01-F09 / v.2
    - Ficha Técnica Videobeam / SGN-C043-P01-F10 / v.2
    - Formato: Solicitud Usuario Extranet / SGN-C043-P01-F11 / v.3
    - Activación E Inactivación de Usuario Extranet y Correo Electrónico / SGN-C043-P01-F13 / v.1
    - Solicitud Usuario Extranet-funcionario de Planta / SGN-C043-P01-F12 / v.1
- Procedimiento Servicios Tic / SGN-C043-P02 / v.3
- Procedimiento: Gestión de Incidentes Tecnológicos y de Seguridad de la Información / SGN-C043-P04 / v.2
- Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software / SGN-C043-P808 / v.1

122. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta



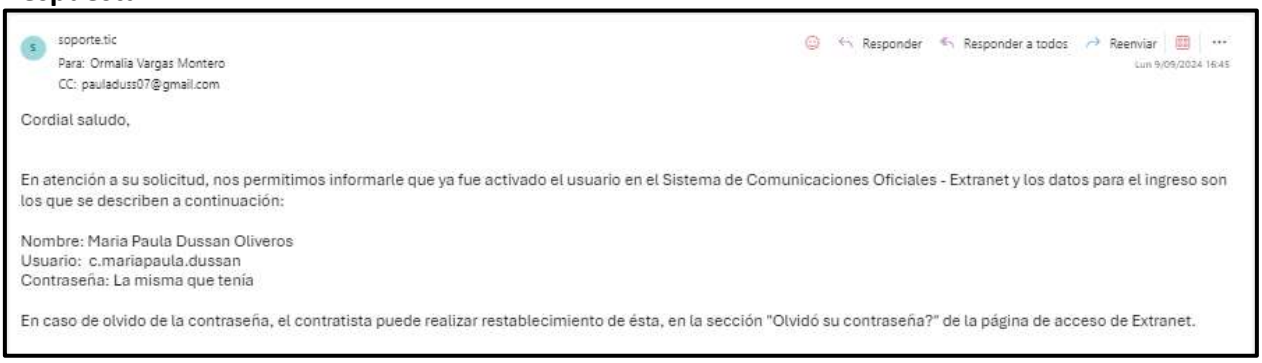
Respuesta



123. Solicitud reportada por el funcionario Ormalia Vargas Montero



Respuesta



124. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vargas Murcia



María Cristina Vargas Murcia
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:42

Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 8:50.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB
GOBERNACIÓN.pdf 907 KB
GOBERNACIÓN DEL HUILA.pdf 4 MB

3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

comedidamente solicito reactivación de la extranet al funcionario contratista de la secretaria de Gobierno Oscar Javier Bustos Rojas No 1296
agradezco su atención

Respuesta



soporte.tic
Para: María Cristina Vargas Murcia
CC: javis377@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 8:50

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Javier Bustos Rojas
Usuario: huila\c.oscar.bustos
Contraseña: La misma que tenía

125. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas



Cesar Puentes Vargas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:45

Marcado

Respondió el Lun 9/09/2024 15:56.

Buen día Soportes TIC,
Favor activar usuario y contraseña de acuerdo a los solicitado en el presente correo, gracias.

CESAR PUENTES VARGAS
Jefe Oficina Asesora
Control Interno de Gestión

De: LUISA RAMIREZ <luisa_24rg@hotmail.com>

Respuesta



soporte.tic
Para: Cesar Puentes Vargas
CC: LUISA RAMIREZ <luisa_24rg@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 15:56

Cordial saludo,

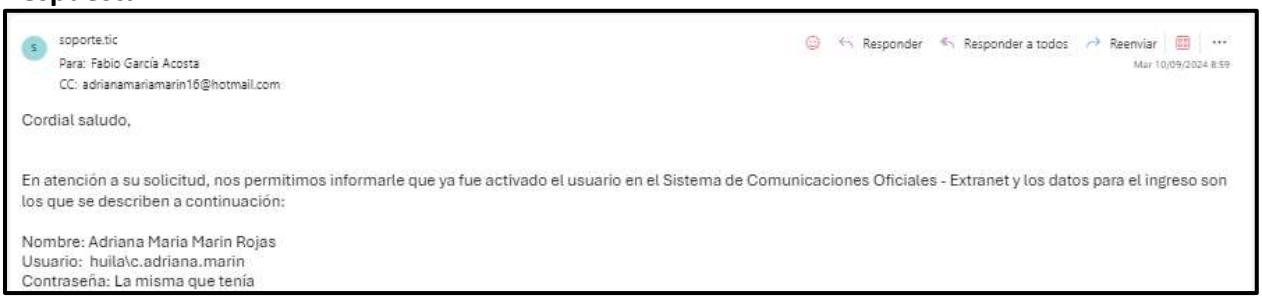
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario huila\c.luisa.ramirez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

126. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta



Respuesta



127. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta



128. Solicitud reportada por la funcionaria Sabeli Trujillo Barreiro



Sabeli Trujillo Barreiro
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 17:14

Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 9:49.

Buenas tardes.

Comedidamente me permito solicitar que me colaboren con un tema de la extranet ya que me devolví para mi puesto de origen, Departamento Administrativo Jurídico.

Agradezco su atención,

SABELI TRUJILLO BARREIRO
Auxiliar Administrativo DAJ

Respuesta



soporte.tic
Para: Sabeli Trujillo Barreiro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 9:49

Cordial saludo,

En atención a su solitud, nos permitimos informarle que el personal de soporte Extranet brindó la asistencia técnica en el sitio de trabajo donde realizó la instalación del cliente Extranet en el equipo de cómputo asignado a la funcionaria.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

129. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/09/2024 17:27

Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 9:54.

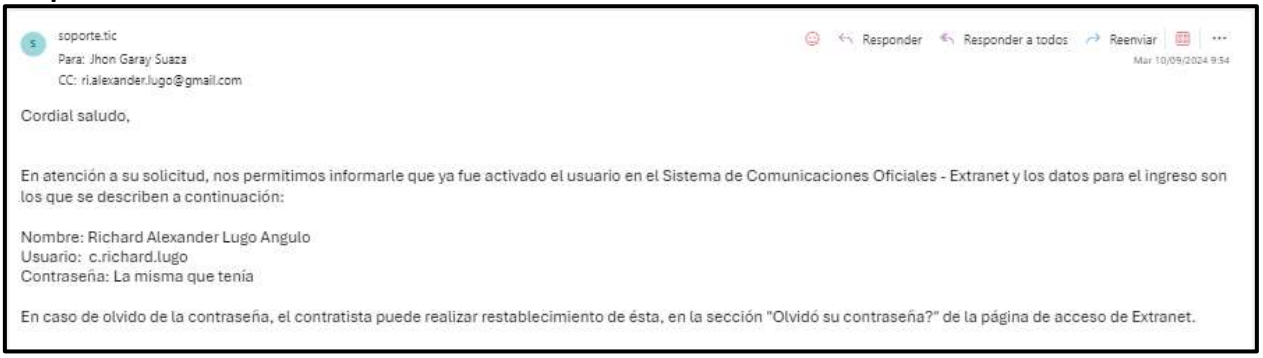
SOLICITUD EXTRANET RICHAR AL...
418 KB

Adjunto formato actualizado

Gracias

Jhon Garay Suaza

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: ri.alexander.lugo@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 9:54

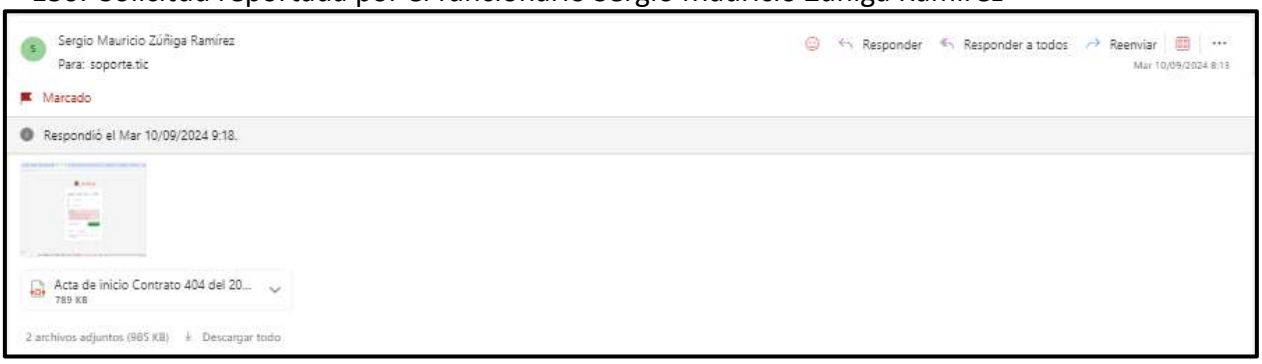
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Richard Alexander Lugo Angulo
Usuario: c.richard.lugo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

130. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



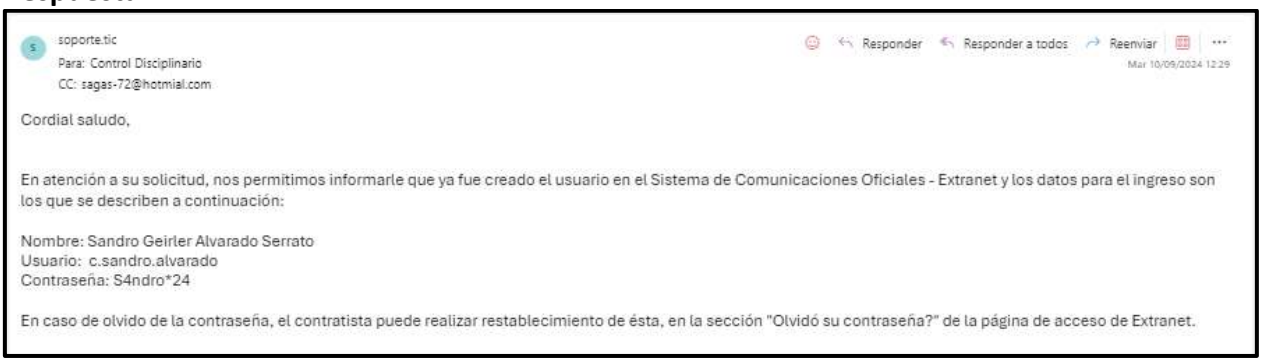
Respuesta



131. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suarez



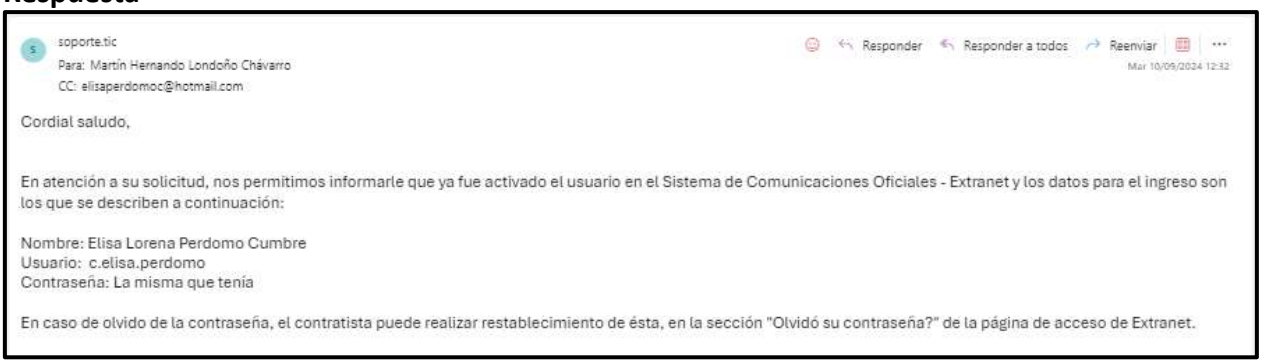
Respuesta



132. Solicitud reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño Chávarro



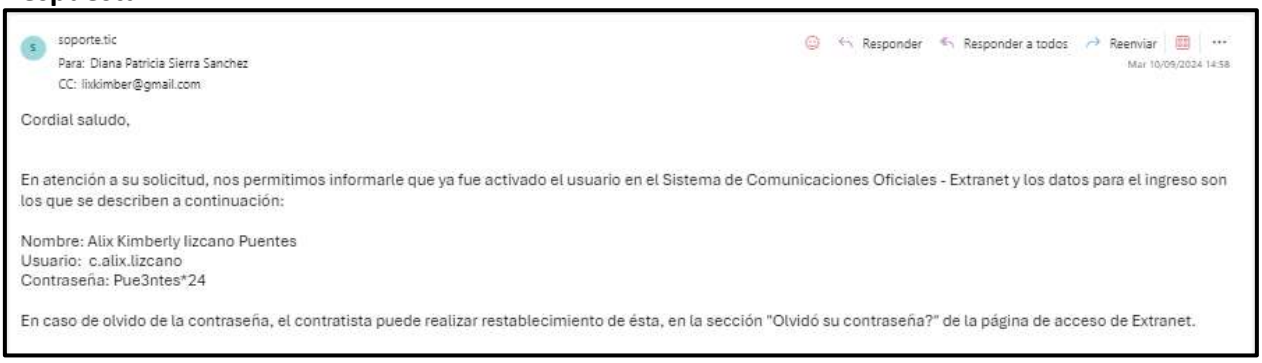
Respuesta



133. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



Respuesta



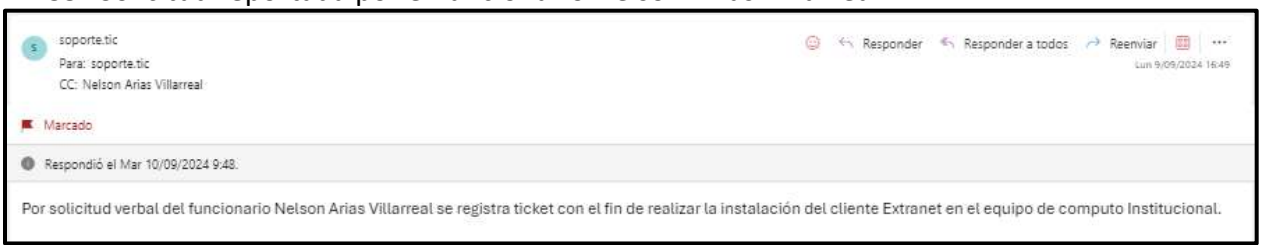
134. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



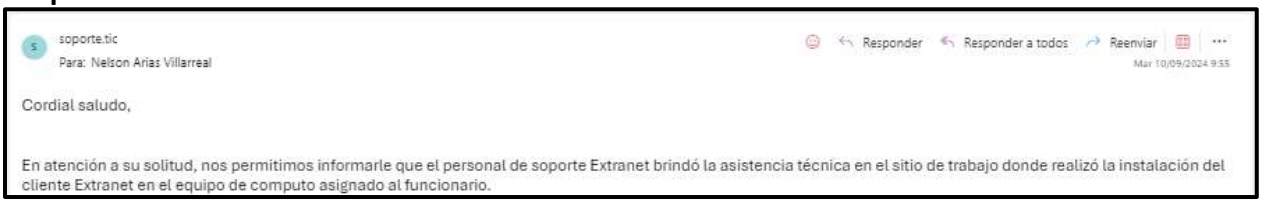
Respuesta



135. Solicitud reportada por el funcionario Nelson Arias Villarreal



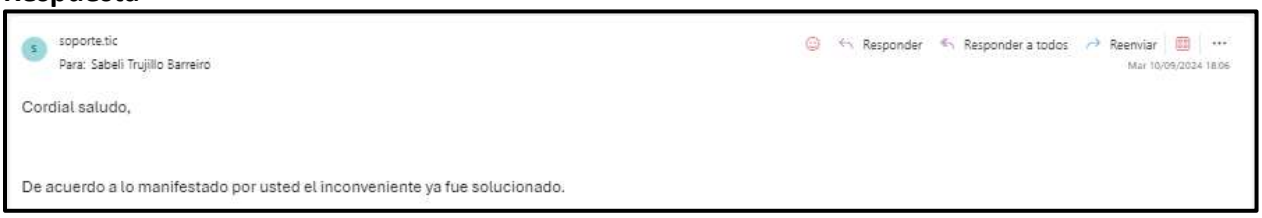
Respuesta



136. Solicitud reportada por la funcionaria Sabeli Trujillo Barreiro



Respuesta


soporte.tic
Para: Sabeli Trujillo Barreiro

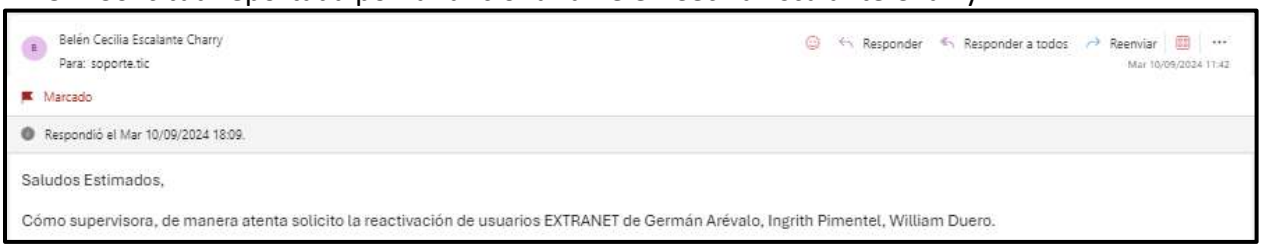
Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 18:06

Cordial saludo,

De acuerdo a lo manifestado por usted el inconveniente ya fue solucionado.

137. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry


Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 11:42

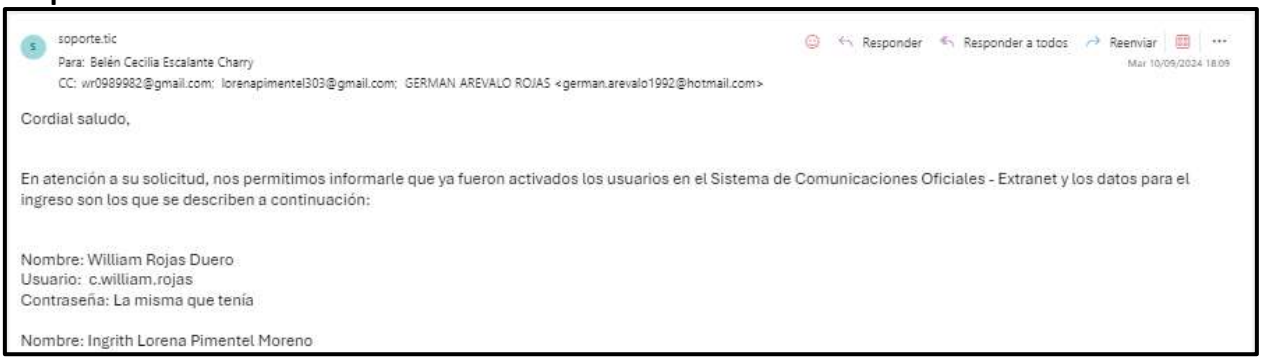
Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 18:09.

Saludos Estimados,

Cómo supervisora, de manera atenta solicito la reactivación de usuarios EXTRANET de Germán Arévalo, Ingrith Pimentel, William Duero.

Respuesta


soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: wr0989982@gmail.com; lorenapimentel303@gmail.com; GERMAN AREVALO ROJAS <german.arevalo1992@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 18:09

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: William Rojas Duero
Usuario: c.william.rojas
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ingrith Lorena Pimentel Moreno

138. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales


SOGC Huila
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 12:10

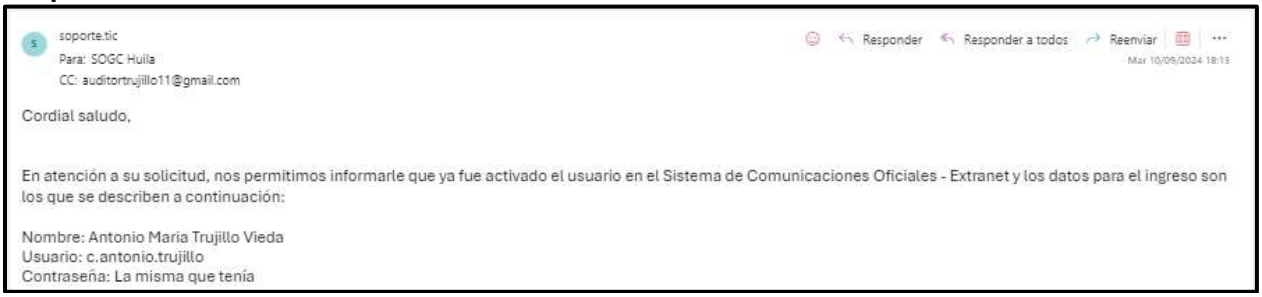
Marcado

Respondió el Mar 10/09/2024 18:13.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. | Con todo gusto. | Con el mayor de los gustos.

Respuesta


soporte.tic
Para: SOGC Huila
CC: auditortrujillo11@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 18:13

Cordial saludo,

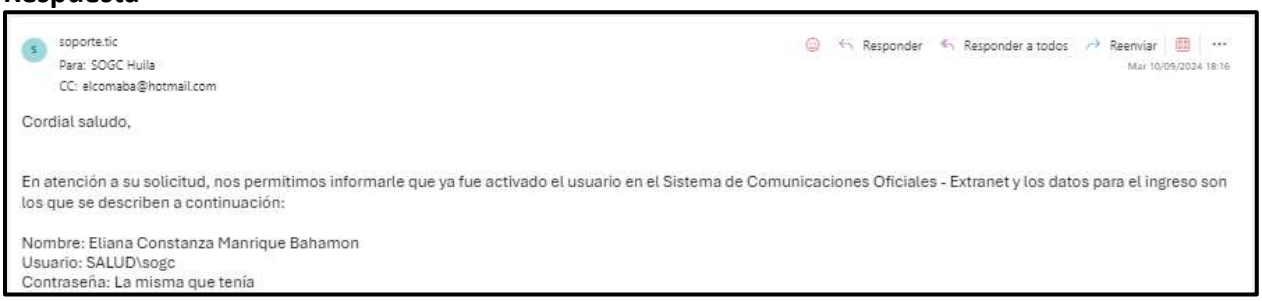
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Antonio María Trujillo Vieda
Usuario: c.antonio.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

139. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



Respuesta



140. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



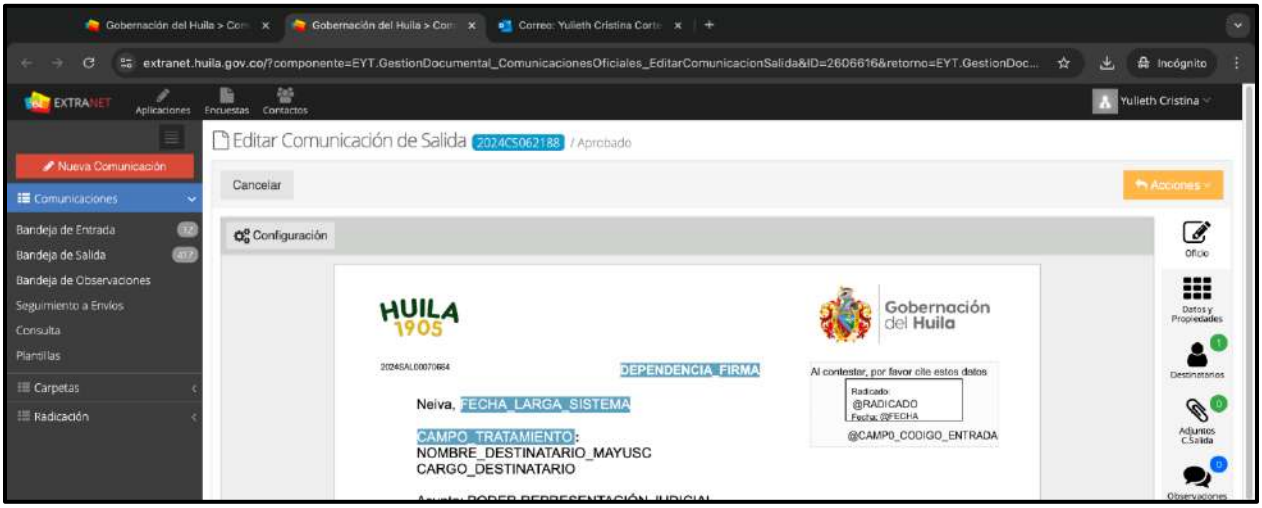
Respuesta





141. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro





Respuesta

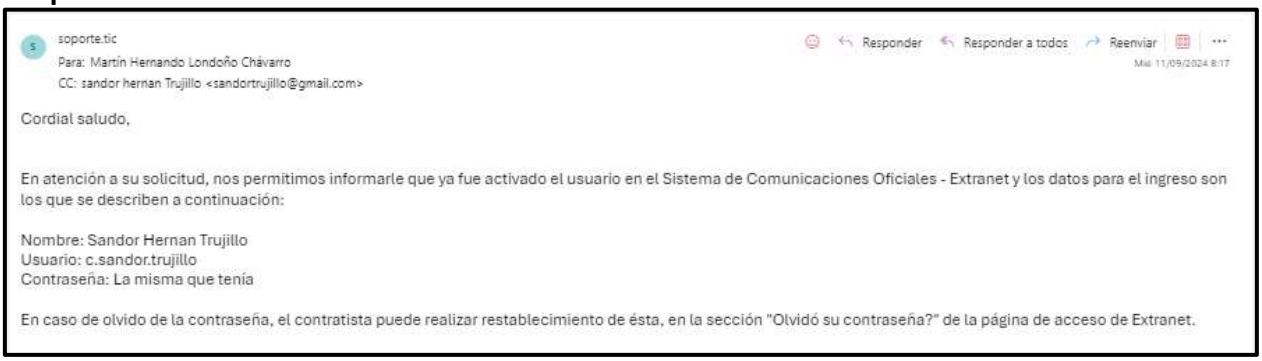




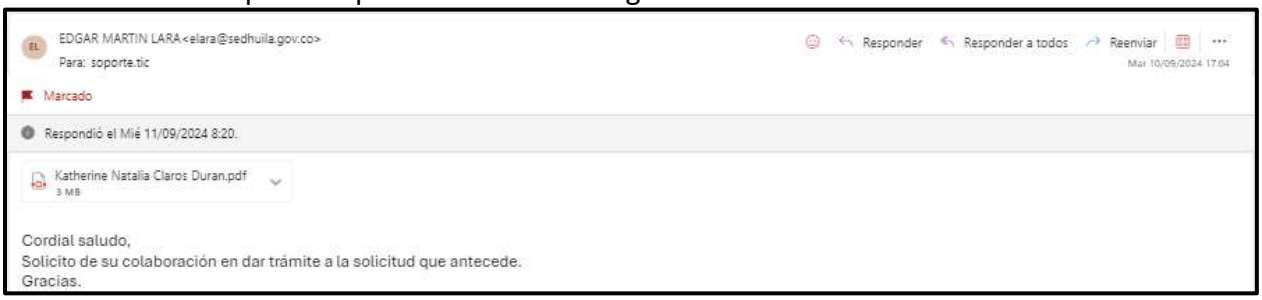
142. Solicitud reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño Chávarro



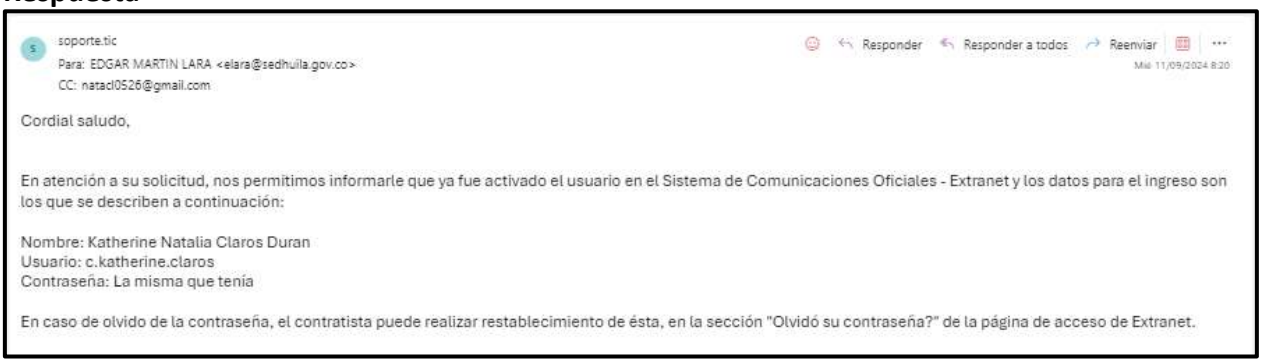
Respuesta



143. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta


soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: natacl0526@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/09/2024 8:20

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Katherine Natalia Claros Duran
Usuario: c.katherine.claros
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

144. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:13

Marcado

Respondió el Mié 11/09/2024 8:30.

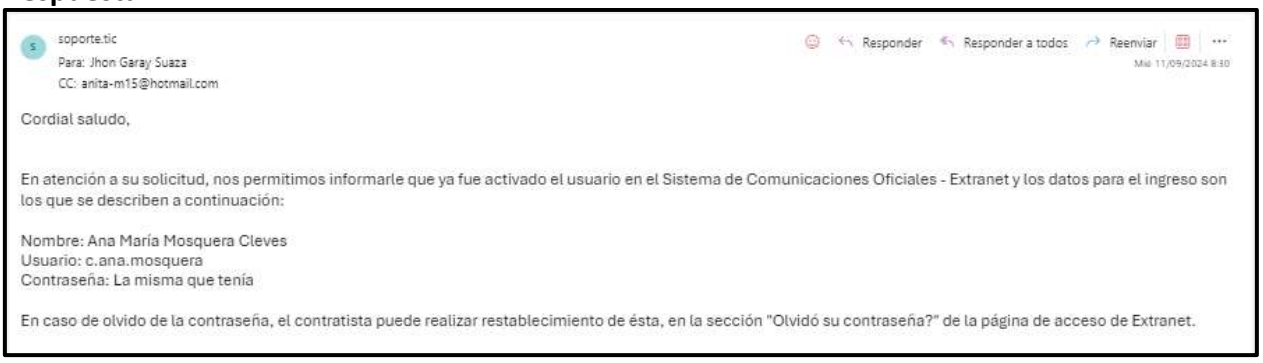
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 418 KB | acta inicio 1293 ana Maria Mosqu... 586 KB | CPS 1293-2024.pdf 4 MB

3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Recibido. gracias. | Solicitud recibida. | Documentos recibidos.

Buenas tardes.
Remito formatos y documentos para solicitud de extranet al CPS 1293

Respuesta


soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: anita-m15@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/09/2024 8:30

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana María Mosquera Cleves
Usuario: c.ana.mosquera
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

145. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:15

Marcado

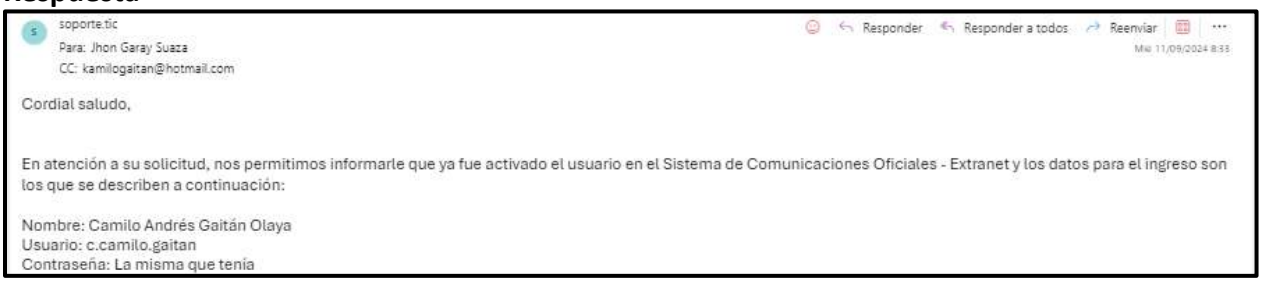
Respondió el Mié 11/09/2024 8:33.

SOLICITUD EXTRANET CAMILO A... 418 KB | acta inicio 1306 camilo gaitan.pdf 586 KB | CPS 1306-2024.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Buenas tardes.
Remito formatos y documentos para solicitud de extranet al CPS 1306

Respuesta


soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: kamilogaitan@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/09/2024 8:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Camilo Andrés Gaitán Olaya
Usuario: c.camilo.gaitan
Contraseña: La misma que tenía

146. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:19

Marcado

Respondió el Mié 11/09/2024 8:37.

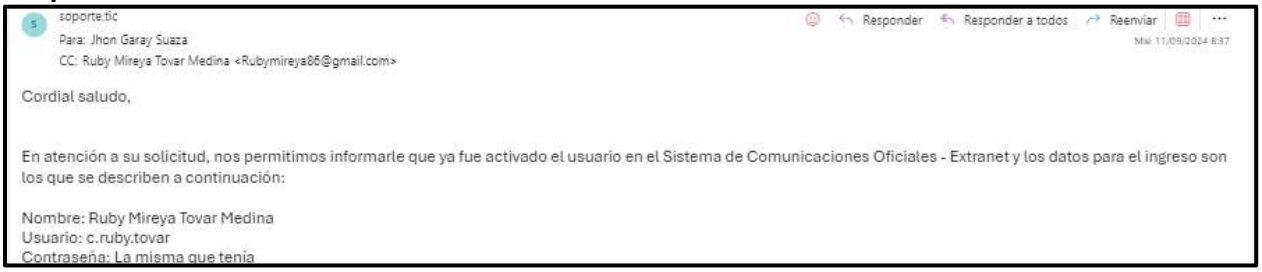
FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_... 418 KB | acta inicio 1308 ruby.pdf 563 KB | CPS 1308-2024.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (2 MB) | Descargar todo

Iniciar respuesta con: Cordial saludo. | Solicitud recibida. | Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo.
Remito formato y documentos para reactivación de extranet al CPS 1308

Respuesta


soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: Ruby Mireya Tovar Medina <Rubymireya86@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

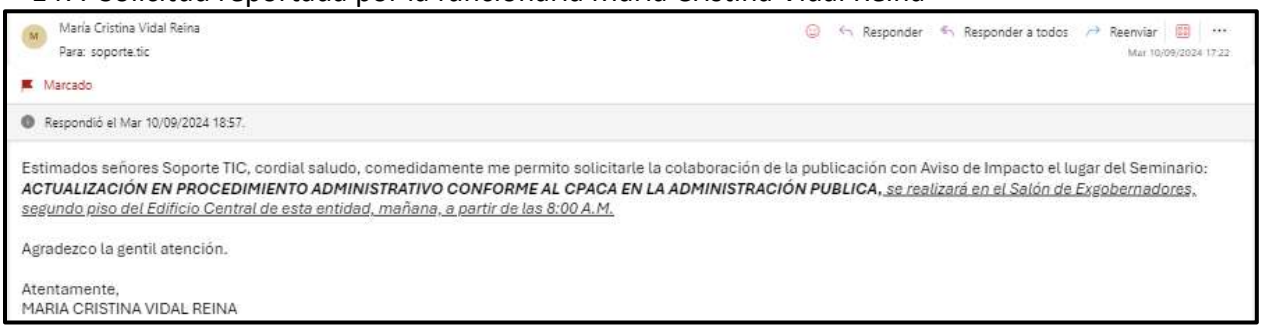
Mié 11/09/2024 8:37

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ruby Mireya Tovar Medina
Usuario: c.ruby.tovar
Contraseña: La misma que tenía

147. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina


María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:22

Marcado

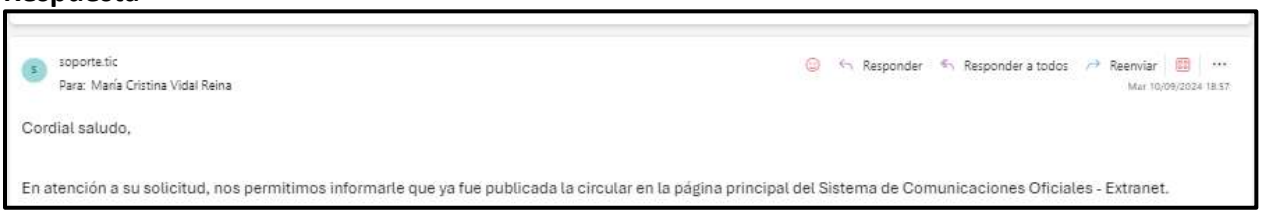
Respondió el Mar 10/09/2024 18:57.

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la colaboración de la publicación con Aviso de Impacto el lugar del Seminario: ***ACTUALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONFORME AL CPACA EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA,*** *se realizará en el Salón de Exgobernadores, segundo piso del Edificio Central de esta entidad, mañana, a partir de las 8:00 A.M.*

Agradezco la gentil atención.

Atentamente,
MARIA CRISTINA VIDAL REINA

Respuesta

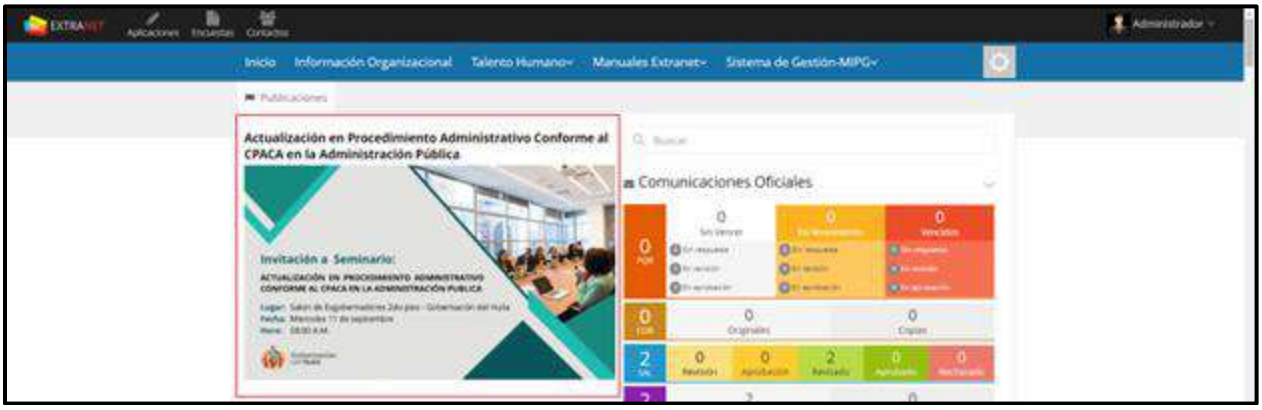

soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 18:57

Cordial saludo,

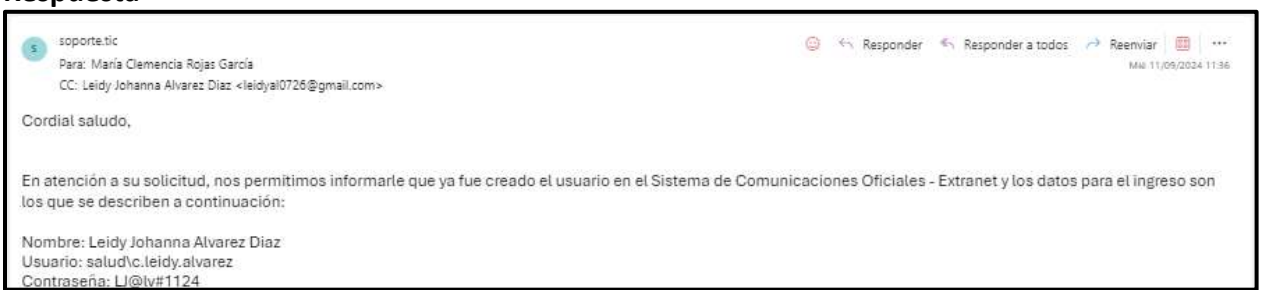
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



148. Solicitud reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas García



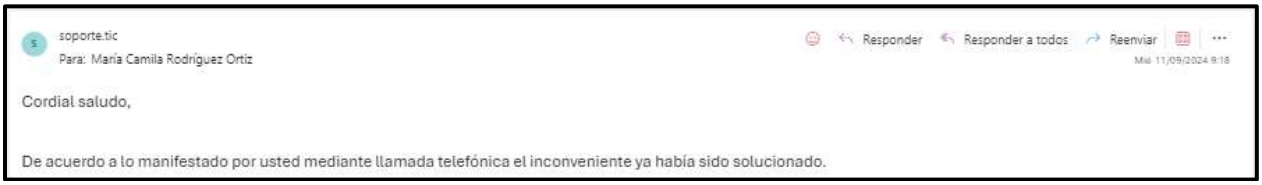
Respuesta



149. Solicitud reportada por el funcionario María Camila Rodríguez Ortiz



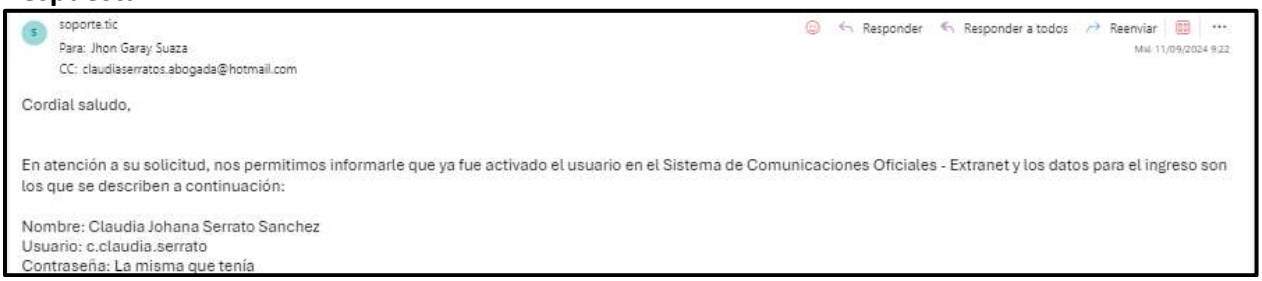
Respuesta



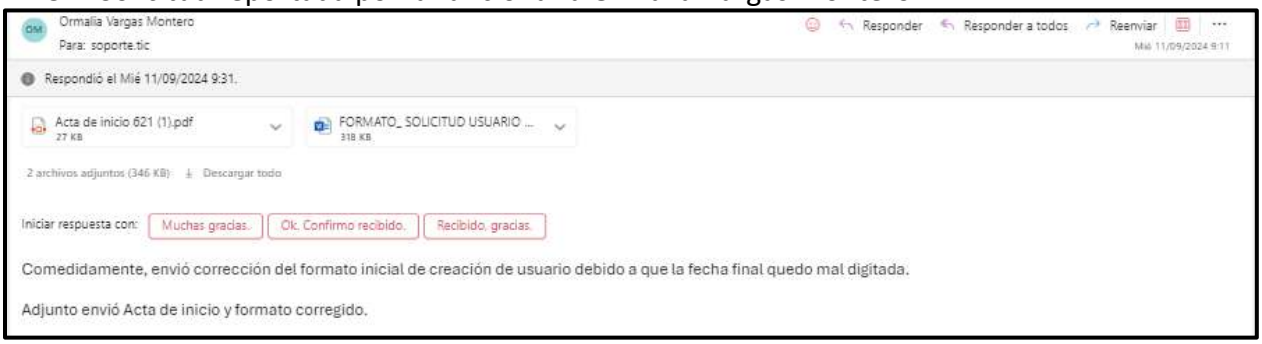
150. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



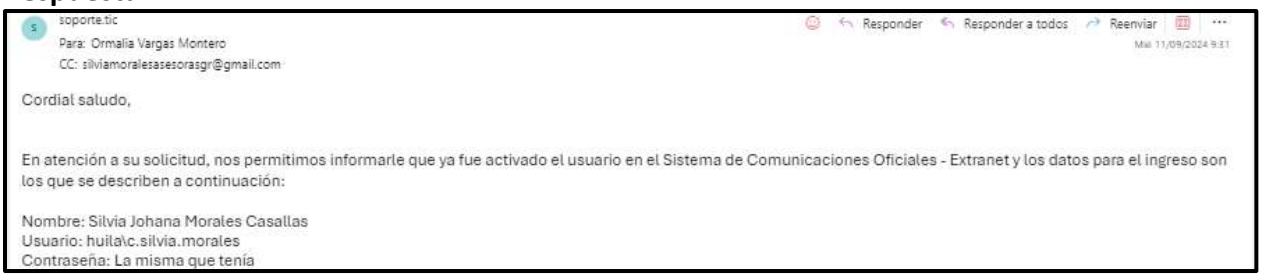
Respuesta



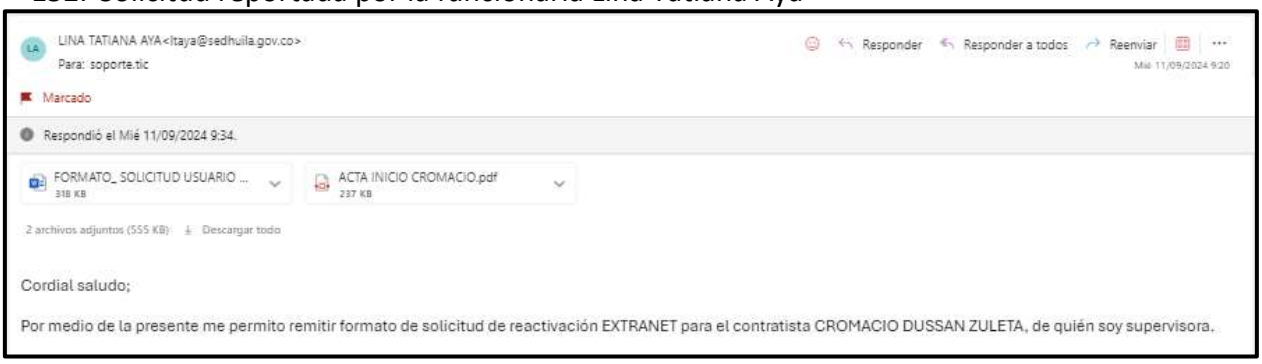
151. Solicitud reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero



Respuesta



152. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya

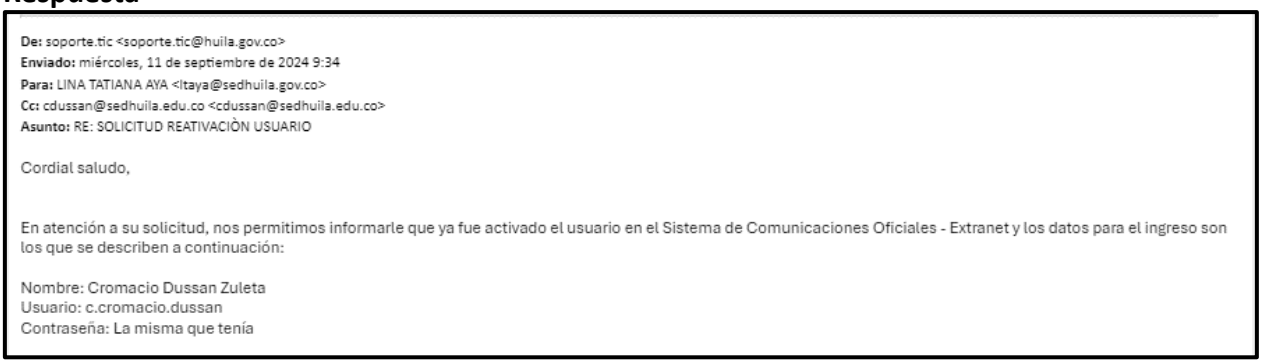


LINA TATIANA AYA<ltaya@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 9:20
Marcado
Respondió el Mié 11/09/2024 9:34.
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB
ACTA INICIO CROMACIO.pdf 237 KB
2 archivos adjuntos (555 KB) Descargar todo

Cordial saludo;

Por medio de la presente me permito remitir formato de solicitud de reactivación EXTRANET para el contratista CROMACIO DUSSAN ZULETA, de quién soy supervisora.

Respuesta



De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 9:34
Para: LINA TATIANA AYA <ltaya@sedhuila.gov.co>
Cc: cdussan@sedhuila.edu.co <cdussan@sedhuila.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD REATIVACIÒN USUARIO

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cromacio Dussan Zuleta
Usuario: c.cromacio.dussan
Contraseña: La misma que tenía

153. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



Isabel Hernández Ávila
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 10:13
Marcado
Respondió el Mié 11/09/2024 11:52.

Cordial Saludo,

Comedidamente nos permitimos solicitar el cambio de dependencia en el sistema extranet de los contratistas de la Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres, ya que continuamos apareciendo en la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos comunitarios y no del Despacho de Gobernador como lo indica la ordenanza de 003 de 2024.

Los funcionarios para el cambio de dependencia son

MAGNOLIA ZULETA CRUZ

Respuesta



soporte.tic
Para: Isabel Hernández Ávila
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 11:52

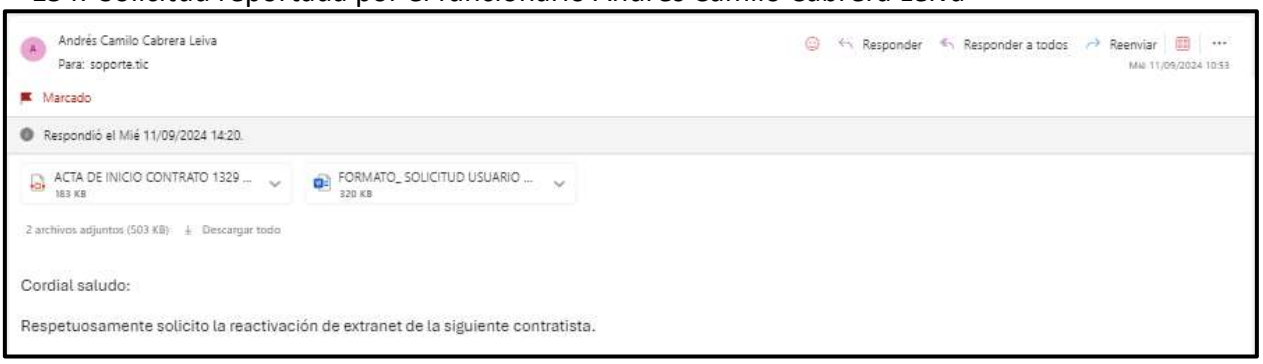
Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que una vez revisados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se verificó que los usuarios c.magnolia.zuleta y c.armando.ruiz estaban asignados a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios, por lo que se procede ajustar la dependencia de acuerdo a lo solicitado.

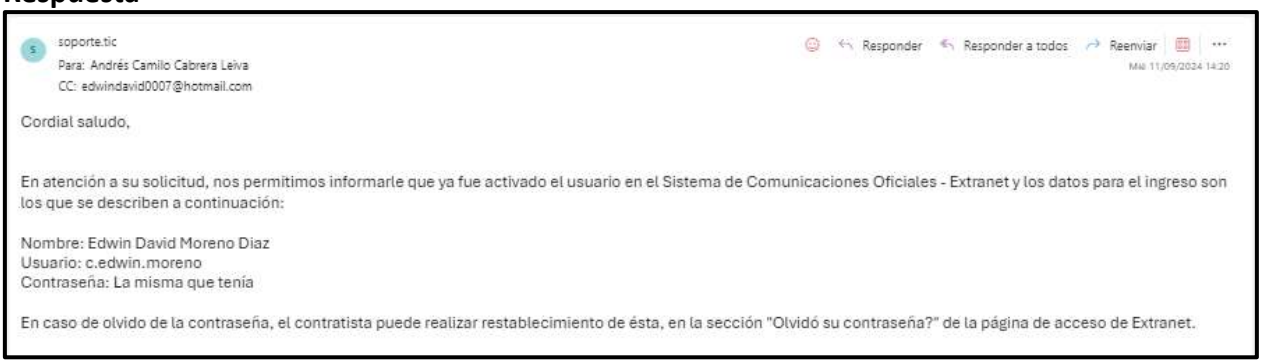
Por otra parte, le informamos que el señor Juan Esteban Hernandez Ramirez no tiene usuario de Extranet, por consiguiente, el supervisor debe solicitar a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) creación del usuario adjuntado los soportes requeridos (Formato de solicitud de usuario V.3, Copia del acta de inicio y copia del contrato).

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:

154. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva



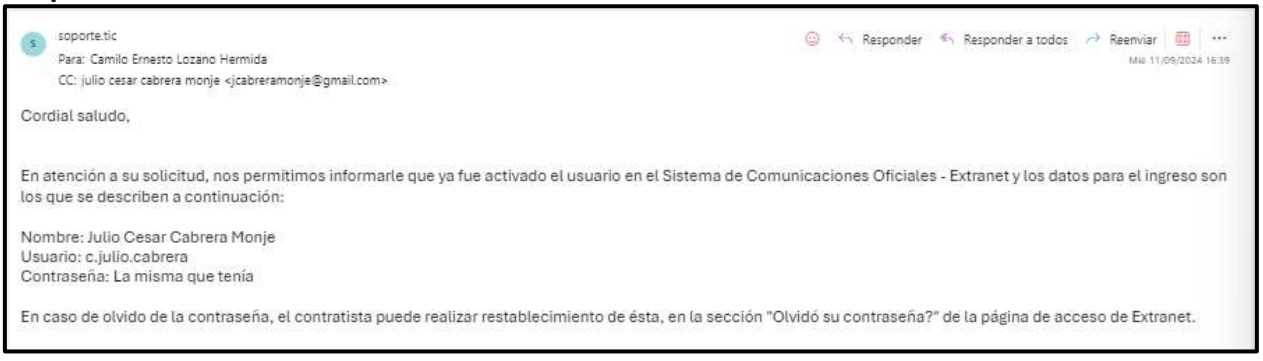
Respuesta



155. Solicitud reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano Hermida



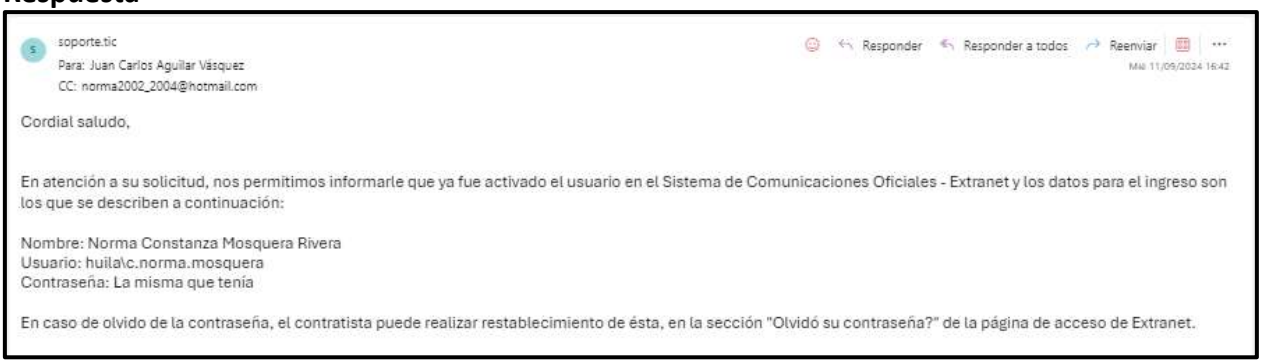
Respuesta



156. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



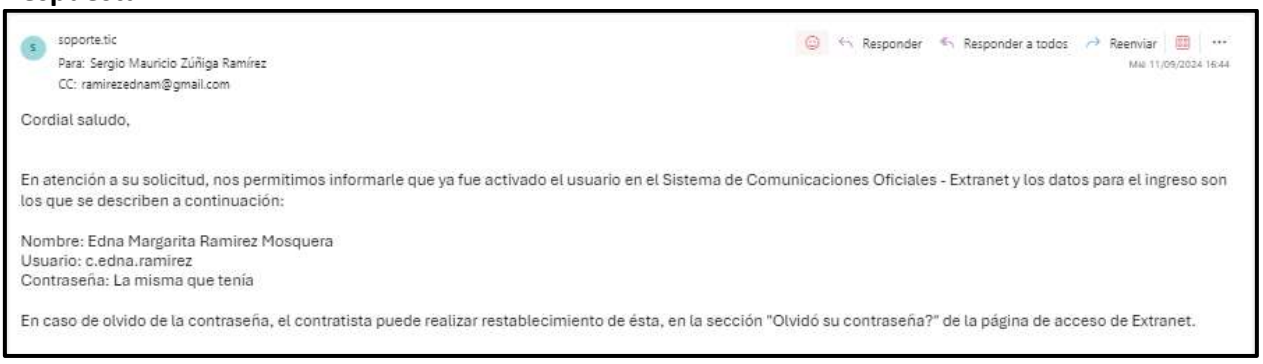
Respuesta



157. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Respuesta



158. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas



Respuesta



159. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Respuesta



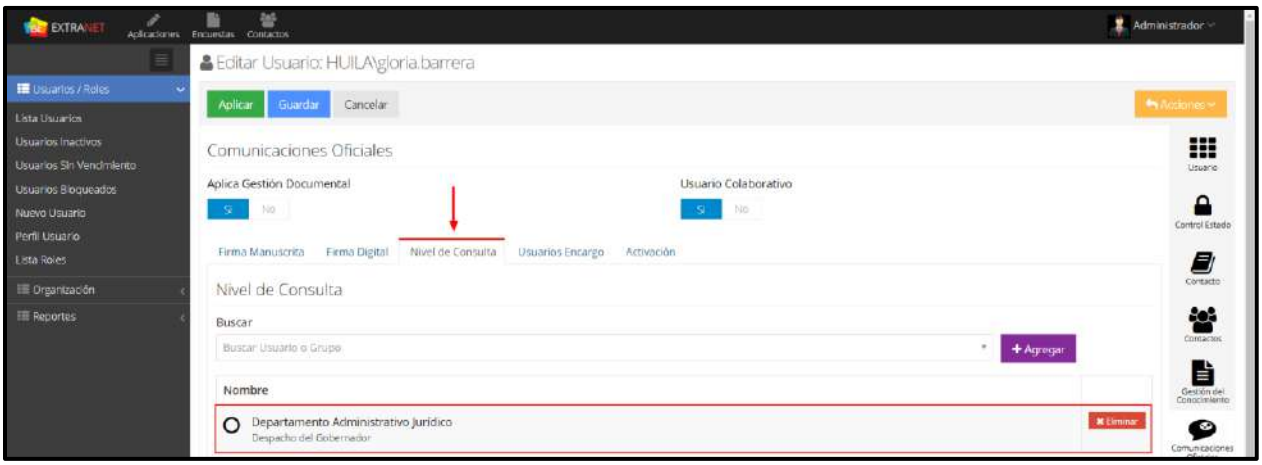


160. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro



Respuesta





161. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Alarcón Rodríguez



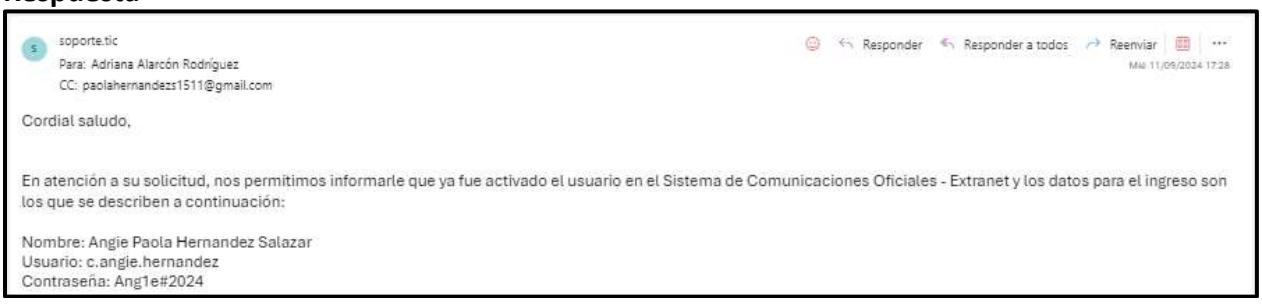
Respuesta



162. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Alarcón Rodríguez



Respuesta



163. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 15:36

Marcado

Respondió el Mié 11/09/2024 16:53.

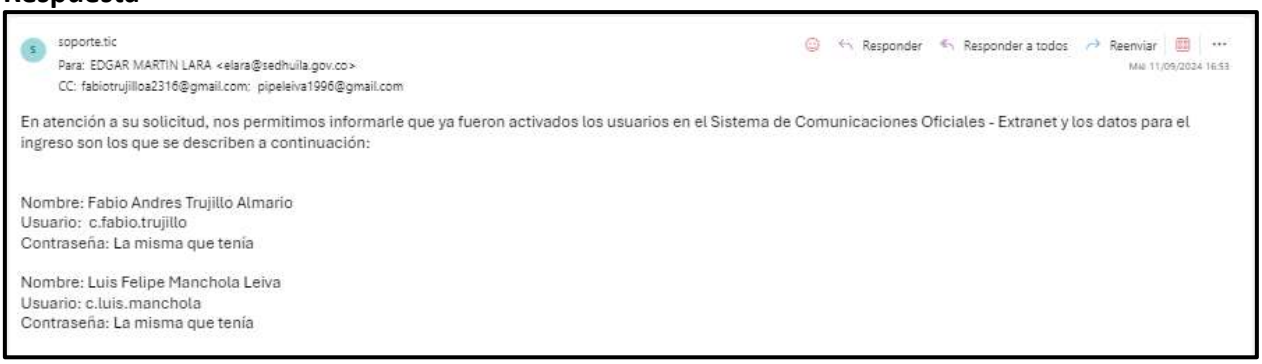
FABIO ANDRES TRUJILLO (TARQUI... 6 MB
LUIS FELIPE MANCHOLA LEIVA.pdf 9 MB

2 archivos adjuntos (15 MB) Descargar todo

Cordial saludo,
favor tramitar la solicitud adjunta.

Gracias.

Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: fabiotrujilloa2316@gmail.com; pipeleiva1996@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 16:53

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Fabio Andres Trujillo Almario
Usuario: c.fabio.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Luis Felipe Manchola Leiva
Usuario: c.luis.manchola
Contraseña: La misma que tenía

164. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



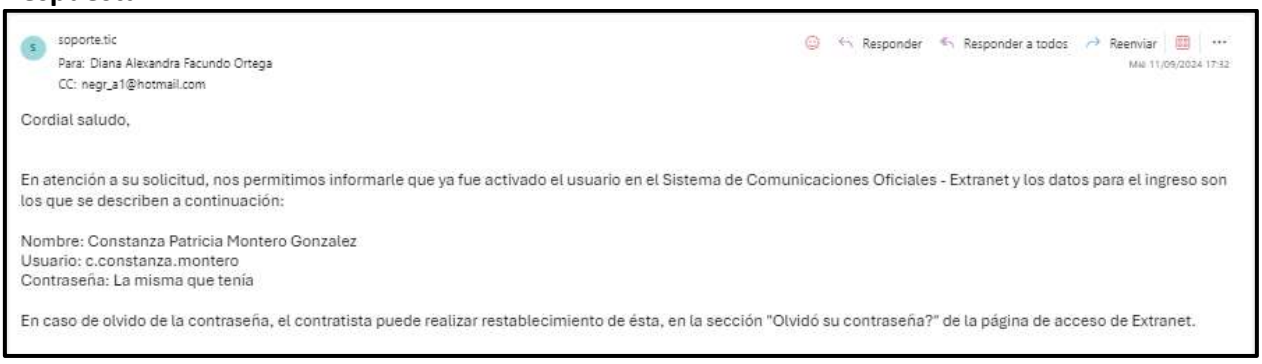
Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 17:44

Acta de Inicio_Constanza Montero... 906 KB
Contrato 1255_CONSTANZA MON... 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

De: Diana Alexandra Facundo Ortega <diana.facundo@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 16:45
Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Cc: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de apoyo Reactivación de Extranet Constanza Montero

Respuesta



soporte.tic
Para: Diana Alexandra Facundo Ortega
CC: negr_a1@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 17:32

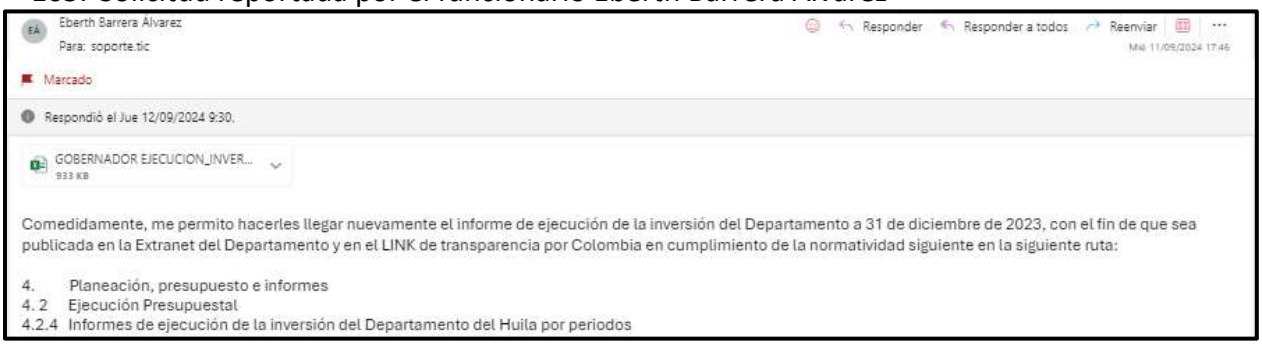
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

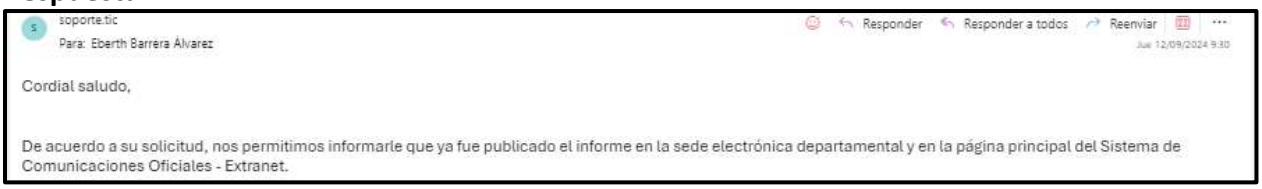
Nombre: Constanza Patricia Montero Gonzalez
Usuario: c.constanza.montero
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

165. Solicitud reportada por el funcionario Eberth Barrera Álvarez

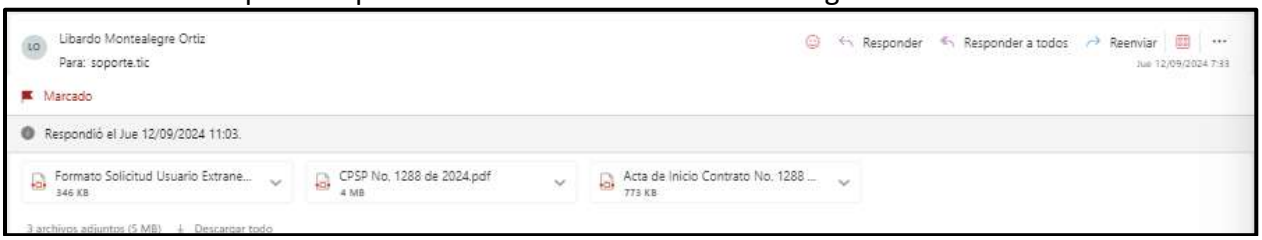


Respuesta

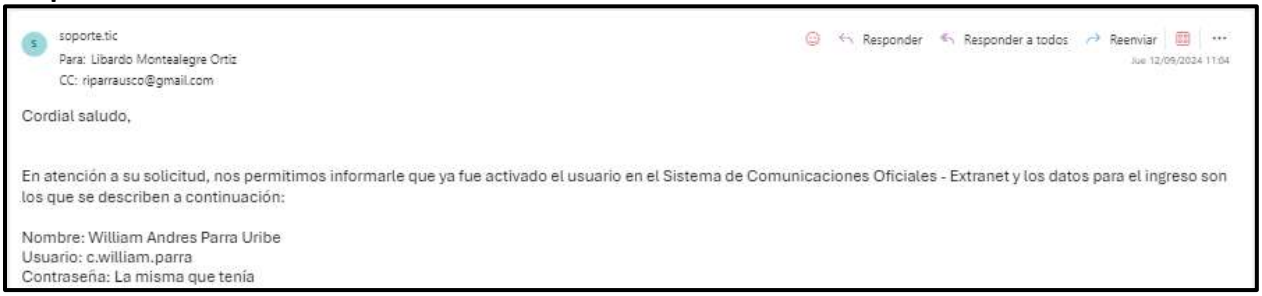




166. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz



Respuesta



167. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 11:16.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar la activación temporal de la extranet del señor Julio Cesar Garzón Calderón, cc 7.702.791 con el propósito de cerrar procesos y extraer Paz y Salvo para la presentación del informe final de actividades del CPS 527 de 2024

Jhon Garay Suaza
Profesional Universitario

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que este tipo de solicitudes deben ser enviadas por el jefe de la dependencia.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:**https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:**

168. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

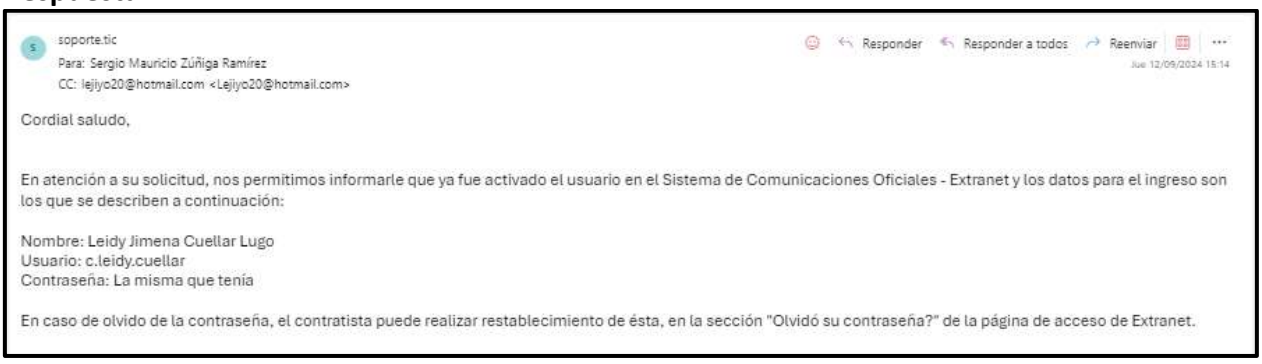
Respondió el Jue 12/09/2024 15:14.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB | CONTRATO LEIDY 1100.pdf 8 MB | 1100 - 2024 ACTA DE INICIO.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

De: Roldán Montealegre Cárdenas <roldan.montealegre@huila.gov.co>

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: lejiyo20@hotmail.com <Lejiyo20@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Jimena Cuellar Lugo
Usuario: c.leidy.cuellar
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

169. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 11:38.

Neiva, septiembre 12 de 2024

Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

Cordial saludo,

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: yami.7901@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario huila\c.yamileth.chavarro en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

170. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez



Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 15:33.

contrato alfonzo lizcano_240911_... 401 KB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

2 archivos adjuntos (720 KB) Descargar todo

Cordial saludo.

Comedidamente, me en calidad de Supervisora del señor Contratista ALFONSO LIZCANO MENDEZ solicito la activación de la Extranet del mencionado contratista.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
CC: alfonsolizcanomendez@hotmail.com

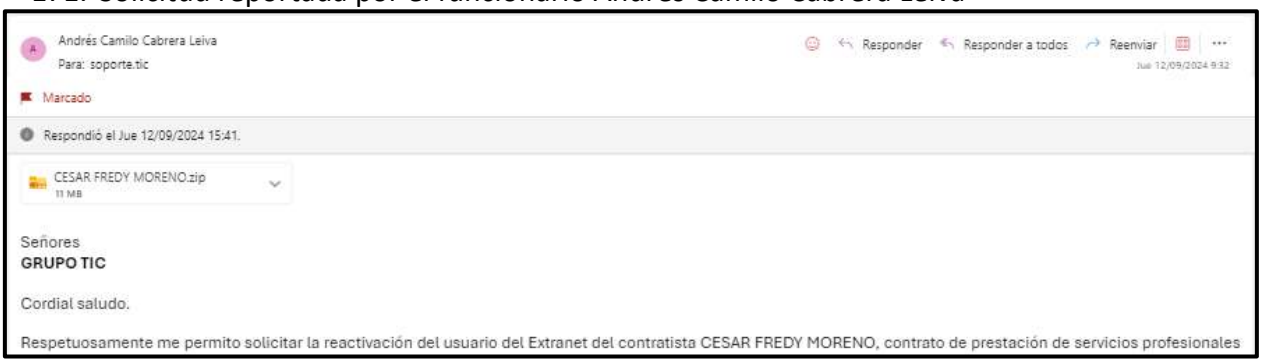
Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alfonso Lizcano Mendez
Usuario: huila\c.alfonso.lizcano
Contraseña: La misma que tenía

171. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva



Respuesta



172. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



Respuesta



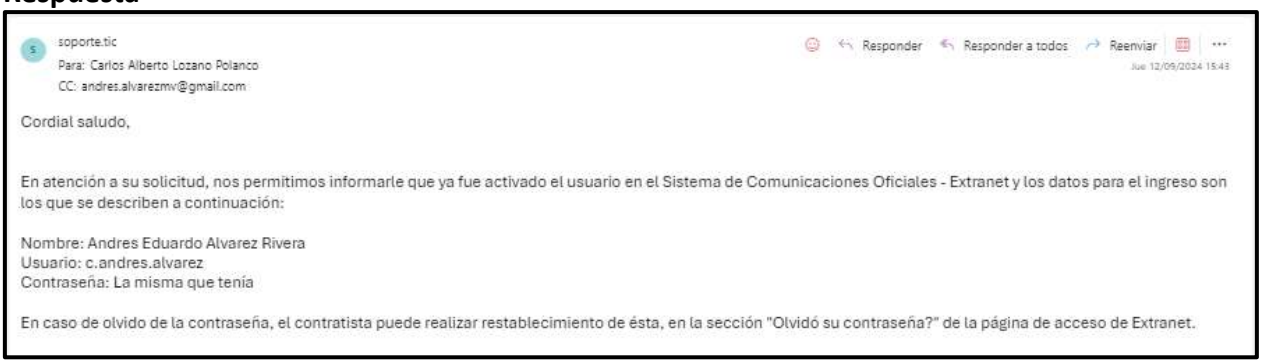
173. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 10:33
Marcado
Respondió el Jue 12/09/2024 15:43.
1355 - 24 Acta Inicio.pdf 633 KB
1355 - 24 Contrato.pdf 5 MB
Solicitud Extranet 1355 de 2024.d... 318 KB
3 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial saludo,
respetuosamente solicito la reactivación de usuario de extranet para el contratista EDUARDO ANDRES ALVAREZ, Perteneciente a la secretaria de Salud, programa de ETV Y ZONOSIS.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: andres.alvarezmv@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 15:43

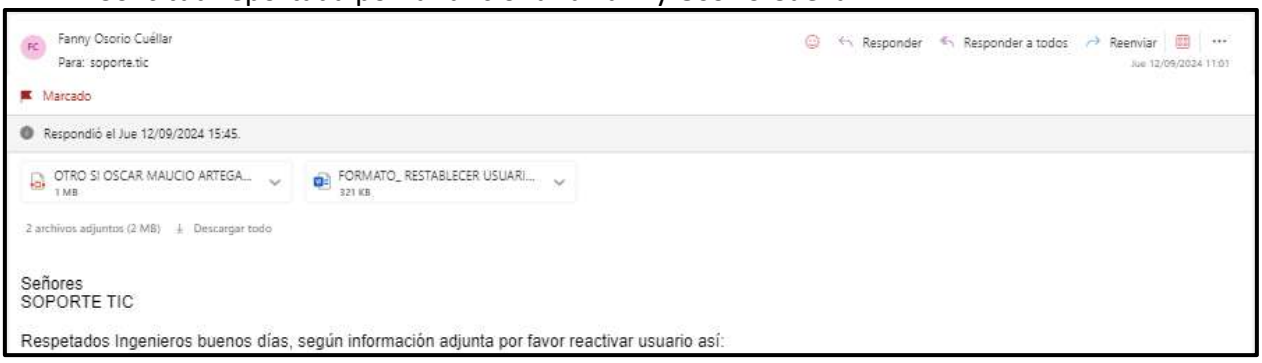
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Eduardo Alvarez Rivera
Usuario: c.andres.alvarez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

174. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

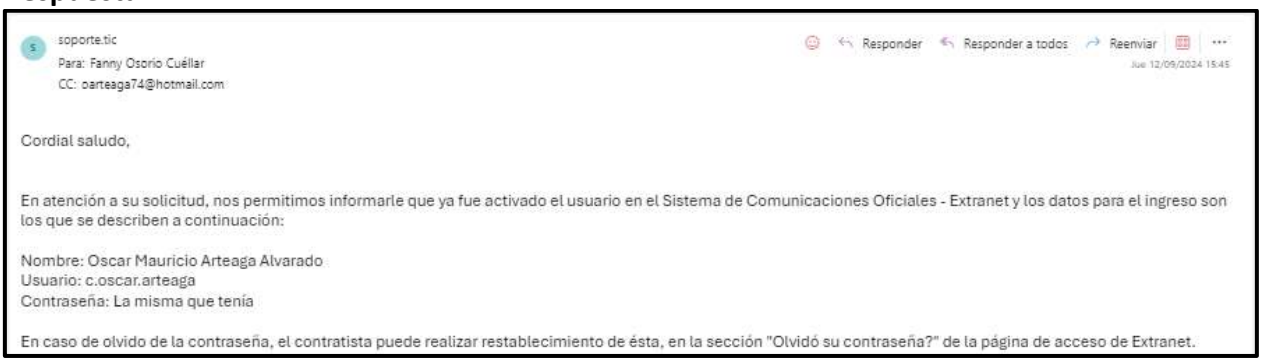


Fanny Osorio Cuéllar
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 11:01
Marcado
Respondió el Jue 12/09/2024 15:45.
OTRO SI OSCAR MAUCIO ARTEGA... 1 MB
FORMATO_ RESTABLECER USUARI... 321 KB
2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Señores
SOPORTE TIC

Respetados Ingenieros buenos días, según información adjunta por favor reactivar usuario así:

Respuesta



soporte.tic
Para: Fanny Osorio Cuéllar
CC: oarteaga74@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 15:45

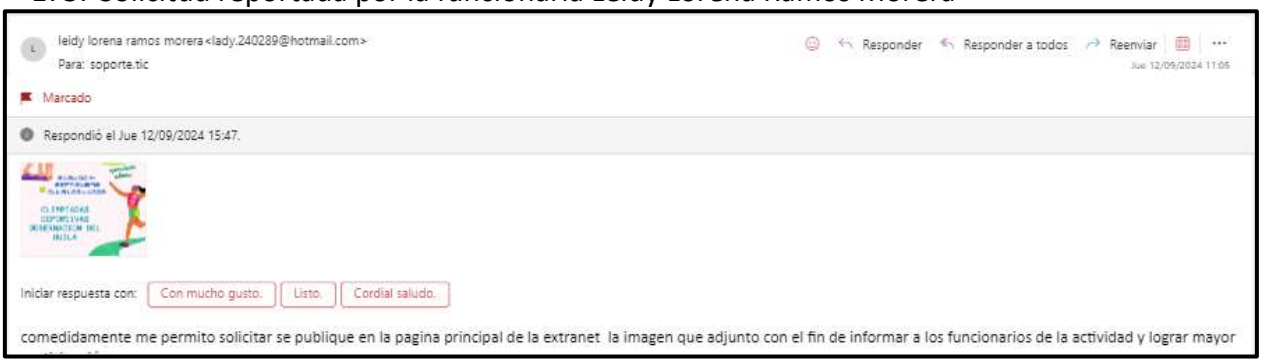
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

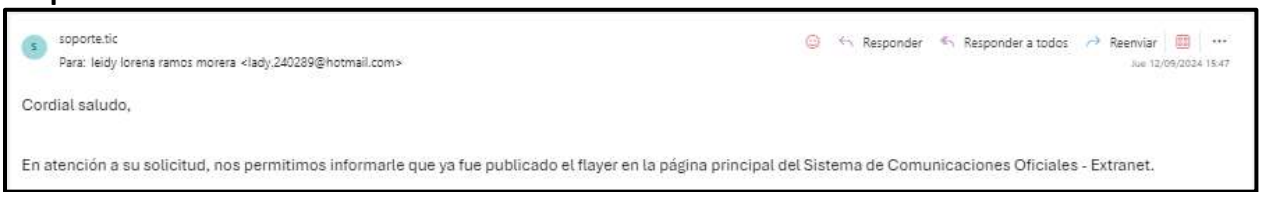
Nombre: Oscar Mauricio Arteaga Alvarado
Usuario: c.oscar.arteaga
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

175. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

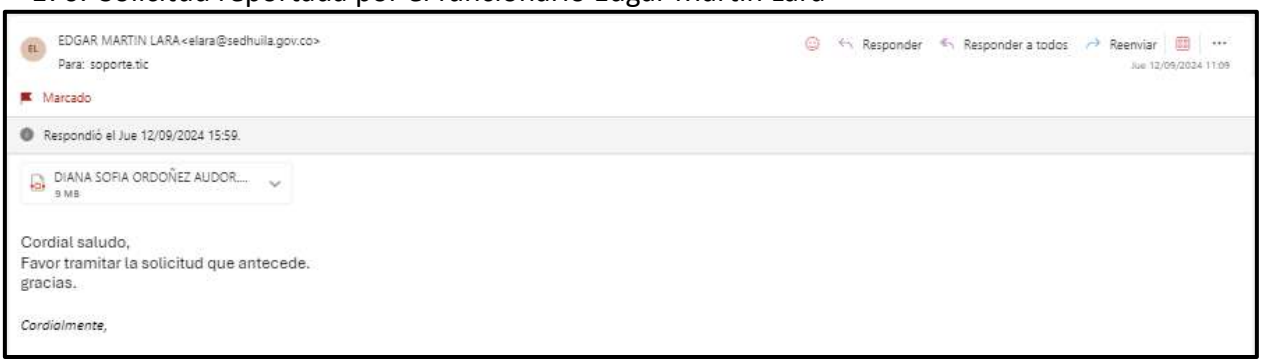


Respuesta

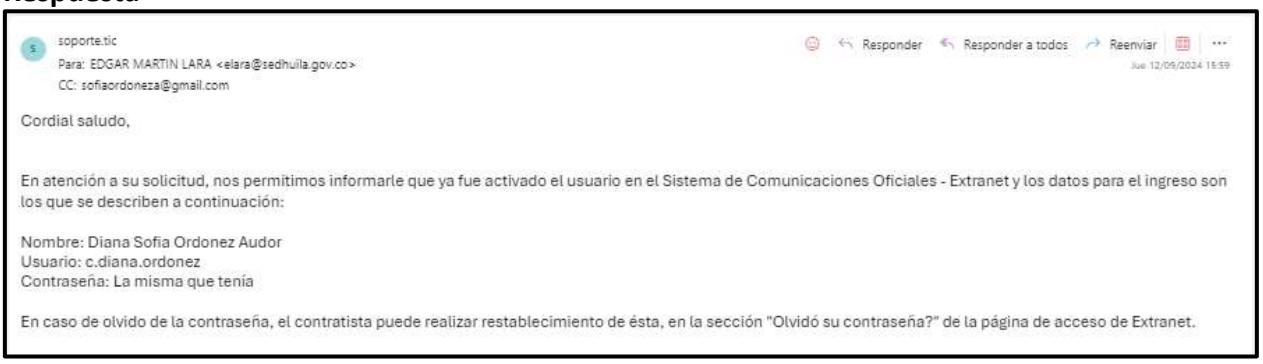




176. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: sofiaordoneza@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 15:59

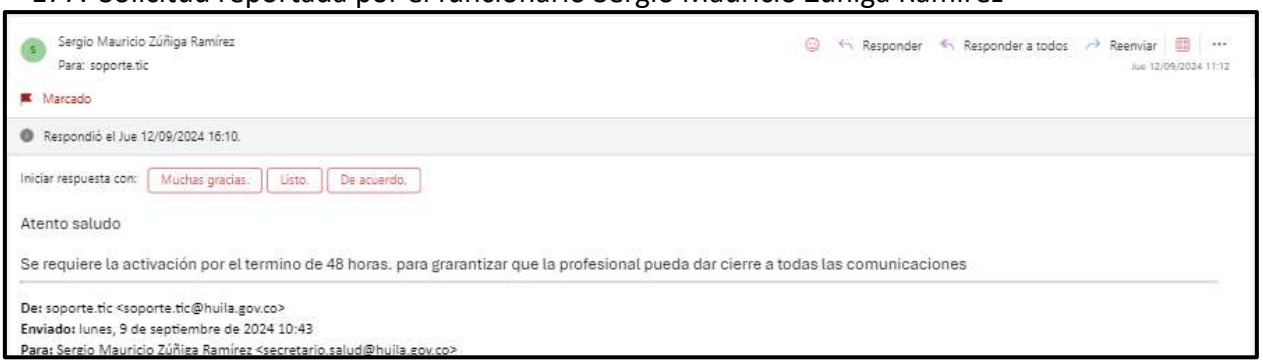
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Sofia Ordonez Audor
Usuario: c.diana.ordonez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

177. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 11:12

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 16:10.

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Listo. | De acuerdo.

Atento saludo

Se requiere la activación por el termino de 48 horas. para grarantizar que la profesional pueda dar cierre a todas las comunicaciones

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de septiembre de 2024 10:43
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: LEIDY GARCIA PABON <leidygarciapabon@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 16:10

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.leidy.garcia en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

178. Solicitud reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas García



María Clemencia Rojas García
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 11:13

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 16:41.

silvia lorena becerra.zip 4 MB
juan sebastian.zip 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Respuesta



soporte.tic
Para: María Clemencia Rojas García
CC: Ingjuanramirez2023@gmail.com <ingjuanramirez2023@gmail.com>; silvialorena503772@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Silvia Lorena Becerra Osorio
Usuario: c.silvia.becerra
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Juan Sebastian Ramirez Rodriguez

179. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 16:52.

CAROLINA.pdf 122 KB
NATHALY.pdf 123 KB

2 archivos adjuntos (245 KB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud realizada. | Listo.

Cordial Saludo

Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación para las funcionarias Carolina Falla Cleves y Nathaly Medina Campos en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

180. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera



leidy lorena ramos morera<lady.240289@hotmail.com>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 16:56.

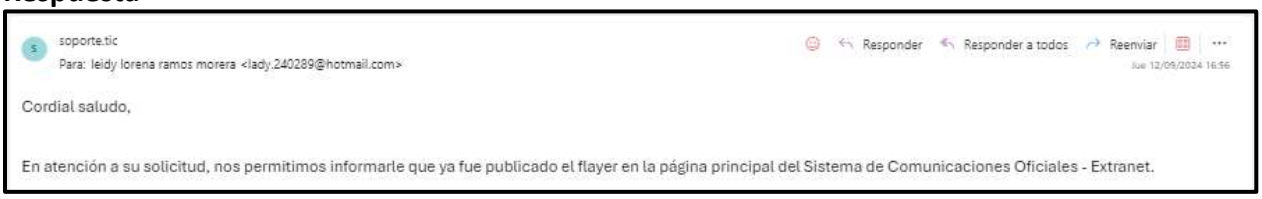
OLIMPIADAS GOBERNACIÓN DEL ... 50 KB

comedidamente me permito enviar el anexo para la imagen de las olimpiadas.

cordialmente

Responder | Reenviar

Respuesta



soporte.tic
Para: leidy lorena ramos morera <lady.240289@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 16:56

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



181. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta



Fabio García Acosta
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 12:05

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 18:00.

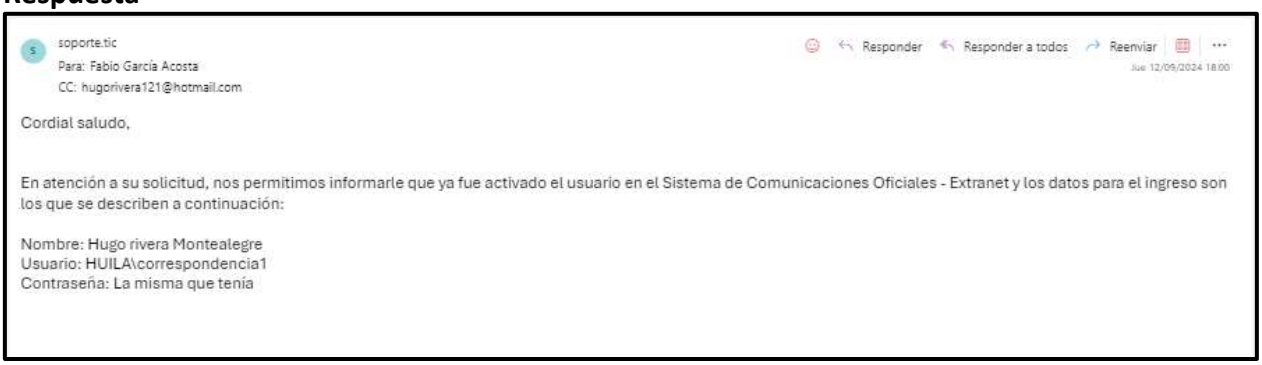
ACTA DE INICIO HUGO.PDF 599 KB
CONTRATO HUGO.PDF 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Listo. | Se atendió lo solicitado.

Por solicitud del supervisor, en este momento se admite la asignación del supervisor, por favor con carácter urgente se solicita a las tic inmediatamente le asignen

Respuesta



soporte.tic
Para: Fabio García Acosta
CC: hugorivera121@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 18:00

Cordial saludo,

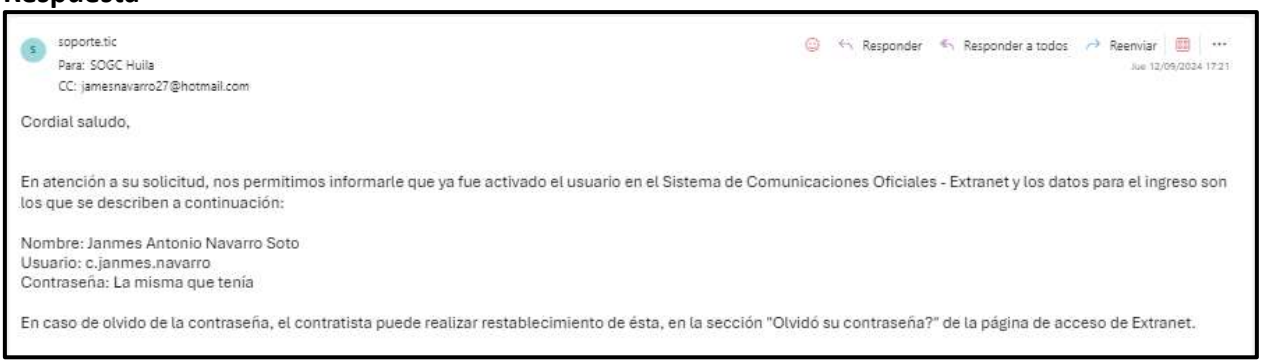
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hugo rivera Montealegre
Usuario: HUILA\correspondencia1
Contraseña: La misma que tenía

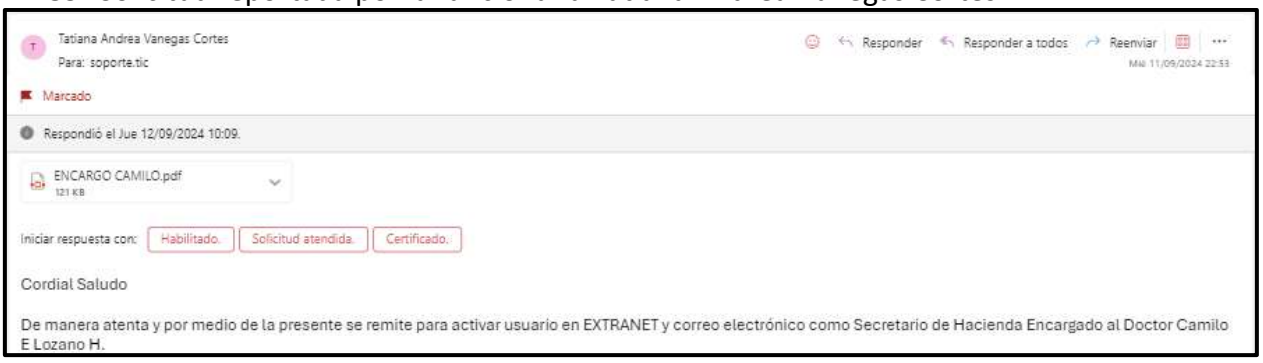
182. Solicitud reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



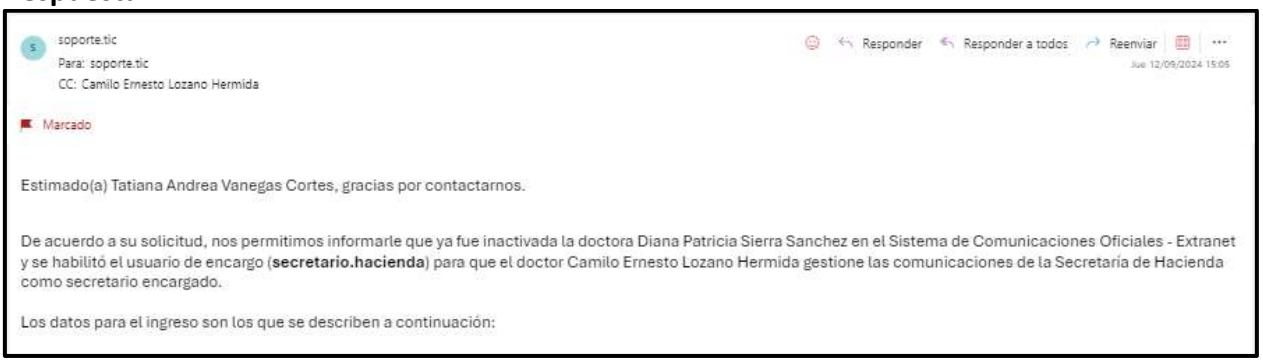
Respuesta



183. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta



184. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 16:07

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 17:24.

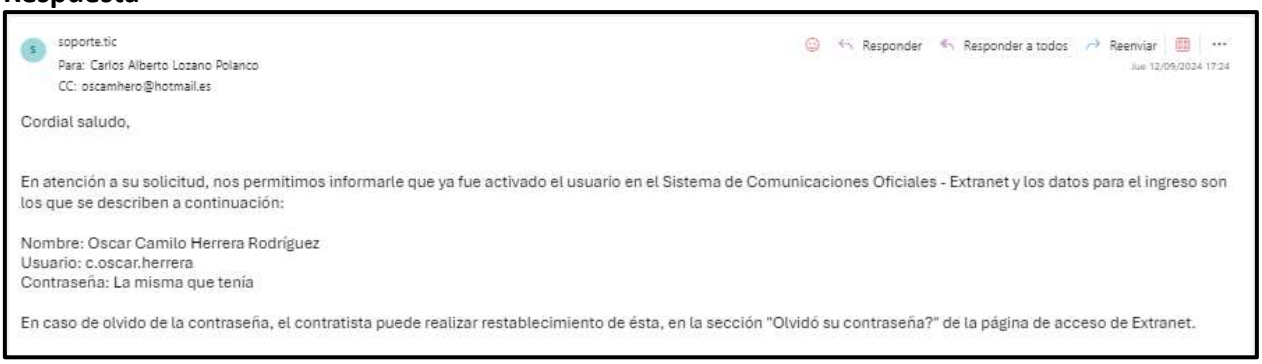
Formato Version 3 Extranet.docx 318 KB | Minuta Contrato 1364 de 2024.pdf 3 MB | 1364 - 2024 ACTA DE INICIO.PDF 355 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

respetuosamente, solicito la reactivación de usuario de extranet para el contratista OSCAR CAMILO HERRERA, Perteneciente a la secretaria de salud departamental área de ETV Y ZOONOSIS.

De: OSCAR CAMILO HERRERA RODRIGUEZ <oscamhero@hotmail.es>

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: oscamhero@hotmail.es

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 17:24

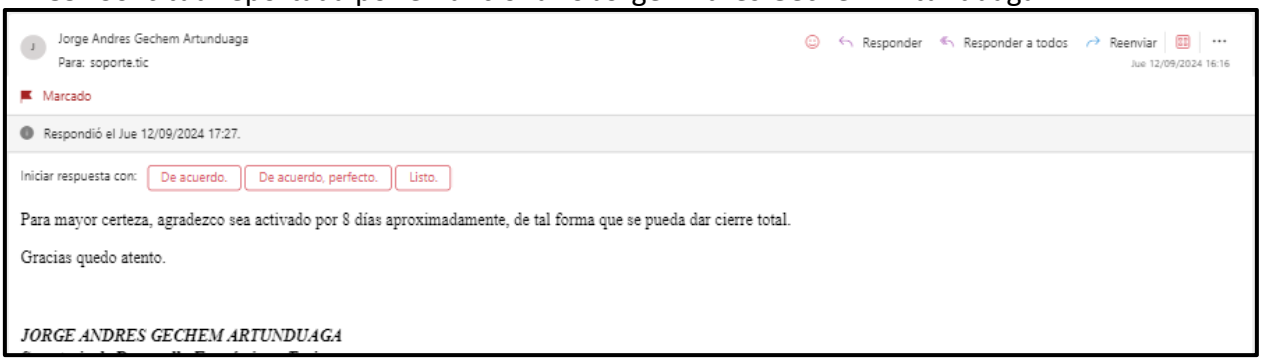
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Camilo Herrera Rodriguez
Usuario: c.oscar.herrera
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

185. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 16:16

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 17:27.

Iniciar respuesta con: De acuerdo. | De acuerdo, perfecto. | Listo.

Para mayor certeza, agradezco sea activado por 8 días aproximadamente, de tal forma que se pueda dar cierre total.

Gracias quedo atento.

JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA

Respuesta



soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: tatysegura@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

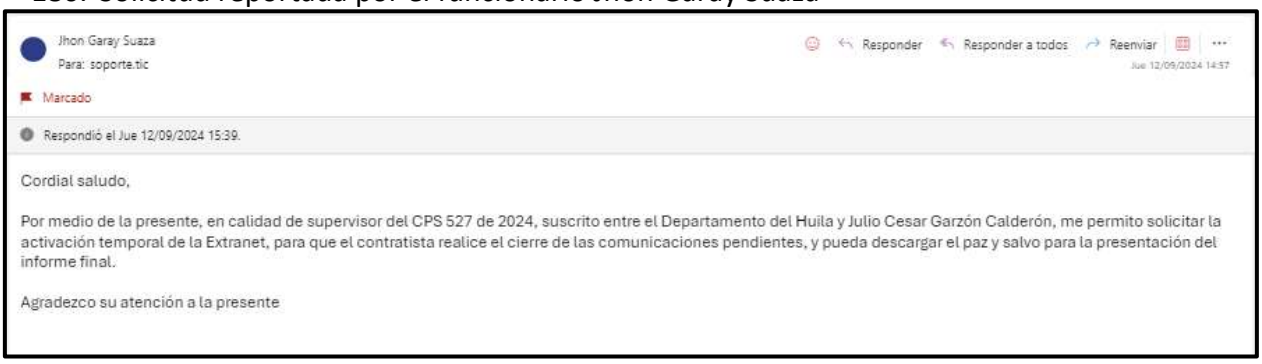
Jue 12/09/2024 17:27

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario huila\c.leidy.segura en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

186. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 14:57

Marcado

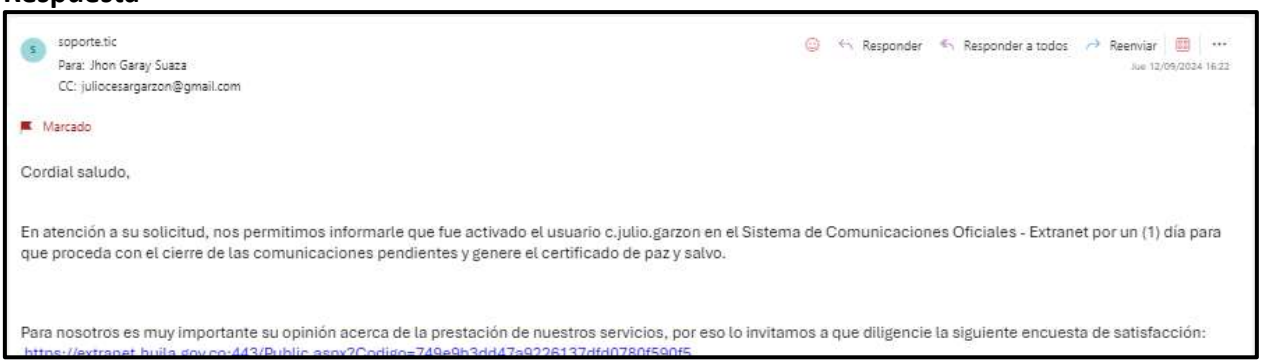
Respondió el Jue 12/09/2024 15:39.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, en calidad de supervisor del CPS 527 de 2024, suscrito entre el Departamento del Huila y Julio Cesar Garzón Calderón, me permito solicitar la activación temporal de la Extranet, para que el contratista realice el cierre de las comunicaciones pendientes, y pueda descargar el paz y salvo para la presentación del informe final.

Agradezco su atención a la presente

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: juliocesargarzon@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 16:22

Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.julio.garzon en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por un (1) día para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

187. Solicitud reportada por la funcionaria Neidy Yohana Sosa



Neidy Yohana Sosa
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 16:52

Marcado

Respondió el Jue 12/09/2024 17:35.

SOLICITUD DE CREACION FIRMA ...
381 KB

2 archivos adjuntos (385 KB) Descargar todo

Respuesta

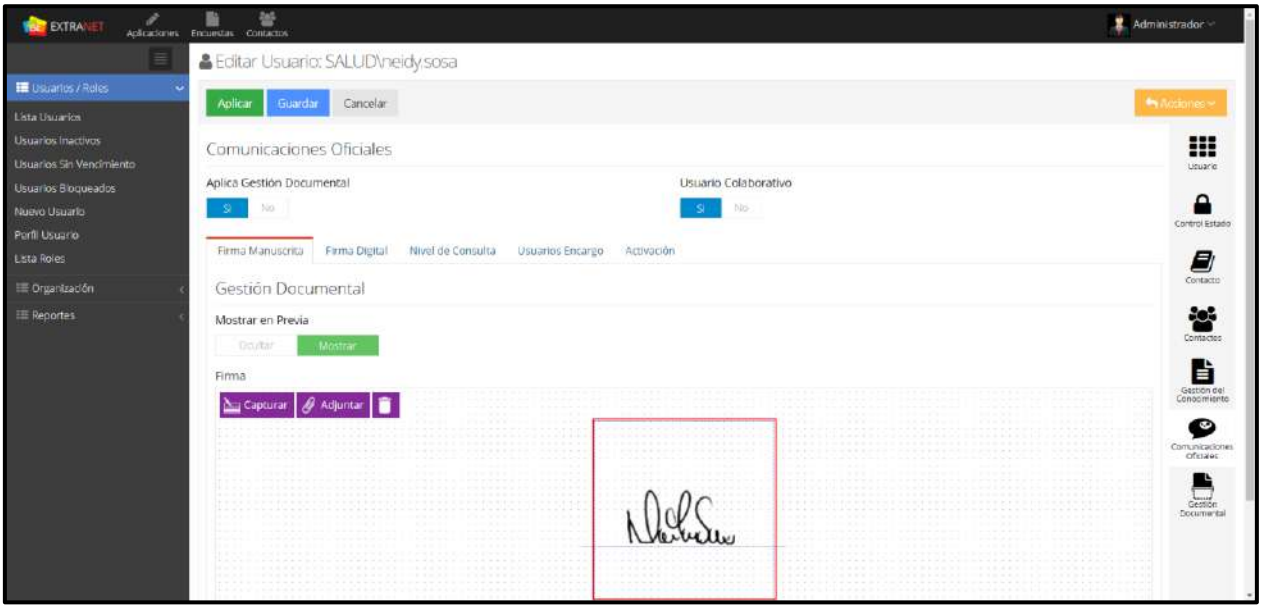


soporte.tic
Para: Neidy Yohana Sosa
CC: Neidy Yohana Sosa
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/09/2024 17:35

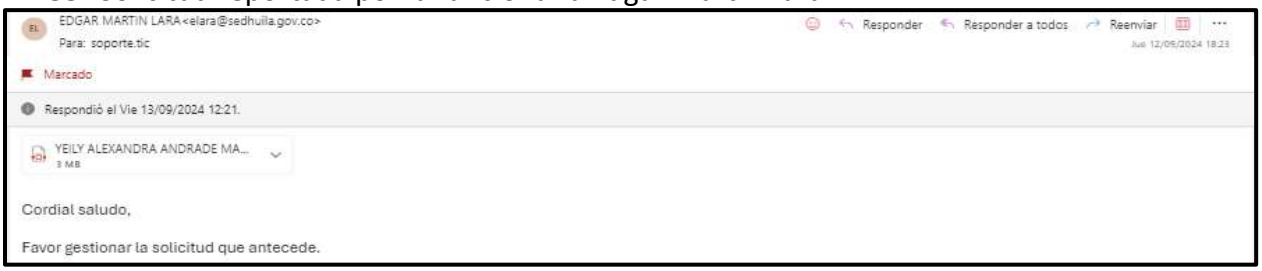
Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que, fue cargada la firma del funcionario Neidy Yohanna Sosa, se habilitaron los permisos para aprobar los oficios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

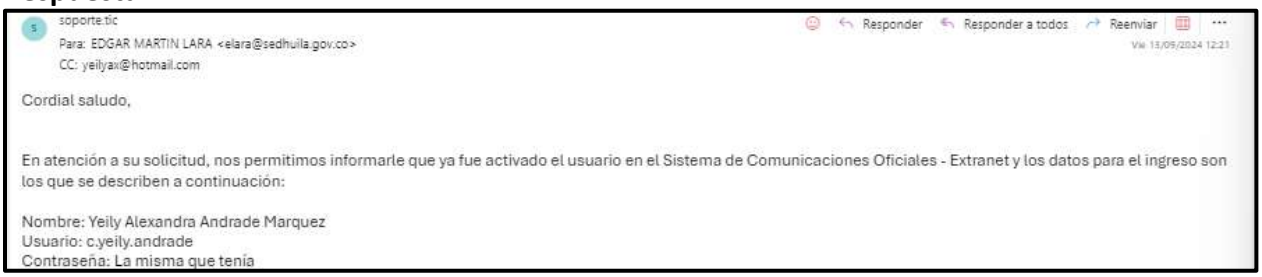
EXTRANET | Aplicaciones | Encuestas | Contactos | Administrador
Editar Usuario: SALUD\neidy.sosa
Usuarios / Roles
Aplicar | Guardar | Cancelar | Acciones



188. Solicitud reportada por la funcionaria Edgar Martin Lara



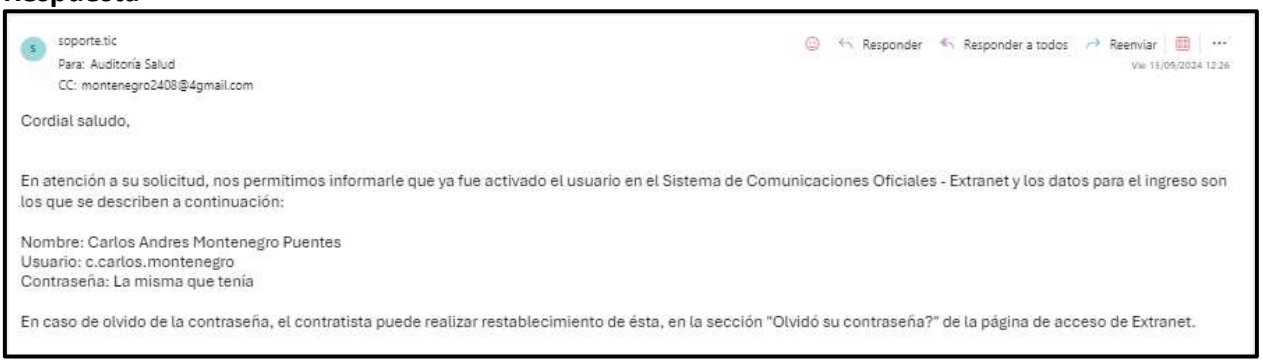
Respuesta



189. Solicitud reportada por el funcionario Luis Edgar Galvis Quintero



Respuesta



soporte.tic
Para: Auditoría Salud
CC: montenegro2408@4gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 12:26

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Andres Montenegro Puentes
Usuario: c.carlos.montenegro
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

190. Solicitud reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios Cerón



Juan Leonardo Barrios Cerón
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 10:58

Marcado

Respondió el Vie 13/09/2024 15:40.

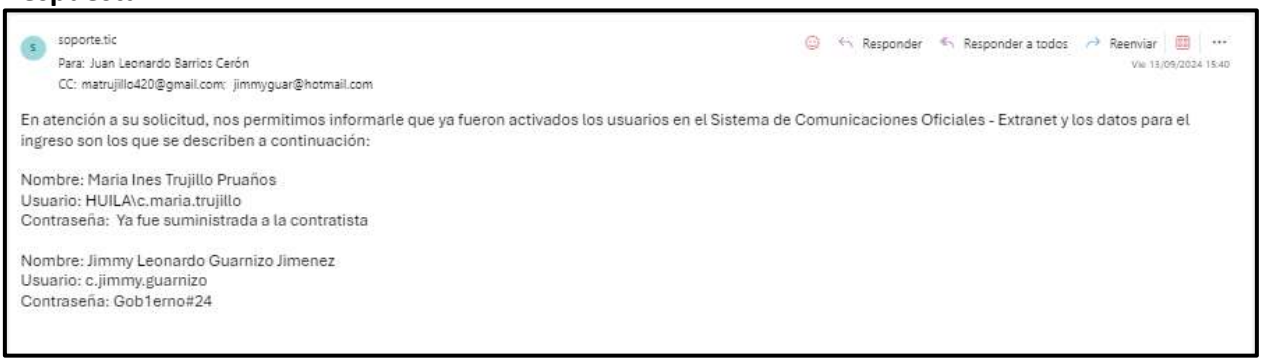
Contrato María Inés Trujillo.pdf 132 KB | Solicitud de Extranet María Inés Tr... 30 KB | Acta de inicio María Ines Trujillo.pdf 41 KB | Acta de inicio Jimmy leonardo Gu... 38 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (674 KB) | Descargar todo

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito de su valioso apoyo con la reactivación del usuario y contraseña de la extranet, de la contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión MARÍA INÉS TRUJILLO PRUAÑOS, y creación de usuario del contratista JIMMY LEONARDO GUARNIZO JIMENEZ adscritos a la secretaria de Gobierno, Seguridad y

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Leonardo Barrios Cerón
CC: matrujillo420@gmail.com; jimmyguar@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 15:40

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Ines Trujillo Pruaños
Usuario: HUILA\c.maria.trujillo
Contraseña: Ya fue suministrada a la contratista

Nombre: Jimmy Leonardo Guarnizo Jimenez
Usuario: c.jimmy.guarnizo
Contraseña: Gob1erno#24

191. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa



Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 11:12

Marcado

Respondió el Vie 13/09/2024 12:39.

Buen Día
Comedidamente solicito de su amable apoyo para que por favor se devuelva comunicación que se envió solamente para revisión a la funcionaria Dolly Peña Bermeo, sin embargo dicha funcionaria hoy está de permiso sindical y no va a realizar el respectivo procedimiento; por ello se debe devolver el trámite para: 1. corregir el oficio y 2. para enviarlo a revisión y aprobación de otro funcionario.

2024PQR00033075 | FISCALIA GENERAL DE LA... | Entregado / Revisión | SOLICITUD DE INFORMACION NUNC 4100160005832011S...

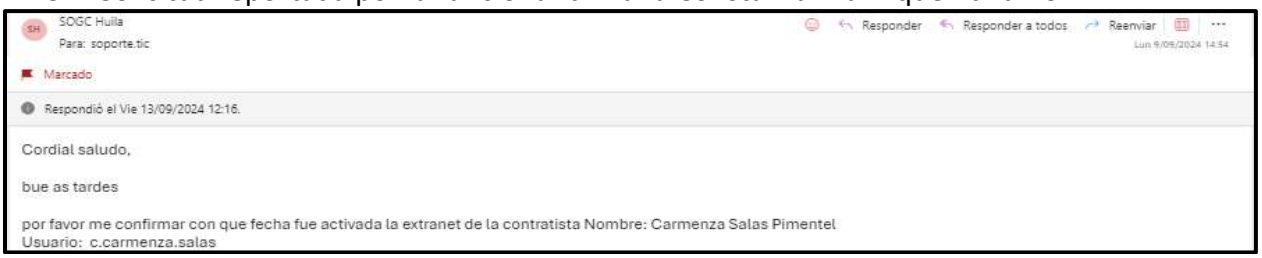
Radicado: 2024PQR00033075
Comunicación entrada: 2024PQR00033075

Respuesta

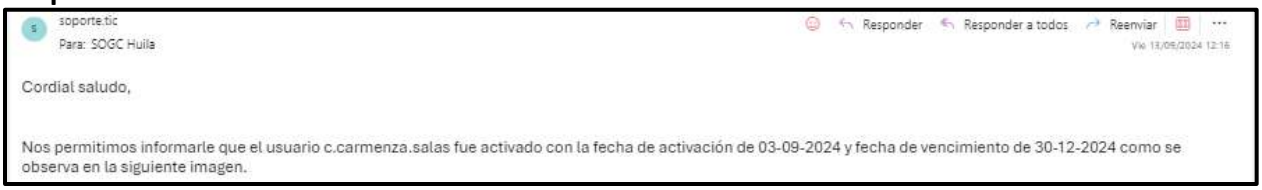


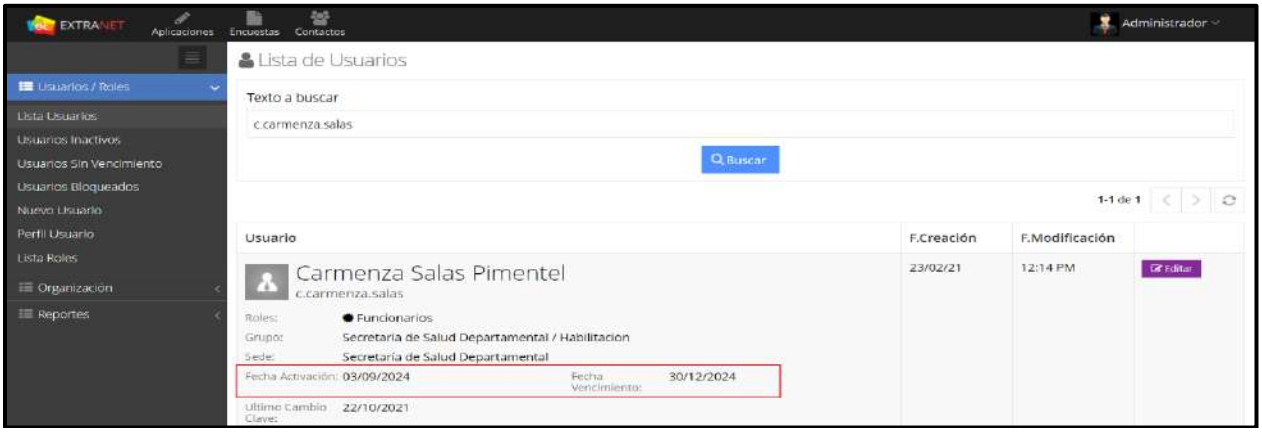


192. Solicitud reportada por la funcionaria Eliana Constanza Manrique Bahamon



Respuesta





193. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Vie 13/09/2024 12:32.

De: Omar Cely Serrano <frehuila.salud@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de septiembre de 2024 11:37
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: URGENTE

Buen dia

Respuesta

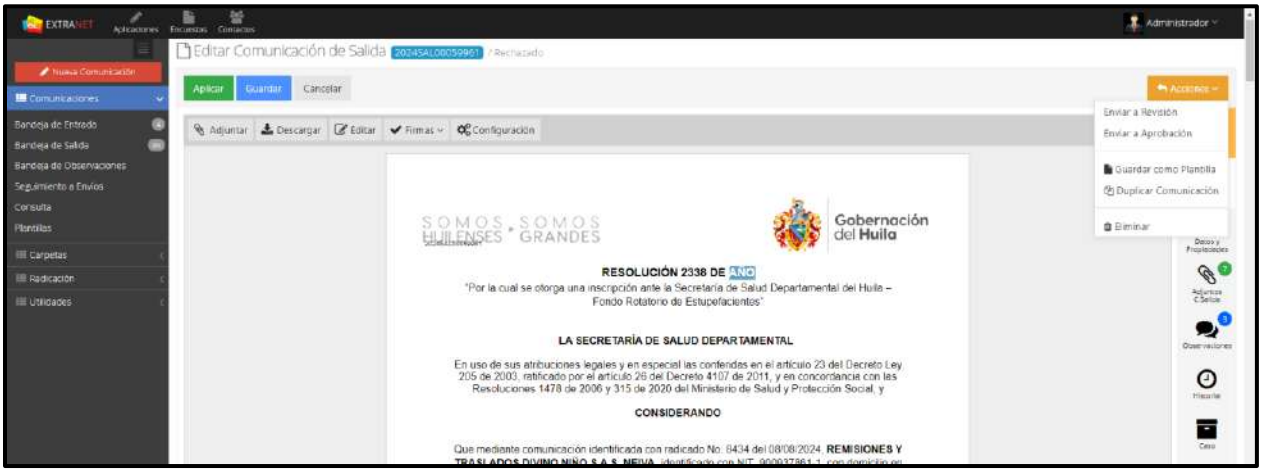


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: Limi.or@hotmail.es

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada las comunicaciones 2024SAL00059961 y 2024SAL00062918 para que proceda con los ajustes pertinentes.



EXTRANET — Editar Comunicación de Salida 2024SAL00059961 / Rechazado

Aplicar | Guardar | Cancelar | Acciones

Adjuntar | Descargar | Editar | Firmas | Configuración

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES — Gobernación del Huila

RESOLUCIÓN 2338 DE AÑO

"Por la cual se otorga una inscripción ante la Secretaría de Salud Departamental del Huila – Fondo Rotatorio de Estupefacientes"

LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contenidas en el artículo 23 del Decreto Ley 205 de 2003, ratificado por el artículo 26 del Decreto 4107 de 2011, y en concordancia con las Resoluciones 1478 de 2006 y 315 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, y

CONSIDERANDO

Que mediante comunicación identificada con radicado No. 8434 del 08/08/2024, **REMISIONES Y TRASLADOS DIVINO NIÑO S.A.S. NEIVA**, identificado con NIT. 900937861-1, con domicilio en



EXTRANET — Editar Comunicación de Salida 2024SAL00062918 / Rechazado

Aplicar | Guardar | Cancelar | Acciones

Adjuntar | Descargar | Editar | Firmas | Configuración

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES — Gobernación del Huila

RESOLUCIÓN 2427 DE AÑO

"Por la cual se renueva una inscripción ante la Secretaría de Salud Departamental del Huila – Fondo Rotatorio de Estupefacientes"

EL SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

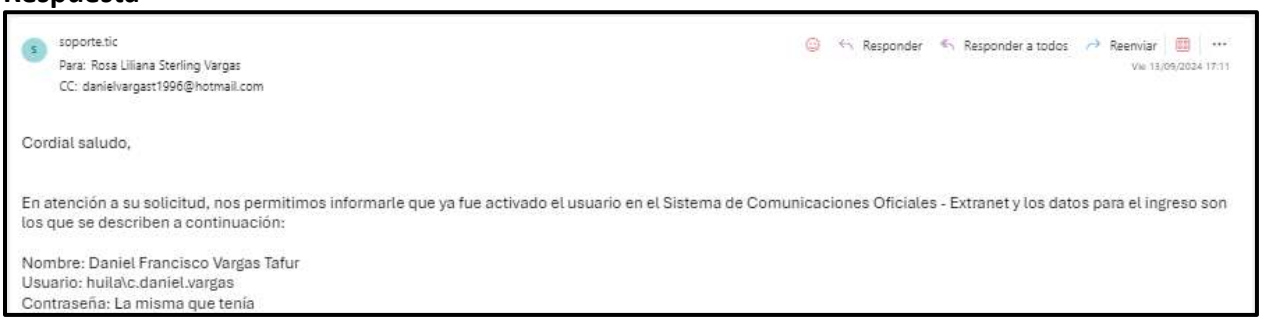
En uso de sus atribuciones legales y en especial las contenidas en el artículo 23 del decreto-ley 205 de 2003, ratificado por el artículo 26 del decreto 4107 de 2011, y en concordancia con las resoluciones 1478 de 2006 y 315 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, y

CONSIDERANDO

194. Solicitud reportada por la funcionaria Rosa Liliana Sterling Vargas



Respuesta



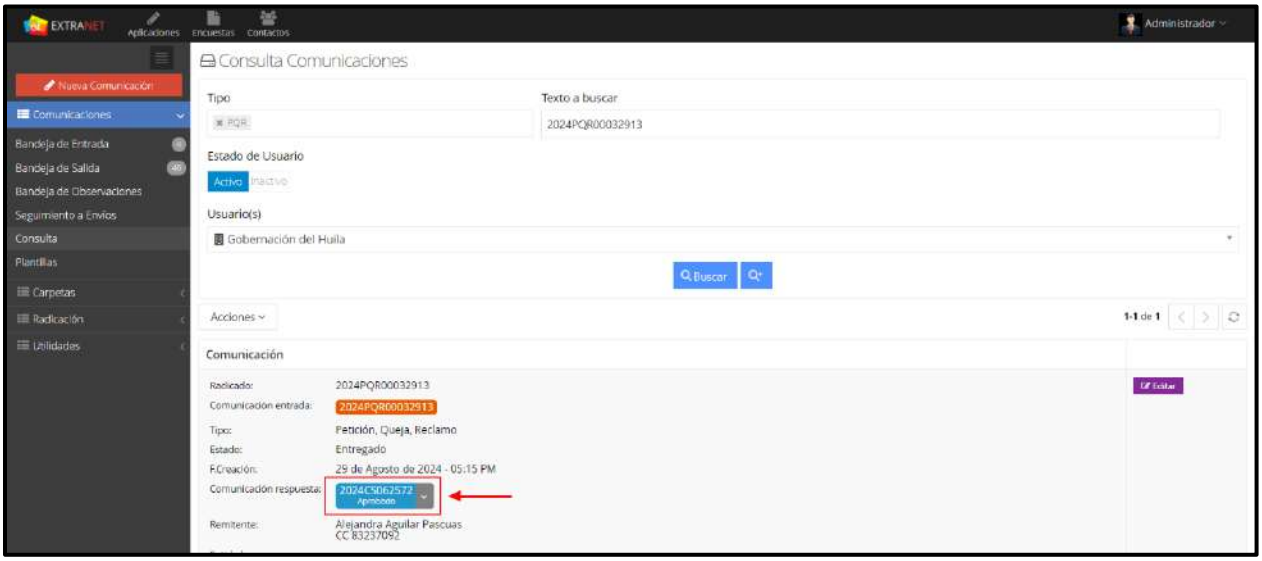
195. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo





Respuesta





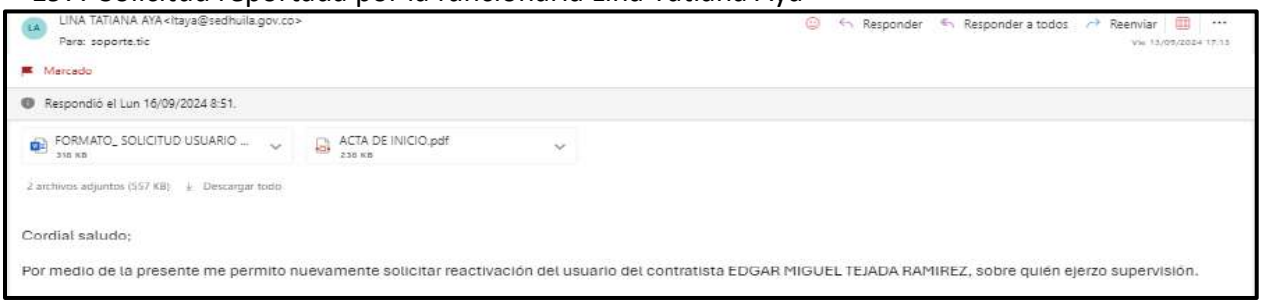
196. Solicitud reportada por la funcionaria Patricia Culma Ramírez



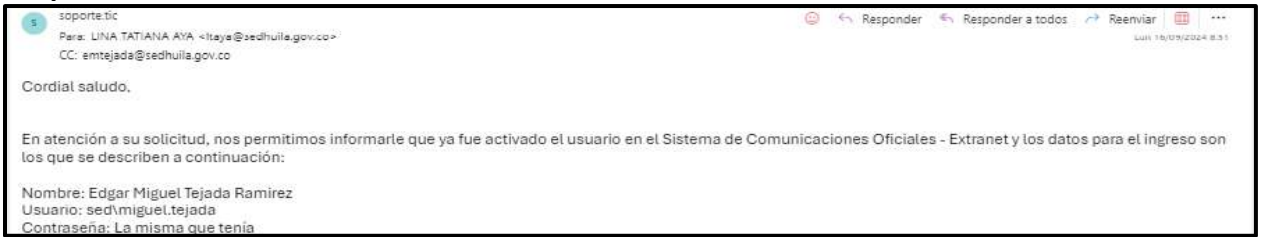
Respuesta



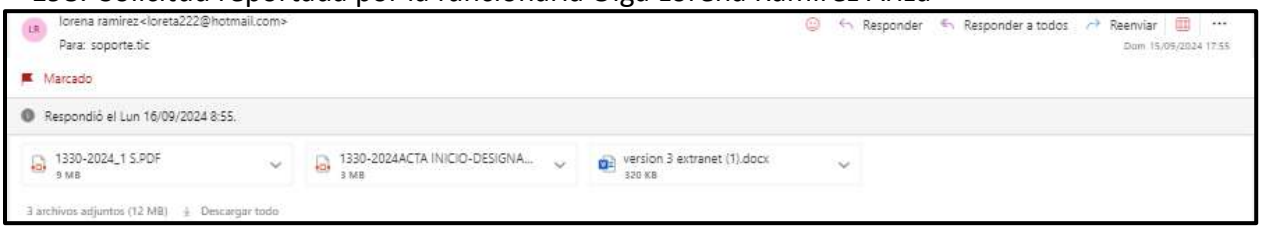
197. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya



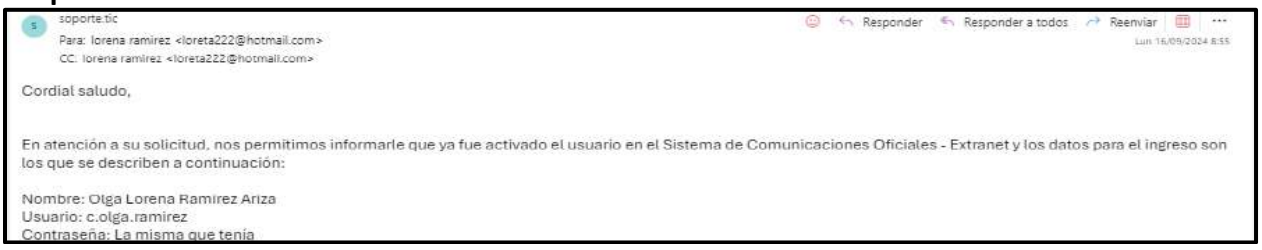
Respuesta



198. Solicitud reportada por la funcionaria Olga Lorena Ramirez Ariza



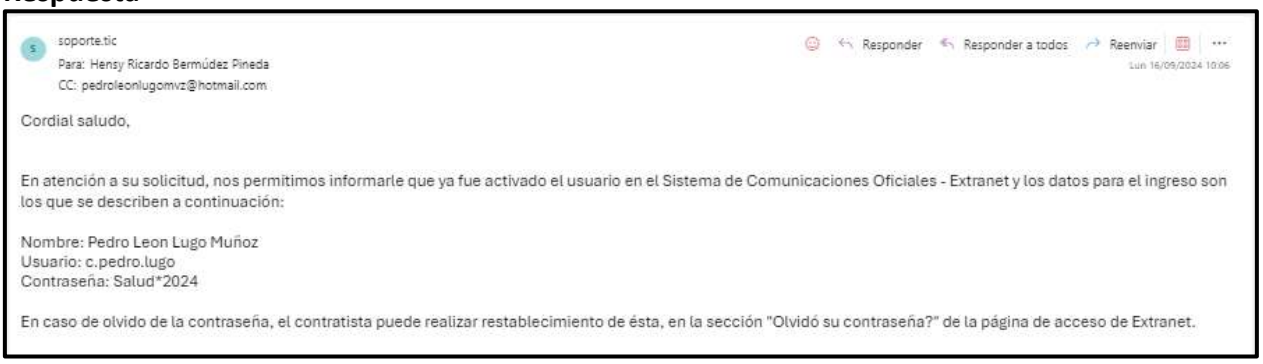
Respuesta



199. Solicitud reportada por el funcionario Hensy Ricardo Bermúdez Pineda



Respuesta



soporte.tic
Para: Hensy Ricardo Bermúdez Pineda
CC: pedroleonlugomvz@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 10:06

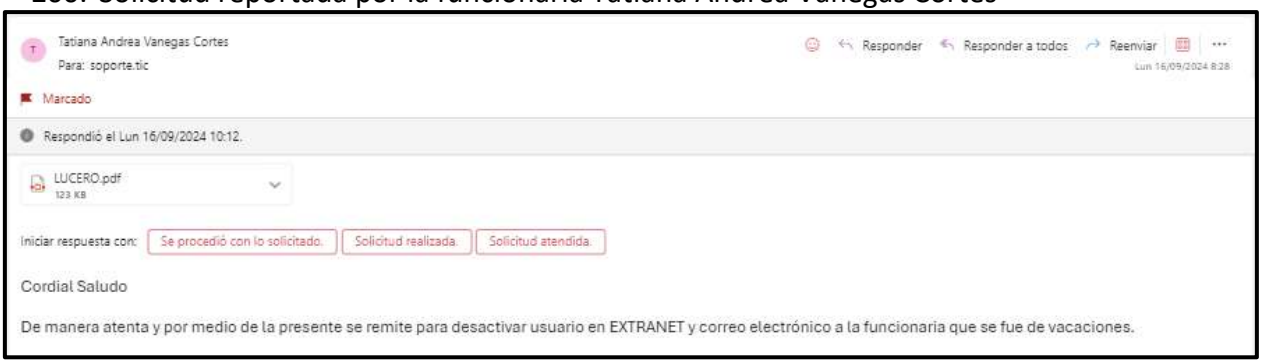
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Pedro Leon Lugo Muñoz
Usuario: c.pedro.lugo
Contraseña: Salud*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

200. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 8:28

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 10:12.

LUCERO.pdf
123 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud realizada. | Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico a la funcionaria que se fue de vacaciones.

Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 10:12

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Lucero Moreno de Murcia en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

201. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 9:11

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 10:23.

acta de inicio Sergio.pdf
1.006 KB

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

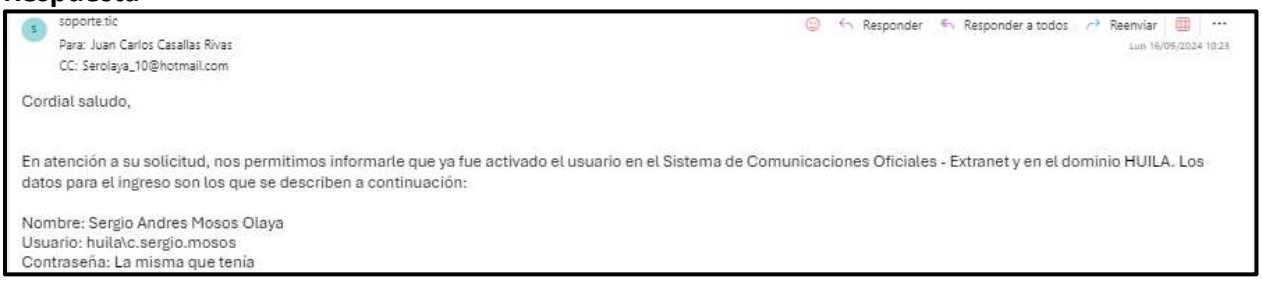
contrato sergio.pdf
2 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) | Descargar todo

Neiva, septiembre 16 de 2024

Señores:

Respuesta



soporte.tic

Para: Juan Carlos Casallas Rivas

CC: Serolaya_10@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 10:23

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sergio Andres Mosos Olaya
Usuario: huila\c.sergio.mosos
Contraseña: La misma que tenía

202. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas

Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

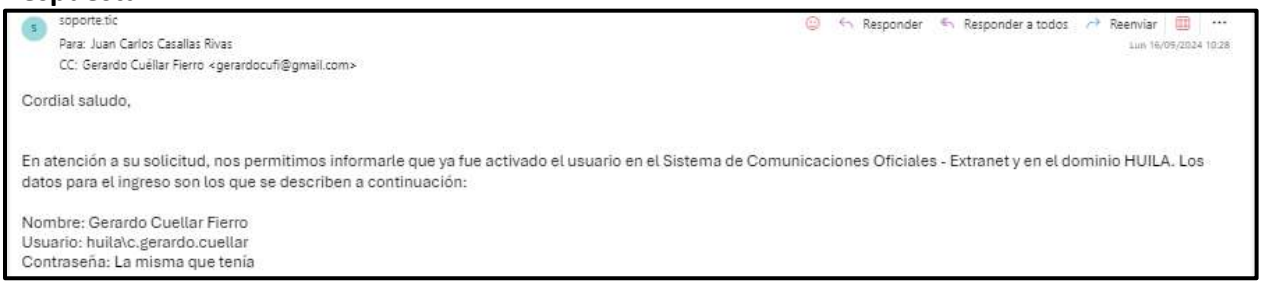
Lun 16/09/2024 10:00

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 10:28.

SOLICITUD_EXTRANET_GERARDO... 485 KB | CONTRATO_1279-2024_GERARDO... 201 KB | ACTA_DE_INICION_1279-2024_GE... 740 KB

Respuesta



soporte.tic

Para: Juan Carlos Casallas Rivas

CC: Gerardo Cuéllar Fierro <gerardocufi@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

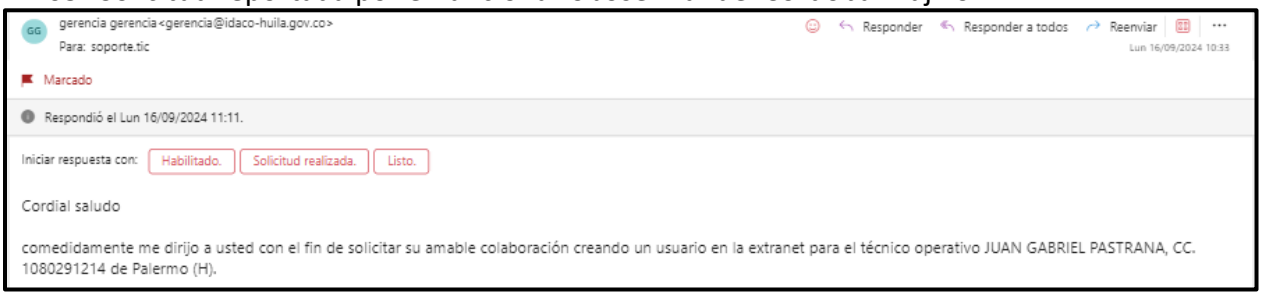
Lun 16/09/2024 10:28

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gerardo Cuellar Fierro
Usuario: huila\c.gerardo.cuellar
Contraseña: La misma que tenía

203. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co>

Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 10:33

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 11:11.

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Solicitud realizada. | Listo.

Cordial saludo

comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar su amable colaboración creando un usuario en la extranet para el técnico operativo JUAN GABRIEL PASTRANA, CC. 1080291214 de Palermo (H).

Respuesta



soporte.tic

Para: gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 10:29

Cordial Saludo,

De manera atenta le indicio que la información registrada en el **FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET – FUNCIONARIOS DE PLANTA**, en el punto N° 14 "especifique título obtenido", no especifica el titulo obtenido ejemplo: (bachiller, técnico en sistemas, administrador de empresas etc.

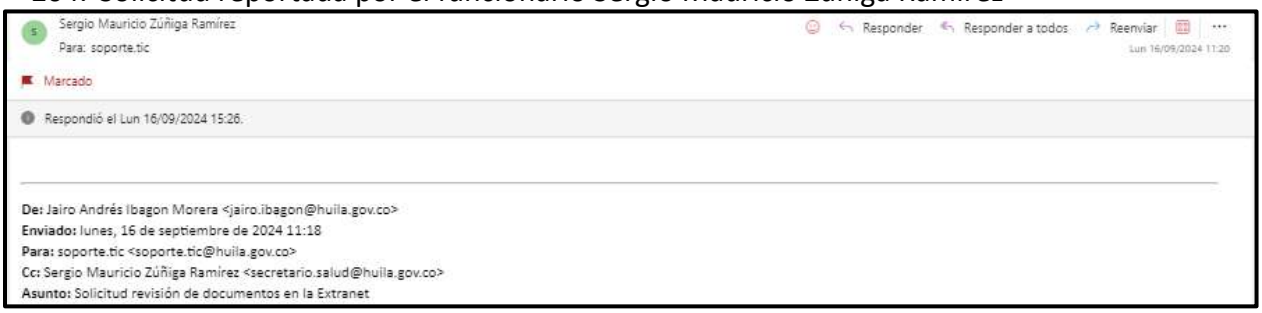
Por consiguiente, es necesario reenvié el formato debidamente diligenciado según las observaciones anteriormente expuestas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

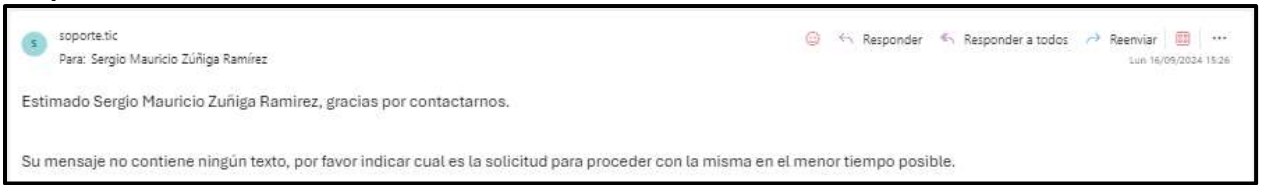
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

204. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



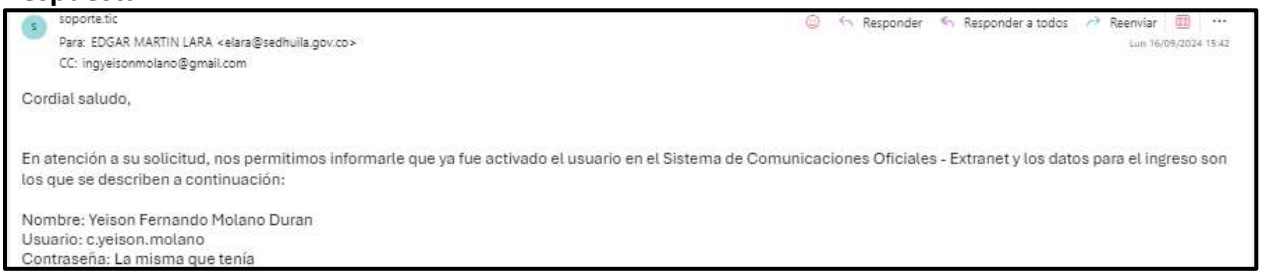
Respuesta



205. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



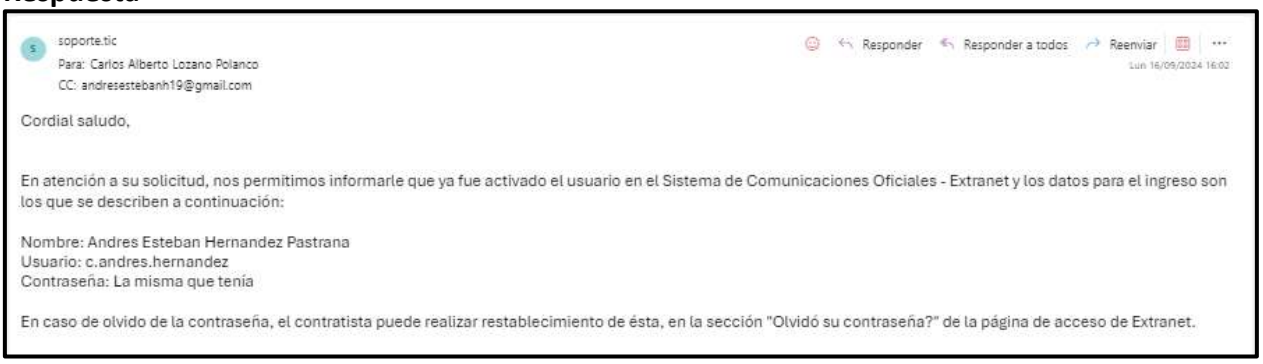
Respuesta



206. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: andresestebanh19@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 16:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Esteban Hernandez Pastrana
Usuario: c.andres.hernandez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

207. Solicitud reportada por el funcionario Nixon Trujillo Ardila



Nixon Trujillo Ardila
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 14:45

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 16:34.

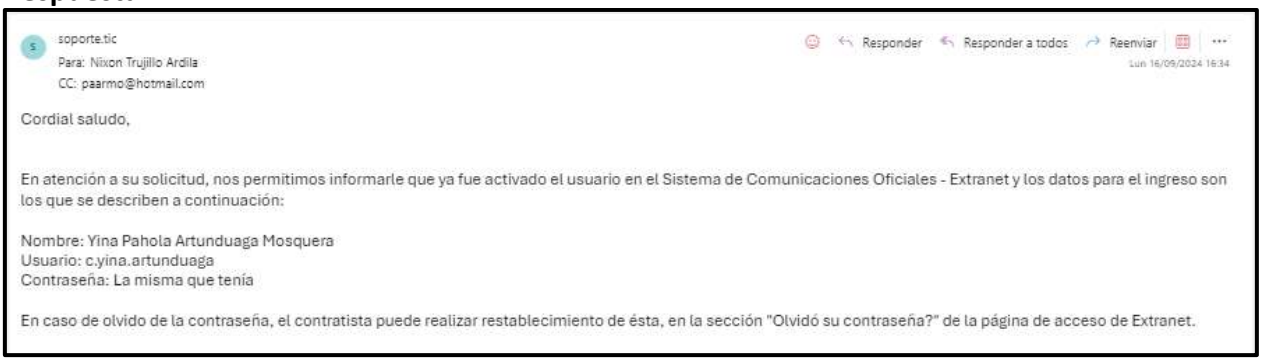
CONTRATO No.1264-2024_1.pdf 7 MB | DESIGNACION DE SUPERVISION (... 627 KB | 1264-2024 ACTA DE INICIO.pdf 1 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

4 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Comedidamente me permito solicitar la activación de la extranet a la funcionaria YINA PAHOLA ARTUNDUAGA MOSQUERA contratista de la Secretaría de Salud Departamental, con el contrato No. 1264-2024.

Anexa: Desegnacion supervisor, acta de inicio, contrato, formato de solicitud

Respuesta



soporte.tic
Para: Nixon Trujillo Ardila
CC: paarmo@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 16:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yina Pahola Artunduaga Mosquera
Usuario: c.yina.artunduaga
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

208. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vargas Murcia



María Cristina Vargas Murcia
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 15:05

Marcado

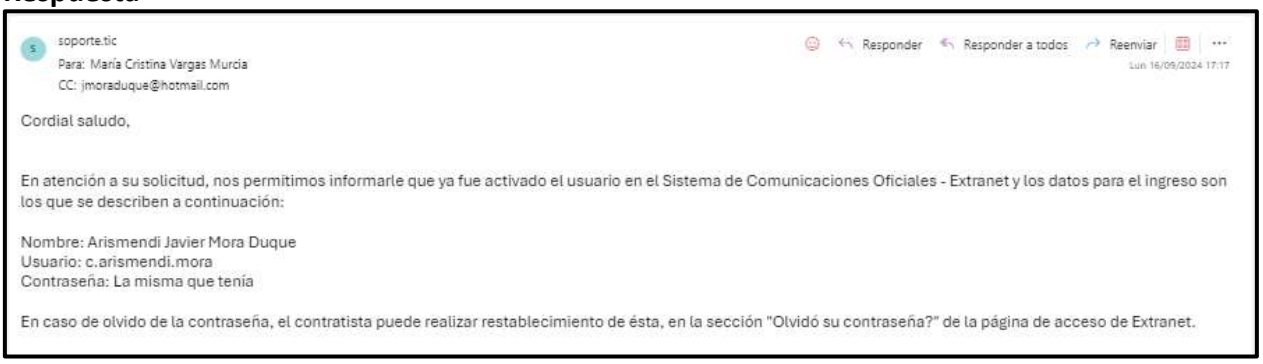
Respondió el Lun 16/09/2024 17:17.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB | Minuta Javier.pdf 2 MB | GOBERNACIÓN (1).pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Comedidamente me permito solicitar reactivación de la extranet del contratista ARISMENDI JAVIER MORA de la secretaria de gobierno
agradezco su atencion

Respuesta



soporte.tic
Para: María Cristina Vargas Murcia
CC: jmoraduque@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 17:17

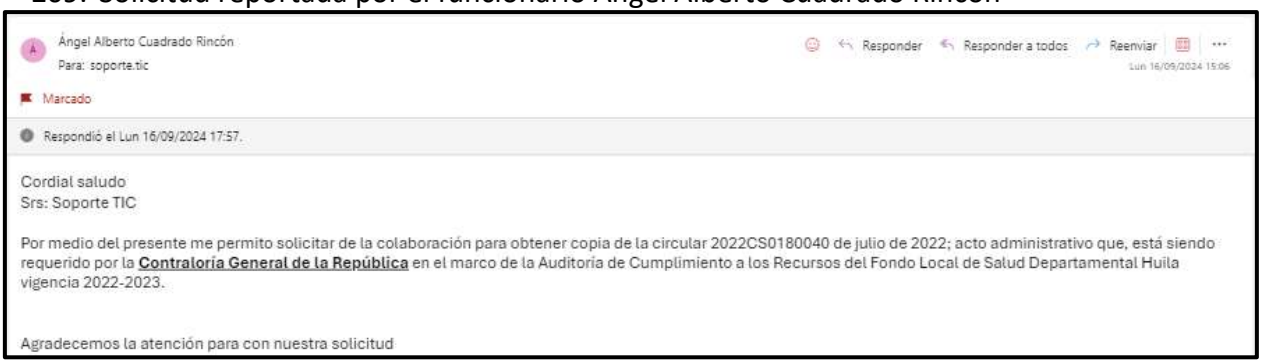
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Arismendi Javier Mora Duque
Usuario: c.arismendi.mora
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

209. Solicitud reportada por el funcionario Ángel Alberto Cuadrado Rincón



Ángel Alberto Cuadrado Rincón
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 15:06

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 17:57.

Cordial saludo
Srs: Soporte TIC

Por medio del presente me permito solicitar de la colaboración para obtener copia de la circular 2022CS0180040 de julio de 2022; acto administrativo que, está siendo requerido por la **Contraloría General de la República** en el marco de la Auditoría de Cumplimiento a los Recursos del Fondo Local de Salud Departamental Huila vigencia 2022-2023.

Agradecemos la atención para con nuestra solicitud

Respuesta



soporte.tic
Para: Ángel Alberto Cuadrado Rincón

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 17:57

Cordial saludo,

Nos permito recordarle que el PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS E INTERNAS, indica que el Líder de Relación y Servicio Estado Ciudadano es el responsable de realizar el seguimiento, control y estadísticas del Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales del Departamento del Huila (administración central) o en su defecto el secretario de Salud puede realizar la trazabilidad o seguimiento a todas las comunicaciones realizadas o gestionadas en la secretaria de salud. Por lo expuesto, su solicitud no puede ser tramita por mesa de ayuda.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

210. Solicitud reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana



Rocio Laguna Aldana
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 15:16

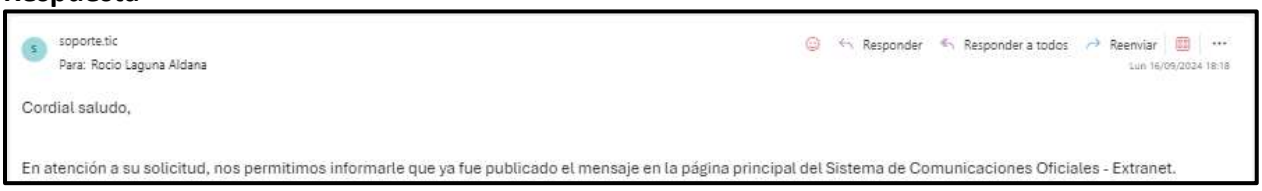
Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 18:18.

buena tarde, solicito publicar este mensaje, madre del compañero GERARDO CEDEÑO DUSSAN, adscrito a la secretaria de salud.

Gracias

Respuesta

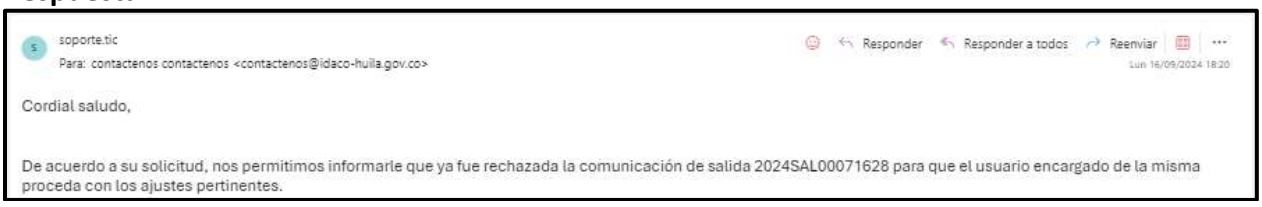




211. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

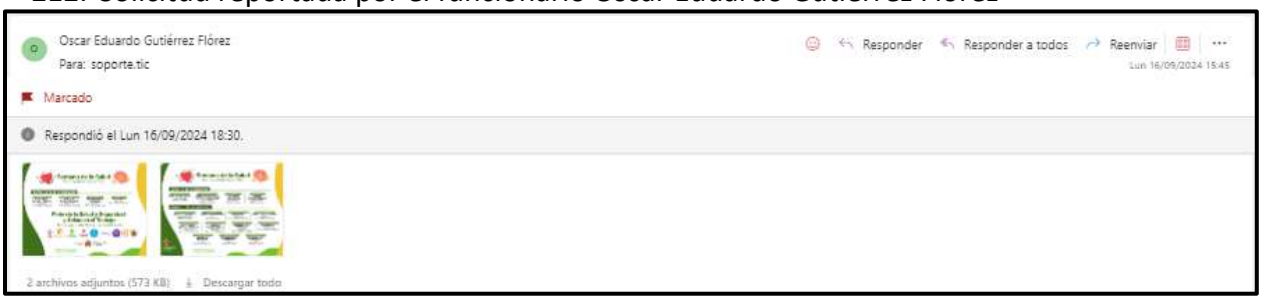


Respuesta

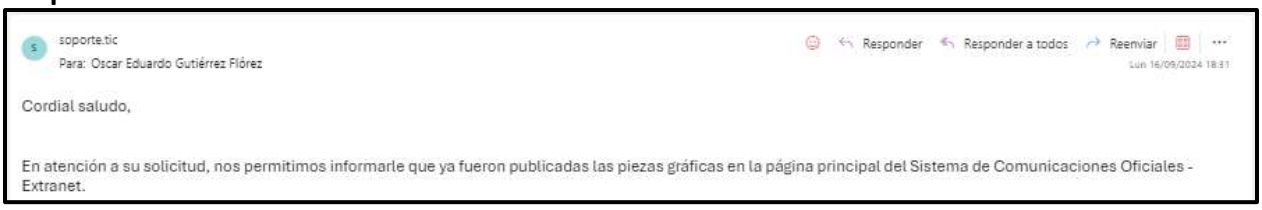


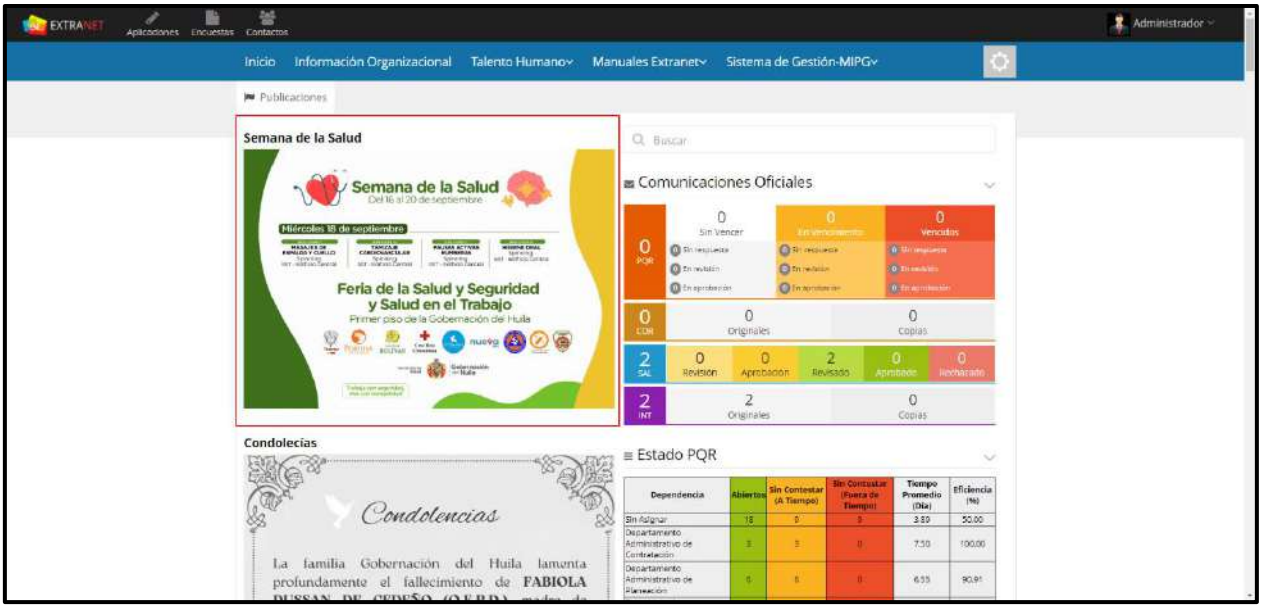


212. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

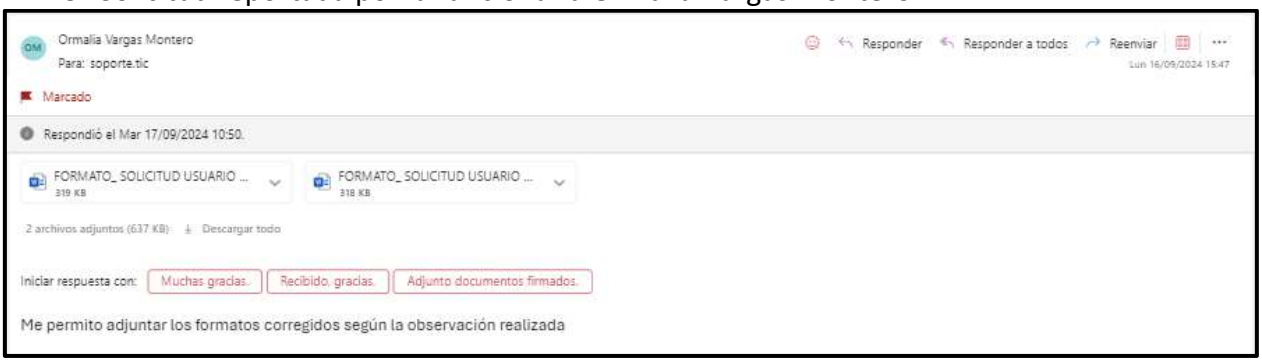


Respuesta





213. Solicitud reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero



Respuesta


soporte.tic
Para: Ormalia Vargas Montero
CC: mariak2616@hotmail.com; cj-trujillo@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/09/2024 10:51

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Katalina Silva Manrique
Usuario: c.katalina.silva
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Cesar Julian Trujillo Jimenez
Usuario: c.cesar.trujillo

214. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 14:44

Marcado

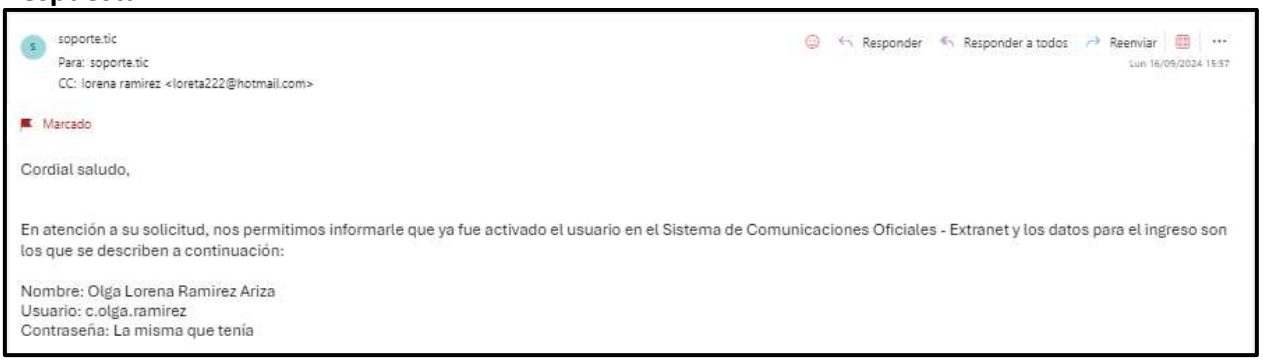
Respondió el Lun 16/09/2024 15:55.

1330-2024_1 S.PDF 9 MB
1330-2024ACTA INICIO-DESIGNA... 3 MB
version 3 extranet (1).docx 320 KB

3 archivos adjuntos (12 MB) Descargar todo

De: lorena ramirez <loreta222@hotmail.com>
Enviado: domingo, 15 de septiembre de 2024 17:51

Respuesta


soporte.tic
Para: soporte.tic
CC: lorena ramirez <loreta222@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 15:57

Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lorena Ramirez Ariza
Usuario: c.olga.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

215. Solicitud reportada por el funcionario Julian David Marroquin Falla

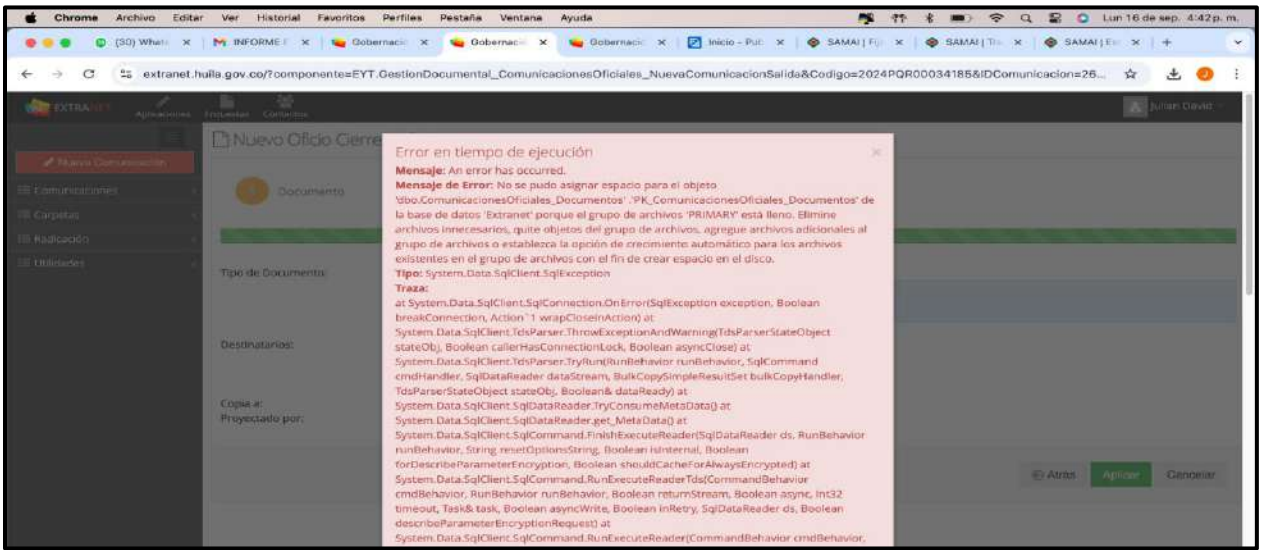

Julian David Marroquin Falla<marroquinfallajuliandavid@gmail.com>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 16:49

Marcado

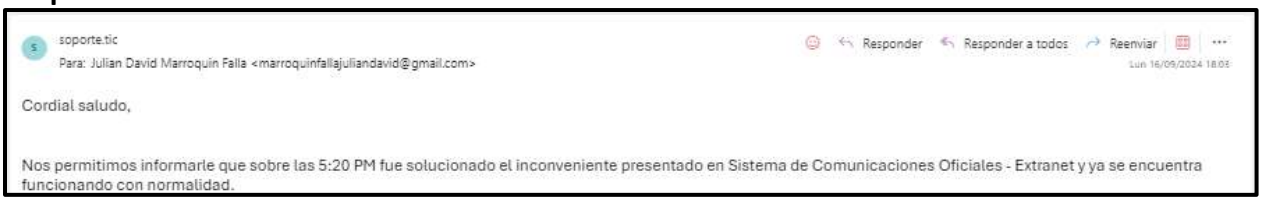
Respondió el Lun 16/09/2024 18:03.

Neiva, **16** de **septiembre** de **2024**

Señores

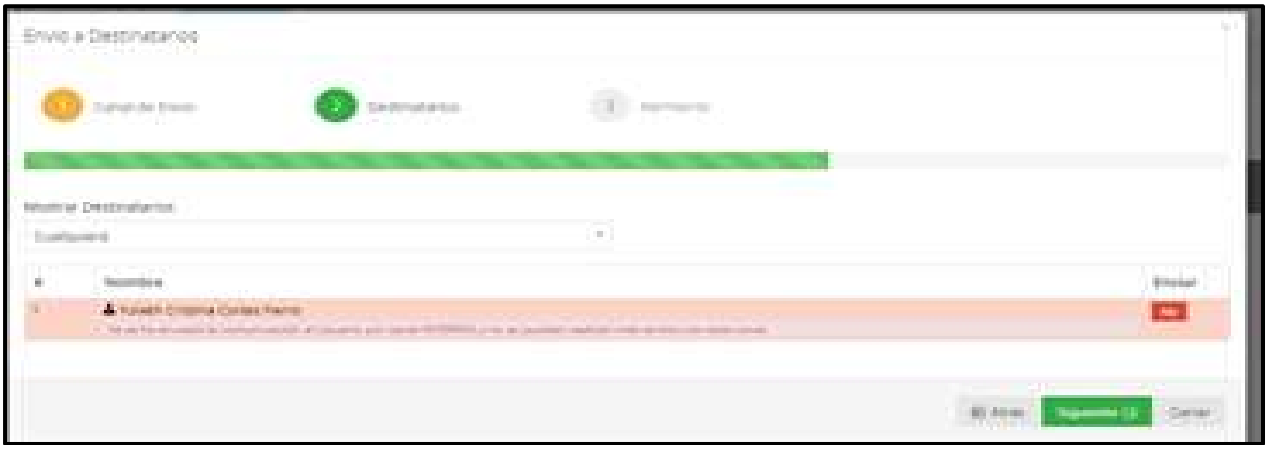


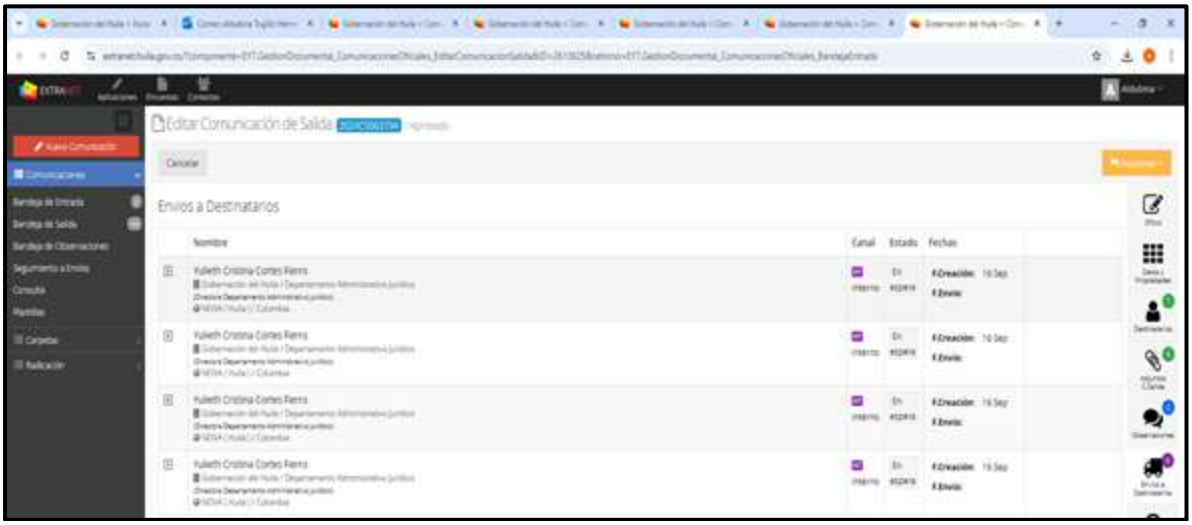
Respuesta



216. Solicitud reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández







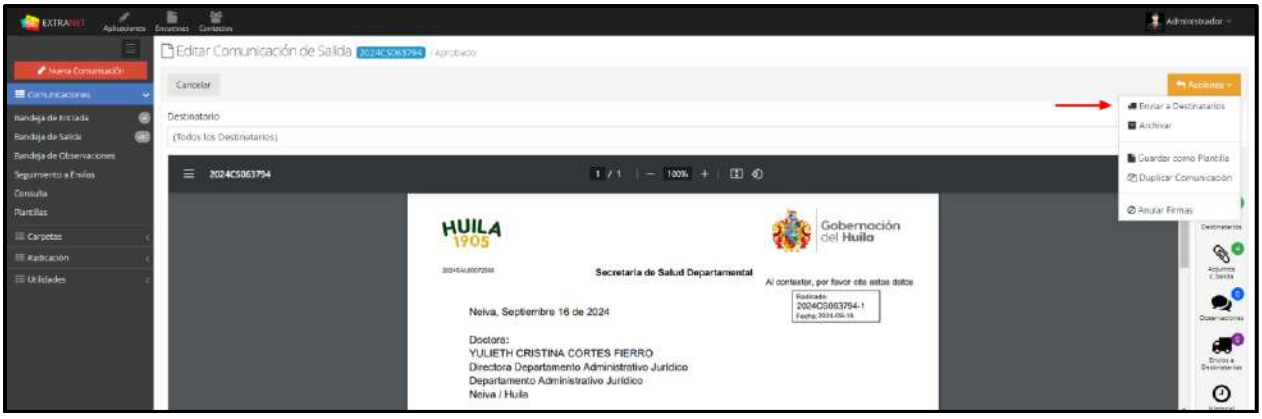
Respuesta

soporte.tic
Para: Aldubina Trujillo Hernández

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, debido a un inconveniente presentado en el servidor de base de datos de la Extranet el día lunes 16 de septiembre en horas de la tarde, se generó una falla en el envío de la comunicación 2024SAL00072358. Por consiguiente, el equipo de desarrollo realizó los ajustes correspondientes en la comunicación para que procedan a realizar nuevamente el envío.



217. Solicitud reportada por el funcionario Arlinson González González

Arlinson González González
Para: soporte.tic

SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 11:01.

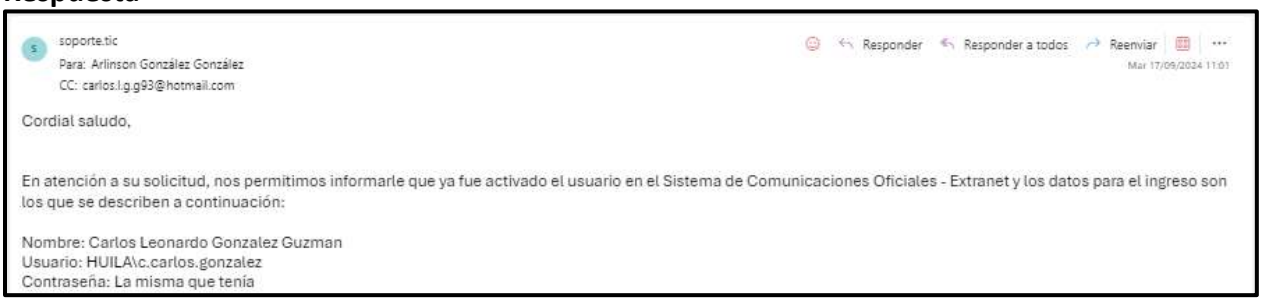
Acta Inicio Carlos L Gonzalez.pdf 265 KB
Formato Solicitud Usuario Extrane... 317 KB
Minuta 1192-2024 con soportes.pdf 5 MB

3 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitar actualizar el usuario de extranet del profesional Carlos Leonardo González Guzmán, adscrito a la Secretaria de Agricultura mediante contrato de prestación de Servicios numero 1192 de 2024.

Respuesta



soporte.tic
Para: Arlinson González González
CC: carlos.l.g.g93@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/09/2024 11:01

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Leonardo Gonzalez Guzman
Usuario: HUILA\c.carlos.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

218. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



contactenos contactenos<contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 17:21

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 18:22.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la RESOLUCIÓN No 148 (2024SAL00072476)

Respuesta



soporte.tic
Para: contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 18:23

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00072476 para que el usuario encargado de la misma proceda con los ajustes pertinentes.



219. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/09/2024 17:23

Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 18:41.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud atendida. | Listo.

Me permito solicitar se rechacen las siguientes comunicaciones teniendo en cuenta que no permite rechazar ni aprobar
2024SAL00072488
2024SAL00072170
2024SAL00072028
2024SAL00069448
2024SAL00061037

Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Una vez revisadas las comunicaciones indicadas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, nos permitimos informar que se realizaron los siguientes ajustes:

- Fueron rechazadas las siguientes comunicaciones para que el usuario encargado proceda a enviarlas de nuevo a aprobación:

  2024SAL00072488
  2024SAL00072028

- Se devolvieron las siguientes comunicaciones al estado aprobación para que el usuario encargado vuelva aprobarlas:

220. Solicitud reportada por el funcionario César Alberto Rozo Rodríguez


César Alberto Rozo Rodríguez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 14:53.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB | acta adicional 136 2024.pdf 1 MB | contrato 136 DE 2024.pdf 7 MB | acta de inicio 136 2024.pdf 62 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (10 MB) | Descargar todo

Cordial saludo

Mediante la presente me permito solicitar la activación de los usuarios

Respuesta


soporte.tic
Para: César Alberto Rozo Rodríguez
CC: sanchezroddy@gmail.com; fegalu2006@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Marcus Roddy Sanchez Medina
Usuario: c.marcus.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Cesar Fernando Gaitán Luque
Usuario: c.fernando.gaitan

221. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero


Carlos Orlando Quiroga Romero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

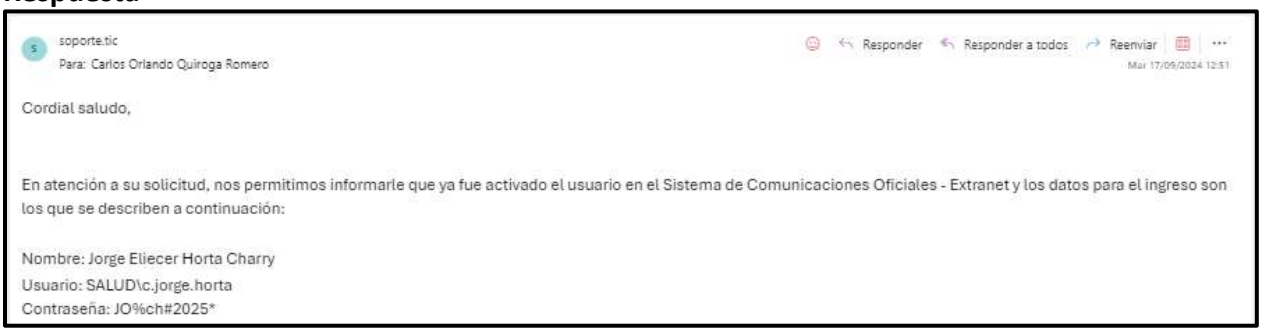
Respondió el Mar 17/09/2024 12:51.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 327 KB | 1327-2024 CONTRATO-1-5.pdf 2 MB | 1327-2024ACTAINICIO-DESIGNAC... 1.023 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) | Descargar todo

Cordial saludo de manera atenta y respetuosa, me permito solicitar la activación del usuario de extranet, para el siguiente contratista.
JORGE ELIECER HORTA CHARRY

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Orlando Quiroga Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/09/2024 12:51

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jorge Eliecer Horta Charry
Usuario: SALUD\c.jorge.horta
Contraseña: JO%ch#2025*

222. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Alba Lucia Medina Rubio
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 21:36

Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 15:00.

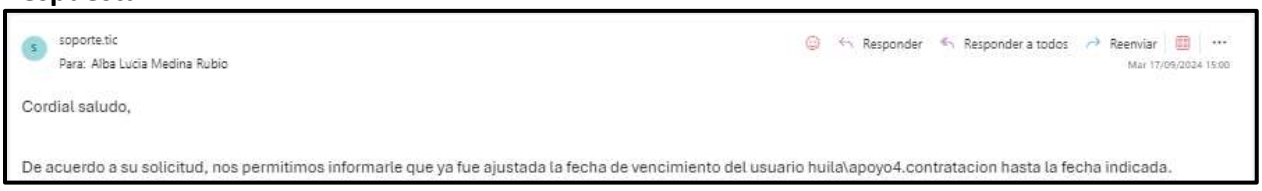
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
ACTA INICIO 594-24.pdf 330 KB

2 archivos adjuntos (649 KB) Descargar todo

Cordial saludo

Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el usuario del contratista IVAN DARIO GUTIERREZ por error de transcripción en la solicitud inicial, la fecha de terminación para el usuario en mención estará vigente hasta el 18 de septiembre según el acta de inicio adjunta a la presente solicitud.

Respuesta



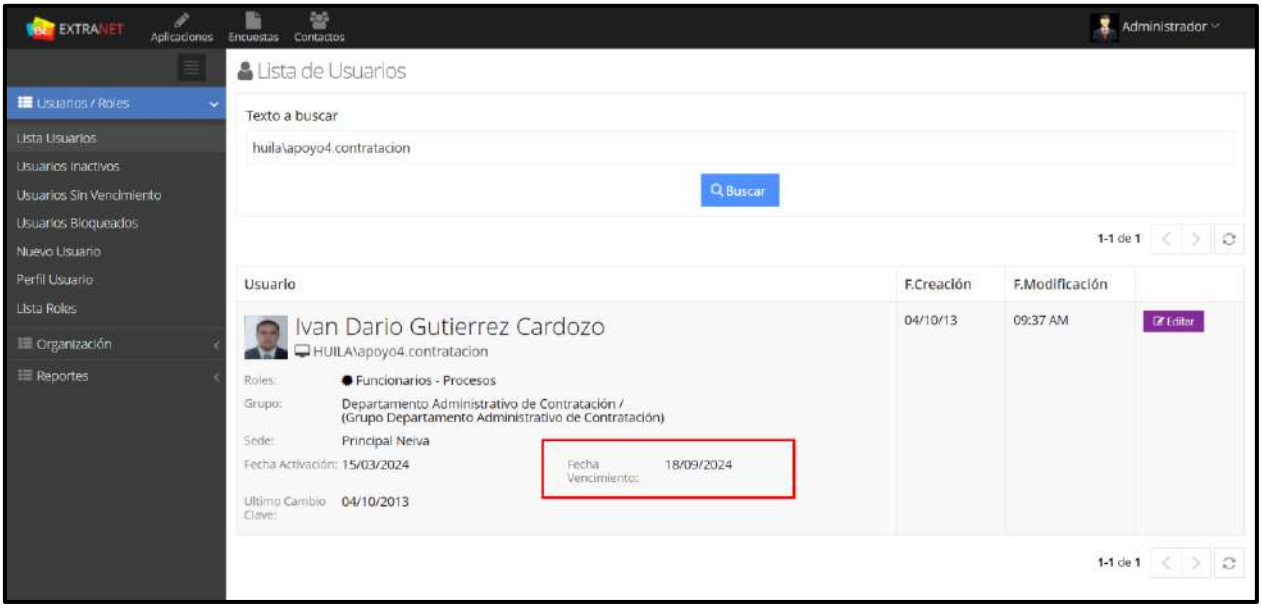
soporte.tic
Para: Alba Lucia Medina Rubio

Responder | Responder a todos | Reenviar

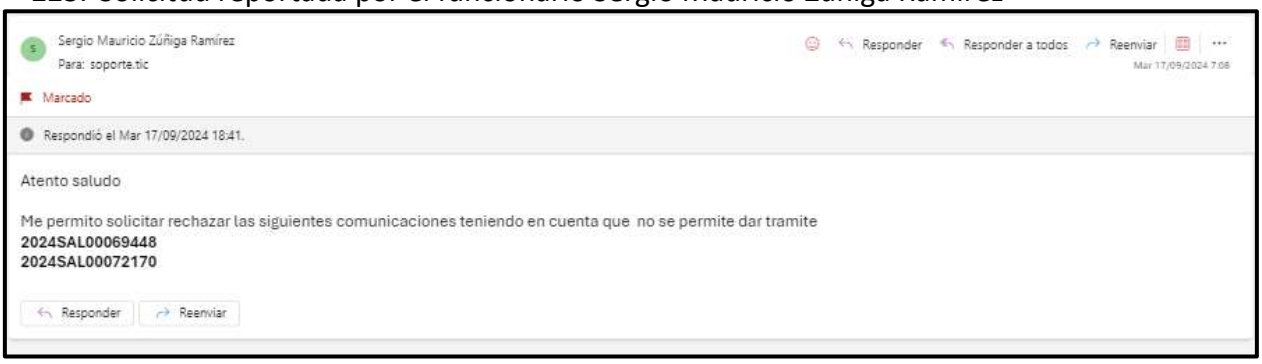
Mar 17/09/2024 15:00

Cordial saludo,

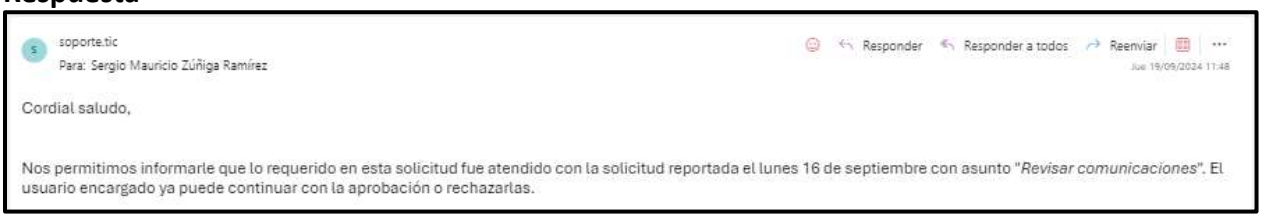
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue ajustada la fecha de vencimiento del usuario huila\apoyo4.contratacion hasta la fecha indicada.



223. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

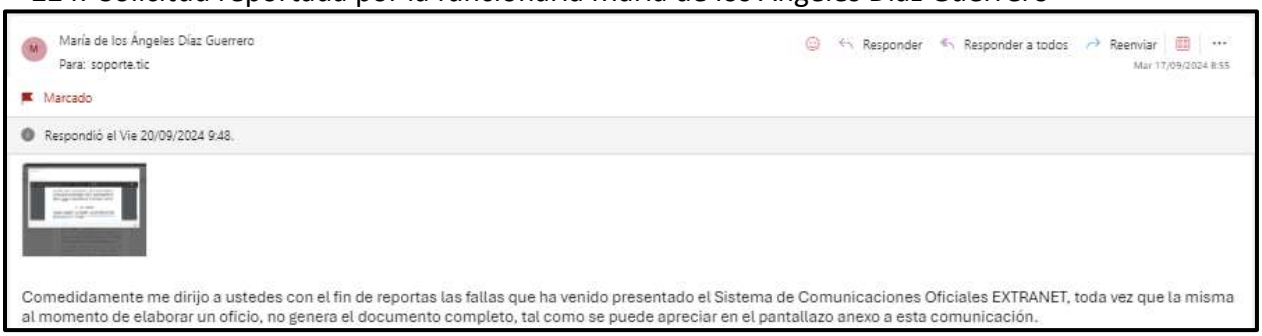


Respuesta



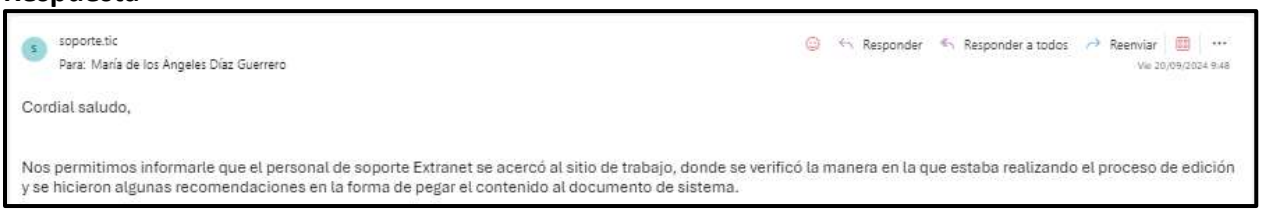


224. Solicitud reportada por la funcionaria María de los Ángeles Díaz Guerrero





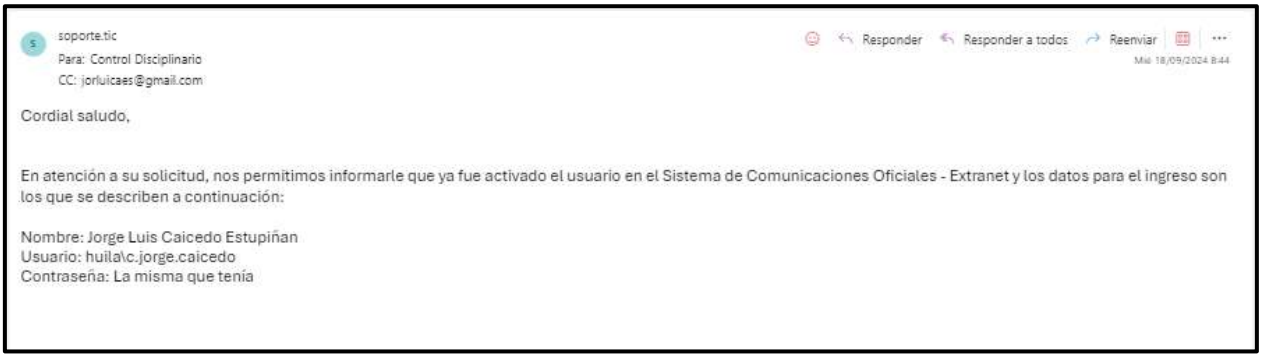
Respuesta



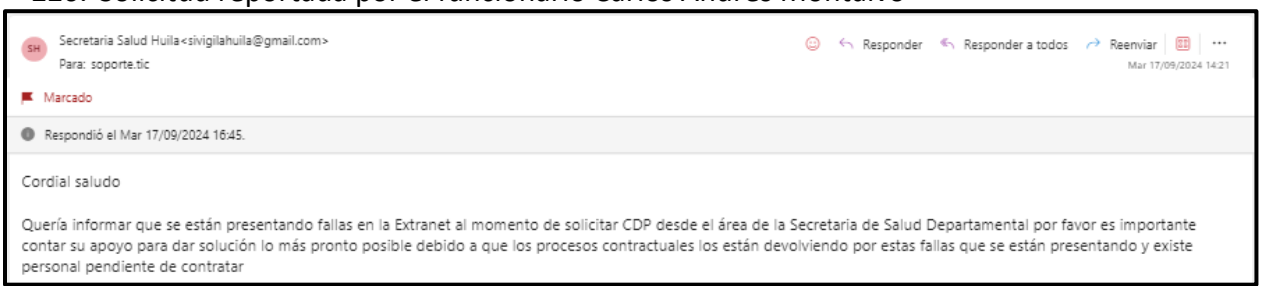
225. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suarez



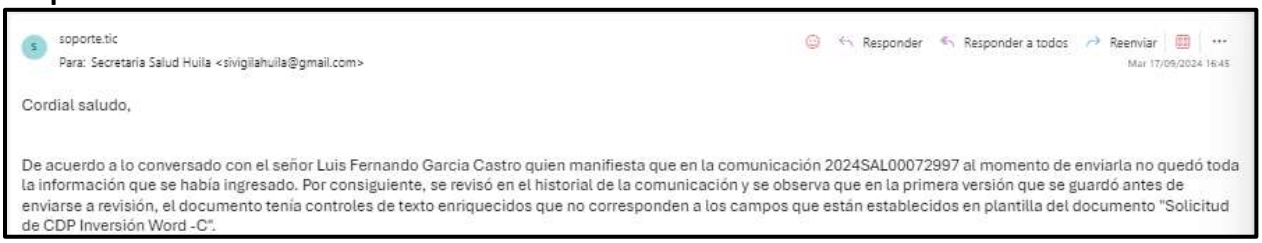
Respuesta

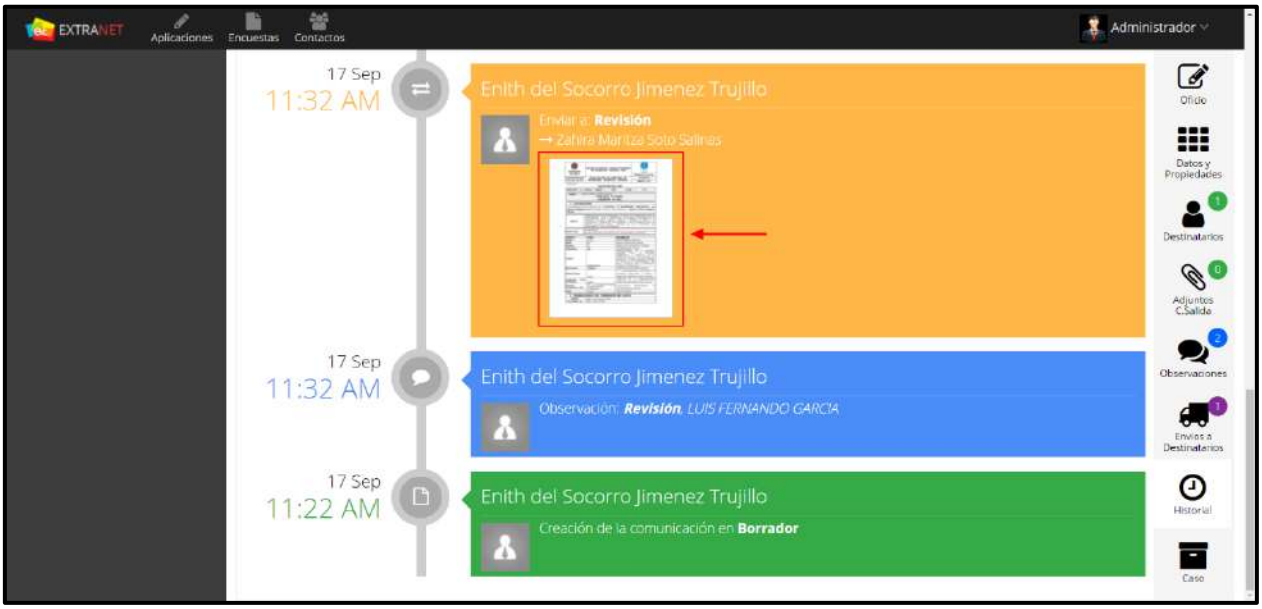


226. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Andrés Montalvo

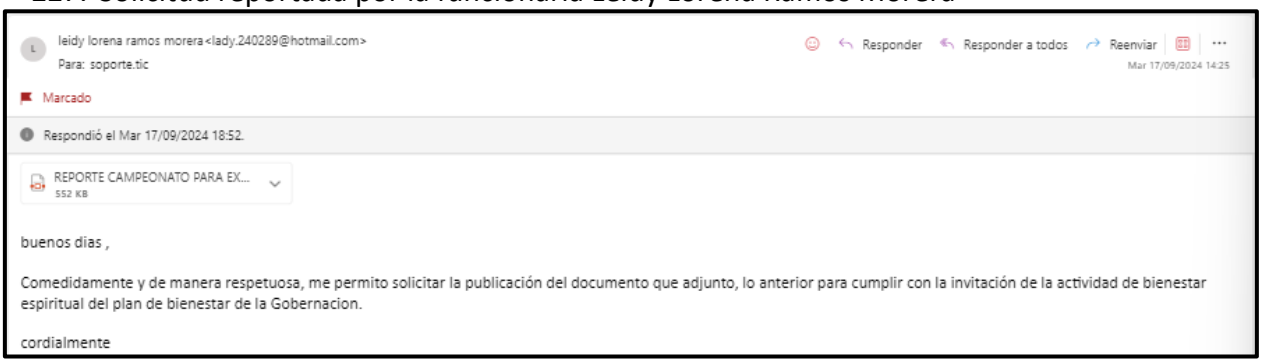


Respuesta

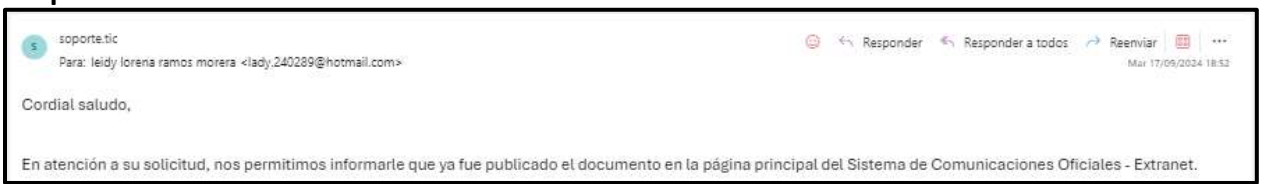


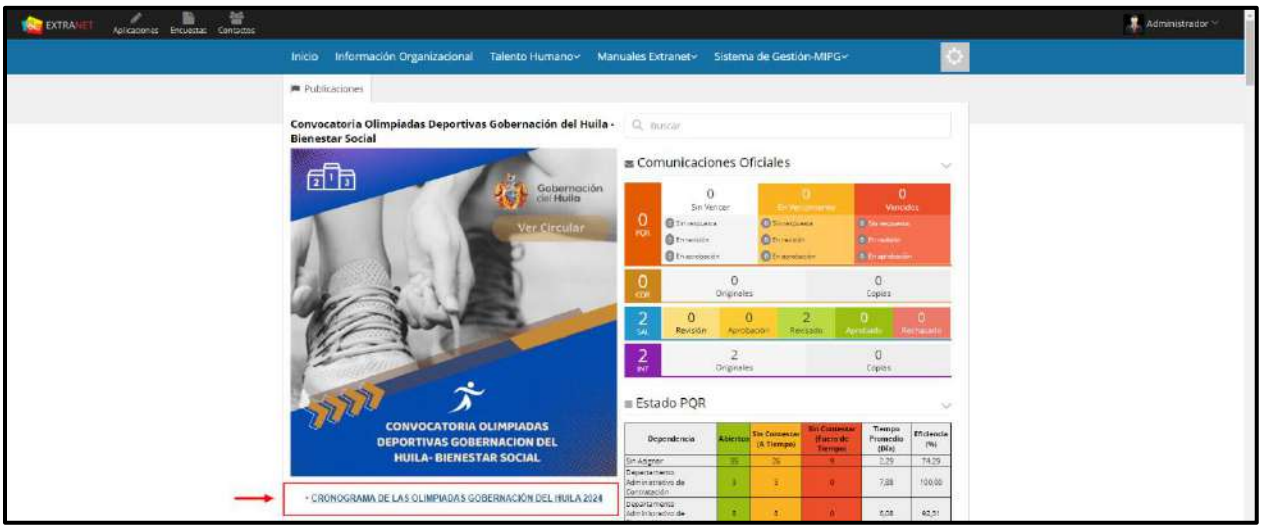


227. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera



Respuesta





228. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



Respuesta



soporte.tic
Para: Fanny Osorio Cuéllar
CC: arceri_2000@yahoo.com; juancho78789@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/09/2024 9:26

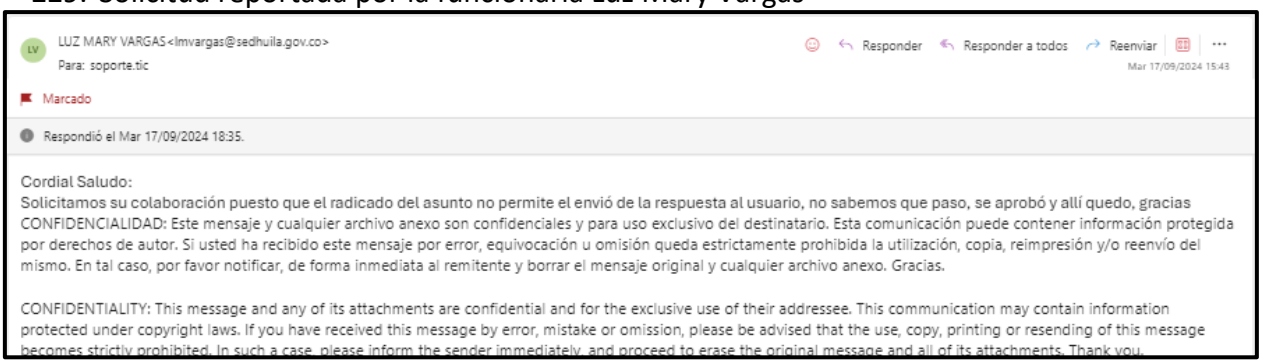
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Carlos Calderon Barreiro
Usuario: c.juan.calderon
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Arcesio Celis Rivera
Usuario: huila\c.arcesio.celis

229. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas



LUZ MARY VARGAS<lmvargas@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/09/2024 15:43

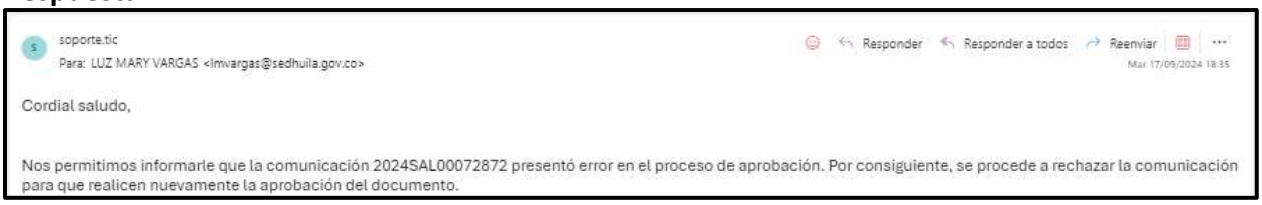
Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 18:35.

Cordial Saludo:
Solicitamos su colaboración puesto que el radicado del asunto no permite el envió de la respuesta al usuario, no sabemos que paso, se aprobó y allí quedo, gracias
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

Respuesta



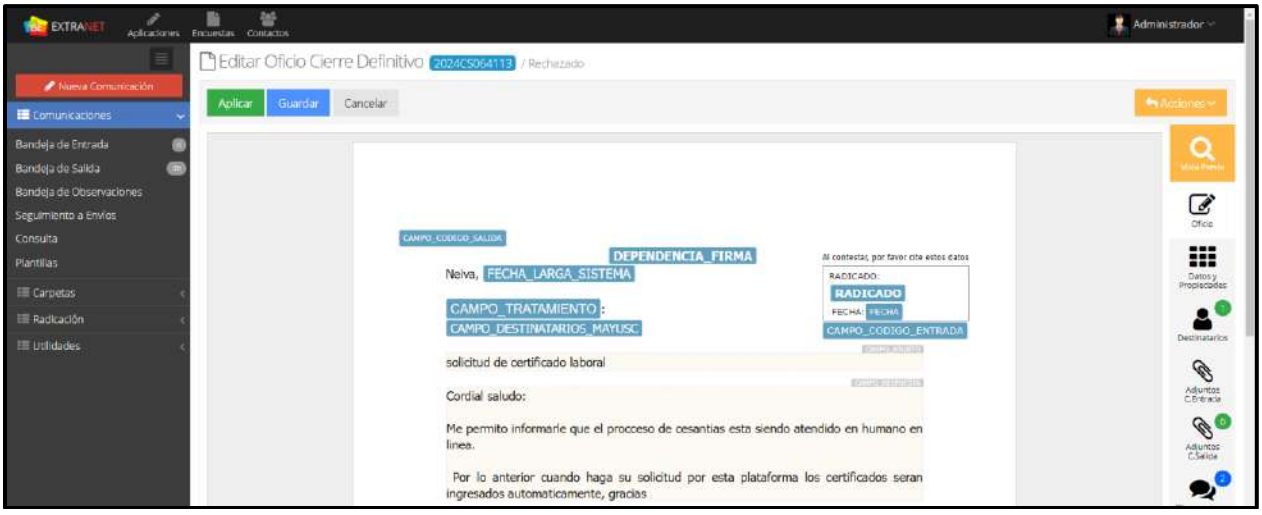
soporte.tic
Para: LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

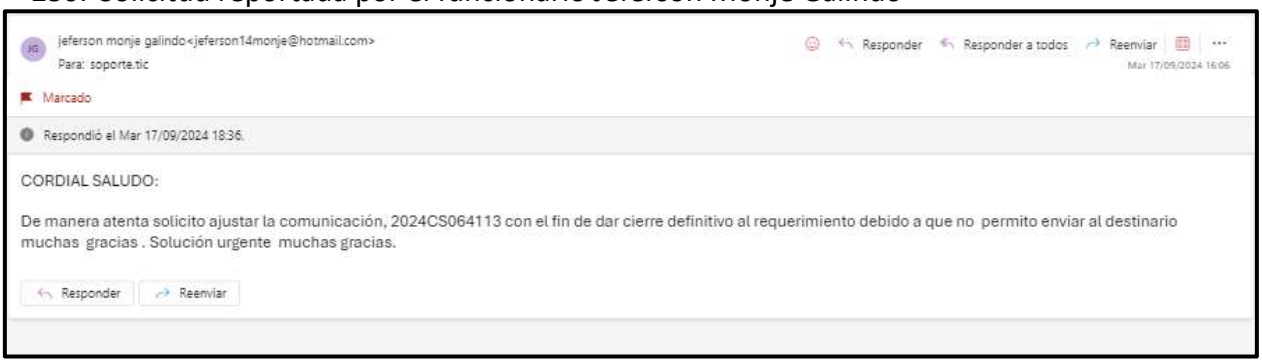
Mar 17/09/2024 18:35

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que la comunicación 2024SAL00072872 presentó error en el proceso de aprobación. Por consiguiente, se procede a rechazar la comunicación para que realicen nuevamente la aprobación del documento.

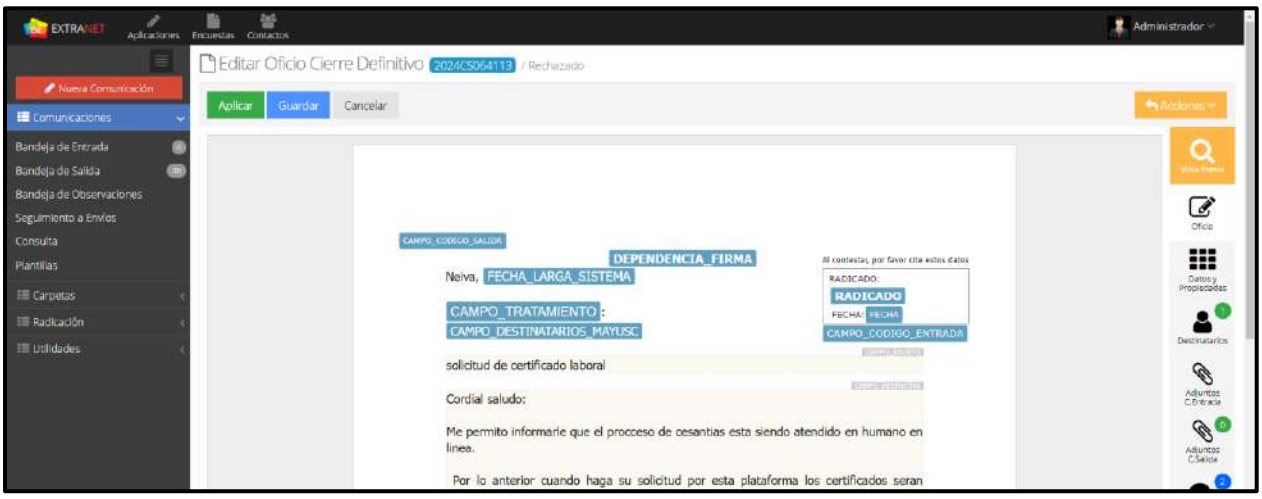


230. Solicitud reportada por el funcionario Jeferson Monje Galindo



Respuesta

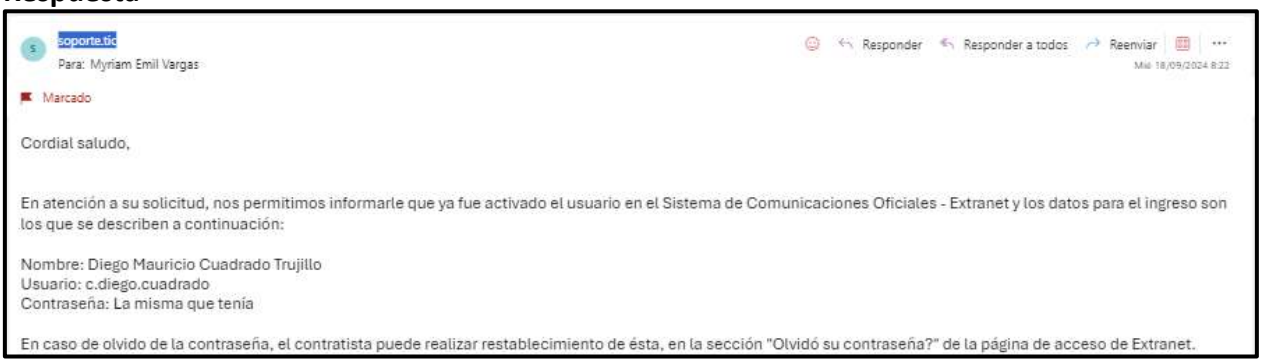




231. Solicitud reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



Respuesta


soporte.tic
Para: Myriam Emil Vargas
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 8:22
Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Mauricio Cuadrado Trujillo
Usuario: c.diego.cuadrado
Contraseña: La misma que tenía

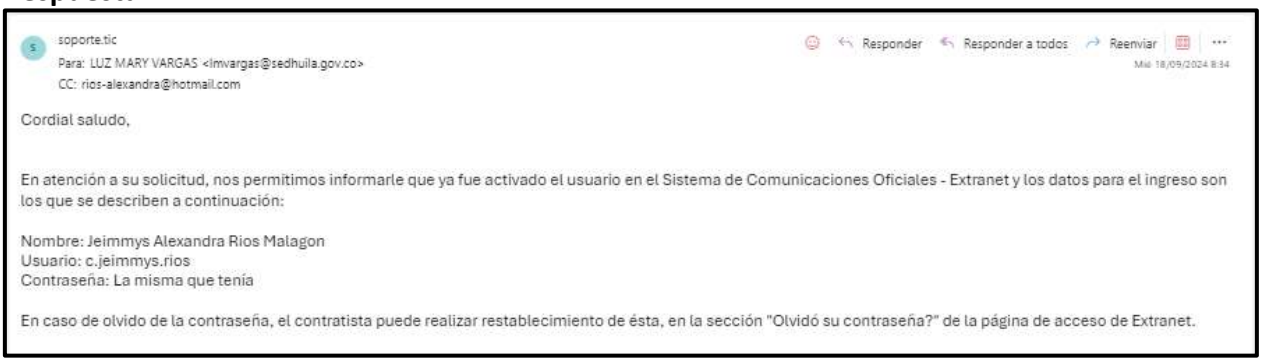
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

232. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas


LUZ MARY VARGAS<lmvargas@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/09/2024 10:09
Marcado
Respondió el Mié 18/09/2024 8:34.
Este mensaje está en Inglés
Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés
Acta de inicio y contrato jeimmys.... 1 MB
SOLICITUD USUARIO EXTRANET j... 318 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Por favor se envían documentos para apertura de extranet JEIMMYS ALEXANDRA RIOS MALAGON 36310997
LUZ MARY VARGAS SUPERVISORA

Respuesta


soporte.tic
Para: LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>
CC: rios-alexandra@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 8:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jeimmys Alexandra Rios Malagon
Usuario: c.jeimmys.rios
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

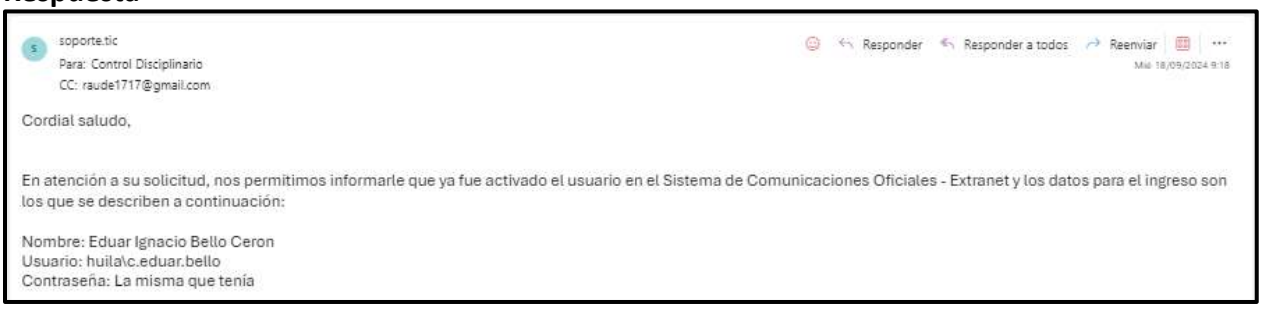
233. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suarez


Control Disciplinario
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/09/2024 12:07
Marcado
Respondió el Mié 18/09/2024 9:18.
Contrato No. 1153 de 2024.pdf 2 MB
1153-2024_1.PDF 6 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB
3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Cordial saludo:

Por medio de la presente, me permito solicitar la activación de usuario de extranet del señor Eduar Ignacio Bello Cerón, con ocasión al Contrato de Prestación de Servicios No. 1153 de 2024.

Respuesta


soporte.tic
Para: Control Disciplinario
CC: raude1717@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

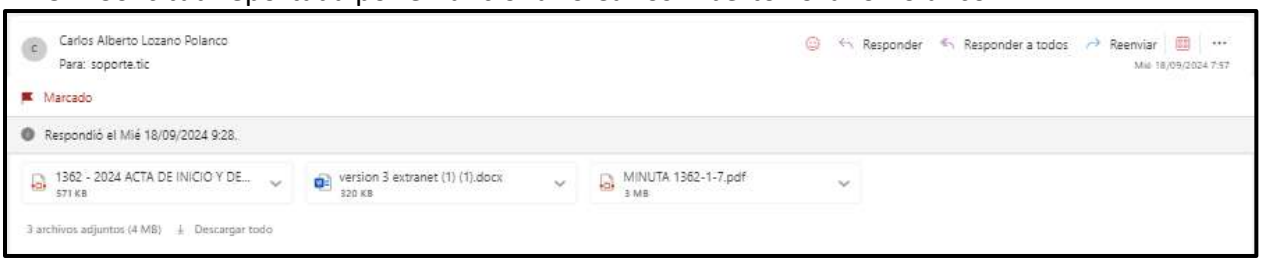
Mié 18/09/2024 9:18

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Eduar Ignacio Bello Ceron
Usuario: huila\c.eduar.bello
Contraseña: La misma que tenía

234. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/09/2024 7:57

Marcado

Respondió el Mié 18/09/2024 9:28.

1362 - 2024 ACTA DE INICIO Y DE... 571 KB | version 3 extranet (1) (1).docx 320 KB | MINUTA 1362-1-7.pdf 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) | Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: lyperdomo1@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/09/2024 9:28

Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Yohana Perdomo Mosquera
Usuario: c.leidy.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

235. Solicitud reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias


Nidia Puentes Arias
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/09/2024 9:42

Marcado

Respondió el Mié 18/09/2024 11:41.

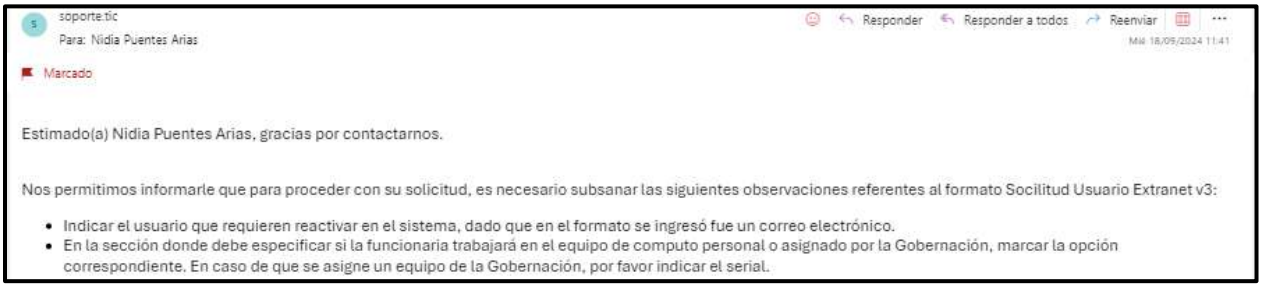
CTO. SMFIS 1297 - 2024 - Liseth A... 7 MB | Acta Inicio - CTO. 1297-2024.pdf 137 KB | Formato Extranet - Lisseth.docx 320 KB

3 archivos adjuntos (8 MB) | Descargar todo

Atento Saludo.

Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en activar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, al Profesional que presta sus servicios a la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios:

Respuesta


soporte.tic
Para: Nidia Puentes Arias
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado

Estimado(a) Nidia Puentes Arias, gracias por contactarnos.

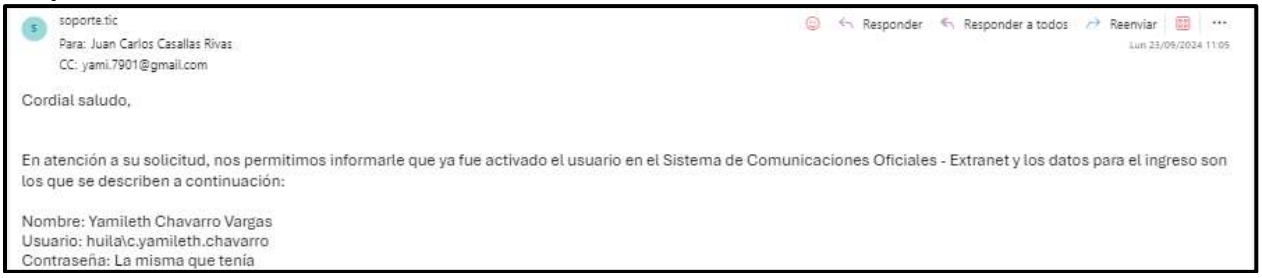
Nos permitimos informarle que para proceder con su solicitud, es necesario subsanar las siguientes observaciones referentes al formato Socilitud Usuario Extranet v3:

- Indicar el usuario que requieren reactivar en el sistema, dado que en el formato se ingresó fue un correo electrónico.
- En la sección donde debe especificar si la funcionaria trabajará en el equipo de computo personal o asignado por la Gobernación, marcar la opción correspondiente. En caso de que se asigne un equipo de la Gobernación, por favor indicar el serial.

236. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado
Respondió el Lun 23/09/2024 11:05.
CT 1432 DE 2024 YAMILETH CHAV... 2 MB
Acta de inicio C_1432.pdf 53 KB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Respuesta

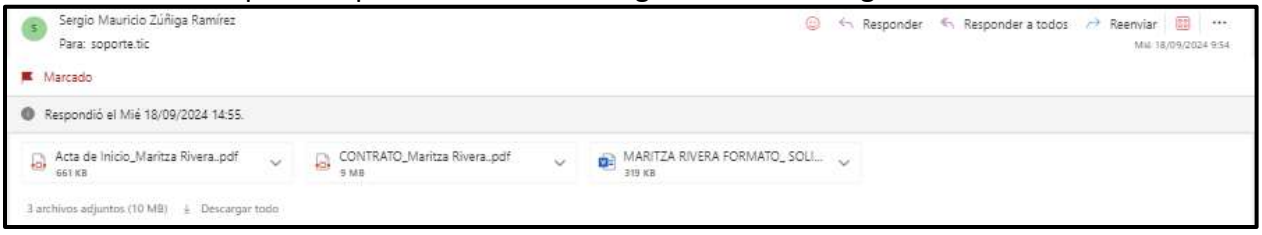

soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: yami.7901@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

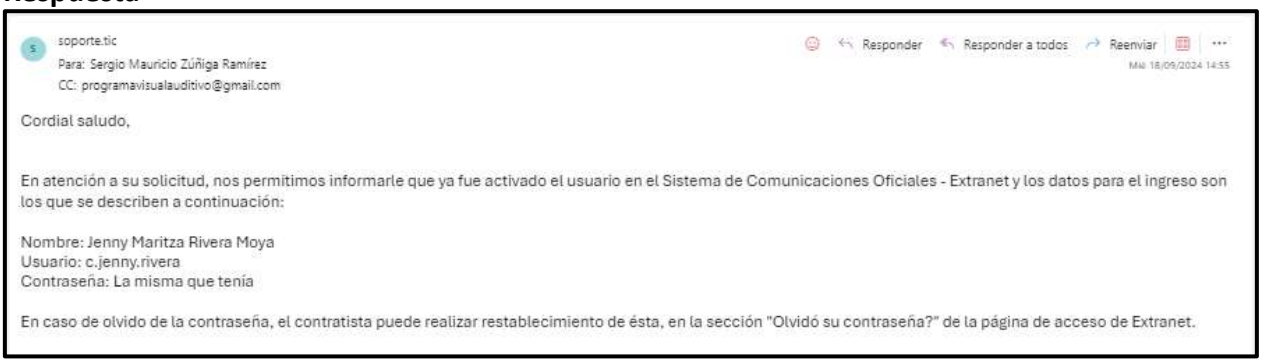
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yamileth Chavarro Vargas
Usuario: huila\c.yamileth.chavarro
Contraseña: La misma que tenía

237. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez


Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado
Respondió el Mié 18/09/2024 14:55.
Acta de Inicio_Maritza Rivera..pdf 661 KB
CONTRATO_Maritza Rivera..pdf 9 MB
MARITZA RIVERA FORMATO_ SOLI... 319 KB
3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: programavisualauditivo@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

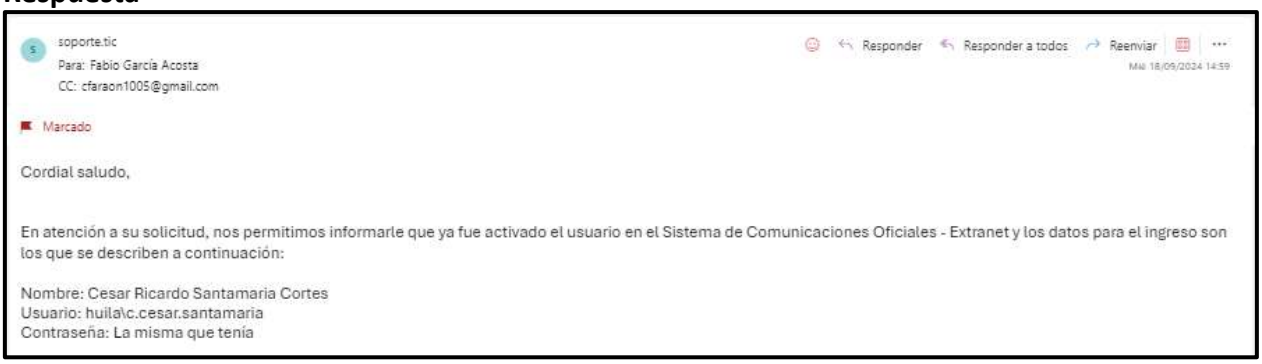
Nombre: Jenny Maritza Rivera Moya
Usuario: c.jenny.rivera
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

238. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta



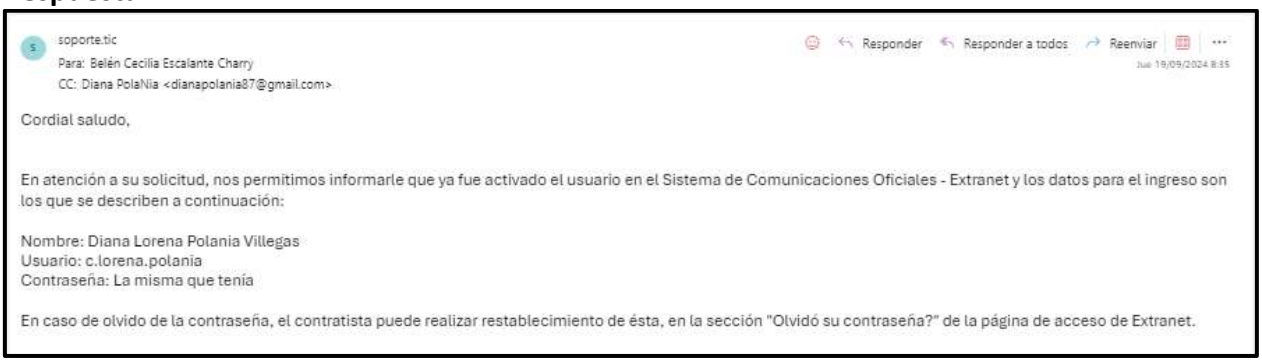
Respuesta



239. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



Respuesta



240. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Andrés Ibagon Morera

Jairo Andrés Ibagon Morera
Para: soporte.tic
CC: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 17:45

Respondió el Mié 18/09/2024 18:06.

Cordial saludo:

Perdónenme pero fuimos muy claros en el escrito, a tal punto de poner en negrilla el objeto de la solicitud, el escrito rezaba:

" (Salud\jairo.ibagon) la **revisión** de los documentos proyectados en formato "**Auto - Salud**" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet."

Es decir, se necesita es la autorización para la revisión de tales documentos por parte del usuario "Salud\jairo.ibagon", no la proyección, eso ya se tenía. Gracias.

Agradezco de antemano su tiempo y atención.

Respuesta

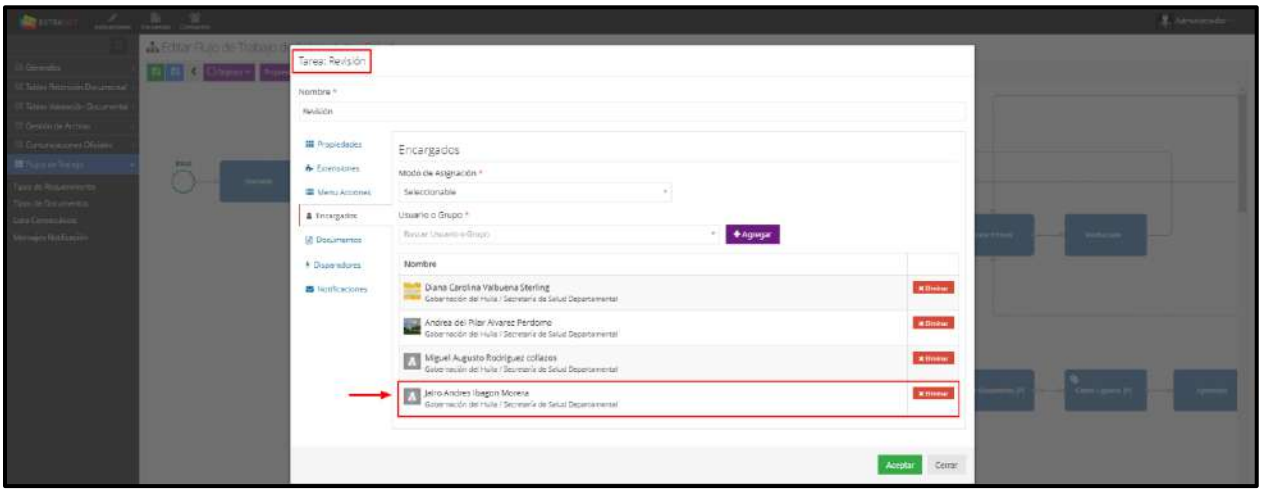
soporte.tic
Para: Jairo Andrés Ibagon Morera

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 18:06

Marcado

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue asignado al usuario salud\jairo.ibagon el permiso para revisar los documentos "Auto - Salud".



241. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

contactenos contactenos<contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 11:26

Marcado

Respondió el Mié 18/09/2024 18:11.

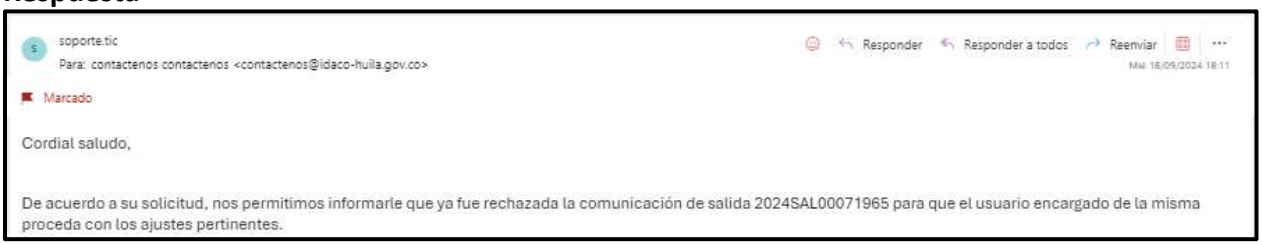
Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Muchas gracias. | Listo.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la RESOLUCIÓN 130 (2024SAL00071965)

Muchas gracias.

Responder | Reenviar

Respuesta

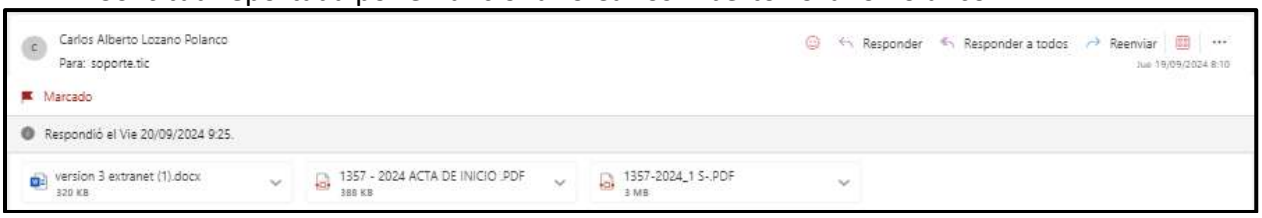

soporte.tic
Para: contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00071965 para que el usuario encargado de la misma proceda con los ajustes pertinentes.



242. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado
Respondió el Vie 20/09/2024 9:25.
version 3 extranet (1).docx 320 KB
1357 - 2024 ACTA DE INICIO .PDF 388 KB
1357-2024_1 S-.PDF 3 MB

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: Gerson Jamith Garzón Pajoy <gersongarzonp@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

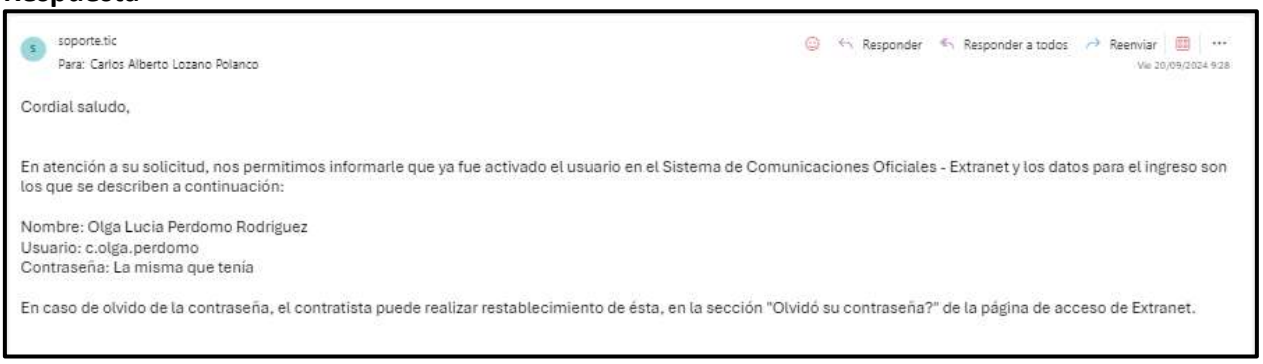
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gerson Jamith Garzon Pajoy
Usuario: c.gerson.garzon
Contraseña: La misma que tenía

243. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Marcado
Respondió el Vie 20/09/2024 9:28.
reactivacion extranet hobo.docx 318 KB
1359 - 2024 ACTA DE INICIO Y DE... 597 KB

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 9:28

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lucia Perdomo Rodriguez
Usuario: c.olga.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

244. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 8:12

Marcado

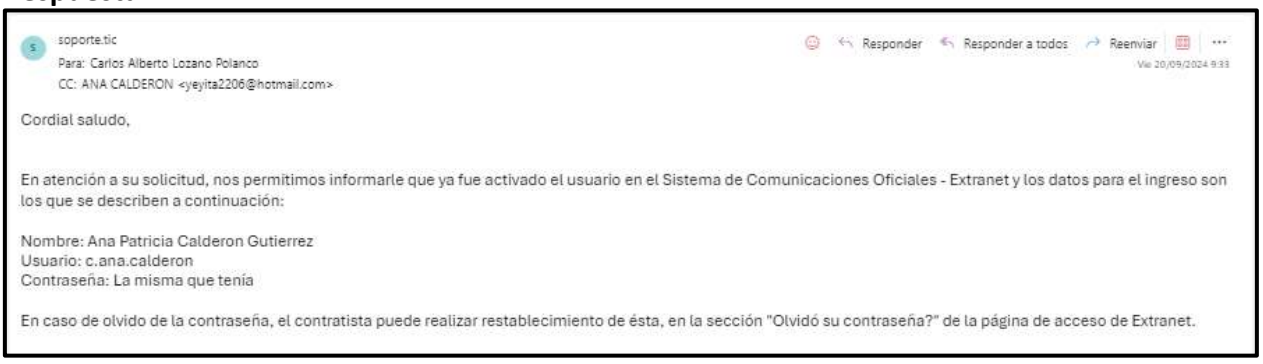
Respondió el Vie 20/09/2024 9:33.

1386-2024ACTAINICIO DESIGNAC... 547 KB | version 3 extranet (1).docx 316 KB | 1386-2024 - (1).pdf 8 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) | Descargar todo

De: ANA P CALDERON GUTIERREZ <anapatriciacalderong55195409@gmail.com>
Enviado: miércoles, 18 de septiembre de 2024 19:35

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: ANA CALDERON <yeyita2206@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 9:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana Patricia Calderon Gutierrez
Usuario: c.ana.calderon
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

245. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 8:17

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 9:35.

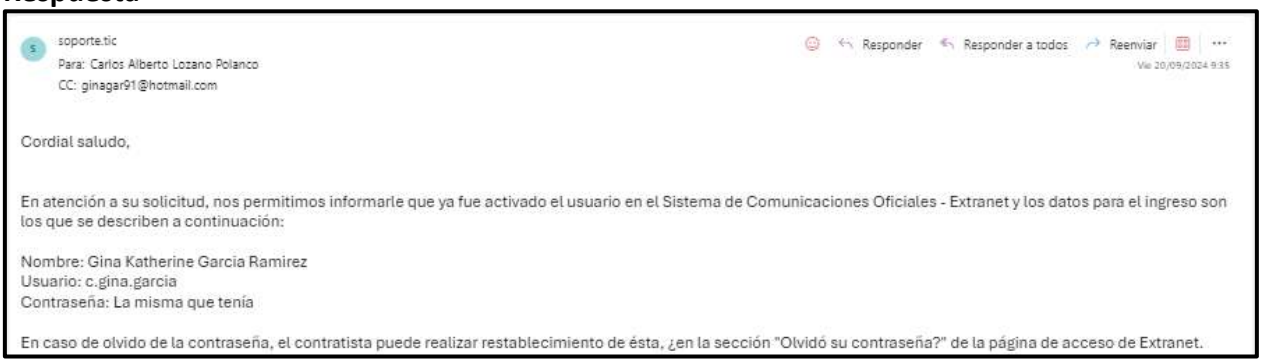
SOLICITUD USUARIO EXTRANET.pdf 125 KB | ACTA DE INICIO FIRMADA 1401 GI... 6 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) | Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Habilitado. | Solicitud atendida.

RESPETUOSAMENTE SOLICITO LA REACTIVACION DE USUARIO DE EXTRANET.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: ginagar91@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 9:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gina Katherine Garcia Ramirez
Usuario: c.gina.garcia
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, ¿en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

246. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva



Andrés Camilo Cabrera Leiva
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/09/2024 11:44

Marcado

Respondió el Jue 19/09/2024 8:20.

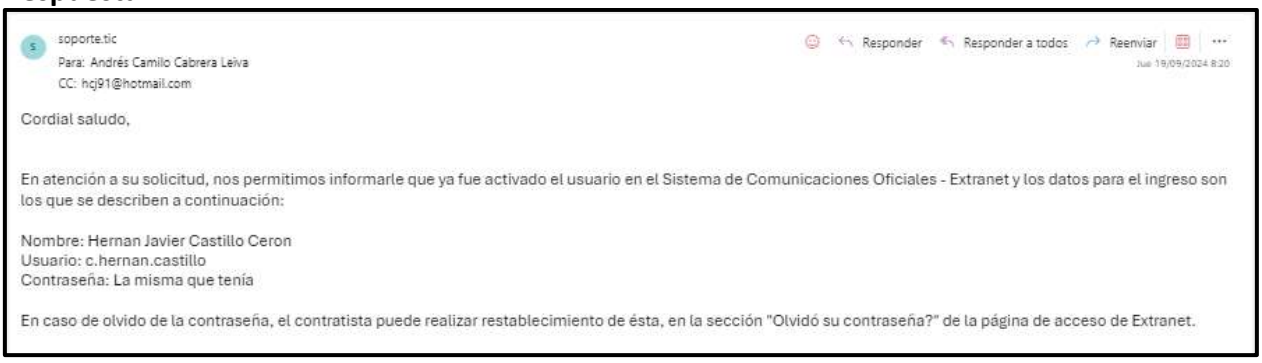
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
ACTA DE INICIO (3).pdf 239 KB
CONTRATO.pdf 524 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Se procedió con lo solicitado. | Listo.

Cordial saludo:

Respuesta



soporte.tic
Para: Andrés Camilo Cabrera Leiva
CC: hcj91@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 19/09/2024 8:20

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hernan Javier Castillo Ceron
Usuario: c.hernan.castillo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

247. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



Luz Elcy Manrique González
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 19/09/2024 11:46

Marcado

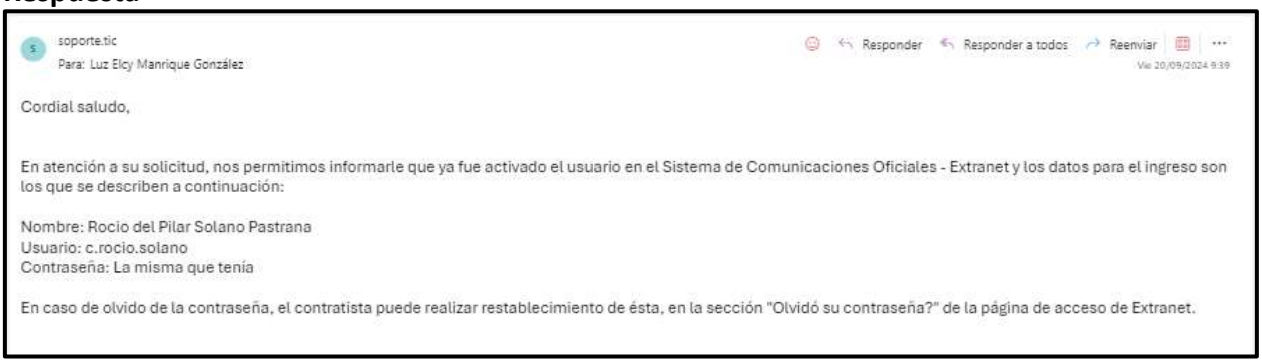
Respondió el Vie 20/09/2024 9:39.

1331-2024 DESIGNACION DE SUP... 605 KB
1331-2024 ACTA DE INICIO.pdf 1 MB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_... 321 KB
2. CEDULA ROCIO SOLANO.pdf 107 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

De: ROCIO DEL PILAR SOLANO PASTRANA <rocilitosol@gmail.com>
Enviado: jueves, 19 de septiembre de 2024 11:29

Respuesta



soporte.tic
Para: Luz Elcy Manrique González

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 9:39

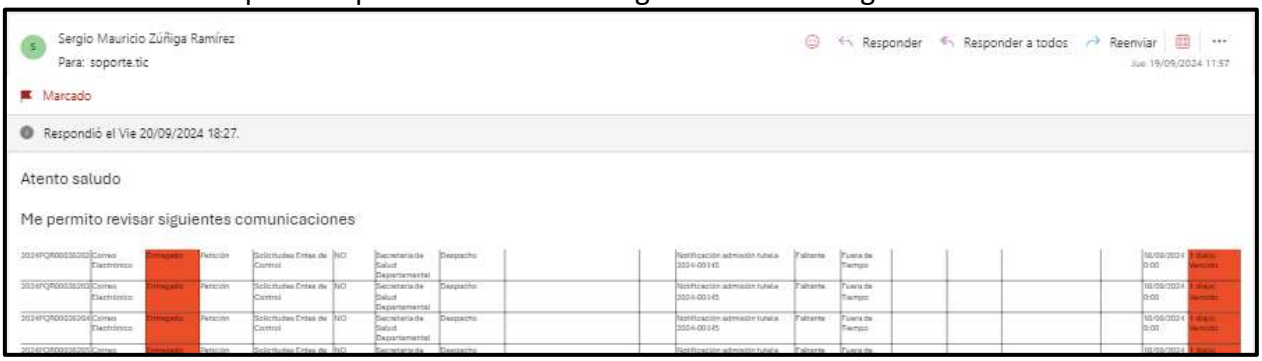
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Rocio del Pilar Solano Pastrana
Usuario: c.rocio.solano
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

248. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 11:57

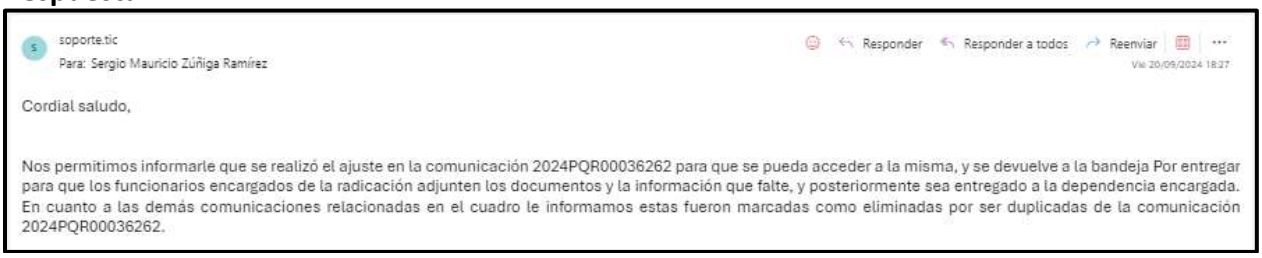
Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 18:27.

Atento saludo

Me permito revisar siguientes comunicaciones

Respuesta



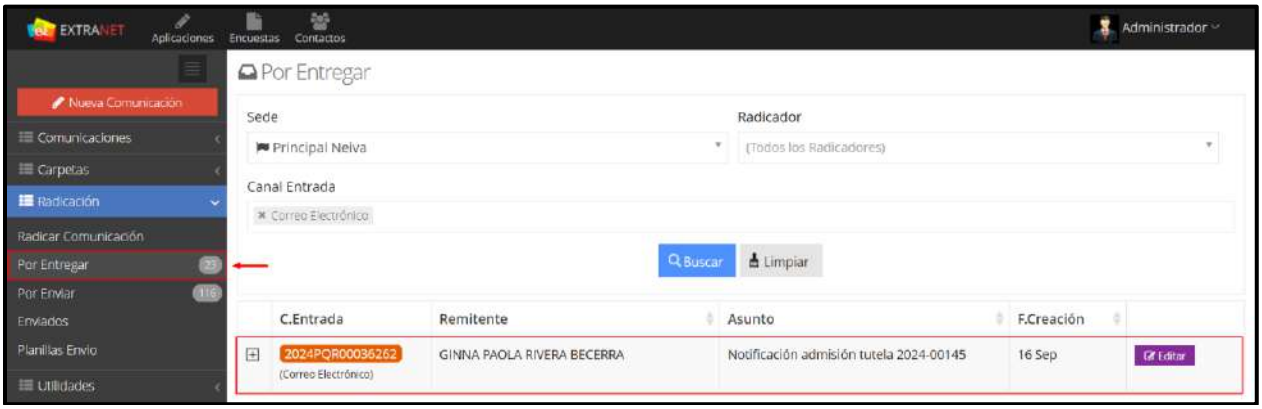
soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 18:27

Cordial saludo,

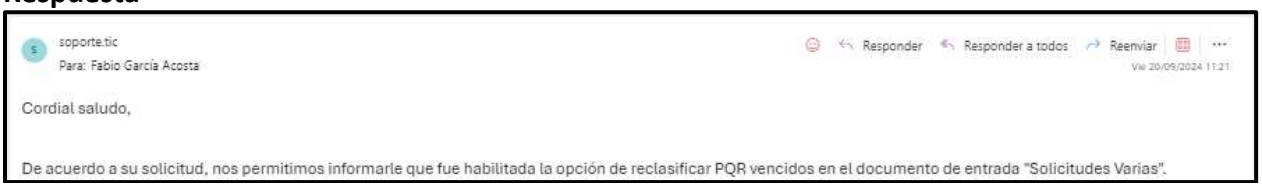
Nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2024PQR00036262 para que se pueda acceder a la misma, y se devuelve a la bandeja Por entregar para que los funcionarios encargados de la radicación adjunten los documentos y la información que falte, y posteriormente sea entregado a la dependencia encargada. En cuanto a las demás comunicaciones relacionadas en el cuadro le informamos estas fueron marcadas como eliminadas por ser duplicadas de la comunicación 2024PQR00036262.

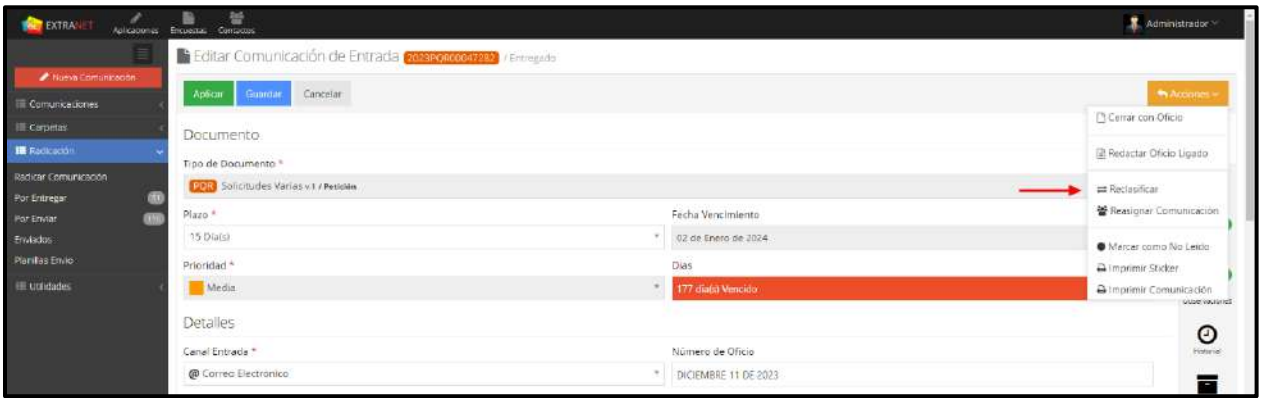


249. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta



Respuesta

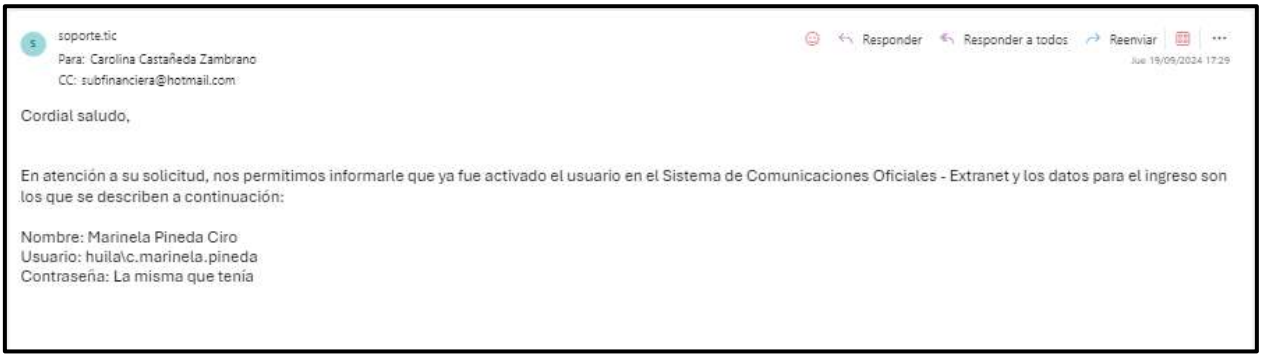




250. Solicitud reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano



Respuesta



soporte.tic
Para: Carolina Castañeda Zambrano
CC: subfinanciera@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 17:29

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Marinela Pineda Ciro
Usuario: huila\c.marinela.pineda
Contraseña: La misma que tenía

251. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas



Cesar Puentes Vargas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 20:11

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 8:46.

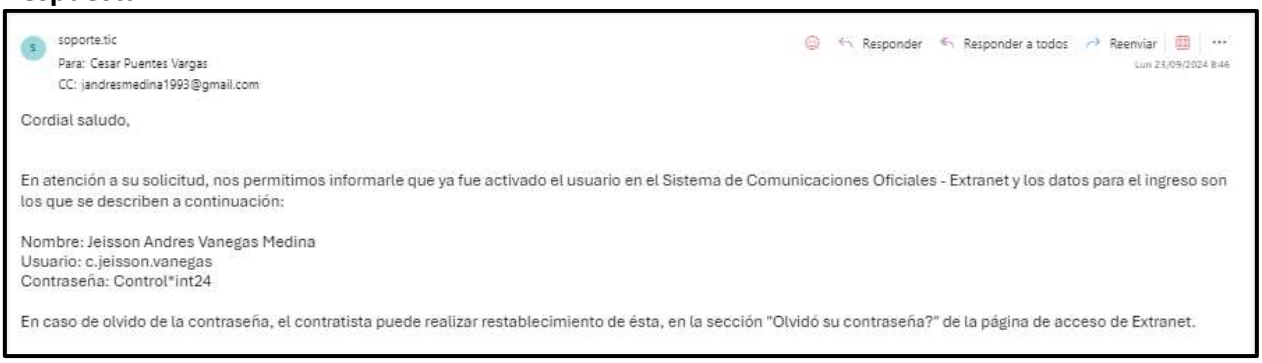
Contrato Jeisson andres Vanegas.... 758 KB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 317 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Se procedió con lo solicitado. | Listo.

Buen día Soportes TIC,
Favor activar usuario y contraseña del profesional de apoyo de acuerdo a la solicitud del presente correo, gracias.

Respuesta



soporte.tic
Para: Cesar Puentes Vargas
CC: jandresmedina1993@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 8:46

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jeisson Andres Vanegas Medina
Usuario: c.jeisson.vanegas
Contraseña: Control*int24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

252. Solicitud reportada por el funcionario Alfonso Monroy Zuñiga



ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 8:04

Marcado

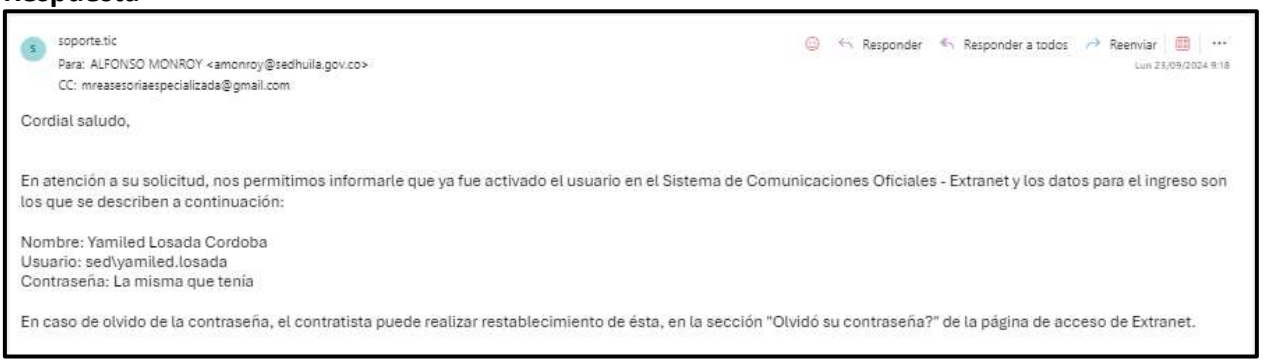
Respondió el Lun 23/09/2024 9:18.

Formato Solicitud Extranet MRE S... 318 KB
Cto. No. 1420 de 2024 MRES SAS.... 7 MB
acta de inicio.pdf 98 KB

3 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Buenos Días, por medio de la presente le solicito se le habilite la extranet a la empresa MRE, la cual tiene un contrato con la Secretaria de Educación, por lo cual anexo los documentos requeridos.
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del

Respuesta



soporte.tic
Para: ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>
CC: mreasesoriaespecializada@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 9:18

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yamiled Losada Cordoba
Usuario: sed\yamiled.losada
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

253. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



Jairo Guerrero Segura
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 8:25

Marcado

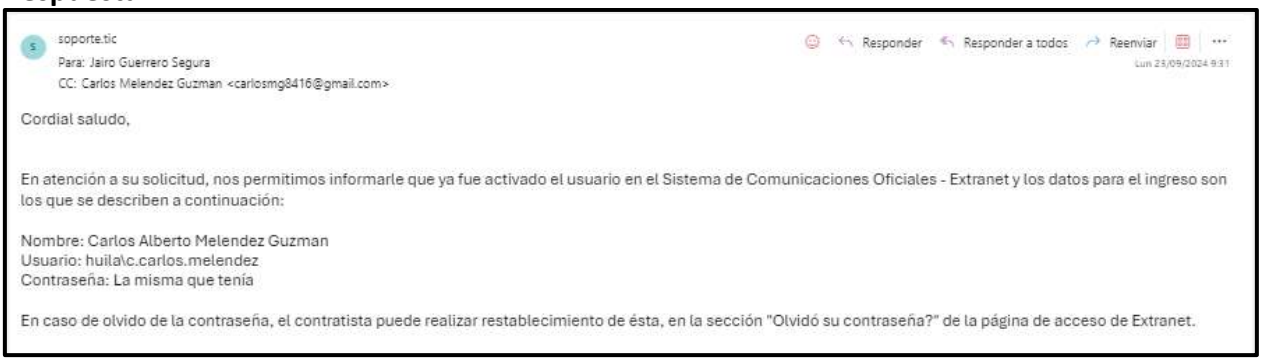
Respondió el Lun 23/09/2024 9:31.

ACTA DE INICIO Y SUPERVISIÓN.pdf 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Respuesta



soporte.tic
Para: Jairo Guerrero Segura
CC: Carlos Melendez Guzman <carlosmg8416@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 9:31

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Alberto Melendez Guzman
Usuario: huila\c.carlos.melendez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

254. Solicitud reportada por el funcionario Alfonso Monroy Zuñiga



ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 9:18

Marcado

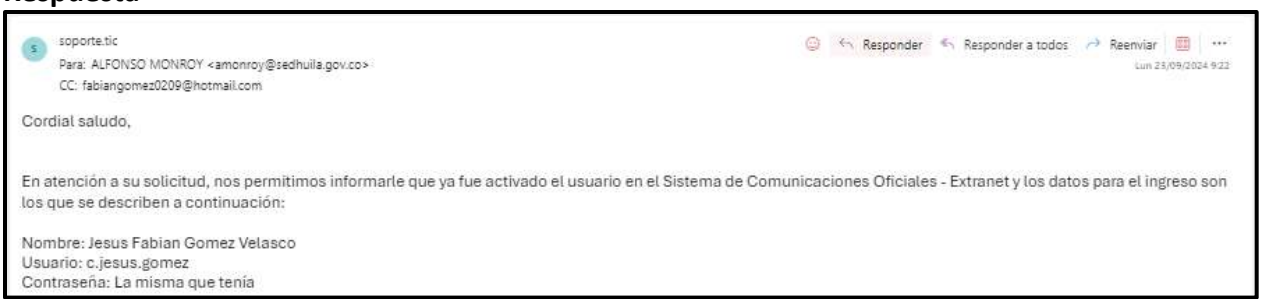
Respondió el Lun 23/09/2024 9:22.

Formato Solicitud Extranet JESUS ... 320 KB
1309-2024_1 (1).PDF 7 MB
ACTA INICIO FABIAN GOMEZ.pdf 666 KB

3 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Buenos Días, por medio de la presente le solicito se le habilite la extranet a l señor Jesús Fabián Gómez , el cual tiene un contrato con la Secretaria de Educación, por lo cual anexo los documentos requeridos.
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del

Respuesta


soporte.tic
Para: ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>
CC: fabiangomez0209@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 9:22

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Fabian Gomez Velasco
Usuario: c.jesus.gomez
Contraseña: La misma que tenía

255. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez


Rodrigo Coronado Gutiérrez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/09/2024 15:17

Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 15:51.

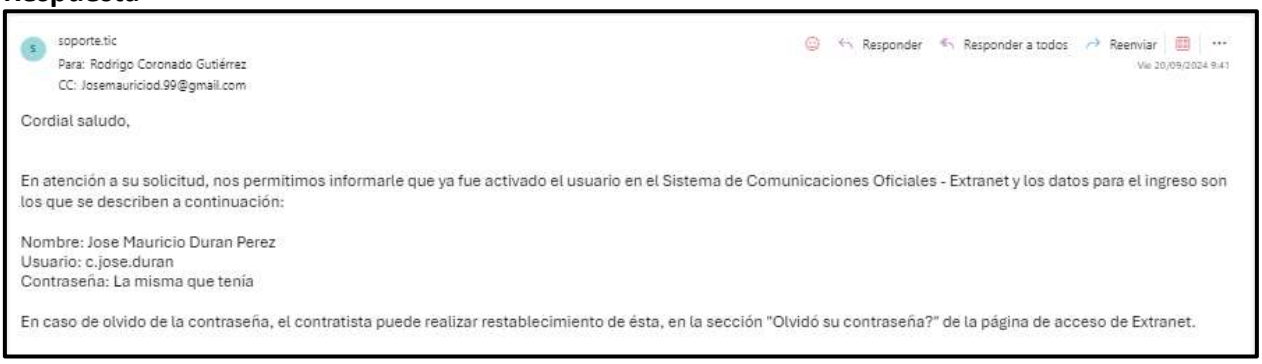
CONTRATO 1336 JOSE MAURICIO ... 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Habilitado. | Solicitud atendida.

MEDIANTE LA PRESENTE SOLICITO ACTIVAR EL USUARIO DE EXTRANET

Respuesta


soporte.tic
Para: Rodrigo Coronado Gutiérrez
CC: Josemauriciod.99@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 9:41

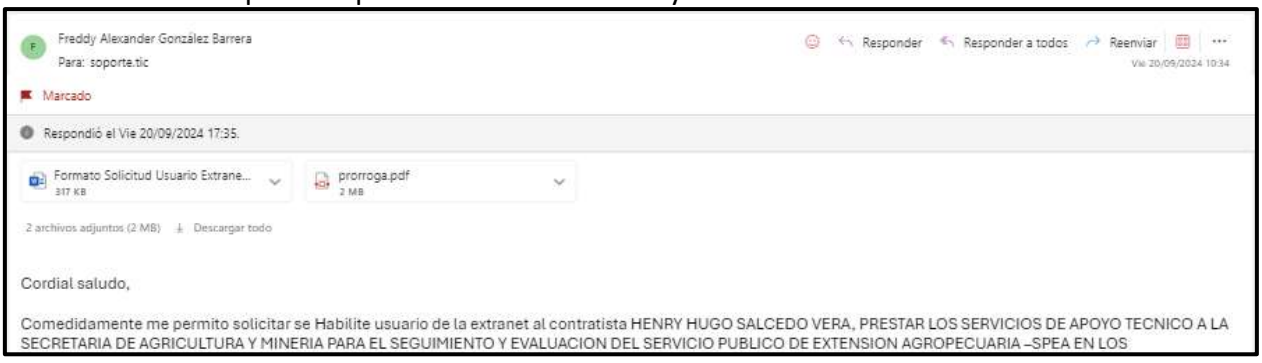
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Mauricio Duran Perez
Usuario: c.jose.duran
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

256. Solicitud reportada por el funcionario Freddy Alexander González Barrera


Freddy Alexander González Barrera
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 10:34

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 17:35.

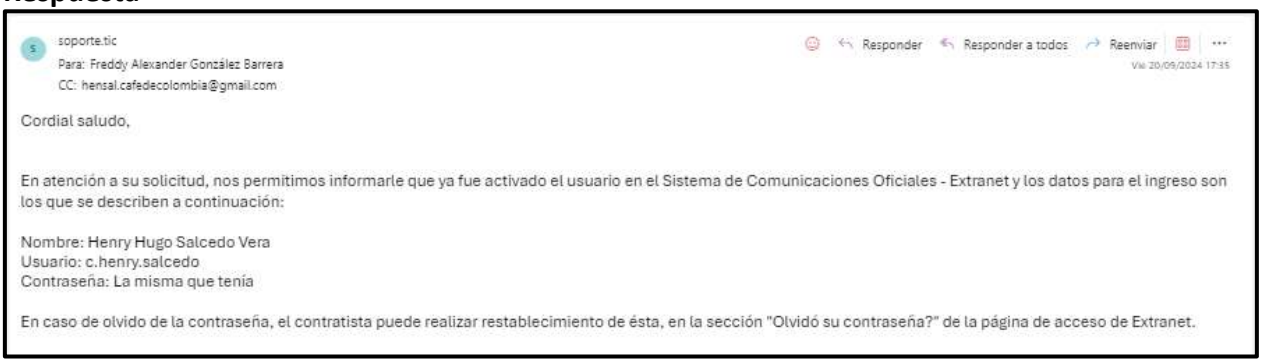
Formato Solicitud Usuario Extrane... 317 KB
prorroga.pdf 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se Habilite usuario de la extranet al contratista HENRY HUGO SALCEDO VERA, PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL SERVICIO PUBLICO DE EXTENSION AGROPECUARIA –SPEA EN LOS

Respuesta



soporte.tic
Para: Freddy Alexander González Barrera
CC: hensal.cafedecolombia@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 17:35

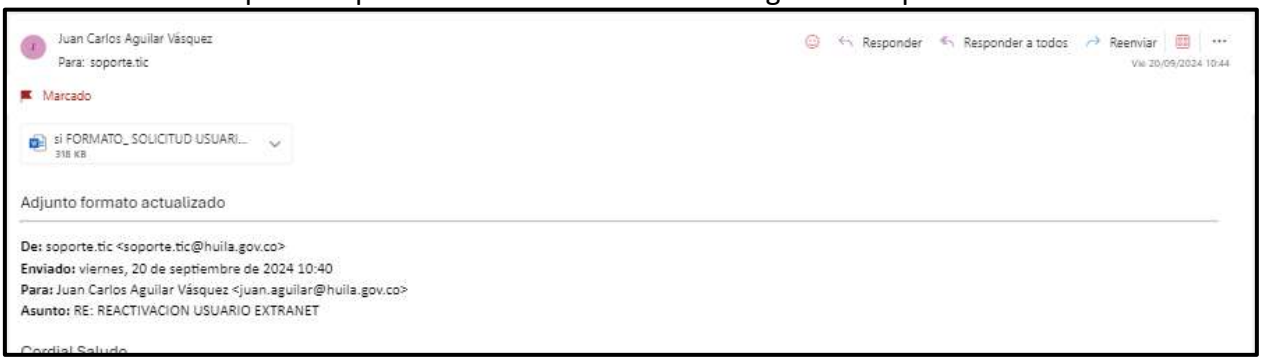
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Henry Hugo Salcedo Vera
Usuario: c.henry.salcedo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

257. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar Vásquez



Juan Carlos Aguilar Vásquez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 10:44

Marcado

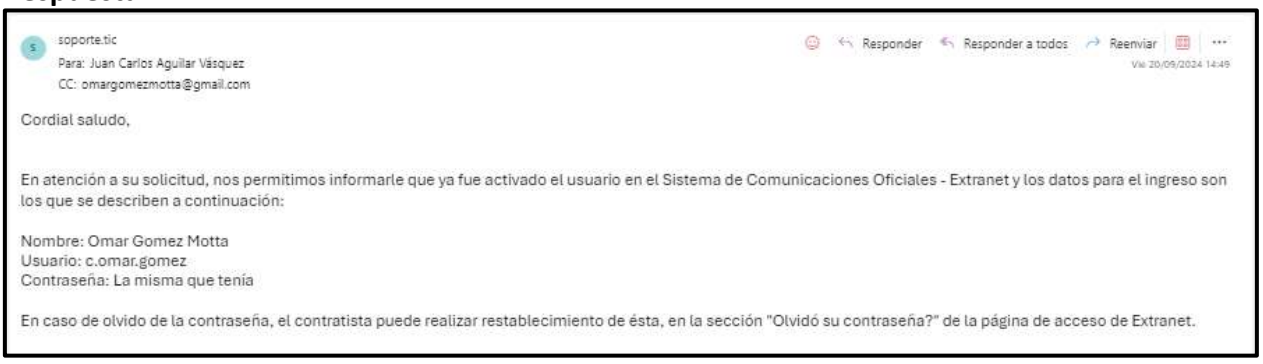
si FORMATO_ SOLICITUD USUARI...
318 KB

Adjunto formato actualizado

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 10:40
Para: Juan Carlos Aguilar Vásquez <juan.aguilar@huila.gov.co>
Asunto: RE: REACTIVACION USUARIO EXTRANET

Cordial Saludo

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Aguilar Vásquez
CC: omargomezmotta@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 14:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Omar Gomez Motta
Usuario: c.omar.gomez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

258. Solicitud reportada por el funcionario Jaime Aya García



Jaime Aya García
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 10:46

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 12:17.

RP 1394-24.pdf
174 KB

Acta de inicio 1394.pdf
680 KB

CONTRATO 1394-24.pdf
2 MB

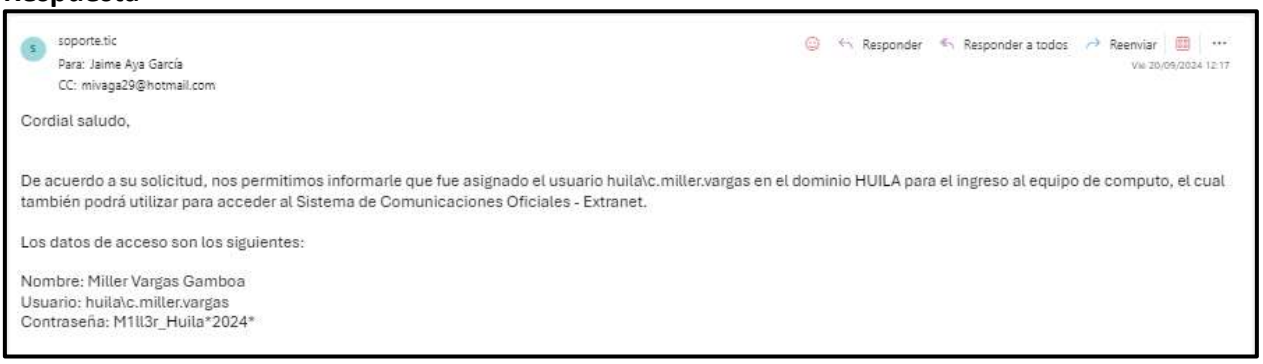
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
321 KB

4 archivos adjuntos (3 MB) | Descargar todo

Cordial saludo.

Por medio de este correo solicito el usuario de extranet, del contratista de los documentos adjuntos a la comunicación.

Respuesta



soporte.tic
Para: Jaime Aya García
CC: mivaga29@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 12:17

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue asignado el usuario huila\c.miller.vargas en el dominio HUILA para el ingreso al equipo de computo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Los datos de acceso son los siguientes:

Nombre: Miller Vargas Gamboa
Usuario: huila\c.miller.vargas
Contraseña: M1ll3r_Huila*2024*

259. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 15:23

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 17:39.

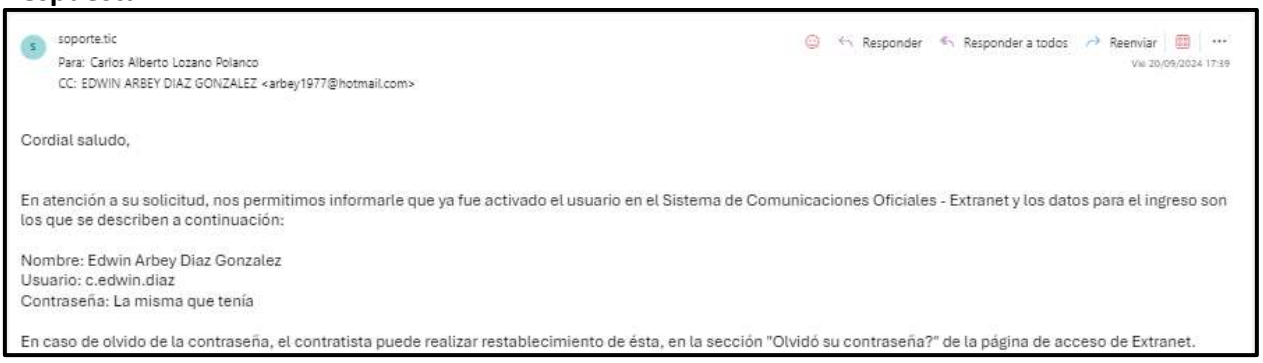
ACTIVACION USUARIO EXTRANET.... 320 KB
1372-2024.pdf 3 MB
1372-2024QACTAINICIO- DESIGN... 590 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

SE REALIZARON LOS AJUSTES SOLICITADOS EN EL FORMATO

De: EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ <arbey1977@hotmail.com>

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ <arbey1977@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 17:39

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edwin Arbey Diaz Gonzalez
Usuario: c.edwin.diaz
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

260. Solicitud reportada por el funcionario Ricardo Quintero Rojas



Ricardo Quintero Rojas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 15:28

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 17:42.

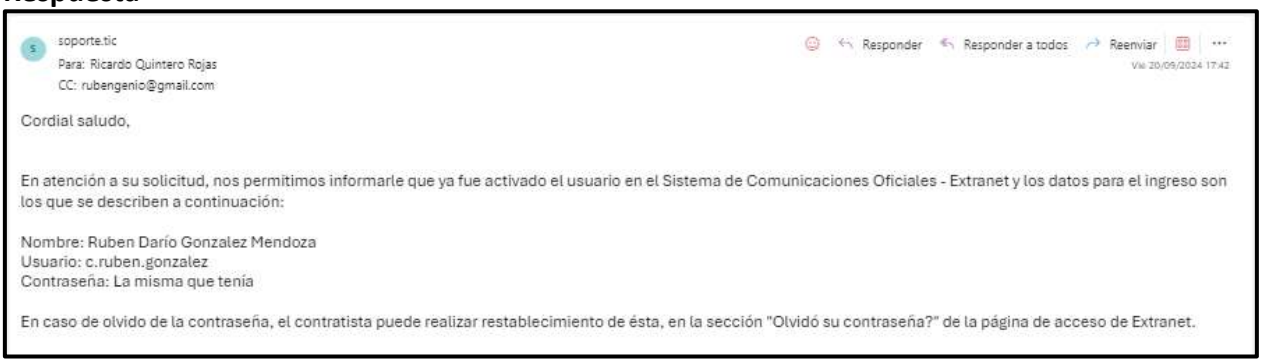
Adicional1_OK.pdf 684 KB
FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_... 320 KB

2 archivos adjuntos (1.004 KB) Descargar todo

Cordial saludo.

Amablemente solicito su colaboración con la reactivación del usuario de extranet para el contratista Rubén González, correspondiente al Adicional No 1 del contrato de

Respuesta


soporte.tic
Para: Ricardo Quintero Rojas
CC: rubengenio@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 17:42

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ruben Darío Gonzalez Mendoza
Usuario: c.ruben.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

261. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 16:49

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 17:44.

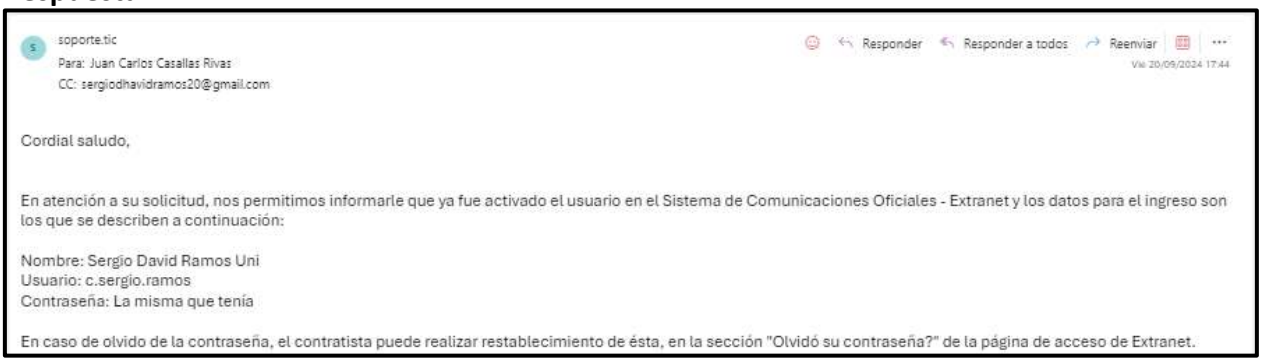
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 124 KB
1427-2024_1-1-5.pdf 2 MB
acta de inicio 1427 SR.pdf 54 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Se procedió con lo solicitado. | Cordial saludo.

Neiva, septiembre 20 de 2024

Respuesta


soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: sergiodhavidramos20@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 17:44

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sergio David Ramos Uni
Usuario: c.sergio.ramos
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

262. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 16:51

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 10:18.

ACTA DE INICIO CT 1429 DE 2024.... 54 KB
CT 1429 DE 2024 ENNA CAROLIN... 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 316 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Neiva, septiembre 20 de 2024

Señores:

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: asesorjuridicontratacion@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

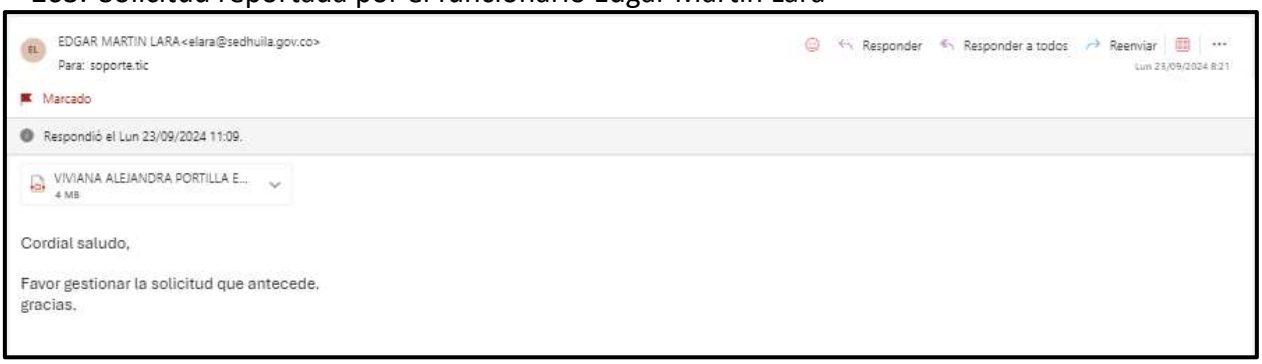
Lun 23/09/2024 10:18

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Enna Carolina Joven Joven
Usuario: huila\c.enna.joven
Contraseña: La misma que tenía

263. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 8:21

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 11:09.

VIVIANA ALEJANDRA PORTILLA E...
4 MB

Cordial saludo,

Favor gestionar la solicitud que antecede.
gracias.

Respuesta



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 8:21

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 11:09.

VIVIANA ALEJANDRA PORTILLA E...
4 MB

Cordial saludo,

Favor gestionar la solicitud que antecede.
gracias.

264. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre



Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 8:35

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 11:15.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

CONTRATO No.1376-2024-1-6.pdf
3 MB

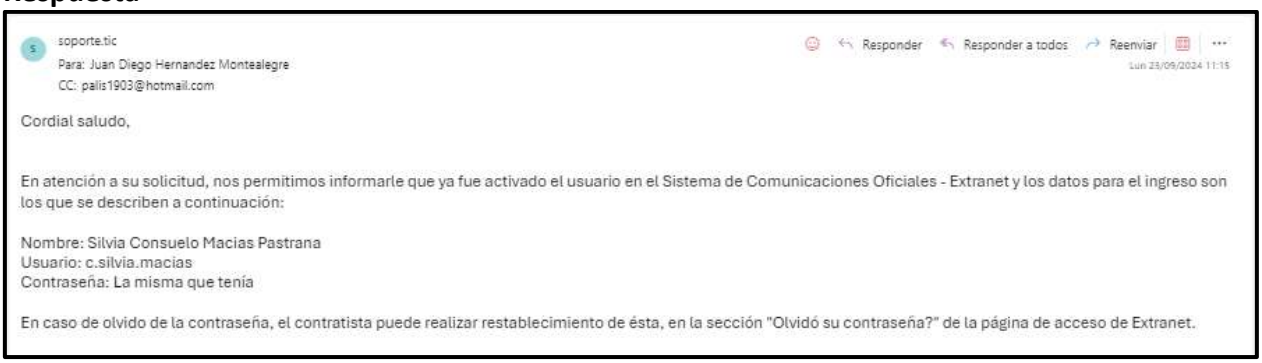
1376-24 ACTA DE INICIO_0001.pdf
728 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial saludo, como supervisor del contrato solicito la activación de la extranet

De: SILVIA CONSUELO MACIAS PASTRANA <palis1903@hotmail.com>
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 15:57

Respuesta


soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: palis1903@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 11:15

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Silvia Consuelo Macias Pastrana
Usuario: c.silvia.macias
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

265. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre


Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 8:37

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 14:41.

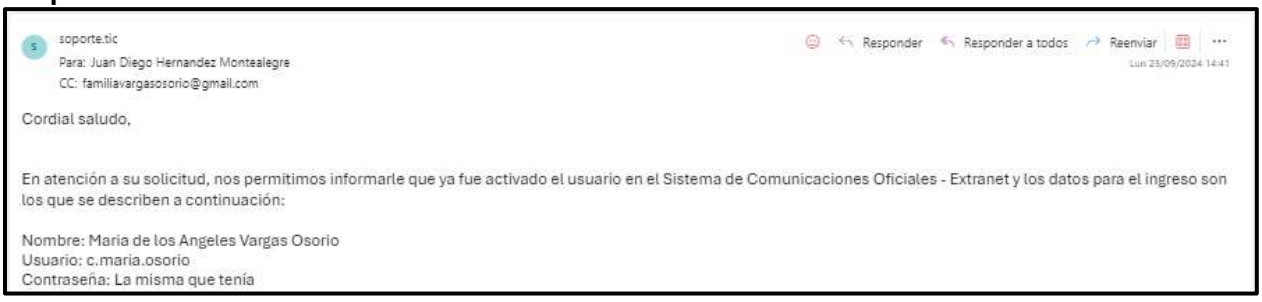
1375-24DESIGNACION DE SUPER... 712 KB | 1375-24 ACTA DE INICIO.pdf 677 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) | Descargar todo

Como supervisor del contrato solicito la activación de la extranet

De: Maria De los Angeles Vargas Osorio <familiavargasosorio@gmail.com>
Enviado: miércoles, 18 de septiembre de 2024 16:16

Respuesta


soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: familiavargasosorio@gmail.com

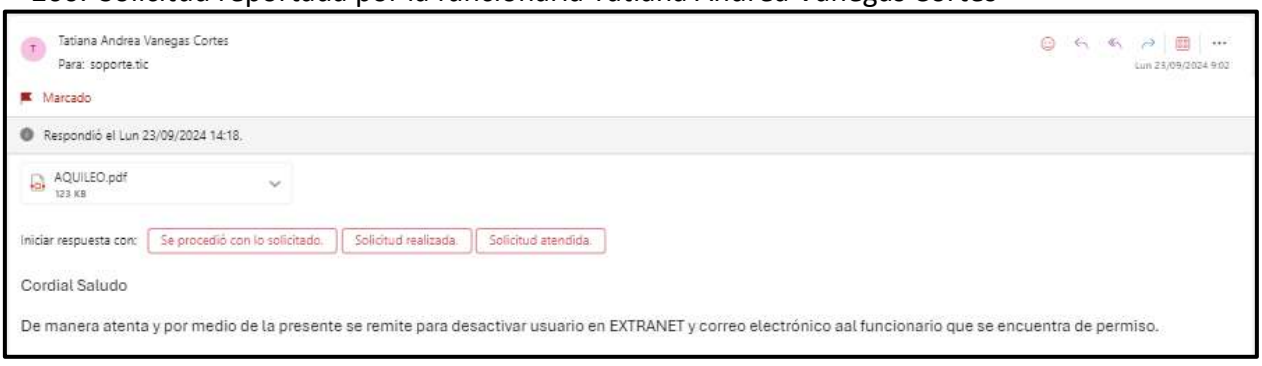
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 14:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria de los Angeles Vargas Osorio
Usuario: c.maria.osorio
Contraseña: La misma que tenía

266. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Lun 23/09/2024 9:02

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 14:18.

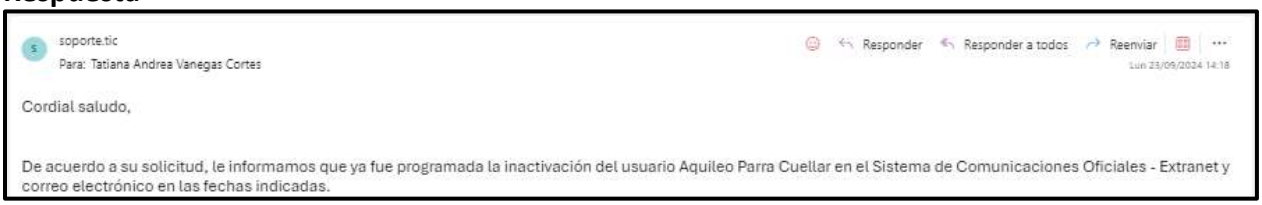
AQUILEO.pdf 123 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud realizada. | Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico aal funcionario que se encuentra de permiso.

Respuesta



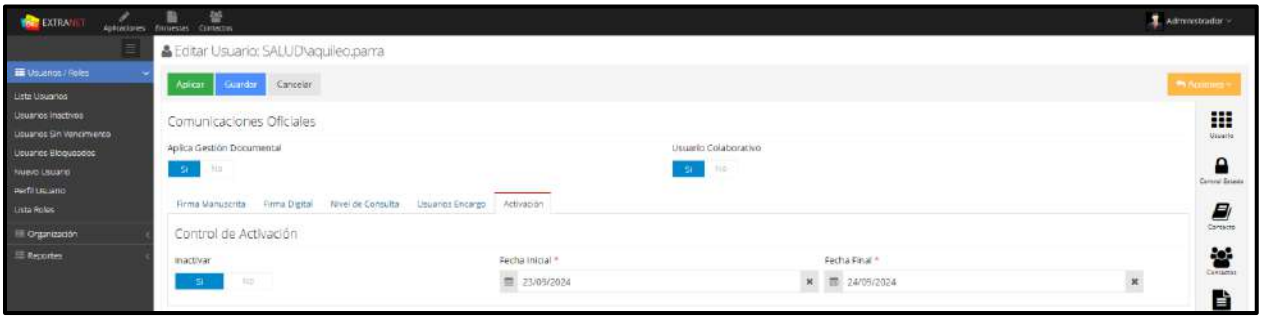
soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar

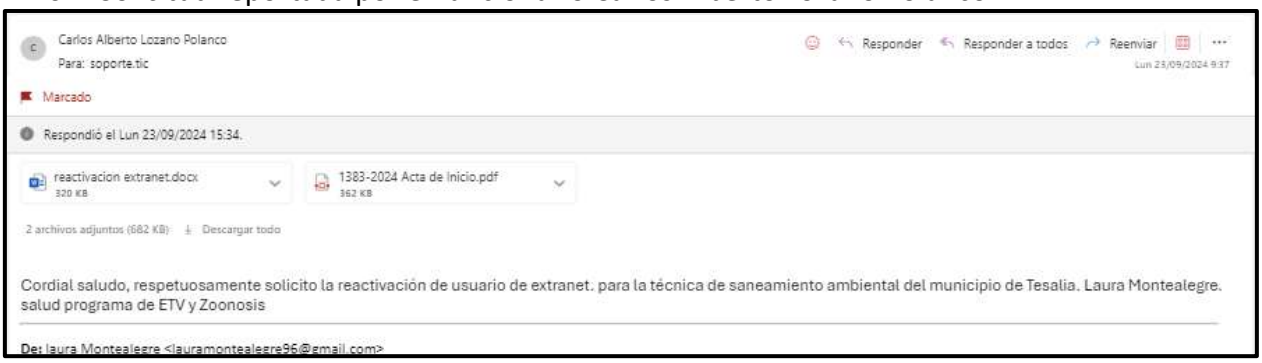
Lun 23/09/2024 14:18

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Aquileo Parra Cuellar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.



267. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 9:37

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 15:34.

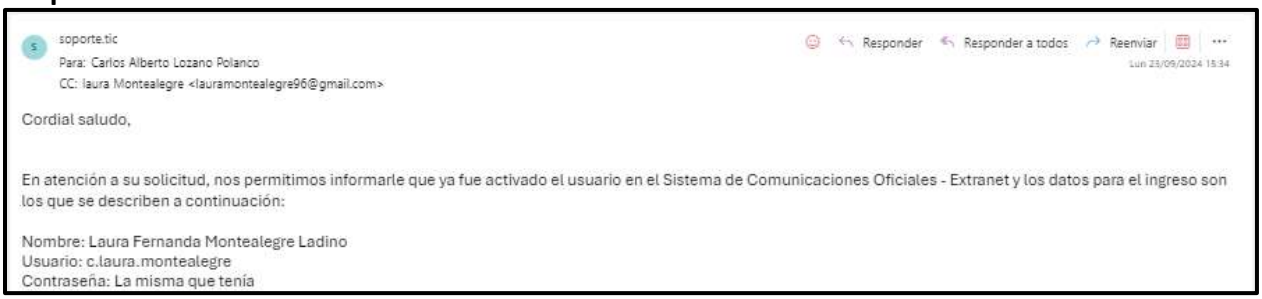
reactivacion extranet.docx 320 KB
1383-2024 Acta de Inicio.pdf 362 KB

2 archivos adjuntos (682 KB) Descargar todo

Cordial saludo, respetuosamente solicito la reactivación de usuario de extranet. para la técnica de saneamiento ambiental del municipio de Tesalia. Laura Montealegre. salud programa de ETV y Zoonosis

De: laura Montealegre <lauramontealegre96@gmail.com>

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: laura Montealegre <lauramontealegre96@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 15:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Laura Fernanda Montealegre Ladino
Usuario: c.laura.montealegre
Contraseña: La misma que tenía

268. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 9:45

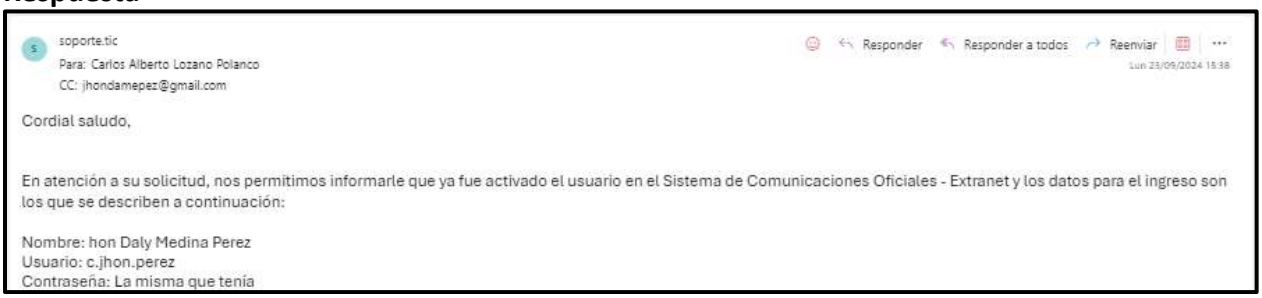
Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 15:38.

ACTA DE INICIO 1413-2024.docx 898 KB
CONTRACTO 1413-2024.docx 12 MB
version 3 extranet (1).docx 318 KB

3 archivos adjuntos (13 MB) Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: jhondamepez@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 15:38

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: hon Daly Medina Perez
Usuario: c.jhon.perez
Contraseña: La misma que tenía

269. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 9:53

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 15:02.

CONTRATO CLAUDIA.pdf 5 MB

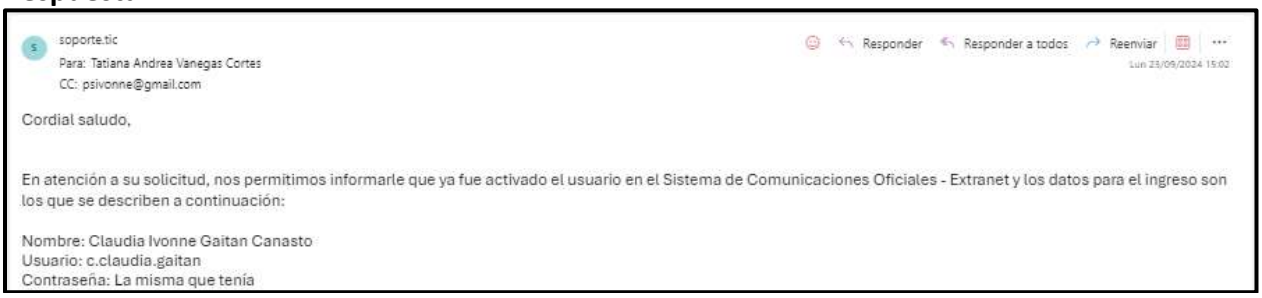
CLAUDIA.pdf 124 KB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicita habilitar el usuario de extranet al contratista CLAUDIA I. GAITAN.

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: psivonne@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 15:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Claudia Ivonne Gaitan Canasto
Usuario: c.claudia.gaitan
Contraseña: La misma que tenía

270. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez


Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 9:54

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 15:43.

Atento saludo

Me permito solicitar se anulen las firmas de la resolución N° 2571 con salid 2024SAL00074043, teniendo en cuenta que tiene un error de digitación

Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 15:43

Cordial saludo,

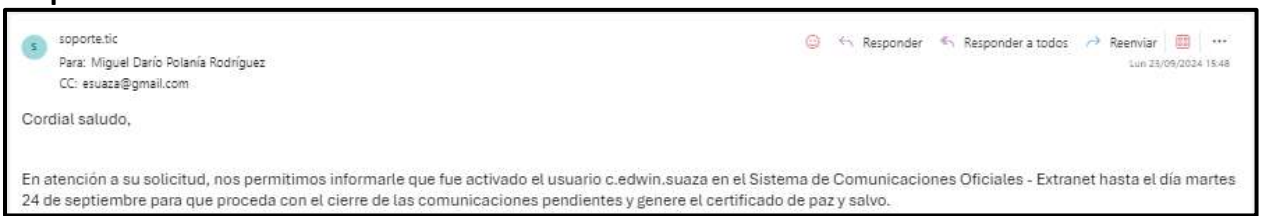
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00074043 para que proceda con los ajustes pertinentes.

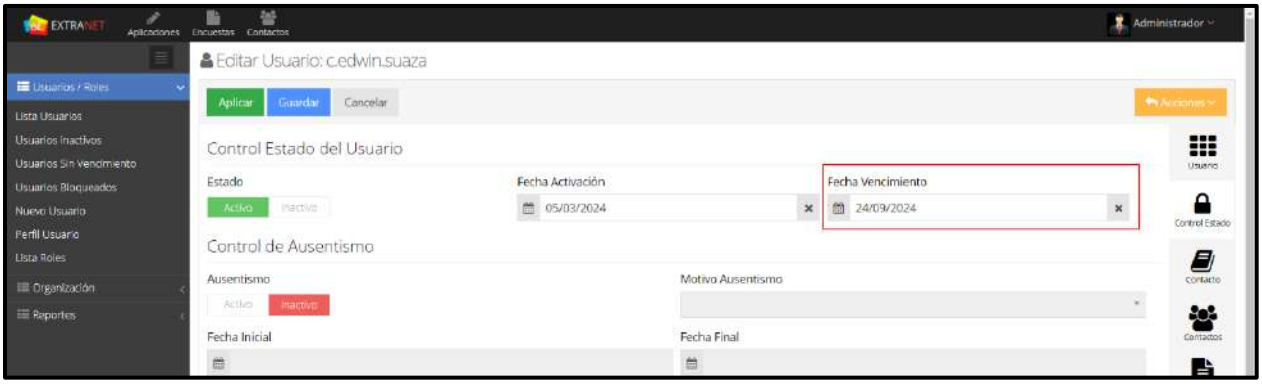


271. Solicitud reportada por el funcionario Miguel Darío Polanía Rodríguez



Respuesta

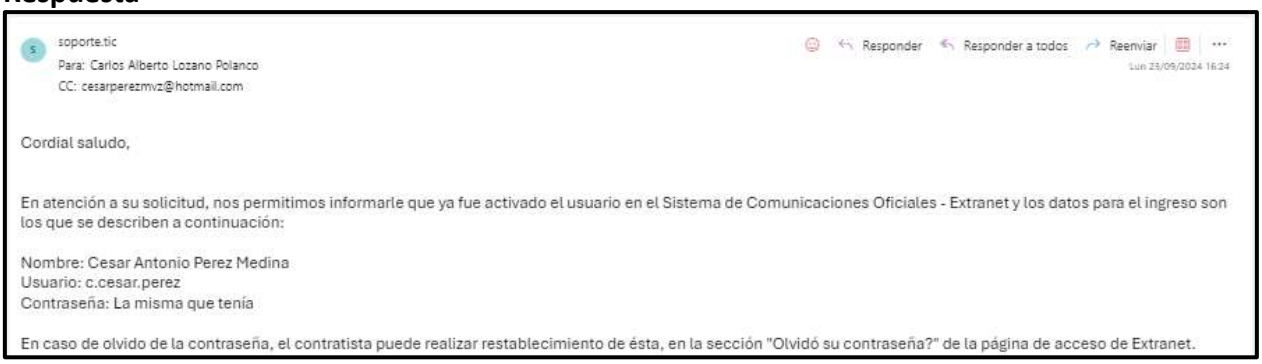




272. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta



273. Solicitud reportada por la funcionaria Gilma Mercedes Suarez



Respuesta



274. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



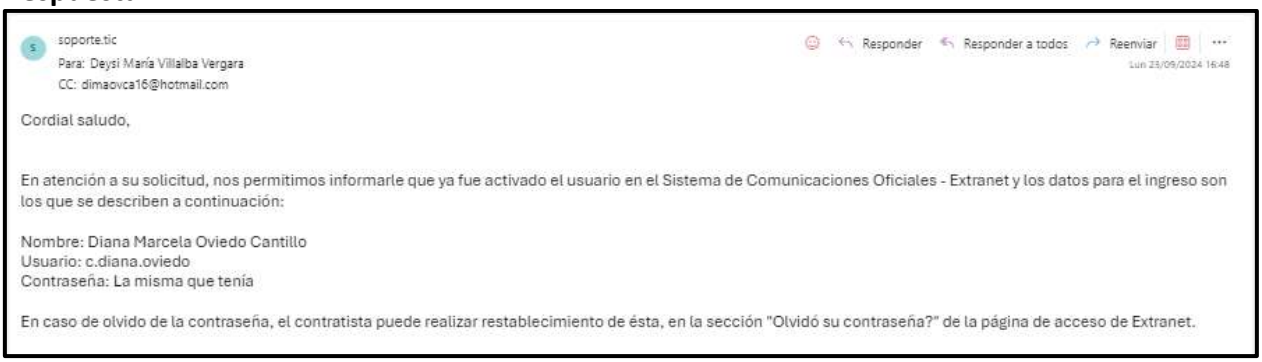
Respuesta



275. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



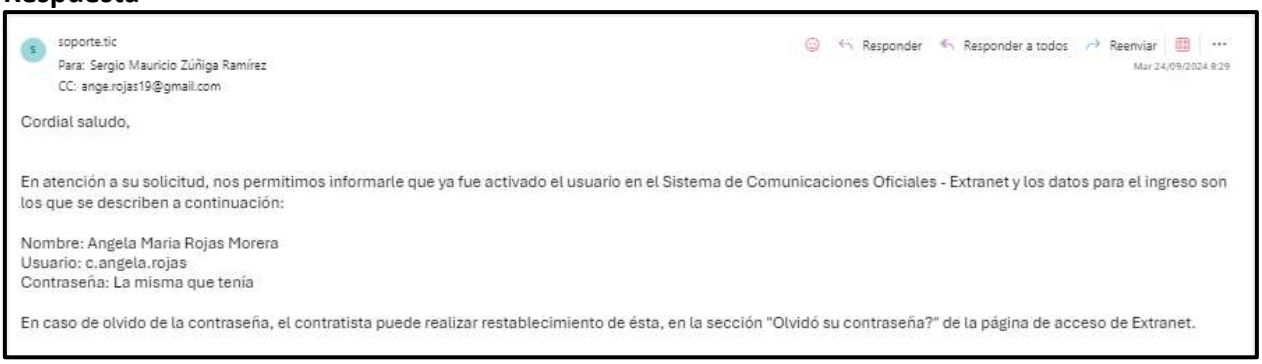
Respuesta



276. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



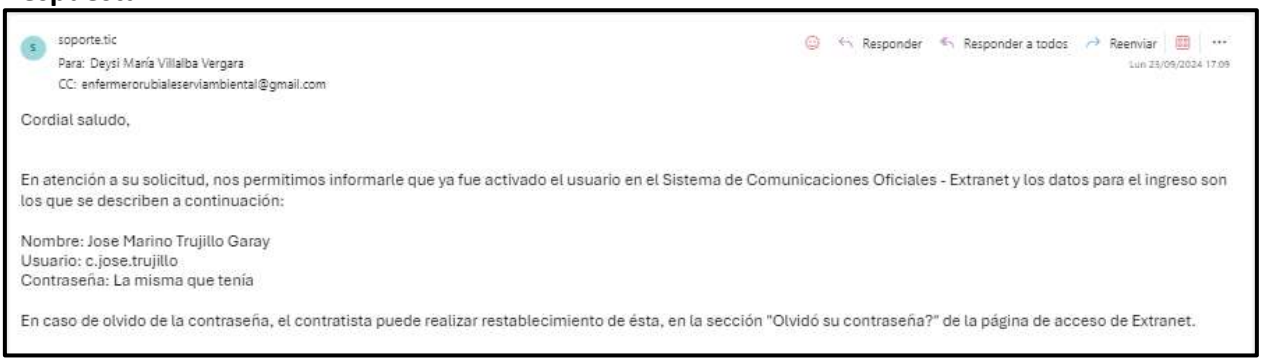
Respuesta



277. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Respuesta



278. Solicitud reportada por la funcionaria Constanza Helena Tello Muñoz


CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ<chtello@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
CC: CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ <chtello@sedhuila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 11:56

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 8:34.

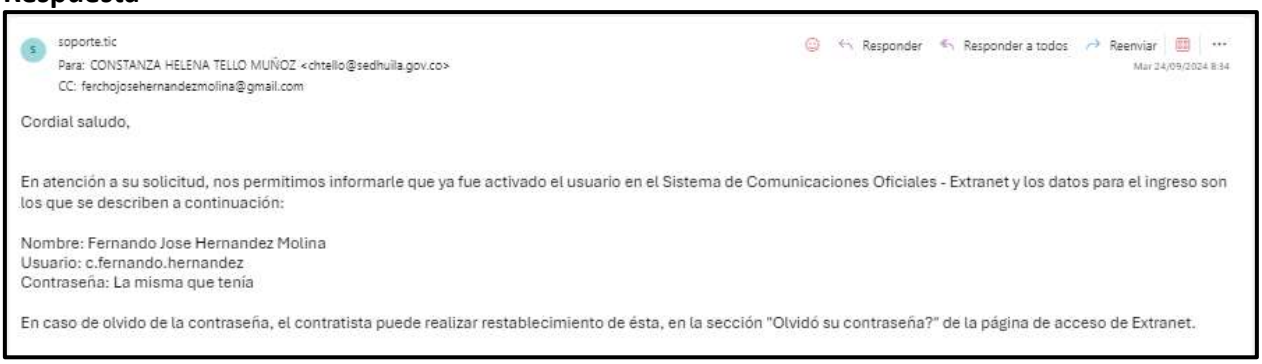
Adicional Contrato .pdf 1 MB | REACTIVACION DE SOLICITUD US... 356 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Comedidamente les solicito la renovación de la Extranet del contratista de apoyo FERNANDO JOSÈ HERNANDEZ MOLINA, de la Secretaria de Educación Departamental.

Agradezco la atención a esta comunicación

Respuesta


soporte.tic
Para: CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ <chtello@sedhuila.gov.co>
CC: ferchojosehernandezmolina@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 8:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Fernando Jose Hernandez Molina
Usuario: c.fernando.hernandez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

279. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 14:00

Marcado

Respondió el Lun 23/09/2024 17:12.

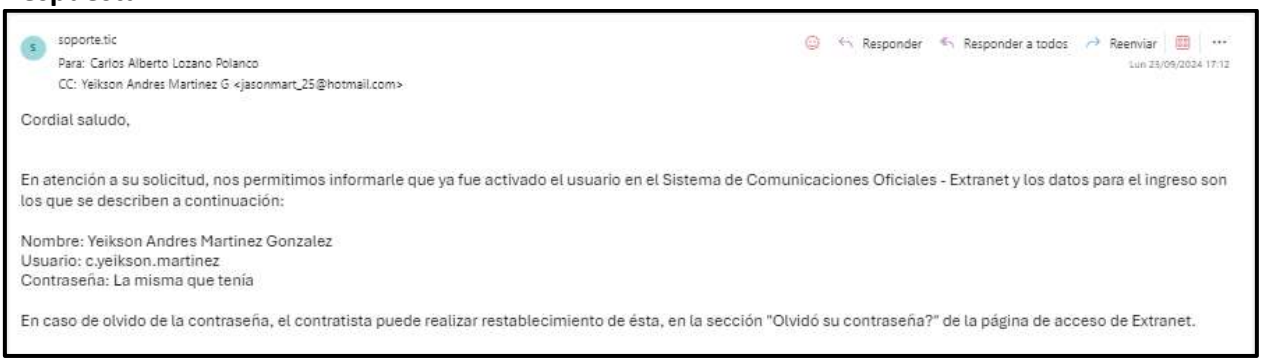
MINUTA CTO 1395-2024.pdf 2 MB | SOLICITUD EXTRANET CTO 1395.p... 125 KB | Acta de inicio cto 1395.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Hola buenas tardes, agradecemos su colaboración.

De: Yeikson Andres Martinez G <jasonmart_25@hotmail.com>
Enviado: lunes, 23 de septiembre de 2024 12:33

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: Yeikson Andres Martinez G <jasonmart_25@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 17:12

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yeikson Andres Martinez Gonzalez
Usuario: c.yeikson.martinez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

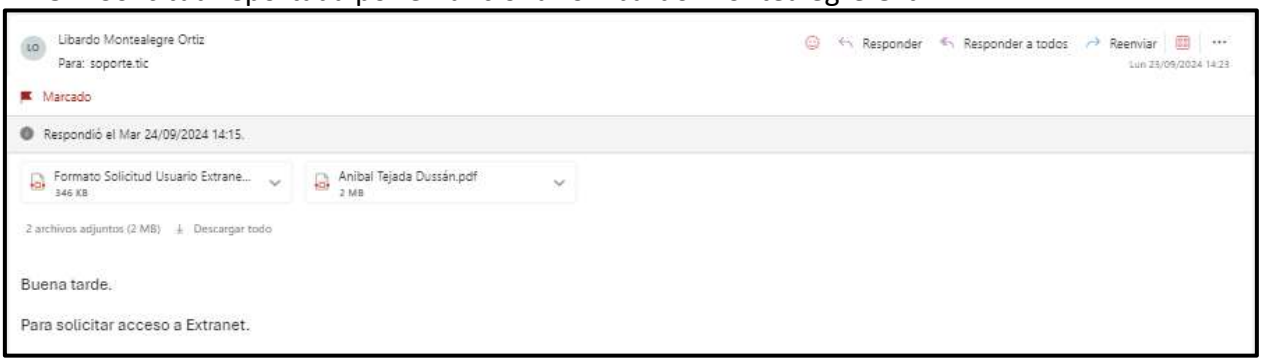
280. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



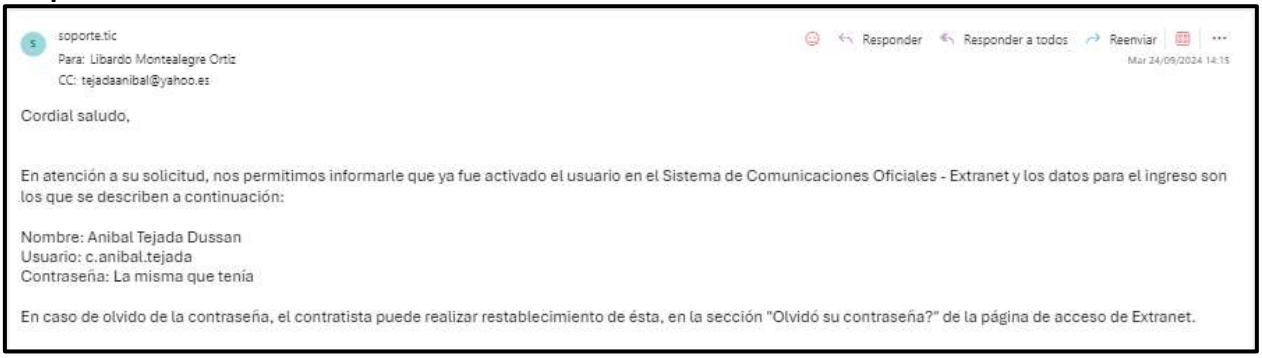
Respuesta



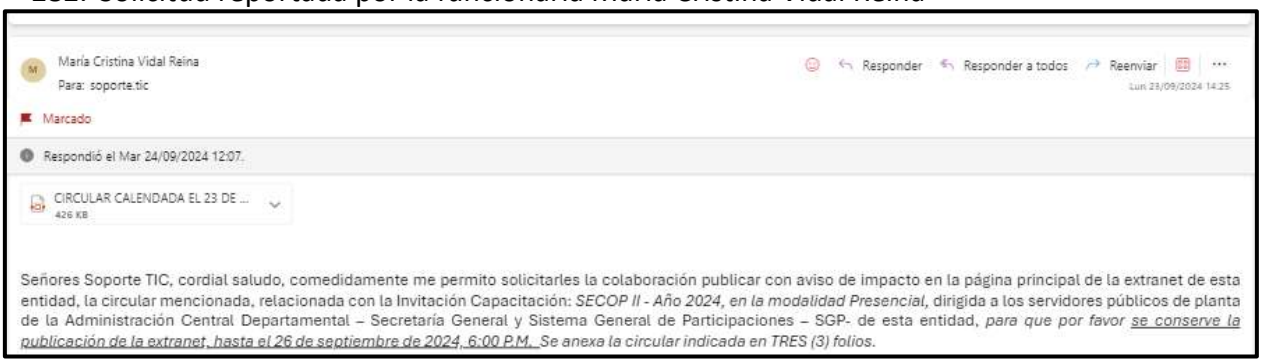
281. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz



Respuesta



282. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina



María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 14:25

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 12:07.

CIRCULAR CALENDADA EL 23 DE ...
426 KB

Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración publicar con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular mencionada, relacionada con la Invitación Capacitación: *SECOP II - Año 2024, en la modalidad Presencial*, dirigida a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental – Secretaría General y Sistema General de Participaciones – SGP- de esta entidad, *para que por favor se conserve la publicación de la extranet, hasta el 26 de septiembre de 2024, 6:00 P.M. Se anexa la circular indicada en TRES (3) folios.*



2024CS066274 - CIRCULAR CALENC

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/CIRCULAR CALENDADA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.pdf

1 de 3 | 100%

HUILA 1905

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos

2024SAL00072300

Radicado: 2024CS066274
Fecha: 2024-09-23

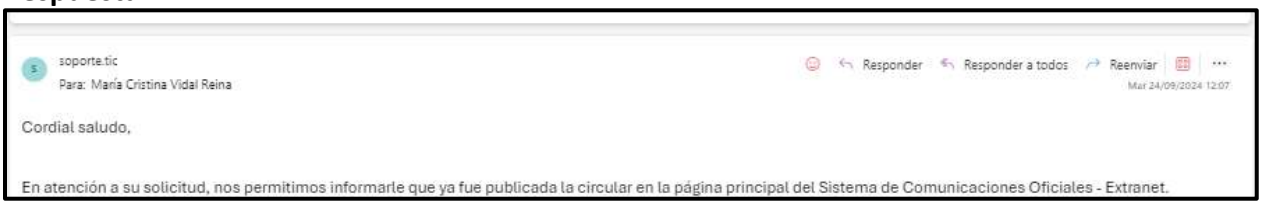
Secretaria General

CIRCULAR

DE: MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES -SGP- Y CONTRATISTAS DE ESTA ENTIDAD.
ASUNTO: INVITACIÓN CAPACITACIÓN: SECOP II - AÑO 2024
FECHA: Septiembre 23 de 2024

Me complace invitar a los servidores públicos de planta de la Administración Central Departamental, Sistema General de Participaciones -SGP- y Contratistas de esta entidad, para que asistan y

Respuesta



soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 12:07

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET

Inicio | Información Organizacional | Talento Humano | Manuales Extranet | Sistema de Gestión-MIPG

Invitación al Ciclo de Capacitaciones Mes de Septiembre de 2024

INVITACIÓN A CAPACITACIONES

Actualiza tus conocimientos y habilidades, para ponerlos en practica en tus labores diarias en la Gobernación del Huila.

VER CIRCULAR

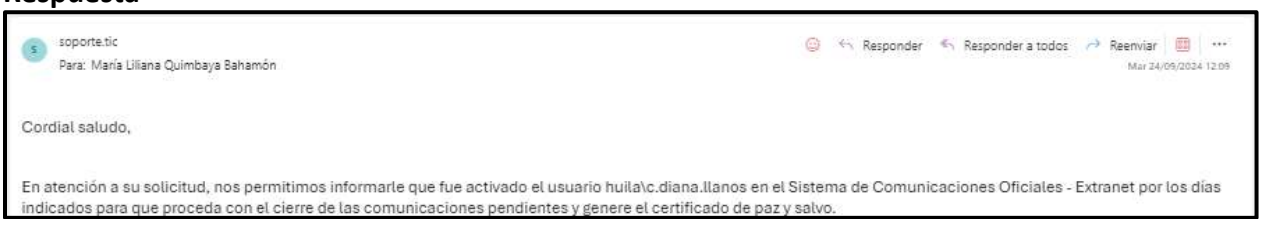
Comunicaciones Oficiales

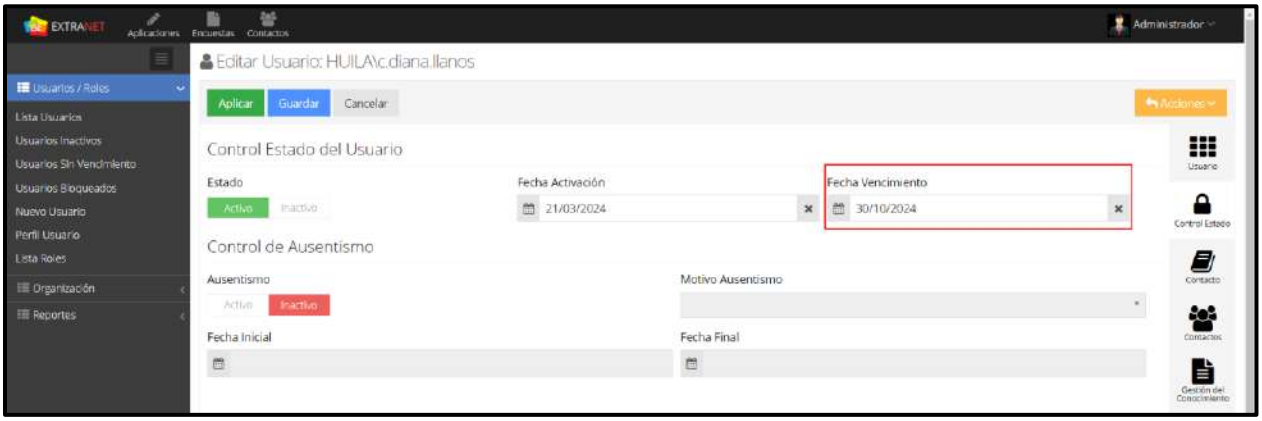
Estado PQR

283. Solicitud reportada por la funcionaria Maria Liliana Quimbaya Bahamón



Respuesta

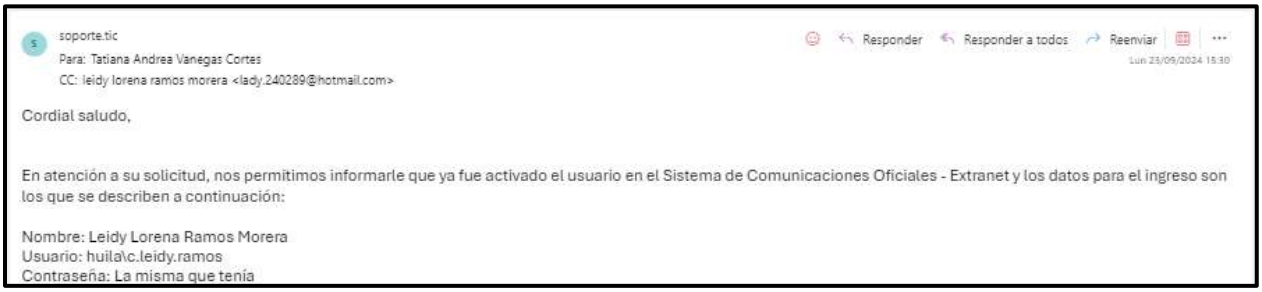




284. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: leidy lorena ramos morera <lady.240289@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 15:30

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Lorena Ramos Morera
Usuario: huila\c.leidy.ramos
Contraseña: La misma que tenía

285. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 14:57

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 8:47.

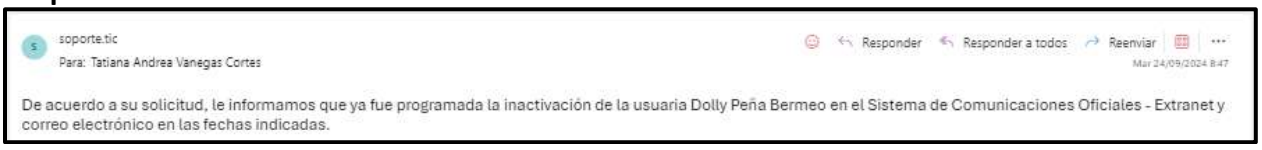
DOLLY.pdf
123 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud realizada. | Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico a la funcionaria que se encuentra de permiso.

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 8:47

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Dolly Peña Bermeo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

286. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 15:16

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 9:14.

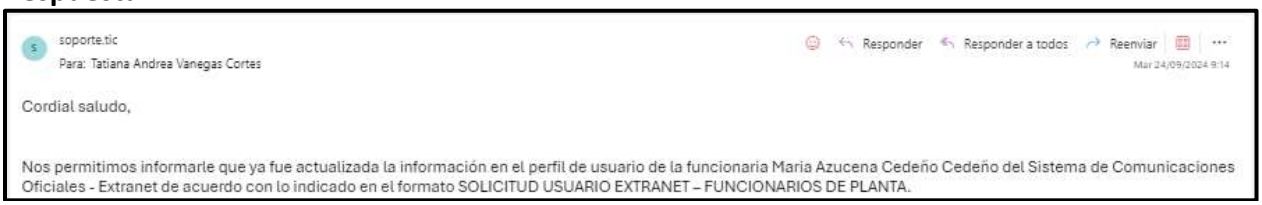
AZUCENA .pdf
168 KB

Iniciar respuesta con: Cambio realizado. | Solicitud recibida. | Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Cordial Saludo

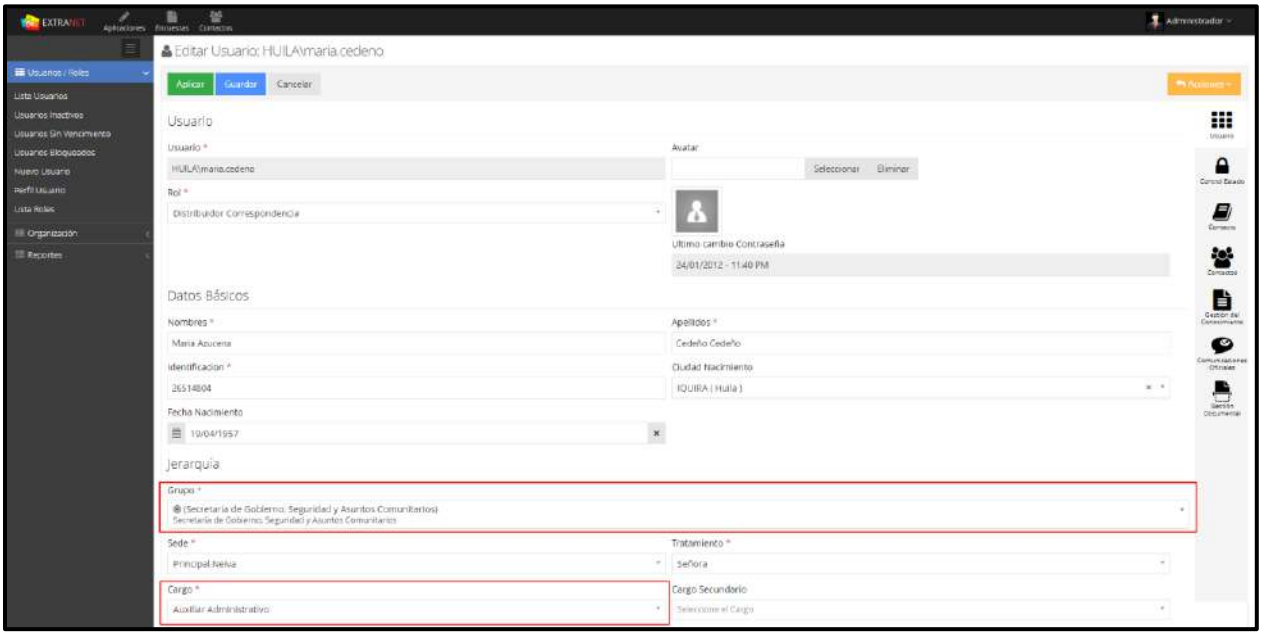
De manera atenta y por medio de la presente se solicita por cambio de roles por cambio de empleo.

Respuesta

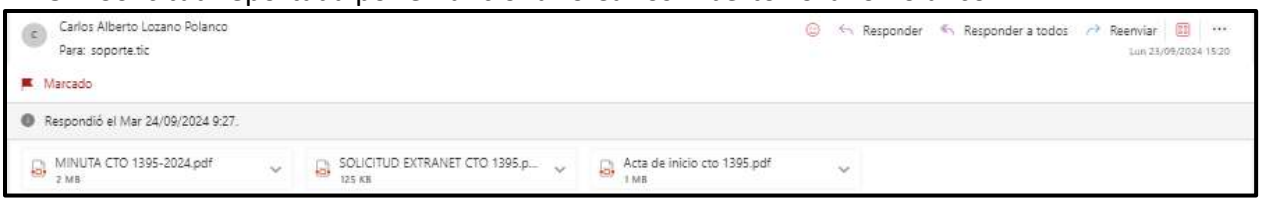

soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 9:14

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue actualizada la información en el perfil de usuario de la funcionaria Maria Azucena Cedeño Cedeño del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de acuerdo con lo indicado en el formato SOLICITUD USUARIO EXTRANET – FUNCIONARIOS DE PLANTA.

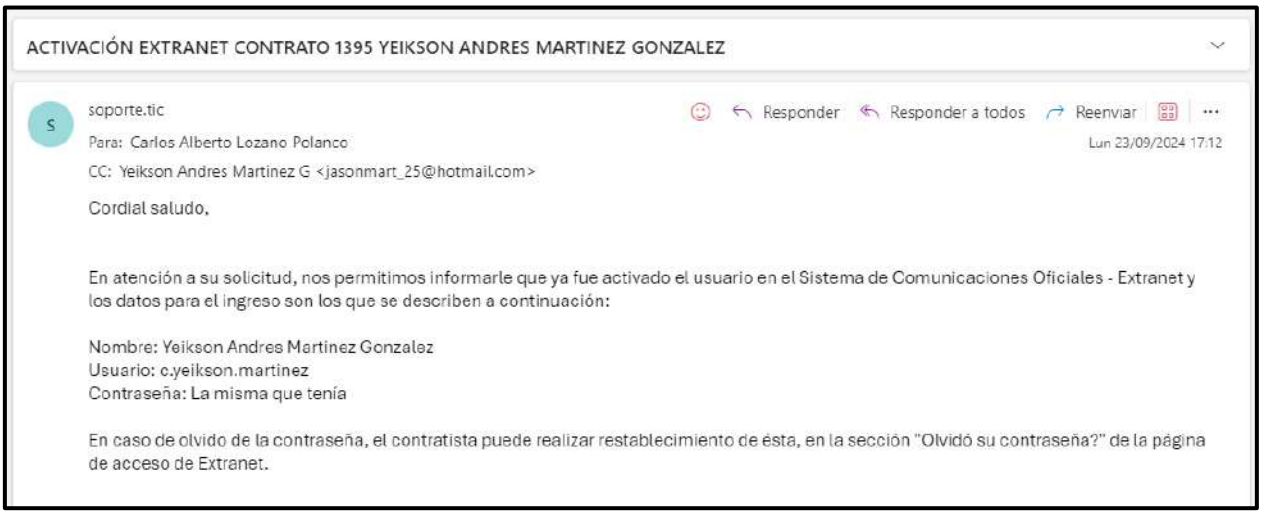


287. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta





288. Solicitud reportada por el funcionario

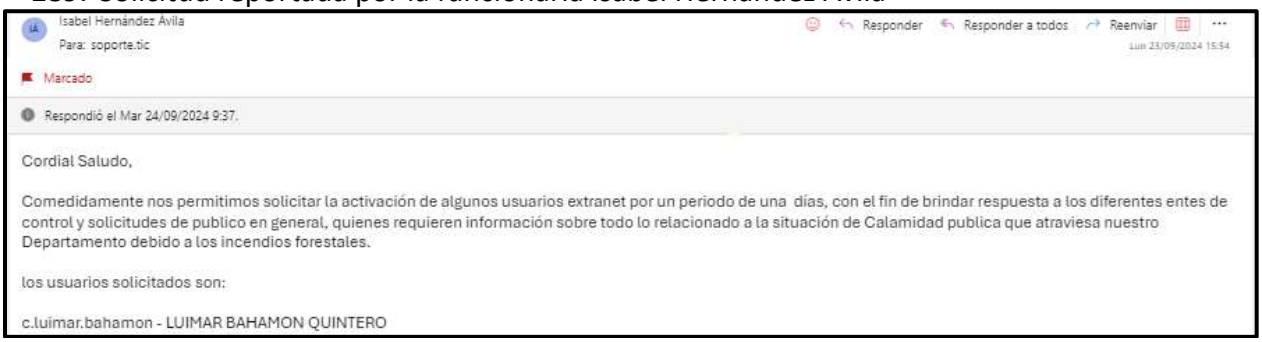


Respuesta

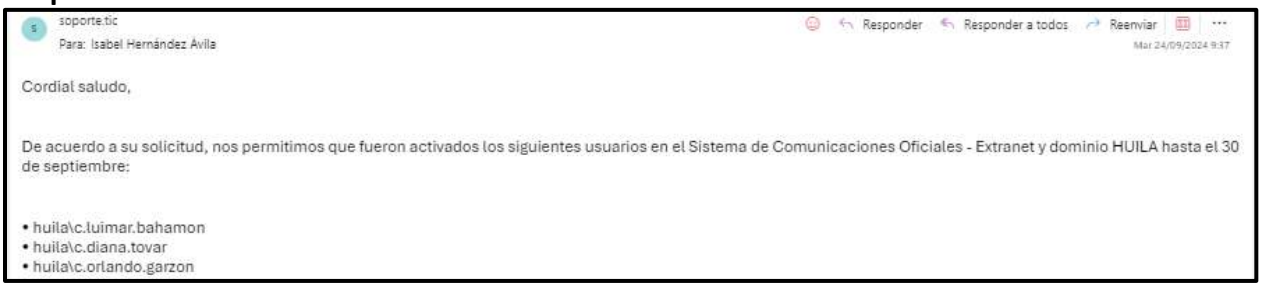




289. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



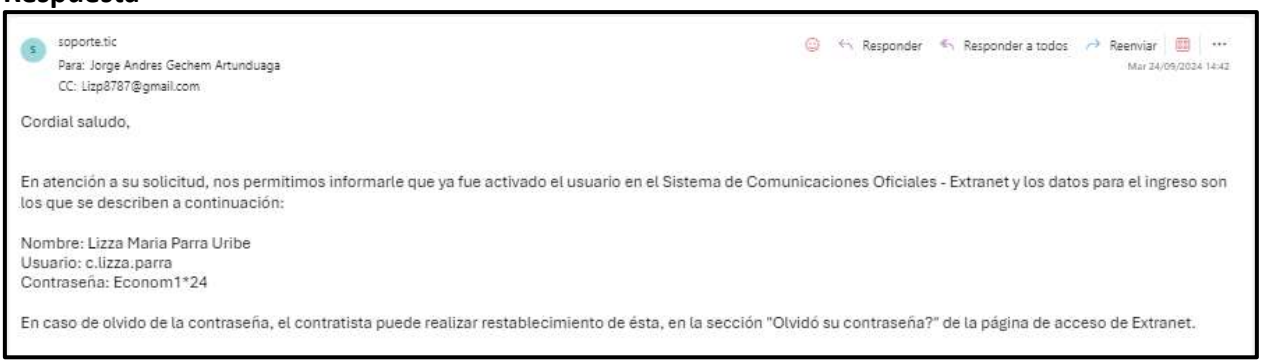
Respuesta



290. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Respuesta



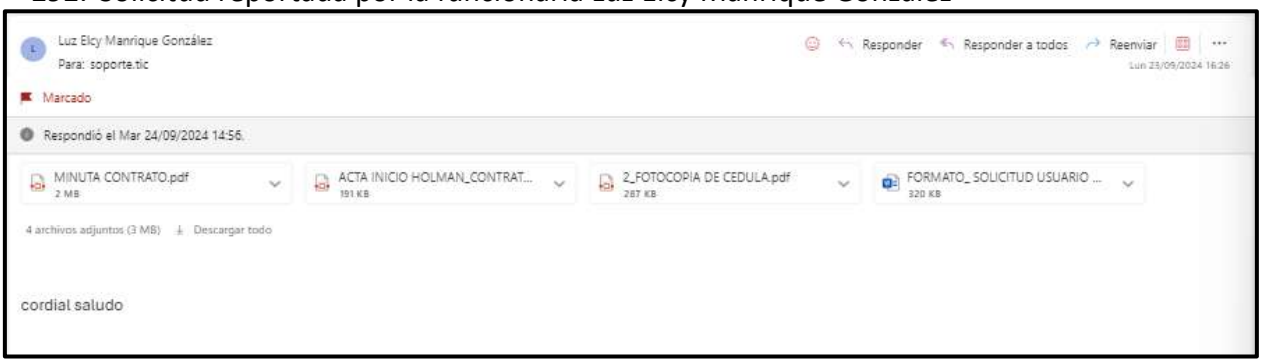
291. Solicitud reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista Tovar



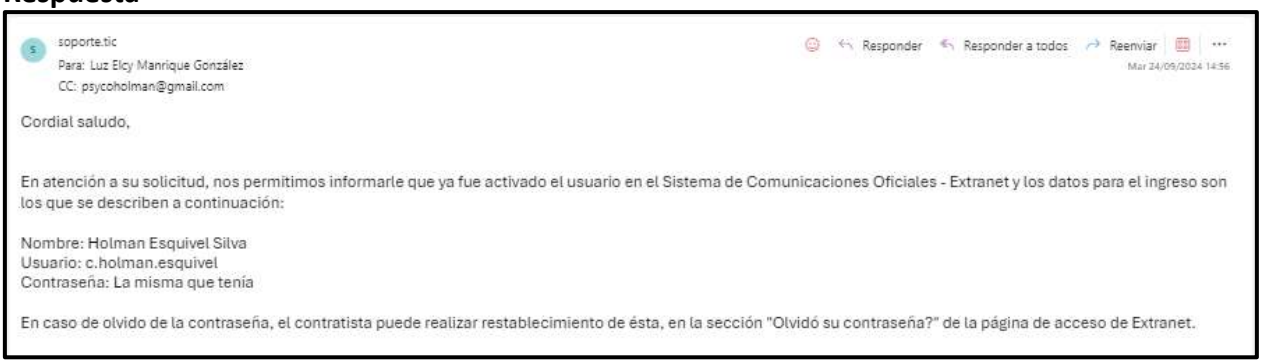
Respuesta



292. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



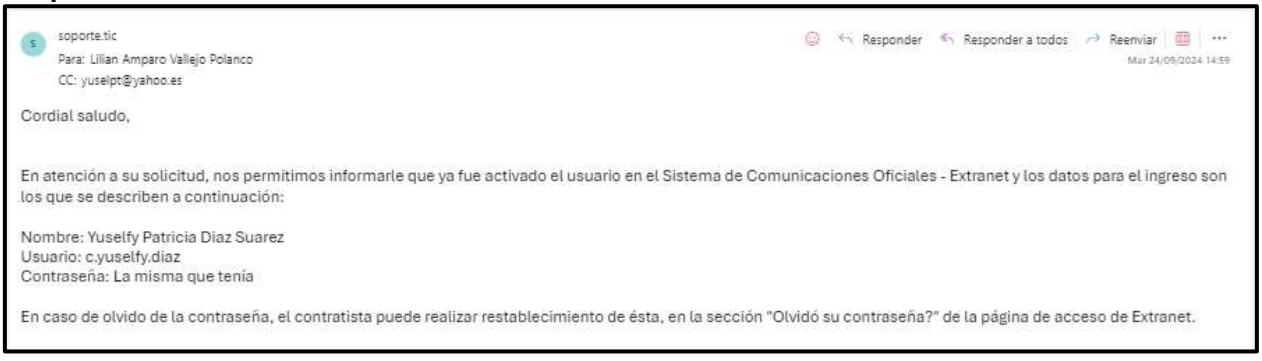
Respuesta



293. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco



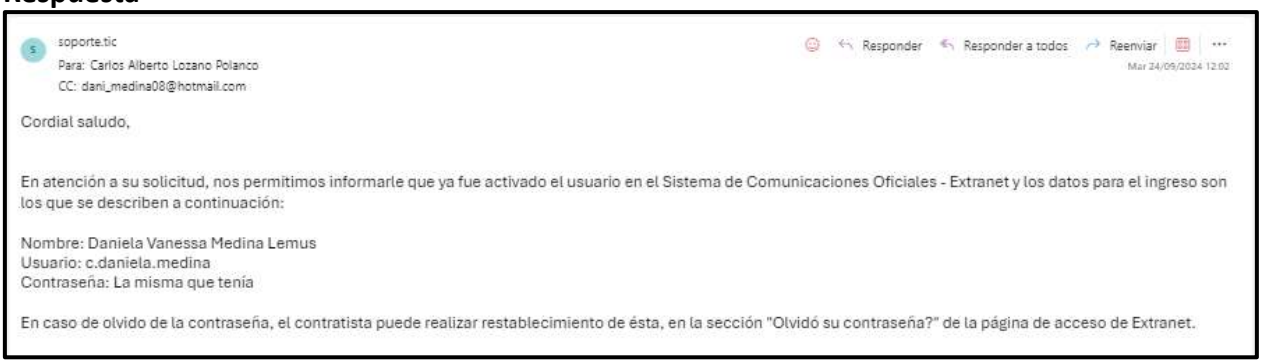
Respuesta



294. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



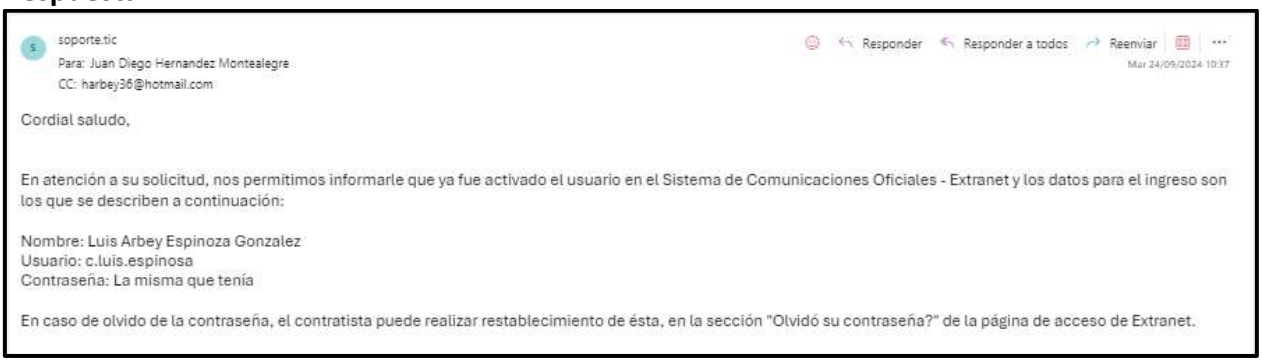
Respuesta



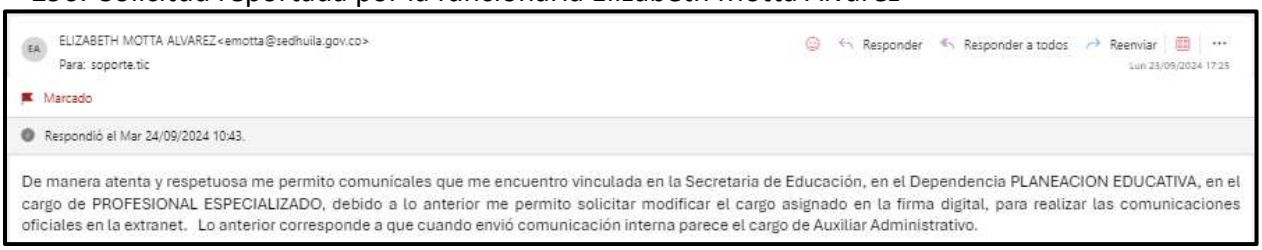
295. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre



Respuesta



296. Solicitud reportada por la funcionaria Elizabeth Motta Alvarez



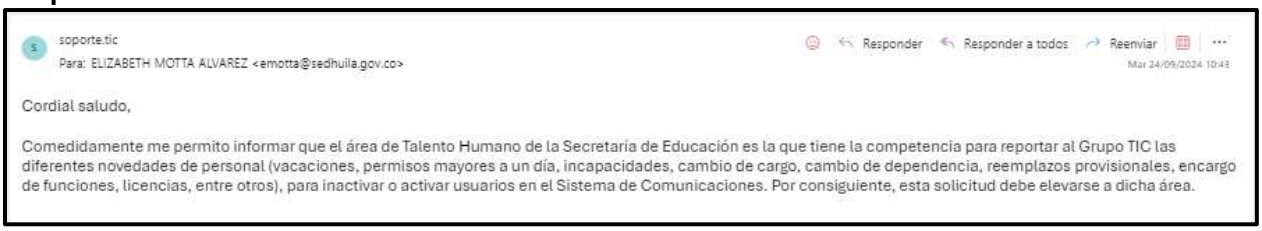
ELIZABETH MOTTA ALVAREZ<emotta@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 17:25

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 10:43.

De manera atenta y respetuosa me permito comunícales que me encuentro vinculada en la Secretaria de Educación, en el Dependencia PLANEACION EDUCATIVA, en el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, debido a lo anterior me permito solicitar modificar el cargo asignado en la firma digital, para realizar las comunicaciones oficiales en la extranet. Lo anterior corresponde a que cuando envió comunicación interna parece el cargo de Auxiliar Administrativo.

Respuesta



soporte.tic
Para: ELIZABETH MOTTA ALVAREZ <emotta@sedhuila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 10:43

Cordial saludo,

Comedidamente me permito informar que el área de Talento Humano de la Secretaría de Educación es la que tiene la competencia para reportar al Grupo TIC las diferentes novedades de personal (vacaciones, permisos mayores a un día, incapacidades, cambio de cargo, cambio de dependencia, reemplazos provisionales, encargo de funciones, licencias, entre otros), para inactivar o activar usuarios en el Sistema de Comunicaciones. Por consiguiente, esta solicitud debe elevarse a dicha área.

297. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 23/09/2024 17:27

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 10:47.

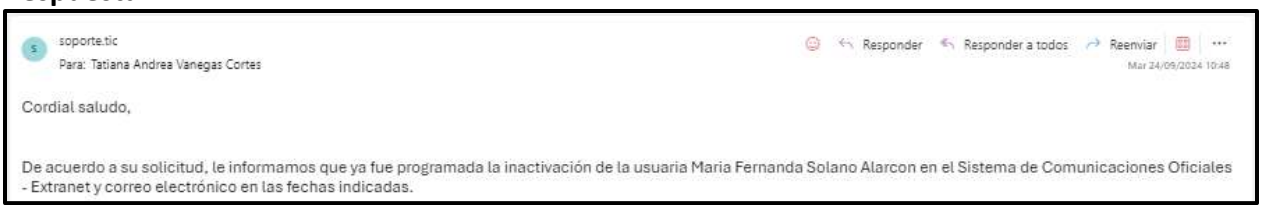
MARIA FERNANDA.pdf
123 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. | Solicitud realizada. | Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico a la funcionaria que se encuentra de permiso.

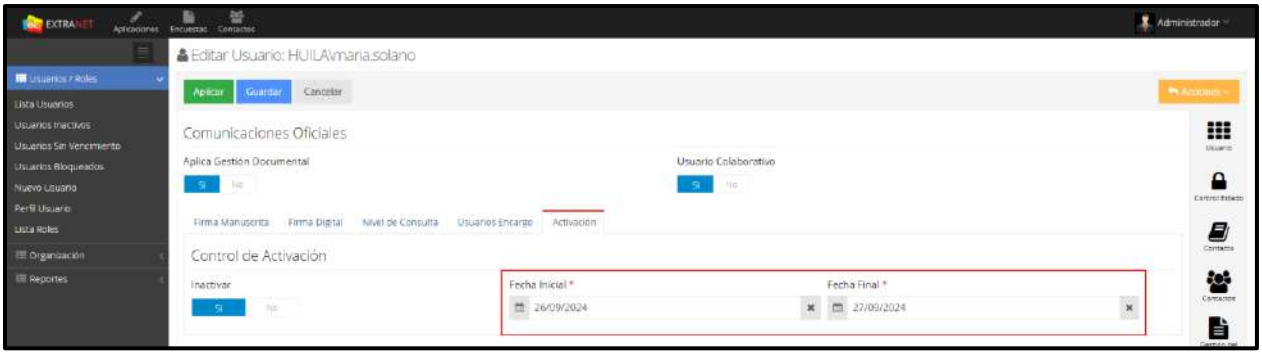
Respuesta



soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 10:48

Cordial saludo,

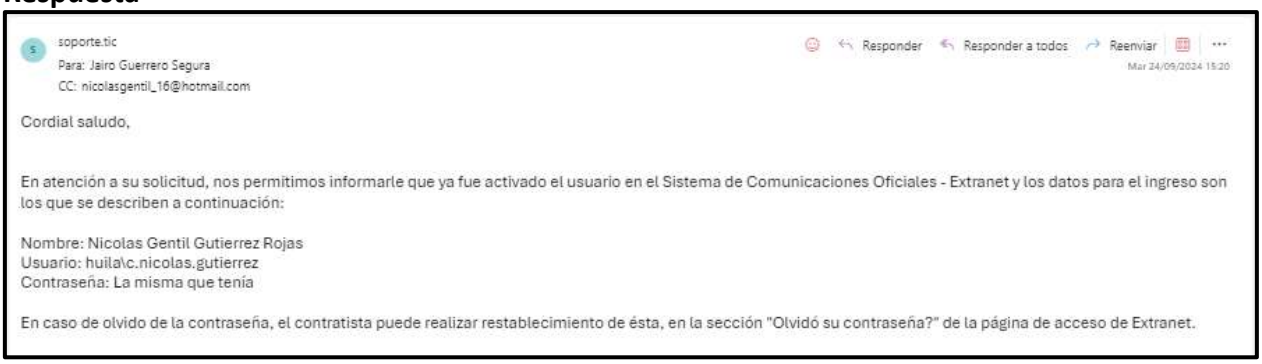
De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Maria Fernanda Solano Alarcon en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.



298. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



Respuesta



299. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

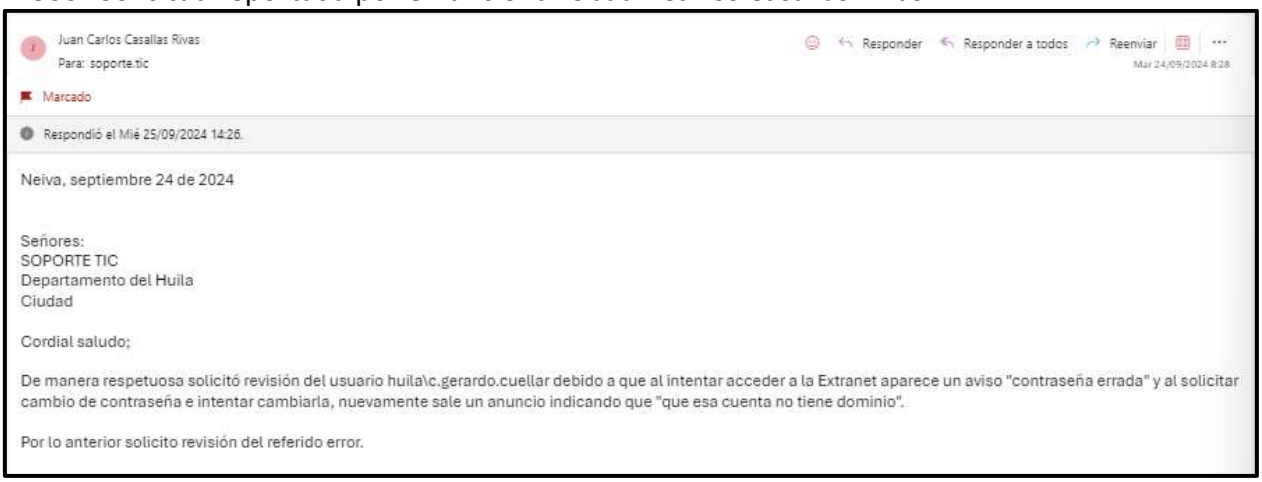


Respuesta





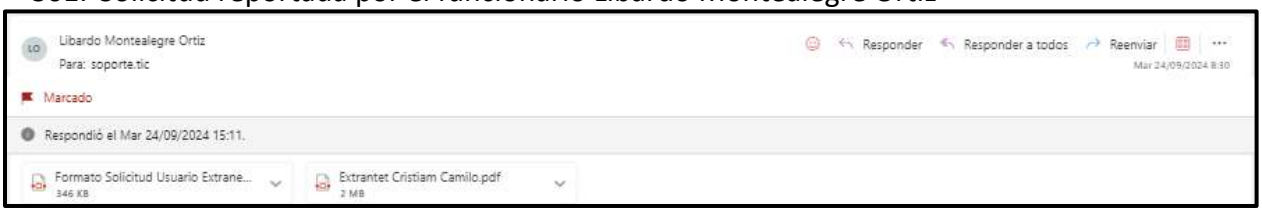
300. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



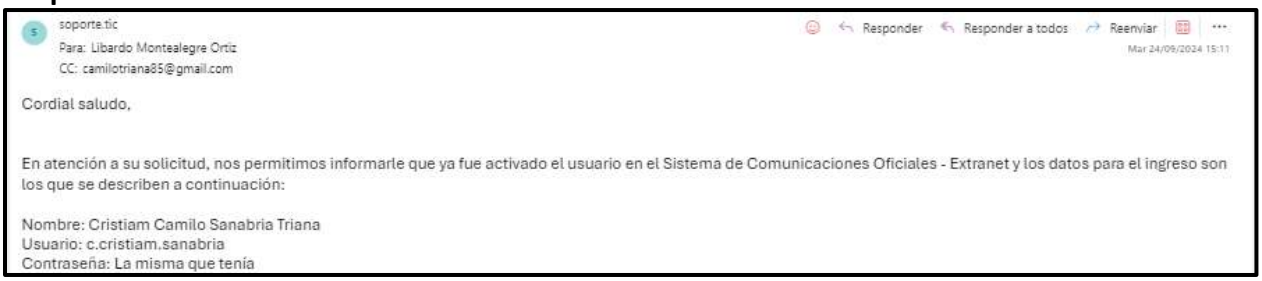
Respuesta



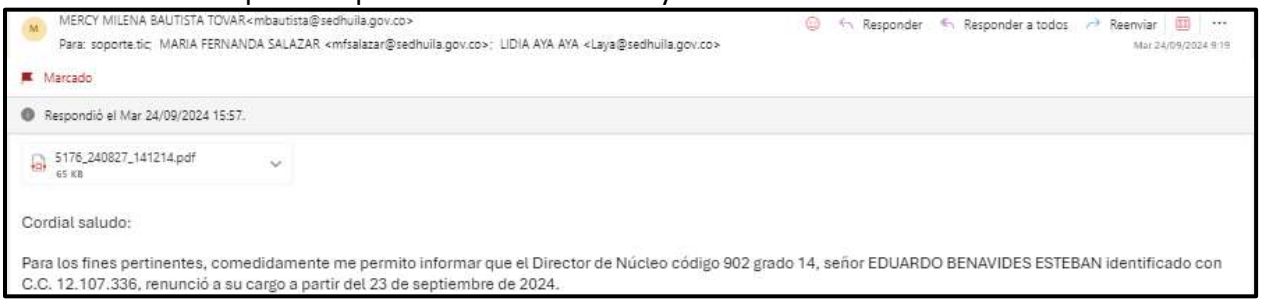
301. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz



Respuesta



302. Solicitud reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista Tovar



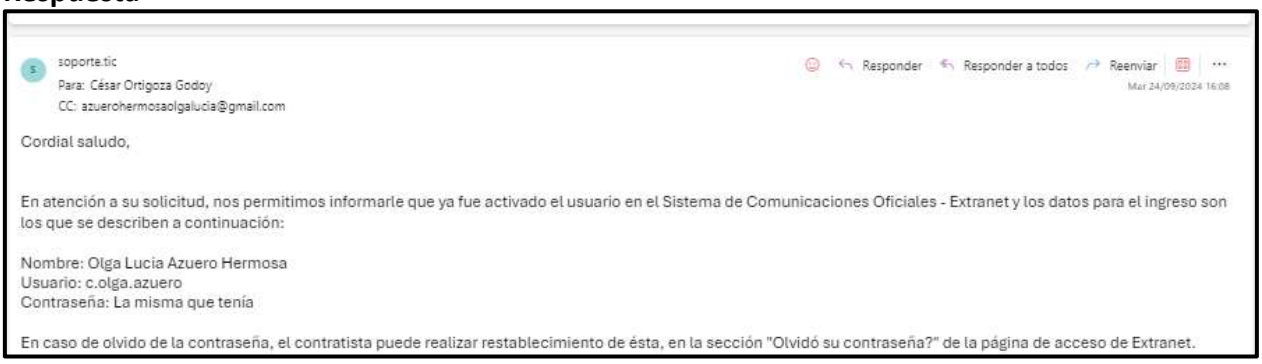
Respuesta



303. Solicitud reportada por el funcionario



Respuesta



soporte.tic
Para: César Ortigoza Godoy
CC: azuerohermosaolgalucia@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 16:08

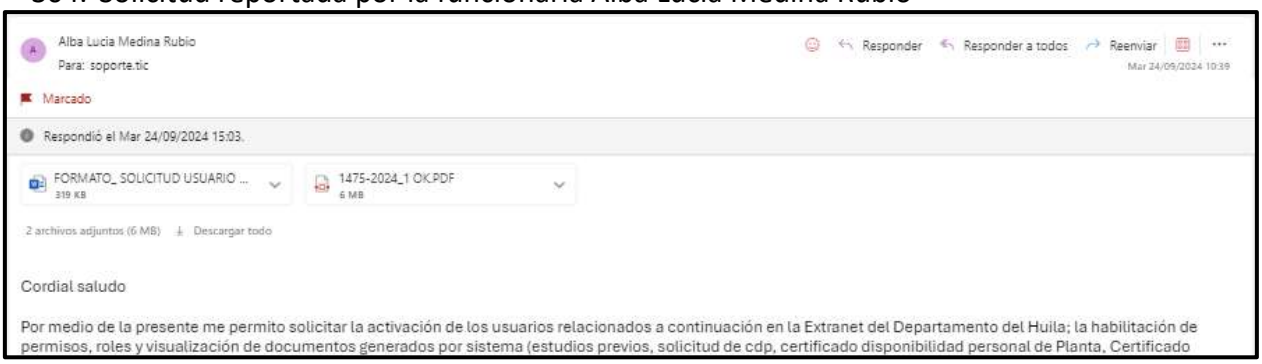
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lucia Azuero Hermosa
Usuario: c.olga.azuero
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

304. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio



Alba Lucia Medina Rubio
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 10:39

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 15:03.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB
1475-2024_1 OK.PDF 6 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito solicitar la activación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila; la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado

Respuesta



soporte.tic
Para: Alba Lucia Medina Rubio
CC: ivandariog@ghotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 15:03

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ivan Dario Gutierrez Cardozo
Usuario: huila\apoyo4.contratacion
Contraseña: La misma que tenía

305. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre



Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 11:07

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 14:39.

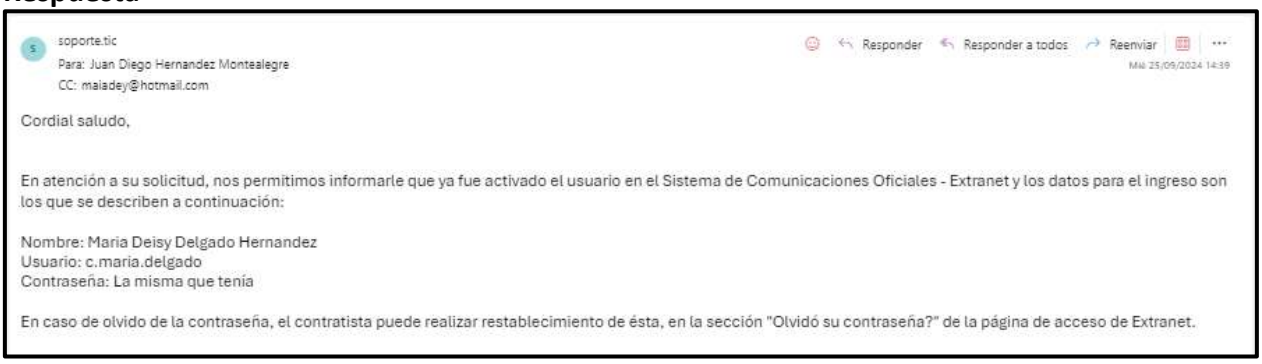
1422-24 Designacion De Supervis... 550 KB
1422-24 ACTA DE INICIO.pdf 850 KB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 316 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Cordial saludo, la presente es para solicitar la activación de extranet

De: Maria Delgado <maiadey@hotmail.com>
Enviado: martes, 24 de septiembre de 2024 10:23

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: maladey@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 14:39

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Deisy Delgado Hernandez
Usuario: c.maria.delgado
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

306. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre



Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 11:08

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 14:41.

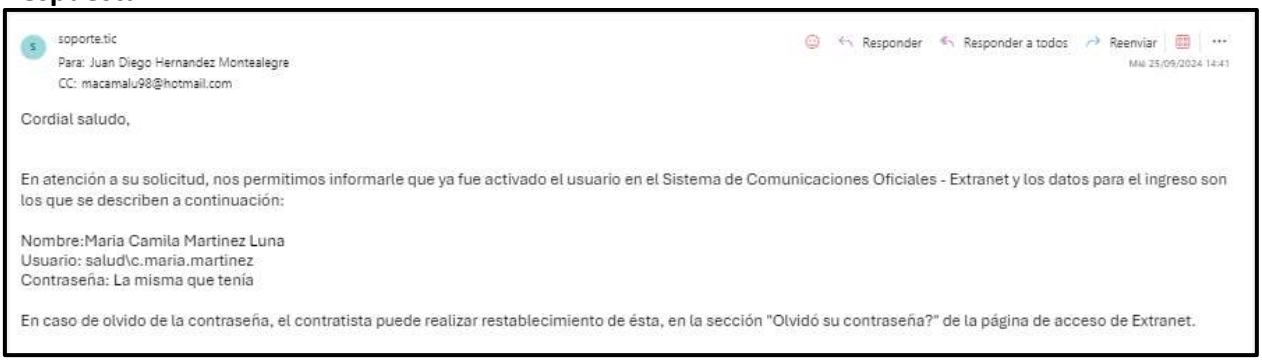
1398- Acta de Inicio.pdf 1 MB
1389- 2024 Minuta.pdf 9 MB
1389-2024 FORMATO_ SOLICITUD... 314 KB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial saludo, la presente es para solicitar la activación de extranet

De: camila martinez <macamalu98@hotmail.com>
Enviado: martes, 24 de septiembre de 2024 9:15

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: macamalu98@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 14:41

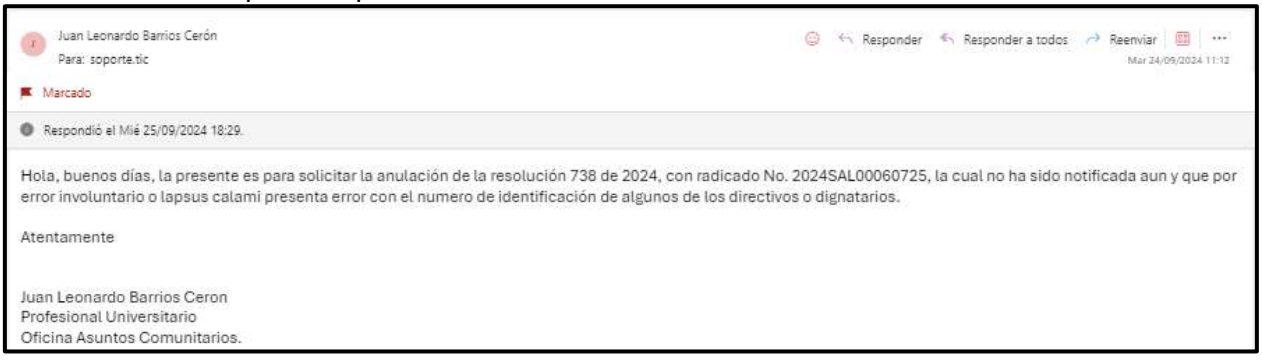
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre:Maria Camila Martinez Luna
Usuario: salud\c.maria.martinez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

307. Solicitud reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrios Cerón



Juan Leonardo Barrios Cerón
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 11:12

Marcado

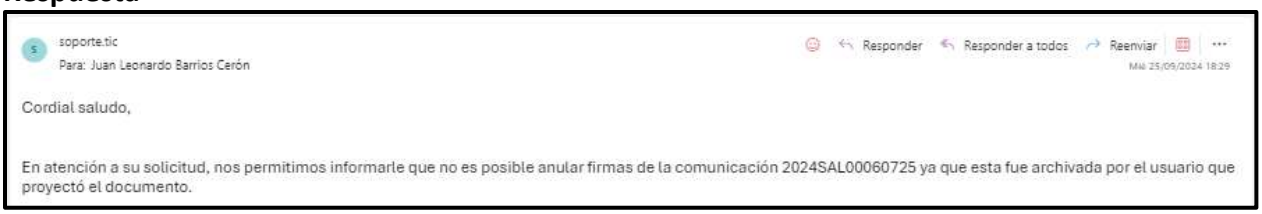
Respondió el Mié 25/09/2024 18:29.

Hola, buenos días, la presente es para solicitar la anulación de la resolución 738 de 2024, con radicado No. 2024SAL00060725, la cual no ha sido notificada aun y que por error involuntario o lapsus calami presenta error con el numero de identificación de algunos de los directivos o dignatarios.

Atentamente

Juan Leonardo Barrios Ceron
Profesional Universitario
Oficina Asuntos Comunitarios.

Respuesta


soporte.tic
Para: Juan Leonardo Barrios Cerón
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 18:29

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que no es posible anular firmas de la comunicación 2024SAL00060725 ya que esta fue archivada por el usuario que proyectó el documento.

308. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 11:12

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 17:06.

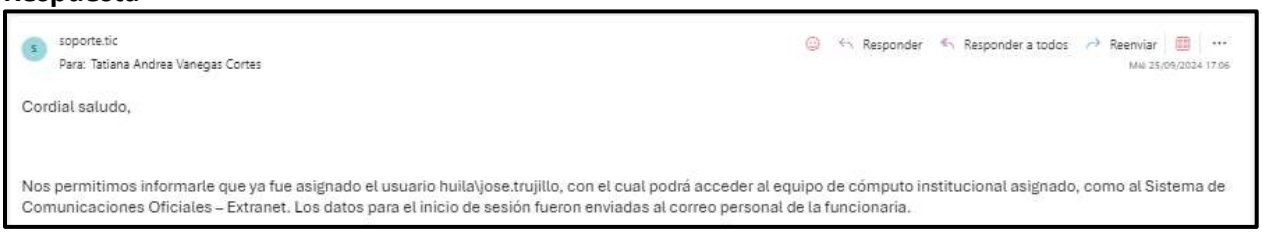
JOSE.pdf
169 KB

Iniciar respuesta con: Cordial saludo. | Con mucho gusto. | Listo.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para solicitar usuario en EXTRANET y correo electrónico como Auxiliar Administrativo código 407 grado 15.

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 17:06

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue asignado el usuario huila\jose.trujillo, con el cual podrá acceder al equipo de cómputo institucional asignado, como al Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet. Los datos para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal de la funcionaria.

309. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 14:26

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 14:49.

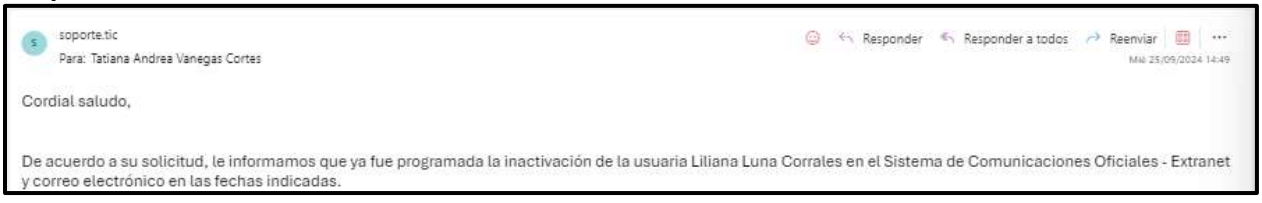
LUNA.pdf
123 KB

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico a la funcionaria que se encuentra de permiso.

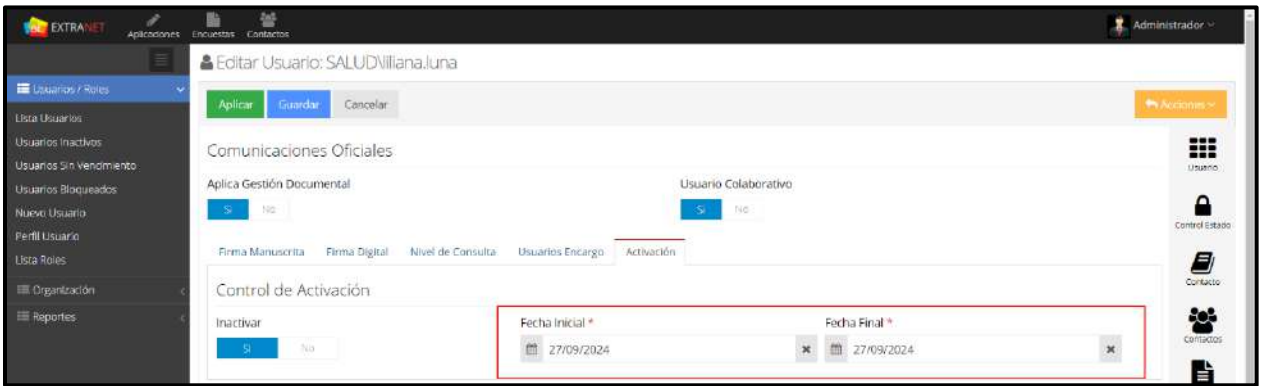
Se adjunta formato.

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 14:49

Cordial saludo,

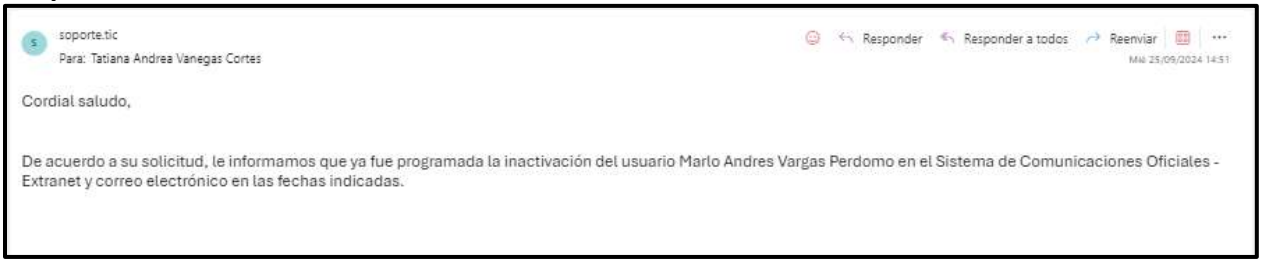
De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Liliana Luna Corrales en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.



310. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



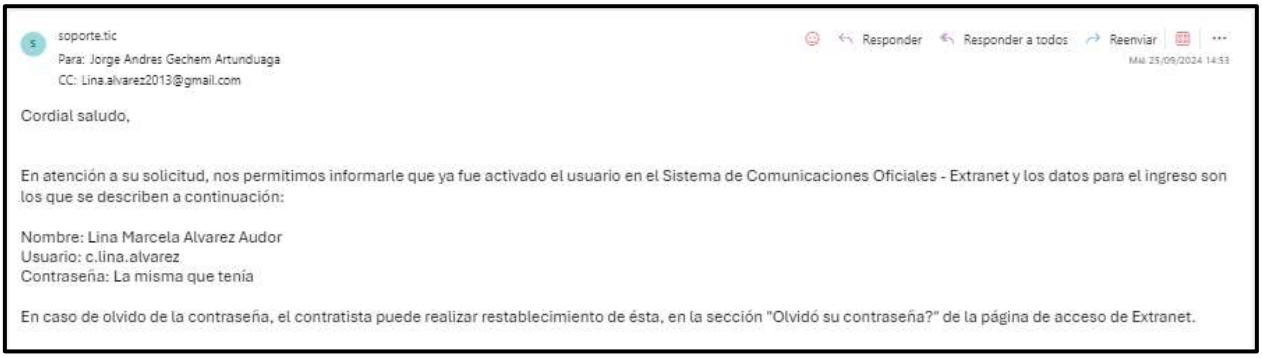
Respuesta



311. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Respuesta



soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: Lina.alvarez2013@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 14:53

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lina Marcela Alvarez Audor
Usuario: c.lina.alvarez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

312. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Deysi María Villalba Vergara
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 14:33

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 14:58.

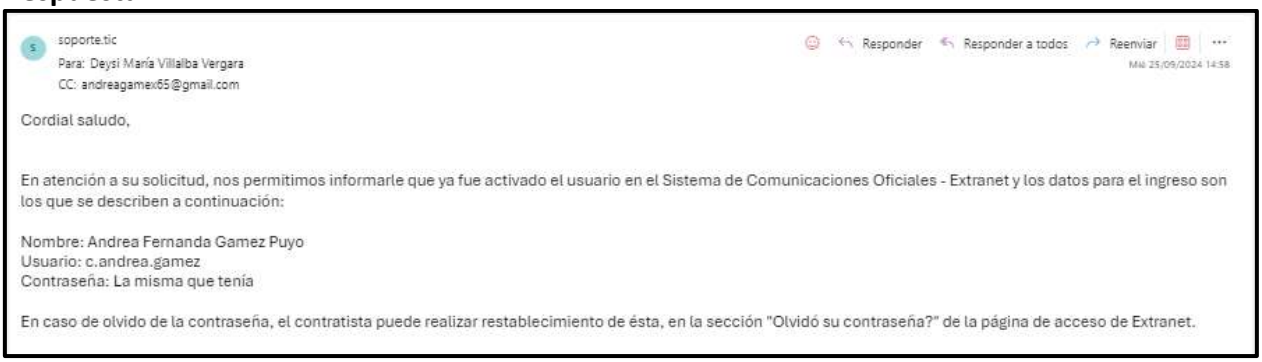
Solicitud Usuario Extranet.pdf 533 KB | 1465-2024_1.pdf 9 MB | 1465-24-ACTA DE INICIO.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (11 MB) Descargar todo

Saludos,

para solicitar por favor reactivación de la extranet de

Respuesta



soporte.tic
Para: Deysi María Villalba Vergara
CC: andreagamex65@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 14:58

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andrea Fernanda Gamez Puyo
Usuario: c.andrea.gamez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

313. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 14:55

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 15:01.

ROSA LILIANA.pdf 122 KB

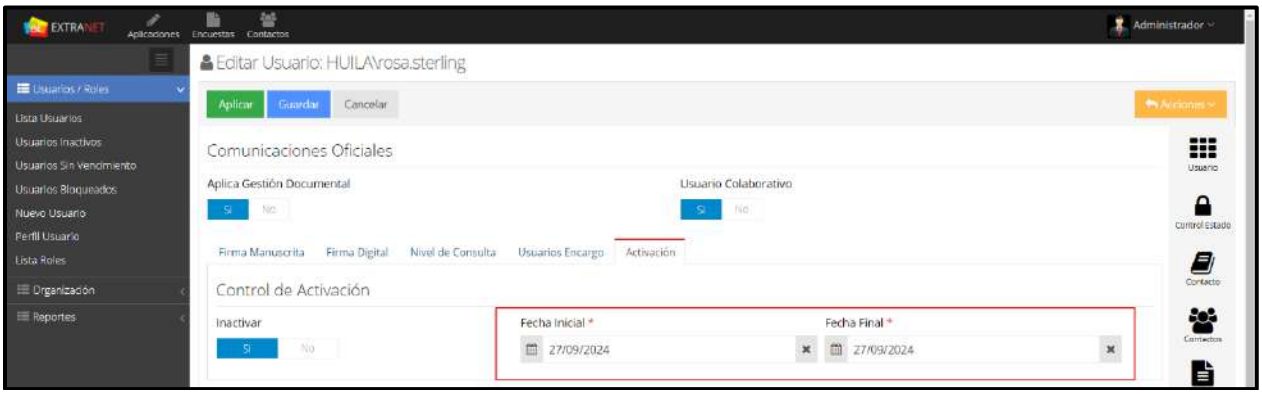
Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite para desactivar usuario en EXTRANET y correo electrónico a la funcionaria que se encuentra de permiso.

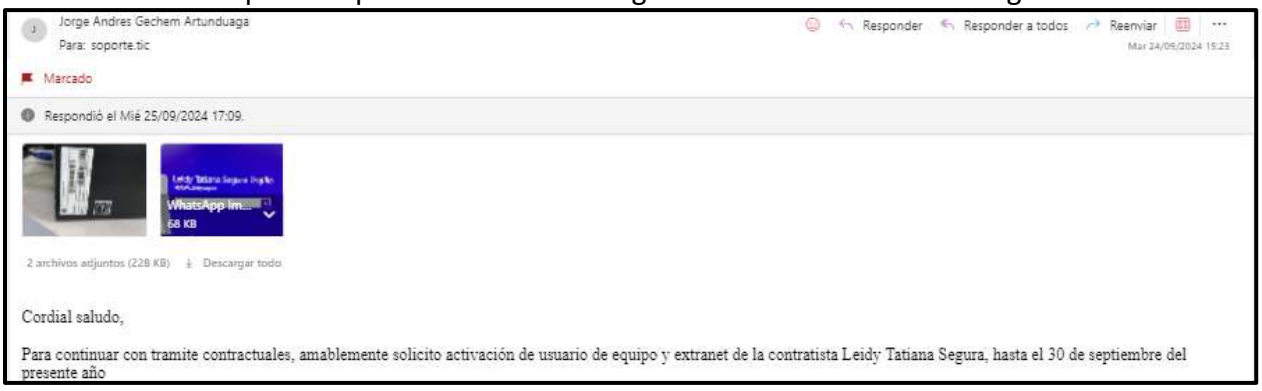
Se adjunta formato.

Respuesta

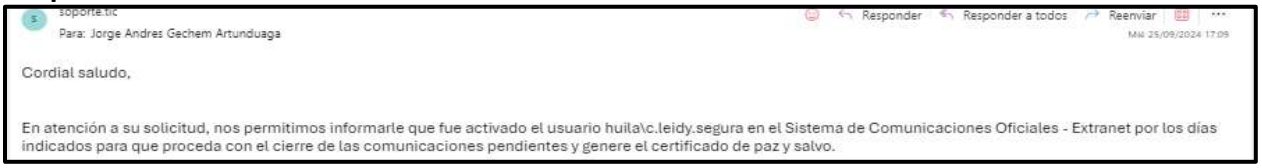


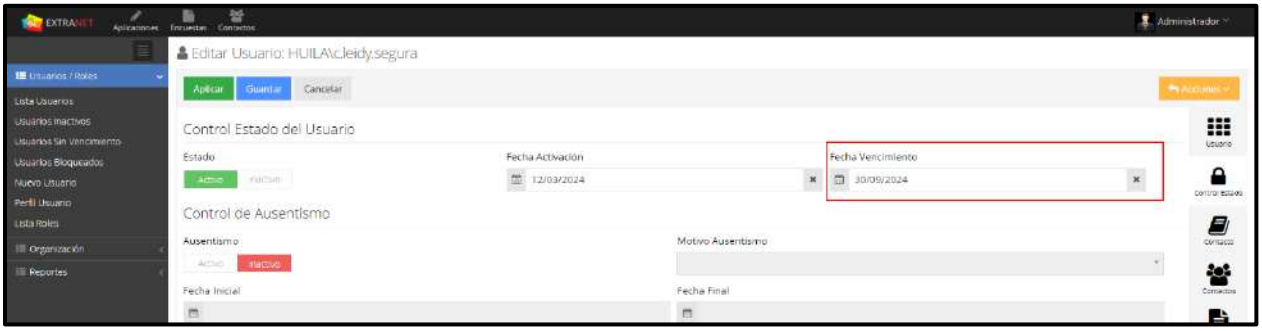


314. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

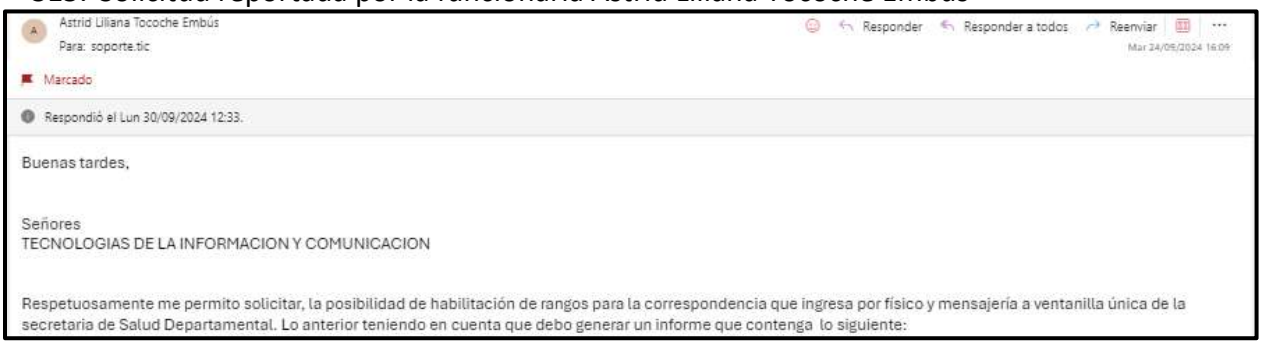


Respuesta





315. Solicitud reportada por la funcionaria Astrid Liliana Tocoche Embús



Astrid Liliana Tocoche Embús
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 16:09

Marcado

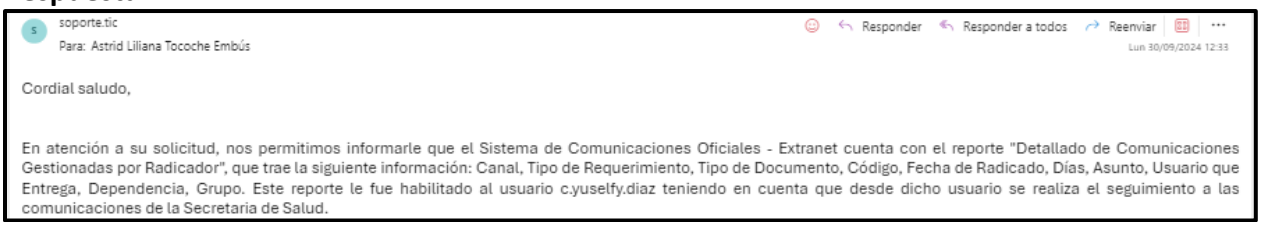
Respondió el Lun 30/09/2024 12:33.

Buenas tardes,

Señores
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Respetuosamente me permito solicitar, la posibilidad de habilitación de rangos para la correspondencia que ingresa por físico y mensajería a ventanilla única de la secretaria de Salud Departamental. Lo anterior teniendo en cuenta que debo generar un informe que contenga lo siguiente:

Respuesta



soporte.tic
Para: Astrid Liliana Tocoche Embús
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 12:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet cuenta con el reporte "Detallado de Comunicaciones Gestionadas por Radicador", que trae la siguiente información: Canal, Tipo de Requerimiento, Tipo de Documento, Código, Fecha de Radicado, Días, Asunto, Usuario que Entrega, Dependencia, Grupo. Este reporte le fue habilitado al usuario c.yuselfy.diaz teniendo en cuenta que desde dicho usuario se realiza el seguimiento a las comunicaciones de la Secretaria de Salud.



Detallado de Comunicaciones Gestionadas por Radicador

Generar

Fecha Inicial: 01/09/2024 — Fecha Final: 30/09/2024

GOBERNACIÓN DEL HUILA
REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR

Desde: 01/09/2024 **Hasta:** 30/09/2024

Principal Neiva

Radicador	Adriana Maria Marin Rojas								
Canal	**T. Requerimiento**	**Tipo de Documento**	**Código**	**F. Radicado**	**Dias**	**Asunto**	**Usuario Entrega**	**Dependencia**	**Grupo**
Fisico / Mensajeria	Otras Comunicaciones	Respuestas a Solicitudes	20240COR00834987	10/09/24 12:17 PM	No Aplica	REMITEN ACTAS - ALCALDIA MUNICIPAL DE ALTAMIRA(H)	Freddy Alexis Hernandez Puentes	Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios	Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios

316. Solicitud reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada



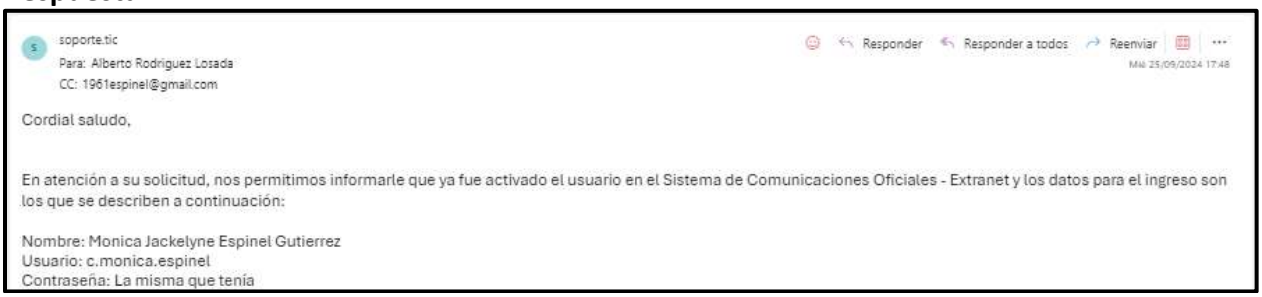
Alberto Rodriguez Losada
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 16:39

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 17:48.

ACTA INICIO 1093-2024.pdf 744 KB | CONTRATO 1093-24.pdf 2 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB

Respuesta



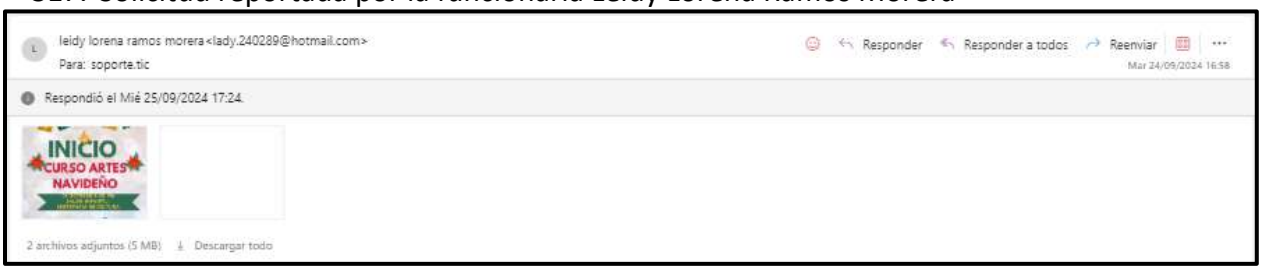
soporte.tic
Para: Alberto Rodriguez Losada
CC: 1961espinel@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 17:48

Cordial saludo,

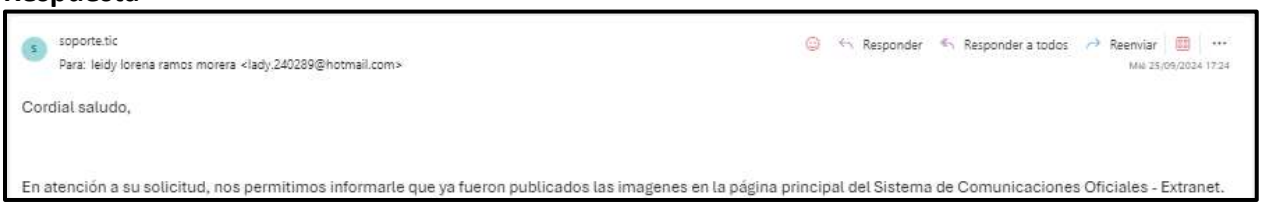
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

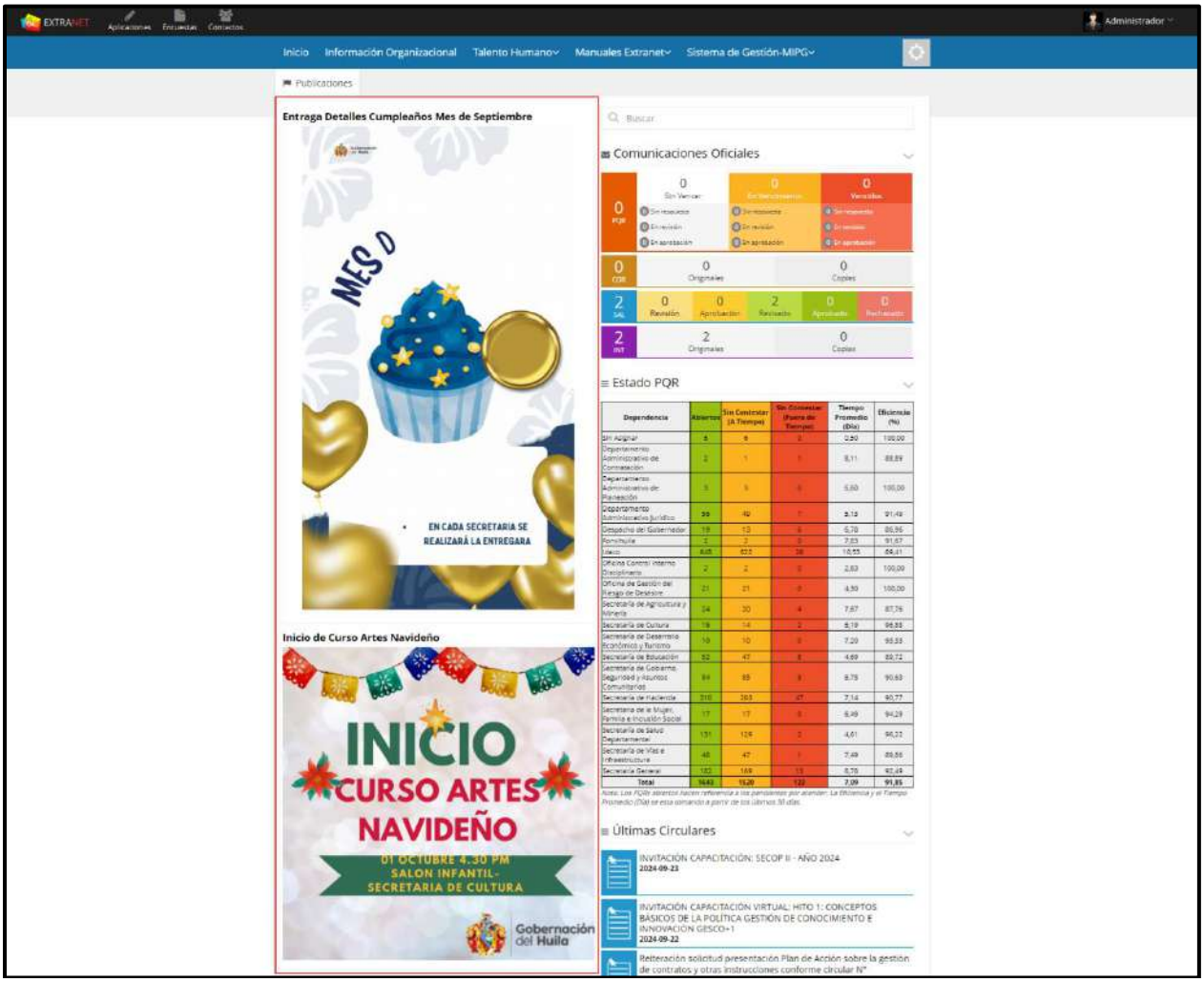
Nombre: Monica Jackelyne Espinel Gutierrez
Usuario: c.monica.espinel
Contraseña: La misma que tenía

317. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

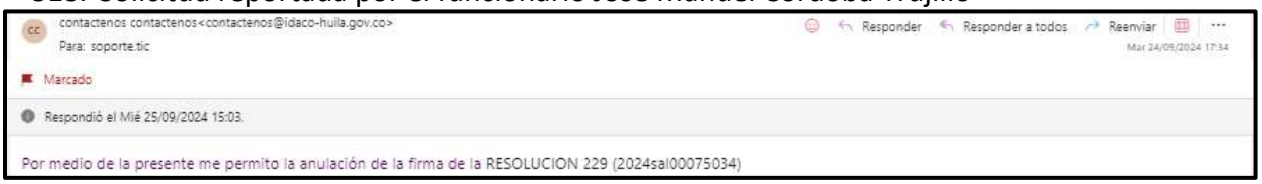


Respuesta





318. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



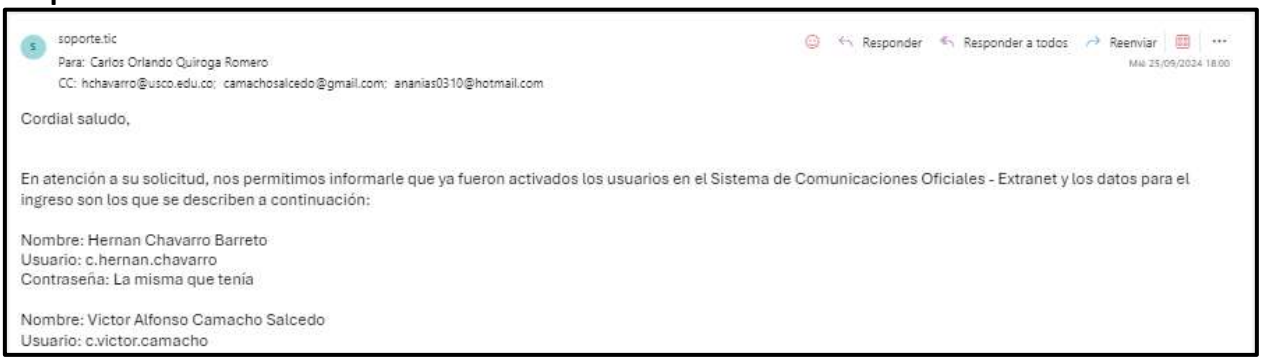
Respuesta



319. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



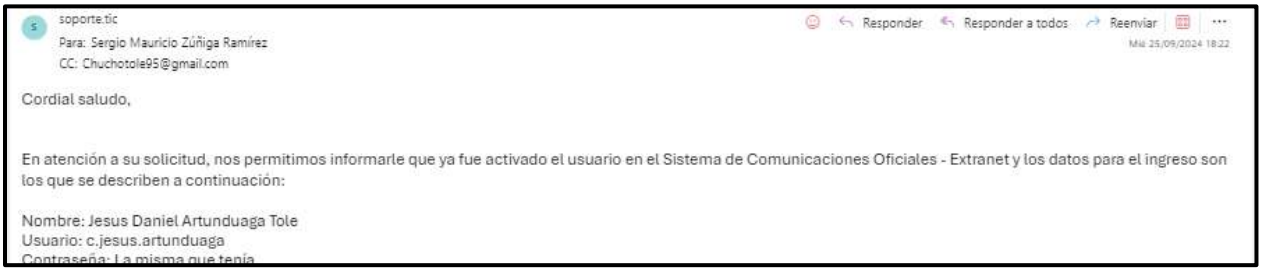
Respuesta



320. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: Chuchotole95@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 18:22

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Daniel Artunduaga Tole
Usuario: c.jesus.artunduaga
Contraseña: La misma que tenía

321. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo


contactenos contactenos<contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 9:19

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 15:37.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la RESOLUCIÓN 181 (2024SAL00073142)

Muchas gracias.

Respuesta

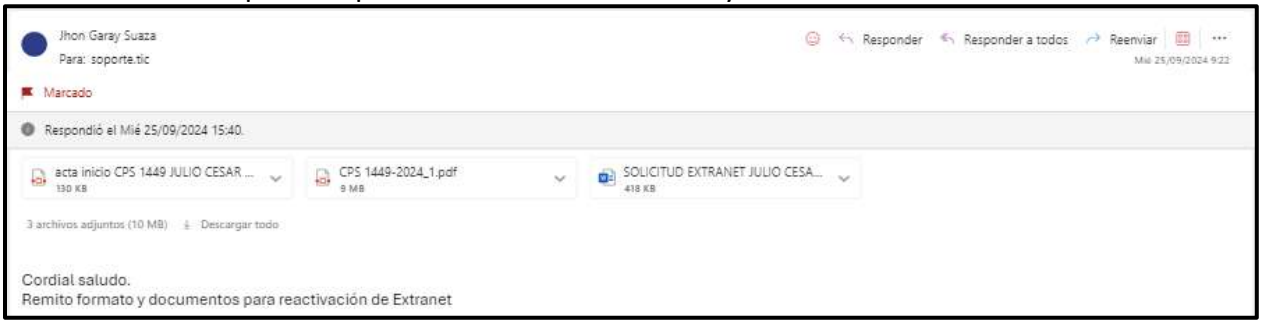

soporte.tic
Para: contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 15:37

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00073142 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.



322. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza


Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 9:22

Marcado

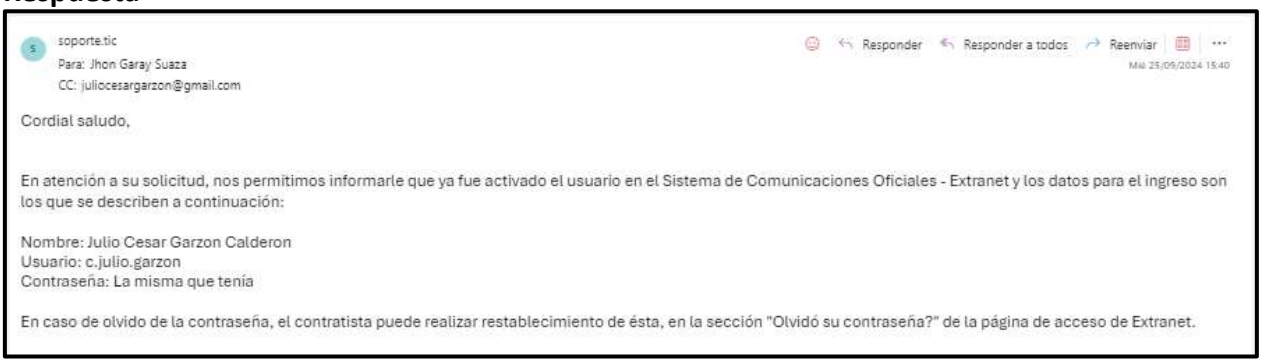
Respondió el Mié 25/09/2024 15:40.

acta inicio CPS 1449 JULIO CESAR ... 130 KB
CPS 1449-2024_1.pdf 9 MB
SOLICITUD EXTRANET JULIO CESA... 418 KB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial saludo.
Remito formato y documentos para reactivación de Extranet

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: juliocesargarzon@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 15:40

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julio Cesar Garzon Calderon
Usuario: c.julio.garzon
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

323. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 9:23

Marcado

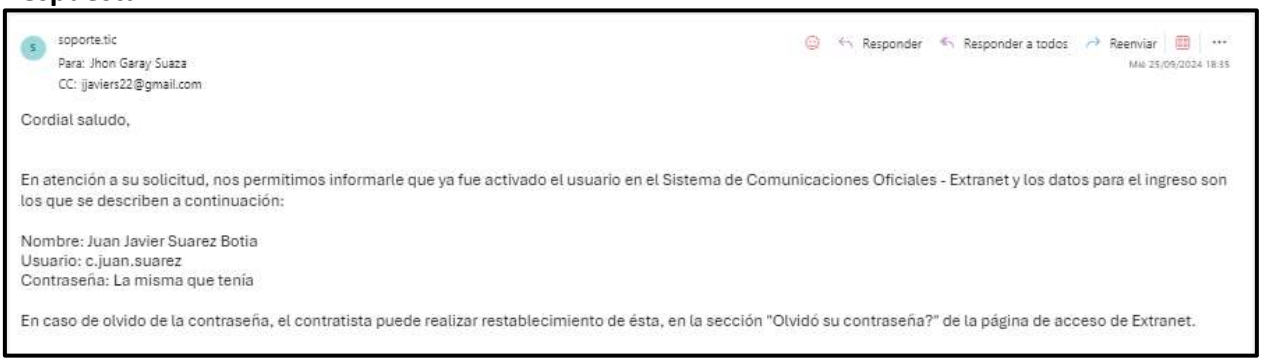
Respondió el Mié 25/09/2024 18:35.

SOLICITUD EXTRANET JUAN JAVIE... 418 KB | ACTA INICIO CPS 1409 JUAN JAVI... 570 KB | CPS 1409-2024.pdf 8 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) | Descargar todo

Cordial saludo.
Remito formato y documentos para reactivación de Extranet

Respuesta



soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: jjaviers22@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 18:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Javier Suarez Botia
Usuario: c.juan.suarez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

324. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: Alba Lucia Medina Rubio; soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 9:54

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 18:33.

De: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 25 de septiembre de 2024 9:53
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD PARA TICS

Buen dia

Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez

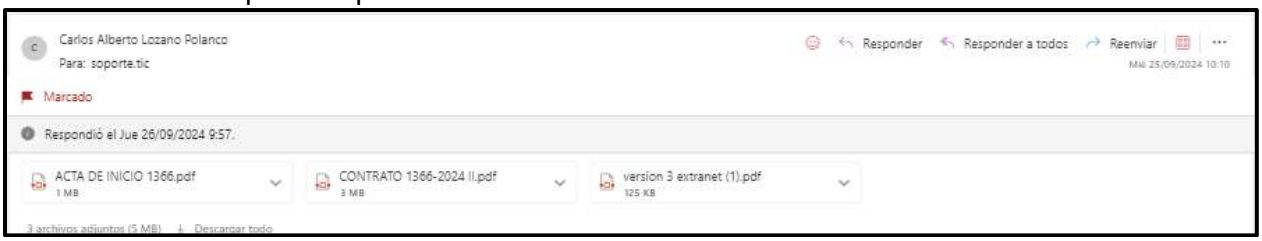
Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 18:33

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que la reasignación de procesos en el módulo de contratación está a cargo del Departamento Administrativo de Contratación. por consiguiente, esta solicitud debe elevarse a dicho departamento al correo contratos@huila.gov.co.

325. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 10:10

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 9:57.

ACTA DE INICIO 1366.pdf 1 MB | CONTRATO 1366-2024 II.pdf 3 MB | version 3 extranet (1).pdf 125 KB

3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: Jeissoncelis1994@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

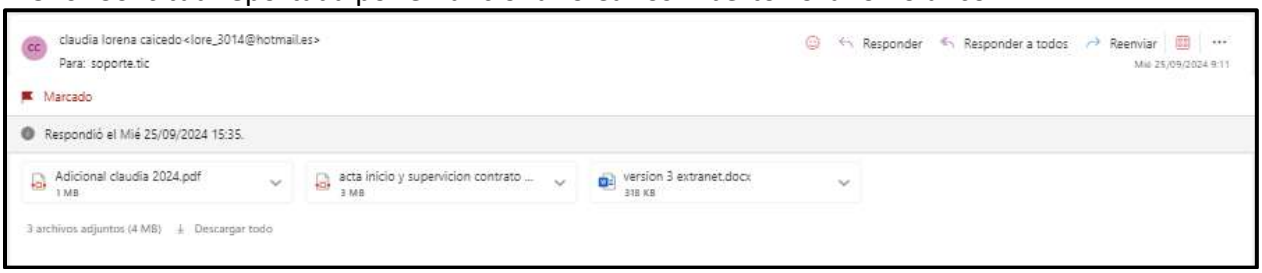
Jue 26/09/2024 9:57

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jeisson Leonel Gaitan Celis
Usuario: c.jeisson.celis
Contraseña: La misma que tenía

326. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco


claudia lorena caicedo<lore_3014@hotmail.es>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 9:11

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 15:35.

Adicional claudia 2024.pdf 1 MB | acta inicio y supervicion contrato ... 3 MB | version 3 extranet.docx 318 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: claudia lorena caicedo <lore_3014@hotmail.es>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 15:35

Marcado

Cordial saludo,

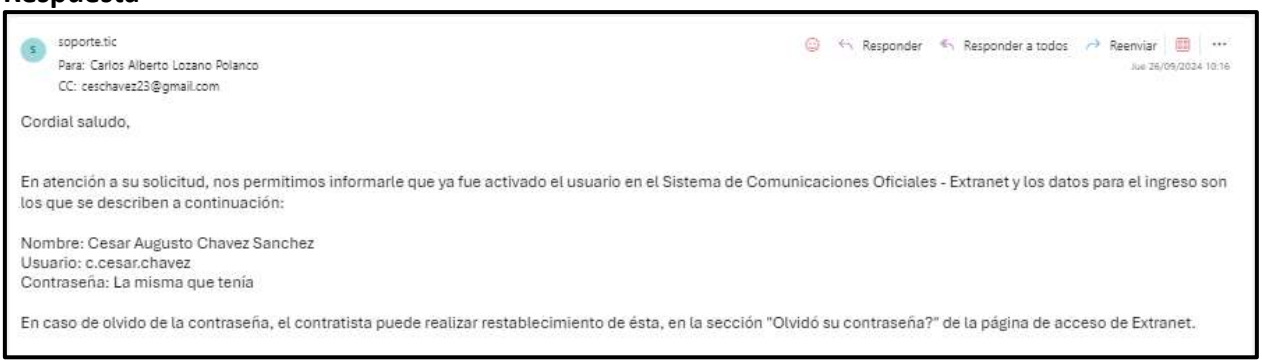
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Claudia Lorena Caicedo Buesaquillo
Usuario: c.claudia.caicedo
Contraseña: La misma que tenía

327. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta



328. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



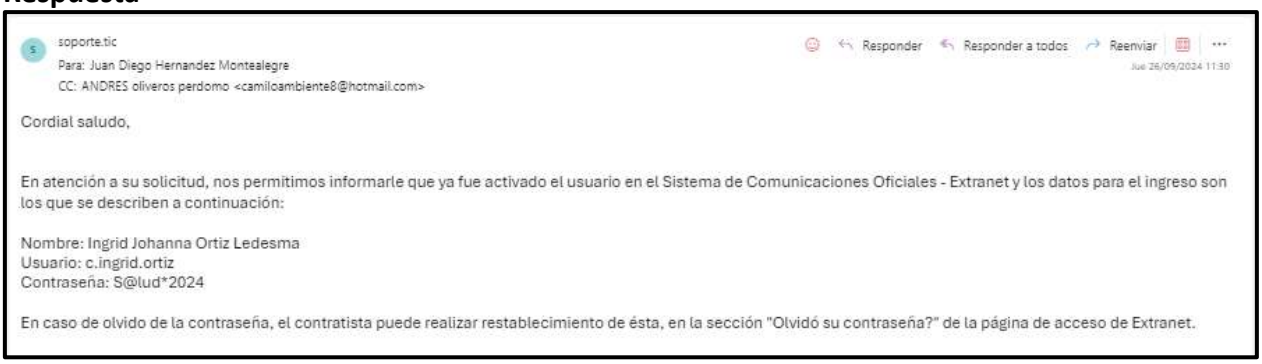
Respuesta



329. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre



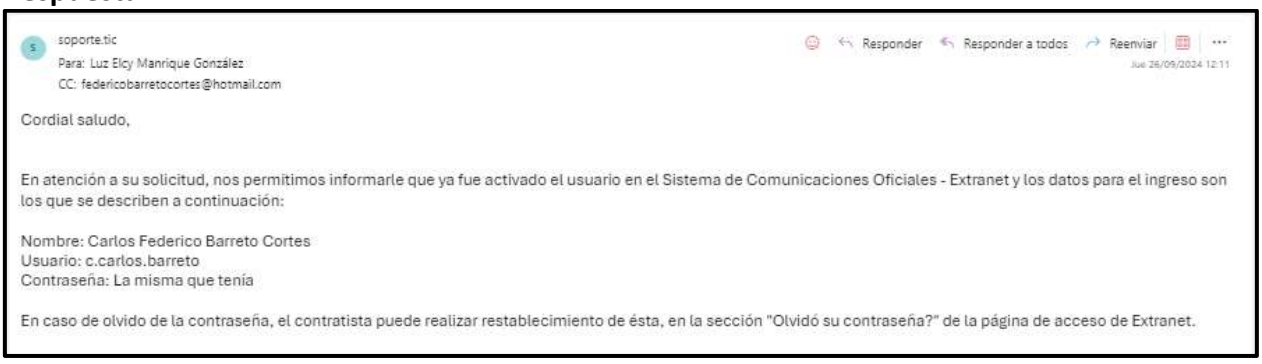
Respuesta



330. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



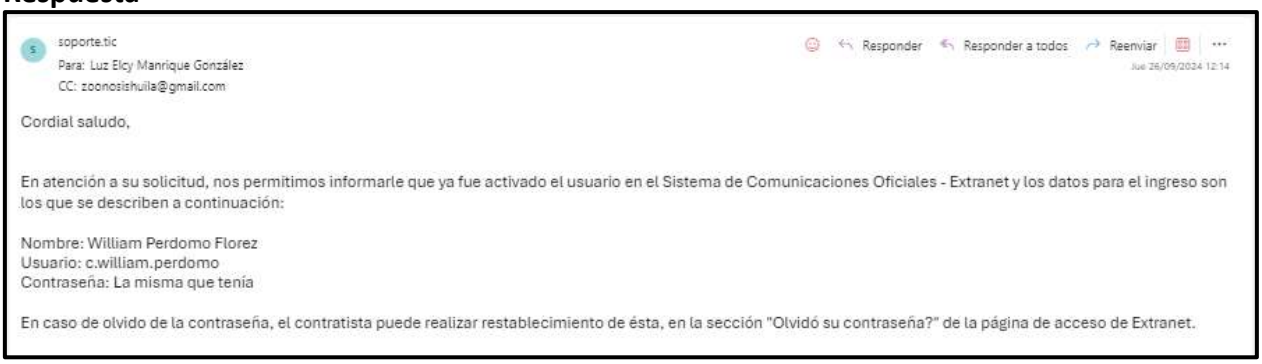
Respuesta



331. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



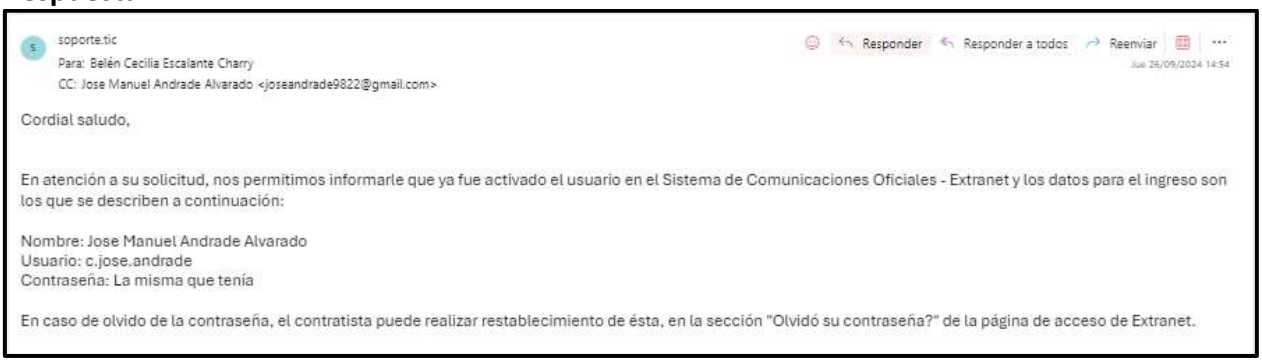
Respuesta



332. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



Respuesta



333. Solicitud reportada por la funcionaria Viviana Carolina Garcia



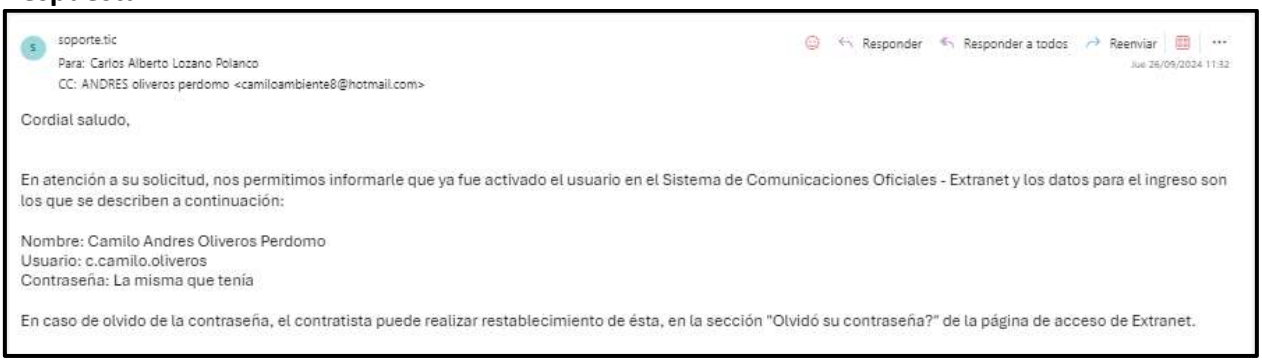
Respuesta



334. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Respuesta



335. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas



Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 14:40

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 15:48.

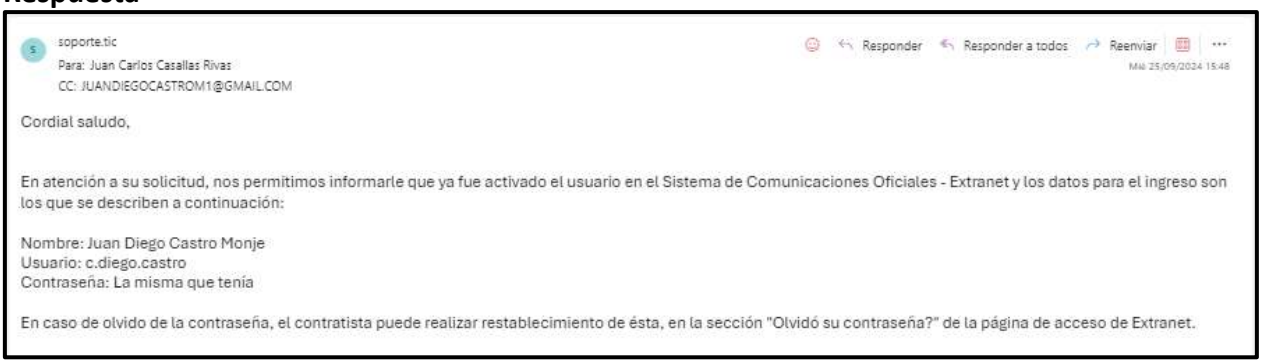
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB
CONT 1454 DE 2024.PDF 8 MB
ACTA DE INICIO 2.pdf 3 MB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Neiva, septiembre 25 de 2024

Señores:

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Carlos Casallas Rivas
CC: JUANDIEGOCASTROM1@GMAIL.COM
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 15:48

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Diego Castro Monje
Usuario: c.diego.castro
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

336. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/09/2024 11:46

Marcado

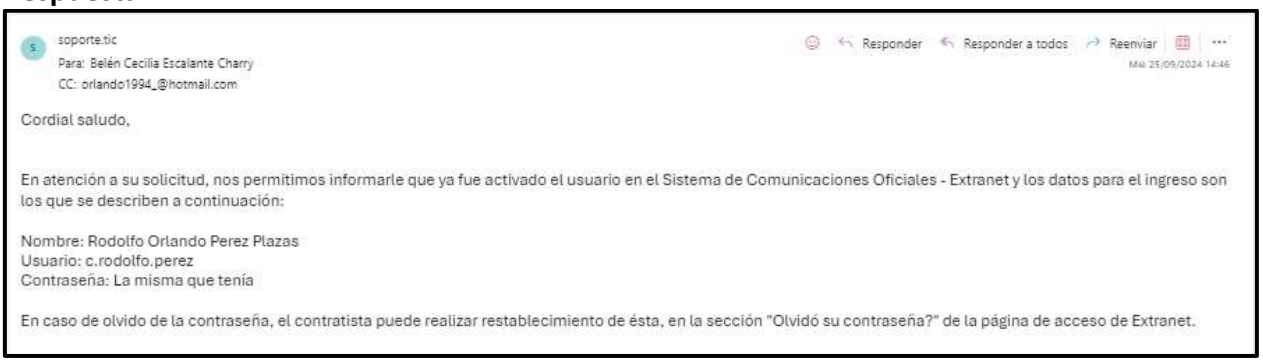
Respondió el Mié 25/09/2024 14:46.

RODOLFO PLAZAS.zip 10 MB

Cordial saludo,

En calidad de supervisora les agradezco activar el usuario de EXTRANET de Rodolfo Plazas.

Respuesta



soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: orlando1994_@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 14:46

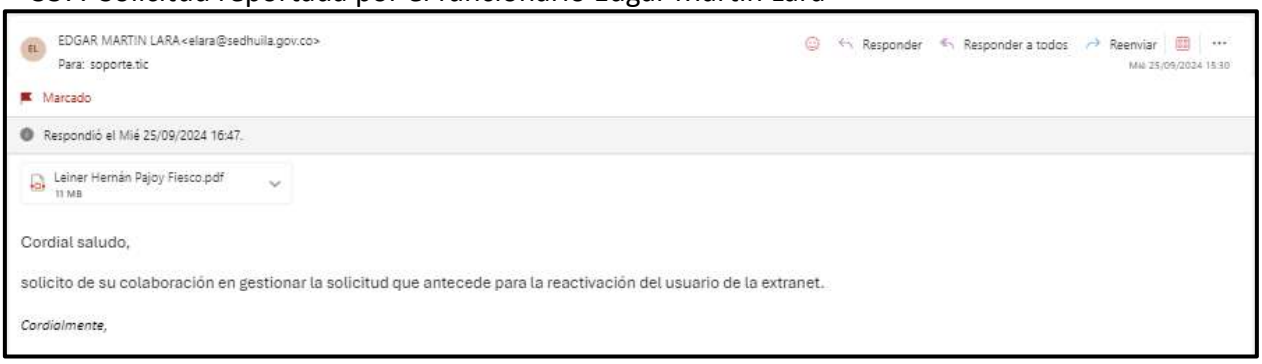
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Rodolfo Orlando Perez Plazas
Usuario: c.rodolfo.perez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

337. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 15:30

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 16:47.

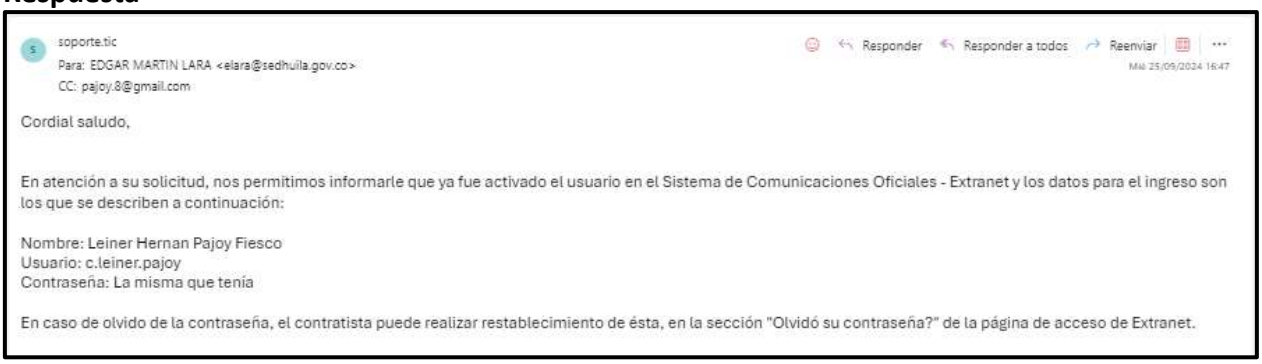
Leiner Hernán Pajoy Fiesco.pdf
11 MB

Cordial saludo,

solicito de su colaboración en gestionar la solicitud que antecede para la reactivación del usuario de la extranet.

Cordialmente,

Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: pajoy.8@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 16:47

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Leiner Hernan Pajoy Fiesco
Usuario: c.leiner.pajoy
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

338. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 15:50

Marcado

Respondió el Mié 25/09/2024 16:42.

Buenas tardes,
El usuario compartido no pertenece al solicitado.
Atentamente,

JORGE ANDRES GECHEM ARTUNDUAGA
Secretario de Desarrollo Económico y Turismo
Gobernación del Huila

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>

Respuesta



soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: Natalia.ortiz1108@gmail.com <natalia.ortiz1108@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/09/2024 16:42

Cordial saludo,

Nos permitimos enviar nuevamente la información dado que en la respuesta anterior no se enviaron correctamente los datos del usuario. Por consiguiente, ya quedo activo el usuario huila\c.natalia.ortiz y los datos para el ingreso son los siguientes:

Nombre: Natalia Alejandra Ortiz Valderrama
Usuario: huila\c.natalia.ortiz
Contraseña: La misma que tenía

339. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez



Respuesta

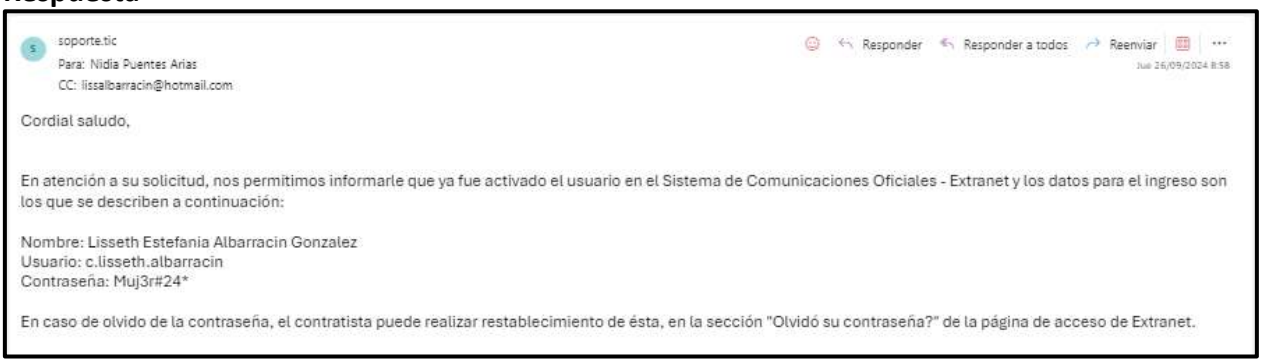




340. Solicitud reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias



Respuesta



soporte.tic
Para: Nidia Puentes Arias
CC: lissalbarracin@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 8:58

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lisseth Estefania Albarracin Gonzalez
Usuario: c.lisseth.albarracin
Contraseña: Muj3r#24*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

341. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 8:44

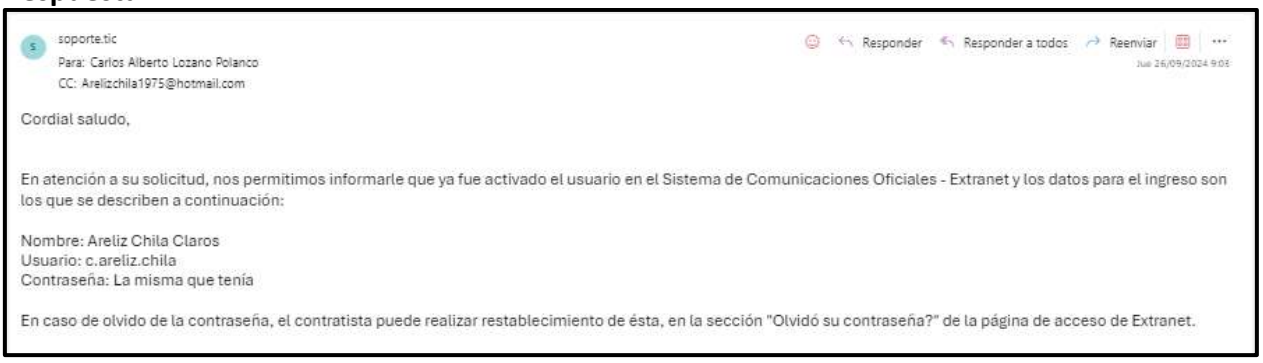
Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 9:03.

De: Areliz Chila Claros <arelizchila1975@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 25 de septiembre de 2024 19:17
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: Reactivacion del Extranet

buenas noches

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: Arelizchila1975@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 9:03

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Areliz Chila Claros
Usuario: c.areliz.chila
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

342. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 8:47

Marcado

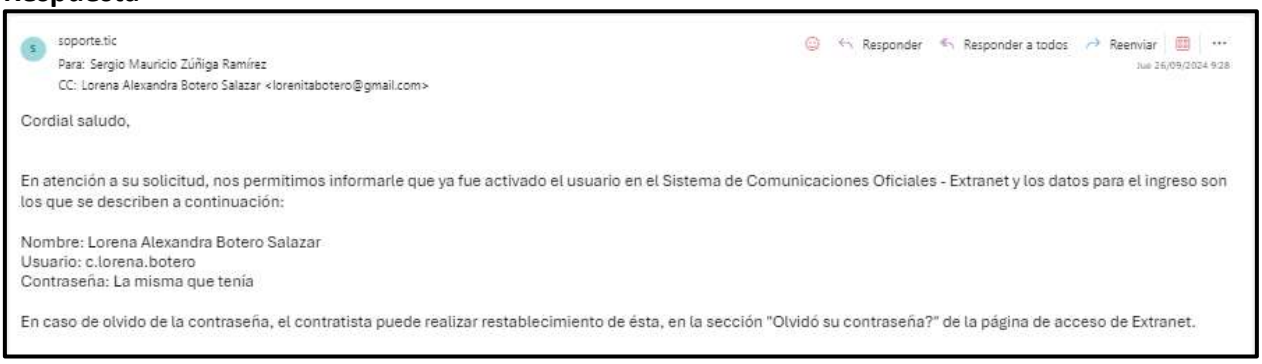
Respondió el Jue 26/09/2024 9:28.

C-1373-2024 -ACTA DE INICIO LO... 637 KB
SOLICITUD EXTRANET.pdf 512 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

De: Vigilancia Salud Mental Huila <saludmentalvsp.huila@gmail.com>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2024 8:46

Respuesta


soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: Lorena Alexandra Botero Salazar <lorenitabotero@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/09/2024 9:28

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lorena Alexandra Botero Salazar
Usuario: c.lorena.botero
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

343. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes


Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/09/2024 9:53

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 11:51.

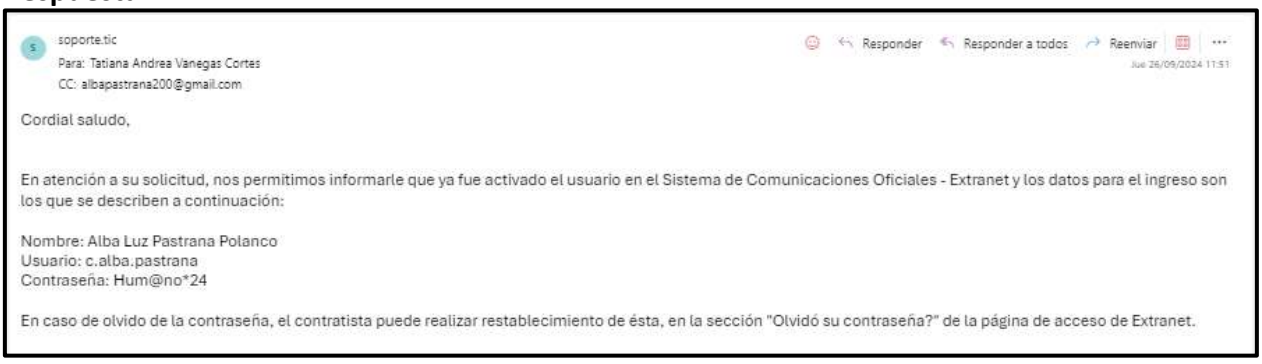
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 124 KB
CamScanner 26-09-2024 09.51.pdf 841 KB

2 archivos adjuntos (966 KB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Listo. | Cordial saludo.

Cordial Saludo

Respuesta


soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: albapastrana200@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/09/2024 11:51

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alba Luz Pastrana Polanco
Usuario: c.alba.pastrana
Contraseña: Hum@no*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

344. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz


Libardo Montealegre Ortiz
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/09/2024 10:08

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 11:55.

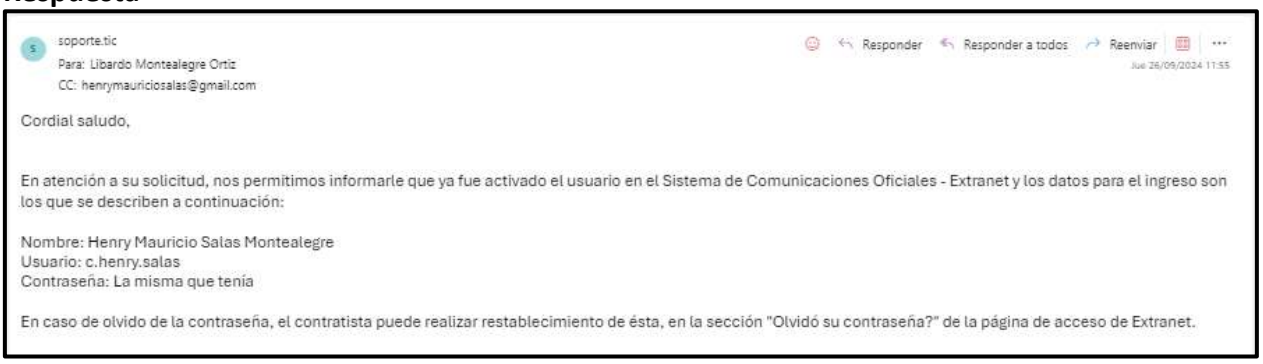
Formato Solicitud Usuario Extrane... 346 KB
Contrato de Prestación de Servicio... 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Buen día.

Libardo.

Respuesta


soporte.tic
Para: Libardo Montealegre Ortiz
CC: henrymauriciosalas@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 11:55

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Henry Mauricio Salas Montealegre
Usuario: c.henry.salas
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

345. Solicitud reportada por la funcionaria Ángela Matilde Zambrano Caviedes


Ángela Matilde Zambrano Caviedes
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 11:43

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 12:00.

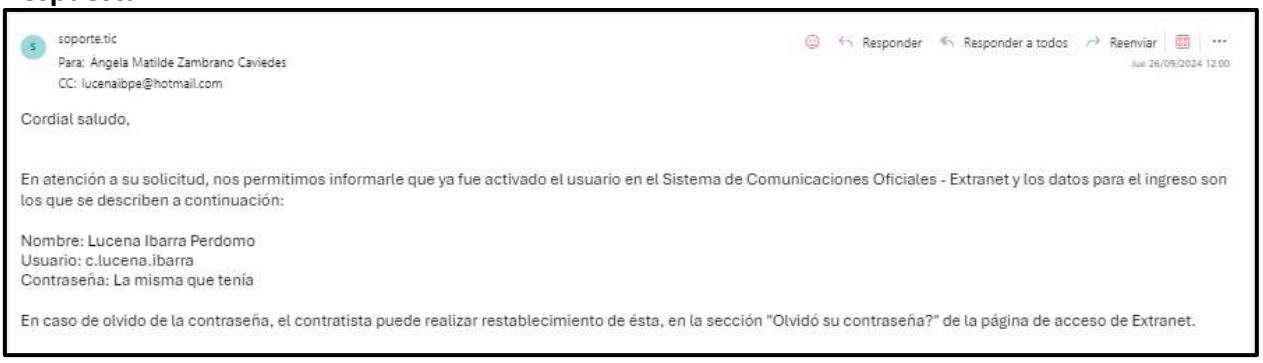
CONTRATO No. 1365 DE 2024.pdf 8 MB | ACTA DE INICIO.pdf 465 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

3 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Señores
OFICINA TICS

Cordial Saludo

Respuesta


soporte.tic
Para: Ángela Matilde Zambrano Caviedes
CC: lucenaibpe@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 12:00

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lucena Ibarra Perdomo
Usuario: c.lucena.ibarra
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

346. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre


Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 11:17

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 11:57.

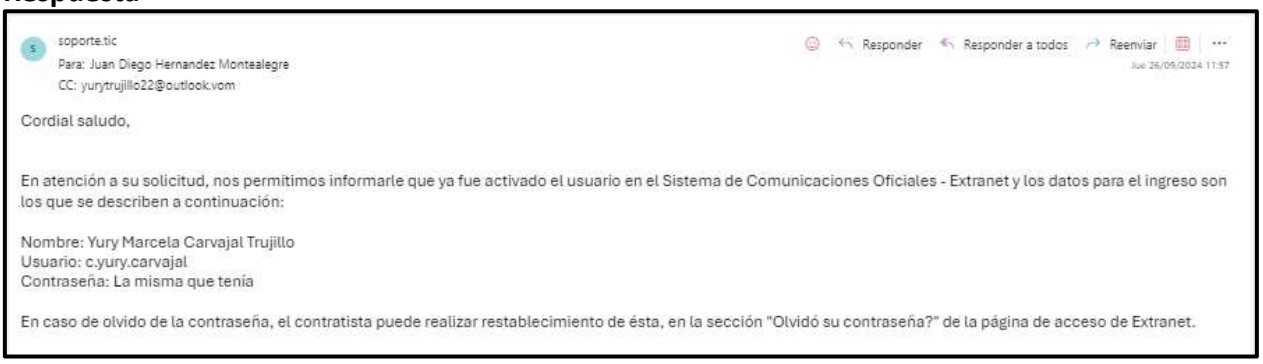
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 321 KB | ACTA DE INICIO YURY_0001.pdf 1 MB | MINUTA YURY.pdf 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial saludo, para solicitud de extranet, yo soy el supervisor

De: SILVIA CONSUELO MACIAS PASTRANA <palis1903@hotmail.com>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2024 9:09

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: yurytrujillo22@outlook.vom

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 11:57

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yury Marcela Carvajal Trujillo
Usuario: c.yury.carvajal
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

347. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 14:26

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 15:49.

MAURICIO PINZON.7z 5 MB
MANUEL AVILES.zip 9 MB

2 archivos adjuntos (13 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

En calidad de supervisora les agradezco activar el usuario de EXTRANET de Mauricio Pinzón y Manuel Aviles

Respuesta



soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: manueljoseaviles93@hotmail.com; haroldmauriciopinzonospina@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 15:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Manuel Jose Aviles Gomez
Usuario: c.manuel.aviles
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Harold Mauricio Pinzon Ospina
Usuario: c.harold.pinzon

348. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 14:39

Marcado

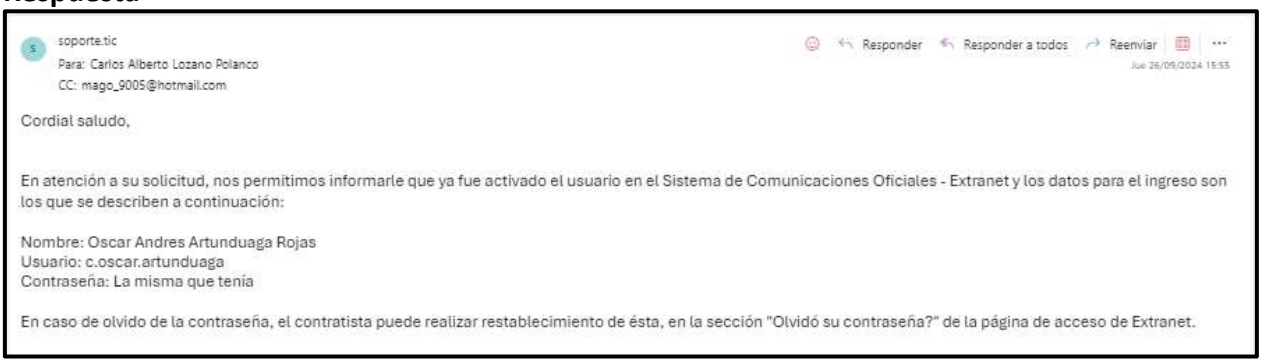
Respondió el Jue 26/09/2024 15:55.

Extranet Oscar 2024.docx 318 KB
1424-2024 ACTA INICIO-DESIGNA... 1 MB
COTRATO- RP 1424-2024 PALESTI... 8 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

De: oscar andres artunduaga rojas <mago_9005@hotmail.com>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2024 11:13

Respuesta


soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: mago_9005@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 15:55

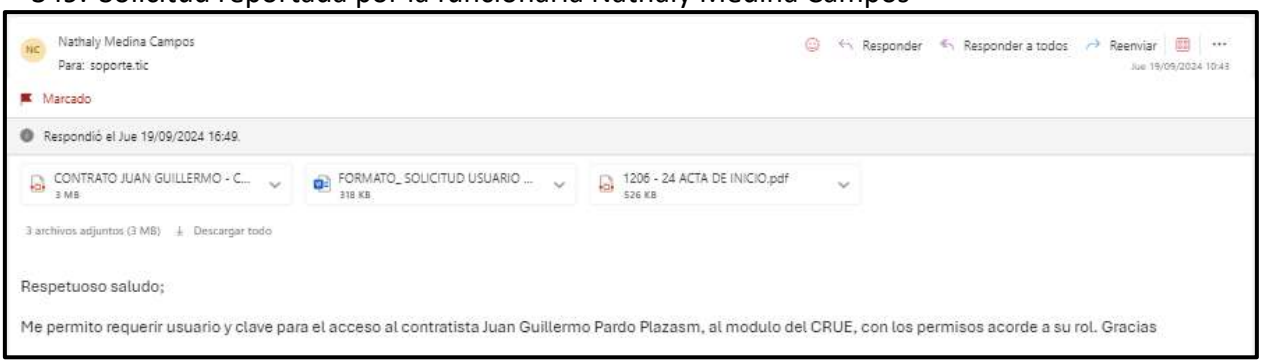
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Andres Artunduaga Rojas
Usuario: c.oscar.artunduaga
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

349. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos


Nathaly Medina Campos
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 10:43

Marcado

Respondió el Jue 19/09/2024 16:49.

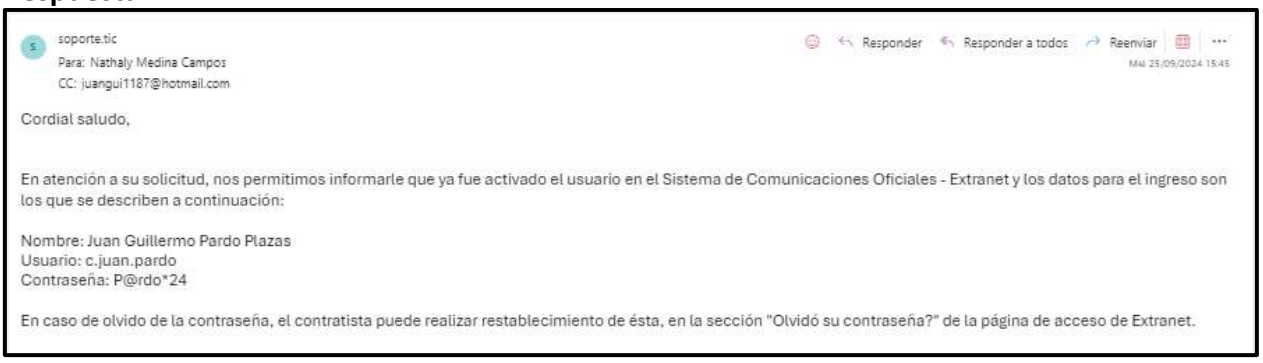
CONTRATO JUAN GUILLERMO - C... 3 MB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB | 1206 - 24 ACTA DE INICIO.pdf 526 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Respetuoso saludo;

Me permito requerir usuario y clave para el acceso al contratista Juan Guillermo Pardo Plazasm, al modulo del CRUE, con los permisos acorde a su rol. Gracias

Respuesta


soporte.tic
Para: Nathaly Medina Campos
CC: juangui1187@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 15:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Guillermo Pardo Plazas
Usuario: c.juan.pardo
Contraseña: P@rdo*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

350. Solicitud reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero


Ormalia Vargas Montero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 25/09/2024 17:02

Marca para seguimiento. Completado el 25/09/2024.

Respondió el Mié 25/09/2024 18:18.

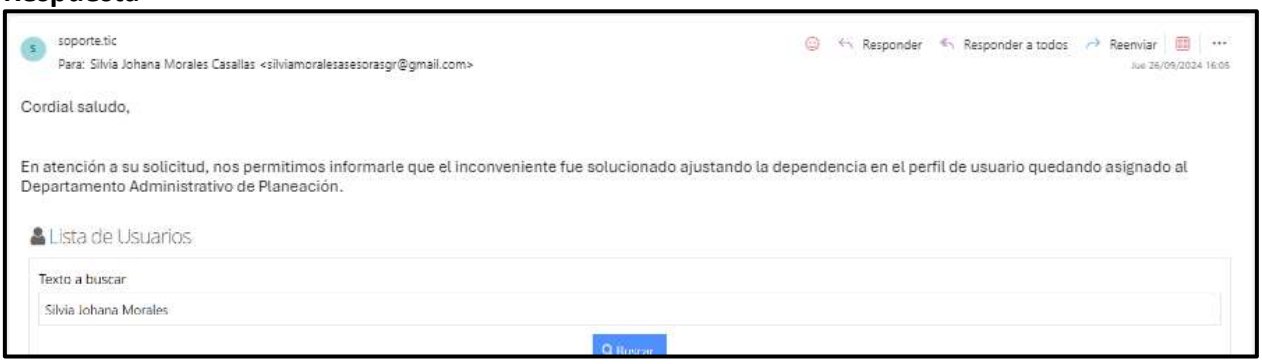
Acta de Inicio 1492.pdf 902 KB | FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB

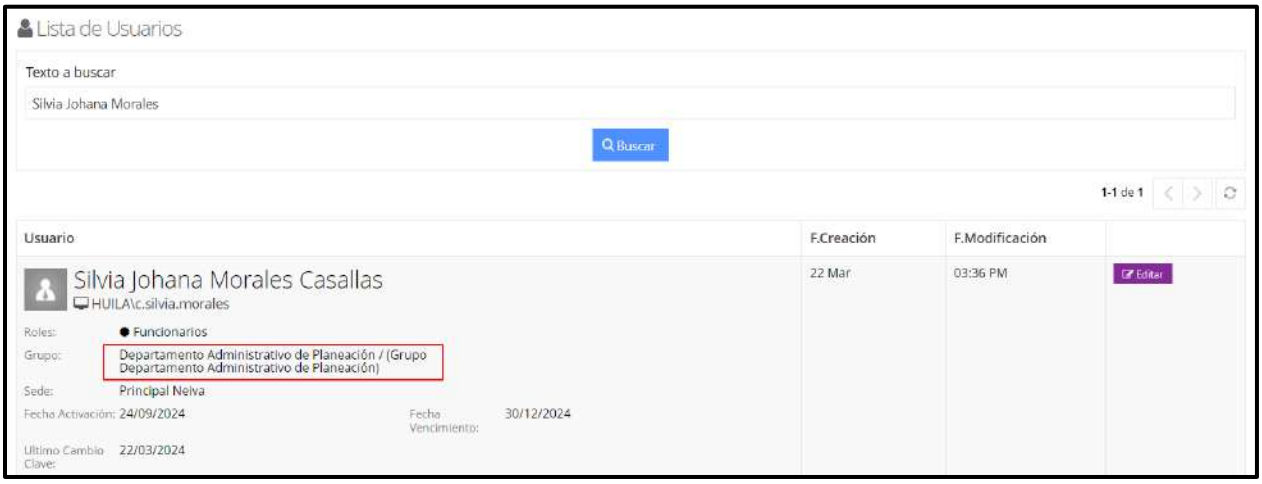
2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Adjunto el acta solicitada. | Se procedió con lo solicitado. | Adjunto el acta firmada.

Cordial Saludo,

Respuesta

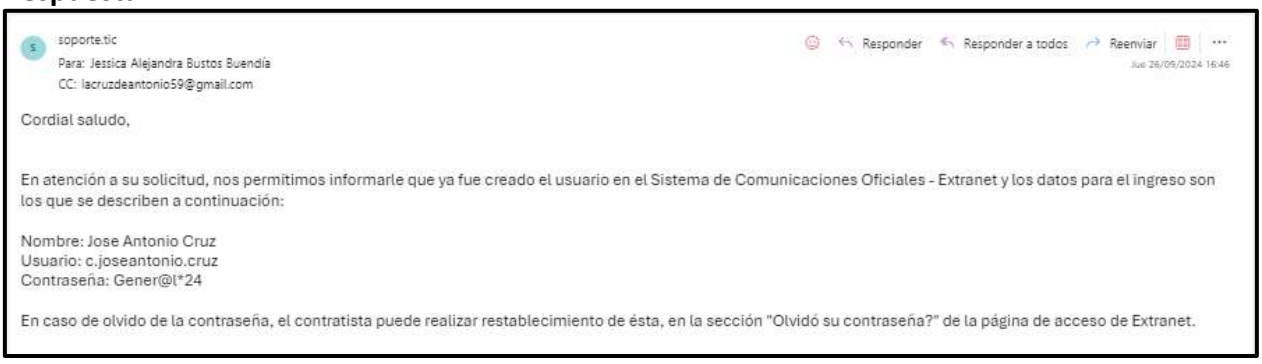




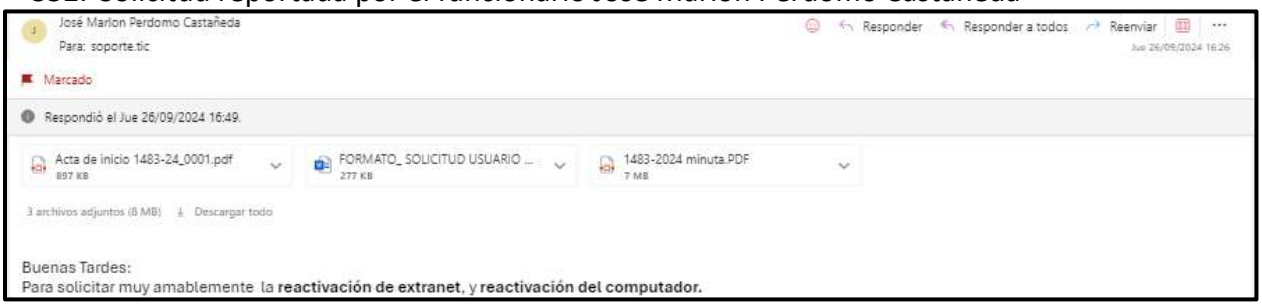
351. Solicitud reportada por la funcionaria Jessica Alejandra Bustos Buendía



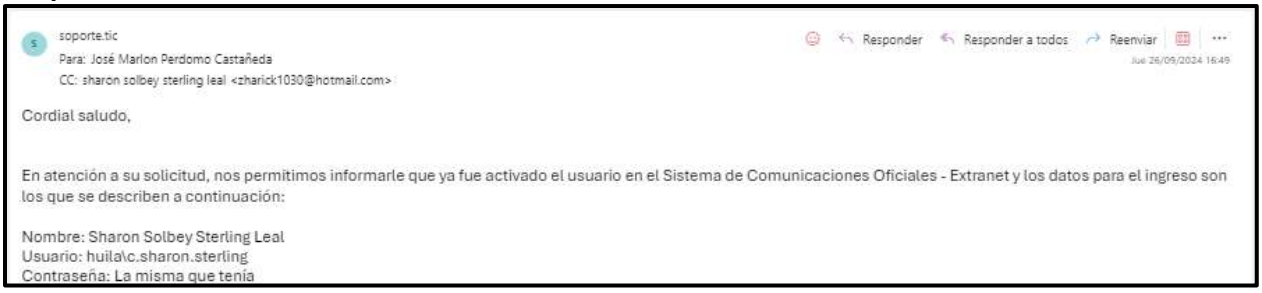
Respuesta



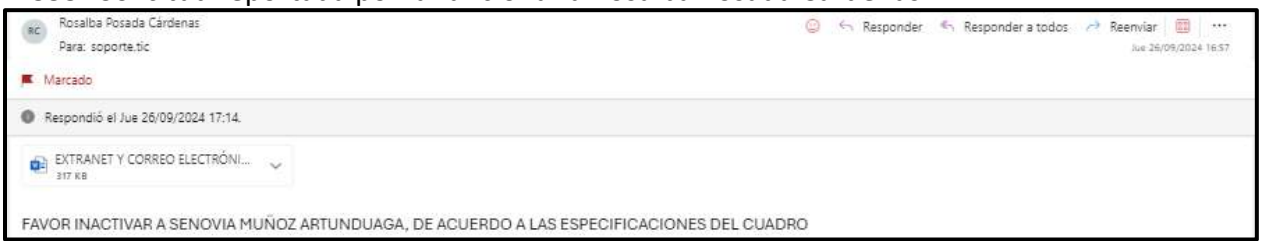
352. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda



Respuesta

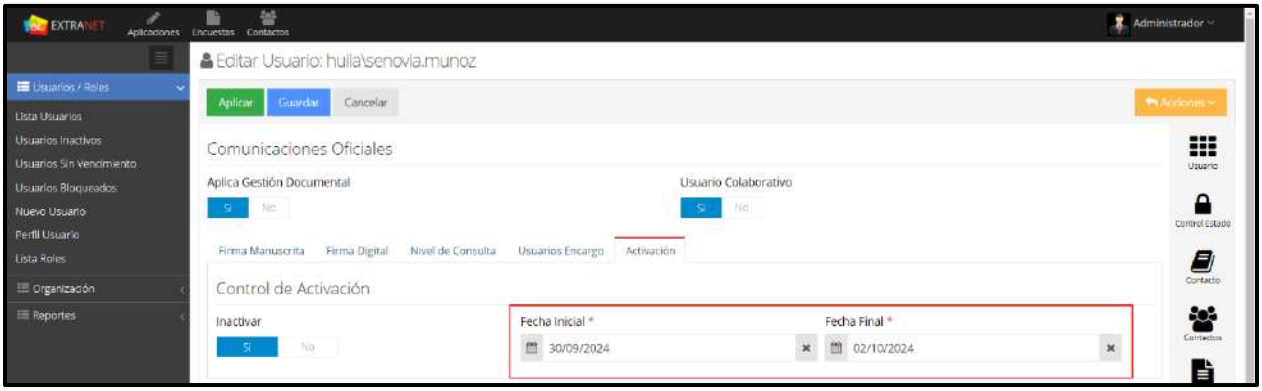


353. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



Respuesta

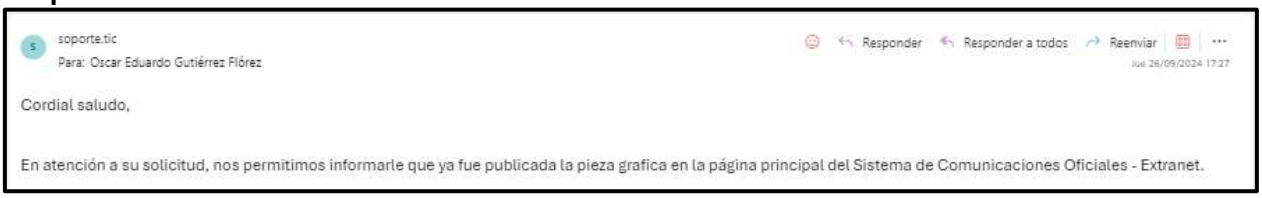




354. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez



Respuesta

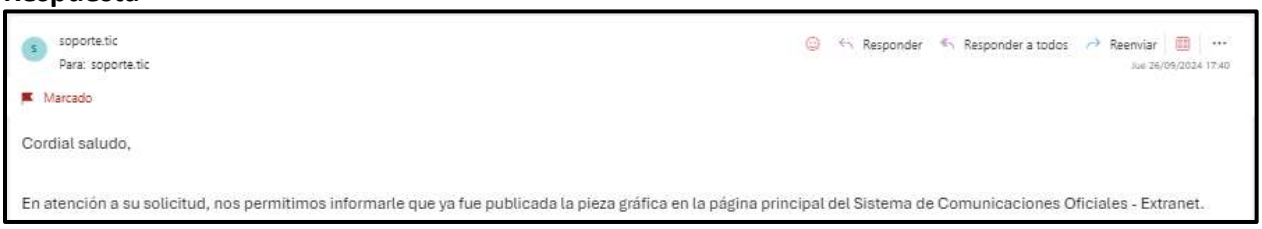




355. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez



Respuesta



soporte.tic
Para: soporte.tic

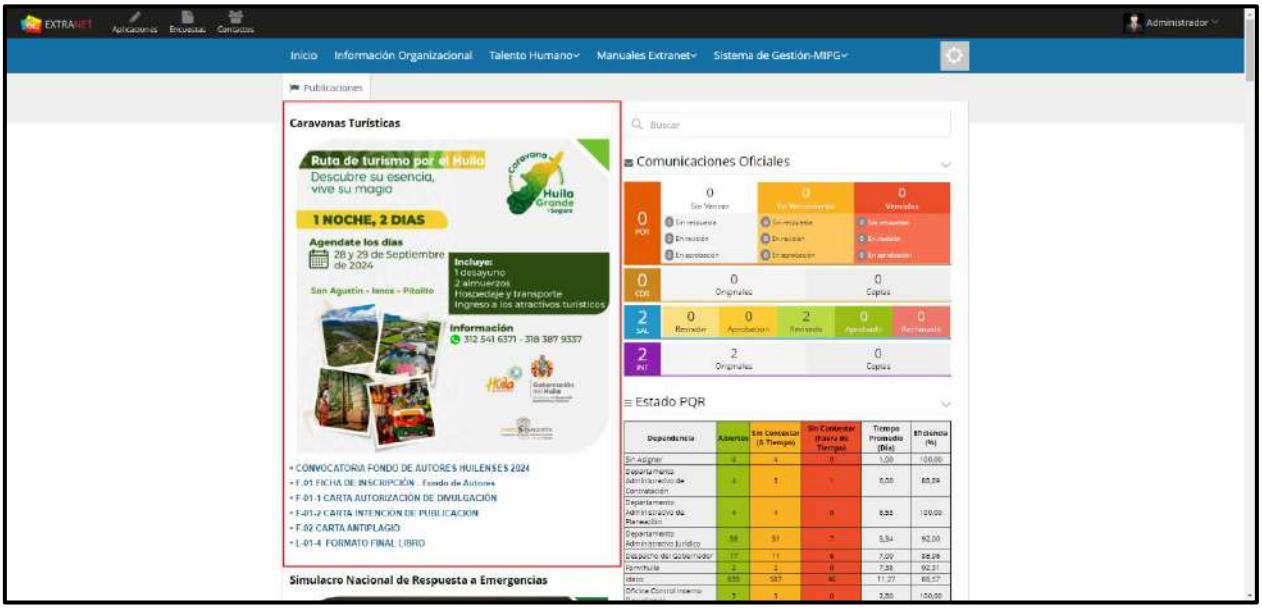
Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 17:40

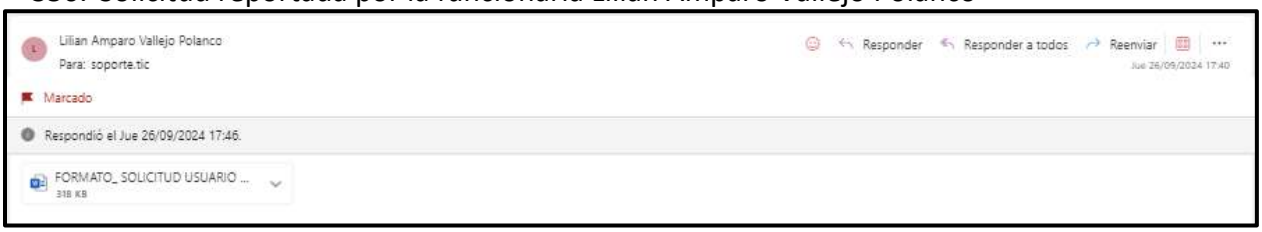
Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la pieza gráfica en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



356. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco



Lilian Amparo Vallejo Polanco
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

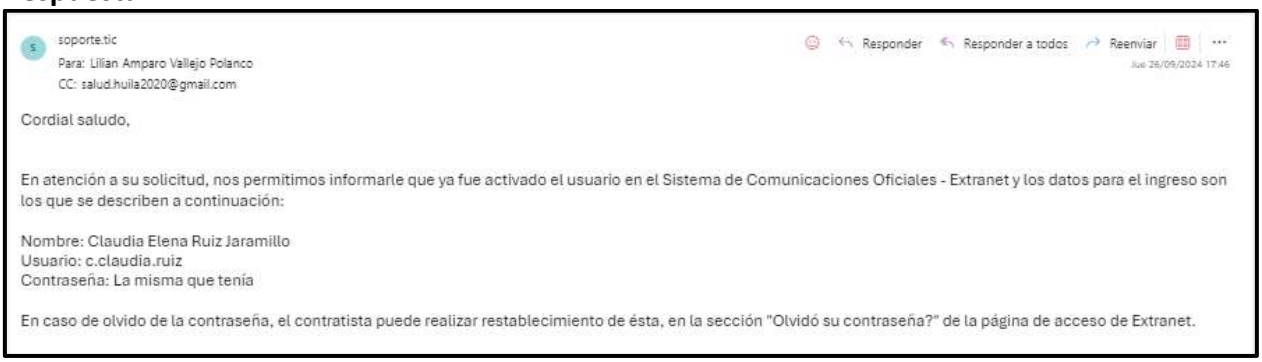
Jue 26/09/2024 17:40

Marcado

Respondió el Jue 26/09/2024 17:46.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

Respuesta



soporte.tic
Para: Lilian Amparo Vallejo Polanco
CC: salud.huila2020@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/09/2024 17:46

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Claudia Elena Ruiz Jaramillo
Usuario: c.claudia.ruiz
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

357. Solicitud reportada por el funcionario Andrea del Pilar Vargas Figueroa



Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 7:30
Marcado
Respondió el Vie 27/09/2024 8:32.
CONTRATO 1340 - 2024.pdf 4 MB
ACTA DE INICIO CONTRATO 1340 ... 967 KB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 318 KB
3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Buen Dia
Por medio de la presente, me permito solicitar usuario de extranet a nombre del contratista Juan Dario Chica CC 1080930292,

Adjunto:

Respuesta



soporte.tic
Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa
CC: juanchoch1985@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 8:32

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Juan Dario Chica Vargas
Usuario: c.juan.chica
Contraseña: Arch1vo*2024

358. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

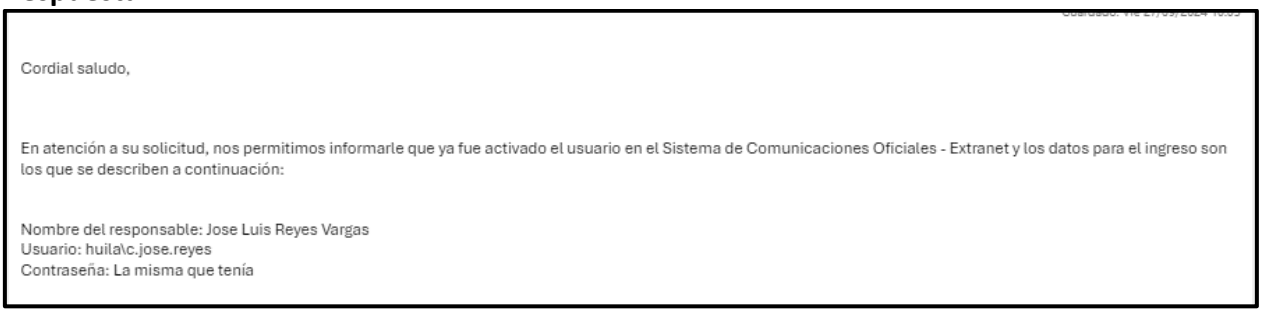


Jairo Guerrero Segura
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 8:19
Marcado
adicion jose luis reyes contrato 65... 522 KB
SOLICITUD USUARIO EXTRANET J... 320 KB
2 archivos adjuntos (842 KB) Descargar todo

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar usuario de extranet al contratista JOSE LUIS REYES VARGAS, TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN

Respuesta

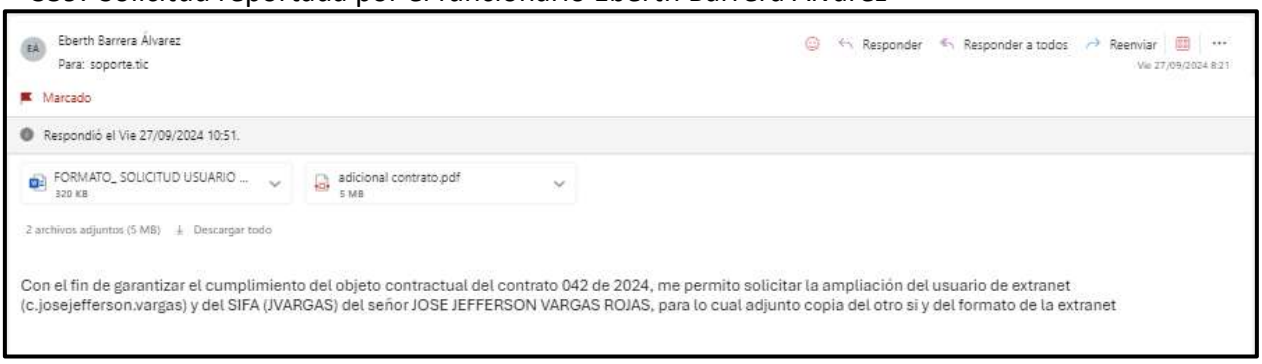


Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Jose Luis Reyes Vargas
Usuario: huila\c.jose.reyes
Contraseña: La misma que tenía

359. Solicitud reportada por el funcionario Eberth Barrera Álvarez



Eberth Barrera Álvarez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 8:21

Marcado

Respondió el Vie 27/09/2024 10:51.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

adicional contrato.pdf 5 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) | Descargar todo

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual del contrato 042 de 2024, me permito solicitar la ampliación del usuario de extranet (c.josejefferson.vargas) y del SIFA (JVARGAS) del señor JOSE JEFFERSON VARGAS ROJAS, para lo cual adjunto copia del otro si y del formato de la extranet

Respuesta



soporte.tic
Para: Eberth Barrera Álvarez
CC: jerfilion@hotmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 10:51

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Jose Jefferson Vargas Rojas
Usuario: c.josejefferson.vargas
Contraseña: La misma que tenía

360. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 9:24

Marcado

Respondió el Vie 27/09/2024 14:43.

FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_... 318 KB

Inicio - Minuta.pdf 4 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) | Descargar todo

De: Secretaria Salud Huila <sivigilahuila@gmail.com>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 9:22

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: luis.garcia89@outlook.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 14:43

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Luis Fernando Garcia Castro
Usuario: c.fernando.garcia
Contraseña: La misma que tenía

361. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez



Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 9:28

Marcado

Respondió el Vie 27/09/2024 9:34.

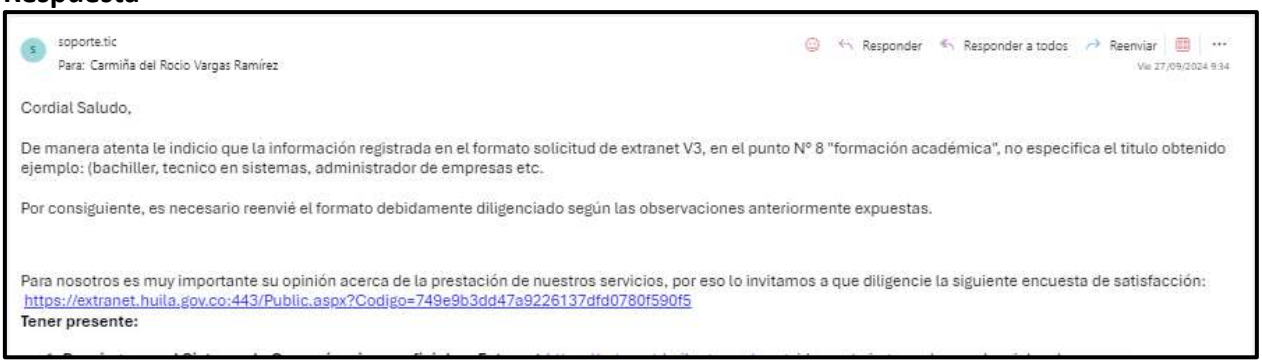
acta inicio 1467.pdf 1 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Cordial saludo.

Comedidamente, me permito solicitar Extranet para la Contratista PAULA XIMENA PUCCINI CASTRO, quien atenderá la Ventanilla 7 en Atención al Contribuyente.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 9:34

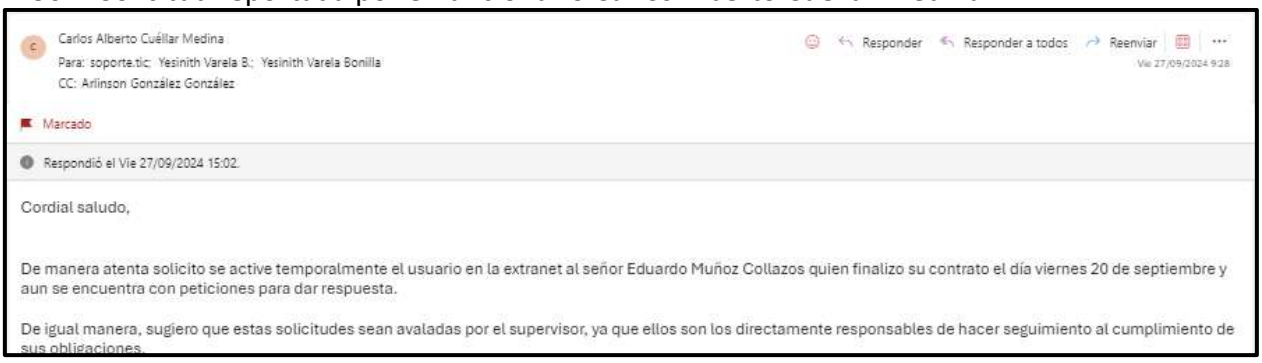
Cordial Saludo,

De manera atenta le indicio que la información registrada en el formato solicitud de extranet V3, en el punto N° 8 "formación académica", no especifica el titulo obtenido ejemplo: (bachiller, tecnico en sistemas, administrador de empresas etc.

Por consiguiente, es necesario reenvié el formato debidamente diligenciado según las observaciones anteriormente expuestas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

362. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Cuéllar Medina



Carlos Alberto Cuéllar Medina
Para: soporte.tic; Yesinith Varela B.; Yesinith Varela Bonilla
CC: Arlinson González González
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 9:28

Marcado

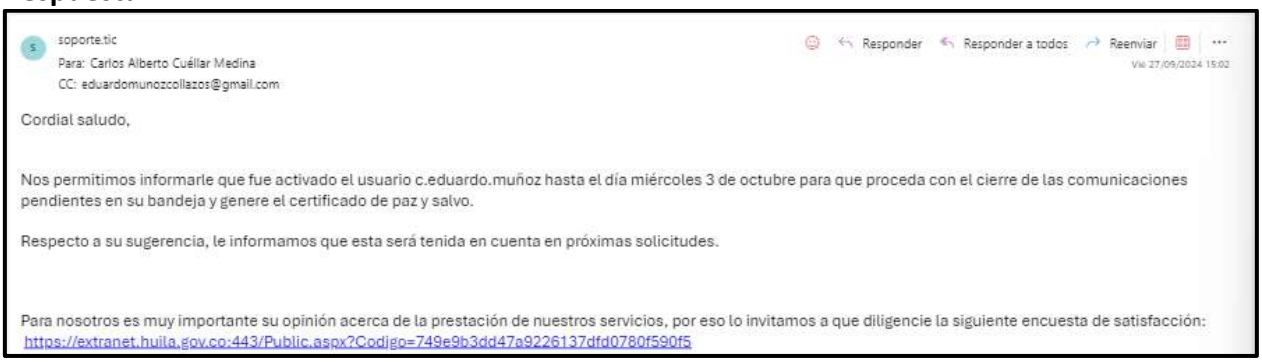
Respondió el Vie 27/09/2024 15:02.

Cordial saludo,

De manera atenta solicito se active temporalmente el usuario en la extranet al señor Eduardo Muñoz Collazos quien finalizo su contrato el día viernes 20 de septiembre y aun se encuentra con peticiones para dar respuesta.

De igual manera, sugiero que estas solicitudes sean avaladas por el supervisor, ya que ellos son los directamente responsables de hacer seguimiento al cumplimiento de sus obligaciones.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Cuéllar Medina
CC: eduardomunozcollazos@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 15:02

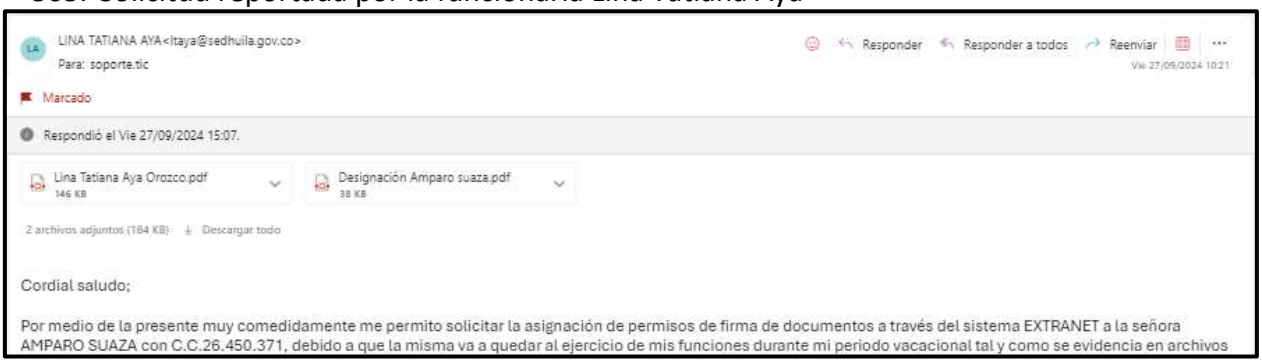
Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.eduardo.muñoz hasta el día miércoles 3 de octubre para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes en su bandeja y genere el certificado de paz y salvo.

Respecto a su sugerencia, le informamos que esta será tenida en cuenta en próximas solicitudes.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

363. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya



LINA TATIANA AYA<ltaya@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 10:21
Marcado
Respondió el Vie 27/09/2024 15:07.
Lina Tatiana Aya Orozco.pdf 146 KB
Designación Amparo suaza.pdf 38 KB
2 archivos adjuntos (184 KB) Descargar todo

Cordial saludo;

Por medio de la presente muy comedidamente me permito solicitar la asignación de permisos de firma de documentos a través del sistema EXTRANET a la señora AMPARO SUAZA con C.C.26.450.371, debido a que la misma va a quedar al ejercicio de mis funciones durante mi periodo vacacional tal y como se evidencia en archivos

Respuesta



soporte.tic
Para: LINA TATIANA AYA <ltaya@sedhuila.gov.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 15:07

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que la asignación de permisos en las diferentes aplicaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, deben ser solicitados por el jefe de la dependencia.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

364. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez



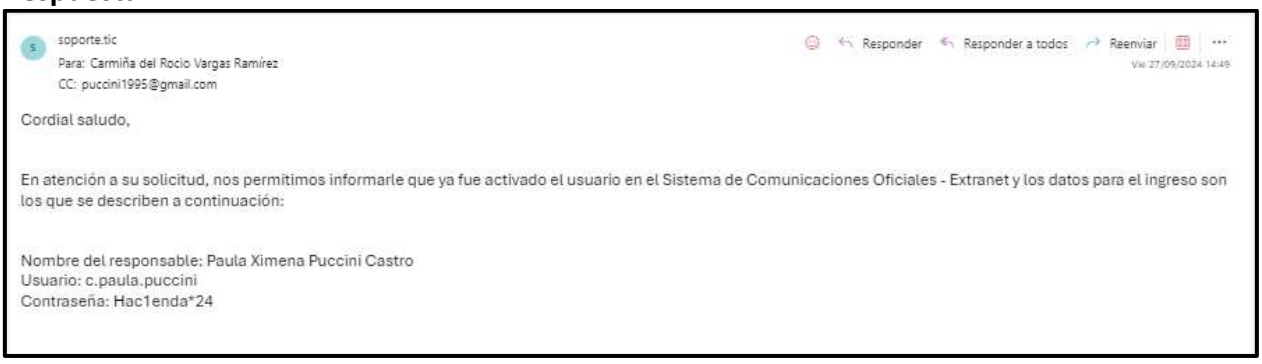
Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 10:39
Marcado
Respondió el Vie 27/09/2024 14:49.
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

En atención al correo remitido por las TIC, se anexa nuevamente el formato solicitud de Extranet de la Contratista PAULA XIMENA PUCCINI CASTRO.

Agradezco la atención.

Atentamente;

Respuesta



soporte.tic
Para: Carmiña del Rocio Vargas Ramírez
CC: puccini1995@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 14:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Paula Ximena Puccini Castro
Usuario: c.paula.puccini
Contraseña: Hac1enda*24

365. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda



José Marlon Perdomo Castañeda
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 10:57

Marcado

Respondió el Vie 27/09/2024 15:45.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 278 KB
OTRO SI 01 0033-2024_1.PDF 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Cordial saludo.

Me permito solicitar la reactivación del usuario extranet , de la contratista GINA PAOLA OTALORA CASTAÑEDA.
Muchas gracias

Respuesta



soporte.tic
Para: José Marlon Perdomo Castañeda
CC: Gina Otalora Castañeda <ginapaolaotalora@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 15:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre del responsable: Gina Paola Otalora Castañeda
Usuario: huila\c.gina.otalora
Contraseña: La misma que tenía

366. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda



José Marlon Perdomo Castañeda
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 10:59

Marcado

Respondió el Vie 27/09/2024 15:46.

OTRO SI 01 0033-2024_1.PDF 2 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 278 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Cordial saludo.

Me permito solicitar la reactivación del usuario de la extranet que usa la contratista **GINA PAOLA OTALORA CASTAÑEDA.**

Respuesta



soporte.tic
Para: José Marlon Perdomo Castañeda
CC: Gina Otalora Castañeda <ginapaolaotalora@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/09/2024 15:46

Cordial saludo,

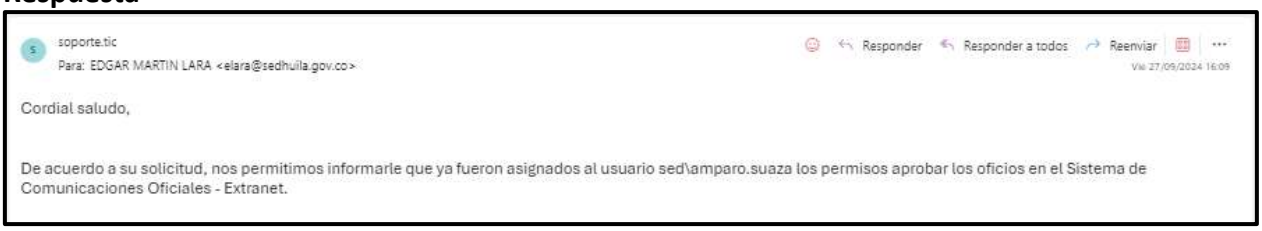
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

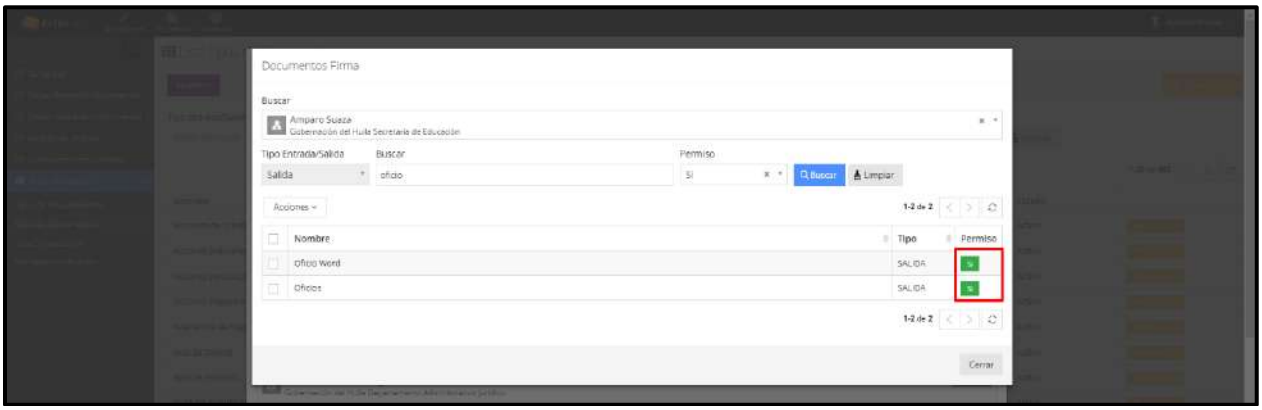
Nombre del responsable: Gina Paola Otalora Castañeda
Usuario: huila\c.gina.otalora
Contraseña: La misma que tenía

367. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta

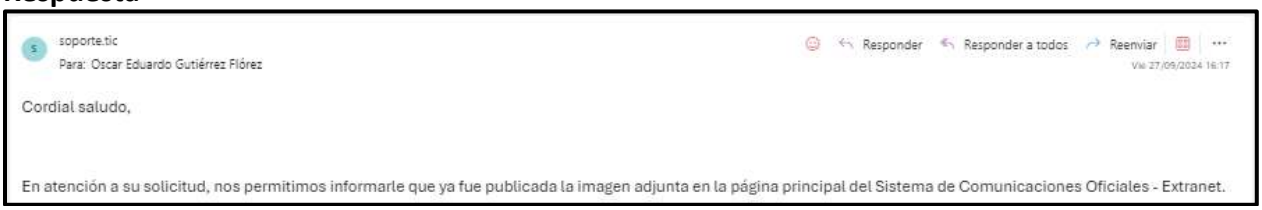




368. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez



Respuesta

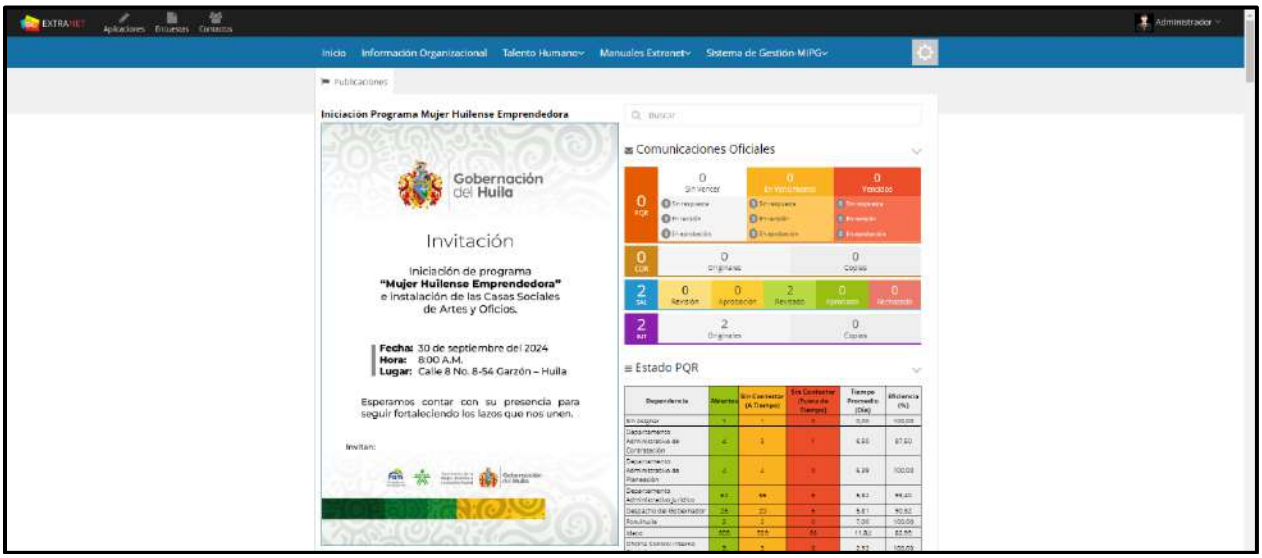

soporte.tic
Para: Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 16:17

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la imagen adjunta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



369. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas


Juan Carlos Casallas Rivas
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 11:32

Marcado

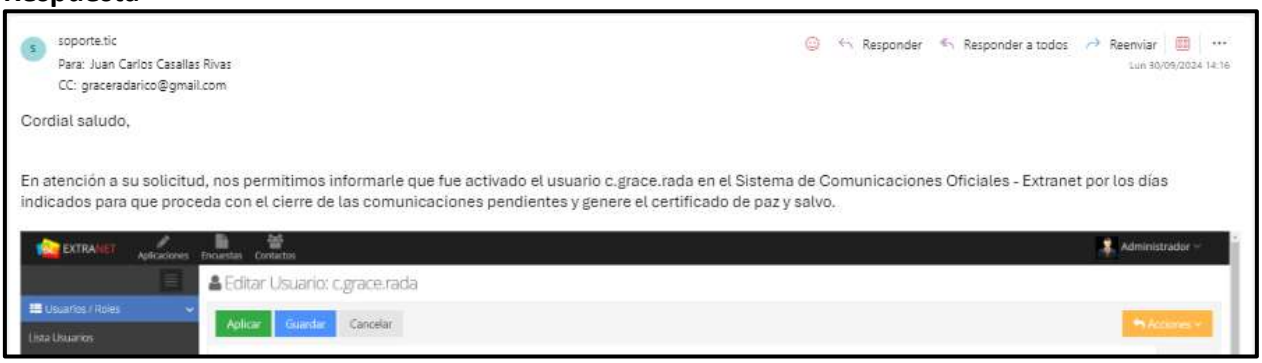
Respondió el Lun 30/09/2024 14:16.

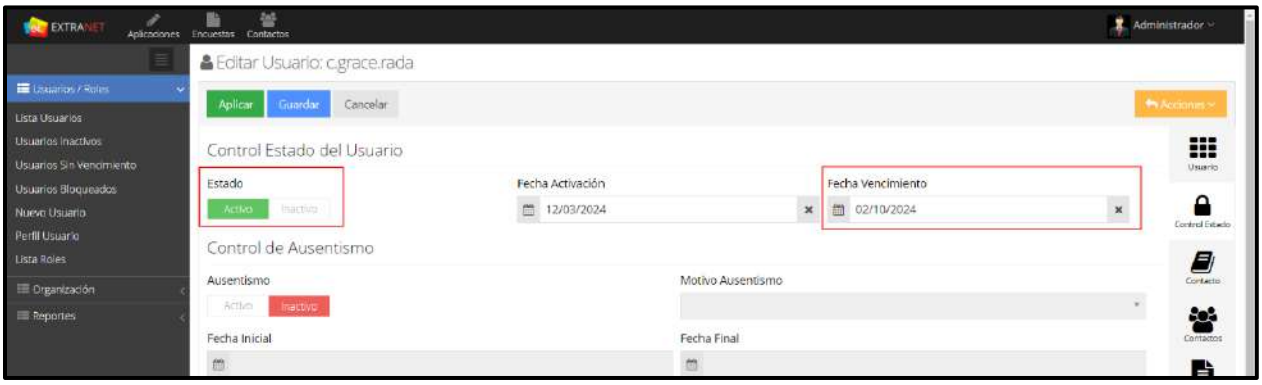
Neiva, septiembre 27 de 2024

Señores:
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila
Ciudad

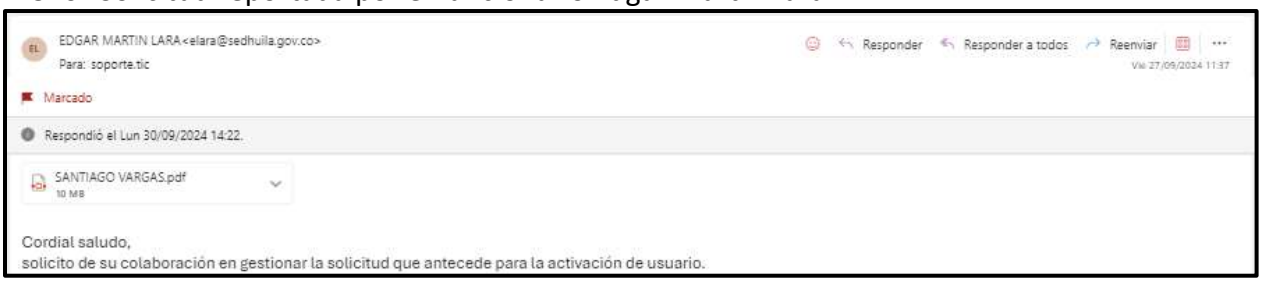
Cordial saludo,

Respuesta

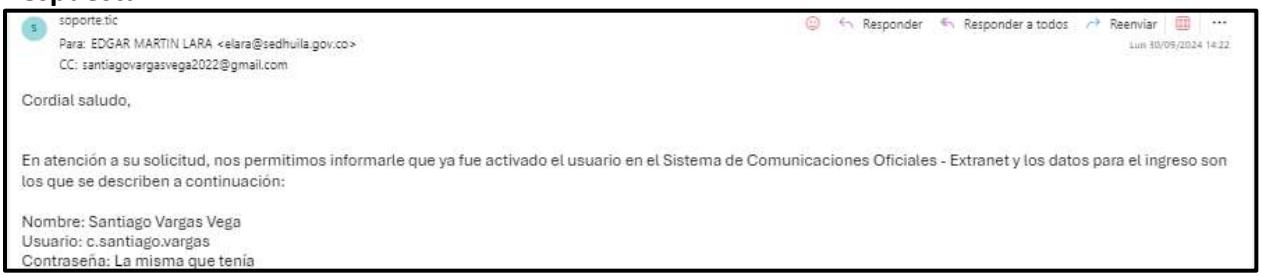




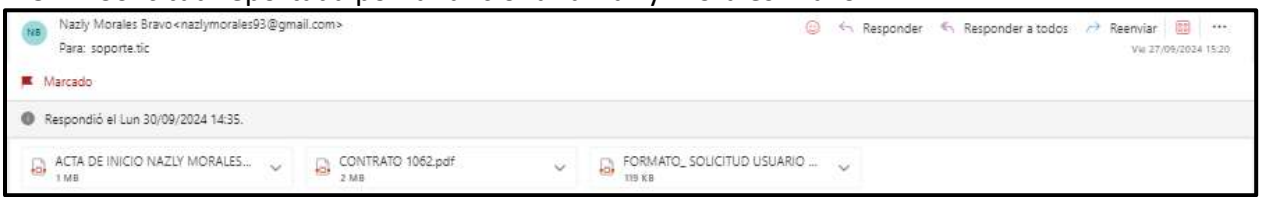
370. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



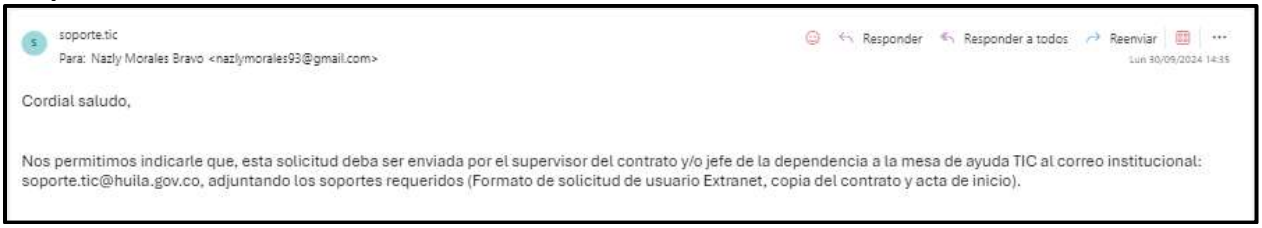
Respuesta



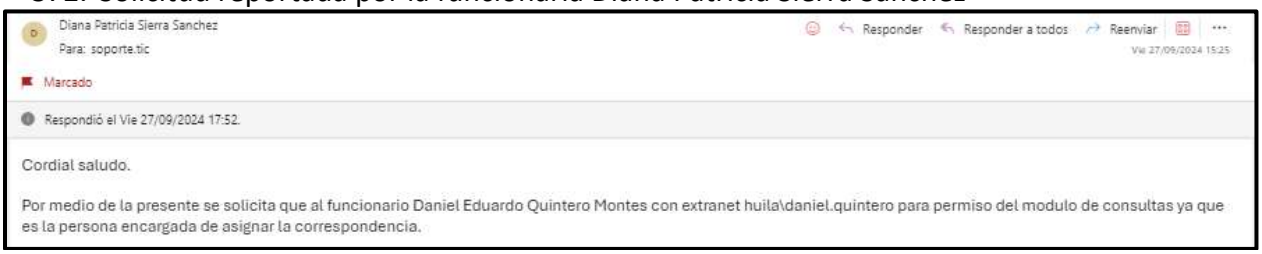
371. Solicitud reportada por la funcionaria Nazly Morales Bravo



Respuesta

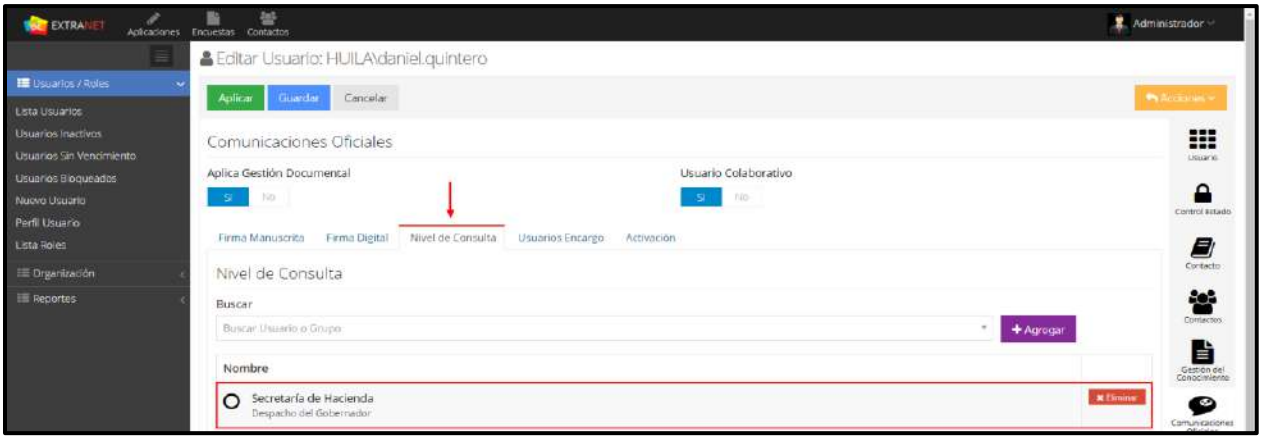


372. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

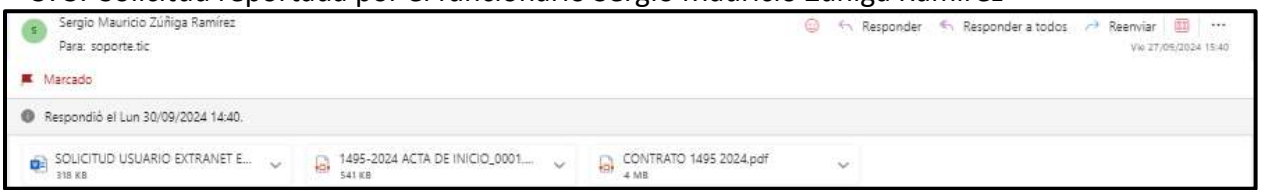


Respuesta

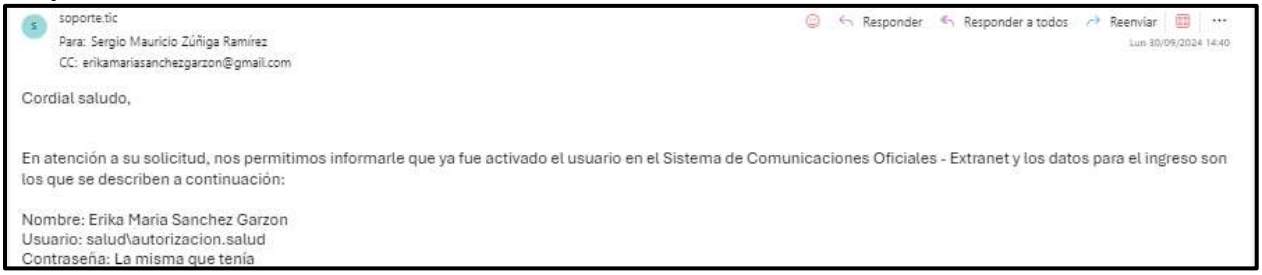




373. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



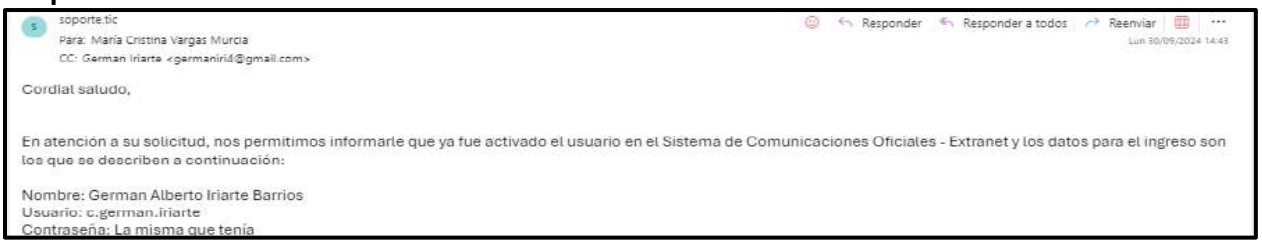
Respuesta



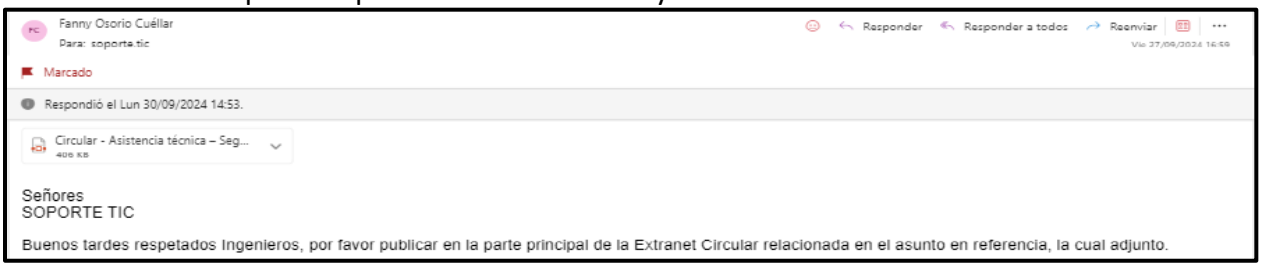
374. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vargas Murcia



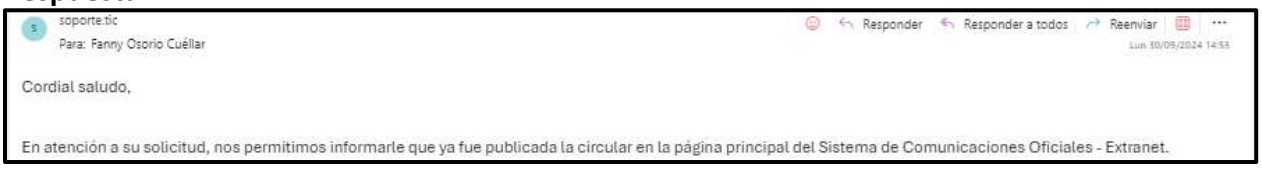
Respuesta



375. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

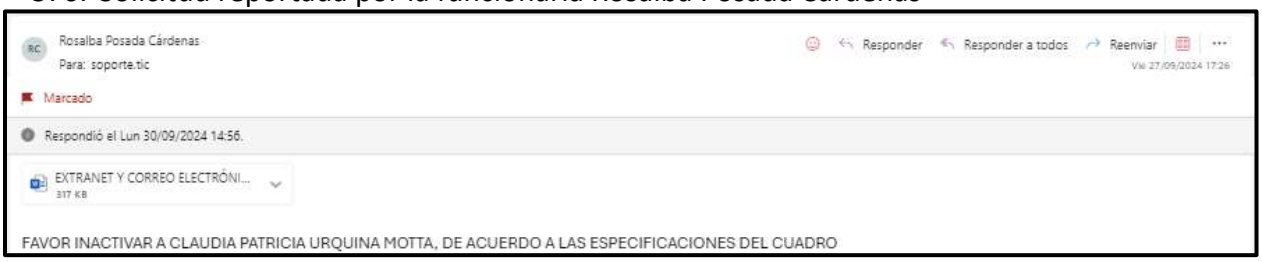


Respuesta

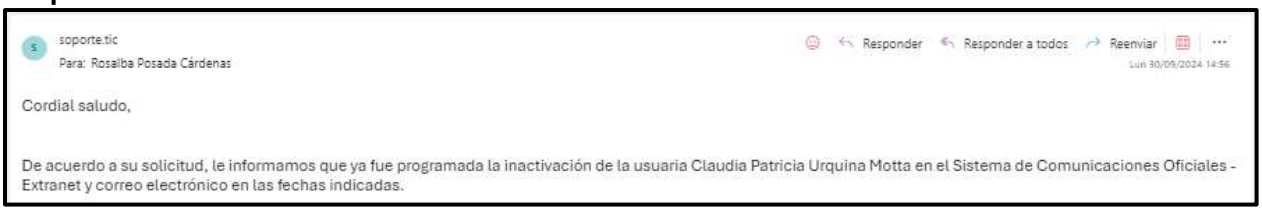


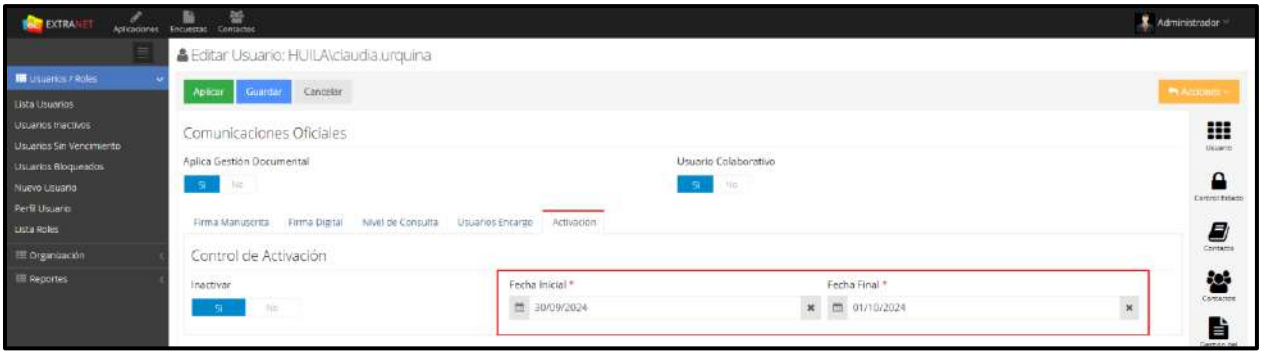


376. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

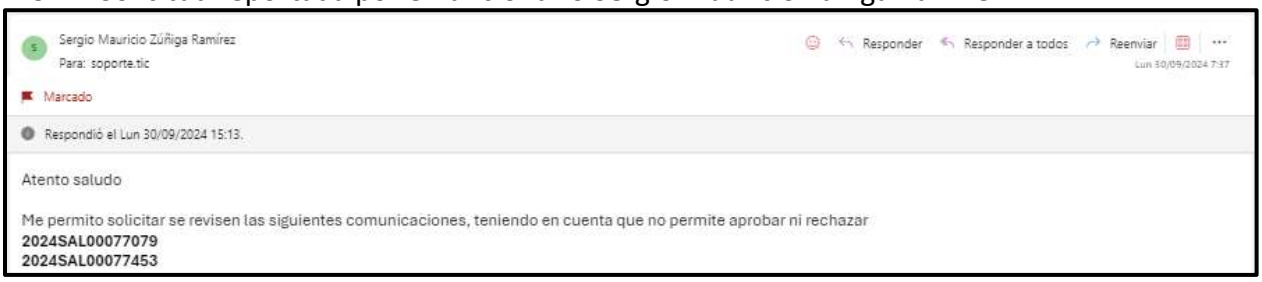


Respuesta

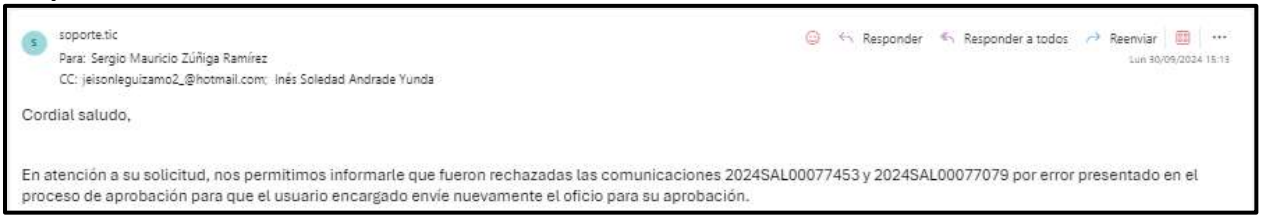




377. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Respuesta



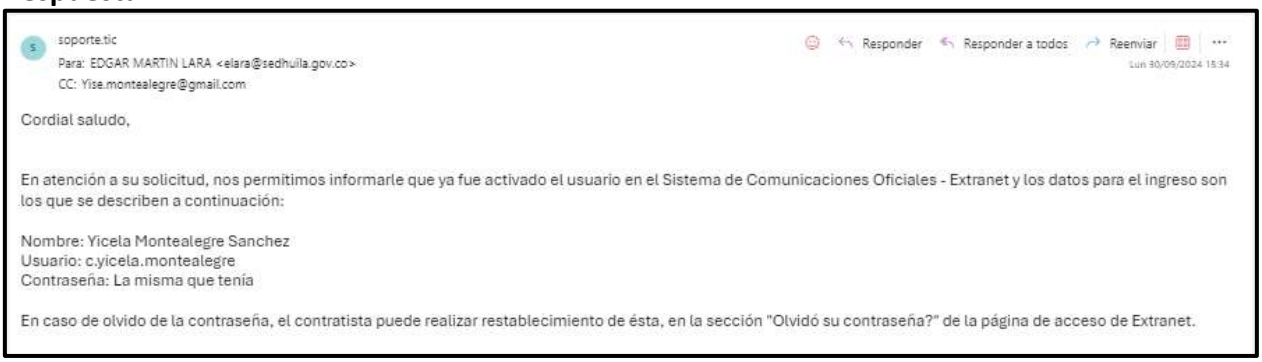




378. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



Respuesta



379. Solicitud reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera



Respuesta

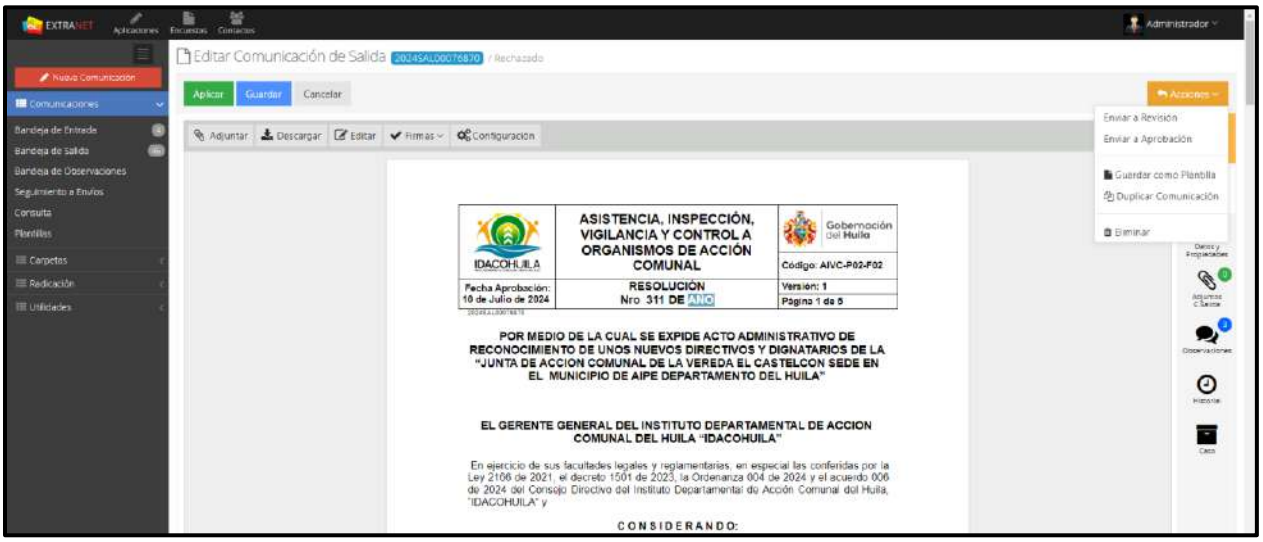


380. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo



Respuesta





381. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



Carlos Orlando Quiroga Romero
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/09/2024 9:35

Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 16:04.

1458-2024_1.PDF 7 MB | CONTRATO 1458 DE 2024.pdf 171 KB | Fer. FORMATO_ SOLICITUD USUA... 320 KB | Acta de inicio contrato 1458 de 20... 2 MB

4 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

En mi calidad de supervisor del contrato 1458 de 2024, comedidamente solicito asignación de usuario al Contratista JOHAN ANDRES BOLAÑOS VAÑENCIA.

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Orlando Quiroga Romero
CC: arq.johanbvalencia@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/09/2024 16:04

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Johan Andres Bolaños Valencia
Usuario: c.johan.bolanos
Contraseña: Secresalud24*

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

382. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara



Deysi María Villalba Vergara
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/09/2024 9:49

Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 16:27.

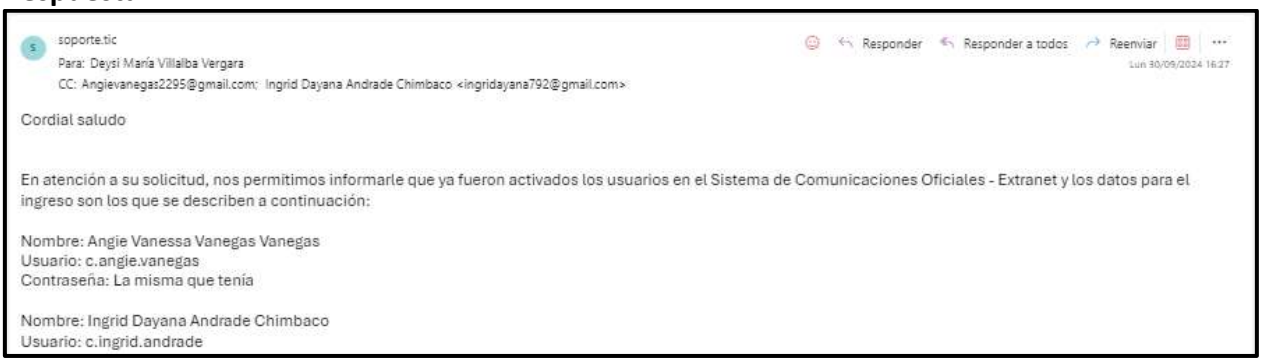
1486-2024 CONTRATO angie vane... 4 MB | FORMATO__SOLICITUD_USUARIO_... 318 KB | acta de inicio angie vanegas.pdf 891 KB | CONTRATO 1471 ingrid andrade.pdf 3 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

amablemente solicitar Reactivar Extranet de:

Respuesta



soporte.tic
Para: Deysi María Villalba Vergara
CC: Angievanegas2295@gmail.com; Ingrid Dayana Andrade Chimbaco <ingridayana792@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/09/2024 16:27

Cordial saludo

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Angie Vanessa Vanegas Vanegas
Usuario: c.angie.vanegas
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ingrid Dayana Andrade Chimbaco
Usuario: c.ingrid.andrade

383. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez


Diana Patricia Sierra Sanchez
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 9:55
Marcado
Respondió el Lun 30/09/2024 10:08.
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
318 KB
Cordial saludo
Por medio de la presente me permito adjuntar lo solicitado.
DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ

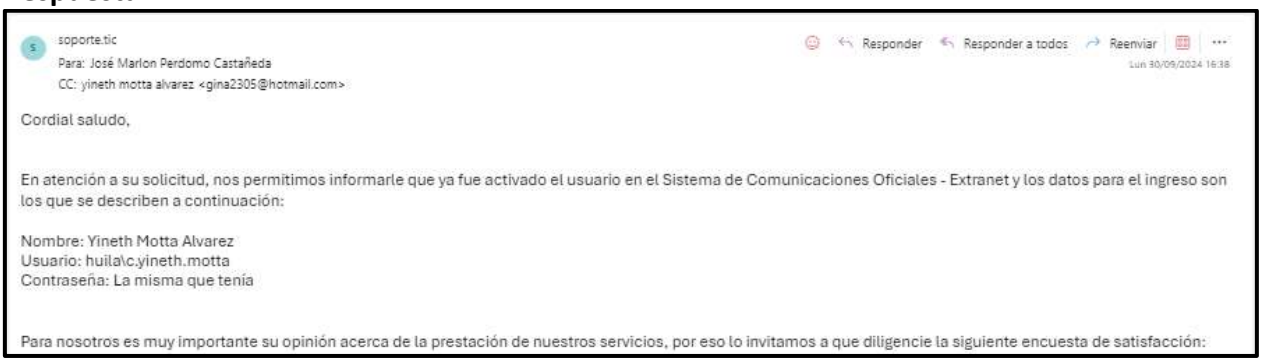
Respuesta


soporte.tic
Para: Diana Patricia Sierra Sanchez
CC: anlo1983@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 10:08
Marcado
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:
Nombre del responsable: Viviana Andrea Lopez Vallejo
Usuario: huila\c.viviana.lopez

384. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda


José Marlon Perdomo Castañeda
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 10:05
Marcado
Respondió el Lun 30/09/2024 16:38.
ACTA DE INICIO FORMATO NUEV...
232 KB
CONTRATO 1405.pdf
154 KB
SOLICITUD DE EXTRANET YINETH ...
277 KB
3 archivos adjuntos (664 KB) Descargar todo
agradezco su amable colaboracion .
Responder | Reenviar

Respuesta


soporte.tic
Para: José Marlon Perdomo Castañeda
CC: yineth motta alvarez <gina2305@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 16:38
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:
Nombre: Yineth Motta Alvarez
Usuario: huila\c.yineth.motta
Contraseña: La misma que tenía
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:

385. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



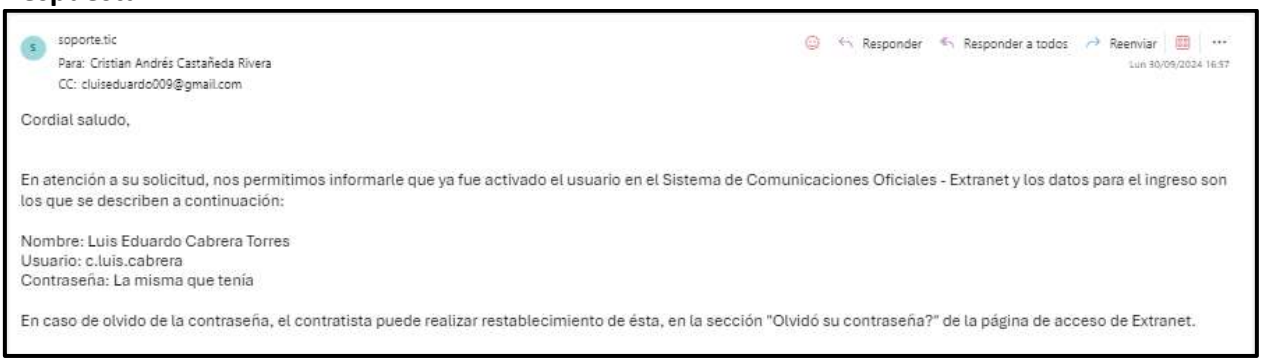
Respuesta



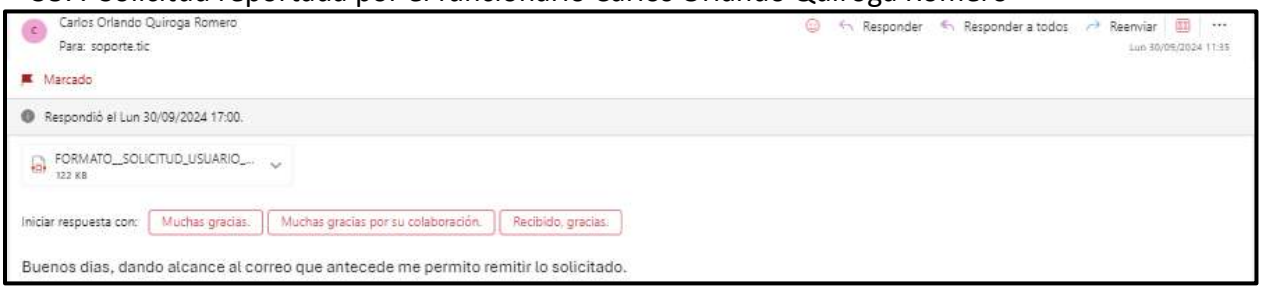
386. Solicitud reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda Rivera



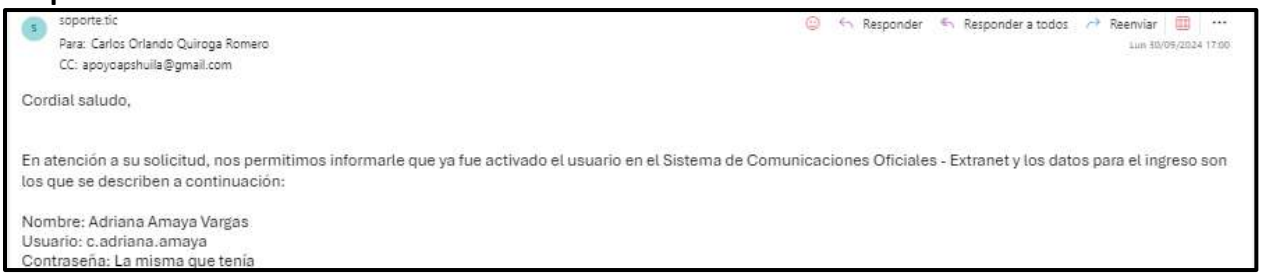
Respuesta



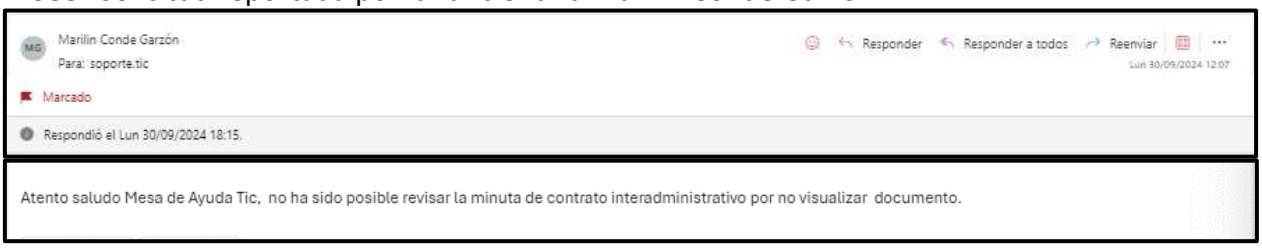
387. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



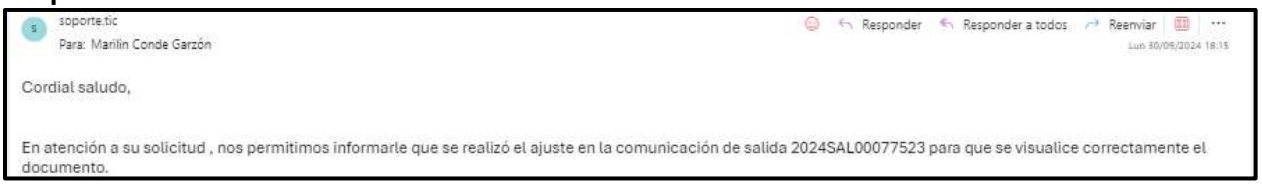
Respuesta



388. Solicitud reportada por la funcionaria Marilin Conde Garzón



Respuesta

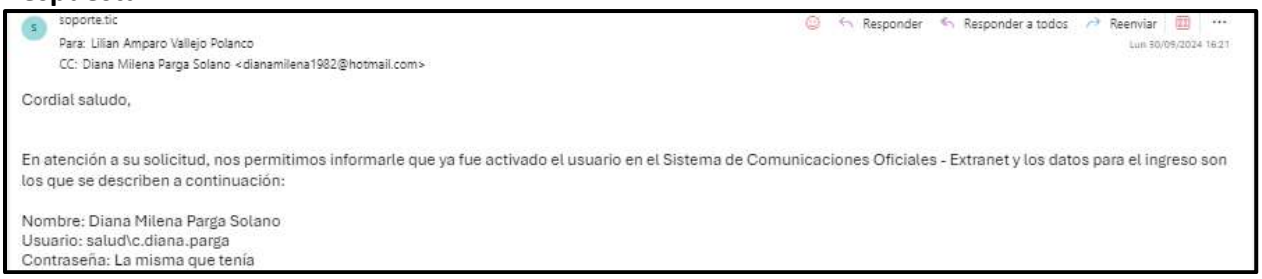




389. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco



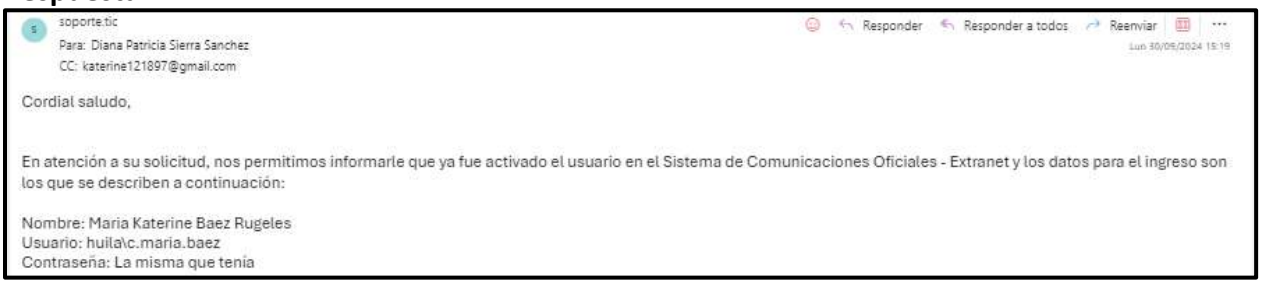
Respuesta



390. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



Respuesta



391. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



Respuesta



soporte.tic
Para: María Liliana Quimbaya Bahamón
CC: stefania.cabrerac@gmail.com

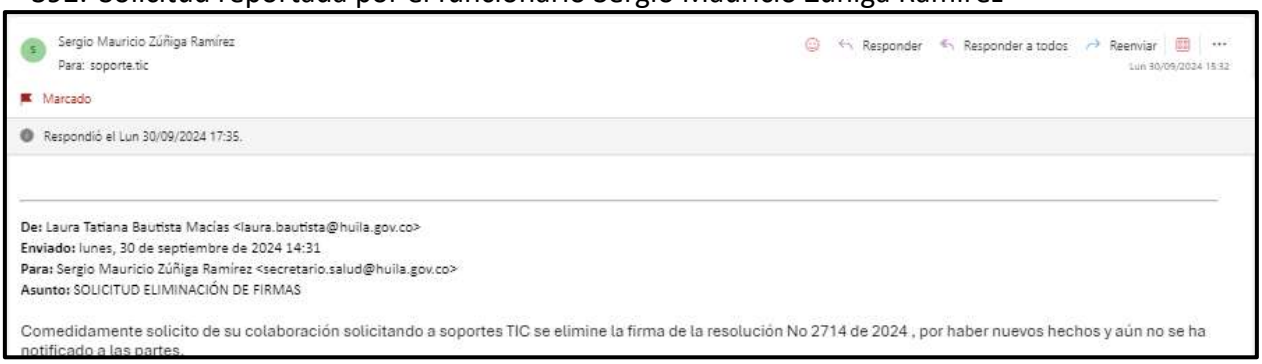
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 15:30

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Stefania Cabrera Cabrera
Usuario: huila\apoyo2.general
Contraseña: La misma que tenía

392. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 15:32

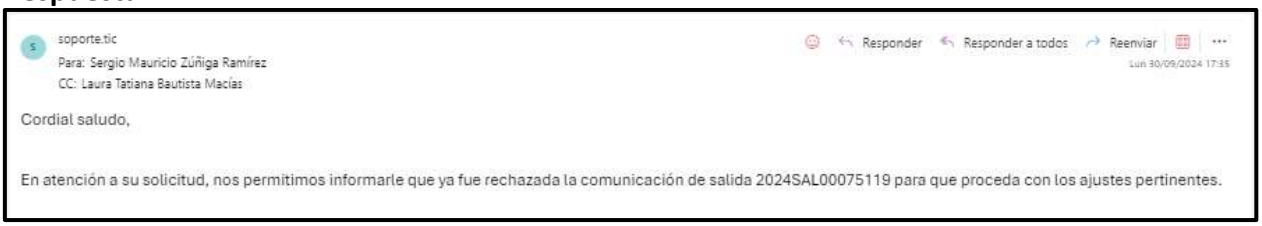
Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 17:35.

De: Laura Tatiana Bautista Macías <laura.bautista@huila.gov.co>
Enviado: lunes, 30 de septiembre de 2024 14:31
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ELIMINACIÓN DE FIRMAS

Comedidamente solicito de su colaboración solicitando a soportes TIC se elimine la firma de la resolución No 2714 de 2024 , por haber nuevos hechos y aún no se ha notificado a las partes.

Respuesta



soporte.tic
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez
CC: Laura Tatiana Bautista Macías

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 17:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00075119 para que proceda con los ajustes pertinentes.



393. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez



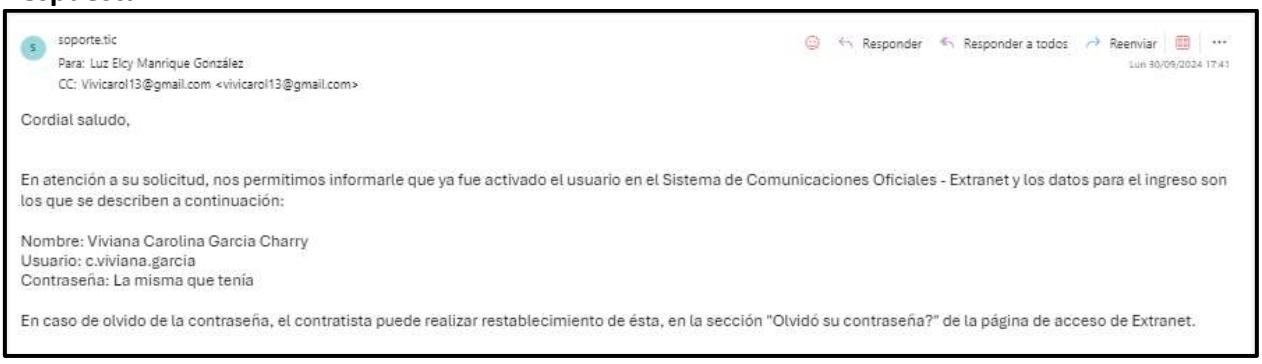
Respuesta



394. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



Respuesta



395. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía



Rodrigo Hernández Polanía
Para: soporte.tic; Yesinith Varela B.
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 18:54

Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 17:59.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ... 319 KB
CONTRATO 1218-24 COMPLETA (... 5 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Buenas tardes,

Amablemente, solicito la reactivación del usuario de la contratista DIANA MARCELA CASTRO CALDERON, identificada con cédula de ciudadanía No. 1075598968, con contrato No. 1218.

Respuesta



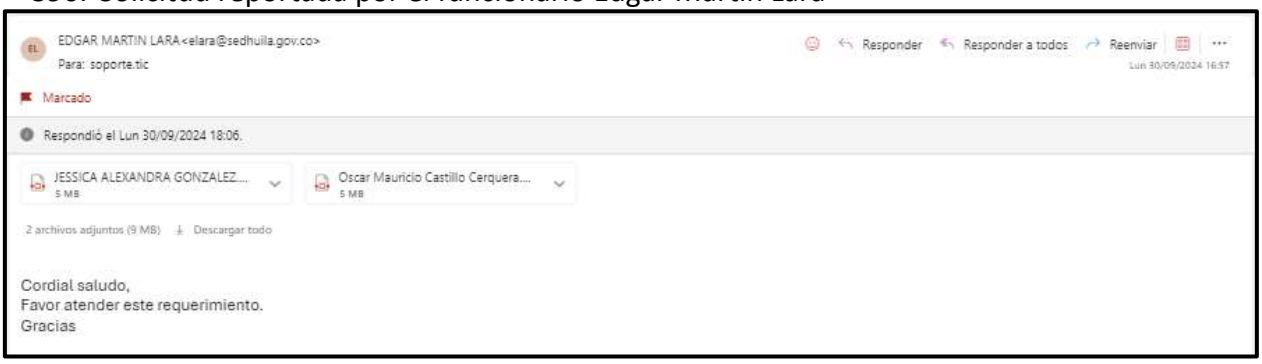
soporte.tic
Para: Rodrigo Hernández Polanía
CC: dianacastro0129@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 17:59

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Marcela Castro Calderon
Usuario: huila\c.diana.castro
Contraseña: La misma que tenía

396. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara



EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 16:57

Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 18:06.

JESSICA ALEXANDRA GONZALEZ.... 5 MB
Oscar Mauricio Castillo Cerquera.... 5 MB

2 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Cordial saludo,
Favor atender este requerimiento.
Gracias

Respuesta



soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: jesgon2020@gmail.com; ing.oscarcastillo91@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 18:06

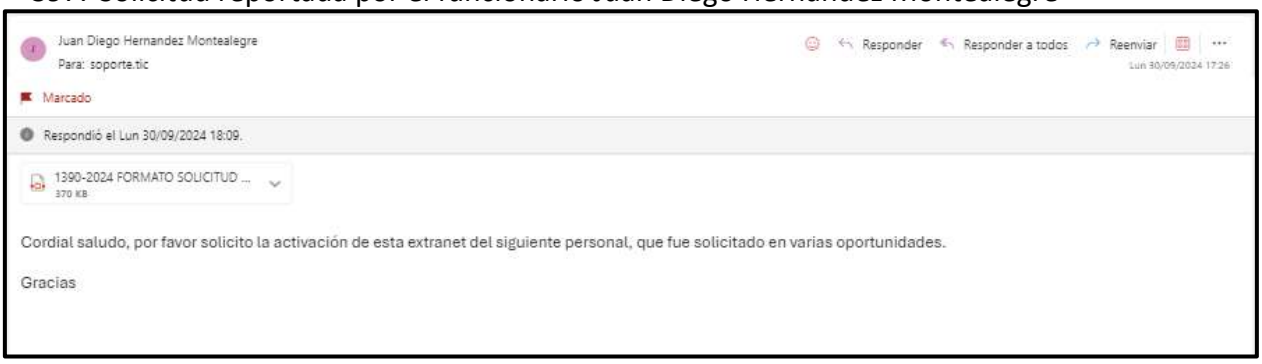
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jessica Alexandra Gonzalez Gutierrez
Usuario: c.jessica.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Oscar Mauricio Castillo Cerquera

397. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre

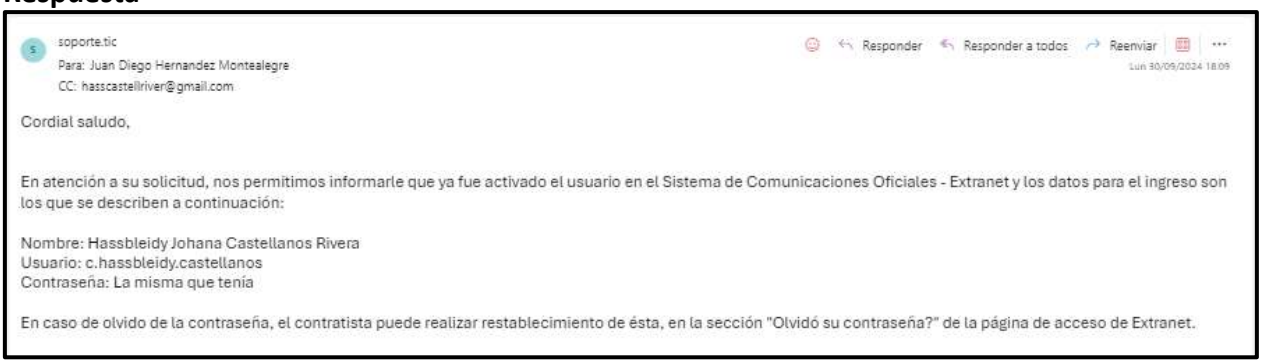


Juan Diego Hernandez Montealegre
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 17:26
Marcado
Respondió el Lun 30/09/2024 18:09.
1390-2024 FORMATO SOLICITUD ...
370 KB

Cordial saludo, por favor solicito la activación de esta extranet del siguiente personal, que fue solicitado en varias oportunidades.

Gracias

Respuesta



soporte.tic
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre
CC: hasscastellriver@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 18:09

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hassbleidy Johana Castellanos Rivera
Usuario: c.hassbleidy.castellanos
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

398. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas

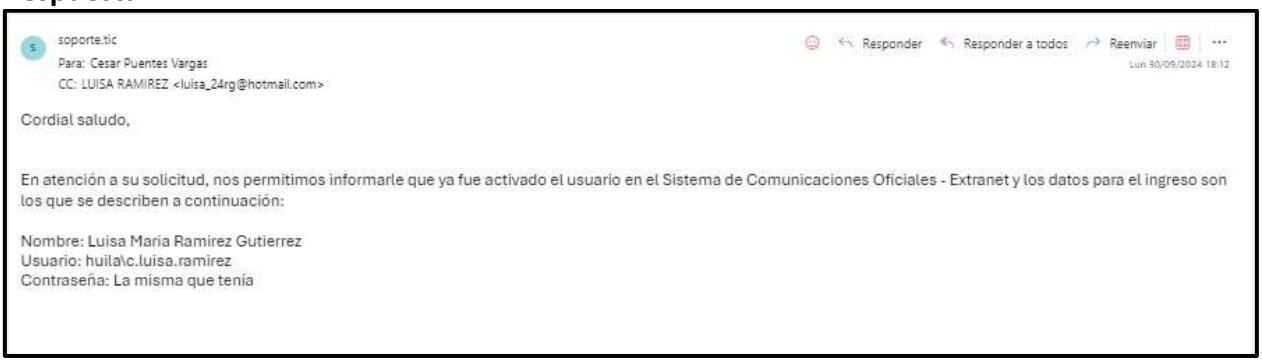


Cesar Puentes Vargas
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 17:34
Marcado
Respondió el Lun 30/09/2024 18:12.
Acta de inicio 1350-24_0001 (1).pdf
866 KB
contrato 1350.pdf
6 MB
FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
318 KB
3 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Buen dia Soportes TIC,
Favor activar usuario del profesional de acuerdo a la solicitud del presente correo, gracias...

CESAR PUENTES VARGAS

Respuesta



soporte.tic
Para: Cesar Puentes Vargas
CC: LUISA RAMIREZ <luisa_24rg@hotmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 30/09/2024 18:12

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luisa Maria Ramirez Gutierrez
Usuario: huila\c.luisa.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2082	751	5759	2173	10765	**99,28**
LA PLATA	1201	422	2539	57	4219	**95,75**
ISNOS	36	259	224	28	547	**94,44**
ALGECIRAS	276	64	377	8	725	**92,75**
NATAGA	84	29	2	0	115	**92,68**
TELLO	121	81	199	0	401	**90,08**
RIVERA	167	202	167	4	540	**85,03**
CAMPOALEGRE	347	66	64	8	485	**74,93**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**0**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**0**
	4314	**1874**	**9331**	**2278**	**17.797**	

GOBERNACION	2970	2500	10025	3919	**19414**	**87,61**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** y **El Agrado** no generan comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- Los municipios de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata, Isnos, Algeciras y Tello** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.

- En términos generales, todos los municipios, excepto Campoalegre, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **17** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

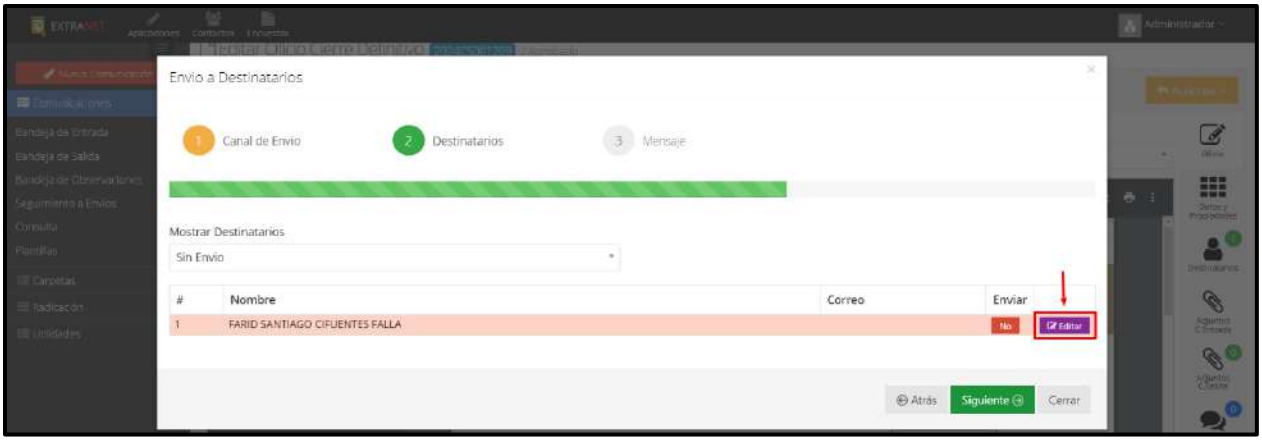
Soporte Alcaldía Municipal de Tello

1. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Medina Robles

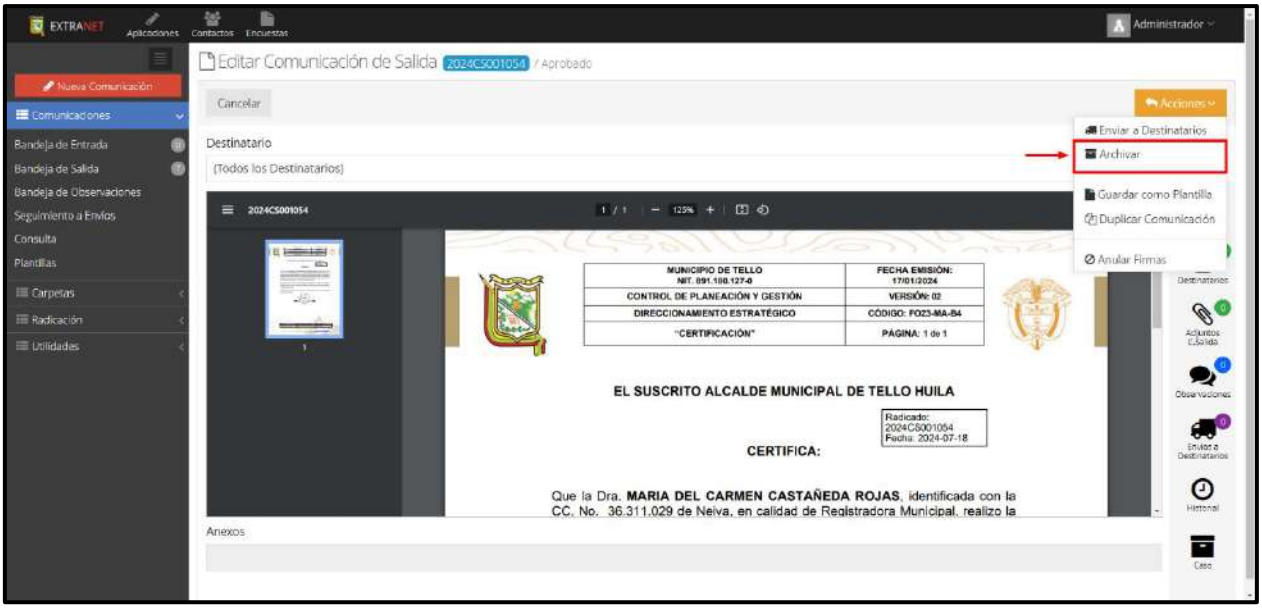


Respuesta



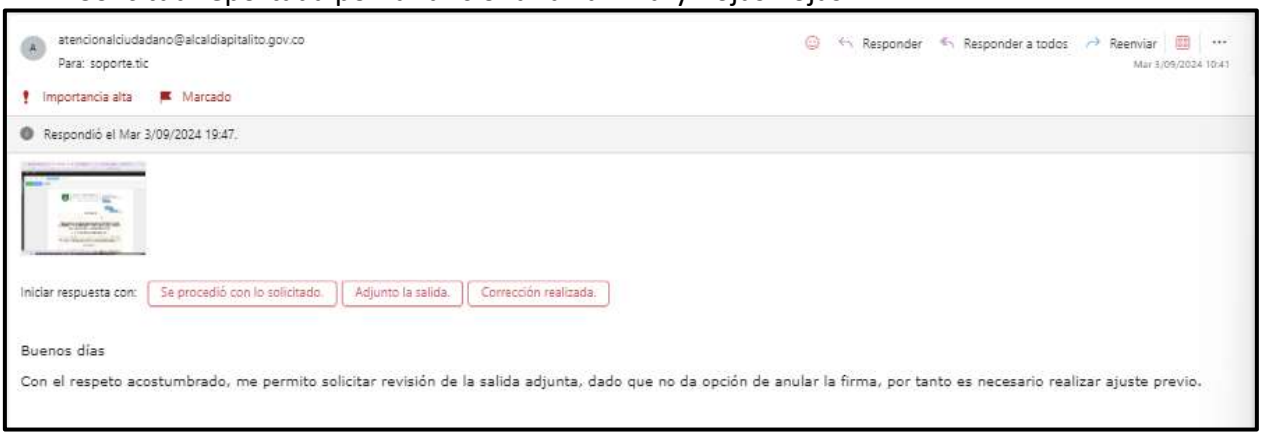


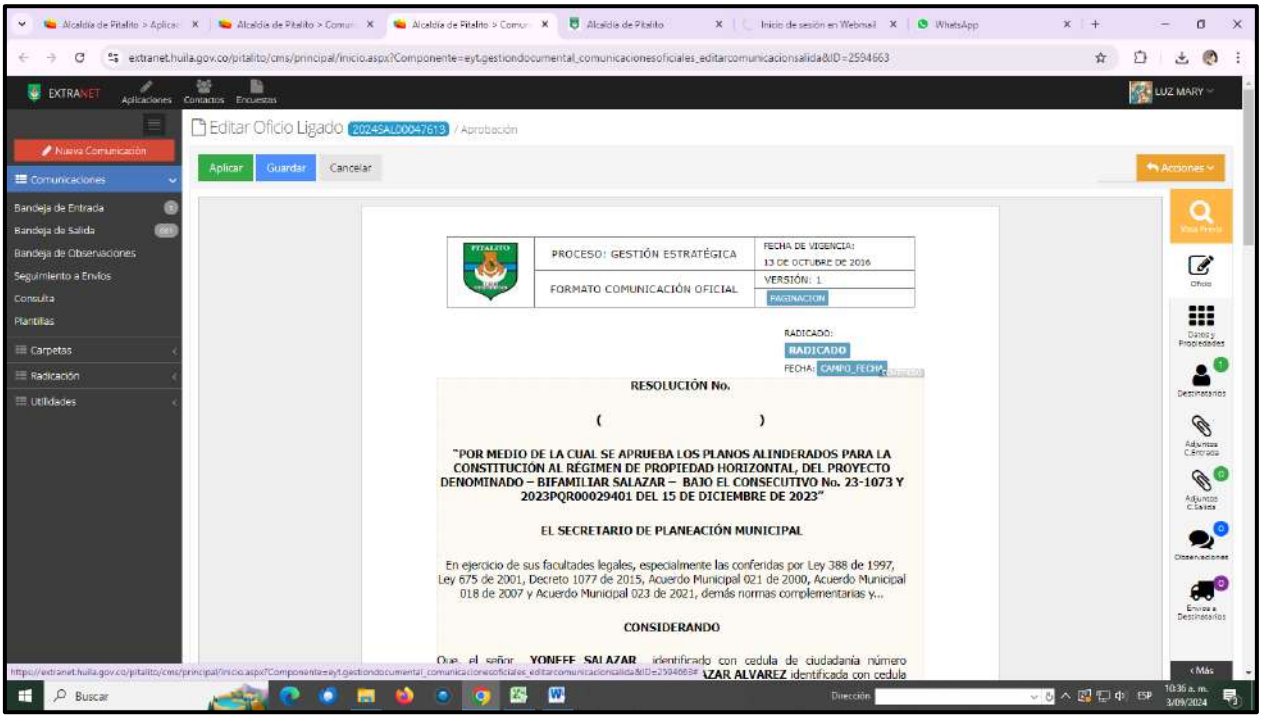
Con relación a la comunicación 2024CS001054, le informamos que el usuario debe utilizar la opción de archivar en el botón de Acciones, si presenta algún inconveniente para utilizar esta opción, por favor indicar con capturas de pantalla el mensaje o falla que se le presenta para poder realizar las respectivas verificaciones.



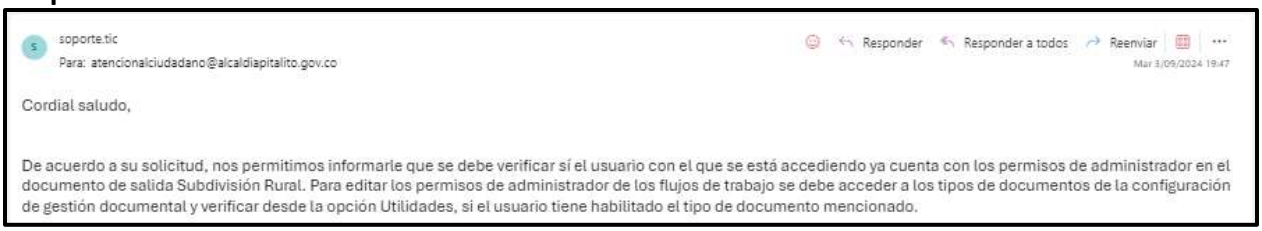
Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

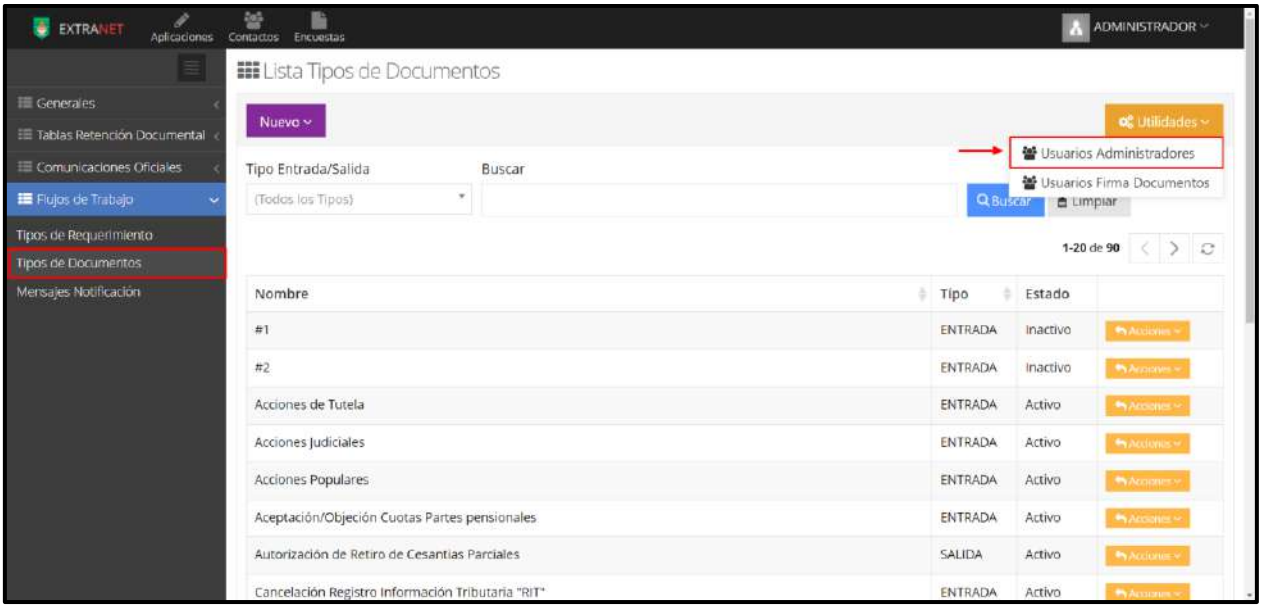
2. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas



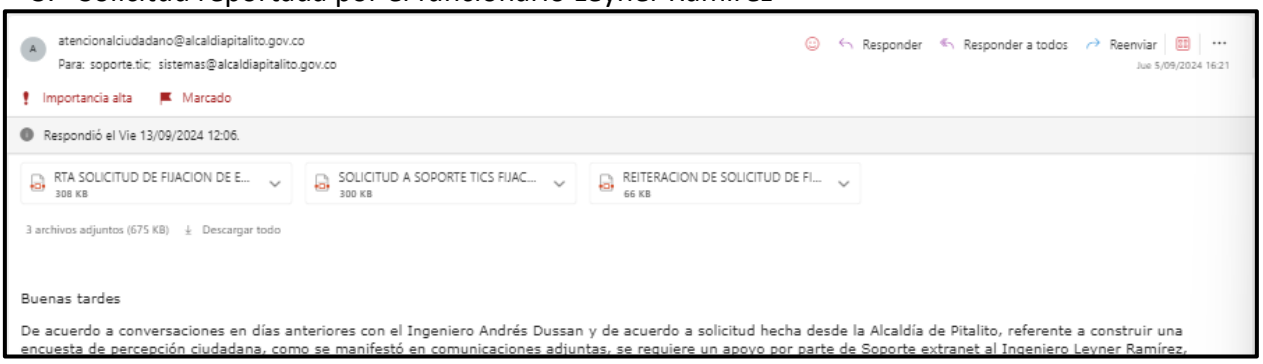

Editar Oficio Ligado
2024SALI00047613
Aprobación
Aplicar
Guardar
Cancelar
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE VIGENCIA: 13 DE OCTUBRE DE 2016
FORMATO COMUNICACIÓN OFICIAL
VERSIÓN: 1
RADICADO:
RADICADO
FECHA:
RESOLUCIÓN No.
"POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LOS PLANOS ALINDERADOS PARA LA CONSTITUCIÓN AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL, DEL PROYECTO DENOMINADO – BIFAMILIAR SALAZAR – BAJO EL CONSECUTIVO No. 23-1073 Y 2023PQR00029401 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2023"
EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
En ejercicio de sus facultades legales, especialmente las conferidas por Ley 388 de 1997, Ley 675 de 2001, Decreto 1077 de 2015, Acuerdo Municipal 021 de 2000, Acuerdo Municipal 018 de 2007 y Acuerdo Municipal 023 de 2021, demás normas complementarias y...
CONSIDERANDO
YONEFF SALAZAR

Respuesta


soporte.tic
Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 3/09/2024 19:47
Cordial saludo,
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se debe verificar sí el usuario con el que se está accediendo ya cuenta con los permisos de administrador en el documento de salida Subdivisión Rural. Para editar los permisos de administrador de los flujos de trabajo se debe acceder a los tipos de documentos de la configuración de gestión documental y verificar desde la opción Utilidades, si el usuario tiene habilitado el tipo de documento mencionado.


EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
ADMINISTRADOR
Lista Tipos de Documentos
Generales
Tablas Retención Documental
Comunicaciones Oficiales
Flujos de Trabajo
Tipos de Requerimiento
Tipos de Documentos
Mensajes Notificación
Nuevo
Utilidades
Usuarios Administradores
Usuarios Firma Documentos
Tipo Entrada/Salida
(Todos los Tipos)
Buscar
Limpiar
1-20 de 90
Nombre
Tipo
Estado
#1 ENTRADA Inactivo
#2 ENTRADA Inactivo
Acciones de Tutela ENTRADA Activo
Acciones Judiciales ENTRADA Activo
Acciones Populares ENTRADA Activo
Aceptación/Objeción Cuotas Partes pensionales ENTRADA Activo
Autorización de Retiro de Cesantías Parciales SALIDA Activo
Cancelación Registro Información Tributaria "RIT" ENTRADA Activo

3. Solicitud reportada por el funcionario Leyner Ramírez



atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co
Para: soporte.tic; sistemas@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 5/09/2024 16:21

Importancia alta | Marcado

Respondió el Vie 13/09/2024 12:06.

RTA SOLICITUD DE FIJACION DE E... 308 KB | SOLICITUD A SOPORTE TICS FIJAC... 300 KB | REITERACION DE SOLICITUD DE FI... 66 KB

3 archivos adjuntos (675 KB) | Descargar todo

Buenas tardes

De acuerdo a conversaciones en días anteriores con el Ingeniero Andrés Dussan y de acuerdo a solicitud hecha desde la Alcaldía de Pitalito, referente a construir una encuesta de percepción ciudadana, como se manifestó en comunicaciones adjuntas, se requiere un apoyo por parte de Soporte extranet al Ingeniero Leyner Ramírez.



2024CS020152 - SOLICITUD A SOPC

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/SOLICITUD A SOPORTE TICS FIJACIÓN DE ENCUESTA POST RADICACIÓN PQRSD VIA WEB.pdf

1 de 1 | 110%

Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

Comunicación Oficial
Código: F-GD-01
Versión: 04
Fecha: 28/07/2022
NIT: 891180077-0

RADICADO:
2024CS020152-1
FECHA: 2024-04-30

Pitalito Huila, Abril 30 de 2024

Ingeniero
FABIAN ANDRES SABOGAL MEDINA
E&T DESARROLLOS SAS
Calle 46 # 16 - 24 Oficina 802 - San Juan Plaza
Neiva / Huila

Asunto: SOLICITUD DE FIJACIÓN DE ENCUESTA POST RADICACIÓN PQRSD VIA WEB

Cordial saludo:

En cumplimiento a la Política de Servicio al Ciudadano, PAAC 2024, respetuosamente me permito solicitar se estudie la posibilidad de activar un enlace al ciudadano que lo direccione a la encuesta de percepción ciudadana, una vez haya terminado el proceso de radicación de su PQRSD, esto con el fin de que si lo considera a bien, pueda diligenciar la encuesta de percepción ciudadana que se tiene establecida por la Administración Municipal.

Lo anterior teniendo en cuenta que en todos los casos, cuando se radica vía web, el sistema Extranet, notifica al correo electrónico del ciudadano, código de PQRSD y código de seguimiento.

Agradezco la atencion y apoyo al proceso de GAC.

Respuesta



soporte.tic
Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 17:55

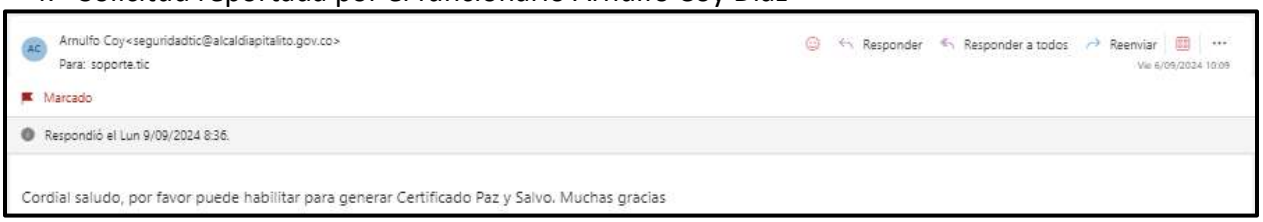
Manual de Encuestas PQR V.1.2.pdf 3 MB

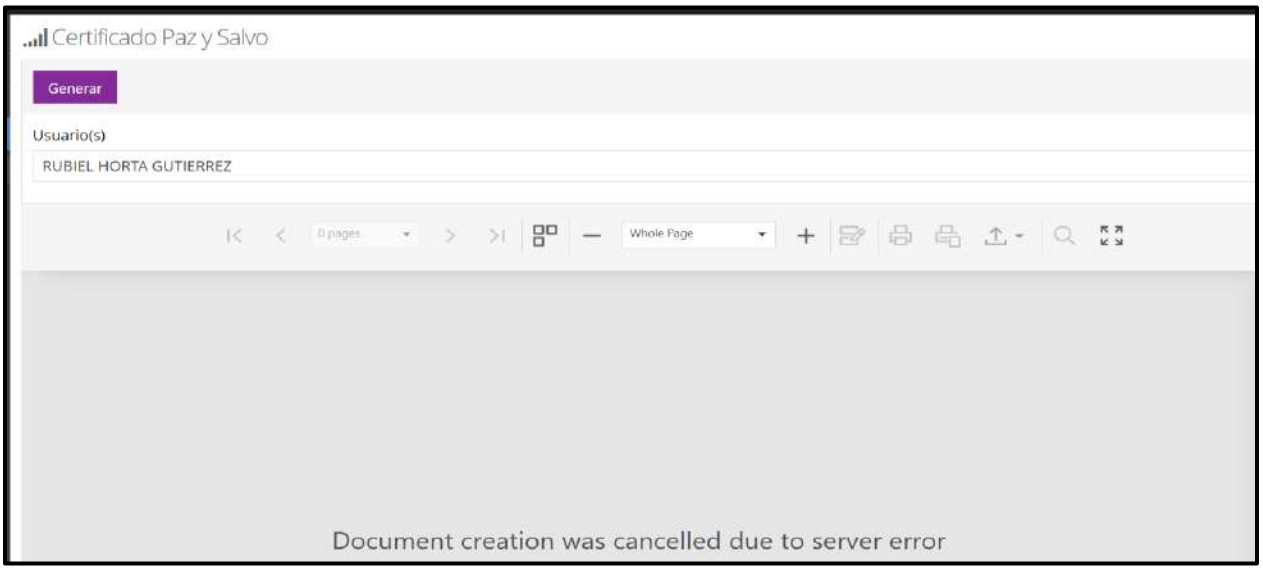
Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que el personal de soporte Extranet brindó la asesoría en el proceso de elaboración de las Encuestas PQR - Extranet.

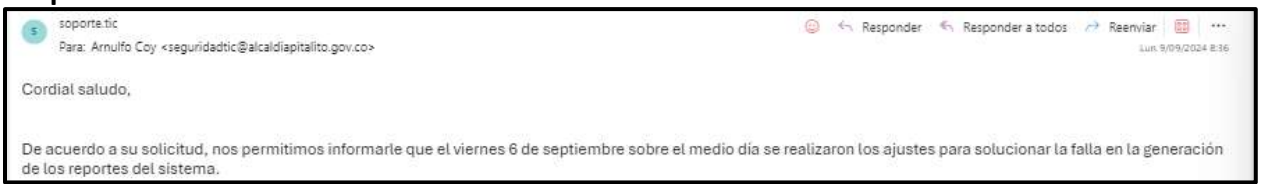
Adicionalmente, se anexa a la presente el manual del módulo Encuestas PQR.

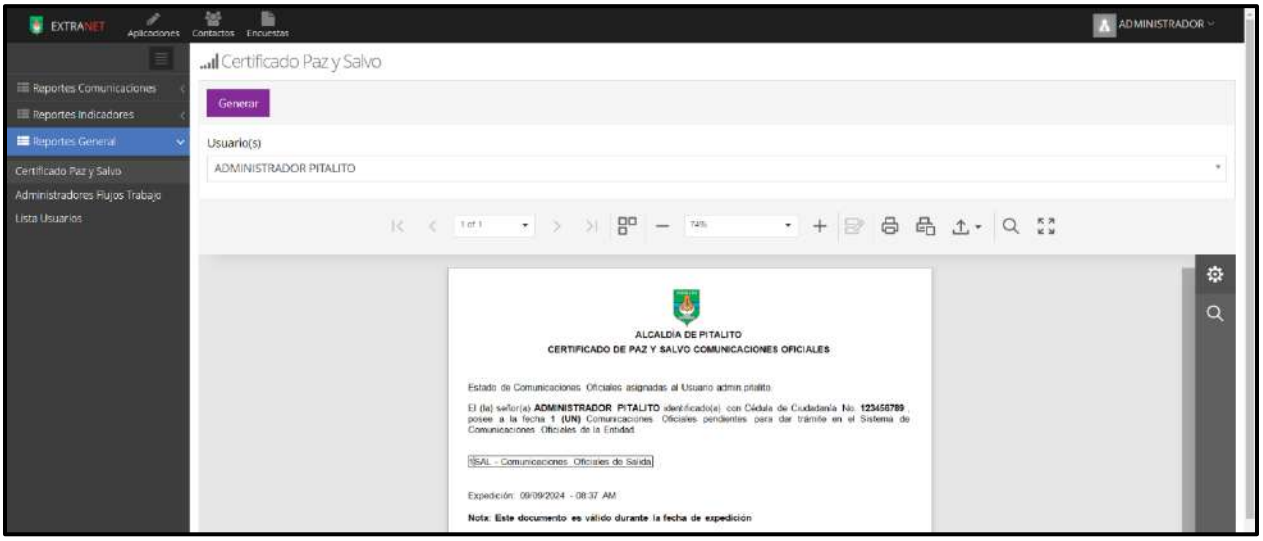
4. Solicitud reportada por el funcionario Arnulfo Coy Diaz





Respuesta



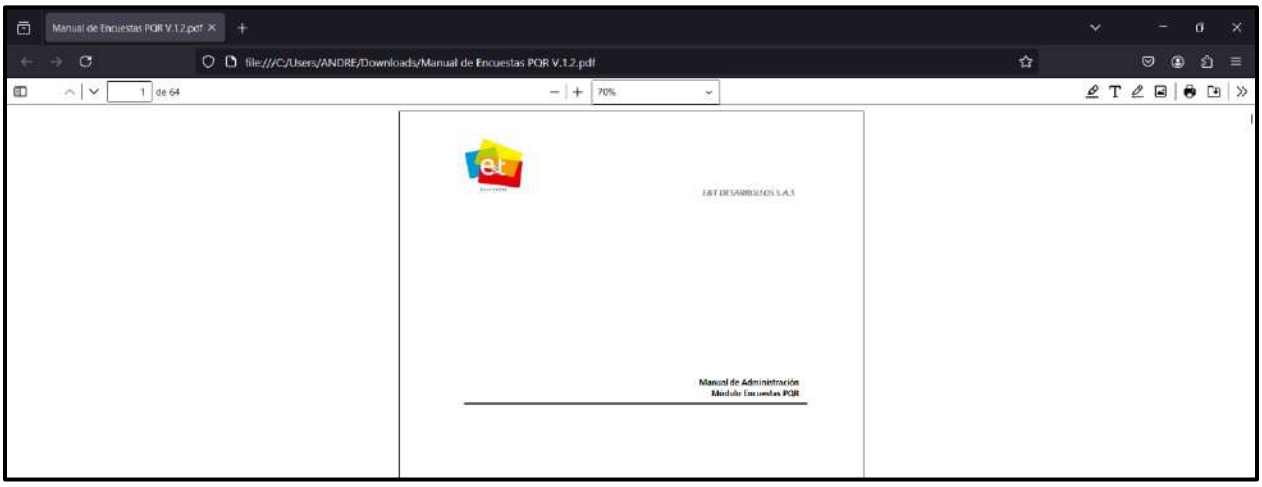


5. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas



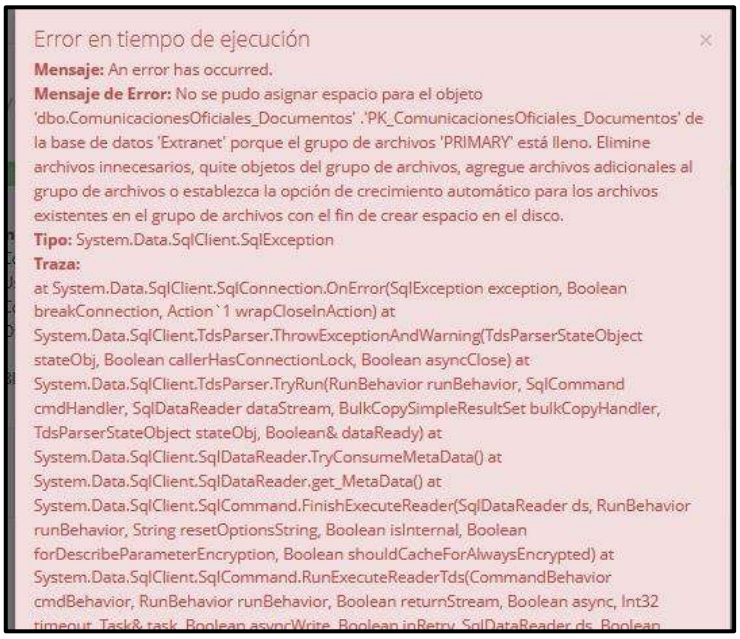
Respuesta





6. Solicitud reportada por el funcionario Arnulfo Coy Díaz





Error en tiempo de ejecución

Mensaje: An error has occurred.

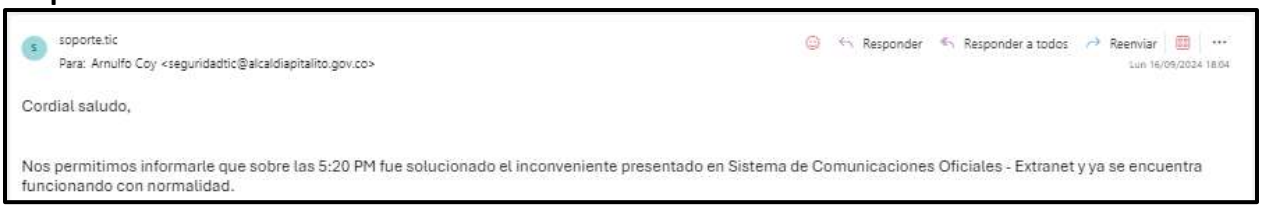
Mensaje de Error: No se pudo asignar espacio para el objeto 'dbo.ComunicacionesOficiales_Documentos' .'PK_ComunicacionesOficiales_Documentos' de la base de datos 'Extranet' porque el grupo de archivos 'PRIMARY' está lleno. Elimine archivos innecesarios, quite objetos del grupo de archivos, agregue archivos adicionales al grupo de archivos o establezca la opción de crecimiento automático para los archivos existentes en el grupo de archivos con el fin de crear espacio en el disco.

Tipo: System.Data.SqlClient.SqlException

Traza:

at System.Data.SqlClient.SqlConnection.OnError(SqlException exception, Boolean breakConnection, Action`1 wrapCloseInAction) at System.Data.SqlClient.TdsParser.ThrowExceptionAndWarning(TdsParserStateObject stateObj, Boolean callerHasConnectionLock, Boolean asyncClose) at System.Data.SqlClient.TdsParser.TryRun(RunBehavior runBehavior, SqlCommand cmdHandler, SqlDataReader dataStream, BulkCopySimpleResultSet bulkCopyHandler, TdsParserStateObject stateObj, Boolean& dataReady) at System.Data.SqlClient.SqlDataReader.TryConsumeMetaData() at System.Data.SqlClient.SqlDataReader.get_MetaData() at System.Data.SqlClient.SqlCommand.FinishExecuteReader(SqlDataReader ds, RunBehavior runBehavior, String resetOptionsString, Boolean isInternal, Boolean forDescribeParameterEncryption, Boolean shouldCacheForAlwaysEncrypted) at System.Data.SqlClient.SqlCommand.RunExecuteReaderTds(CommandBehavior cmdBehavior, RunBehavior runBehavior, Boolean returnStream, Boolean async, Int32 timeout, Task& task, Boolean asyncWrite, Boolean inRetry, SqlDataReader ds, Boolean

Respuesta



soporte.tic

Para: Arnulfo Coy <seguridadtic@alcaldiapitalito.gov.co>

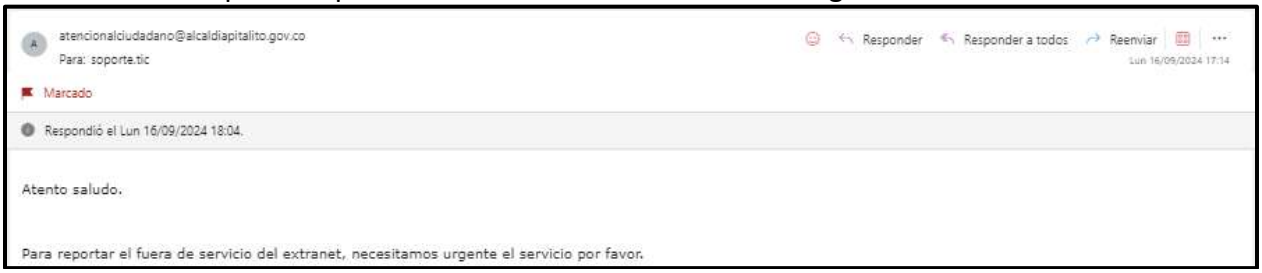
Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 18:04

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que sobre las 5:20 PM fue solucionado el inconveniente presentado en Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y ya se encuentra funcionando con normalidad.

7. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos Parra



atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 17:14

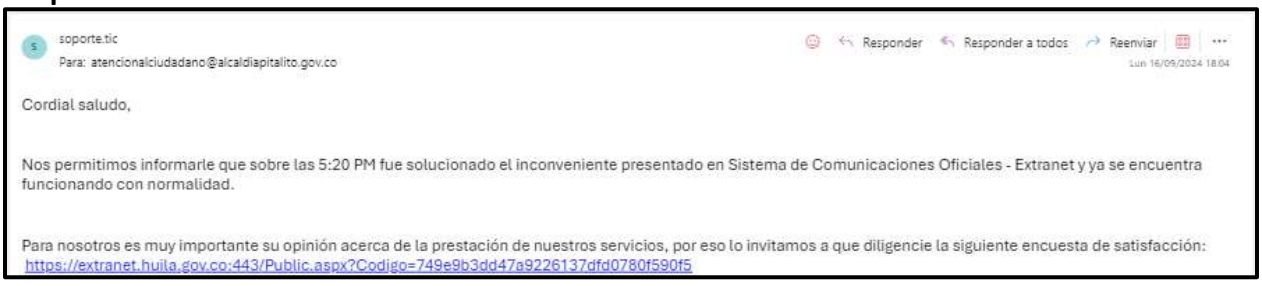
Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 18:04.

Atento saludo.

Para reportar el fuera de servicio del extranet, necesitamos urgente el servicio por favor.

Respuesta



soporte.tic

Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 18:04

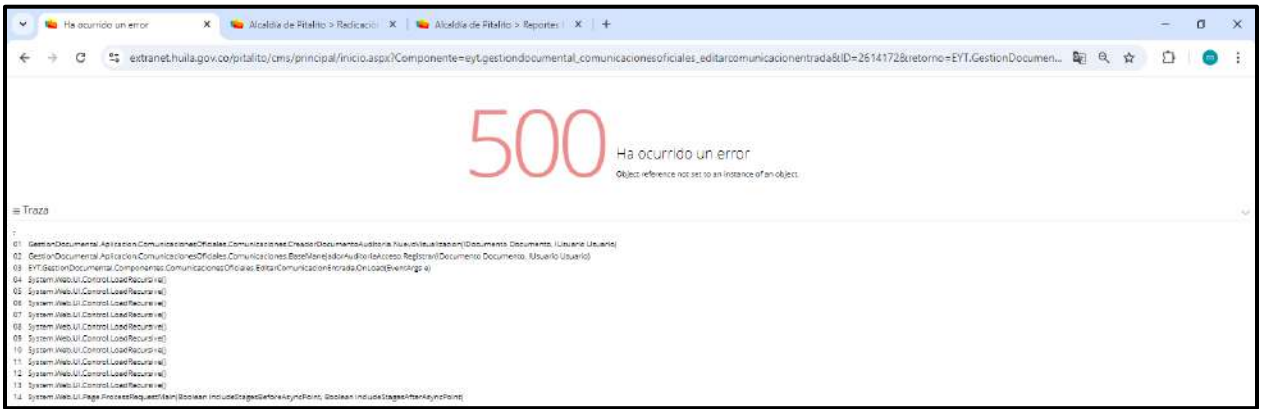
Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que sobre las 5:20 PM fue solucionado el inconveniente presentado en Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y ya se encuentra funcionando con normalidad.

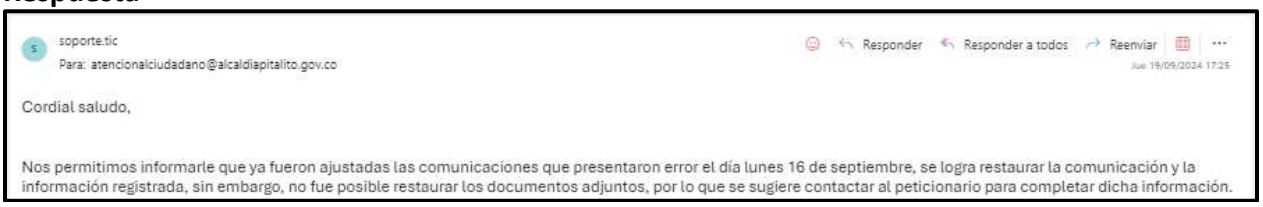
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

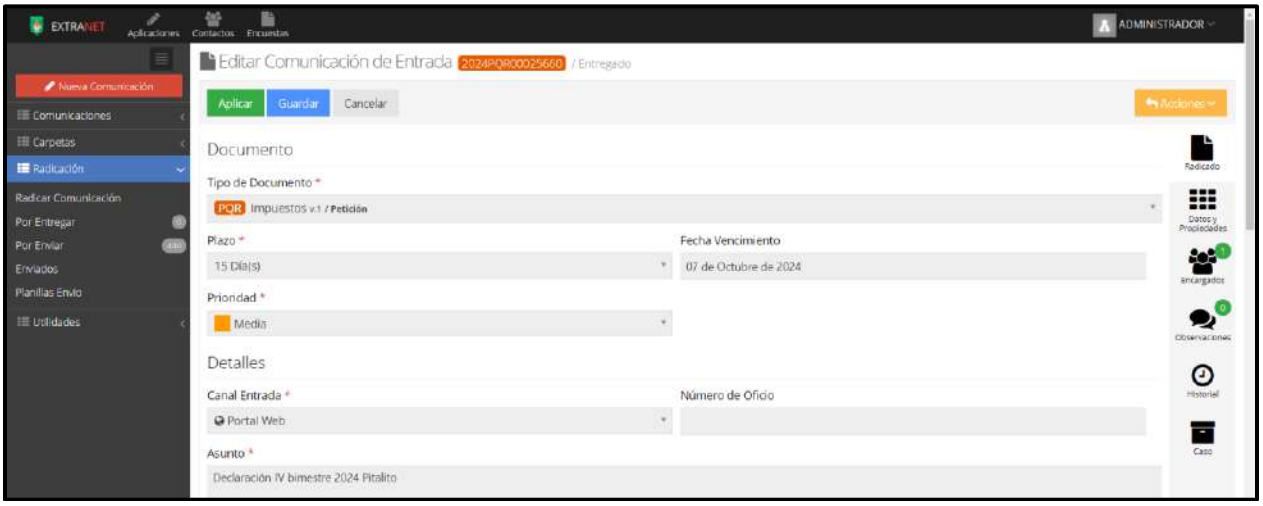
8. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos Parra



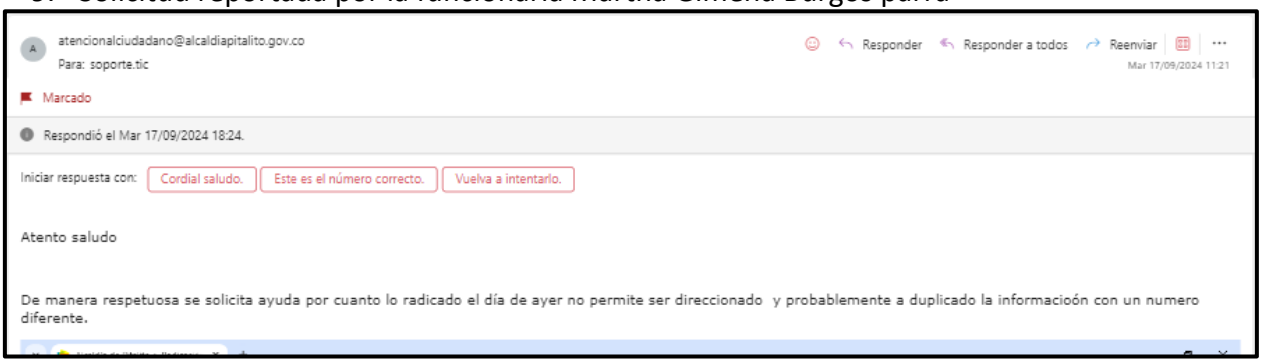


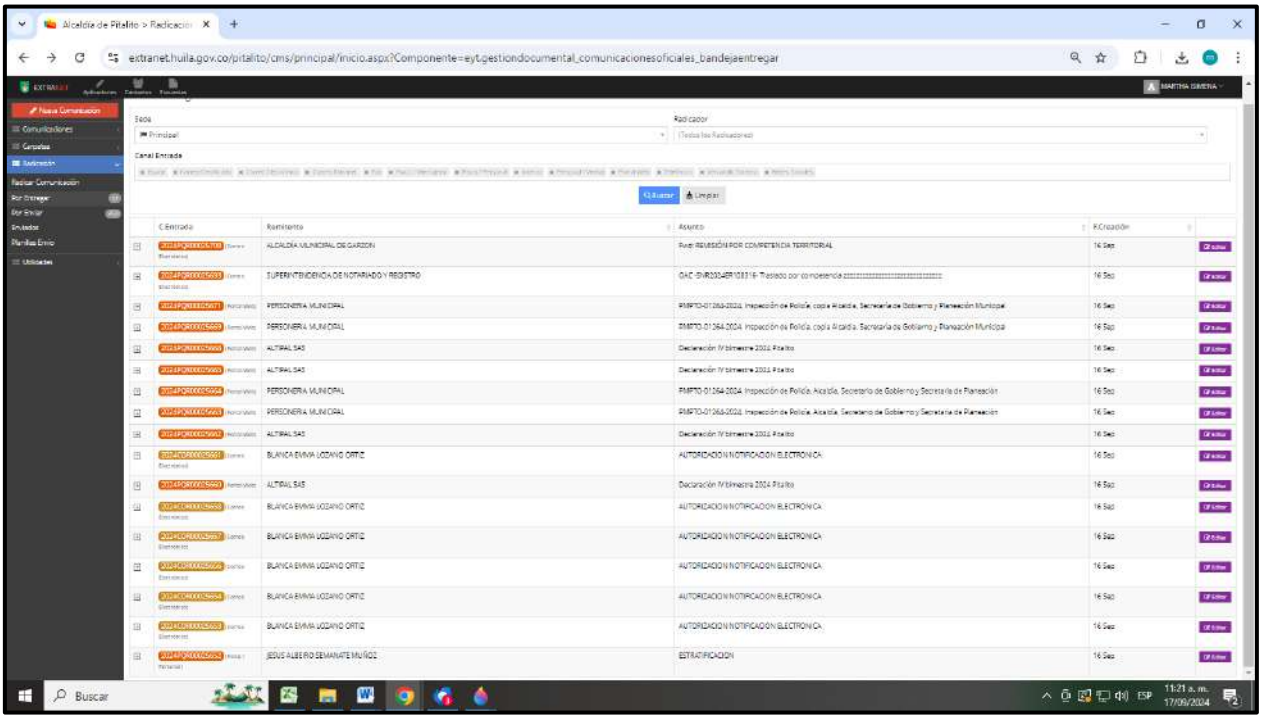
Respuesta

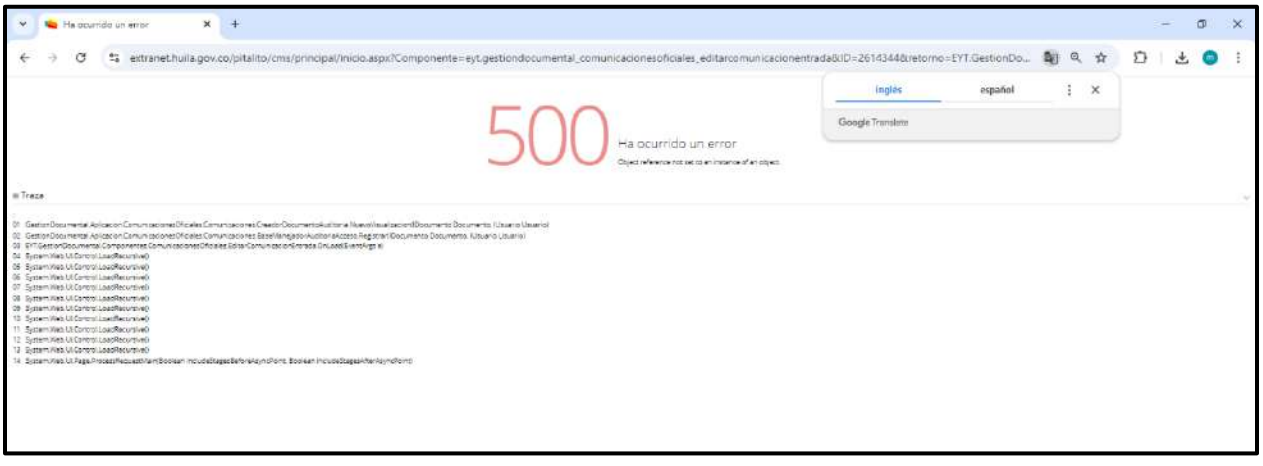




9. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos parra







Respuesta



soporte.tic
Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

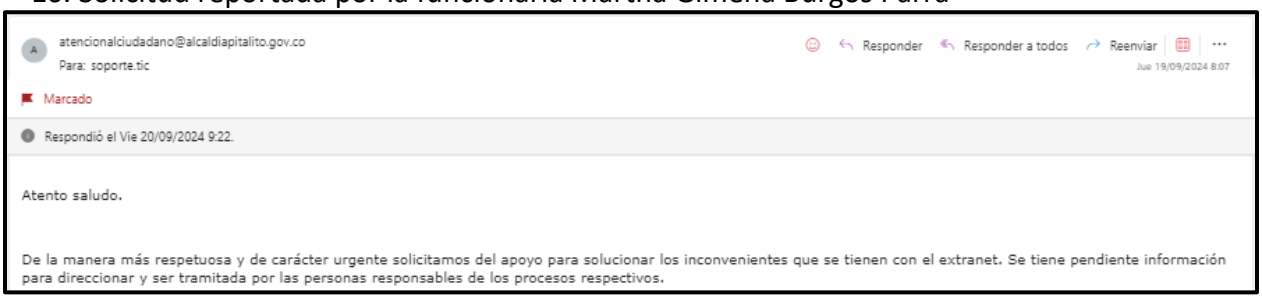
Mar 17/09/2024 18:25

Cordial saludo,

Con relación al error 500 que se presenta en los PQR que están en la bandeja por entregar del 16 de septiembre, nos permitimos informarle que ya fue escalado el caso al equipo de desarrollo para su respectivo análisis, tan pronto se tenga respuesta sobre el ajuste se comunicará por este medio.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

10. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos Parra



atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

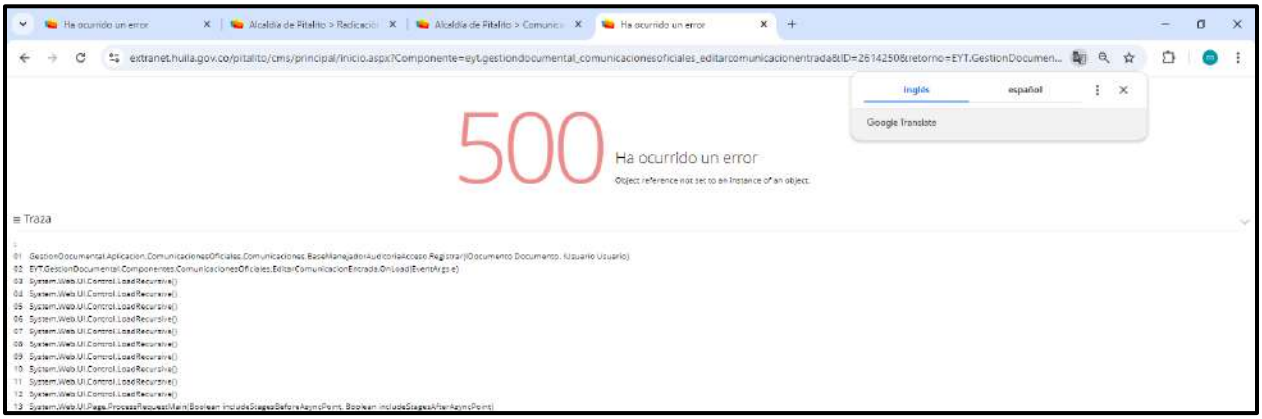
Jue 19/09/2024 8:07

Marcado

Respondió el Vie 20/09/2024 9:22.

Atento saludo.

De la manera más respetuosa y de carácter urgente solicitamos del apoyo para solucionar los inconvenientes que se tienen con el extranet. Se tiene pendiente información para direccionar y ser tramitada por las personas responsables de los procesos respectivos.



Respuesta



soporte.tic
Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 20/09/2024 9:22

Cordial saludo,

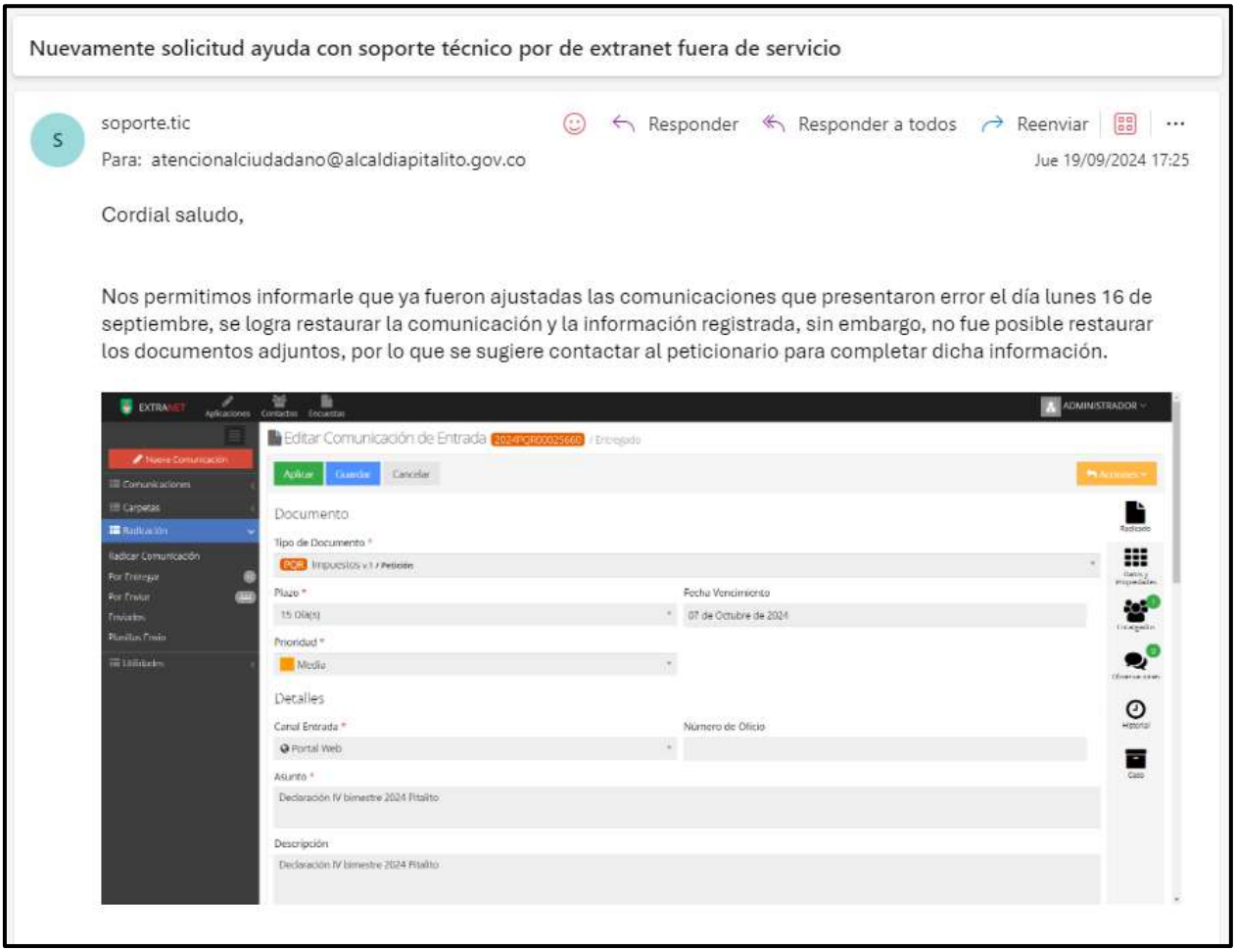
Nos permitimos informarle que ya se dio respuesta a la solicitud, con el caso reportado el día martes 17 de septiembre como se evidencia en la siguiente imagen:

Nuevamente solicitud ayuda con soporte técnico por de extranet fuera de servicio

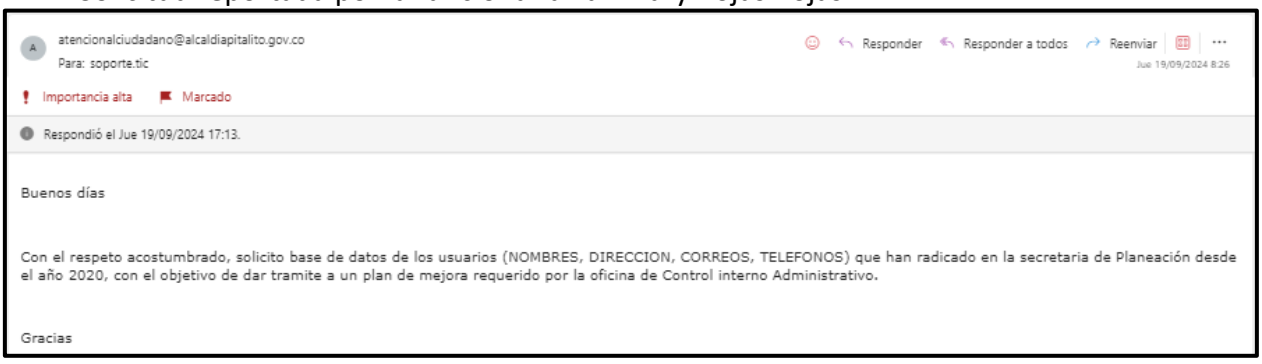
soporte.tic
Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/09/2024 17:25



11. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas



Respuesta



soporte.tic

Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

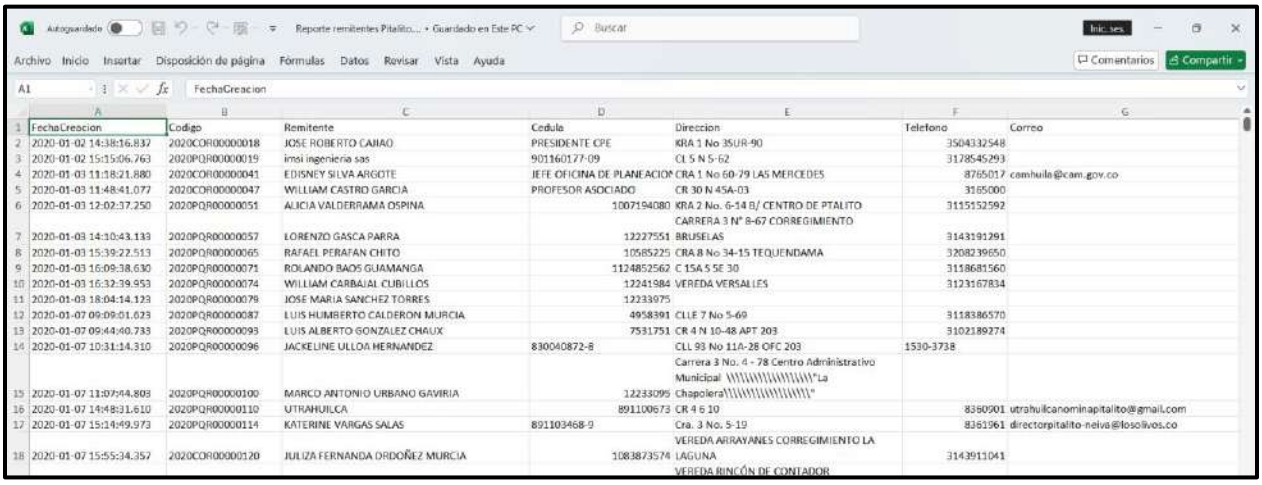
Responder | Responder a todos | Reenviar

Reporte remitentes Pitalito.xlsx
4 MB

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos enviar el reporte con la información requerida.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:



Reporte remitentes Pitalito... • Guardado en Este PC

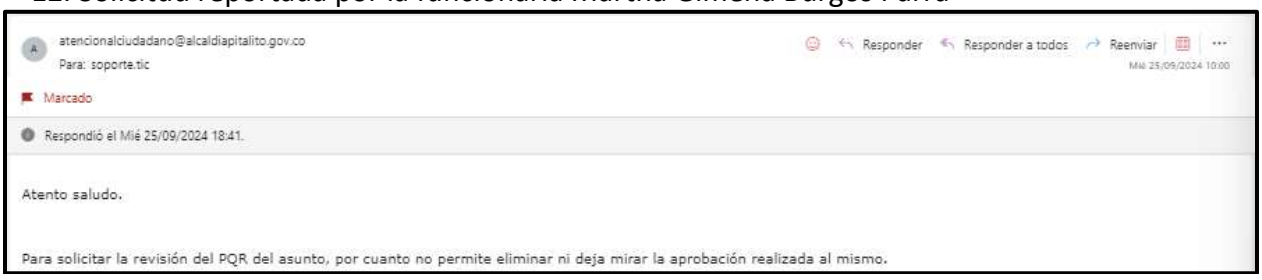
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios | Compartir

A1 | FechaCreacion

	FechaCreacion	Codigo	Remitente	Cedula	Direccion	Telefono	Correo
2	2020-01-02 14:38:16.837	2020COR00000018	JOSE ROBERTO CAIAO	PRESIDENTE CPE	KRA 1 No 35UR-90	3504332548	
3	2020-01-02 15:15:06.763	2020PQR00000019	imsi ingenieria sas	901160177-09	CL 5 N 5-62	3178545293	
4	2020-01-03 11:18:21.880	2020COR00000041	EDISNEY SILVA ARGOTE	JEFE OFICINA DE PLANEACION	CRA 1 No 60-79 LAS MERCEDES	8765017	comhuila@cam.gov.co
5	2020-01-03 11:48:41.077	2020COR00000047	WILLIAM CASTRO GARCIA	PROFESOR ASOCIADO	CR 30 N 45A-03	3165000	
6	2020-01-03 12:02:37.250	2020PQR00000051	ALICIA VALDERRAMA OSPINA	1007194080	KRA 2 No. 6-14 B/ CENTRO DE PTALITO CARRERA 3 N° 8-67 CORREGIMIENTO	3115552592	
7	2020-01-03 14:10:43.133	2020PQR00000057	LORENZO GASCA PARRA	12227551	BRUSELAS	3143191291	
8	2020-01-03 15:39:22.513	2020PQR00000065	RAFAEL PERAFAN CHITO	10585225	CRA 8 No 34-15 TEQUENDAMA	3208239650	
9	2020-01-03 16:09:38.630	2020PQR00000071	ROLANDO BAOS GUAMANGA	1124852562	C 15A 5 5E 30	3118681560	
10	2020-01-03 16:32:39.953	2020PQR00000074	WILLIAM CARBAJAL CUBILLOS	12241984	VEREDA VERSALLES	3123167834	
11	2020-01-03 18:04:14.123	2020PQR00000078	JOSE MARIA SANCHEZ TORRES	12233075			
12	2020-01-07 09:09:01.023	2020PQR00000087	LUIS HUMBERTO CALDERON MURCIA	4958391	CLLE 7 No 5-69	3118386570	
13	2020-01-07 09:44:40.733	2020PQR00000093	LUIS ALBERTO GONZALEZ CHAUX	7531751	CR 4 N 10-48 APT 203	3102189274	
14	2020-01-07 10:31:14.310	2020PQR00000096	JACKELINE ULLOA HERNANDEZ	830040872-8	CLL 93 No 11A-28 OFC 203	1530-3738	
15	2020-01-07 11:07:44.803	2020PQR00000100	MARCO ANTONIO URBANO GAVIRIA	12233095	Carrera 3 No. 4 - 78 Centro Administrativo Municipal \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\"La Chapolera\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\"		
16	2020-01-07 14:48:31.610	2020PQR00000110	UTRAHUILCA	891100673	CR 4 6 10	8360901	utrahuilcanominapitalito@gmail.com
17	2020-01-07 15:14:49.973	2020PQR00000114	KATERINE VARGAS SALAS	891103468-9	Cra. 3 No. 5-19	8361961	directorpitalito-neiva@fosolivos.co
18	2020-01-07 15:55:34.357	2020COR00000120	JULIZA FERNANDA ORDOÑEZ MURCIA	1083873574	VEREDA ARRAYANES CORREGIMIENTO LA LAGUNA VEREDA RINCÓN DE CONTADOR	3143911041	

12. Solicitud reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos Parra



atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Marcado

Respondió el Miér 25/09/2024 18:41.

Atento saludo.

Para solicitar la revisión del PQR del asunto, por cuanto no permite eliminar ni deja mirar la aprobación realizada al mismo.

Respuesta



soporte.tic

Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que una revisada la comunicación 2024SAL00052138 se evidencia que esta fue aprobada sobre el medio día y enviada al destinatario por el canal interno.

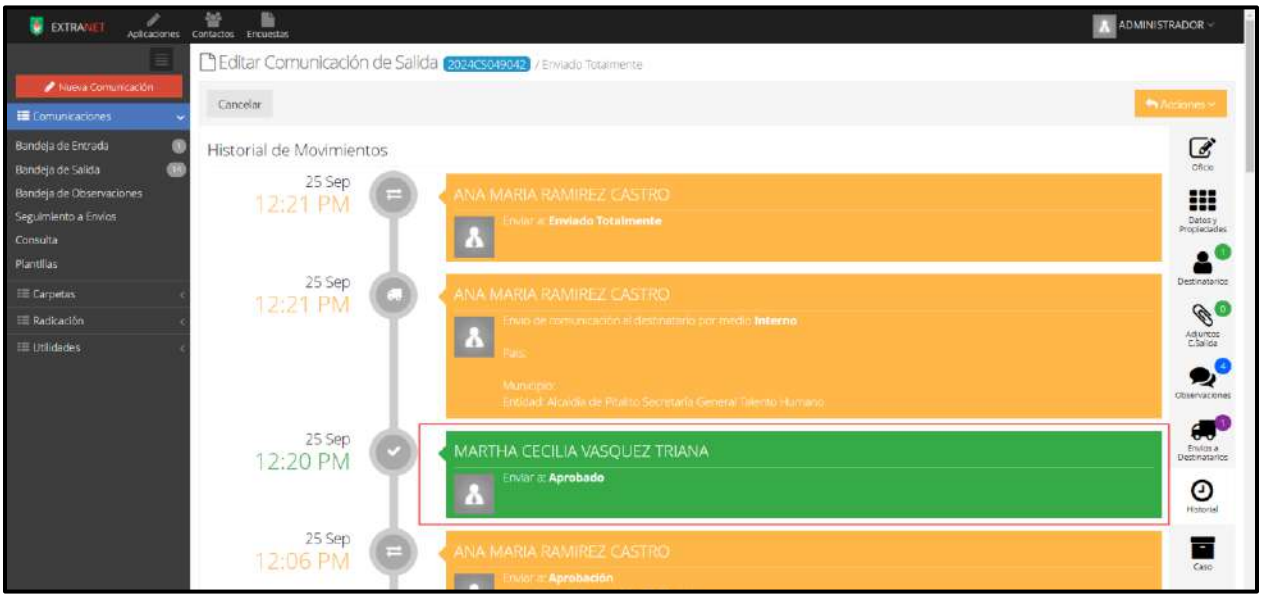
EXTRANET | Aplicaciones | Contactos | Encuestas | ADMINISTRADOR

Editar Comunicación de Salida 2024ES0049043 | Enviado Totalmente

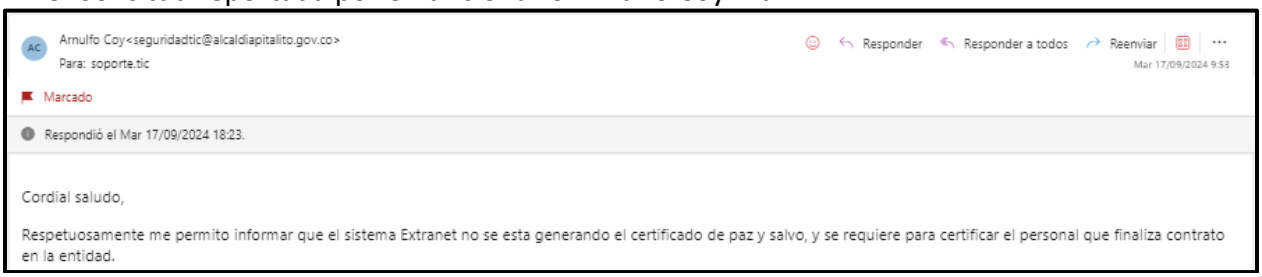
Nueva Comunicación

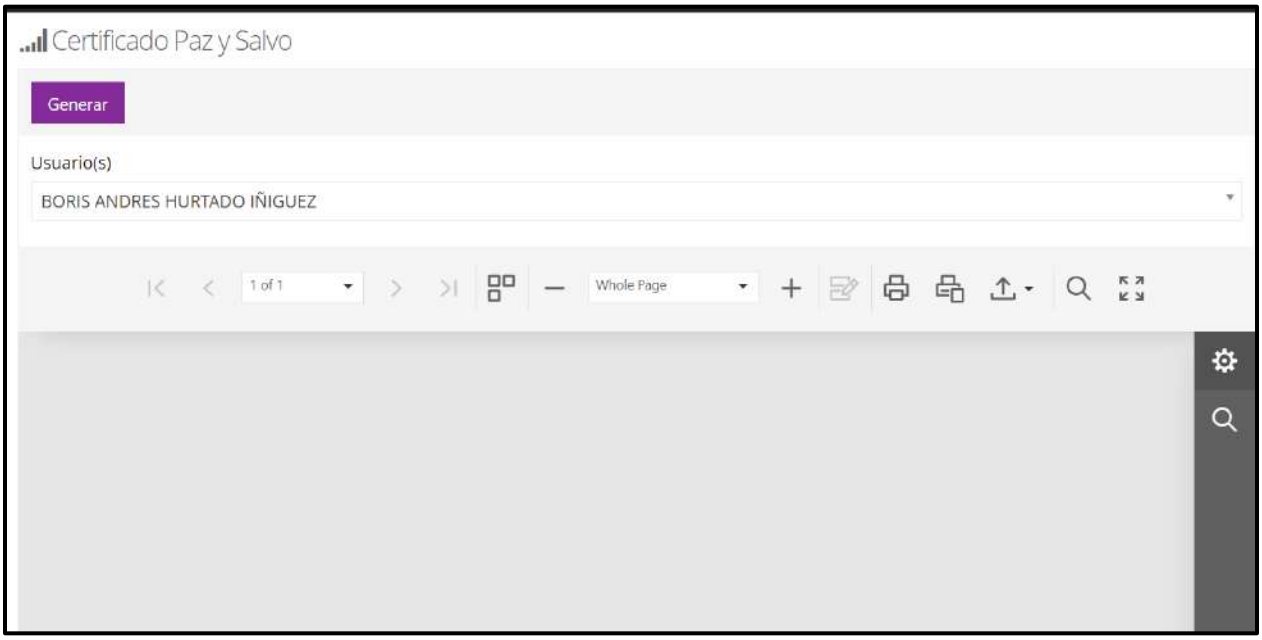
Comunicaciones

Cancelar | Acciones



13. Solicitud reportada por el funcionario Arnulfo Coy Diaz





Respuesta

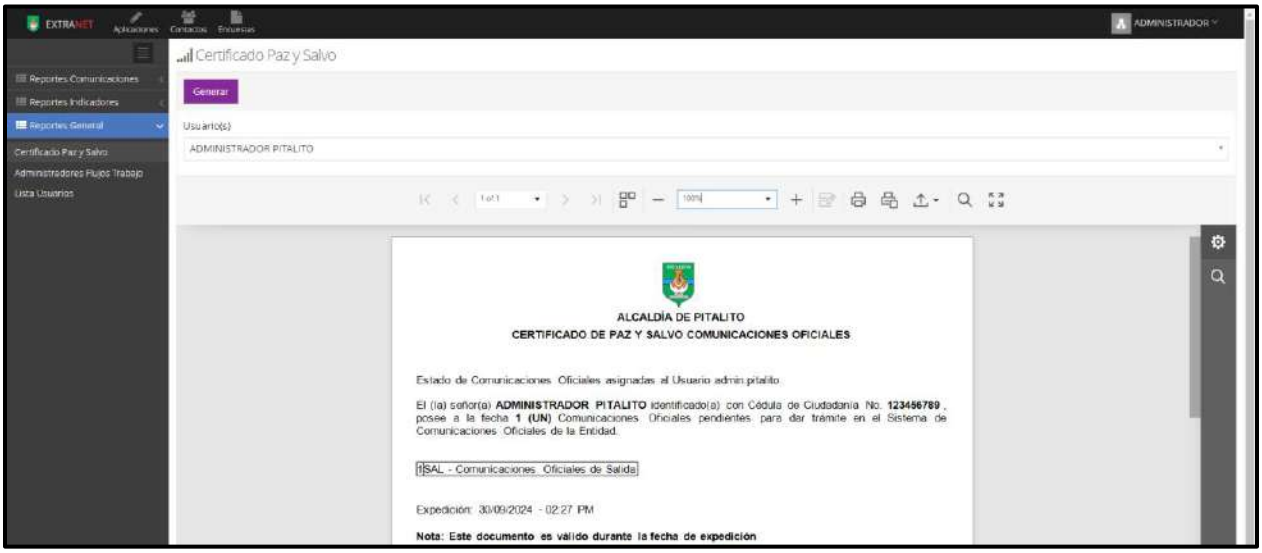
soporte.tic
Para: Arnulfo Coy <seguridadtic@alcaldiapitalito.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/09/2024 14:29

Cordial saludo,

En atención a sus solicitud, nos permitimos informarle que se hicieron los ajustes pertinentes para que los reportes del sistema se visualicen correctamente.



Soporte Alcaldía Municipal de La Plata

14. Solicitud reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

gestiondocumental @laplata-huila.gov.co<gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 7:13

Marcado

Respondió el Vie 13/09/2024 15:11.

Buen Dia

estimados funcionarios el presente es con el fin de solicitar la activación del usuario por encargo de la funcionaria ELIANA SOFIA CASTRO ARTUNDUAGA quien actualmente es la comisaria de familia y fue encargada temporalmente de la Inspección de Policía hasta el día 17 de sep 2024.

Agradezco de antemano su atención y quedamos atentos a sus comentarios y/o sugerencias

Cordialmente,

Respuesta

soporte.tic
Para: gestiondocumental @laplata-huila.gov.co <gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 15:11

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, una vez realizadas las revisiones con el personal de la Alcaldía de la Plata, se verifica que los usuarios que tienen configurado algún encargo no pueden firmar los documentos con el cargo secundario, debido a que los documentos de salida de naturaleza Word no están habilitados para el portal de dicha Alcaldía, por consiguiente, se les indica que deben solicitar a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) la habilitación de los documentos Word para que se pueda solucionar el inconveniente reportado.

15. Solicitud reportada por el funcionario Diego Alejandro Campo Bernal

Sistemas e Informatica laplata-huila<sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 13/09/2024 14:51

Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 8:46.

Buenas tardes,

De la manera más atenta nos permitimos solicitar la activación de las plantillas Word pads poder asignar documentos de encargo.

Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO CAMPO BERNAL
ING. DE TELECOMUNICACIONES
Asesor de sistemas

Respuesta

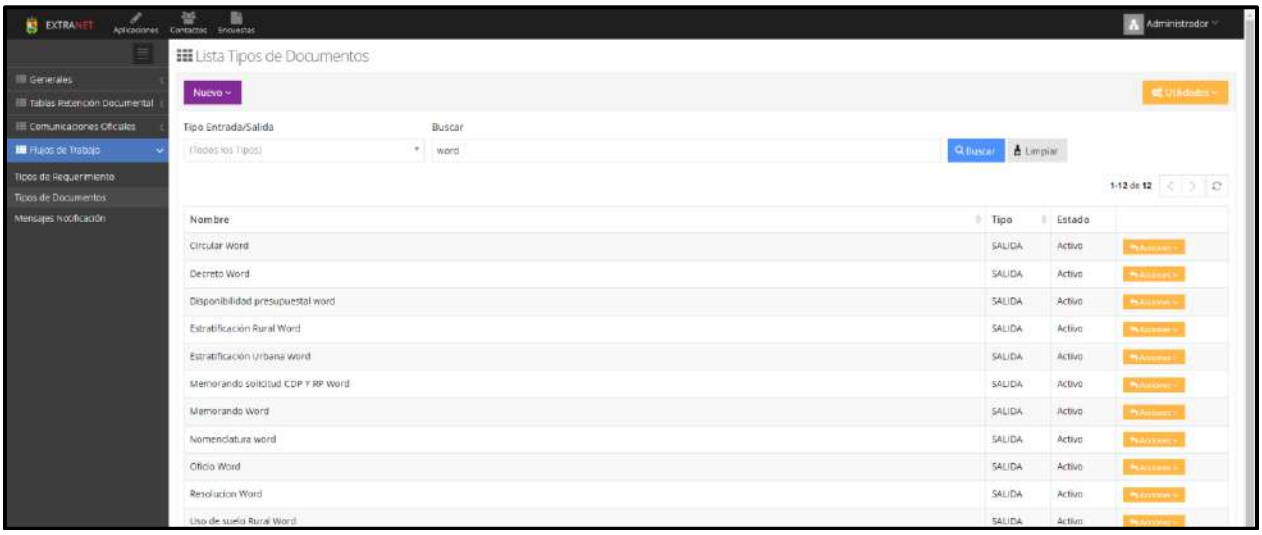
soporte.tic
Para: Sistemas e Informatica laplata-huila <sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 8:46

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron habilitados los documentos de salida tipo word.



16. Solicitud reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

gestiondocumental @laplata-huila.gov.co<gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 17:14

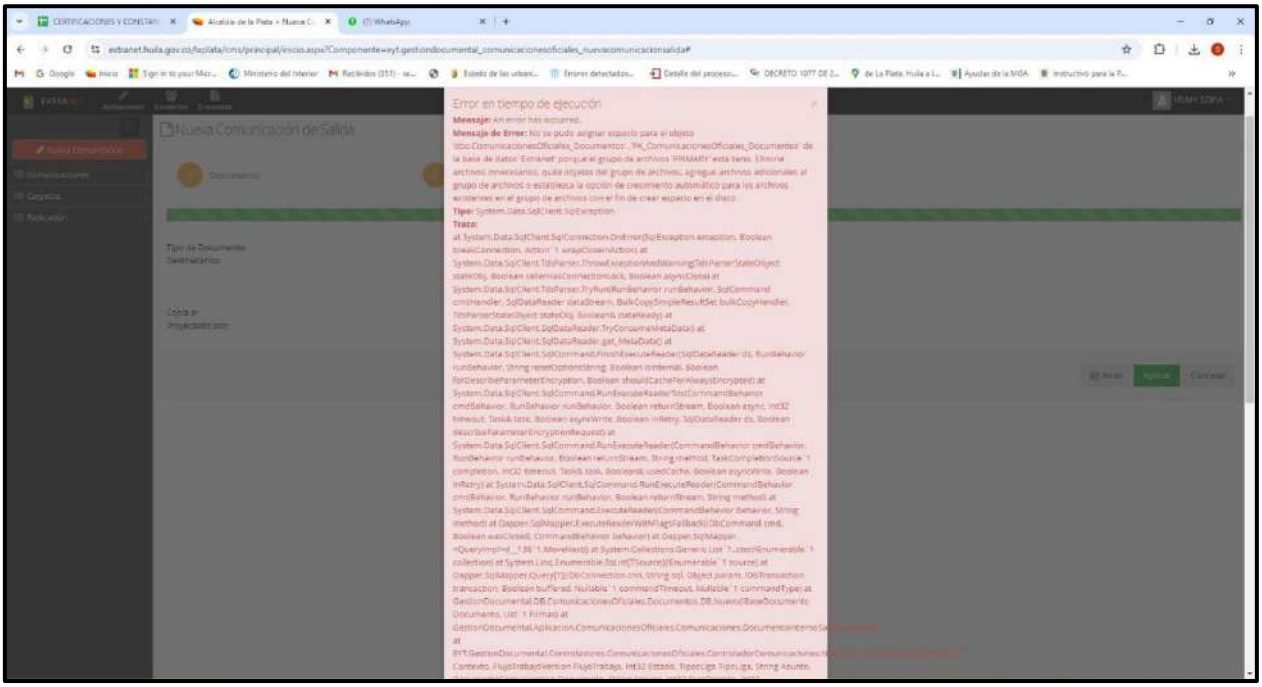
Marcado

Respondió el Lun 16/09/2024 18:04.

Buena Tarde

por medio del presente me permito informar la caída de la plataforma Extranet en el Municipio de la Plata Huila.

Agradezco de antemano su atención y quedo en espera de sus comentarios.



Respuesta



soporte.tic

Para: gestiondocumental @laplata-huila.gov.co <gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/09/2024 18:04

Cordial saludo,

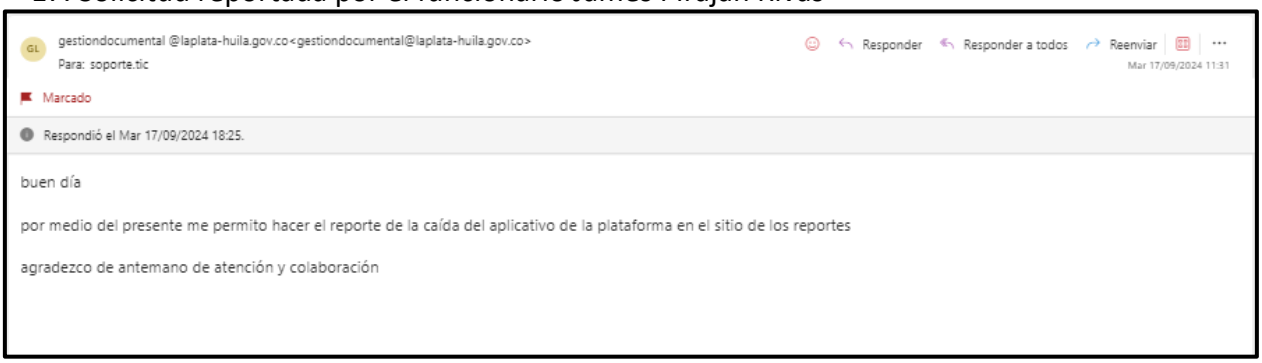
Nos permitimos informarle que sobre las 5:20 PM fue solucionado el inconveniente presentado en Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y ya se encuentra funcionando con normalidad.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

17. Solicitud reportada por el funcionario James Pirajan Rivas



gestiondocumental @laplata-huila.gov.co<gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>

Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/09/2024 11:31

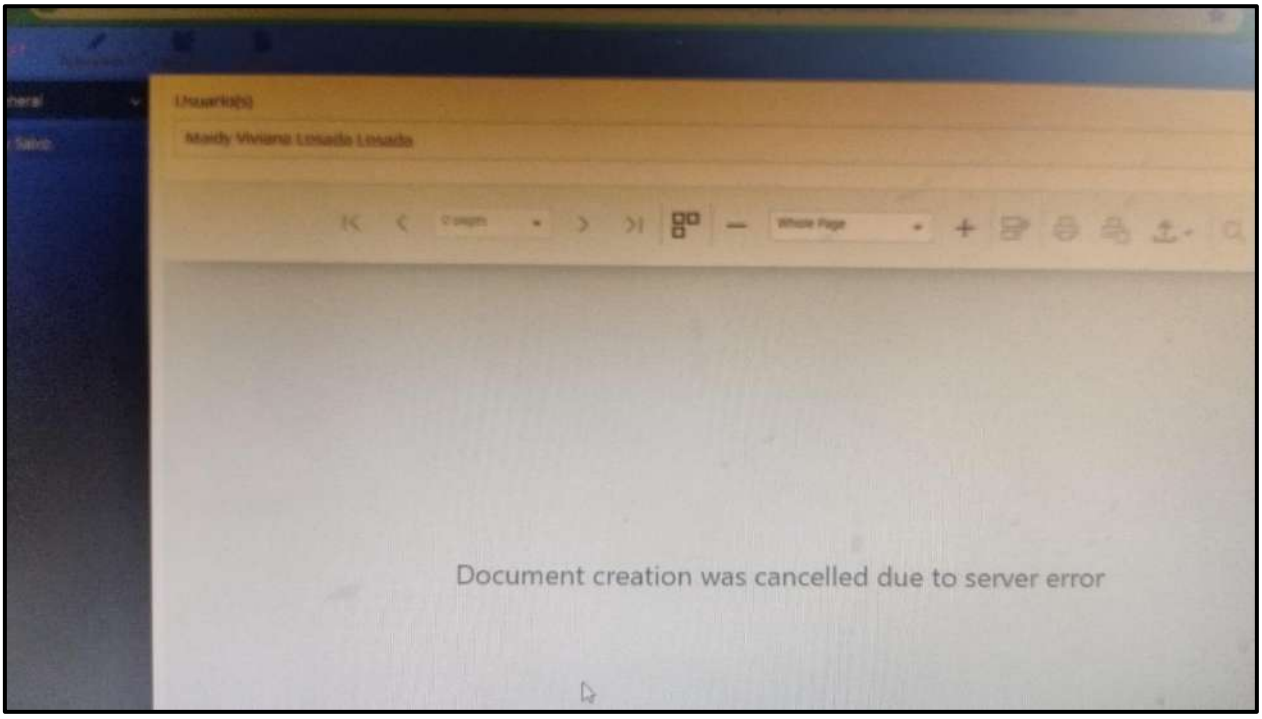
Marcado

Respondió el Mar 17/09/2024 18:25.

buen día

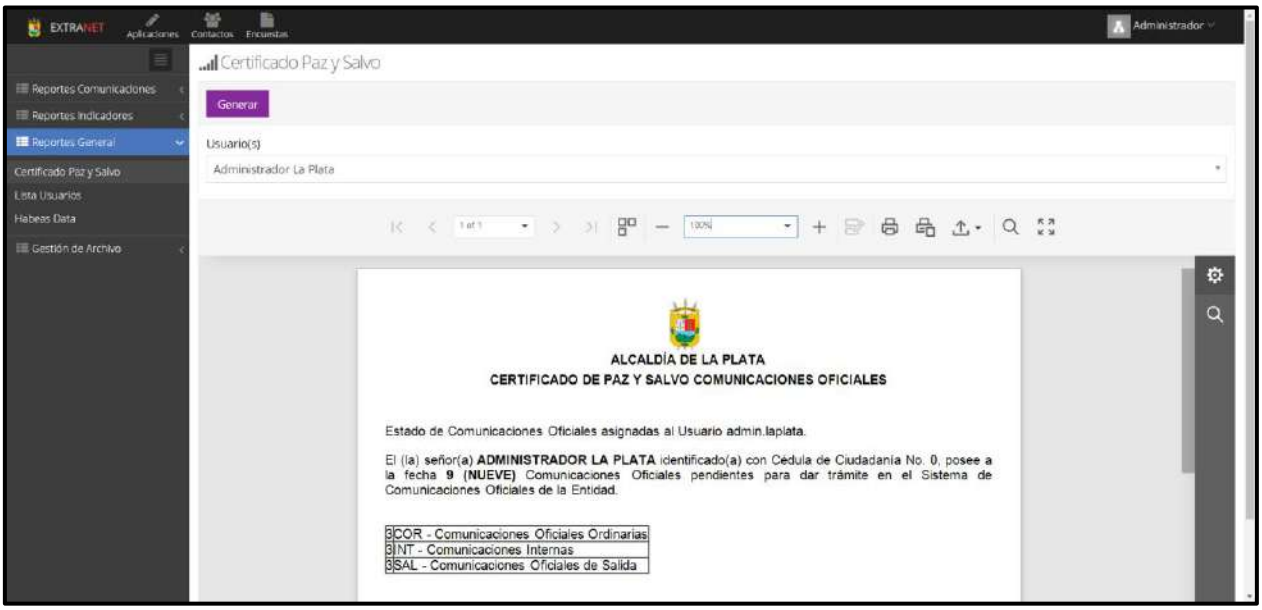
por medio del presente me permito hacer el reporte de la caída del aplicativo de la plataforma en el sitio de los reportes

agradezco de antemano de atención y colaboración


Document creation was cancelled due to server error

Respuesta


soporte.tic
Para: gestiondocumental @laplata-huila.gov.co <gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 17/09/2024 18:25
Cordial saludo,
Nos permitimos informarle que sobre el medio día se realizaron los ajustes para solucionar el inconveniente con la generación de los reportes del sistema.


EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
Administrador
Certificado Paz y Salvo
Reportes Comunicaciones
Reportes Indicadores
Reportes General
Certificado Paz y Salvo
Lista Usuarios
Habeas Data
Gestión de Archivo
Generar
Usuario(s)
Administrador La Plata
ALCALDÍA DE LA PLATA
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES
Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario admin.laplata.
El (la) señor(a) ADMINISTRADOR LA PLATA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 0, posee a la fecha 9 (NUEVE) Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.
3 COR - Comunicaciones Oficiales Ordinarias
3 INT - Comunicaciones Internas
3 SAL - Comunicaciones Oficiales de Salida

1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única

1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Abril	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	22263
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	99
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	16910
	Alertas de PQRs	2523
	Total	**41795**

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de agosto se gestionó y aseguró la entrega de **41795** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

3.1. Se realiza desarrollo para ajustar todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Se ajusta para que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.2. Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.3. Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4. Se realiza avance en la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

3.4.1. Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4.2. Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4.3. Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.5. Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.6. Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.7. Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

4.1. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.2. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.3. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.4. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envió de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.5. Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES

5.1. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas**. Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

5.2. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales**. Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

5.3. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema**. Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

5.4. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada**. Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

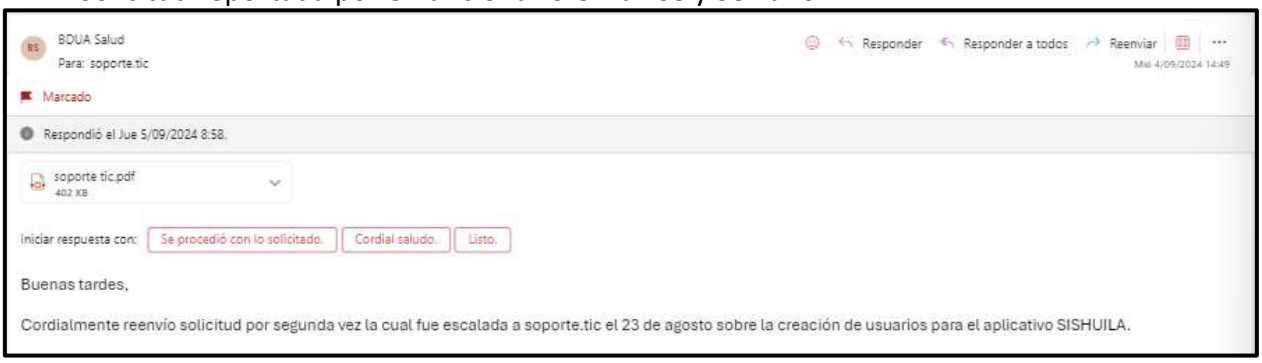
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes **6** solicitudes de soporte a los usuarios:

1. Solicitud reportada por el funcionario Omar Cely Serrano

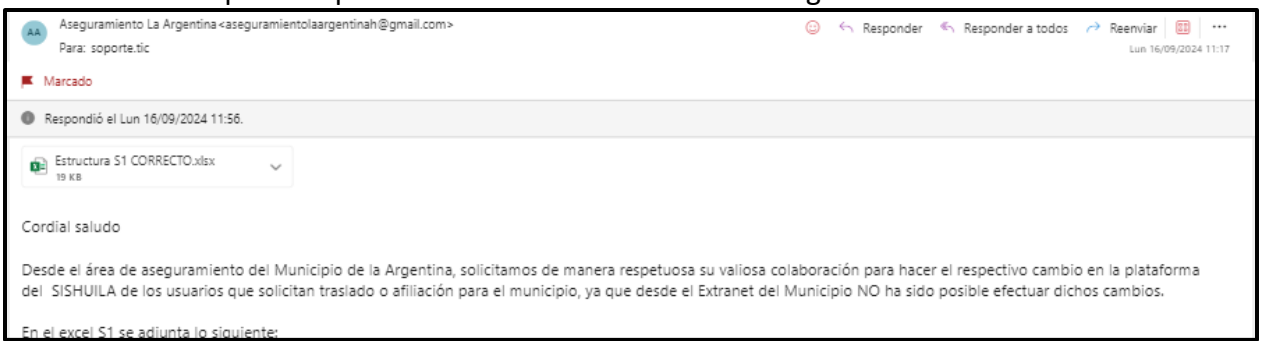


Respuesta

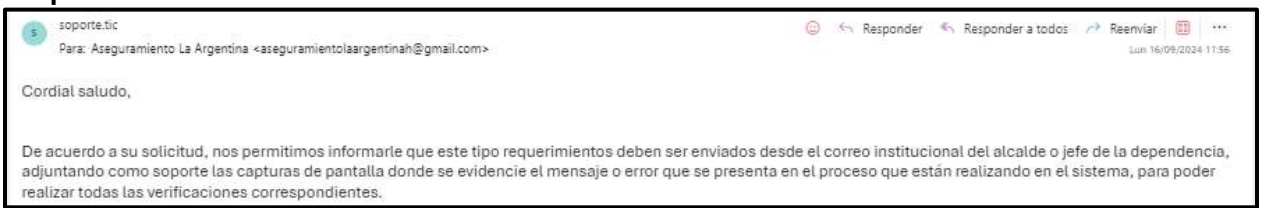




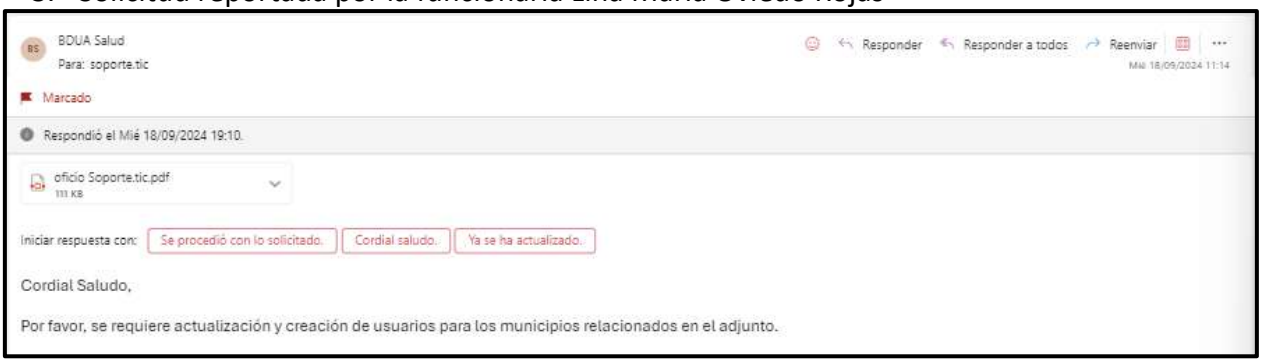
2. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Maria Rodriguez Perafan

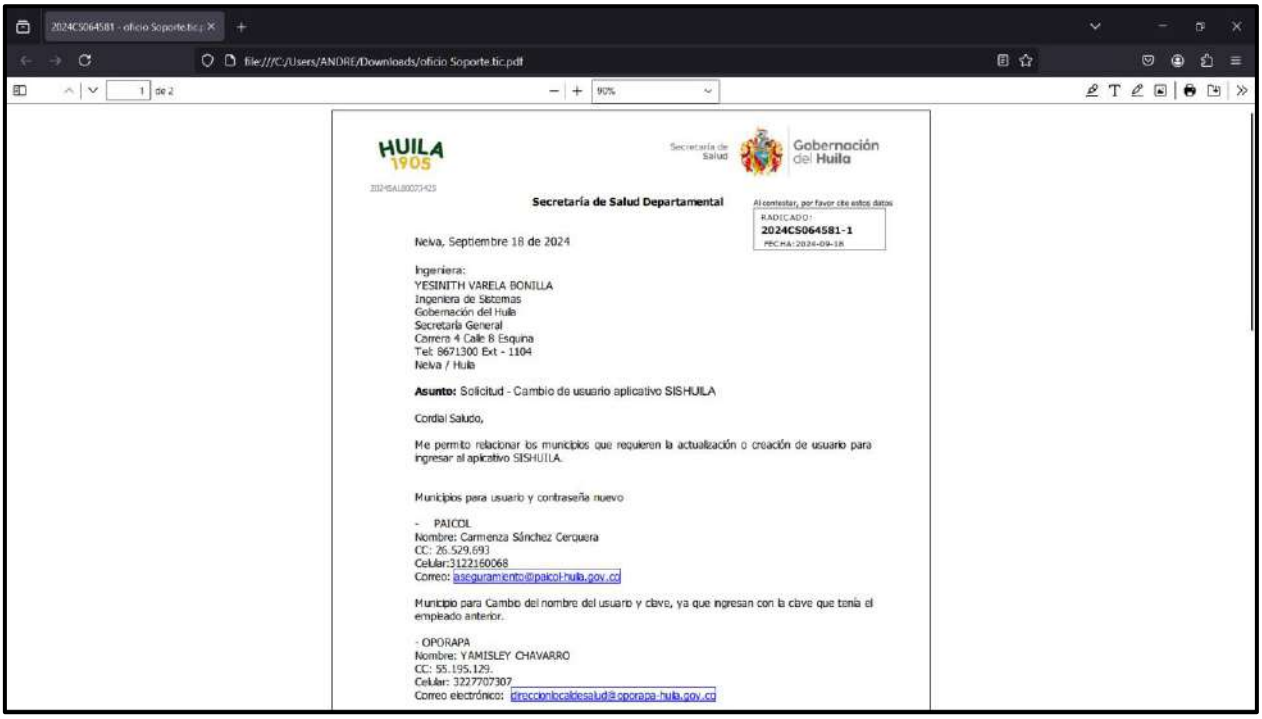


Respuesta



3. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas





HUILA 1905

Secretaría de Salud — Gobernación del Huila

Secretaría de Salud Departamental

Al contestar, por favor cite estos datos
RADICADO: **2024CS064581-1**
FECHA: 2024-09-18

Neiva, Septiembre 18 de 2024

Ingeniera:
YESINITH VARELA BONILLA
Ingeniera de Sistemas
Gobernación del Huila
Secretaría General
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel: 8671300 Ext - 1104
Neiva / Huila

Asunto: Solicitud - Cambio de usuario aplicativo SISHUILA

Cordial Saludo,

Me permito relacionar los municipios que requieren la actualización o creación de usuario para ingresar al aplicativo SISHUILA.

Municipios para usuario y contraseña nuevo

- PAICOL
Nombre: Carmenza Sánchez Cerquera
CC: 26.529.693
Celular:3122160068
Correo: aseguramiento@paicol-huila.gov.co

Municipio para Cambio del nombre del usuario y clave, ya que ingresan con la clave que tenía el empleado anterior.

- OPORAPA
Nombre: YAMISLEY CHAVARRO
CC: 55.195.129.
Celular: 3227707307
Correo electrónico: direccionlocaldesalud@oporapa-huila.gov.co

Respuesta



soporte.tic
Para: BDUA Salud

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/09/2024 19:10

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue actualizada la información de los usuarios en los portales de los municipios indicados y las contraseñas de cada usuario fueron restablecidas. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: bdua.paicol
Contraseña: Bdua#26529693

Usuario: bdua.oporapa
Contraseña: Bdua#55195129

Usuario: bdua.laargentina

4. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Maria Rodriguez Perafan



Aseguramiento La Argentina <aseguramientolaargentinah@gmail.com>
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

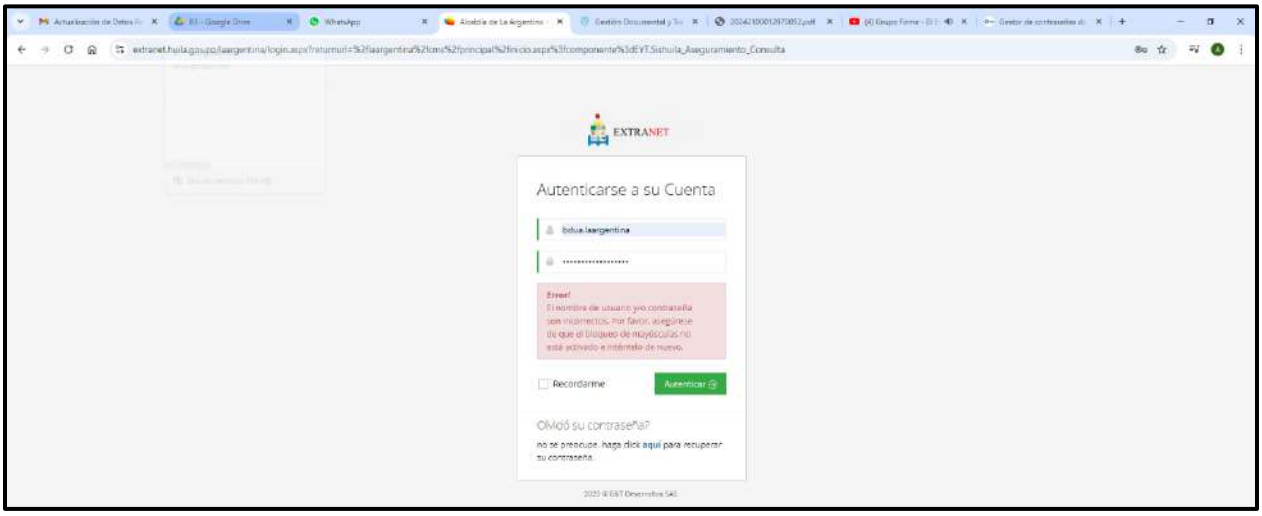
Jue 19/09/2024 14:45

Respondió el Vie 20/09/2024 14:37.

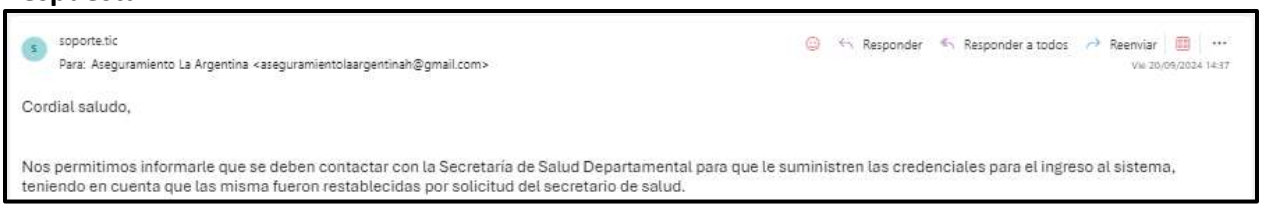
Hola Buenas tardes,

Presento problemas para ingresar a la plataforma de SISHUILA

Me pueden colaborar por favor

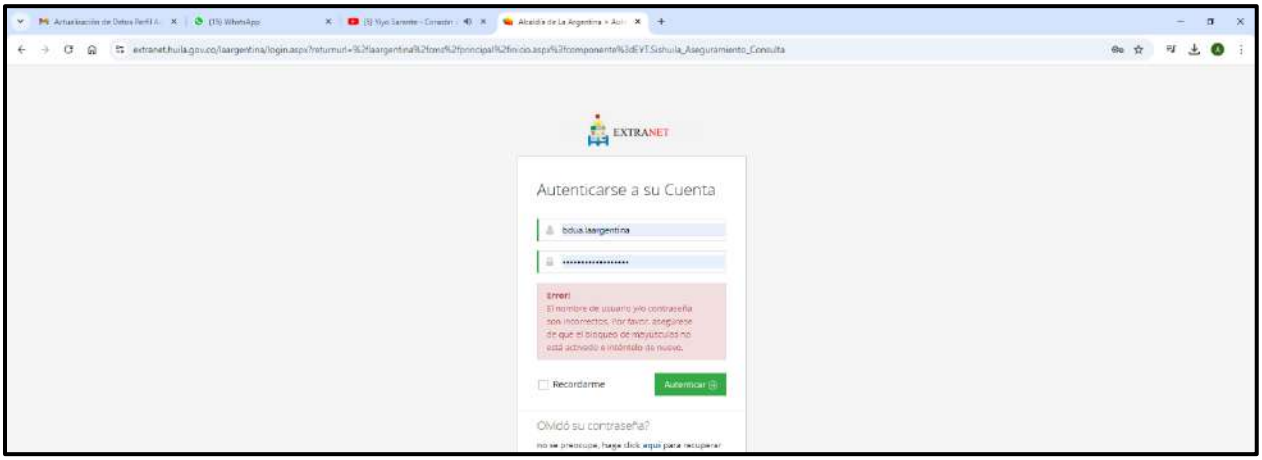


Respuesta

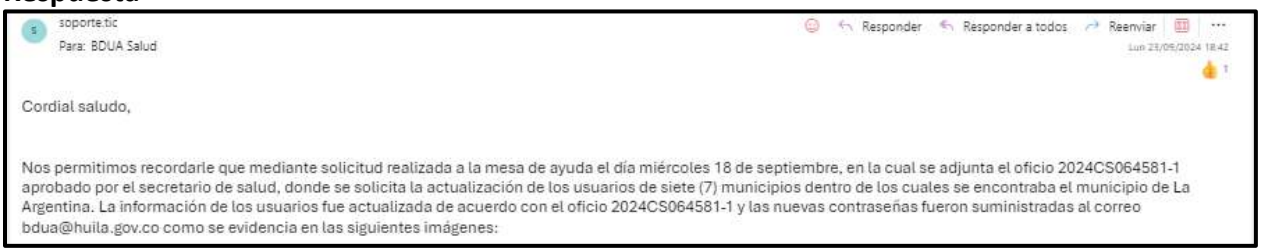


5. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas





Respuesta



soporte.tic
Para: BDUA Salud

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Nos permitimos recordarle que mediante solicitud realizada a la mesa de ayuda el día miércoles 18 de septiembre, en la cual se adjunta el oficio 2024CS064581-1 aprobado por el secretario de salud, donde se solicita la actualización de los usuarios de siete (7) municipios dentro de los cuales se encontraba el municipio de La Argentina. La información de los usuarios fue actualizada de acuerdo con el oficio 2024CS064581-1 y las nuevas contraseñas fueron suministradas al correo bdua@huila.gov.co como se evidencia en las siguientes imágenes:



Actualización de nombre de usuario SISHUILA

BDUA Salud
Para: soporte.tic
Mié 18/09/2024 11:14

Marcado

oficio Soporte.tic.pdf
111 KB

Cordial Saludo,

Por favor, se requiere actualización y creación de usuarios para los municipios relacionados en el adjunto.

Gracias

Atentamente,

LINA MARIA OVIEDO ROJAS
Aseguramiento
Secretaria Salud Departamental Huila
Carrera 20 No. 5B - 36 Barrio: Calixto, Neiva - Huila
Email: bdua@huila.gov.co



Actualización de nombre de usuario SISHUILA

soporte.tic
Para: BDUA Salud
Mié 18/09/2024 19:10

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue actualizada la información de los usuarios en los portales de los municipios indicados y las contraseñas de cada usuario fueron restablecidas. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: bdua.paicol
Contraseña: Bdua#26529693

Usuario: bdua.oporapa
Contraseña: Bdua#55195129

Usuario: bdua.laargentina
Contraseña: Bdua*1080267152

Usuario: bdua.sanagustin
Contraseña: Bdua#12143489

Usuario: bdua.villavieja
Contraseña: Bdua#26601223

Usuario: bdua.tesalia
Contraseña: Bdua#1083893255

Usuario: bdua.pital
Contraseña: Bdua#1004301983

6. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas

BDUA Salud
Para: soporte.tic

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/09/2024 11:21

Marcado

Respondió el Lun 30/09/2024 10:06.

PLANILLA FORMULARIOS ENTE M...
19 KB

Cordial Saludo,

Agradezco revisar la opción de traslados que realiza los municipios en el aplicativo SISHUILA, ya que no esta permitiendo su realización.

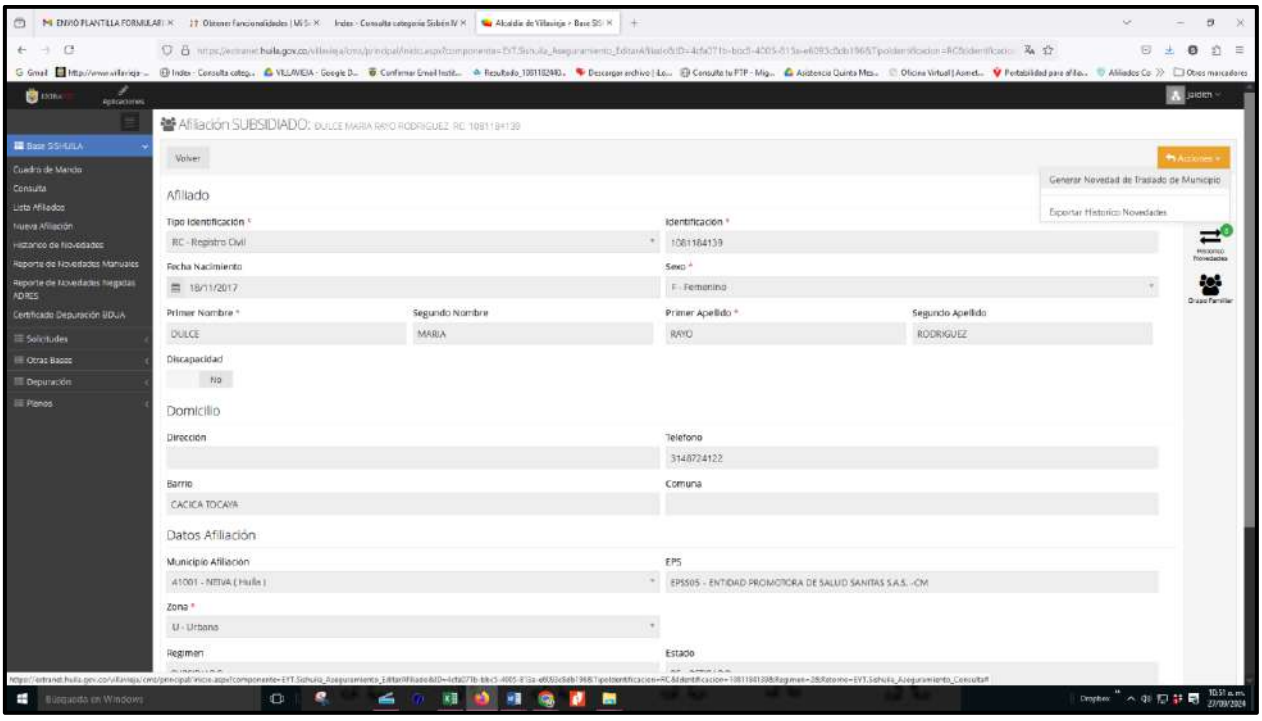
Anexo el proceso que está realizando el municipio de Villavieja

De: Secretaria Salud Municipal Villavieja <direccionlocaldesalud@villavieja-huila.gov.co>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 11:09 a. m.
Para: BDUA Salud <bdua@huila.gov.co>
Asunto: Fwd: ENVIÓ PLANTILLA FORMULARIOS PARA APLICACIÓN DE NOVEDAD

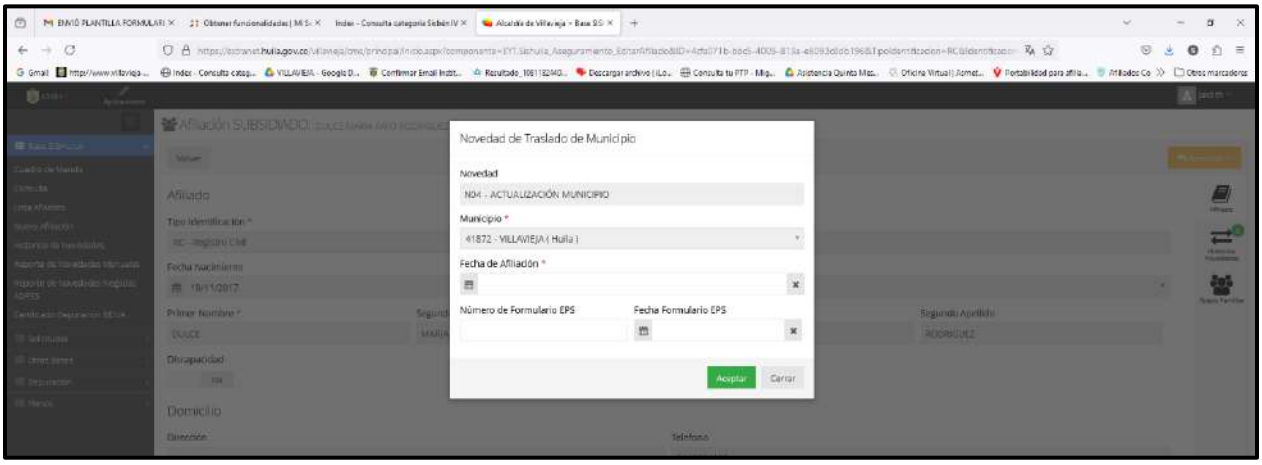
Cordial Saludo,

De manera muy atenta y respetuosa me permito adjuntar pantallazos del SISHUILA, donde se procede a realizar la Novedad de traslado de Municipio, se despliega la flecha y no sale la Novedad de traslado de EPS solo la de Municipio pero no deja realizarla.

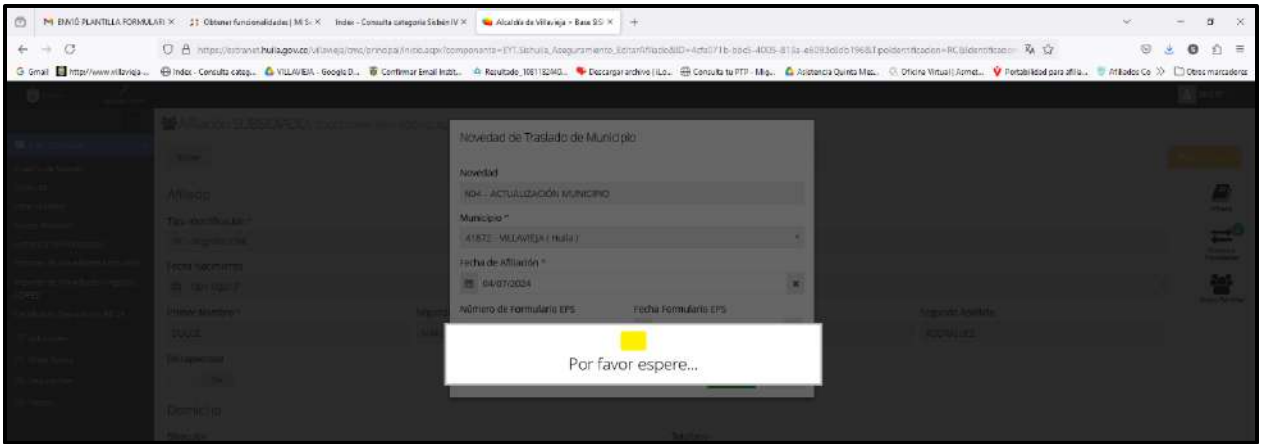
Adjunto el Excel para que me colabore con los que están pendientes realizar las novedades.



Ingreso al SISHUILA consulto el usuario, despliego la flecha donde dice Acciones que está resaltado en amarrillo y selecciono la Novedad de traslado de Municipio



Me sale este recuadro donde selecciono la fecha de afiliación, escribo el número de formulario de la EPS y fecha de formulario de la EPS y le doy Aceptar



Respuesta

soporte.tic
Para: BDUA Salud

Responder | Responder a todos | Reenviar

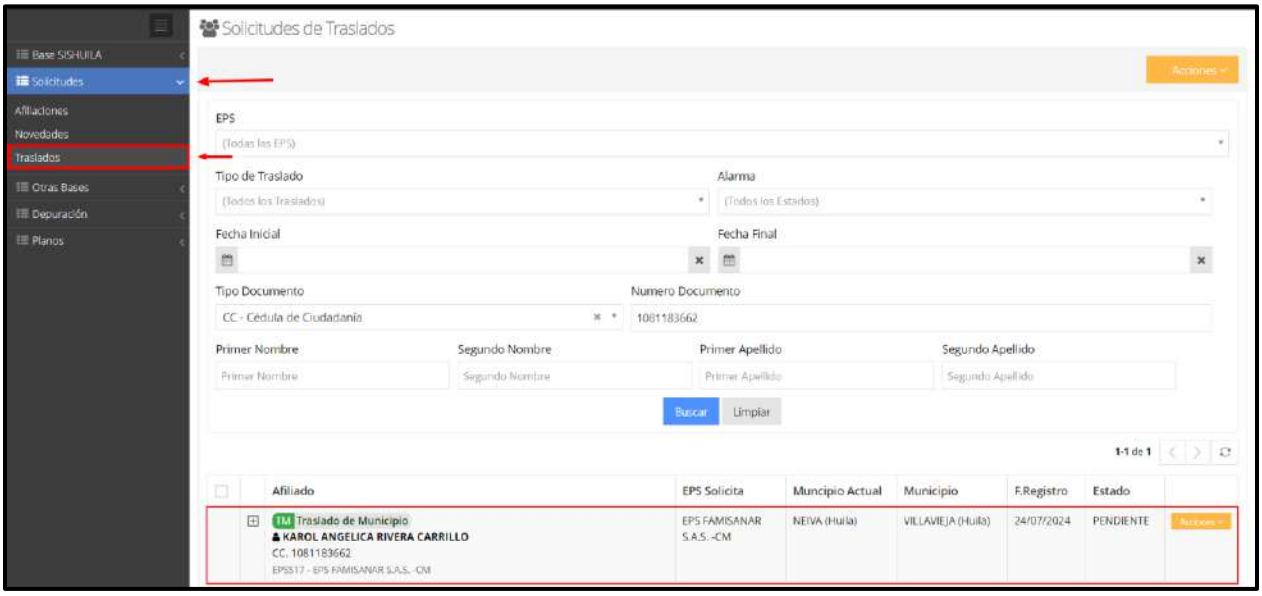
Lun 30/09/2024 10:06

Cordial saludo,

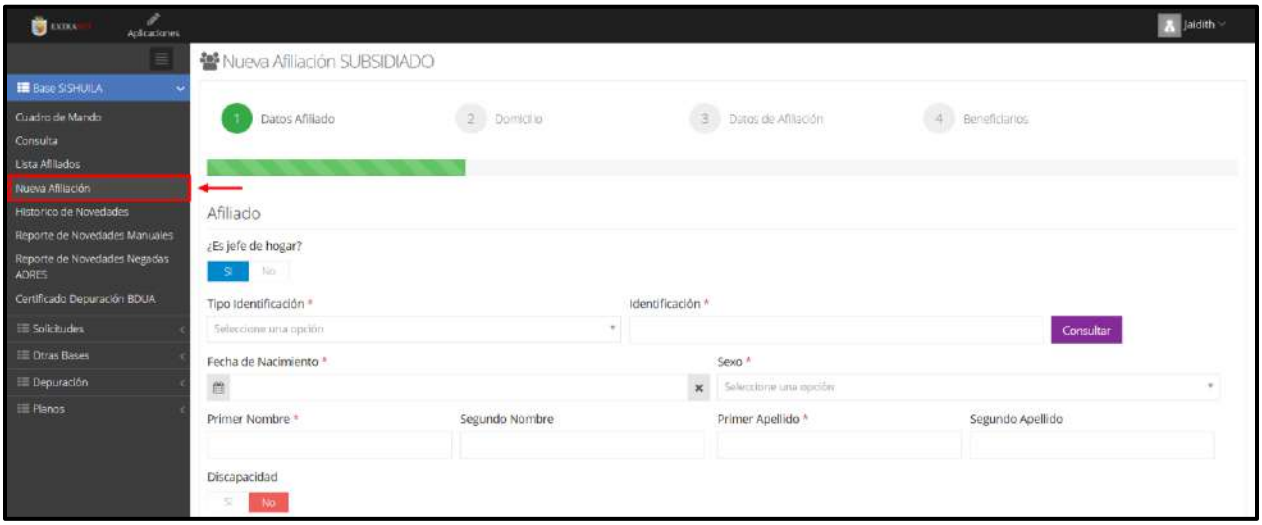
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que una vez revisados los afiliados en el sistema de aseguramiento - Extranet, no permitimos hacer las siguientes observaciones:

1. Los siguientes afiliados tienen pendiente una solicitud de traslado, la cual debe ser aprobada por el municipio de Neiva. Una vez sea aprobada la solicitud por el municipio de Neiva, puede proceder con el traslado de EPS.

   - DULCE MARIA RAYO RODRIGUEZ
   - KAROL ANGELICA RIVERA CARRILLO
   - YAZMIN BARRETO CONDE



2. El señor ANDRES FELIPE MELO QUESADA no existe en la Lista de afiliados, por consiguiente, debe crearlo desde la opción "Nueva Afiliación".



6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro de Profesionales por parte del personal encargado de administrar y

dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Laboratorio se atendieron la siguiente solicitude de soporte a los usuarios:

1. Solicitud reportada por el funcionario Omar Cely Serrano


Omar Cely Serrano
Para: soporte.tic
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 8:54
Marcado
Respondió el Vie 20/09/2024 17:32.

Buen día

para solicitar el ingreso al extranet la **opción de compradores** de la usuaria Sandra patricia rivera Oviedo identificada con cedula 39573020 usuario: c.sandra.rivera

atentamente
Jorge David Martinez
Quimico Farmaceutico

Respuesta


soporte.tic
Para: Omar Cely Serrano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 20/09/2024 17:32

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que las solicitudes para habilitar permisos a los perfiles de los usuarios de la Extranet corporativa deben ser remitidas a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) desde el correo del secretario de la dependencia.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5
Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

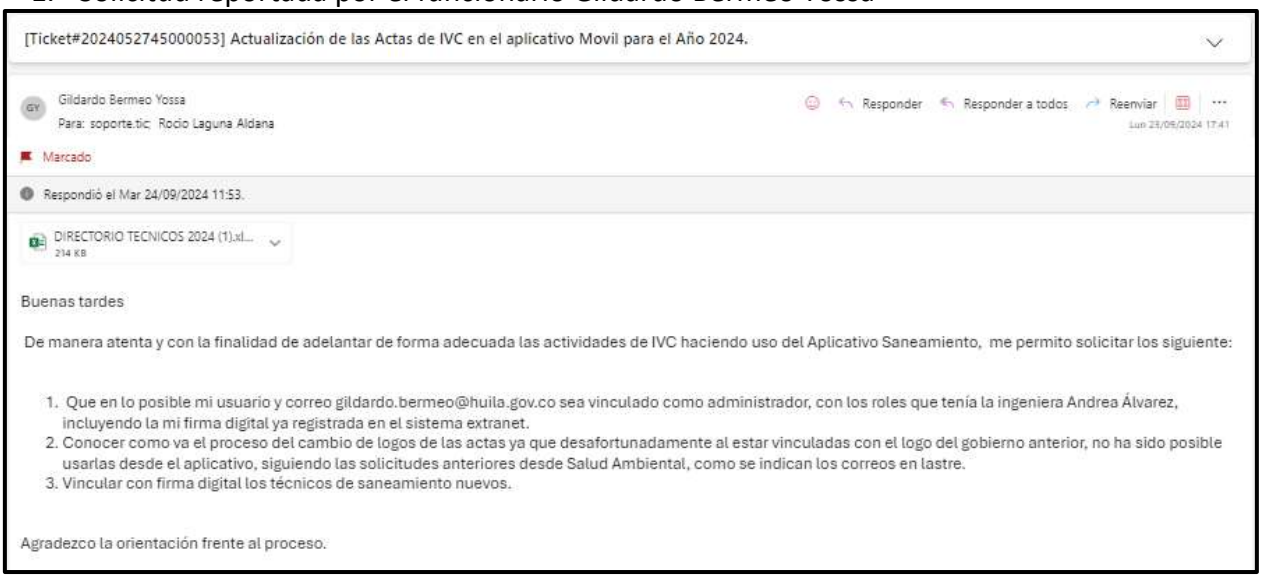
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron la siguiente solicitude de soporte a los usuarios:

1. Solicitud reportada por el funcionario Gildardo Bermeo Yossa



[Ticket#2024052745000053] Actualización de las Actas de IVC en el aplicativo Movil para el Año 2024.

Gildardo Bermeo Yossa
Para: soporte.tic; Rocio Laguna Aldana

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 23/09/2024 17:41

Marcado

Respondió el Mar 24/09/2024 11:53.

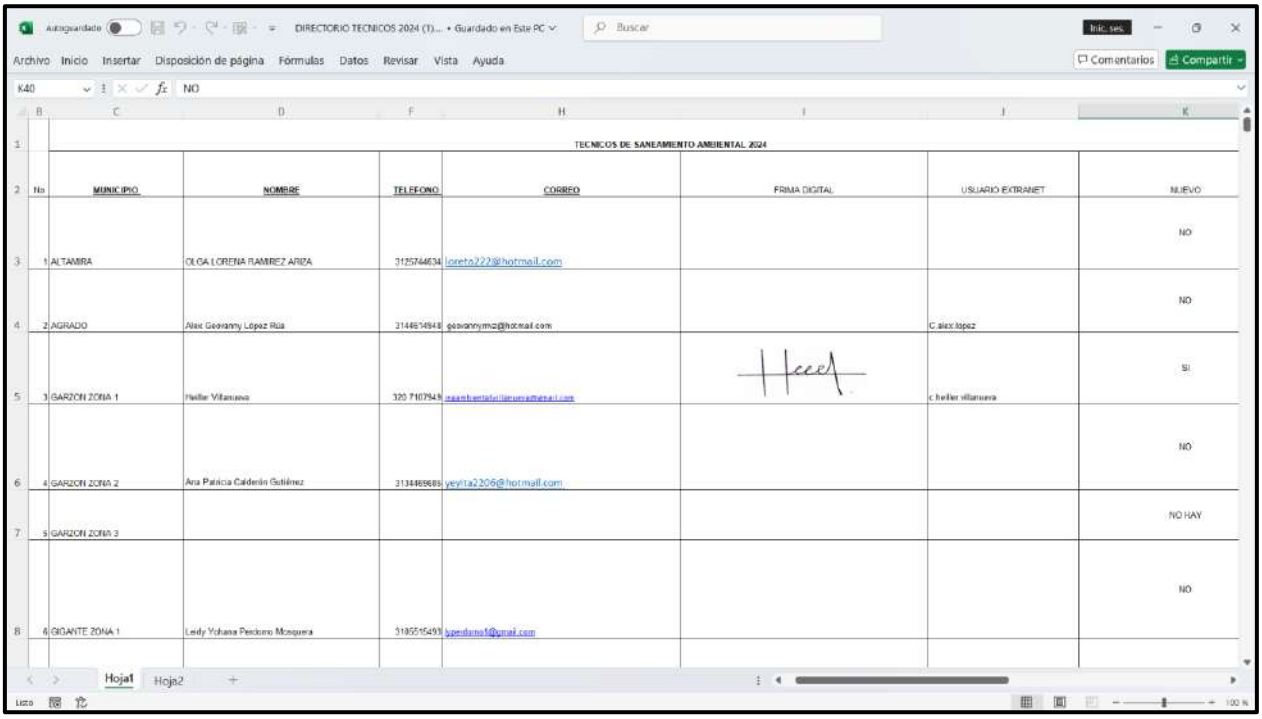
DIRECTORIO TECNICOS 2024 (1).xl...
214 KB

Buenas tardes

De manera atenta y con la finalidad de adelantar de forma adecuada las actividades de IVC haciendo uso del Aplicativo Saneamiento, me permito solicitar los siguiente:

1. Que en lo posible mi usuario y correo gildardo.bermeo@huila.gov.co sea vinculado como administrador, con los roles que tenía la ingeniera Andrea Álvarez, incluyendo la mi firma digital ya registrada en el sistema extranet.
2. Conocer como va el proceso del cambio de logos de las actas ya que desafortunadamente al estar vinculadas con el logo del gobierno anterior, no ha sido posible usarlas desde el aplicativo, siguiendo las solicitudes anteriores desde Salud Ambiental, como se indican los correos en lastre.
3. Vincular con firma digital los técnicos de saneamiento nuevos.

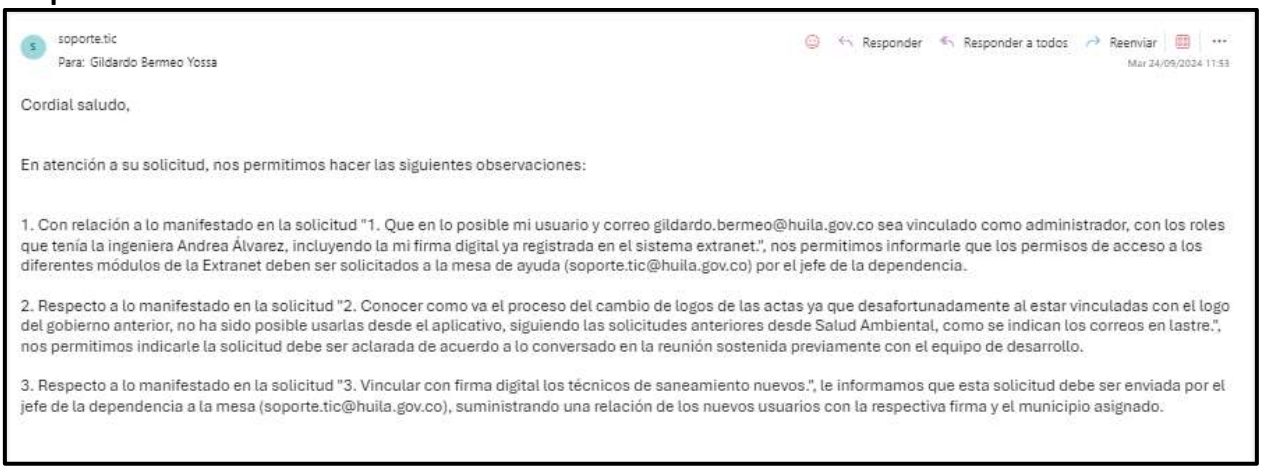
Agradezco la orientación frente al proceso.



TECNICOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL 2024

No	MUNICIPIO	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	FIRMA DIGITAL	USUARIO EXTRANET	NUEVO
1	ALTAMIRA	OLGA LORENA RAMIREZ ARIZA	3125744634	loreta222@hotmail.com			NO
2	AGRADO	Alex Geovanny López Ria	3144614848	geovannymz@hotmail.com		C alex lopez	NO
3	GARZON ZONA 1	Heller Villanueva	320 7107948			c heller villanueva	SI
4	GARZON ZONA 2	Ana Patricia Calderón Gutiérrez	3134869688	yeyita2206@hotmail.com			NO
5	GARZON ZONA 3						NO HAY
6	GIGANTE ZONA 1	Leidy Yohana Perdomo Mosquera	3185515493				NO

Respuesta



soporte.tic

Para: Gildardo Bermeo Yossa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/09/2024 11:53

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos hacer las siguientes observaciones:

1. Con relación a lo manifestado en la solicitud "1. Que en lo posible mi usuario y correo gildardo.bermeo@huila.gov.co sea vinculado como administrador, con los roles que tenía la ingeniera Andrea Álvarez, incluyendo la mi firma digital ya registrada en el sistema extranet.", nos permitimos informarle que los permisos de acceso a los diferentes módulos de la Extranet deben ser solicitados a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) por el jefe de la dependencia.

2. Respecto a lo manifestado en la solicitud "2. Conocer como va el proceso del cambio de logos de las actas ya que desafortunadamente al estar vinculadas con el logo del gobierno anterior, no ha sido posible usarlas desde el aplicativo, siguiendo las solicitudes anteriores desde Salud Ambiental, como se indican los correos en lastre.", nos permitimos indicarle la solicitud debe ser aclarada de acuerdo a lo conversado en la reunión sostenida previamente con el equipo de desarrollo.

3. Respecto a lo manifestado en la solicitud "3. Vincular con firma digital los técnicos de saneamiento nuevos.", le informamos que esta solicitud debe ser enviada por el jefe de la dependencia a la mesa (soporte.tic@huila.gov.co), suministrando una relación de los nuevos usuarios con la respectiva firma y el municipio asignado.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

10. SE DEBE REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL POR MEDIO DE CAPACITACIONES PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NUEVOS DESARROLLOS, DE ACTUALIZACIONES Y MEJORAS DEL SISTEMA.

Durante el periodo del presente informe no ser realizo despliegue de ninguna actualización que incluyera nuevos desarrollos o mejoras al sistema. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

12. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

Anexo 1. Parafiscales Septiembre y Certificación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-09	931102697	9473616715	E	2024/09/18	2024/09/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$4,131,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0	Si	$399,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0	Si	$463,500
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,927,500	$628,400	EPS005	30	$3,927,500	$157,100	CCF32	30	$3,927,500	$157,100	14-23	30	$3,927,500	$20,600	30	$0	$0	Si	$963,200
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0	Si	$386,300
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																			0	$0	$0	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0	No	$169,300
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF32	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0	Si	$679,900
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
Total	**Afiliados(9)**																						$16,092,000	$2,574,800			$17,392,000	$806,200			$16,092,000	$643,700			$17,392,000	$91,200		$0	$0		$4,115,900

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-09	931102697	9473616715	E	2024/09/18	2024/09/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$4,131,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,574,800	$9,500	$0	$2,584,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$480,000	$1,800	$0	$481,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,634,800	$6,000	$0	$1,640,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$460,000	$1,700	$0	$461,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$91,200	$400	$0	$91,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$91,200	$400	$0	$91,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$643,700	$2,400	$0	$646,100
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$643,700	$2,400	$0	$646,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$806,200	$3,000	$0	$809,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$538,200	$2,000	$0	$540,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$268,000	$1,000	$0	$269,000
TOTAL				9	$4,115,900	$15,300	$0	$4,131,200

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos cuatro (04) meses.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (1) días del mes de Octubre de 2024

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta.
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos Ltda

Anexo 2. Planilla de asistencia capacitación

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG

icontec ISO 9001 SC4353-1

Código: SGN-C048-F01

Versión: 6

Página 1 de 1

Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

TEMA	Capacitación Modulo de Comunicaciones Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Ing Andrés Dussán	9.00.		25/09/2024

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Ruth Manrique Plata	P. de servicios	ruth.manrique@huila.gov.co	
2			Angie Katherine Polania Rivera	Practicante	apolania80@uan.edu.co	
3			Cristian felipe Molina Ramirez	Practicante	Molinafelipeguc@gmail.com	
4			Leidy Jimena Cuellar Lugo	P.S.	leijyo20@hotmail.com	
5			Roldán Montealegre P	P.S.	roldan.montealegre@huila.gov.co	
6			Weston Chaparro U.	P.S	negua@hotmail.com	
7			Jesus Daniel Arevalo T.	P.S.	[illegible]	
8			LAURA TATIANA BAUTISTA M.	P. S	laura.bautista@huila.gov.co	
9			Oswelfy P. Diaz Suarez	SAC, SSDH	Sac.salud@huila.gov.co	
10			Leidy Johana Rodriguez M	S. General	leidy.rodriguez@huila.gov.co	
11			Liliana Tocoche G.	SAC	astrid.tocoche@espeduca	
12			Ines Sterling Arevalo	RETIRO S	inesterlingarevalo@hotmail.com	
13			Claudia Elena Ruiz J	SAC	salud.hula2020@gmail.com	
14			Cardina Oyola torres	P.S.	Cardinaoyolatorres@gmail.com	
15			ERIKA MARIA SANCHEZ G	P S	erikamariasanchez@gmail.com	
16			MARTHA LUCIA RAMIREZ S	P S -	[illegible]	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Gobernación Huila	9:00		25 de Septiembre

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Andrea Navia S.	P.S.	andreitanavia02@hotmail.	
2			Fabio García Agosto	S. General	fabiogar56@gmail.com	
3			Carolina Arias	P/S.	Carolinaarias6320@hotmail.com	
4			Lina María Ocedo	Asegurau.	linamaria1970@gmail.com	
5			Diana Pilar Niño S.	P.S.	Pilar.0527@hotmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva
Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)
Teléfono: 6088668420, 3174409787
Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764066091960 de 23 febrero 2024 al 23 febrero 2025
Rango autorizado del : EG - 56 al EG - 100

Cufe c11b2f1422e9bbec6f5bde736379a32cab037caddeed618bef438207d1b0e6b61feee8cef56512fcef0214f54ce76652

Factura electronica de venta No. EG - 81

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA
Nit/C.C.: 800,103,913 - 4
Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)
Telefono(s):
Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2024/10/02

Vencimiento: 2024/11/01

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1.00	17,009,146.00	0	17,009,146.00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1.00	1,309,000.00	0	1,309,000.00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1.00	4,798,829.70	0	4,798,829.70

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Valor exento	0.00
	Valor gravado	19,426,030.00
	Sub Total	19,426,030.00
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor IVA	3,690,945.70
	Valor Total	23,116,975.70

Son: VEINTITRES MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO COP MCTE

Observaciones:

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG
COMPROBANTE DE ORDEN DE PAGO - CÓDIGO SHA-P-705-F-03

JADERG•2412040833
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago:	**11,751**	Compromiso:	1,474	Estado:	Procesada
Beneficiario:	**830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**				
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 7, Periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024. Con Factura No. Eg-81 del 02/10/2024. Contrato No.473 Año 2024 Cuyo Objeto es " Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2024/10/08	Ingreso a Tesorería:	2024/10/09 08:55		
Valor:	$18,318,146.00	Neto a Pagar:	$16,715,498.52		
Neto en Letras:	Diez y Seis Millones Setecientos Quince Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho Pesos con Cincuenta y Dos Centavos = * =				
	Registro de Orden de Pago creado por DANNY STIVEN OCHOA MARTÍNEZ (DANNYO)				

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL Proyecto: 0 - UNIVERSAL Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10401 - Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas - Nacionales Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	$18,318,146.00	$0.00
Totales:	**$18,318,146.00**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	$18,318,146.00	
2-5-11-13-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)		$18,318,146.00
Totales:	**$18,318,146.00**	**$18,318,146.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,030.00	$291,390.45
79 - Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,030.00	$679,911.05
124 - Ica Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$19,426,030.00	$77,704.12
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,690,945.70	$553,641.86
Totales:		**$1,602,647.48**

Información de Giro

Número Giro:	13,668	Identificación:	2691	Fecha Giro:	2024/10/09
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago			Valor Presupuestal:	$18,318,146.00
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 7, Periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024. Con Factura No. Eg-81 del 02/10/2024. Contrato No.473 Año 2024 Cuyo Objeto es " Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	$1,602,647.48	Descuentos Especiales:	$0.00	Valor Giro:	$16,715,498.52

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	170103007301 - Impuesto al Consumo Participacion Cerveza - Libre Destino	1	$16,715,498.52

GOBERNACIÓN DEL HUILA - 800,103,913-4

IMPRESO: 2024/12/04, 8:32 AM

JADERG•2412040833
ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG

COMPROBANTE DE ORDEN DE PAGO - CÓDIGO SHA-P-705-F-03

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago: **12,187** Compromiso: 1,475 Estado: Procesada

Beneficiario: **830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**

Descripción: Acta Parcial 7 del 1 al 30 de Septiembre de 2024, Segun Factura No. Eg-81 del 2 de Octubre de 2024, Contrato 473/2024---prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila

Fecha Ingreso: 2024/10/16 Ingreso a Tesorería: 2024/10/22 10:20

Valor: $4,798,829.70 Neto a Pagar: $4,798,829.70

Neto en Letras: Cuatro Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Veinte y Nueve Pesos con Setenta Centavos = *

Registro de Orden de Pago creado por LILIANA DEL PILAR POLANCO DELEGADO SALUD (DELESALUD)

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 213-4 - Otros Gastos en Salud Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL Proyecto: 0 - UNIVERSAL Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-11304 - Participación por el Consumo de Licores Destilados Introducidos de Producciã³n Nacional - Clasif. Central de Productos: 8-7-1-3-0 - Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	$4,798,829.70	$0.00
Totales:	**$4,798,829.70**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	$4,798,829.70	
2-5-11-13-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)		$4,798,829.70
Totales:	**$4,798,829.70**	**$4,798,829.70**

Información de Giro

Número Giro: 14,345 Identificación: 2848 Fecha Giro: 2024/10/22

Tipo Movim.: 10 - Giro Orden de Pago Valor Presupuestal: $4,798,829.70

Descripción: Acta Parcial 7 del 1 al 30 de Septiembre de 2024, Segun Factura No. Eg-81 del 2 de Octubre de 2024, Contrato 473/2024---prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila

Descuentos: $0.00 Descuentos Especiales: $0.00 Valor Giro: $4,798,829.70

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	076000679985 - Davivienda- Otros Gastos en Salud -funcionamiento	1	$4,798,829.70

SIFA© - Presupuesto - GOBERNACIÓN DEL HUILA - 800,103,913-4