PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, noviembre 29 de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5887293
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5887293 del año 2024

ANDELFO BECERRA GARAVITO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.287.818 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.572.436). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 60675418860 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planear actividades de aprendizaje para las fichas 2701442 - 2913169 - 2913165 - 2913228 - 2701092.	OBLIGACION_1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Se desarrollaron actividades de formación profesional integral a los aprendices de las fichas 2913165, 2913228, 2701442 2913179, 2701092	OBLIGACION_3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar RA de las competencias del programa desarrolladas hasta este período de tiempo correspondiente a la FICHA 2913179, 2913165 y 2913228	OBLIGACION_4

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	NO APLICA.	OBLIGACION 5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Literal b) Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	OBLIGACION_6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Listado de Asistencia de los aprendices de las Ficha 2913179, 9213165, 2913228	OBLIGACION_7
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de	ARL Fichas 11	OBLIGACION_9

	acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	NO APLICA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de	OBLIGACION_16

	contrato	marzo de 2024.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7947010322** de las planillas, del operador NUEVO SOI correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



ANDELFO BECERRA G.
Contratista
C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5887293

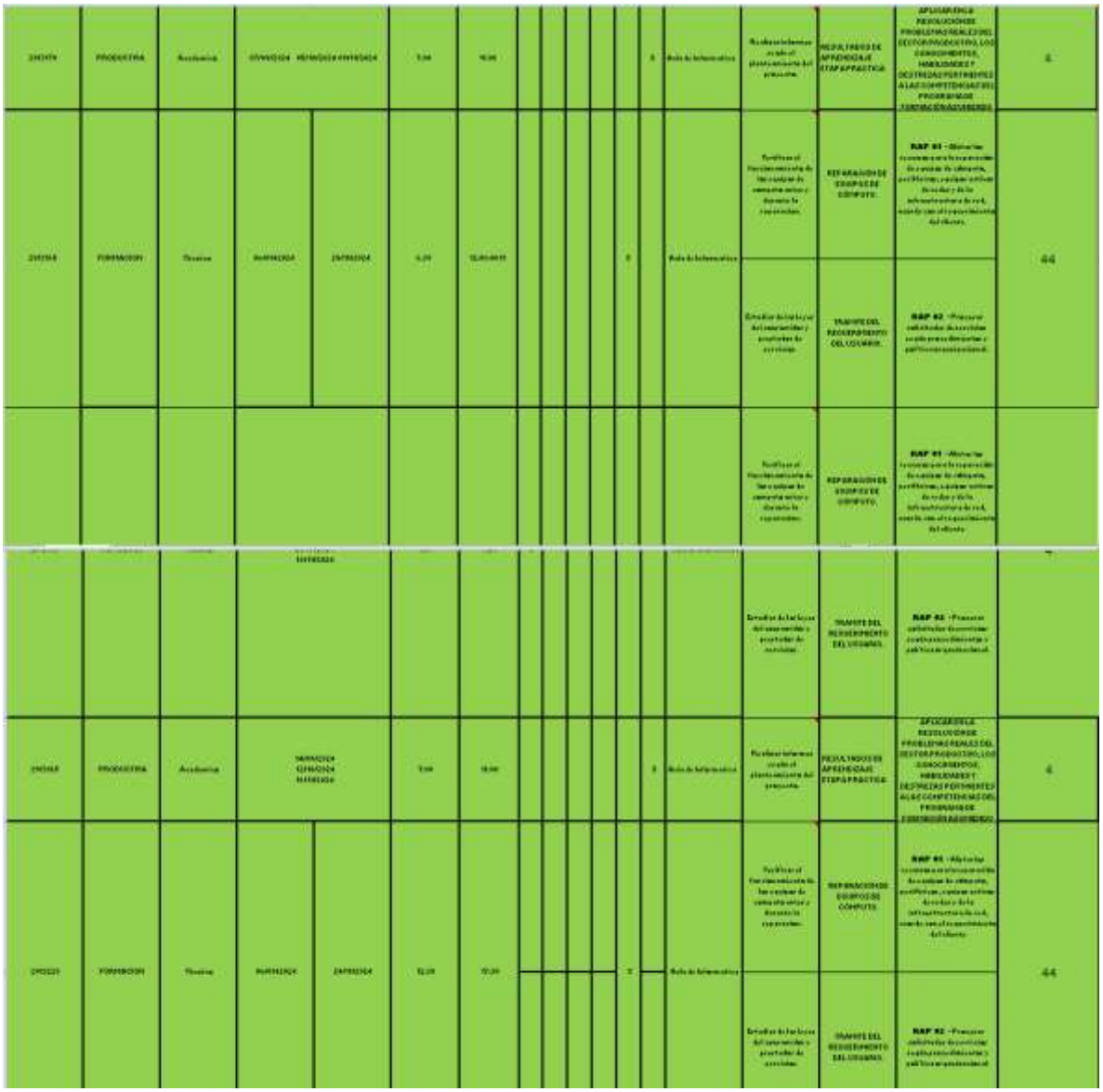
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Evidencias cuenta mes mayo
Completas en: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Obligación 1

PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS						INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G. DEL 01/09/2024 AL 30/11/2024										
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencia	ultados Aprendiz	Total Horas Mensuales

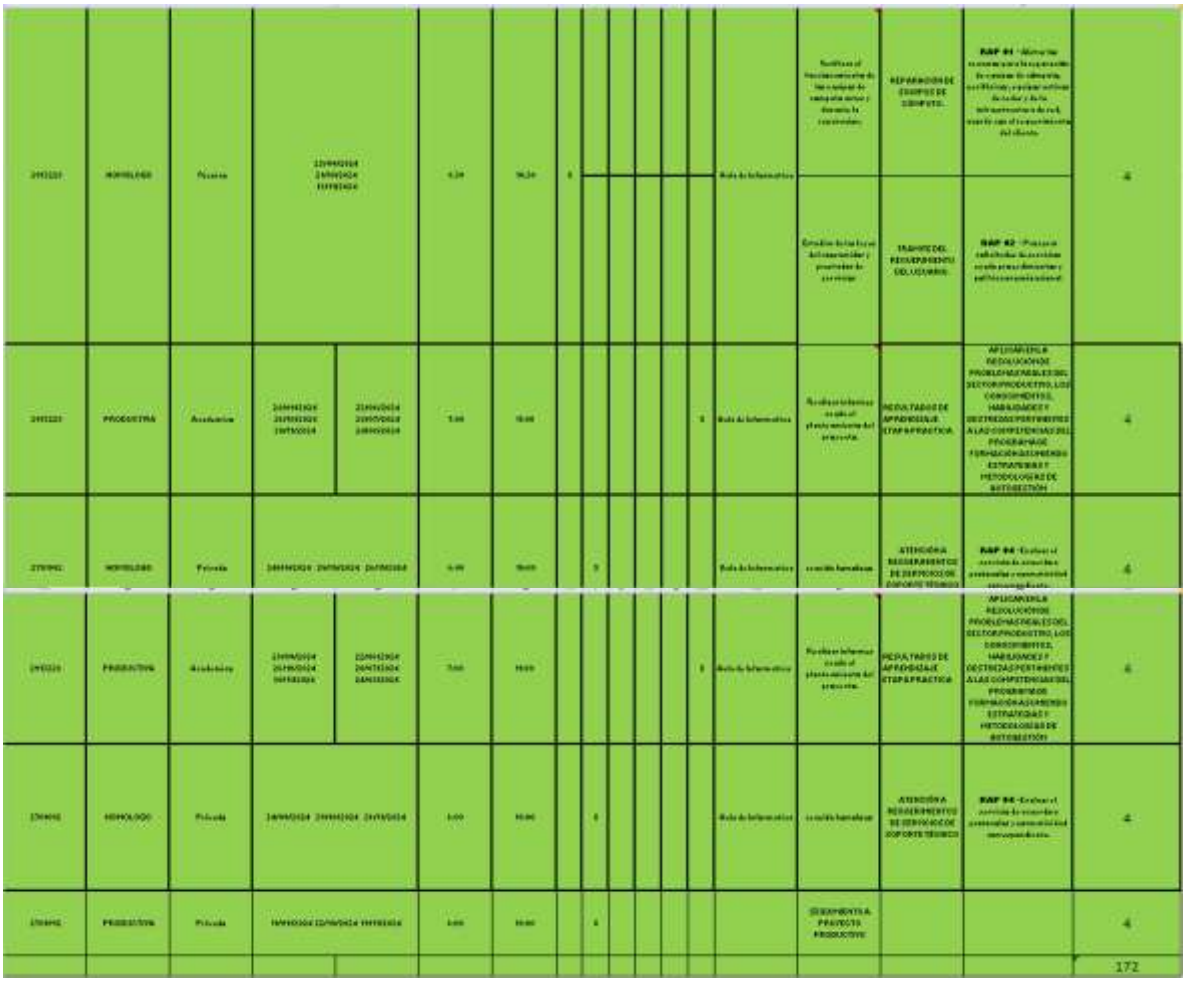
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



[illegible]	[illegible]	Presencial	[illegible]	[illegible]	[illegible]	8						Ruta de Información	[illegible]	REPARACIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO.	RAP 01 - [illegible]	4
													[illegible]	TRÁMITES DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	RAP 02 - [illegible]	
[illegible]	PRODUCTIVA	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]						8	Ruta de Información	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIONDE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASIGNADO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE INTEGRACION	4
[illegible]	[illegible]	Presencial	[illegible]	[illegible]	[illegible]		8					Ruta de Información	[illegible]	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RAP 04 - [illegible]	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]						8	Ruta de Información	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIONDE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASIGNADO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE INTEGRACION	4
[illegible]	[illegible]	Presencial	[illegible]	[illegible]	[illegible]		8					Ruta de Información	[illegible]	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO	RAP 04 - [illegible]	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Presencial	[illegible]	[illegible]	[illegible]		8						[illegible] PROYECTO PRODUCTIVO			4
																172

Obligación 2

NO APLICA PARA ESTE MES

Obligación 03

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



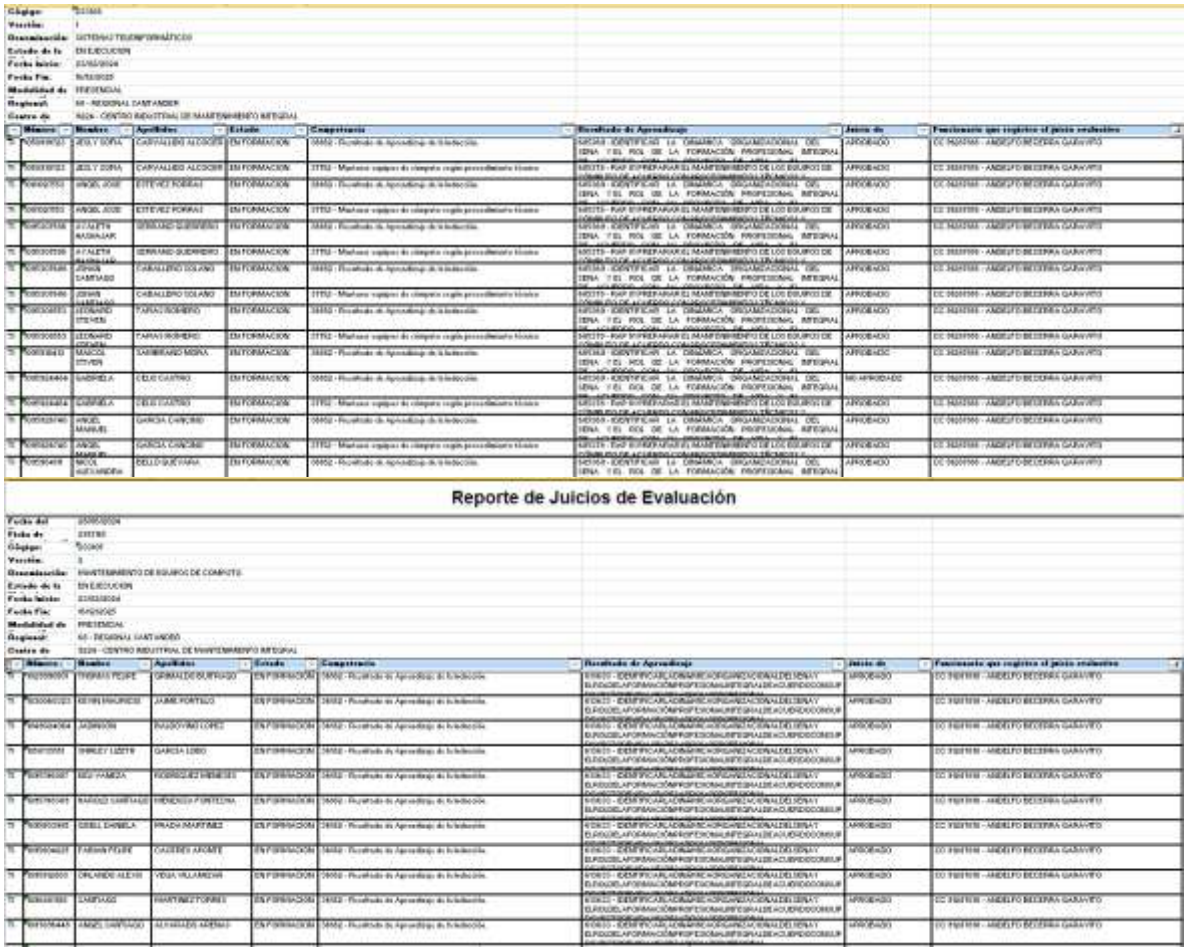
Obligación 04

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Se evalúa RAP de las fichas.

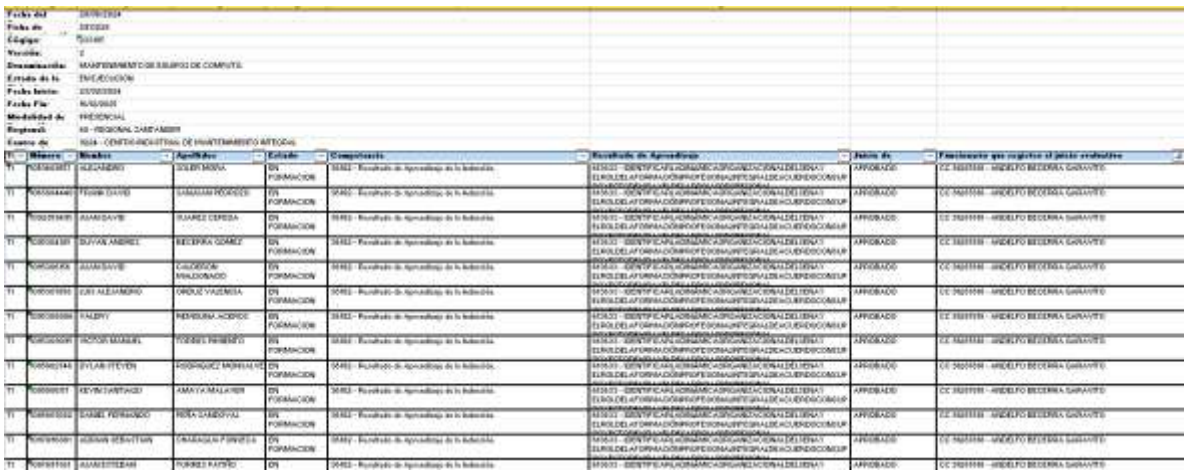


Reporte de Juicios de Evaluación

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Fecha del								
Fecha de								
Código:								
Versión:								
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO							
Estado de la	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:								
Fecha Fin:								
Modalidad de	PRESENCIAL							
Regional:								
Centro de								
TI	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
TI		ALEJANDRO	SOLER MORA	EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	

Obligación 05

NO APLICA

Obligación 06

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDELFO BECERRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701092 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913228 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701442 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913179 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913165 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDELFO BECERRA GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Obligación 07


REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Técnico en Sistemas Telemáticos — No de Ficha: 2913179

Competencia: Mantenimiento de equipos de computo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G — Número de Identificación: 91287918

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE APRENDIZ		MES: OCTUBRE 2024 — SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
				DIA: 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31				
1	1098700012	ALFONSO PORERO	KAROL MARIANA	A		A	A	A
2	1067500847	ANGARITA MOTTA	LIZETH VANESSA	A		A	A	A
3	1067100329	ARDILA MURCIA	LAURA VANESSA	A		A	A	A
4	1095540380	ARGUELLO RINCON	JARETH ALEXANDRA	A		A	A	A
5	1067913841	BELLO GUEVARA	YIDOL ALEXANDRA	A		A	A	A
6	1068904111	CABALLERO SOLANO	JOHAN SANTIAGO	A		A	A	A
7	1098916723	CASTELLANOS MORA	YIDOL SHELLITH	A		A	A	A
8	1067099832	CONTRERAS PEÑA	EMELY KATHERINE	A		A	A	A
9	1068924484	CORREA CUADROS	ANDERSON SNEYDER	A		A	A	A
10	1098097847	GALVIS PEDRAZA	MARLON EDNEYDER	A		A	A	A
11	1067105803	GARCIA CANCINO	ANGEL MANUEL	A		A	A	A
12	1081027883	GUTIERREZ ORELLANA	PAULA VALENTINA	A		A	A	A
13	1067706897	HERNANDEZ AMOROCHO	NICOLAS DAVID	A		A	A	A
14	1068928740	MONTES ZUÑIGA	SANTIAGO	A		A	A	A
15	1098742151	PRADA LUNA	JUAN DAVID	A		A	A	A

Caps Lock On

N GENERAL MARZO 2024 ABRIL 2024 MAYO 2024 JUNIO 2024 JULIOO 2024 AGOSTO 2024 SEPTIEMBRE 2024 OCTUBRE 2024

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico en Sistemas — No de Ficha: 2701442

Competencia: Implementación de la red física de datos

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Número de identificación: 91287818

MES: OCTUBRE 2024

No.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS R	TOTAL HORAS PE	TOTAL HORAS F	TOTAL LUNES A VIERNES R	TOTAL LUNES A VIERNES PE	TOTAL LUNES A VIERNES F
DIA			1 2 3 4	7 8 9 10 11	14 15 16 17 18	21 22 23 24 25	28 29 30 31						
1	TI - 1142715122	NICOLLE MARIANA MORA GARZON	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
2	TI - 1097498398	JOSE DAVID BRICEÑO PACHECO	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
3	TI - 1095582107	ANDRES FELIPE GARCIA RANGEL	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
4	TI - 1098066851	YICETH PATRICIA GOMEZ CAMPOS	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
5	TI - 1097498122	DARLY DAYANA LANDINES	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
6	TI - 1098915182	ANNY CATALINA SANCHEZ NIÑO	F F	F F	F F	F F	F	0.0	0.0	38.5	0	0	1
7	TI - 1098848048	JAIDER ALEXANDER ZARATE ORTIZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
8	TI - 1098703061	EDNNA GERALDINE SANABRIA BENITEZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
9	TI - 1099741886	RICHAR EDGARDO CARO SALVIS	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
10	TI - 1102838647	EMILY MARINA CHAPARRO RODRIGUEZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	TI - 1097101733	HELY SANTIAGO DIAZ ALMEIDA	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
12	TI - 1097101733	MELIDA YARAK HERNANDEZ GONZALES	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
13	TI - 1097498412	DARLY XIMENA RINCON JARAMILLO	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
14	TI - 1097100648	JUAN ANDRES RUIZ ROMERO	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
15	TI - 1099918850	LAURA SOFIA ARRIETA SANCHEZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0	0.0	0.0	0	0	0
16	TI - 1098841601	[illegible]											

Caps Lock On



REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo — No de Ficha: 2913168

Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Número de identificación: 91287818

MES: OCTUBRE 2024

No.	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS R	TOTAL HORAS PE	TOTAL HORAS F	TOTAL LUNES A VIERNES R	TOTAL LUNES A VIERNES PE	TOTAL LUNES A VIERNES F
DIA				1 2 3 4	7 8 9 10 11	14 15 16 17 18	21 22 23 24 25	28 29 30 31						
11	1010808557	ALEJANDRO	BOLER MORA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1061834440	FRANK DAVID	SANTUAN PEDROZO	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1082854652	JUAN DAVID	SUAREZ CEPEDA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093041152	DAVIAN ANDRES	BECERRA GÓMEZ	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093061348	JUAN DAVID	CALDERON MALDONADO	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093078585	LUIS ALEJANDRO	ORDUZ VALENCIA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093080067	VALERY	REMOLDINA ACEROS	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093090951	VICTOR MANUEL	TORRES PRESENTO	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093802748	DYLAN STEVEN	RODRIGUEZ MONSALVE	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093806177	KEVIN SANTIAGO	AMAYA MALAVER	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1093807082	DANIEL FERNANDO	PEÑA SANDOVAL	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1097099801	ADRIAN SEBASTIAN	CHARAGUA FONSECA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1097467345	JUAN ESTEBAN	TORRES PATIÑO	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1097500944	NICOLAS FELIPE	CAMPOS GAMBOA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	1097912899	BRAYAN ANDREY	RUEDA OSPINA	A	A	A	A		0.0	0.0	0.0	0	0	0
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]											

Caps Lock On

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo — No de Ficha: 2913228

Competencia: Mantenimiento de Equipos de Computo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Identificación: 91287816

TIPO	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ		MES	OCTUBRE 2024																									TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
					SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5										
				DIA	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	31						
TI	1097086448	ANGEL SANTIAGO	ALVARADO ARENAS					A										A						A											
TI	1098686683	DAVID GIOVANNY	AYALA FERNANDEZ					A										A						A											
TI	1049024984	JADINSON	BALDOVINO LOPEZ					A										A						A											
TI	1098871958	SANTIAGO	BERMUDEZ SIERRA					A										A						A											
TI	1142715273	ASHLEY HIRDE GISELLE	BURGOS SALAMANCA					A										A						A											
TI	1095804235	FABIAN FELIPE	CACERES ARONTE					A										A						A											
TI	1050738581	SHIRLEY LIZETH	GARCIA LOBO					A										A						A											
TI	1099742495	SEBASTIAN JOSE	GARZON CASTILLO					A										A						A											
TI	1029968821	THOMAS FELIPE	GRIMALDO BUITRAGO					A										A						A											
TI	1097493797	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ CAICEDO					A										A						A											
TI	1130084082	DANIEL FELIPE	HERNANDEZ CARDENAS					A										A						A											
TI	1102380822	EMMANUEL	HERNANDEZ LEON					A										A						A											
TI	1030080323	KEVIN MAURICIO	JAIME PORTILLO					A										A						A											
TI	1098201108	SANTIAGO	MARTINEZ TORRES					A										A						A											
TI	1095798388	HAROLD SANTIAGO	MENDOZA FONTECHA					A										A						A											

Caps Lock On

Obligación 08

NO APLICA PARA ESTE MES

Obligación 09



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 11/09/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	890204802	Cédula Usuario:	CC 88208049
Nombre:	MUNICIPIO DE GIRON				
Dirección:	CRA 25 N 30 32 PQ PRINCIPAL				
Departamento:	SANTANDER	Municipio:	GIRON		
Correo electrónico:	notrabajo@giron-santander.gov.co				
Teléfono:	6463030	Tarifa:	0.522		
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 88208049	URIEL YESITH PARRA FUENTES

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	1192	12/09/2024	TI 1097103852	LOPEZ OSMA LUZ	1	0.522	Dependiente
2	1191	12/09/2024	TI 1146334979	LLANES ORDOÑEZ LUIS	1	0.522	Dependiente
3	1190	12/09/2024	TI 1098941029	LLANES ORDOÑEZ SARA	1	0.522	Dependiente
4	1189	12/09/2024	TI 1095702391	JAIMES PEÑA MARIA	1	0.522	Dependiente
5	1188	12/09/2024	TI 1091360015	HERNANDEZ JAUREGUI LEIDY	1	0.522	Dependiente
6	1187	12/09/2024	TI 1099743191	GUTIERREZ ORELLANA PAULA	1	0.522	Dependiente
7	1186	12/09/2024	TI 1095069161	GUERRERO JAIMES CRISTIAN	1	0.522	Dependiente
8	1185	12/09/2024	TI 1095921613	GARZON MORENO BREYNERT	1	0.522	Dependiente
9	1184	12/09/2024	TI 1095928740	GARCIA CANCINO ANGEL	1	0.522	Dependiente
10	1183	12/09/2024	TI 1097788057	GALVIS PEDRAZA MARLON	1	0.522	Dependiente
11	1182	12/09/2024	TI 1091027503	ESTEVEZ PORRAS ANGEL	1	0.522	Dependiente
12	1181	12/09/2024	TI 1095653926	JAIMES ORTIZ DANNA	1	0.522	Dependiente
13	1180	12/09/2024	TI 1136274680	GOMEZ CARDENAS MARIA	1	0.522	Dependiente
14	1179	12/09/2024	TI 1092738622	GARCIA RUEDAS DAVID	1	0.522	Dependiente

Caps Lock On

Obligación 10

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 11

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 12

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 13

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 14

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 15

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 16

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de marzo de 2024.

Obligación 17

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANDELFO BECERRA GARAVITO						91287818
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	NOVIEMBRE 30 DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	9.224
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5887293 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formacion) SECRETARIA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACEN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratacion)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	Miguel Eduardo Daza.
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACION DE: AREA/GRUPO/ ADMINISTRACION EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BECERRA GARAVITO ANDELFO identificado(a) con CC. 91287818 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2024 a las 23:08:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887293 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDELFO BECERRA GARAVITO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91287818

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SU ÁREA DE INFLUENCIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL ÁREA TEMÁTICA INFRAESTRUCTURA, VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/TE ($43.762.341,00 COP).

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR NUMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91.280.217.

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

Valor total del contrato	$43.762.341,00 COP
Valor Ejecutado	$39.296.796,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.465.546.00 COP
Saldo a liberar	$0 COP

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Formación complementaria en los programas de inglés básico nivel 1 y 2.
Se participó en actividades de inducción y reinducción programadas por el CIMI.
Se establece un cronograma de actividades para cada una de las fichas en formación.
Se emitieron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.
Se gestiona paz y salvo con la entidad con el fin de responder por los bienes puestos a mi disposición para el proceso de la formación profesional integral.
Se asiste y participa en las reuniones programadas por la red de conocimiento del CIMI.
Se presentan informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

C.C. 63.524.449

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5887293