SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.094.966.718	DE	ARMENIA				
TELEFONO DE CONTACTO	315-6058630	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	chacontab.alejandram@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	maria.chacon@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488437267617	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE	Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.240.180,00
667	DE	2024	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CDP No.	48624	CRP No.	138824
FECHA CDP	19/01/2024	FECHA CRP	8/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 08 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	ARMENIA
DEPARTAMENTO	QUINDIO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 15 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 17

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año			
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS: 0	VALOR

VALOR A COBRAR	$ 2.476.380,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.476.380,00		

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2024				
AL	30	11	2024	10	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162.700	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	$ 208.200,00	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 377.800	PLANILLA DE PAGO No.	81617289

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.240.180,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.320.736,00	$ 1.320.736,00	$ 25.919.444,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 3.797.116,00	$ 23.443.064,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 6.273.496,00	$ 20.966.684,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 8.749.876,00	$ 18.490.304,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.226.256,00	$ 16.013.924,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 13.702.636,00	$ 13.537.544,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 16.179.016,00	$ 11.061.164,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 18.655.396,00	$ 8.584.784,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 21.131.776,00	$ 6.108.404,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 23.608.156,00	$ 3.632.024,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Dia	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. CONCERTAR PREVIO INICIO DE CADA PERIODO MENSUAL CON LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2. ASISTIR A LAS SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.3. APOYAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CLASIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL CICLO VITAL DEL DOCUMENTO APLICANDO LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA	DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO SE REALIZAN LABORES DE ORGANIZCION DE LOS DOCUMENTOS MISIONALES EN OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS. SE ANEXA FUID DE CADA UNA DE LAS CAJAS QUE CONTIENEN DOCUMENTOS REGISTRADOS PARA SU DISPOSICION FINAL, ROTULAR LAS CAJAS Y CARPESTAS SEGUN LO ESTIPULADO EN LA TABLA DE RETENCIONES Y ORGANIZACION

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
ENTIDAD. 4. ADELANTAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, ORDENACIÓN, IDENTIFICACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS DOCUMENTALES, PREPARACIÓN DE INVENTARIOS PARA ELIMINACIONES DOCUMENTALES EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS ESTABLECIDOS. 5. CUMPLIR CON LOS PLANES DE TRABAJO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS. 6. PARTICIPAR DE SER REQUERIDO EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y COLABORAR CON LAS TAREAS ASIGNADAS. 7. REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS DIFICULTADES, NOVEDADES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE GENERE LA INTERRUPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS. 8. CUIDAR, PROTEGER Y GUARDAR LA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN MANIPULADOS, SELECCIONADOS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA ÉTICA PROFESIONAL. 9. PRESTAR EN FORMA PERSONAL LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR LO QUE NO PODRÁ SUBCONTRATAR LA LABOR ENCOMENDADA. 10. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CONSIDERE PERTINENTES, CONFORME A LA NATURALEZA DEL MISMO.	REORGANIZACION DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ORIP ARMENIA. REVISION, GUARDADO Y CUSTODIA DE LAS CARPTAS DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA, APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO, TABLAS DE RETENCION. BUSQUEDA Y ENTREGA DE CARPETAS DE FOLIO DE MATIRCULA INMOBILIARIA, ESCANEO E IMPRESION DE SOLICITUDES DE COPIAS.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.094.966.718** de **ARMENIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **667** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **138824** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	**10**	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **ARMENIA** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES
Cedula de Ciudadania No
1.094.966.718 **DE** ARMENIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA:

Que la Señora, **MARÍA ALEJANDRA CHACÓN TABARES**, identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.094.966.718**, cumplió con el **100%** de las actividades del objeto del contrato No. **667** del **2024**, durante el periodo comprendido entre el **01 y el 30 de noviembre del 2024**

Es de advertir que al contratista **NO** se le ha realizado seguimiento contractual.

VIÁTICOS:

Así mismo se certifica que verificada la legalización por concepto de viáticos, el contratista **NO aplica para este concepto**.

La siguiente certificación se expide, con el fin de dar continuidad al trámite del contrato 667 a los 20 días del mes de noviembre del año 2024.

Nota: en caso de diligenciar la casilla de “Se le realizó seguimiento”, se deberá presentar un informe ejecutivo donde se detalle el motivo del seguimiento contractual; en caso de tener pendiente legalización de viáticos, NO se dará trámite a la adición y prórroga

JAIME ALBERTO CARDONA L.
Coordinador Administrativo
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Cargo del Supervisor

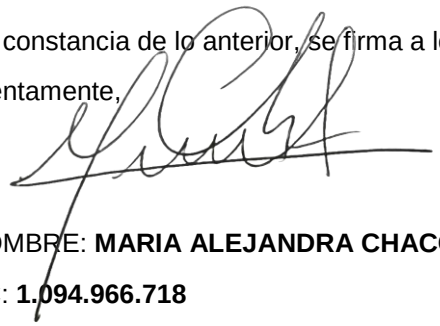
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO **X**.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO **X**.
3. Dependiente Económico: SI___ NO **X** (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO **X**,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_ NO **X**, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO **X**, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO **X**, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO **X.**
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024 por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO **X**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



NOMBRE: **MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**

CC: **1.094.966.718**

Superintendencia de
Notariado y Registro

Concertación de Funciones con las Contratistas de Apoyo a la Gestión del 1 al 30 de noviembre 2024

Objetivo:

La finalidad de la presente concertación, es coordinar, planificar y establecer las actividades de Apoyo a la Gestión para dar una debida ejecución a las funciones asignadas, y así dar cumplimiento con los objetivos específicos del contrato.

Agenda:

De acuerdo con lo establecido anteriormente, el Coordinador del Área Administrativa Jaime Alberto Cardona concertación y las Contratistas marina Jurado Moscoso y María Alejandra Chacón Tabares, se estableció el siguiente Cronograma de Actividades:

1. Las Funciones que se harán serán las de realizar copias para entregar a los usuarios, búsqueda y préstamo de carpeta a los funcionarios que los solicite, búsqueda en el antiguo sistema.
2. Continuar actualizando los Inventarios de los préstamos y solicitud de carpetas, con sus respectivas firmas. Dejar los documentos de las solicitudes de copias para el registro de que documento se sacaron de SN o IRIS Documental.
3. Se continúa con el apoyo para la realización de Citaciones para Notificación, enviarlas por correo electrónico, además de relación de turnos para línea de producción y demás funciones de acuerdo con la naturaleza del contrato.
4. Brindar apoyo cuando sea requerido a otros funcionarios en temas de archivo.
5. Revisión de los procesos de Digitación de FUID y/o Rótulos de los Registros que entran de Matricula Inmobiliaria. Además, de comprobar la digitalización de la información en IRIS DOCUMENTAL de Línea de Producción y Calidad del Área administrativa.
6. Re-organización del archivo del Área Administrativa siguiendo el consecutivo y nombre de documento previos a alistamiento para traslado de oficina del año 2023, además de la división de cajas de Línea de Producción que serán trasladadas.
7. Continuación de folio de Carpetas de Matricula Inmobiliaria.

Jaime Alberto Cardona

Coordinador Administrativo

María Alejandra Chacón Tabares

Aux. Administrativo Apoyo a la Gestión D.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

OBJETO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo, se realizaran las actividades estipuladas de acuerdo al objeto del contrato para el embalaje de cajas con carpetas de matrículas inmobiliarias del Archivo Central.

En el presente documento se adjuntan tabla con las fechas de organización de modulo, consecutivo y numero de cajas de desembale. Además de fotos de las evidencias de las actividades correspondientes.

RESUMEN EJECUTIVO

Durante el periodo del 1 al 30 de Marzo se llevaron a cabo las actividades planificadas, que se socializaron en el acta de inicio y concertación escrita con el Coordinador Administrativo. Este informe detalla el progreso realizado con relación a las metas establecidas con apoyo a la gestión.

CUMPLIMIENTO: ACTIVIDADES PLANIFICADAS Vs. REALIZADAS

De acuerdo con las actividades concertadas con el Coordinador Administrativo, y teniendo en cuenta las obligaciones específicas del contratitas, en la siguiente tabla se clasificara por obligación las actividades realizadas conforme a lo ya estipulado en la concertación realizada previamente.

PARRAGRAFO.

En un documento a parte, se realizó por escrito la concertación de actividades que se anexara juntos al informe para su debida y oportuna revisión.

DESARROLLO

De acuerdo con el numeral primero de las condiciones (contrato), se ha concertado con el supervisor del contrato, que a su vez es el Coordinador Administrativo, JAIME ALBERTO CARDONA, se realiza revisado, guardado, cuidado y custodia de Carpeta de folio de Matricula Inmobiliaria. Adicionalmente a lo anterior, se está realizando las siguientes funciones para dar debido cumplimiento a las obligaciones contenidas en el contrato:

1. Se brinda apoyo a la Funcionaria Luz Dary cuando ella lo solicita, apoyo de búsqueda, solicitud de copia y entrega de préstamo de carpeta.
2. Se ha creado un inventario en sistema Excel para llevar una trazabilidad de las carpetas que en su organización se encuentras extraviadas, las que se encuentran posteriormente. Control del préstamo de carpetas solicitadas por los funcionarios de la ORIP Armenia.
3. Con lo anterior, se realiza constante actualización de: a) Entrega o recibido del Préstamo de carpeta solicitadas por los funcionario, b) realización de copia e impresión de escrituras de Matricula Inmobiliaria, correspondientes a las solicitud de usuarios; o algunos funcionarios de la ORIP Armenia cuando lo, c) Búsqueda de carpetas. Al finalizar el día, se realiza la actualización de inventario de Carpeta M.I, respecto a las carpetas prestada, carpetas extraviadas, documentos extraviados, d) se desarma cajas y se llevan a otra oficina para su posterior uso (las que se encuentran en buen estado). También el movimiento, cargue y reacomodación de cajas de Carpeta de Folios de Matricula Inmobiliaria y el desarme de las mismas.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

4. Se organizara el Archivo del Área Administrativa en orden consecutivo de año y número de caja, separándola con cajas de línea de producción.

PARAGRAFO-. Se lleva un registro de solicitud de copias por parte de usuarios o los funcionarios de la ORIP Armenia, que se añade posteriormente al informe.

5. Por otro lado, se está brindado apoyo dos veces a la semana a la funcionaria Diana Carolina Sánchez para realizar Citaciones Para Notificación por Correo Electrónico. En esta labor se realiza:
    - En plataforma IRIS DOCUMENTAL sacar el EE de cada uno de los turnos con nota devolutiva para su citación.
    - A Través del correo Institucional se realiza las respectivas citaciones, de acuerdo con la información de los documentos.
    - Montar la bandeja de entrada donde se envió la Citación de Notificación al EE correspondiente dentro de la plataforma IRIS DOCUMENTAL.
    - Elaborar una relación de turnos que se vencieron o renunciaron a términos para Entrega a línea de Producción.
    - Escaneo de las Notas Devolutivas para que la funcionaria pueda realizar las comunicaciones o avisos.
    - Gestión Documental del Archivo de Notas Devolutivas. Es decir, folio, organización en carpetas, rotulo de las mismas y de cajas de acuerdo con las tablas de retención, para posteriormente realizar su FUID. **PARAGRAFO-. Actualmente se está organizando, aun no se realiza rótulos.**
6. Revisión de procesos de Línea de Producción en documentos FUID, cajas y digitalización en IRIS DOCUMENTAL. (Se anexara en las evidencias una tabla donde consta los realizado)

<table>
<tr><th colspan="4">DIAS DE REALIZION DE CITACIONES PARA NOTAS DEVOLUTIVAS/REGISTROS PARCIALES, ESCANEOS DE NOTAS DEVOLUTIVAS PARA PUBLICACION DE AVISO – 2024</th></tr>
<tr><td>01 de noviembre</td><td>8 citación enviadas por correo con su respectivo EE</td><td colspan="2">5 citaciones enviadas con su respectivo EE</td></tr>
<tr><td>7 y 8 de noviembre</td><td>Realización de 18 proyección de citaciones para notificación</td><td>Creación de EE y envió de 18 citaciones para notificación por correos</td><td>Anexo de documentos (hojas) para Constancia de Notf. Por Aviso de 30 turnos (2 paquetes)</td></tr>
<tr><td>14 de noviembre</td><td>Realización de 5 Citaciones para notificación con su EE</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19 y 20 de noviembre</td><td>Realización de 13 Citaciones para notificación con su EE</td><td colspan="2">El día 20 de noviembre se hará la creación de EE y su respectiva citación al correo que corresponda a cada N.D</td></tr>
</table>

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

NUMERO	
Total de Citaciones para Notificaron Enviadas (con sus EE)	32

NUMERO		
Total de Rótulos	**CAJA**	**CARPETA**
	2	9

NUMERO	
Total de Citaciones para Notificaron	32

NUMERO			
Total de Folios	**COORDINACION ADM – JAIME**	**FOLIO DE MATRICULA INM.**	**COPIAS DE USUARIOS**
	1.758	5.693	118

FUNCIONES ADICIONALES

- JUEVES 14 DE NOVIEMBRE – **APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL:** Organización del Archivo de la Coordinación Administrativa, implementando tablas de retención para la rotulación de carpeta y caja (2): DEVOLUCION DE DINERO – 7 CARPETAS
  BOLETINES DIARIOS – 2 CARPETAS

ASISTENCIA – CAPACITACIONES

- **MIERCOLES 06 DE NOVIEMBRE –** Asistencia a la capacitación sobre el Sistema de Gestión Documental SGDEA
- **MARTES 19 DE NOVIEMBRE –** Socialización y foto de asistencia de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y realización de cuestionario.
- CUESTIONARIO DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL INTRALABORAL – Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, empresa Aon Risk Service Colombio S.A.S. por La Pontificia Universidad Javeriana.

En el presente informe se soporta todas las evidencias que prueban la prestación personal del servicio. Hasta la fecha se sigue dando orden, cuidado, preservación, entrega y copias de Matricula Inmobiliaria con sus respectivos folios.

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co



Se anexa planilla de pago de afiliación de la entidad promotora de salud (E.P.S.), administradora de fondos de pensiones (A.F.P.), y administradora de riesgos laborales (A.R.L.), además se adjunta su respectivo recibo de pago.

MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES

C.C.1.094.966.718

Contrato N° 0667

Elaborado por: María Alejandra Chacón Tabares	**Aprobó por:**		
Cargo: Auxiliar Administrativa de Apoyo a la Gestión	**Cargo:**		
Fecha de elaboración: 20 de noviembre de 2024	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Se registra el nombre del Proceso al cual pertenece el informe	**Página 4 de x**	**Versión:**	**Tipo de informe:**

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

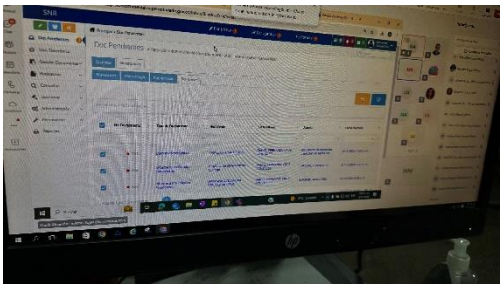
Superintendencia de Notariado y Registro

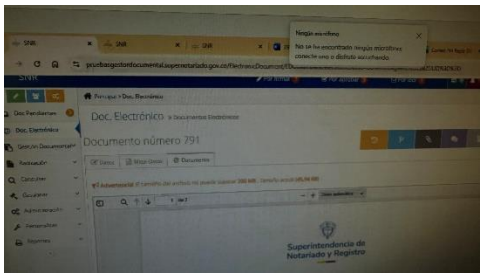
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

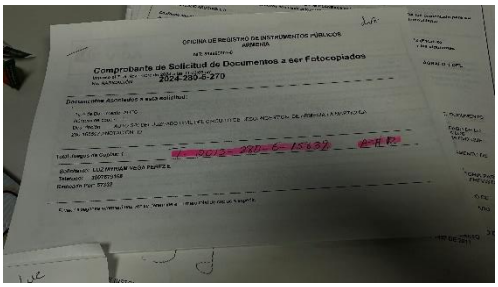
IRIS DOCUMENTAL

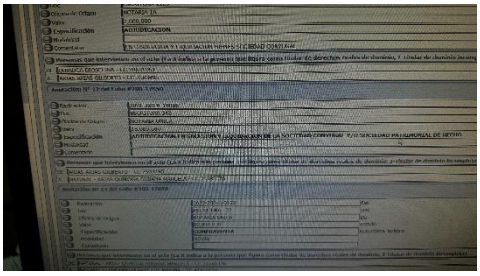
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05555	2024-280-6-16865	CITACION TURNO 2024-280-6-16865	14/11/2024	14/11/2024 3:20:04 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05554	2024-280-6-16666	CITACION TURNO 2024-280-6-16666	14/11/2024	14/11/2024 3:18:46 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05553	2024-280-6-16090	CITACION TURNO 2024-280-6-16090	14/11/2024	14/11/2024 3:17:48 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05552	2024-280-6-16034	CITACION TURNO 2024-280-6-16034	14/11/2024	14/11/2024 3:14:59 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05550	2024-280-6-16011	CITACION TURNO 2024-280-6-16011	14/11/2024	14/11/2024 3:12:58 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05450	2024-280-6-17012	CITACIÓN 2024-280-6-17012	8/11/2024	8/11/2024 9:58:30 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05449	2024-280-6-16990	CITACIÓN 2024-280-6-16990	8/11/2024	8/11/2024 9:57:10 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05448	2024-280-6-16973	CITACIÓN 2024-280-6-16973	8/11/2024	8/11/2024 9:51:36 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05447	2024-280-6-16936	CITACIÓN 2024-280-6-16936	8/11/2024	8/11/2024 9:40:10 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05446	2024-280-6-16815	CITACIÓN 2024-280-6-16815	8/11/2024	8/11/2024 9:37:11 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05445	2024-280-6-16740	CITACIÓN 2024-280-6-16740	8/11/2024	8/11/2024 9:24:56 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05444	2024-280-6-16734	CITACION 2024-280-6-16734	8/11/2024	8/11/2024 9:23:53 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05443	2024-280-6-16730	CITACIÓN 2024-280-6-16730	8/11/2024	8/11/2024 9:22:23 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05442	2024-280-6-16621	CITACION 2024-280-6-16621	8/11/2024	8/11/2024 9:21:10 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05441	2024-280-6-16620	CITACIÓN 2024-280-6-16620	8/11/2024	8/11/2024 9:19:44 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05440	2024-280-6-16501	CITACIÓN 2024-280-6-16501	8/11/2024	8/11/2024 9:17:11 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05438	2024-280-6-16496	CITACIÓN 2024-280-6-16496	8/11/2024	8/11/2024 9:15:42 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05434	2024-280-6-16421	CITACIÓN 2024-280-6-16421	8/11/2024	8/11/2024 9:14:09 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05432	2024-280-6-15726	CITACION 2024-280-6-15726	8/11/2024	8/11/2024 9:12:43 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05429	2024-280-6-13355	CITACÓN 2024-280-6-13355	8/11/2024	8/11/2024 9:10:44 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05427	2024-280-6-13354	CITACÓN 2024-280-6-13354	8/11/2024	8/11/2024 9:09:10 a. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05340	2024-280-6-16672	CITACION TURNO 2024-280-6-16672	1/11/2024	1/11/2024 4:25:15 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05339	2024-280-6-16599	CITACION TURNO 2024-280-6-16599	1/11/2024	1/11/2024 4:24:13 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05338	2024-280-6-16488	CITACION TURNO 2024-280-6-16488	1/11/2024	1/11/2024 4:23:21 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05337	2024-280-6-15707	CITACION TURNO 2024-280-6-15707	1/11/2024	1/11/2024 4:22:10 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05336	2024-280-6-15646	CITACION TURNO 2024-280-6-15646	1/11/2024	1/11/2024 4:21:09 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05335	2024-280-6-15153	CITACION TURNO 2024-280-6-15153	1/11/2024	1/11/2024 4:20:11 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05334	2024-280-6-11645	CITACION TURNO 2024-280-6-11645	1/11/2024	1/11/2024 4:19:11 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	2802024EE05333	2024-280-6-11202	CITACION TURNO 2024-280-6-11202	1/11/2024	1/11/2024 4:18:17 p. m.	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES [USUARIO

FOTOGRAFIAS







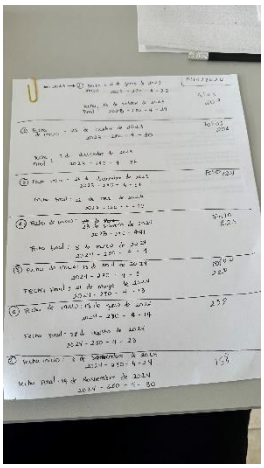


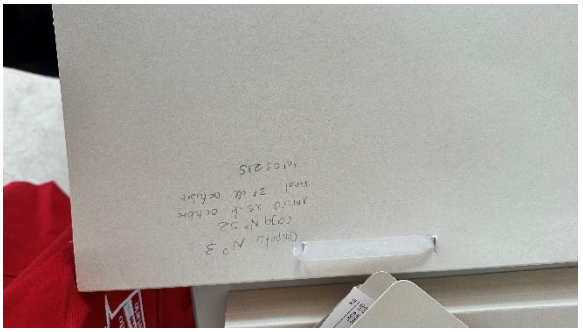


Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co









MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES

C.C.1.094.966.718

Contrato N° 0667

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro

EVIDENCIAS INVENTARIO ARCHIVO CENTRAL ORIP ARMENIA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE E DE 2024

CONTROL PRESTAMO DE CARPETAS

280 - 48.439	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 29
280 - 27.332	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 54
280 - 20.886	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 9
280 - 6.897	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 12
280 - 17.840	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 3
280 - 9.554	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 140
280 - 169.914	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 13
280 - 140.729	ALEXIS	30/10/2024		DARY		FLIO. 40
280 - 54.278	CARLOS ANDRES	31/10/2024	5/11/2024	DARY	MJM	FLIO. 56
280 - 58.093	ALEXIS	31/10/2024		DARY		FLIO.
280 - 58.311	LUISA M	5/11/2024		DARY		FLIO. 33
280 - 5.416	ALEXIS	5/11/2024		DARY		FLIO. 15
280 - 178.146	NORMA	5/11/2024		DARY		FLIO. 47
280 - 14.629	ANDRES	5/11/2024		DARY		FLIO. 6
280 - 19.733	ANDRES	5/11/2024		DARY		FLIO. 59
280 - 36.746	ANDRES	5/11/2024		DARY		FLIO. 24
280 - 105.177	NORMA	5/11/2024		DARY		FLIO.
280 - 138.754	VANESSA	5/11/2024	5/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 61
280 - 39.012	ALEXIS	6/11/2024		DARY		FLIO. 37
280 - 1.402	ALEXIS	6/11/2024		DARY		FLIO. 11
280 - 120.882	ALEXIS	6/11/2024		DARY		FLIO. 4
280 - 120.654	ALEXIS	6/11/2024		DARY		FLIO. 10
280 - 115.289	ALEXIS	7/11/2024		DARY		FLIO. 29
280 - 86.484	ALEXIS	7/11/2024		DARY		FLIO. 16
280 - 16.191	ALEXIS	7/11/2024		DARY		FLIO. 211
280 - 36.526	CARLOS ANDRES	8/11/2024	12/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 33
280 - 32.572	ALEXIS	12/11/2024		DARY		FLIO. 20
280 - 1.234	ALEXIS	12/11/2024		DARY		FLIO. 89
280 - 1.234	ALEXIS	12/11/2024		DARY		FLIO. 44
280 - 55.440	CARLOS ANDRES	12/11/2024	13/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 10
280 - 78.709	CARLOS ANDRES	12/11/2024	13/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 30
280 - 139.635	CARLOS ANDRES	13/11/2024		DARY		FLIO. 18
280 - 149.095	CARLOS ANDRES	13/11/2024		DARY		FLIO. 39
280 - 14.656	CARLOS ANDRES	13/11/2024	13/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 54
280 - 69.056	CARLOS ANDRES	13/11/2024		DARY		FLIO. 41
280 - 180.883	CARLOS ANDRES	13/11/2024		DARY		FLIO. 17
280 - 145.656	CARLOS ANDRES	13/11/2024		DARY		FLIO. 25
280 - 21.377	SEBASTIAN	14/11/2024	14/11/2024	DARY	DARY	FLIO. 17
280 - 35.337	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO. 211
280 - 23.655	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO.7
280 - 20.628	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO. 54
280 - 20.587	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO. 1
280 - 145.288	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO. 13
280 - 64	ALEXIS	15/11/2024		MARINA		FLIO. 35

MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES

C.C.1.094.966.718

Contrato N° 0667

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia Quindio
Dirección: Calle 3N # 16-34
E-mail: ofiregisarmenia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro

SOLICITUD DE COPIAS

	NOMBRE	MATRICULA	No. FOLIOS COPIA	FECHA	SOLICITANTE	OBSERVACIONES
1	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-17101	1 hoja	5/11/2024	TABERA	TURNO 2024-280-5-266
2	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-168597	2 HOJAS	7/11/2024	RUBY	TURNO 2024-280-5-269
3	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-168597	7 HOJAS	7/11/2024	RUBY	TURNO 2024-280-5-270
4	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-17850	28 HOJAS (PDF)	8/11/2024	JAIME	respuesta para apelacion snr - Correo Electtronico
5	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-178146	5 HOJAS	8/11/2024	MARTHA	TUR 2024-280-5-271
6	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-3711	4 HOJAS (PDF) 2 HOJAS (PDF) 4 HOJAS (PDF) 7 HOJAS (PDF) 14 HOJAS (IRIS PDS)	8/11/2024	JAIME	EL FOLIO LO BUSCO Y ENTREGO MRINA JURADO
11	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-35361 (280-5760)	40 HOJAS (IRIS PDS)	8/11/2024	JAIME	
12	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-1147	13 HOJAS	13/11/2024	MARTHA	TURNO 2024-280-5-274
13	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-42933	1 HOJA	13/11/2024	MARTHA	TURNO 2024-280-5-275
14	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-142265	9 HOJAS	14/11/2024	RUBY	TURNO 2024-280-5-277
9	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**	280-27428	11 HOJAS	18/11/2024	MARTHA	TURNO 2024-280-5-278
10	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**					
11	**MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**					

Noviembre

ENTREGA DE CITACIONES PARA NOTIFICACION DE N.D		
ENTREGA 2802024EE0	**FECHA DE ENTREGA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
2802024EE0 5333	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5334	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5335	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5336	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5337	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5338	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5339	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5340	05 / 11 /2024	
2802024EE0 5427	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5429	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5432	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5434	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5438	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5440	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5441	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5442	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5443	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5444	08 / 11 /2024	
2802024EE0 5445	08 / 11 /2024	
2802024EE0P 5446	08 / 11 /2024	

ENTREGA DE CITACIONES PARA NOTIFICACION DE N.D		
ENTREGA 2802024EE0	**FECHA DE ENTREGA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
2802024EE0 5447	08/11 /2024	
2802024EE0 5448	08/11 /2024	
2802024EE0 5449	08/11 /2024	08-11-2024. 2:00
2802024EE0 5450	08/11 /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0P	/ /2024	

ENTREGA DE CITACIONES PARA NOTIFICACION DE N.D		
ENTREGA 2802024EE0	**FECHA DE ENTREGA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
2802024EE0 5550	15 / 11 /2024	
2802024EE0 5552	15 / 11 /2024	
2802024EE0 5553	15 / 11 /2024	
2802024EE0 5554	15 / 11 /2024	
2802024EE0 5555	15 / 11 /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0	/ /2024	
2802024EE0P	/ /2024	

A
Ant. SSJ. I ... P. B Cq. B C B Cq. 2°

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	[redacted] 31/10/24	45572	54	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
2	31/10/24	45573	14	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
3	31/10/24	45574	3	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
4	31/10/24	45575	2	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
5	31/10/24	45576	2	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
6	31/10/24	45577	2	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
7	31/10/24	45578	27	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
8	31/10/24	45579	22	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
9	31/10/24	45580	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
10	31/10/24	45581	6	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
11	31/10/24	45582	3	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
12	31/10/24	45583	31	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
13	31/10/24	45584	4	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	[redacted]	[redacted]
14	31/10/24	45585	43	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
15	31/10/24	45586	33	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
16	31/10/24	45587	22	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
17	31/10/24	45588	15	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
18	31/10/24	45589	2	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
19	31/10/24	45590	46	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
20	31/10/24	45591	23	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	~~septiembre~~	
21	[redacted] 05/11/24	45592	40	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	~~septiembre~~	
22	05/11/24	45593	51	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
23	05/11/24	45594	8	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
24	05/11/24	45595	10	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
25	05/11/24	45596	13	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
26	05/11/24	45597	53	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
27	05/11/24	45598	10	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
28	05/11/24	45599	31	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
29	05/11/24	45600	44	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
30	05/11/24	45601	9	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
31	05/11/24	45602	42	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
32	05/11/24	45603	53	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
33	05/11/24	45688	56	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
34	05/11/24	45689	30	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
35	05/11/24	45690	27	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		

Noviembre

478

mt 2 / fs 1649-83 / 280-45669

Luz Dary ot. 2
05 11 2024

(30)

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	05/11/24	45692	45	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
2	05/11/24	45692	31	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
3	05/11/24	45693	53	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
4	05/11/24	45694	57	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
5	05/11/24	45695	5	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
6	05/11/24	45696	53	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
7	05/11/24	45697	90	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
8	05/11/24	45698	53	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
9	05/11/24	45699	34	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	se encontro Ant 344 del Folio 280 - 45669	
10	05/11/24	45700	108	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
11	05/11/24	45701	35	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
12	06/11/24	45702	19	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
13	06/11/24	45703	25	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
14	06/11/24	45704	18	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
15	06/11/24	45705	54	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
16	06/11/24	45706	32	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
17	06/11/24	45707	69	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	se encontro Ant 329 del Folio 46247	
18	06/11/24	45708	67	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
19	06/11/24	45709	25	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
20	06/11/24	45710	68	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
21	06/11/24	45711	48	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
22	06/11/24	45712	63	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
23	06/11/24	45713	69	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
24	06/11/24	45714	67	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
25	06/11/24	45715	41	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
26	06/11/24	45716	41	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
27	06/11/24	45717	46	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
28	06/11/24	45718	34	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
29	06/11/24	45719	86	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
30	06/11/24	45720	33	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
31	06/11/24	45721	18	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
32	06/11/24	45722	33	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
33	06/11/24	45723	60	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
34	06/11/24	45724	71	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	3	
35	06/11/24	45725	47	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		

1698

(36) Anexo 280 Folio 45669 - 45665 10 Folios

(37) Anexo 617 2 Folios

Luz Dary Ortiz

12 11 2024

22

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	12/11/24	45726	49	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
2	12/11/24	45727	41	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
3	12/11/24	45728	50	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
4	12/11/24	45729	54	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
5	12/11/24	45730	93	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
6	12/11/24	45922	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
7	12/11/24	45923	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
8	12/11/24	45924	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
9	12/11/24	45925	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
10	12/11/24	45926	1	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
11	12/11/24	45927	24	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
12	12/11/24	45928	17	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
13	12/11/24	45929	22	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
14	12/11/24	45930	21	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
15	12/11/24	45931	55	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
16	12/11/24	45932	36	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
17	12/11/24	45933	56	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
18	12/11/24	45934	35	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
19	12/11/24	45935	19	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
20	12/11/24	45936	28	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
21	12/11/24	45937	12	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
22	12/11/24	45938	45	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
23	12/11/24	45939	10	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
24	12/11/24	45940	11	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
25	12/11/24	45941	15	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
26	12/11/24	45942	17	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
27	12/11/24	45943	43	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
28	12/11/24	45944	17	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
29	[redacted]					
30	13/11/24	45946	10	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
31	13/11/24	45947	6	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
32	13/11/24	45948	7	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
33	13/11/24	45949	26	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
34	13/11/24	45950	9	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
35	13/11/24	45951	10	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		

866

Mt 7 - sent. Jdo 2°
CO - 86
↳ 280-58857

15 - 11 2024

Luz Mary

(33)

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	13-11-24	45952	13	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
2	13-11-24	45953	29	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
3	13-11-24	45954	38	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
4	13-11-24	45 955	7	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
5	13-11-24	45 956	15	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
6	13-11-24	45 957	20	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
7	13-11-24	45 958	58	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
8	13-11-24	45 959	60	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
9	13-11-24	45 960	23	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
10	13-11-24	45961	21	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
11	13-11-24	45962	25	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
12	13-11-24	45963	26	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
13	13-11-24	45 964	41	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
14	13-11-24	45 965	17	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
15	13-11-24	45 966	40	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
16	13-11-24	45 967	3	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	se encontro mit 28 de la M.J. 280 - 45697 (hacia arriba)	
17	13-11-24	45 968	8	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
18	13-11-24	45 969	25	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
19	13-11-24	45 970	3	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
20	13-11-24	45971	67	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
21	13-11-24	45 972	6	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
22	13-11-24	45 973	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
23	13-11-24	45 974	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
24	13-11-24	45 975	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
25	13-11-24	45 976	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
26	13-11-24	45 977	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
27	13-11-24	45 978	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
28	13-11-24	45 979	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
29	13-11-24	45 980	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
30	13-11-24	45981	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
31	13-11-24	45982	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
32	13-11-24	45983	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
33	13-11-24	45984	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
34	13-11-24	45985	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
35	13-11-24	45986	0	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		
36	13-11-24	45987	0	Maria Alejandra Chacón T		

37 total de Folios

se revisaron pero no tenian documentos solo el anexo M.J. 280 - 45977 Ant. M.J. 280 - 45988

556

Luz Dary

15 11 2024

BEA

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
[redacted]	15-11-24	46 125	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
2	15-11-24	46 126	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
3	15-11-24	46 127	19	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
4	15-11-24	46 128	26	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
5	15-11-24	46 129	17	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
6	15-11-24	46 130	13	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
7	15-11-24	46 131	6	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
8	15-11-24	46 132	5	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
9	15-11-24	46 133	67	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
10	15-11-24	46 134	17	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
11	15-11-24	46 135	11	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
12	15-11-24	46 136	7	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
13	15-11-24	46 137	25	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
14	15-11-24	46 138	18	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
15	15-11-24	46 139	50	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
16	15-11-24	46 140	16	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
17	15-11-24	46 141	27	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
18	15-11-24	46 142	11	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
19	15-11-24	46 143	26	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
20	15-11-24	46 144	18	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
21	15-11-24	46 145	5	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
22	15-11-24	46 146	28	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
23	15-11-24	46 147	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
24	15-11-24	46 148	28	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
25	15-11-24	46 149	10	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
26	15-11-24	46 150	8	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
27	15-11-24	46 151	7	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
[redacted]	18-11-24	46 152	33	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
29	18-11-24	46 153	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
30	18-11-24	46 154	4	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
31	18-11-24	46 155	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
32	18-11-24	46 156	8	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
33	18-11-24	46 157	49	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
34	18-11-24	46 158	23	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
35	18-11-24	46 159	25	MARIA ALEJANDRA CHACON T		

Juez Dora Ortiz 632

18-11-2024

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
[redacted]	18-11-24	46 159	28	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
2	18-11-24	46 160	32	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
3	18/11-24	46 161	43	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
4	18-11-24	46 162	69	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
5	18-11-24	46 163	31	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
6	18-11-24	46 164	87	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
7	18-11-24	46 165	34	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
8	18-11-24	46 166	24	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
9	18-11-24	46 167	32	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
10	18-11-24	46 168	52	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
11	18-11-24	46 169	17	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
12	18-11-24	46 170	14	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
13	18-11-24	46 171	9	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
14	18-11-24	46 172	19	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
15	18-11-24	46 173	12	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
16	18-11-24	46 174	6	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
17	18-11-24	46 175	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
18	18-11-24	46 176	3	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
19	18-11-24	46 177	27	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
20	18-11-24	46 178	101	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
21	18-11-24	46 179	62	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
22	19-11-24	46 180	/	MARIA ALEJANDRA CHACON T	ya se habia Arreglado	
23	18-11-24	46 181	39	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
24	18-11-24	46 182	84	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
25	18-11-24	46 183	79	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
[redacted]	19-11-24	46 184	36	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
27	19-11-24	46 230	22	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
28	19-11-24	46 236	28	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
29	19-11-24	46 237	23	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
30	19-11-24	46 238	22	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
31	19-11-24	46 239	63	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
32	19-11-24	46 240	42	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
33	19-11-24	46 241	39	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
34	19-11-24	46 242	22	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
35	19-11-24	46 243	32	MARIA ALEJANDRA CHACON T		

1188

Luz Daly
19-11-2024

36

CARPETAS DE FOLIO POR ORGANIZAR

	FECHA	MATRICULA/CAJAS	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	29/11/24	46244	37	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
2	29-11-24	46245	38	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
3	29-11-24	46246	51	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
4	29-11-24	46247	74	MARIA ALEJANDRA CHACON T		
5	29-11-24	46248	63	MARIA ALEJANDRA CHACON T	[redacted]	
6	29-11-24	46249		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
7	29-11-24	46250		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
8	29-11-24	46251		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
9	29-11-24	46252		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
10	29-11-24	46253		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
11	29-11-24	46254		MARIA ALEJANDRA CHACON T		
12				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
13				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
14				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
15				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
16				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
17				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
18				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
19				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
20				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
21				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
22				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
23				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
24				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
25				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
26				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
27				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
28				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
29				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
30				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
31				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
32				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
33				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
34				MARIA ALEJANDRA CHACON T		
35				MARIA ALEJANDRA CHACON T		

263

[redacted]/24

20

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**, identificado con **CC** número **1094966718**, aportó por **MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES**, identificado(a) con **CC** número **1094966718** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-10** y salud **2024-10** de la siguiente manera:

CODIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
230301	Porvenir															0		30	$1.300.000	$208.000	$0	$0	Octubre - 2024	81617289	08/11/2024	N
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS															0		30	$1.300.000	$6.800	$0	$0	Octubre - 2024	81617289	08/11/2024	N
EPS002	Salud Total EPS															0		30	$1.300.000	$162.500	$0	$0	Octubre - 2024	81617289	08/11/2024	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 7 días del mes Noviembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094966718	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES	Calle 9 N No 21-51 Yulima III Bl 3 A 401	7355557	chacontab.alejandram@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81617289	$377.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	162.500	0		0		0	1	200	0	162.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	1	200	0	208.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	1	100	6.900			68	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.700
Pensión	1	208.000	208.200
Riesgos Laborales	1	6.800	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1094966718	MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES		Calle 9 N No 21-51 Yulima III Bl 3 A 401	7355557	chacontab.alejandram@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81617289	$377.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1094966718	CHACON TABARES MARIA ALEJANDRA	59	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS002	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO CORREGIDA SEGUN LO ESTABLECIDO.pdf	ACTA DE INICIO CORREGIDA SEGUN LO ESTABLECIDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
5. Compromiso 138824 DAF-GD - ORIP ARMENIA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0667_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	5. Compromiso 138824 DAF-GD - ORIP ARMENIA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0667_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
6. ARL MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES CTO 667.pdf	6. ARL MARIA ALEJANDRA CHACON TABARES CTO 667.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
7. ASIGNACION SUPERVISOR MARIA (1).pdf	7. ASIGNACION SUPERVISOR MARIA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CAMBIO DE SUPERVISION COORDINADOR ADMINISTRATIVO ARMENIA.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION COORDINADOR ADMINISTRATIVO ARMENIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.- MACHT .zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.- MACHT .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Mayo Maria Alejandra.pdf	Cuenta de Cobro Mayo Maria Alejandra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO 1 AL 30 MACHT.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO 1 AL 30 MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Junio Maria Alejandra.pdf	Cuenta de Cobro Junio Maria Alejandra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DEL 1 AL 30 MACHT.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DEL 1 AL 30 MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Julio - Maria Alejandra.pdf	Cuenta de Cobro Julio - Maria Alejandra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 1 AL - 30 DEL 2024.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 1 AL - 30 DEL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Maria Alejandra Chacon - Agosto.pdf	Cuenta de Cobro Maria Alejandra Chacon - Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 -. MACHT.zip	INFORME Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 -. MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Maria A. Chacon - Sept (1).pdf	Cuenta de Cobro Maria A. Chacon - Sept (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 - MACHT.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 - MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Cuenta de cobro Octubre Maria Alejandra Chacon.pdf	Cuenta de cobro Octubre Maria Alejandra Chacon.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Exámenes Médicos Ocupacionales.pdf	Exámenes Médicos Ocupacionales.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 15 AL 29 DE FEBRERO.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 15 AL 29 DE FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MACHT FEBRERO DEL 1 AL 30 DEL 2024.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MACHT FEBRERO DEL 1 AL 30 DEL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFOTME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MARZO DEL 2024 MACHT.zip	INFOTME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE MARZO DEL 2024 MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 15 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024 MACHT.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 15 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024 MACHT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro mes de Marzo del 01 al 30- Maria Alejandra Chacon (1.pdf	Cuenta de Cobro mes de Marzo del 01 al 30- Maria Alejandra Chacon (1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024- MACTH.rar (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024- MACTH.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2024- MACHT.zip	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2024- MACHT.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL MES DE ABRIL 1 AL 30 OK.pdf	CUENTA DE COBRO DEL MES DE ABRIL 1 AL 30 OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14986763677

(415)7707212489984(8020) 0000014986763677 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 4 9 6 6 7 1 8	8	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 9 6 6 7 1 8	2 0 1 6 0 2 1 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CHACON	TABARES	MARIA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal: URB YULIMA ET TRES BL 3 AP 401

42. Correo electrónico: chacontab.alejandram@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 6 0 5 8 6 3 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 9 1 1 1 2						5 3 1 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 29 / 11 : 04: 45

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CHACON TABARES MARIA ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO