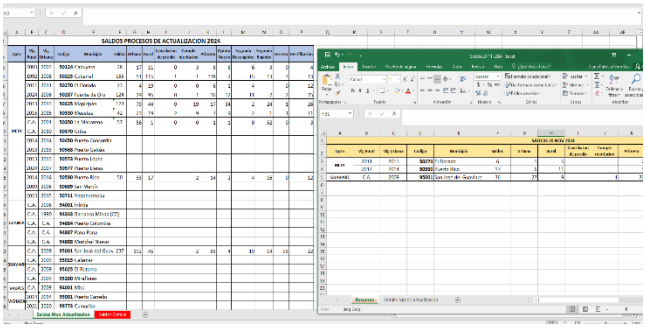
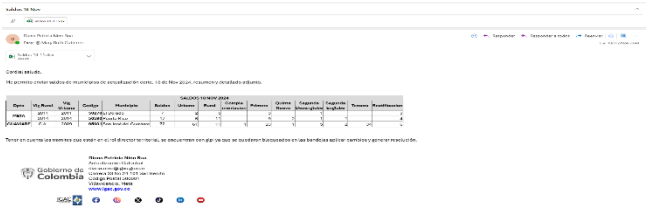
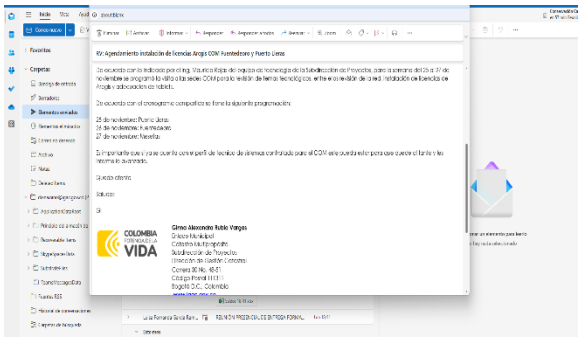
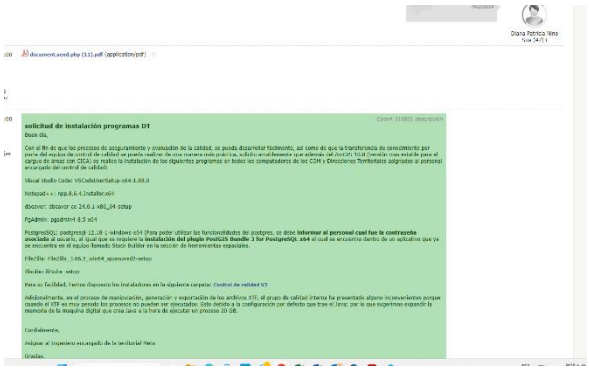
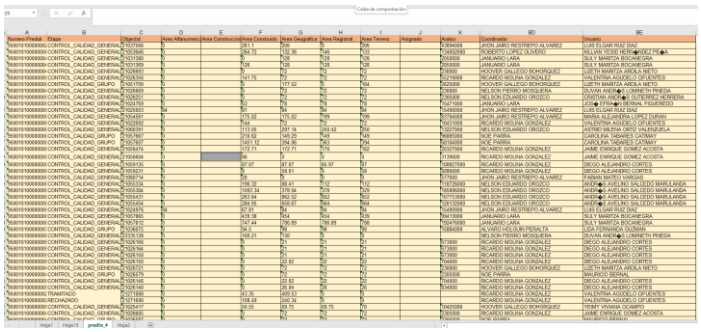
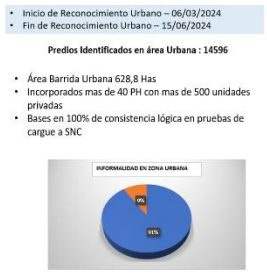
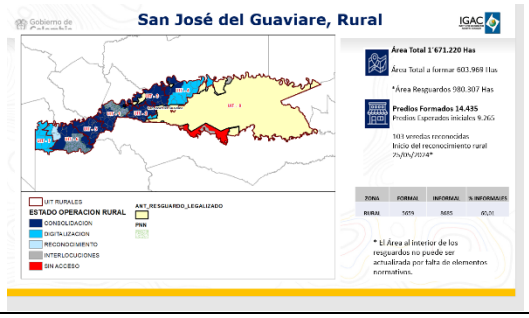
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3238/2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Niño Sua		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Tulio Aymerich Hernández Hernández		
Dependencia	Actualización		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial.		
Fecha de inicio	14/08/2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01/11/2024 al 30/11/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda.	Realice seguimiento a las directrices acordadas en el manual de estandarización de subprocesos en el marco de la actualización catastral, en reunión con los coordinadores de los procesos que se encuentran en ejecución por parte de la Territorial Meta, reunión realizada en el municipio de el Dorado, Meta.	

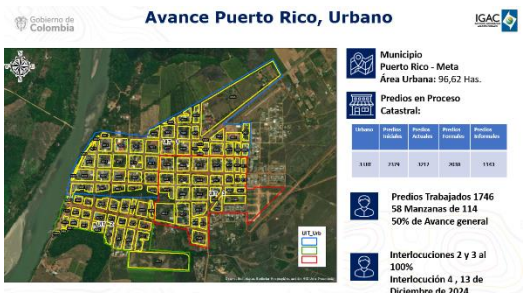
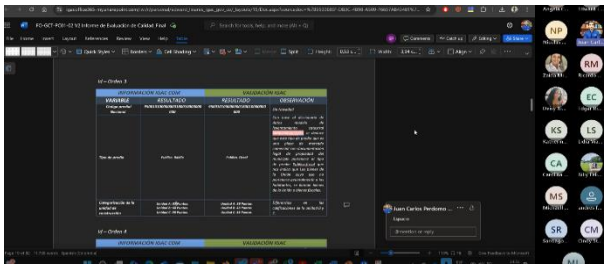
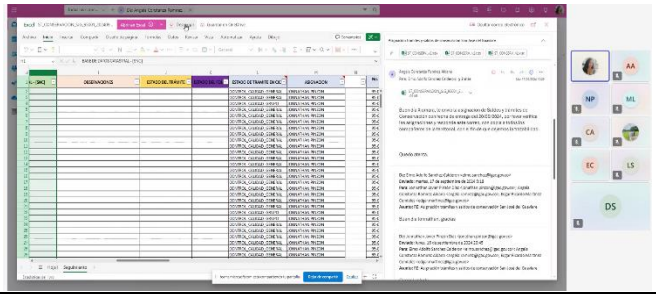
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

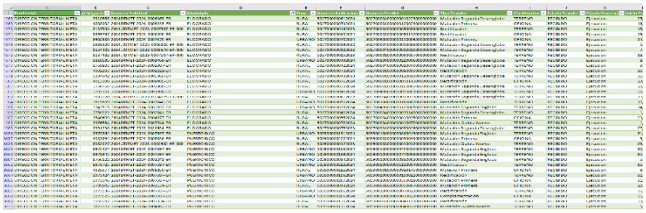
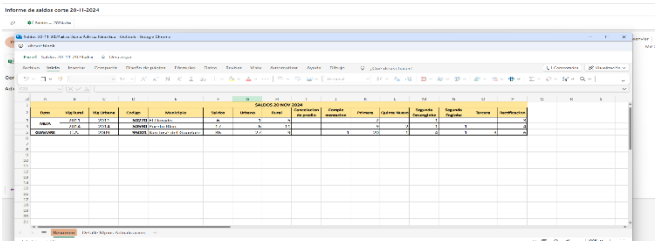
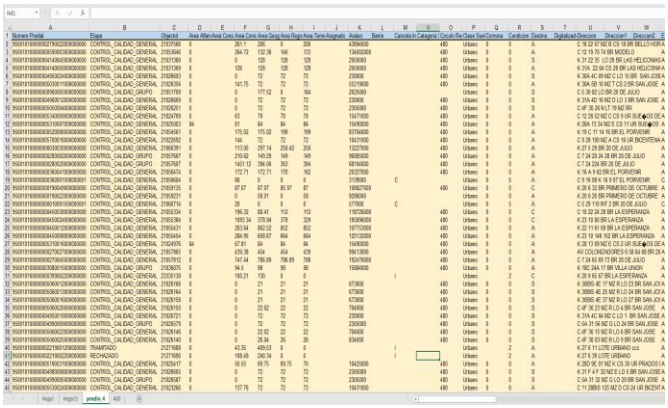
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo	Efectué seguimiento al proceso de saldos de los municipios en proceso de actualización gestionando su culminación para poder contar con las bases listas para el cargue de la información proveniente de CICA.	 
3.	Apoyar a la territorial meta del IGAC en la coordinación del equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo del proyecto de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma	Realice programación de las instalaciones de software y hardware necesarios en las oficinas de los COM, con el fin de cumplir los estándares necesarios para hacer ejercer las actividades satisfactoriamente.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

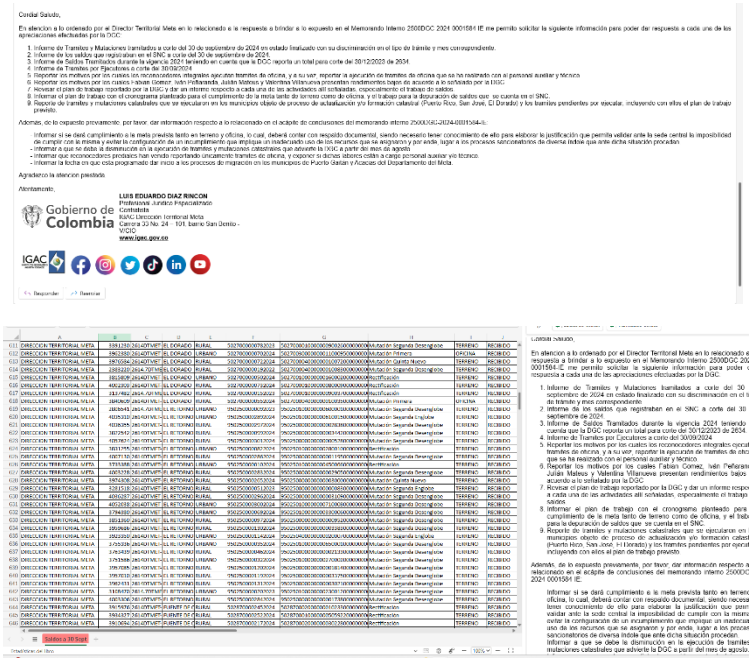
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
4.	Realizar las actividades de seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados presentando el reporte correspondiente.	Realice seguimiento de las actividades plasmadas en CICA por cada coordinador y reconocedor en los procesos de actualización adelantados por la Territorial	 
5.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Participe en reuniones de unificación de criterios para garantizar la correcta liquidación y cierre de los municipios en proceso de actualización, con el fin de garantizar un correcto cierre de cada uno de ellos.	  

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
6.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados	Realice apoyo en elaboración y revisión de documento de estandarización de unificación de criterios diseñado con el aporte del personal de planta de la Dirección Territorial y con los coordinadores de los procesos de actualización y demás personal técnico con la idoneidad requerida.	
7.	Realizar las visitas a campo en las que se requiera para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los procesos en ejecución.	Realice visitas a las oficinas COM para apoya el recibimiento de las oficinas por pate del operador, corroborando que se cumpliera con las condiciones contractuales concernientes a instalaciones tecnológicas e inmobiliario acordado.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
8.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Realice revisión de los reportes presentados por los respectivos enlaces territoriales en los que se presentan las cifras de avance de cada uno de los proyectos en desarrollo, aportando a ello sugerencias para culminación, cierre y liquidación.	 
9.	Convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Realice asistencia a las reuniones convocadas por el equipo transversal con el fin de realizar seguimiento y verificación de cronogramas y validaciones realizadas a cada uno de los proyectos en proceso de ejecución.	 

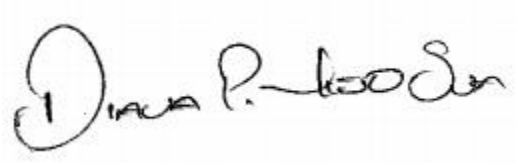
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
10	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la dirección territorial meta del igac.	Genere reportes solicitados por la Territorial para el seguimiento a saldos de los procesos de actualización vigentes.	 
11.	Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé.	Realice verificación de la información consignada en CICA, evidenciando y reportando la información grabada con sus respectivas inconsistencias.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
12	Tramitar y reportar a la dirección territorial o a quien se designe, la documentación que se genere como consecuencia de las novedades de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados dentro de los procedimientos establecidos para tal fin.	Realice entrega de reportes solicitados de la Vigencia 2024 a la dirección , evidenciando rendimientos por parte de los procesos de actualización y de conservación de la Territorial, para insumo del alistamiento de cierre y liquidación de los procesos Vigencia 2025.	
13	Reportes mensuales a entregar Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. La contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor en los tiempos establecidos, el informe mensual de actividades con los soportes y anexos requeridos por cada área.	Realice respectivo reporte de actividades.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe de actividades. 3.2 No obligado a facturar. 3.3 Planilla de seguridad.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1081480293	9478077940	I	2024/12/11	2024/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$971,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	35263046	NIÑO DIANA																		25-14	30	$2,948,237	$471,800	EPS002	30	$2,948,237	$368,600	CCF34	30	$2,948,237	$59,000	14-23	30	$2,948,237	$71,900	30	$0	$0	No	$971,300
Total	**Afiliados(1)**																						$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0		$971,300

2024/11/28 08:40 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1081480293	9478077940	I	2024/12/11	2024/11/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$971,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,800	$0	$0	$471,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,800	$0	$0	$471,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,000	$0	$0	$59,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$59,000	$0	$0	$59,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,600	$0	$0	$368,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$368,600	$0	$0	$368,600
TOTAL				1	$971,300	$0	$0	$971,300

2024/11/28 08:40 AM