

| PERFIL                         | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALOR       | EXPERIENCIA                                                                 | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                               | PLAZO                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BACHILLER                      | <p>1. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito.</p> <p>2. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito. Esto incluye la recopilación, organización y entrega de resultados obtenidos durante el año.</p> <p>3. Acompañar a la Secretaría en los espacios de formación y mesas de trabajo con las comunidades indígenas, con un enfoque especial en documentar las actividades desarrolladas para la elaboración de informes finales que reflejan el impacto de las estrategias implementadas.</p> <p>4. Acompañar en los espacios de participación e integración cultural para las minorías étnicas, destacando su contribución en los informes finales.</p> | \$2.500.000 | CON MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. | El Distrito cancelara al contratista el valor del presente contrato mediante un pago unico al 31 de diciembre de 2024, por valor de de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). | El plazo de ejecución del contrato será hasta el (31) treinta y uno de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. |
| BACHILLER                      | <p>1. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito.</p> <p>2. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito. Esto incluye la recopilación, organización y entrega de resultados obtenidos durante el año.</p> <p>3. Acompañar a la Secretaría en los espacios de formación y mesas de trabajo con las comunidades indígenas, con un enfoque especial en documentar las actividades desarrolladas para la elaboración de informes finales que reflejan el impacto de las estrategias implementadas.</p>                                                                                                                                                            | \$2.000.000 | CON MÍNIMO DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. | El Distrito cancelara al contratista el valor del presente contrato mediante un pago unico al 31 de diciembre de 2024, por valor de de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000).             | El plazo de ejecución del contrato será hasta el (31) treinta y uno de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. |
| TECNICO EN GESTION EMPRESARIAL | <p>1. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito.</p> <p>2. Brindar respaldo a las actividades y estrategias de la Secretaría de Gobierno, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación y mesas de trabajo con la comunidad indígena del Distrito. Esto incluye la recopilación, organización y entrega de resultados obtenidos durante el año.</p> <p>3. Acompañar a la Secretaría en los espacios de formación y mesas de trabajo con las comunidades indígenas, con un enfoque especial en documentar las actividades desarrolladas para la elaboración de informes finales que reflejan el impacto de las estrategias implementadas.</p> <p>4. Acompañar en los espacios de participación e integración cultural para las minorías étnicas, destacando su contribución en los informes finales.</p> | \$2.500.000 | CON MÍNIMO SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. | El Distrito cancelara al contratista el valor del presente contrato mediante un pago unico al 31 de diciembre de 2024, por valor de de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). | El plazo de ejecución del contrato será hasta el (31) treinta y uno de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. |