PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 2024

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5863317**
Coordinador académico
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5863317 del año 2024

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.491.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual

y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Ficha 2977615 formación tecnológica virtual DESARROLLO PUBLICITARIO en las competencias de: MARKETING DIGITAL: FUNDAMENTOS, REDES, CLIENTE DIGITAL, FORMATOS DIGITALES, Y DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTURA DE MARCA. DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA. Ficha 2834767 formación tecnológica virtual DESARROLLO	Herramientas externas OneDrive. LMS.

		PUBLICITARIO en las competencias de: ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y PRINCIPIOS DE DISEÑO GRÁFICO. DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA. Ficha 2721669 formación tecnológica virtual DESARROLLO PUBLICITARIO en las competencias de: DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE. DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA. (155 horas mes).	
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los	Planilla No. 9476712685 de Aportes en línea.	Anexa en el GF del mes de octubre.

	aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación ficha 2977615 DESARROLLO PUBLICITARIO (DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA). Evaluación de proyecto integrador y finalización de trimestre.	Plataforma LMS y Drive.

		Formación ficha 2834767 DESARROLLO PUBLICITARIO (ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y PRINCIPIOS DE DISEÑO GRÁFICO). Evaluación de proyecto integrador y finalización de trimestre. Formación en la competencia KPIs y Marketing digital. Formación ficha 2721669 DESARROLLO PUBLICITARIO (DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE). Propuesta de proyecto.	
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento).	**N/A**	**N/A**

6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	**N/A**	**N/A**
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Desarrollo guía.	Plataforma LMS y Drive.
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad	N/A	N/A

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.		
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	N/A	N/A

	aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.		
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A

14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Evaluación actividades.	Plataforma LMS y herramientas propias.
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión	N/A	N/A

	establecidos para el Centro de Formación.		
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Formación ficha 2977615, 2834767 y 2721669 DESARROLLO PUBLICITARIO.	Zajuna
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de	N/A	N/A

	investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar formatos de ejecución de horas.	Secop II – Contratistas SENA.
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la	N/A	N/A

	formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes	N/A	N/A

	evidencias de participación en las mismas.		
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	N/A	N/A
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476712685, operador Aportes en línea, periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 79.491.654 BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

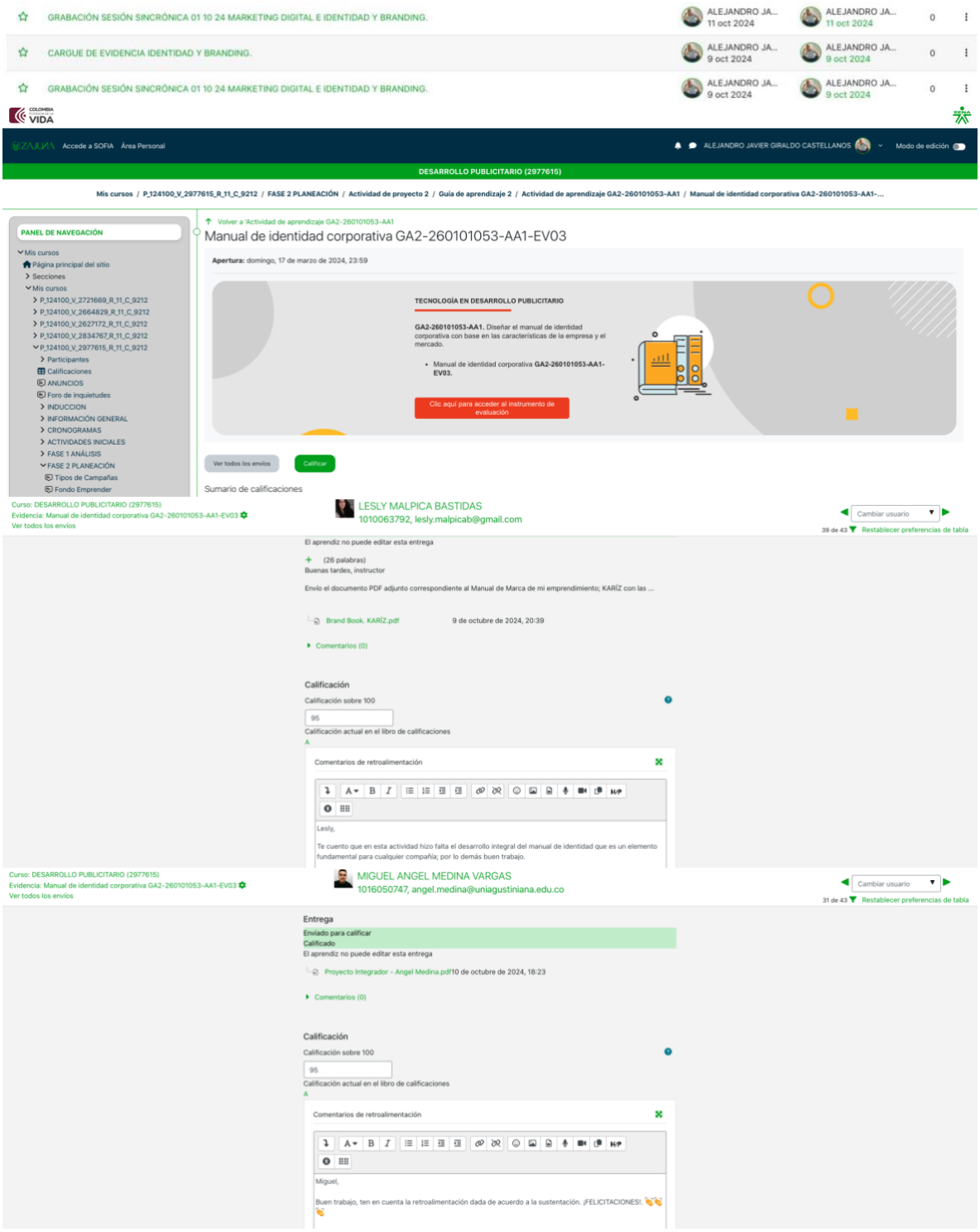
Firma

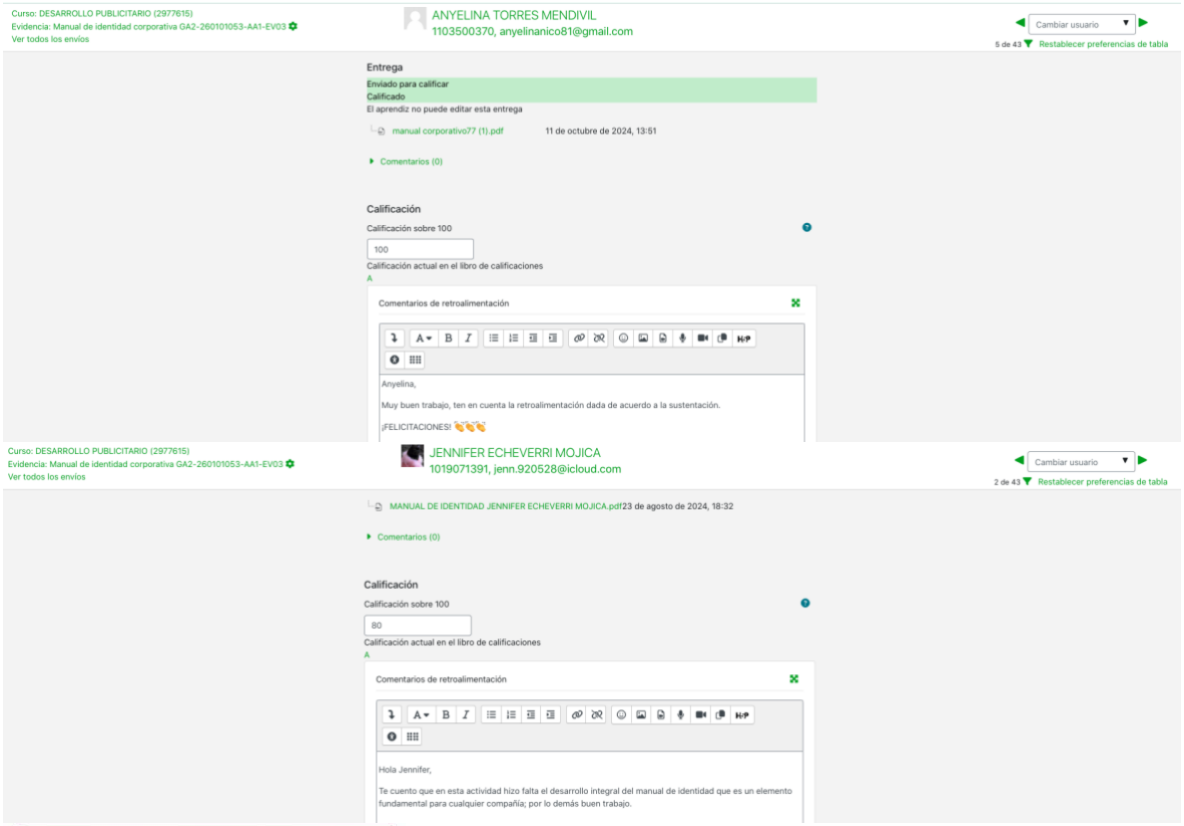
Fabio Alonso Camacho Sapuy

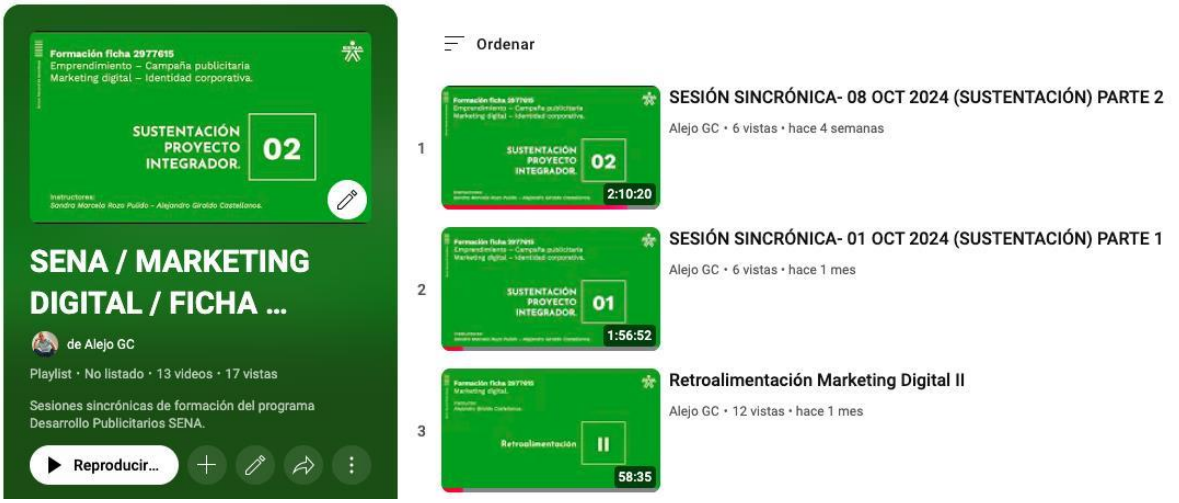
Supervisor(a) **CO1.PCCNTR.5863317** de 2024

Cargo Coordinador Académico.

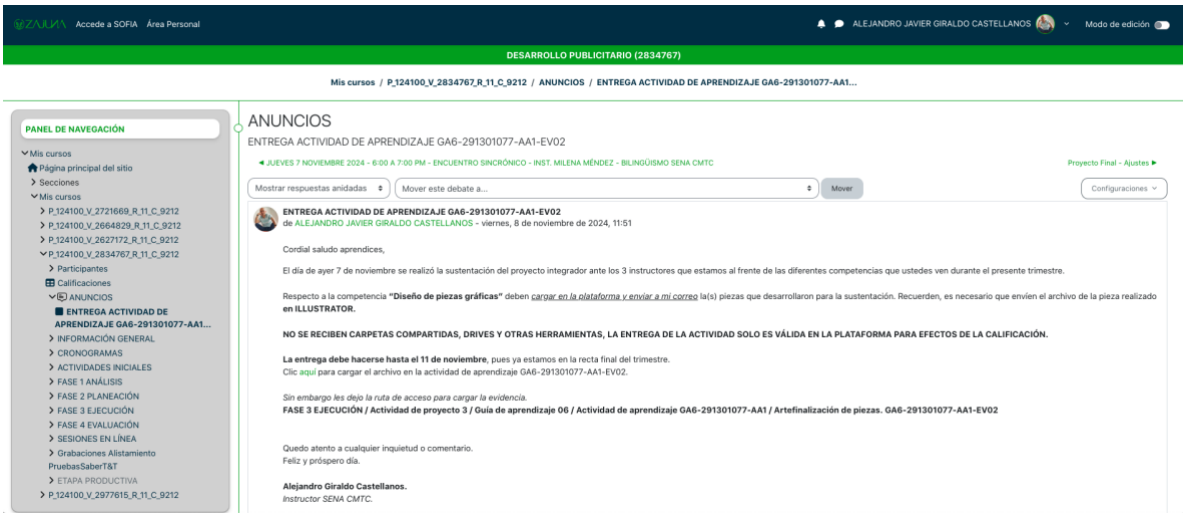
Desarrollo de horas establecidas en la programación ficha 2977615.

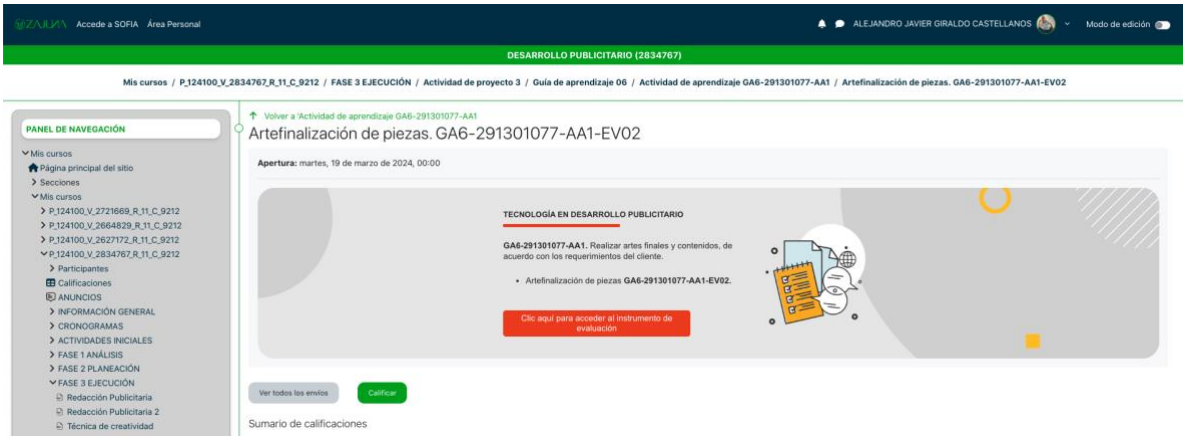

GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA 01 10 24 MARKETING DIGITAL E IDENTIDAD Y BRANDING.
ALEJANDRO JA... 11 oct 2024
ALEJANDRO JA... 11 oct 2024
0
CARGUE DE EVIDENCIA IDENTIDAD Y BRANDING.
ALEJANDRO JA... 9 oct 2024
ALEJANDRO JA... 9 oct 2024
0
GRABACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA 01 10 24 MARKETING DIGITAL E IDENTIDAD Y BRANDING.
ALEJANDRO JA... 9 oct 2024
ALEJANDRO JA... 9 oct 2024
0
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (2977615)
Mis cursos / P_124100_V_2977615_R_11_C_9212 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 2 / Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1 / Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_2721669_R_11_C_9212
P_124100_V_2664829_R_11_C_9212
P_124100_V_2627172_R_11_C_9212
P_124100_V_2834767_R_11_C_9212
P_124100_V_2977615_R_11_C_9212
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foro de inquietudes
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Tipos de Campañas
Fondo Emprender
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1
Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Apertura: domingo, 17 de marzo de 2024, 23:59
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
GA2-260101053-AA1. Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.
Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2977615)
Evidencia: Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Ver todos los envíos
LESLY MALPICA BASTIDAS
1010063792, lesly.malpicab@gmail.com
Cambiar usuario
39 de 43
Restablecer preferencias de tabla
El aprendiz no puede editar esta entrega
(26 palabras)
Buenas tardes, instructor
Envío el documento PDF adjunto correspondiente al Manual de Marca de mi emprendimiento; KARÍZ con las ...
Brand Book. KARÍZ.pdf
9 de octubre de 2024, 20:39
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Lesly,
Te cuento que en esta actividad hizo falta el desarrollo integral del manual de identidad que es un elemento fundamental para cualquier compañía; por lo demás buen trabajo.
Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2977615)
Evidencia: Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Ver todos los envíos
MIGUEL ANGEL MEDINA VARGAS
1016050747, angel.medina@uniagustiniana.edu.co
Cambiar usuario
31 de 43
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
Proyecto Integrador - Angel Medina.pdf10 de octubre de 2024, 18:23
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Miguel,
Buen trabajo, ten en cuenta la retroalimentación dada de acuerdo a la sustentación. ¡FELICITACIONES!

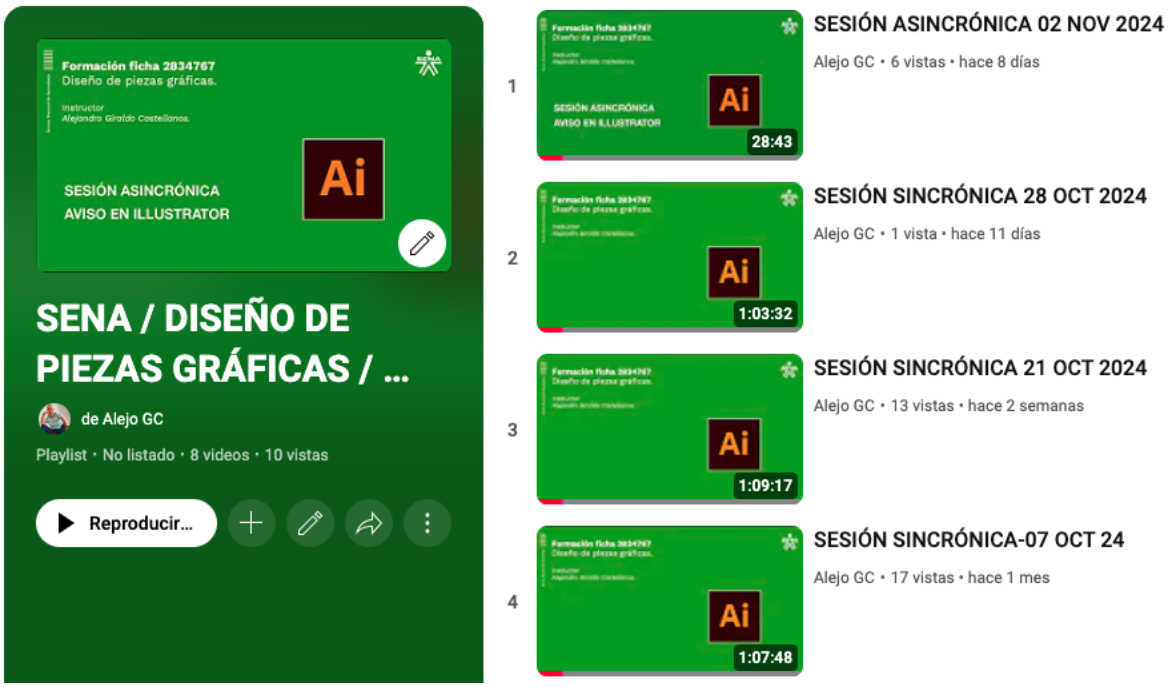

Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2977615)
Evidencia: Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Ver todos los envíos
ANYELINA TORRES MENDIVIL
1103500370, anyelinanico81@gmail.com
Cambiar usuario
5 de 43
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
manual corporativo77 (1).pdf
11 de octubre de 2024, 13:51
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Anyelina,
Muy buen trabajo, ten en cuenta la retroalimentación dada de acuerdo a la sustentación.
¡FELICITACIONES!
Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2977615)
Evidencia: Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Ver todos los envíos
JENNIFER ECHEVERRI MOJICA
1019071391, jenn.920528@icloud.com
Cambiar usuario
2 de 43
Restablecer preferencias de tabla
MANUAL DE IDENTIDAD JENNIFER ECHEVERRI MOJICA.pdf
23 de agosto de 2024, 18:32
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Hola Jennifer,
Te cuento que en esta actividad hizo falta el desarrollo integral del manual de identidad que es un elemento fundamental para cualquier compañía; por lo demás buen trabajo.

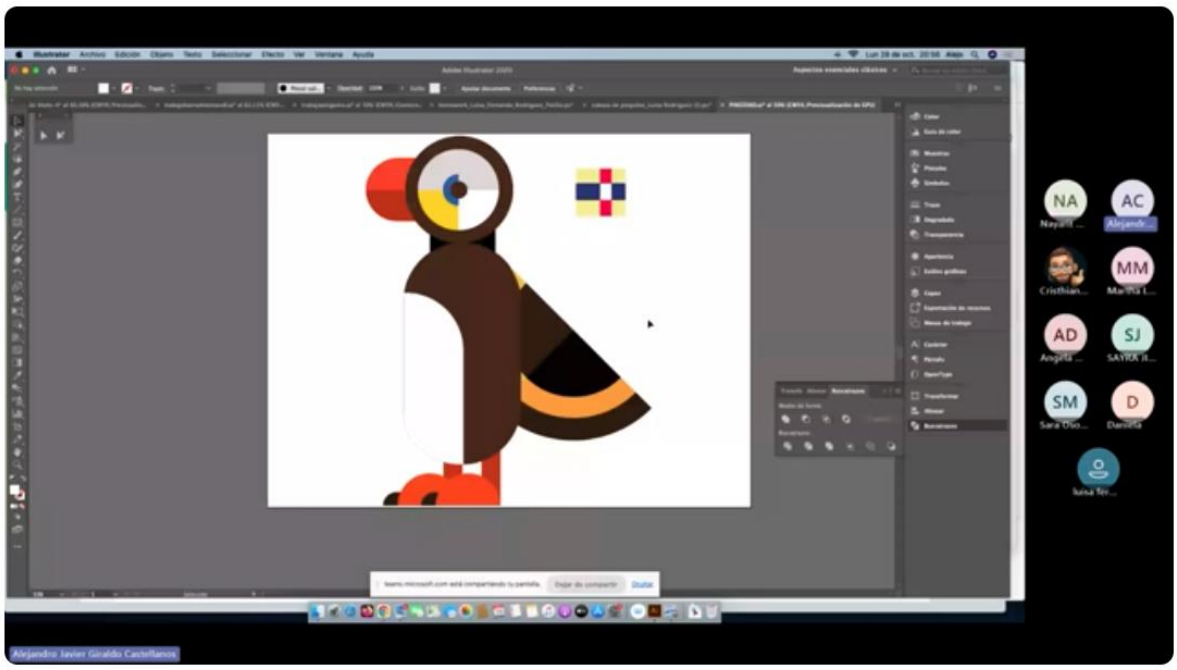

Formación ficha 2977615
Emprendimiento – Campaña publicitaria
Marketing digital – Identidad corporativa.
SUSTENTACIÓN PROYECTO INTEGRADOR.
02
Instructores:
Sandra Marcela Roza Pulido – Alejandro Giraldo Castellanos.
SENA / MARKETING DIGITAL / FICHA ...
de Alejo GC
Playlist · No listado · 13 videos · 17 vistas
Sesiones sincrónicas de formación del programa Desarrollo Publicitarios SENA.
Reproducir...
Ordenar
1
SESIÓN SINCRÓNICA- 08 OCT 2024 (SUSTENTACIÓN) PARTE 2
Alejo GC • 6 vistas • hace 4 semanas
2:10:20
2
SESIÓN SINCRÓNICA- 01 OCT 2024 (SUSTENTACIÓN) PARTE 1
Alejo GC • 6 vistas • hace 1 mes
01
1:56:52
3
Retroalimentación Marketing Digital II
Alejo GC • 12 vistas • hace 1 mes
Retroalimentación
II
58:35

Desarrollo de horas establecidas en la programación ficha 2834767.





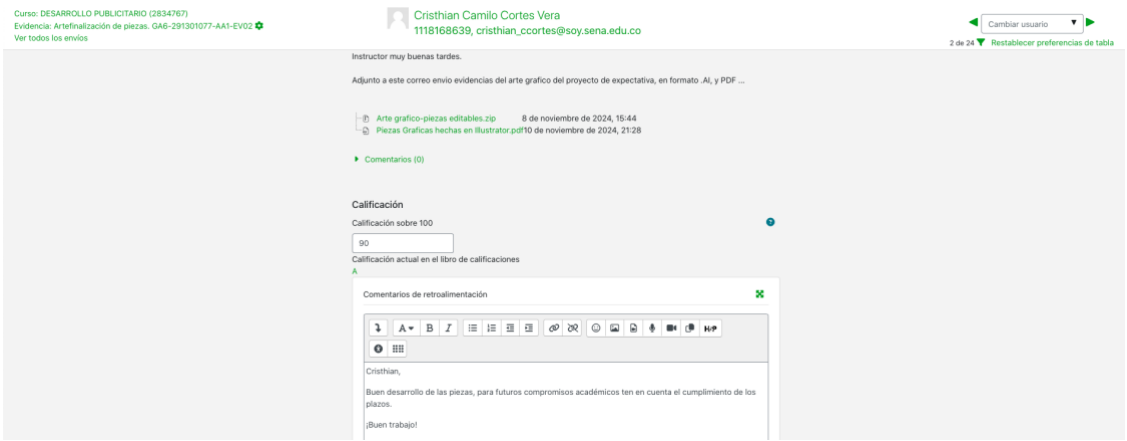


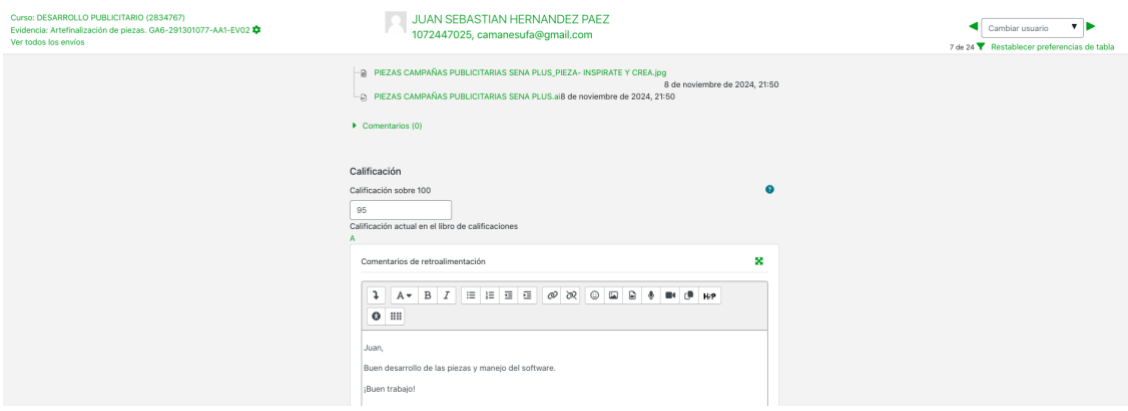


SESIÓN SINCRÓNICA 28 OCT 2024

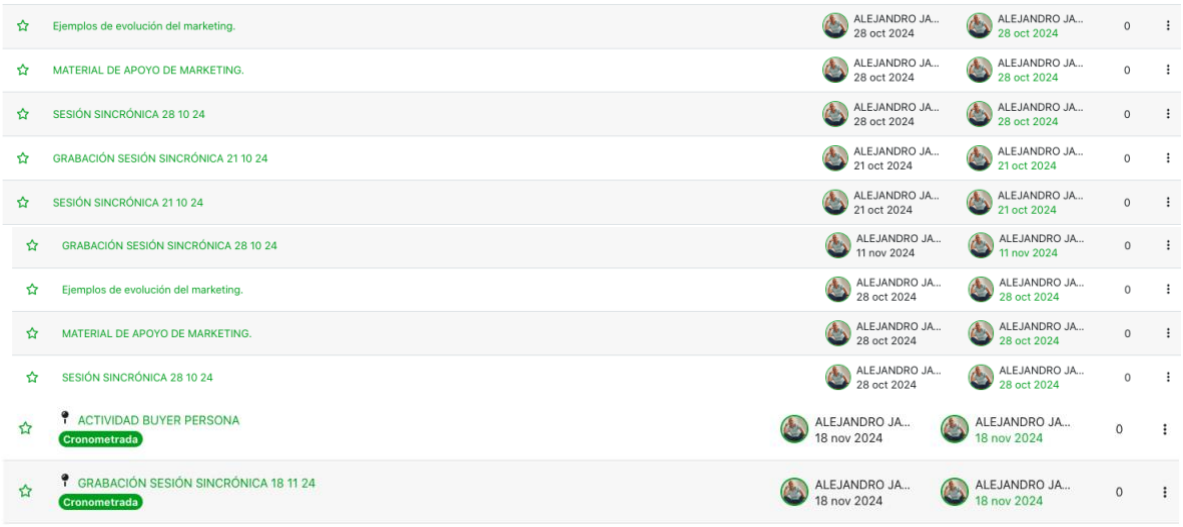


SESIÓN ASINCRÓNICA 02 NOV 2024

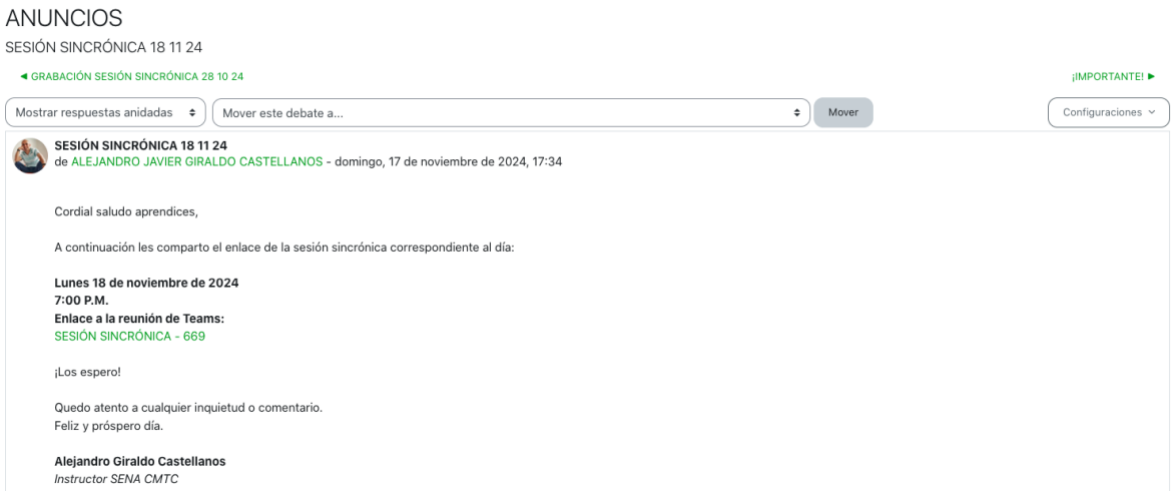




Desarrollo de horas establecidas en la programación ficha 2721669.







ACTIVIDAD BUYER PERSONA
de ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS - lunes, 18 de noviembre de 2024, 20:00

Cordial saludo aprendices,

De acuerdo a la sesión del día 18 de noviembre, desarrollar la actividad "Buyer Persona" para el próximo encuentro; en esa clase les haré los ajustes correspondientes a lo que realizaron. Quienes no pudieron asistir a la sesión por favor revisar la grabación.

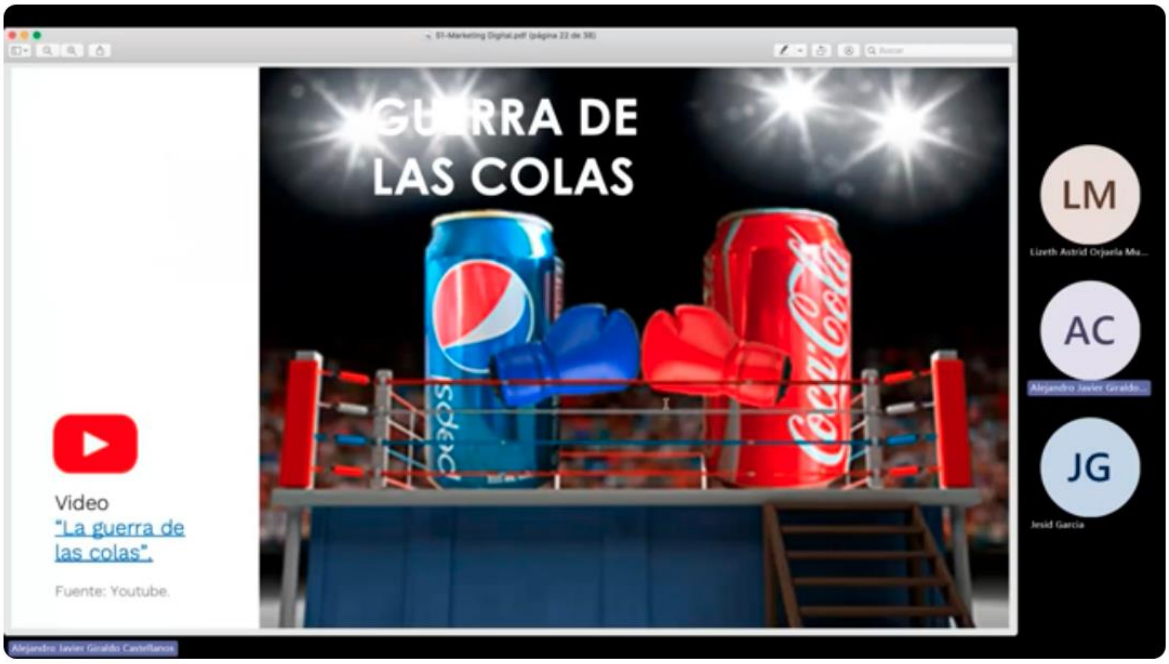
Quedo atento a cualquier inquietud o comentario.
Feliz y próspero día.

Alejandro Giraldo Castellanos
Instructor SENA CMTC

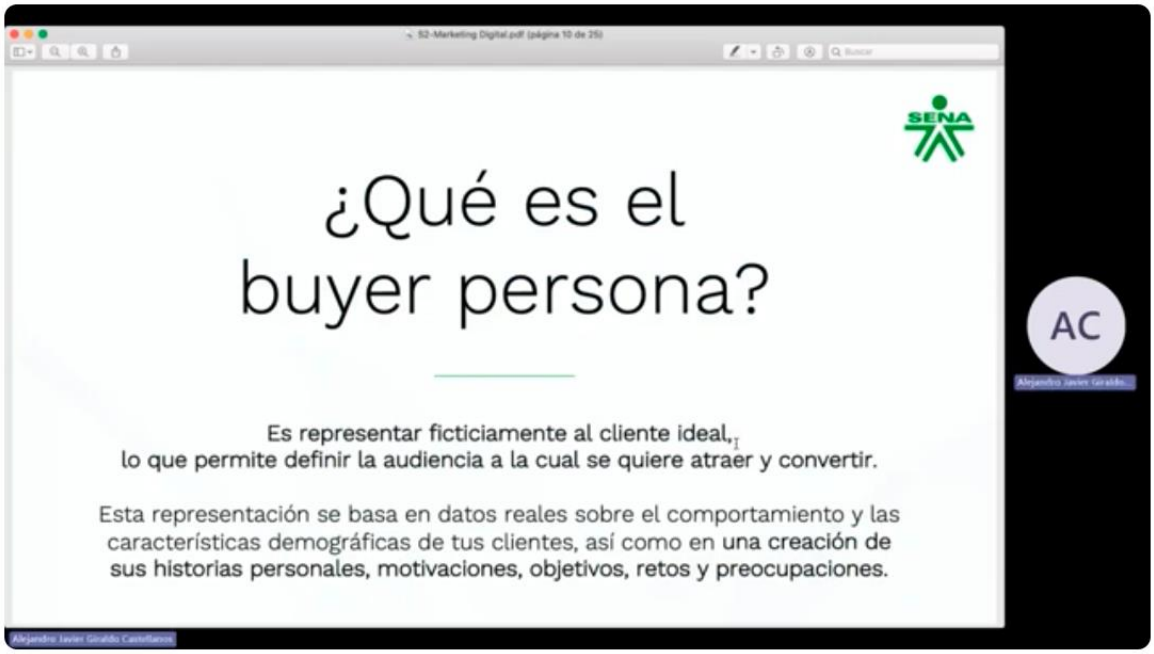
Actividad

De acuerdo con lo visto en esta sesión, vamos a desarrollar lo siguiente:

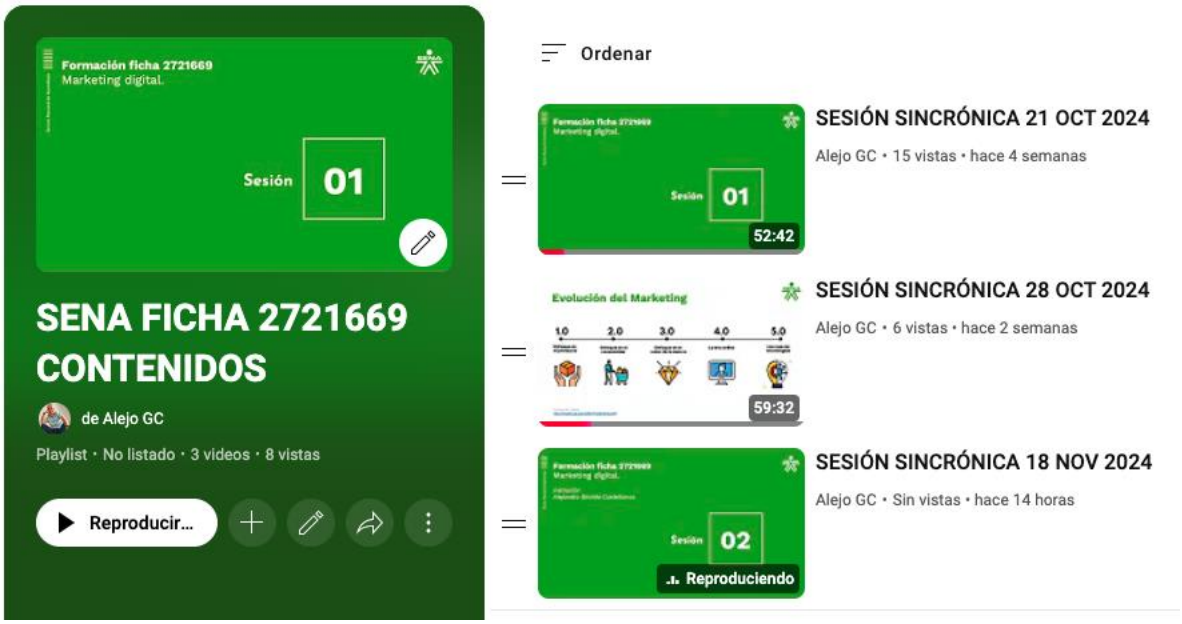
- Construye un buyer persona (no público objetivo) para un producto o servicio, puede ser uno que tú ya poseas o proponer alguno que te interese.



SESIÓN SINCRÓNICA 28 OCT 2024



SESIÓN SINCRÓNICA 18 NOV 2024



REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
DESARROLLO PUBLICITARIO FICHA 2977615		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2977615	18:00	22:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTU - DEFINICIÓN DEL PLAN DE			
2	2977615	18:00	22:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTU - DEFINICIÓN DEL PLAN DE			
1	2977615	18:00	22:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTU - DEFINICIÓN DEL PLAN DE			
2	2977615	18:00	22:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTU - DEFINICIÓN DEL PLAN DE			
1	2977615	18:00	22:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA - BRANDING Y ARQUITECTU - DEFINICIÓN DEL PLAN DE			
TOTAL HORAS				20				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
DESARROLLO PUBLICITARIO FICHA 2834767		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
4	2834767	13:00	15:00	2	ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS FORMATOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
4	2834767	13:00	15:00	2	ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS FORMATOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
4	2834767	13:00	15:00	2	ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS FORMATOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
4	2834767	13:00	15:00	2	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
4	2834767	13:00	15:00	2	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
3	2834767	8:00	12:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
4	2834767	13:00	15:00	2	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
5	2834767	13:00	17:00	4	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
4	2834767	13:00	15:00	2	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
4	2834767	13:00	15:00	2	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES - ELABORACIÓN EL ARTEFINALIZACIÓN DE LAS PIEZAS Y ADAPTARLAS A LOS			
TOTAL HORAS				68				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
DESARROLLO PUBLICITARIO FICHA 2721669		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
3	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
4	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
5	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
2	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
3	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
4	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
5	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
2	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
3	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
4	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
5	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
2	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
3	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
4	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
5	2721669	13:00	17:00	4	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
3	2721669	13:00	16:00	3	DISEÑO DIGITAL Y HERRAMIENTAS SUITE DE ADOBE			
TOTAL HORAS				67				
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN PARA LAS FICHAS 2977615 - 2834767 - 2721669				155				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977615 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721669 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834767 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	67,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO