## ESTUDIO PREVIO

Puerto Gaitán - Meta, 22 de Noviembre de 2024.

Doctor:
**LUIS CESAR PÉREZ GAITÁN**
Alcalde Municipal
Puerto Gaitán - Meta

**OBJETO: "*INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122.*".**

Agotada la etapa previa establecida como imprescindible para la inversión pública, verificada la viabilidad de la referencia, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Plan Anual de Adquisiciones, se realiza el presente estudio requisito establecido en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con lo señalado en el Artículo 2 parágrafo primero de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, conforme delegación conferida para que adelante el presente proceso de selección y la consecuente celebración del contrato para: ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122.***

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Son fines esenciales, del Estado, según el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia "*servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.*"

Colombia como Estado Social de Derecho, reconoce que los servicios públicos se consideran inherentes a la finalidad del Estado, debiéndose prestar, atendiendo a criterios de igualdad y solidaridad, salvaguardando principios, derechos y garantías, además implementa mecanismos para la eficaz garantía y protección de los derechos fundamentalesde los asociados, en su calidad ya de usuarios o consumidores, a quienes se les debe facilitar la participación en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política y cultural de la Nación.

En ese contexto se tiene que el artículo 44 superior, establece que la Educación es un derecho y señala: "*Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión*".

En concordancia con lo anterior el artículo 67 ídem, nos enuncia que "*la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años y que comprenderá comomínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica. (…)*"



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Con fundamento en los principios constitucionales de garantía y efectividad de los derechos humanos y el respeto debido a la dignidad humana, así como los establecidos en la Ley 1098 de 2006 (Código de infancia y adolescencia), referidos a la protección integral, el interés superior, la prevalencia de los derechos y la corresponsabilidad para asegurar la garantía de los derechos fundamentales de los niños, las niñas y los adolescentes, el Estado adopta todas las acciones que sean necesarias para el efecto.

Que la **Ley 1098 de 2006** que tiene como objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, en la Constitución Política y en las leyes, así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el Estado. La misma establece en su contenido:

> ***ARTÍCULO 38. DE LAS OBLIGACIONES DE LA FAMILIA, LA SOCIEDAD Y EL ESTADO.*** *Además de lo señalado en la Constitución Política y en otras disposiciones legales, serán obligaciones de la familia, la sociedad y el Estado en sus niveles nacional, departamental, distrital y municipal el conjunto de disposiciones que contempla el presente código.*
>
> ***ARTÍCULO 41. OBLIGACIONES DEL ESTADO.*** *El Estado es el contexto institucional en el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. En cumplimiento de sus funciones en los niveles Nacional, Departamental, Distrital y Municipal, deberá:*
>
> - Asegurar los medios y condiciones que les garanticen la permanencia en el sistema educativo y el cumplimiento de su ciclo completo de formación.
>
> - Diseñar y aplicar estrategias para la prevención y el control de la deserción escolar y para evitar la expulsión de los niños, las niñas y los adolescentes del sistema educativo.

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) a través del **Decreto 1852 del 16 de septiembre de 2015** "*POR EL CUAL SE ADICIONA EL DECRETO 1075 DE 2015 ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN, PARA REGLAMENTAR EL PARÁGRAFO 4° DEL ARTÍCULO 136 DE LA LEY 1450 DE 2011, EL NUMERAL 20 DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 1551 DE 2012, EL PARÁGRAFO 2 DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 715 DE 2001 Y LOS ARTÍCULOS 16,17,18 Y 19 DE LA LEY 1176 DE 2007, EN LO REFERENTE AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE*" establece: Artículo 2.3.10.3.2. Cofinanciación; Artículo 2.3.10.3.5. Concurrencia; Artículo 2.3.10.4.1. Actores del programa; **Artículo 2.3.10.4.3. Funciones de las entidades territoriales**; y de esta manera, da directrices específicas para que los entes territoriales sean quienes se encarguen de ejecutar directa e indirectamente el PAE, con sujeción a los lineamientos, estándares y condiciones mínimas señaladas por el Ministerio de Educación Nacional y para tal efecto deben:

"(...)

a) *Administrar y coordinar la ejecución de los recursos de las diferentes fuentes de financiación para el PAE, cuando haya cofinanciación, bajo el esquema de bolsa común.*
b) *Adelantar los procesos de contratación a que haya lugar para ejecutar en forma oportuna el PAE, ordenar el gasto y el pago de los mismos.*
c) *la prestación del servicio de alimentación desde el primer día del calendario escolar y durante la respectiva vigencia (...)"*

Es por esto que la Administración Municipal pretende fortalecer los programas y proyectos culturales en todas sus áreas, incluyendo garantizar su diversidad culturas en las comunidades indígenas del Municipio, en aras de sus conocimientos ancestrales y culturales se conozcan y compartan con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de sus propias comunidades, proporcionando una alimentación debidamente autorizada por la comunidad y preparada por ellos mismo, toda vez que sus conocimientos son de gran importancia para poder materializar el Estado Pluricultural que exalta la Constitución Política de 1991.

De conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 018858 del 11 de diciembre del 2018**, "*Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas*



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

*del Programa de Alimentación Escolar - PAE para Pueblos Indígenas*", tiene como objeto definir los Lineamientos Técnicos - Administrativos, Estándares y Condiciones Mínimas para la prestación del servicio y la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE en los establecimientos educativos que atienden población mayoritariamente indígena y aquellos que se encuentren ubicados en territorio indígena.

Que la presente contratación tiene como objeto contribuir al acceso con permanencia al Sistema Educativo Indígena Propio - SEIP de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes indígenas matriculados en los establecimientos educativos a través de la entrega de un complemento alimentario que ayude a recuperar y fortalecer los procesos culturales de alimentación, independiente de la modalidad de atención educativa.

la implementación del Programa de Alimentación Escolar - PAE en los establecimientos educativos que atienden población mayoritariamente indígena y aquellos que se encuentren ubicados en territorio indígena, deberá realizarse en el marco de los principios, objetivos y estrategias establecidos en el Sistema Educativo Indígena Propio - SEIP y las particularidades culturales de cada pueblo indígena. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a. Propiciar espacios que permitan fortalecer los saberes alimentarios propios, desde la cosmovisión de los pueblos indígenas y su interacción con saberes alimentarios de otras culturas, a través de la investigación e intercambio de experiencias.
b. Priorizar el uso de los productos cultivados en la región y formas de preparación propias de su cultura alimentaria. Aportar al fortalecimiento de la autonomía y de las estructuras de gobierno propio de los pueblos indígenas.
c. Articular el Programa de Alimentación Escolar con el Proyecto Educativo Comunitario - PEC implementado en el establecimiento educativo, respetando los procesos espirituales y culturales que hacen parte de la cosmovisión de los pueblos indígenas

La ***Resolución No. 335 de 2021*** *"Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos –Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar –PAE"*, establece en su articulado:

"(...)
***Artículo 9o. Conformación De La Bolsa Común En Las Etc.*** *Es el proceso de coordinación entre las gobernaciones y sus municipios no certificados para garantizar la adecuada focalización y atención de los beneficiarios, evitando de esta manera la existencia de dos operadores en una misma sede educativa, generando esquemas para el uso eficiente y coordinado de los recursos asignados por la nación y las entidades territoriales para la operación del PAE.*

***PARÁGRAFO 1o.*** *En todo caso debe quedar clara la responsabilidad de la interventoría, o la supervisión en el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico para los contratos de operación.*

*Las ETC, siendo las administradoras del servicio educativo en su territorio, tienen la responsabilidad del seguimiento y la verificación del cumplimiento del servicio de la alimentación escolar en sus establecimientos educativos, y consecuentemente, son responsables de la focalización, priorización, del reporte de información, del apoyo con el equipo técnico mínimo del PAE, de la aprobación de los menús y su concertación cuando deba realizarse (...)".*

En el anexo técnico administrativo y financiero de la Resolución No. 335 de 2021, numeral 3.4 Etapa de Supervisión o interventoría, establece:

"(...) Las Entidades Territoriales en el marco de su autonomía administrativa podrán hacer uso de cualquiera d ellos dos mecanismos establecidos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011: La supervisión corresponde al " seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico ejercido sobre el cumplimento del objeto del contrato por la misma Entidad territorial, cuando no se requieran conocimientos especializados", mientras que la interventoría corresponde al "seguimiento tecnico sobre el cumplimiento



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

del contrato, realizado por una persona natural o jurídica contratada por la Entidad territorial, cuando el seguimiento del contrato requiera de conocimientos especializados". (...)"

De conformidad con las directrices emanadas por parte del Gobierno Nacional, los estudios realizados por el Ministerio de Educación Nacional y la legislación vigente, la implementación de los programas alimentarios escolares en el país constituyen una estrategia que contribuye con la disminución de los niveles de la deserción escolar, puesto que los alimentos suministrados, contribuyen de manera significativa en el mejoramiento del rendimiento escolar, la permanencia y la productividad de los niños, reduciendo la brecha de desigualdad en el acceso a las oportunidades y constituyendo un pilar esencial para la equidad y la realización del Estado Social de Derecho.

A la fecha se encuentra programada la contratación de los contratos de suministro del Programa de Alimentación Escolar PAE Regular y Pueblos Indígenas, los siguientes contratos: Contrato de Suministro por licitación pública con objeto: "*Suministrar complemento alimentario modalidad ración industrializada, preparada en sitio y/o comida caliente transportada dentro de la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a estudiantes de las sedes educativas urbanas y rurales del municipio de Puerto Gaitan- Meta* " y Contrato de suministro interadministrativo por Contratación Directa: "*Suministro de complemento alimentario almuerzo en modalidad olla comunitaria dentro de la implementación del Programa de Alimentación Escolar Para Pueblos Indígenas – PAEPI para estudiantes matriculados en sedes educativas en el área urbana y rural en el municipio de Puerto Gaitán-Meta*". Con el fin de garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar desde el primer día calendario académico de la vigencia 2025, razón por la cual se requiere adelantar el presente proceso de concurso de méritos para contratar una ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122***", asegurando las actividades de seguimiento, monitoreo y control a la prestación del servicio en condiciones de calidad e inocuidad para una óptima y eficiente ejecución.

## 1.2 MAGNITUD DEL PROBLEMA

De acuerdo con los resultados de la Encuesta de Deserción Nacional aplicada por el MEN, cerca del 22% de los estudiantes de establecimientos oficiales que alguna vez abandonaron las aulas, lo hicieron por la falta de ayuda en alimentación escolar. El 20.8% y el 15.8% de los estudiantes del área rural y urbana respectivamente, manifiesta que la falta de apoyo en alimentación escolar es un factor que incide en la deserción. Para el municipio de Puerto Gaitán se evidencia que para las vigencias 2016 a 2021 obtuvo un resultado significativo en el índice deserción escolar, teniendo una atendencia constante a la disminución, sin embargo, para la vigencia 2022 se obtiene un incremento significado equivalente 64%, referencia al índice de deserción obtenido en la vigencia inmediatamente anterior.

**TABLA 1. Histórico Tasa De Deserción Escolar Municipio De Puerto Gaitán**

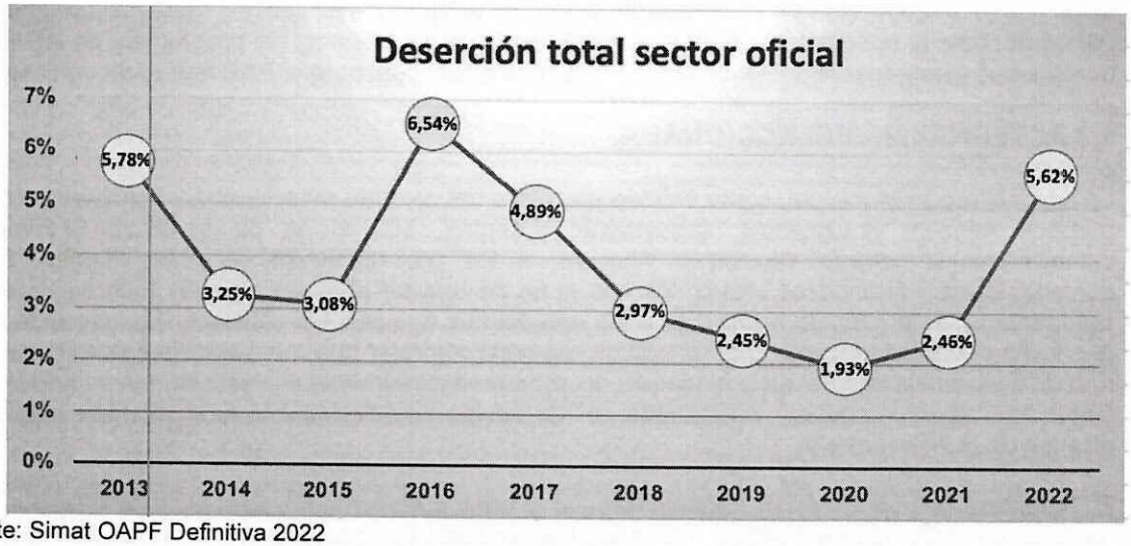
| AÑO | TRANSICIÓN | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **2013** | 7,36% | 4,48% | 8,92% | 5,62% | **5,78%** |
| **2014** | 4,76% | 3,34% | 2,95% | 1,15% | **3,25%** |
| **2015** | 3,37% | 1,99% | 5,73% | 1,33% | **3,08%** |
| **2016** | 7,04% | 4,52% | 10,20% | 8,65% | **6,54%** |
| **2017** | 3,13% | 3,96% | 6,73% | 7,87% | **4,89%** |
| **2018** | 2,43% | 2,30% | 4,72% | 1,88% | **2,97%** |
| **2019** | 3,18% | 2,14% | 3,10% | 1,54% | **2,45%** |
| **2020** | 2,10% | 1,60% | 2,23% | 2,87% | **1,93%** |
| **2021** | 1,15% | 2,16% | 3,17% | 3,28% | **2,46%** |
| **2022** | 4,20% | 3,84% | 8,25% | 9,80% | **5,62%** |

Fuente: Simat OAPF Definitiva 2022



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**Ilustración. Deserción Escolar vigencia 2013 al 2022**




Fuente: Simat OAPF Definitiva 2022

Los datos oficiales emitidos por el Ministerio de Educación Nacional se realizan vigencia vencida, para la vigencia 2023 se determinarán finalizando el segundo semestre de la presente vigencia.

En el año 2020 la deserción escolar fue de 1,93%, luego para el 2021 aumenta 0,53% en relación con el año anterior, para la vigencia 2022 la deserción escolar aumenta significativamente 3.16% con referencia a la vigencia 2021, donde de acuerdo a reporte del SIMPADE se presenta por las siguientes razones:

a) Repitencia
b) Extraedad
c) Falta de recursos, inician vida laboral temprana
d) No existe formación sobre plan de vida
e) Cambio de paia
f) Reclutamiento
g) Cambio de residencia
h) Bajo rendimiento escolar
i) Poco gusto por el estudio
j) Dificultades académicas

La Administración Municipal con el objeto de disminuir el porcentaje de deserción escolar, desarrolla el presente proceso contractual que permita garantizar el inicio de la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar durante el calendario académico vigencia 2025. Teniendo en cuenta las características de la población debidamente matriculada en el SIMAT mediante el suministro de un complemento alimentario industrializado y preparada en sitio y/o comida caliente transportada, de acuerdo a decisión tomada por los integrantes del Comité Territorial de Planeación y Seguimiento al PAE del día 24 de septiembre de 2024.

Con el objeto de garantizar la calidad, inocuidad, pertinencia y continuidad del servicio que se brinda a beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar – PAE se debe contar con un esquema de supervisión y/o Interventoría que realice el seguimiento en cada uno de los siguientes aspectos: técnico, administrativo, gestión social, financiero y legal a todos los contratos y convenios interadministrativos suscritos, así mismo, es deber tanto de Operadores como de las ETC atender, responder y acatar todas las acciones que a través del Ministerio se desarrollen en el marco del Sistema ya sea con acciones propias del Ministerio o a través de contratación a terceros para ejercer las acciones de supervisión e interventoría a que haya lugar, todo ello enmarcado en la ley 1474 de 2011 en los artículos 83 y posteriores?



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Para la alcaldía de Puerto Gaitán se hace necesario garantizar la contratación de la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera de los contratos que suscriba la administración, para el adecuado seguimiento y verificación de su ejecución, así como adoptar las acciones y medidas que le otorga la Ley para garantizar el adecuado y oportuno cumplimiento de los mismos, del programa y de los lineamientos, condiciones y estándares del Ministerio de Educación Nacional para el PAE municipal de Puerto Gaitán.

## 1.3 ALTERNATIVA SELECCIONADA.

La administración Municipal, como entidad ejecutora del contrato mencionado y financiado con recursos públicos requiere la vigilancia, seguimiento y control, con el fin de garantizar la inversión dando cumplimiento a normas nacionales vigentes, a los procedimientos técnicos, legales, ambientales, administrativos y financieros requeridos con el fin de realizar la revisión de los protocolos, cantidades y calidades de los productos a entregar a los estudiantes que permita satisfacer las necesidades para las que fueron adquiridos; razón por la cual se requiere contratar una Interventoría Externa Integral, la cual realice la vigilancia integral de la ejecución del programa de alimentación escolar que se brinda a las en las sedes educativas indígenas; conformada por un equipo interdisciplinario que garantice la idoneidad y el alcance de la interventoría.

El Programa de Alimentación Escolar Regular y para pueblos Indígenas, en este último se ejecuta la tradición ancestral de los pueblos indígenas denominado olla comunitaria, esta tradición dispone que la preparación de alimentos se realice para todos los estudiantes del establecimiento educativo y permite la confluencia de diferentes fuentes de financiación y aportes. La preparación de un alimento conlleva a desarrollar actividades de recepción, almacenamiento, transformación de los alimentos y distribución a los Titulares de derechos para su consumo.

Con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos técnico administrativos y condiciones mínimas del Programa de Alimentación Escolar para el PAE Regular y pueblos indígenas y evaluar la observancia de las obligaciones asumidas por los operadores de suministro, se hace necesario un seguimiento, monitoreo y control por parte de la Entidad Territorial para garantizar el suministro diario del alimento preparado a los Titulares de derechos en la cantidad establecida y cumpliendo con condiciones mínimas de higiene de acuerdo al plan de saneamiento básico para PAE Regular y plan de saneamiento básico con enfoque diferencial construido concertadamente entre el Pueblo Indígena y la Entidad Territorial.

Las condiciones de calidad de la prestación del servicio tienen una relación directa con el cumplimiento de los lineamientos técnicos de la modalidad de atención. La verificación del cumplimiento de los lineamientos técnico administrativos y condiciones mínimas del Programa de Alimentación Escolar, es en esencia un proceso evaluativo, que en la práctica se define como un conjunto de actividades sistemáticas de observación, verificación y registro del nivel de cumplimiento de los estándares de estructura, proceso y resultado, estipulados en los lineamientos técnicos en el contrato.

El Programa de Alimentación Escolar para pueblos indígenas, se desarrolla en CIENTO **ONCE (111) SEDES EDUCATIVAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN** y para la totalidad de Estudiantes, en espacios propios de la cultura indígena. Para el PAE Regular se desarrolla en **VEINTIUN (21) SEDES EDUCATIVAS** por lo tanto, con el propósito de identificar de manera inmediata situaciones que generen riesgo en la salud de los Titulares de derechos, presuntos incumplimientos de las obligaciones contractuales que puedan afectar los recursos entregados por la Entidad Territorial se hacen necesario desarrollar monitoreo, seguimiento y control en todas las Sedes Educativas en cortos periodos de tiempo, que permita el fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar.

La visita de verificación de lineamientos técnico-administrativos del PAE Regular y para Pueblos indígenas y el cumplimiento de obligaciones contractuales, se apoya en la observación, por ser ésta una técnica que permite reconocer las características de la situación analizada e indagar sobre ella, con el fin de establecer los elementos relevantes, positivos y negativos, que influyen sobre el desarrollo de las actividades del servicio. También se sustenta en el registro como procedimiento que posibilita consignar en instrumentos específicos los resultados de las variables observadas, las cuales deben ser analizadas, procesadas y



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

valoradas de tal forma que su interpretación genere recomendaciones y/o definición de acuerdos y compromisos. Así las cosas, teniendo como sustento que para establecer el nivel de cumplimiento de lineamientos técnico-administrativos del PAE y de obligaciones contractuales, se requiere una visita planeada que se desarrolle cubriendo mínimo dos procesos de los alimentos, por lo tanto, el tiempo para desarrollar la visita de verificación no puede ser menor a hora y media.

Por tanto, es oportuno para el Municipio de Puerto Gaitán dar cumplimiento a las metas planteadas en el plan de desarrollo en el sector de educación; lo que se fundamenta en la necesidad de garantizar el desarrollo y la calidad del producto de ejecución del proyecto, mejorando la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del programa.

Se considera que el control y seguimiento debe ser realizado por un agente externo al Municipio y al contratista que desarrollara el Programa de Alimentación Escolar – PAE-; Por este motivo y de acuerdo con el tipo de actividad a desarrollar, el Municipio considera conveniente la contratación de una persona natural o jurídica con capacidad técnica, jurídica, financiera, con idoneidad y experiencia especifica en el área de interventoría de este tipo de servicios.

Dada la multiplicidad de actividades y naturaleza del proyecto a ejecutar y el no contar el Municipio dentro de su planta de personal con suficientes funcionarios con conocimientos especializados en la materia que puedan dedicarse exclusivamente a realizar el seguimiento del contrato en mención y al requerirse la vigilancia permanente de la correcta ejecución del objeto contratado, se considera que la entidad no cuenta con la capacidad para asumir la respectiva supervisión, razón por la cual se ve en la necesidad de contratar a través de un concurso de méritos a una persona natural o jurídica que acorde a la naturaleza del contrato en ejecución del programa de alimentación escolar, realice el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y ambiental del mismo cuyo alcance primordial, será verificar que lo contratado corresponda con lo ejecutado, teniendo como base las especificaciones técnicas generales – particulares, análisis de precios unitarios, entre otros aspectos; realizando controles estrictos por parte de personal idóneo de la interventoría, quienes desarrollaran sus actividades en forma integral, verificando el cumplimiento en la ejecución del contrato, acorde a lo estipulado en la Ley y a sus decretos reglamentarios en lo referido a la vigilancia y control en la correcta utilización de los recursos.

De esta manera, la interventoría será contratada con una persona independiente del Municipio de Puerto Gaitán- Meta y del contratista, quien responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 2 de la Ley 1882 de 2018.

Por tanto, el Municipio de Puerto Gaitán- Meta, ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del objeto del contrato que se derive del proceso de selección referenciado únicamente a través de un interventor externo que realice el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y ambiental del mismo, el cual será contratado por la Entidad, a fin de que verifique el cumplimiento de las obligaciones de las partes.

A su vez el contrato de interventoría en referencia será supervisado directamente por el Municipio la cual estará a cargo de su Secretaria Educación, Desarrollo Económico y Turismo.

El interventor ejercerá, en nombre de la Entidad, un control integral sobre la ejecución del objeto contractual, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir a las partes la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones existentes al momento de la celebración del contrato.

Como consecuencia de lo anterior y con el fin de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo "JUNTOS LO HACEMOS POSIBLE 2024-2027", la presente necesidad esta descrita en el certificado de viabilidad así:

| | |
|---|---|
| **Viabilidad No.** | 20240001356 del 19 de noviembre de 2023 |
| **Plan de desarrollo** | JUNTOS LO HACEMOS POSIBLE 2024-2027 |
| **Eje** | INCLUSIÓN CON JUSTICIA SOCIAL PARA PUERTO GAITÁN |
| **Sector** | 22. Educación |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| | |
|---|---|
| **Código SSEPI** | 2024505680122 |
| **Rubro presupuestal** | 1-AC-1-2201-0700-2201079 |
| **Fuente** | 1.2.1.0.00.I.C.L.D |
| **Programa** | 22.1 Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media |
| **Proyecto** | IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR REGULAR Y PARA PUEBLOS INDÍGENAS, MODALIDAD COMPLEMENTO ALIMENTARIO INDUSTRIALIZADO y PREPARADO EN SITIO EN SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN |
| **Meta producto** | Servicio de apoyo financiero a entidades territoriales para la ejecución de estrategias de permanencia con alimentación escolar. |
| **Indicador del producto** | estudiantes beneficiados del programa de alimentación escolar 220107900. |

Por lo anterior expuesto, se hace necesario conveniente y oportuno adelantar el presente proceso contractual para satisfacer la necesidad antes planteada.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

A. **OBJETO CONTRACTUAL**: *"INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122".*

## B. DENTIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (CLASIFICADOR UNSPSC)

Conforme a lo reglado por el numeral 1° del artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la codificación de bienes y servicios expedido por Colombia Compra Eficiente, los bienes y servicios objeto del contrato se encuentran codificados en el Clasificador UNSPSC así:

| CÓDIGO UNSPSC | CLASE O PRODUCTO |
|---|---|
| 60 10 56 00 | Materiales educativos de preparación de alimentos, nutrición y educación |
| 80 10 15 00 | Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa |
| 80 10 16 00 | Gerencia de Proyectos |
| 80 11 16 00 | Servicios de Personal Temporal |
| 81 14 16 00 | Manejo de Cadena de Suministros |
| 84 11 16 00 | Servicios de Auditoría |
| 85 15 15 00 | Tecnología de alimentos |
| 85 15 16 00 | Asuntos Nutricionales |
| 85 15 17 00 | Planeación y Ayuda de Política de Alimentos |
| 93 13 16 00 | Planeación y Programas de Políticas de Alimentos y Nutrición |
| 93 13 17 00 | Programas de salud |
| 93 14 15 00 | Desarrollo y servicios sociales |

## C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El Municipio de Puerto Gaitán implementará el Programa de Alimentación Escolar cumpliendo con la **Resolución 0335 del 21 de diciembre de 2021** por la cual la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar "Alimentos para aprender" expide los Lineamientos Técnicos – Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE y **Resolución No. 018858 del 11 de diciembre del 2018**, "*Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar - PAE para Pueblos Indígenas*" expedida por el Ministerio de Educación Nacional, siendo estas las especificaciones técnicas a intervenir, vigilar y controlar la Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de suministro para la operación del Programa de Alimentación Escolar.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

El Interventor llevará a cabo la vigilancia, logística y verificación de los procedimientos que deba realizar el ejecutor respecto a la elaboración de informes, presentaciones, actas de recibo parcial y final del contrato vigilado, controlar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades contratadas, teniendo como referencia los principios rectores de la ley de contratación estatal, los decretos reglamentarios, las cláusulas de los contratos, el pliego de condiciones, el Manual de contratación del Municipio de Puerto Gaitán-Meta- y demás documentos que originaron la relación contractual para la ejecución del contrato vigilado.

A continuacion se detallan las condiciones tecncias de manera general establecida en los contratos de sumisntro del programam de Alimentacion Escolar a Intervenir:

- ***POBLACIÓN OBJETIVO Y PERIODO DE ATENCIÓN DEL PAE***: son población objetivo del programa los niños, niñas, adolescentes y jóvenes registrados en la matrícula oficial desde preescolar hasta básica y media, registrados en el Sistema de Matrícula - SIMAT como estudiantes oficiales.

- ***OBJETIVO GENERAL DEL PAE.*** Suministrar un complemento alimentario que contribuya al acceso, la permanencia, la reducción del ausentismo, y al bienestar en los establecimientos educativos durante el calendario escolar y en la jornada académica de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes registrados en la matrícula oficial desde preescolar hasta básica y media, fomentando hábitos alimentarios saludables y aportando al logro de las trayectorias educativas completas con resultados de calidad.

  **Parágrafo.** Educación de adultos y jóvenes en extraedad. El PAE tiene como población objetivo la matriculada desde preescolar hasta la media, diseñada para las Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ), en razón a que legalmente su atención debe ser en presencialidad. La población en programas de adultos y jóvenes en extraedad con atención semipresencial no es objeto para el programa, en consecuencia, su atención no podrá darse con recursos de destinación específica del Programa de Alimentación Escolar para esas modalidades de educación.

- ***CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE SEDES Y GRADOS*:** Estos definen el procedimiento para atender progresivamente la población beneficiaria; ejercicio técnico que debe adelantarse por el área de cobertura y el equipo PAE de las Entidades Territoriales Certificadas, y validado por el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento del PAE, determinando las sedes y grados donde se implementará el Programa de Alimentación Escolar y el número de raciones asignado a cada establecimiento y sede. Para lo anterior, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

  - Primero: Priorizar todos los grados de las sedes educativas que tengan jornada única, los cuales deben ser cubiertos al 100%.
  - Segundo: Para las demás jornadas se prioriza el nivel preescolar de todas las sedes educativas, que deben ser cubiertos al 100%.
  - Tercero: Priorizar las sedes educativas ubicadas en el área rural y las sedes educativas urbanas con población mayoritariamente (más del 50% de los estudiantes matriculados) étnica, víctima del conflicto armado o en condición de discapacidad. En estas sedes, se deben priorizar progresivamente los grados inferiores, hasta llegar a cubrir el 100% de básica primaria, continuando con los grados superiores.
  - Cuarto: Sedes educativas con alta participación de población con menores capacidades de generar ingresos, determinada por el grupo de Sisbén (desde grupo A hasta grupo D); priorizando progresivamente los grados inferiores hasta cubrir el 100% de básica primaria, y continuando con los grados superiores.

- ***EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE:*** El anexo técnico "ALIMENTACIÓN SALUDABLE" hace parte integral de la Resolución 0335 de 2021 y conforma el cuerpo o sistema de lineamientos, de obligatorio cumplimiento. A continuación, se presentan los principales conceptos que se integran en el diseño de las orientaciones del presente documento.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- **Complemento Alimentario.** Corresponde a los alimentos que deben ser suministrados a los estudiantes beneficiarios del PAE para su consumo durante la jornada escolar, el cual cubre un porcentaje de las recomendaciones diarias de energía y nutrientes por nivel educativo y clase de ración en un tiempo de comida, para complementar la alimentación que los beneficiarios reciben en su hogar. Las minutas patrón establecidas en el anexo de Alimentación Saludable, determinan el cumplimiento del aporte nutricional mínimo definido para cada modalidad de atención del servicio, nivel educativo y tipo de complemento, de acuerdo con la normatividad nacional vigente sobre la materia.

  La selección de la modalidad de atención del servicio, hace referencia al tipo de proceso y lugar de elaboración y preparación de los alimentos a suministrar, estableciéndose en su orden de prioridad las siguientes:
  a) Preparada en sitio
  b) Comida caliente transportada
  c) Industrializada
  d) Olla Comunitaria

- **Minuta patrón**: determinada como una guía para la planeación e implementación del componente alimentario del Programa de Alimentación Escolar, establece la distribución por tiempo de consumo, los grupos de alimentos, las cantidades en crudo (peso bruto y peso neto), porción en servido, la frecuencia de oferta semanal, el aporte y adecuación nutricional de energía y nutrientes establecidos para cada grado y nivel escolar, considerando aspectos generales como el promedio de edad por grados, de su aplicación se deriva la elaboración y cumplimiento del ciclo de menús de acuerdo al tipo de complemento, grado escolar y a la modalidad de suministro (adaptada MSPS)

- **Ciclos de menús**: hace referencia al conjunto de menús diarios, derivados de una minuta patrón establecidos para un número determinado de días, los que se repiten a lo largo de un periodo. Los ciclos de menús son diseñados por el Profesional en Nutrición y Dietética, con tarjeta Profesional, de la Entidad Territorial y entregados al Operador para su aplicación. (Definición adaptada del documento "lineamientos para la adquisición y preparación de alimentos saludables y su implementación en los procesos contractuales de los programas de asistencia alimentaria a cargo del Estado del MSPS año 2018)

- **Modalidad de atención**: hace referencia al proceso y lugar de elaboración y preparación de los alimentos a suministrar. En el PAE se cuenta con tres tipos de modalidad: preparada en sitio, comida caliente transportada e industrializada (definición propia UApa) Artículo 6. Resolución No. 335 de 2021.

- **Modalidad Preparada en Sitio:** Se implementa en aquellos casos en donde la infraestructura del establecimiento educativo cumple con las especificaciones establecidas en la normatividad sanitaria vigente, permite la preparación de los alimentos directamente en las instalaciones del comedor escolar y garantiza la calidad e inocuidad de los mismos. El comedor escolar deberá presentar concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos emitido por la autoridad sanitaria competente. (Resolución 29452 de 2017).

- **Modalidad Comida Caliente Transportada:** La preparación de los alimentos en un lugar diferente a donde se va a realizar su consumo, para su posterior transporte o traslado a la sede educativa o comedor escolar donde se consumirá por parte de los beneficiarios del programa; Teniendo en cuenta las dinámicas o características de las zonas donde se opera el Programa de Alimentación Escolar. La planta de procesamiento deberá presentar concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos emitido por la autoridad sanitaria competente. (Resolución 29452 de 2017).



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**Proceso N.º 1 Comedores Escolares:** En la modalidad de comida caliente transportada, los alimentos son procesados y empacados en el área de preparación de un comedor escolar de la Institución Educativa, el que funcionará como Centro de Producción PAE, el cual debe cumplir con todas las condiciones establecidas en la normatividad sanitaria. Para posteriormente realizar la distribución y entrega del número de raciones establecidas a las demás sedes educativas o "Puntos Satélites PAE", garantizando en todo momento y durante todas las etapas de manejo de los alimentos, el mantenimiento de las condiciones de calidad e inocuidad exigidas.

**Proceso N.º 2 Plantas de producción:** En la modalidad de comida caliente transportada, los alimentos son procesados y empacados en una planta de producción del operador, la cual debe cumplir con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Administrativos del PAE y en la normatividad sanitaria vigente; para posteriormente realizar el transporte a cada sede educativa, su distribución y la entrega del número de raciones establecidas, garantizando en todo momento y durante todas las etapas de manejo de los alimentos, el mantenimiento de las condiciones de calidad e inocuidad exigidas.

- **Modalidad Industrializada**: Se implementa en casos donde la infraestructura de la institución educativa NO permita la preparación de los alimentos directamente en las instalaciones del comedor escolar y no garantiza la calidad e inocuidad de los alimentos, o el concepto sanitario emitido por la autoridad competente sea desfavorable, por lo tanto, es necesario suministrar un complemento alimentario listo para consumo compuesto por alimentos no procesados (frutas) y alimentos procesados. Adicionalmente, la entidad contratante después de haber realizado un análisis técnico, con el soporte respectivo en la reunión de planeación inicial, podrá implementar este tipo de ración dependiendo las condiciones de operación que dificulten proporcionar ración preparada en sitio. (Resolución 29452 de 2017).

- **Modalidad Olla comunitaria:** Es una tradición ancestral de los pueblos indígenas que desde lo comunitario transmite los valores culturales de la alimentación propia y fomenta la convivencia armónica, cohesión del pueblo, solidaridad, reciprocidad, la reducción de costos y el buen vivir. Esta tradición dispone que la preparación de alimentos se realice para todos los estudiantes del establecimiento educativo y permite la confluencia de diferentes fuentes de financiación y aportes.

- **Plan Alimentario Indígena Propio (PAIP):** Es una estrategia de programación alimentaria mediante la cual los pueblos indígenas determinan los menús que se suministrarán en los establecimientos educativos a través de la implementación del PAE, bajo la modalidad de Olla Comunitaria.

➢ ***REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA Y NUTRIENTES:*** Las recomendaciones de ingesta de energía y nutrientes-RIEN- corresponde a la estimación de la cantidad de las calorías y de los nutrientes que se deben ingerir para alcanzar un estado óptimo de salud y bienestar a partir de las características de los individuos como el sexo, la edad, la actividad física y/o un estado fisiológico específico como el crecimiento, la gestación o la lactancia (Ministerio de Salud y Protección Social, 2016).

A continuación, se presentan los principales referentes normativos y técnicos de alimentación saludable; no obstante, se debe dar cumplimiento a la normatividad que para el efecto sea expedida por las Entidades competentes, así como a las directrices técnicas de los lineamientos técnico administrativos desprendidos de la Resolución 355 del año 2021 y sus notas de vigencia.

Se destaca que los referentes normativos se acogen en sus principios y conceptos, aplicados a las competencias que la Ley le señala al Programa, como una ***ESTRATEGIA*** que contribuye al ***ACCESO CON PERMANECIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, más NO COMO POLITICA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL***.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Toda vez que el PAE se desarrolla como parte de las estrategias del sector educativo para el acceso y permanencia, se implementa acorde a las dinámicas de este, en las que se incluye la organización de acuerdo a los grados y niveles escolares; por tanto, la metodología para el cálculo de las recomendaciones de energía y nutrientes, así como la logística del servicio para el consumo del complemento alimentario por parte de los beneficiarios se inserta en el anexo alimentación saludable. El cálculo de las Recomendaciones Diarias Ingesta de Energía y Nutrientes se realiza con base en la Resolución 3803 de 2016 "Por la cual se establecen las RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones, del Ministerio de Salud y Protección Social, considerando aspectos generales como el promedio de edad por grados, así como el nivel de actividad física moderada.

- ***MINUTAS PATRÓN:*** Se relaciona Resolución N° 335 de 2021 y *anexo alimentación saludable y sostenible* del programa PAE, donde se detalla la minuta patrón para que el oferente calcule el valor de la materia prima o de los alimentos por nivel de escolaridad, teniendo presente la frecuencia diaria, grupo de alimentos y gramajes por modalidad de atención. Se anexa documento.

  ***Minuta Patrón:*** es una guía de obligatorio cumplimiento para la implementación del PAE que establece la distribución por tiempo de consumo, los grupos de alimentos. Las cantidades en crudo (peso bruto y peso neto), porción en servido, la frecuencia de oferta semanal, el aporte y adecuación nutricional de energía y nutrientes establecidos para cada grupo de edad. Su aplicación se complementa con la elaboración y cumplimiento del ciclo de menús, de acuerdo con el tipo de complemento y a la modalidad.

  La información cuantitativa suministrada en la minuta patrón relacionada con el peso bruto, debe utilizarse para el cálculo de la compra de los alimentos, el peso neto para el análisis de energía y nutrientes de los menús del ciclo y el peso servido para el proceso de supervisión y/o interventoría, lo que garantiza que los alimentos correspondan a la minuta patrón establecida.

  La UApA establece las minutas patrón para cada complemento alimentario según los grupos de edad definidos de acuerdo con la Resolución 3803 de 2016 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, determinando los macronutrientes:

**Tabla 1. Distribución de macronutrientes, según modalidad de suministro**

| Modalidad de suministro | Distribución de macronutrientes | | |
|---|---|---|---|
| | Proteínas | Grasas | Carbohidratos |
| Preparada en Sitio / Comida Caliente Transportada | 14% | 30% | 56% |
| Industrializada | 10% | 25% | 65% |

Para las modalidades de atención, se estandarizo los gramajes establecidos en los rangos por componentes de alimentos de las minutas patrón para la modalidad de suministro y nivel de escolaridad, detallada a continuación:

**Tabla 15. Minuta Patrón de consumo semanal para el complemento alimentario Almuerzo, Modalidad de atención preparada en sitio y comida caliente transportada, nivel primaria: cuarto y quinto**

| Componente | Grupo de alimentos[1] | Frecuencia | Rango de pesos según alimento del ciclo de menús[2] | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Peso neto | Porción servida |
| Alimento proteico | Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas | 4 por semana (carne) 1 por semana (huevo) | 50 g - 63 g | 40 g - 50 g |
| | Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas | 2 veces por semana (leguminosas) | 17 g | 50 g |
| Cereales | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días | 40 g - 46 g | 90 g - 105 g |
| Tubérculos, raíces, plátanos o derivados de cereal | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días | 50 g - 95 g | 50 g - 95 g |
| Ensalada o verdura caliente | Grupo II. Frutas y verduras | Todos los días (verduras) | Mínimo 65 g | Mínimo 65 g |
| Bebida | Grupo II. Frutas y verduras | Todos los días (frutas) | 60 g - 65 g | 200 $cm^3$ |
| Leche y productos lácteos | Grupo III. Leche y productos lácteos | 3 veces por semana | 13 g (si se utiliza leche en polvo) - 100 ml (si se utiliza leche líquida) - 30 g (si utiliza queso) | |
| Azúcares | Grupo VI. Azúcares | Todos los días | 6 g - 8 g | |
| Grasas | Grupo V. Grasas | Todos los días | 55 $cm^3$ (total semana) | |
| Agua | Agua apta para el consumo humano | Todos los días | 180 $cm^3$ - 200 $cm^3$ | 180 $cm^3$ - 200 $cm^3$ |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**Tabla 16. Minuta Patrón de consumo semanal para el complemento alimentario Almuerzo, Modalidad de atención preparada en sitio y comida caliente transportada, nivel secundariaa**

| Componente | Grupo de alimentos[1] | Frecuencia | Rango de pesos según alimento del ciclo de menús[2] | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Peso neto | Porción servida |
| Alimento proteico | Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas | 4 por semana (carne) 1 por semana (huevo) | 50 g - 78 g | 50 g |
| | Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas | 2 veces por semana (leguminosas) | 25 g | 75 g |
| Cereales | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días | 56 g - 60 g | 125 g - 135 g |
| Tubérculos, raíces, plátanos o derivados de ceral | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días | 65 g - 110 g | 65 g - 110 g |
| Ensalada o verdura caliente | Grupo II. Frutas y verduras | Todos los días (verduras) | Mínimo 70 g | Mínimo 70 g |
| Bebida | Grupo II. Frutas y verduras | Todos los días (frutas) | 60 g - 65 g | 200 $cm^3$ |
| Leche y productos lácteos | Grupo III. Leche y productos lácteos | 3 veces por semana | 15 g (si se utiliza leche en polvo) - 120 ml (si se utiliza leche líquida) - 35 g (si utiliza queso) | |
| Azúcares | Grupo VI. Azúcares | Todos los días | 8 g - 10 g | |
| Grasas | Grupo V. Grasas | Todos los días | 70 $cm^3$ (total semana) | |
| Agua | Agua apta para el consumo humano | Todos los días | 200 $cm^3$ - 220 $cm^3$ | 200 $cm^3$ - 220 $cm^3$ |

**Aporte Nutricional Minuta Patrón**

| | Calorías (Kcal) | Proteínas (g) | Grasas (g) | Carbohidrtos (g) | Calcio (mg) | Hierro (mg) | Sodio (mg) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total aporte promedio diario | 764 | 28,3 | 24,7 | 103,4 | 187 | 5,1 | 237 |
| Recomendaciones diarias (nivel secundaria) | 2491 | 87,2 | 83,0 | 348,7 | 1100 | 9,5 | 1500 |
| Adecuación total | 31% | 32% | 30% | 30% | 17% | 53% | 16% |

**Tabla 18. Minuta Patrón de consumo semanal para el complemento alimentario jornada mañana/tarde, Modalidad de atención Ración Industrializada**

| Componente | Grupo de alimentos[1] | Frecuencia | Rango de peso neto[2] | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nivel preescolar | Nivel primaria grados: 1ro, 2do y 3ro | Nivel primaria grados: 4to y 5to | Nivel secundaria | Nivel media y ciclo complementario |
| Leche y productos lácteos | Grupo III. Leche y productos lácteos | Todos los días | Bebida 180 $cm^3$ | Bebida 200 $cm^3$ | Bebida 200 $cm^3$ | Bebida 200 $cm^3$ | Bebida 200 $cm^3$ |
| | | | 15 g (queso en caso de suministrarlo) | 20 g (queso en caso de suministrarlo) | 25 g (queso en caso de suministrarlo) | 35 g (queso en caso de suministrarlo) | 45 g (queso en caso de suministrarlo) |
| Cereal acompañante | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días (derivados de cereal) | 12 g - 40 g | 12 g - 60 g | 24 g - 70 g | 32 g - 95 g | 32 g - 120 g |
| Frutas | Grupo II. Frutas y verduras | 3 veces por semana (fruta) | Mínimo 100 g | Mínimo 100 g | Mínimo 120 g | Mínimo 120 g | Mínimo 120 g |
| Postre | Grupo IV. Carnes, huevos, leguminosas secas, frutos secos y semillas Grupo VI. Azúcares | 2 veces por semana (frutos secos y semillas o azúcares) | 12 g - 40 g | 12 g - 40 g | 13 g - 50 g | 13 g - 50 g | 13 g - 50 g |

Nota 2: *Minuta Patrón Mejorada Complemento Alimentario Ración Industrializada del Municipio de Puerto Gaitán:* como exigencia de obligatorio cumplimiento para garantizar la calidad e inocuidad de los productos a suministrar y con mayor cuidado el componente Lácteos, sin importar donde se encuentre ubicado el consumidor final por el derecho de responsabilidad social y comercial frente a la distribución del producto. Se analiza que dada las condiciones geográficas, vías de acceso y distancias de las sedes educativas focalizadas en el Programa de Alimentación Escolar PAE, se hace necesario que el empaque de las bebidas sea en TETRA PAK, debido a que en experiencias anteriores se analiza que en el proceso de transporte del producto y debido al material plástico de la bolsa en la cual normalmente se suministra la leche o bebida láctea es muy delicada y que por cualquier golpe se puede presentar fisura indetectable a



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

la vista, pero que provoca directo contacto con el ambiente provocando oxidación y la inflación de la bolsa fermentando el alimento.

*Novedad presentada:* Al implementar las minutas por los cinco niveles de escolaridad, los beneficiarios manifiestan quedar insatisfechos con el complemento alimentario toda vez que los gramajes no corresponden a la edad que tienen, este fenómeno se presenta debido a que en el en el municipio de Puerto Gaitán en gran porcentaje en el área rural y urbana se cuenta con niños en condición en extraedad. De acuerdo con el reporte de cobertura en cifras con corte a noviembre de 2023, emitido por el Ministerio de Educación Nacional, el municipio cuenta con 2.040 niños en condición de extraedad de los grados de 0 a 11, equivalente al 14,2% de la matricula oficial de municipio.

El anexo técnico alimentación saludable y sostenible de la Resolución No. 335 de 2024, establece:

(...) "*La Entidad Territorial en el marco de su autonomía administrativa y luego de una análisis técnico, operativo y financiero, así como de contexto de la población atendida, podrá aumentar el aporte nutricional sin que se genere afectación en la cobertura y días de atención, para lo cual deberá demostrar que el aumento que se establezca es la mejor opción de acuerdo con su dinámica territorial y los recursos asignados y disponibles* (...)".

Por lo anteriormente expuesto, manteniendo la coherencia y reglamentación establecida en los lineamientos técnico-administrativos del PAE regulados mediante resolución 335 de 2021, y con el fin de garantizar un servicio idóneo y de calidad, se implementarán las dos minutas patrón de mayor nivel de escolaridad para primaria y secundaria – media, generando un valor agregado para los niveles inferiores.

- ✓ El PAIP debe contener al menos lo siguiente:

  **h)** Conjunto de veinte (20) menús variados, completos y pertinentes; con sus respectivas recetas o guías de preparación, el listado de alimentos y la lista de intercambios de alimentos. Este conjunto de menús contendrá los alimentos definidos por las comunidades indígenas, que deberán aportar proteína, carbohidratos, grasas, vitaminas y minerales mediante la Olla Comunitaria, contribuyendo a una alimentación saludable. La ración servida al estudiante deberá aportar por lo menos un 20% de calorías, si es un complemento a. m., p. m. o un 30% si es un complemento almuerzo, tomando como referencia el grupo de edad entre 9 - 13 años 11 meses, que trata la Tabla de la Resolución 3803 de 2016. "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes (RIEN) para la población colombiana y se dictan otras disposiciones", del Ministerio de Salud y Protección Social".

  **h)** Aprobación de los menús por parte de las autoridades indígenas de acuerdo con las estructuras de gobierno de cada pueblo.

- ➢ ***CICLOS DEL MENÚ:*** Los Ciclos de menú fueron estructurados por nutricionista dietista de acuerdo con lo establecido en las minutas patrón de la Resolución N° 335 de 2021 por modalidad de atención ración industrializada, preparada en sitio y Comida Caliente Transportada para beneficiarios en calidad de externos, teniendo presente los ciclos por nivel de escolaridad, se anexan al presente estudio los documentos soporte. Para la población indígena los ciclos de menú fueron estructurados por nutricionista dietista de acuerdo con lo establecido en las minutas patrón de la Resolución N° 18858 de 2018 para la modalidad de atención olla comunitaria con aporte nutricional del 30%, aprobada por las autoridades indígenas.

  Nota 3: Los ciclos de menús anexos tienen reserva confidencial y solo están autorizados por la Entidad Territorial de Puerto Gaitán para el uso del presente proceso, se anexan para que dentro de la estructuración de costos contemplen el componente de alimentos. *Se prohíbe su uso sin autorización.*



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- ***SEDES EDUCATIVAS PRIORIZADAS:*** Teniendo presente que la población afectada ces el total de niños, niñas y adolescentes matriculados en el SIMAT con corte del 16 de agosto de 2024 de grado preescolar a once y contando con la siguiente condición:

  - ✓ La Gobernación del Meta en proceso de Articulación y bolsa común de recursos en acuerdo suscritos entre las partes, la entidad departamental garantiza la prestación del servicio del PAE a los niños, niñas y adolescentes matriculados en calidad de residentes escolares de las sedes educativas del área urbana y rural del municipio de Puerto Gaitán, en alrededor una proyección de cobertura de atención de 625 beneficiarios.

La priorización de establecimientos educativos del municipio de Puerto Gaitán para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar – PAE Regular y para Pueblos Indígenas está sujeta a cambios o reasignaciones durante la etapa precontractual o contractual. Determinando los siguientes aspectos:

- ✓ La cantidad de complementos alimentarios a atender en el programa puede disminuir o aumentar entre sedes educativas priorizadas durante su ejecución de acuerdo con las novedades de matrícula oficial, las necesidades del programa, requerimientos por parte de los Rectores, y demás que la secretaria de Educación crea pertinente. Teniendo claro que se mantendrá en todo momento la cobertura total determinada.
- ✓ Teniendo en cuenta la movilidad de la población escolar, determinada por factores sociales, familiares, migración y otros, ocasionada por orden público, la persona natural o jurídica responsable de ejecutar el programa en la modalidad complemento alimentario industrializado, deberá cumplir con la reasignación de cupos entre instituciones, centros y sedes educativos, que indique secretaria de Educación Municipal.

A continuación, se relaciona la priorización y cobertura de atención del PAE Regular municipal:

- ✓ Complemento alimentario para PAE Regular

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | NIVEL DE ESCOLARIDAD DE PRIMARIA | | | | | | TOTAL PRIMARIA | NIVEL DE ESCOLARIDAD SECUNDARIA | | | | | | TOTAL SECUNDARIA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| **CENTRO EDUCATIVO HORIZONTES** | **100** | **151** | **138** | **137** | **117** | **104** | **747** | **65** | **59** | **56** | **62** | | | **242** | **989** |
| SEDE FUNDACIONES | | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 | 15 | 13 | 10 | 11 | 13 | | | 47 | 62 |
| SEDE HORIZONTES | | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 16 | | | | | | | 0 | 16 |
| SEDE LA PRIMAVERA | 19 | 31 | 26 | 19 | 22 | 19 | 136 | | | | | | | 0 | 136 |
| SEDE MURUJUY | 3 | 2 | 3 | 6 | 2 | 1 | 17 | 4 | | 2 | 1 | | | 7 | 24 |
| SEDE PRINCIPAL LA CRISTALINA | 69 | 87 | 81 | 88 | 66 | 64 | 455 | 48 | 49 | 43 | 48 | | | 188 | 643 |
| SEDE SANTA BARBARA | 9 | 23 | 23 | 18 | 18 | 17 | 108 | | | | | | | 0 | 108 |
| **CENTRO EDUCATIVO SAN MIGUEL** | **51** | **78** | **77** | **88** | **68** | **47** | **409** | **64** | **45** | **34** | **33** | | | **176** | **585** |
| SEDE CARIMAGUA | 4 | 12 | 11 | 14 | 10 | 10 | 61 | | | | | | | 0 | 61 |
| SEDE GENERAL SANTANDER | 7 | 12 | 10 | 14 | 11 | 4 | 58 | | | | | | | 0 | 58 |
| SEDE GREGORIO GARAVITO | 3 | 7 | 10 | 9 | 11 | 5 | 45 | | | | | | | 0 | 45 |
| SEDE LA SABANA | | 11 | 11 | 15 | 11 | 8 | 56 | 17 | 19 | 9 | 13 | | | 58 | 114 |
| SEDE PRINCIPAL SAN MIGUEL | 37 | 36 | 35 | 36 | 25 | 20 | 189 | 47 | 26 | 25 | 20 | | | 118 | 307 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN** | **225** | **422** | **382** | **383** | **339** | **307** | **2.058** | **382** | **306** | **322** | **223** | **252** | **171** | **1.656** | **3.714** |
| SEDE AUGUSTO CÉSPEDES ACOSTA | 87 | 122 | 117 | 116 | 94 | 100 | 636 | | | | | | | 0 | 636 |
| SEDE CAMILO TORRES | 138 | 300 | 265 | 267 | 245 | 207 | 1.422 | | | | | | | 0 | 1.422 |
| SEDE PRINCIPAL JORGE ELIECER GAITAN | | | | | | | 0 | 382 | 306 | 322 | 223 | 252 | 171 | 1.656 | 1.656 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO** | **177** | **240** | **230** | **204** | **261** | **272** | **1.384** | **319** | **275** | **194** | **148** | **109** | **58** | **1.103** | **2.487** |
| SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ | 177 | 240 | 230 | 204 | | | 851 | | | | | | | 0 | 851 |
| SEDE PRINCIPAL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | | | | | 261 | 272 | 533 | 319 | 275 | 194 | 148 | 109 | 58 | 1.103 | 1.636 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA RUBIALES** | **69** | **128** | **115** | **98** | **101** | **80** | **591** | **136** | **103** | **68** | **40** | **29** | **25** | **401** | **992** |
| SEDE ALTO TILLAVA | 4 | 12 | 7 | 8 | 9 | 9 | 49 | 15 | 8 | 8 | 4 | | | 35 | 84 |
| SEDE PRINCIPAL RUBIALES | 21 | 58 | 31 | 36 | 22 | 25 | 193 | 50 | 57 | 28 | 34 | 29 | 25 | 223 | 416 |
| SEDE PUERTO TRIUNFO | 37 | 42 | 65 | 41 | 59 | 37 | 281 | 68 | 37 | 28 | | | | 133 | 414 |
| SEDE PUERTO TRUJILLO | 3 | | 2 | 4 | 2 | 4 | 15 | 3 | 1 | 4 | 2 | | | 10 | 25 |
| SEDE SANTA HELENA | 4 | 16 | 10 | 9 | 9 | 5 | 53 | | | | | | | 0 | 53 |
| **TOTALES** | **622** | **1.019** | **942** | **910** | **886** | **810** | **5.189** | **966** | **788** | **674** | **506** | **390** | **254** | **3.578** | **8.767** |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

✓ Complemento alimentario para PAE Pueblos Indígenas

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | NIVEL DE ESCOLARIDAD PRIMARIA | | | | | | TOTAL PRIMARIA | NIVEL DE ESCOLARIDAD SECUNDARIA | | | | | | TOTAL SECUNDARIA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| **CE INDIGENA UNUMA** | **67** | **93** | **112** | **94** | **72** | **35** | **473** | **17** | **5** | **7** | **3** | | | 32 | **505** |
| SEDE CARRANGUERO | 5 | 9 | 13 | 14 | 9 | | **50** | | | | | | | 0 | **50** |
| SEDE CIMARRON | 2 | 5 | 1 | 4 | 3 | 5 | **20** | | | | | | | 0 | **20** |
| SEDE EL RETIRO | 5 | 3 | 5 | 7 | 4 | 4 | **28** | | | | | | | 0 | **28** |
| SEDE JIWITAIMI | 3 | 2 | 2 | 5 | 5 | 1 | **18** | | | | | | | 0 | **18** |
| SEDE LA FLORESTA | 2 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 | **20** | | | | | | | 0 | **20** |
| SEDE LAS DELICIAS | 1 | 7 | 6 | 4 | 5 | 1 | **24** | | | | | | | 0 | **24** |
| SEDE PASTOBA COROZAL | 8 | 4 | 9 | 8 | 14 | 2 | **45** | | | | | | | 0 | **45** |
| SEDE PRINCIPAL INDIGENA UNUMA (EL TIGRE) | 13 | 17 | 20 | 22 | 11 | 12 | **95** | 17 | 5 | 7 | 3 | | | 32 | **127** |
| SEDE RAFAEL TRUJILLO | 3 | 5 | 9 | 12 | 2 | 4 | **35** | | | | | | | 0 | **35** |
| SEDE REINARE | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | **22** | | | | | | | 0 | **22** |
| SEDE SAN ANTONIO | 9 | 11 | 9 | 8 | 5 | | **42** | | | | | | | 0 | **42** |
| SEDE SAN LUIS | 8 | | 6 | 1 | 4 | | **19** | | | | | | | 0 | **19** |
| SEDE SAN VICENTE | 6 | 20 | 26 | 1 | 1 | 1 | **55** | | | | | | | 0 | **55** |
| **CE KAYUWINAE** | **49** | **89** | **88** | **92** | **58** | **76** | **452** | **59** | **26** | **13** | **1** | | | 99 | **551** |
| SEDE ASEIMPOME | 6 | 8 | 6 | 4 | 3 | 3 | **30** | | | | | | | 0 | **30** |
| SEDE CAMPANA | 3 | 5 | 2 | 7 | 9 | 3 | **29** | | | | | | | 0 | **29** |
| SEDE CEJALITO | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | **11** | | | | | | | 0 | **11** |
| SEDE CHAPERREBA | 5 | 6 | 7 | 6 | 4 | 4 | **32** | | | | | | | 0 | **32** |
| SEDE JULIO GAITAN | 4 | 4 | 7 | 1 | 6 | 5 | **27** | | | | | | | 0 | **27** |
| SEDE LA PAZ DE COROZAL | 8 | 10 | 13 | 6 | 5 | 5 | **47** | | | | | | | 0 | **47** |
| SEDE LA VEREMOS | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | **15** | | | | | | | 0 | **15** |
| SEDE LOMITAS | 1 | 4 | 4 | 4 | | 2 | **15** | | | | | | | 0 | **15** |
| SEDE MAJALIAWIRI | 3 | 4 | 4 | 8 | 5 | 4 | **28** | | | | | | | 0 | **28** |
| SEDE MAMONAE | | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | **16** | | | | | | | 0 | **16** |
| SEDE MANGAL UNO | 5 | 4 | 6 | 3 | 2 | 2 | **22** | | | | | | | 0 | **22** |
| SEDE MENEKAIWA | | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | **12** | | | | | | | 0 | **12** |
| SEDE MORICHALITO | | 5 | 6 | 11 | | 2 | **24** | | | | | | | 0 | **24** |
| SEDE POLICARPA SALAVARRIETA | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 5 | **22** | | | | | | | 0 | **22** |
| SEDE PORVENIR | | 5 | 4 | 2 | 4 | 5 | **20** | | | | | | | 0 | **20** |
| SEDE PRINCIPAL KAYUWINAE | | 8 | 5 | 8 | 5 | 14 | **40** | 59 | 26 | 13 | 1 | | | 99 | **139** |
| SEDE PUNTO GRILLO | | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | **11** | | | | | | | 0 | **11** |
| SEDE SANTA LUCIA | 2 | 2 | | 4 | 1 | 4 | **13** | | | | | | | 0 | **13** |
| SEDE WACOBA | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | **15** | | | | | | | 0 | **15** |
| SEDE WEMAIBO | 5 | 3 | 4 | 5 | 2 | 4 | **23** | | | | | | | 0 | **23** |
| **CE VENCEDOR PIRIRI** | **25** | **62** | **35** | **46** | **53** | **43** | **264** | **34** | **9** | **40** | **15** | | | 98 | **362** |
| SEDE BAMBU 1 | 6 | 12 | 5 | 8 | 11 | 11 | **53** | | | | | | | 0 | **53** |
| SEDE CHANANAMU | 1 | 7 | | 6 | 8 | 3 | **25** | | | | | | | 0 | **25** |
| SEDE GUAIMITO | | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | **7** | | | | | | | 0 | **7** |
| SEDE LA NUBE | 1 | 8 | 5 | 3 | 7 | 2 | **26** | | | | | | | 0 | **26** |
| SEDE MANATI | 3 | 6 | 4 | 3 | 5 | | **21** | | | | | | | 0 | **21** |
| SEDE MONTE VERDE | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 4 | **17** | | | | | | | 0 | **17** |
| SEDE PALMITA | 1 | 5 | 1 | | 5 | 1 | **13** | | | | | | | 0 | **13** |
| SEDE PRINCIPAL EL SALVADOR | | 4 | 2 | 2 | 4 | 7 | **19** | 34 | 9 | 40 | 15 | | | 98 | **117** |
| SEDE REMANZO | 1 | | 3 | 1 | 1 | 1 | **7** | | | | | | | 0 | **7** |
| SEDE SATELITE | 6 | 3 | 9 | 11 | 6 | 3 | **38** | | | | | | | 0 | **38** |
| SEDE SINIKIBA | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | **13** | | | | | | | 0 | **13** |
| SEDE SISIBA | 2 | 9 | 2 | 3 | 2 | 7 | **25** | | | | | | | 0 | **25** |
| **IE KUWEI** | **65** | **93** | **118** | **105** | **99** | **88** | **568** | **72** | **67** | **61** | **37** | **47** | **42** | 326 | **894** |
| SEDE CHAPARRAL | 5 | 5 | 4 | 6 | 7 | | **27** | | | | | | | 0 | **27** |
| SEDE COROCITO | 15 | 14 | 25 | 19 | 16 | | **89** | | | | | | | 0 | **89** |
| SEDE EL PALMAR | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 | **16** | | | | | | | 0 | **16** |
| SEDE EL VERGEL | | 4 | 2 | 5 | 5 | | **16** | | | | | | | 0 | **16** |
| SEDE FUNDO BONITO | 3 | 7 | 8 | 5 | 5 | | **28** | | | | | | | 0 | **28** |
| SEDE GUAMITO | 4 | 2 | 6 | 7 | 7 | | **26** | | | | | | | 0 | **26** |
| SEDE GUSTAVO MENDEJAKE | 10 | 21 | 32 | 20 | 12 | 14 | **109** | | | | | | | 0 | **109** |
| SEDE LA CEIBA - WALABOS 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | | | **11** | | | | | | | 0 | **11** |
| SEDE LA HERMOSA | 1 | 5 | 2 | 2 | 5 | | **15** | | | | | | | 0 | **15** |
| SEDE MANGUITO | 8 | 2 | 4 | 4 | 9 | | **27** | | | | | | | 0 | **27** |
| SEDE PRINCIPAL KUWEI | | | | | | 73 | **73** | 72 | 67 | 61 | 37 | 47 | 42 | 326 | **399** |
| SEDE WALABO 1 | 9 | 15 | 16 | 14 | 8 | | **62** | | | | | | | 0 | **62** |
| SEDE YOPALITO | | 5 | 3 | 9 | 11 | | **28** | | | | | | | 0 | **28** |
| SEDE YULUWA | 6 | 6 | 10 | 9 | 10 | | **41** | | | | | | | 0 | **41** |
| **IE SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS** | **105** | **162** | **162** | **168** | **147** | **105** | **849** | **135** | **65** | **62** | **41** | **40** | **4** | 347 | **1196** |
| SEDE ANASTASIO FLOREZ | 1 | 4 | 3 | 7 | 1 | 6 | **22** | | | | | | | 0 | **22** |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | NIVEL DE ESCOLARIDAD PRIMARIA | | | | | | TOTAL PRIMARIA | NIVEL DE ESCOLARIDAD SECUNDARIA | | | | | | TOTAL SECUNDARIA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| SEDE CACHAMITA | | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 15 | | | | | | | 0 | 15 |
| SEDE CHOROLOBO | 1 | 3 | 2 | 5 | 6 | 1 | 18 | | | | | | | 0 | 18 |
| SEDE COSTA AZUL | 6 | 5 | 6 | 5 | 1 | 3 | 26 | | | | | | | 0 | 26 |
| SEDE DON MARCOS | 4 | 5 | 6 | 2 | 2 | 2 | 21 | | | | | | | 0 | 21 |
| SEDE KAJUYALI | 3 | 13 | 3 | 4 | 1 | 1 | 25 | | | | | | | 0 | 25 |
| SEDE KAWINANAE | | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 10 | | | | | | | 0 | 10 |
| SEDE LA BRISA | 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 15 | | | | | | | 0 | 15 |
| SEDE LA FLORIDA | 3 | 5 | 12 | 10 | 11 | 2 | 43 | | | | | | | 0 | 43 |
| SEDE LA MISION | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | | | | | | | 0 | 12 |
| SEDE LAS DELICIAS | | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 11 | | | | | | | 0 | 11 |
| SEDE LOMA ALTA | 3 | 3 | 6 | | 3 | 3 | 18 | | | | | | | 0 | 18 |
| SEDE MACEDONIA | 2 | | | 2 | 1 | 3 | 8 | | | | | | | 0 | 8 |
| SEDE MANGAL DOS | 3 | 2 | | 4 | 4 | 2 | 15 | | | | | | | 0 | 15 |
| SEDE MI LLANURA | 4 | 2 | 3 | 8 | 4 | | 21 | | | | | | | 0 | 21 |
| SEDE MURAL | 2 | 6 | 3 | 7 | 2 | | 20 | | | | | | | 0 | 20 |
| SEDE NUEVA JERUSALEN | 10 | 5 | 5 | 9 | 7 | | 36 | | | | | | | 0 | 36 |
| SEDE PATENAE | 2 | 8 | 12 | 14 | 15 | 8 | 59 | | | | | | | 0 | 59 |
| SEDE PRINCIPAL SAN RAFAEL DE PLANAS | 23 | 23 | 28 | 14 | 30 | 47 | 165 | 135 | 65 | 62 | 41 | 40 | 4 | 347 | 512 |
| SEDE SAN CARLOS | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 14 | | | | | | | 0 | 14 |
| SEDE SAN FELIPE | 2 | 4 | 2 | 2 | 7 | | 17 | | | | | | | 0 | 17 |
| SEDE SAN MARTIN | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 16 | | | | | | | 0 | 16 |
| SEDE SAN PABLO | 2 | 5 | 6 | 3 | | | 16 | | | | | | | 0 | 16 |
| SEDE SAN PEDRO | | 4 | 3 | 7 | 4 | 2 | 20 | | | | | | | 0 | 20 |
| SEDE SANTA GLORIA | 1 | 3 | 8 | 6 | 1 | | 19 | | | | | | | 0 | 19 |
| SEDE SANTA HELENA | 5 | 3 | 6 | 1 | 2 | | 17 | | | | | | | 0 | 17 |
| SEDE SIKINAE | 2 | 3 | 3 | 7 | 6 | 3 | 24 | | | | | | | 0 | 24 |
| SEDE TERETEREBE | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 10 | | | | | | | 0 | 10 |
| SEDE TSAMANI PLANAS | 3 | 3 | 5 | 6 | 5 | | 22 | | | | | | | 0 | 22 |
| SEDE UNUBONAE | 3 | 12 | 3 | 5 | 1 | 3 | 27 | | | | | | | 0 | 27 |
| SEDE VISTAHERMOSA | 4 | 5 | 4 | 3 | | | 16 | | | | | | | 0 | 16 |
| SEDE WALIANAI | 2 | 4 | 8 | 5 | 8 | 2 | 29 | | | | | | | 0 | 29 |
| SEDE WICHIRAL | | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | | | | | | | 0 | 8 |
| SEDE WICHIRAL 2- TETEMU | 5 | 7 | 1 | 5 | 2 | 1 | 21 | | | | | | | 0 | 21 |
| SEDE YATORROBO | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 13 | | | | | | | 0 | 13 |
| **SEDE ALTO TSOCOBO** | **115** | **127** | **103** | **134** | **142** | **139** | **760** | **50** | **20** | | | | | 70 | **830** |
| SEDE BAMBU DOS | 6 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 26 | | | | | | | 0 | 26 |
| SEDE BOPONE PANORAMA | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 14 | | | | | | | 0 | 14 |
| SEDE CAMPO FLORIDA | 3 | 3 | 6 | 5 | 4 | 4 | 25 | | | | | | | 0 | 25 |
| SEDE DIVINO NIÑO | 6 | 20 | 9 | 13 | 9 | 10 | 67 | | | | | | | 0 | 67 |
| SEDE EWAI MIRIKITI | 9 | 3 | 9 | 11 | 10 | 4 | 46 | | | | | | | 0 | 46 |
| SEDE LA ESTRELLA | 5 | 7 | 6 | 8 | 11 | 13 | 50 | | | | | | | 0 | 50 |
| SEDE LA ESTRELLA DOS | 3 | 2 | 8 | 6 | 3 | 4 | 26 | | | | | | | 0 | 26 |
| SEDE LA VILLA | 8 | 2 | 5 | 3 | 8 | 7 | 33 | | | | | | | 0 | 33 |
| SEDE LOMA LINDA | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 27 | | | | | | | 0 | 27 |
| SEDE LUIS ANTONIO PEREZ | 24 | 26 | 20 | 24 | 19 | 21 | 134 | | | | | | | 0 | 134 |
| SEDE MIRALEJO | 15 | 12 | 6 | 18 | 11 | 3 | 65 | | | | | | | 0 | 65 |
| SEDE MIRALEJO 2 | 15 | 5 | 10 | 9 | 4 | 12 | 55 | | | | | | | 0 | 55 |
| SEDE MORELIA | 5 | 16 | 2 | 10 | 6 | 8 | 47 | | | | | | | 0 | 47 |
| SEDE NUEVA TEVIARE | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 10 | 34 | | | | | | | 0 | 34 |
| SEDE PRINCIPAL ALTO TSOCOBO | 3 | 6 | 4 | 6 | 26 | 16 | 61 | 50 | 20 | | | | | 70 | 131 |
| SEDE SOLEDAD | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 17 | | | | | | | 0 | 17 |
| SEDE TSELEBA | 6 | 6 | 1 | | 10 | 10 | 33 | | | | | | | 0 | 33 |
| **TOTAL** | **426** | **626** | **618** | **639** | **571** | **486** | 3366 | **367** | **192** | **183** | **97** | **87** | **46** | 972 | 4338 |

Para el presente proceso se determina una población objetivo para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar – PAE Regular y Pueblos Indígenas en modalidad complemento alimentario Industrializado y Complemento alimentario Almuerzo – olla comunitaria de Trece Mil Ciento Cinco (13.105) niños, niñas y adolescentes de sedes educativas del área urbana y rural del municipio de Puerto Gaitán.

| ***POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA*** | | |
|---|---|---|
| ***DETALLE*** | ***CANTIDAD*** | ***FUENTE*** |
| *Población Afectada* | *13.730* | *Sistema de Matricula Oficial – SIMAT corte 16 de agosto de 2024* |

- ***PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO:*** Las condiciones de saneamiento para las áreas de almacenamiento y/o ensamble, áreas de almacenamiento temporal de complementos alimentarios,



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

deben cumplir con la regulación de la Resolución 2674 de 2013 y/o las demás que la modifiquen o sustituyan.

a) ***Programa de limpieza y desinfección***: Se debe establecer y garantizar en este programa todos los procedimientos de limpieza y desinfección, dirigidos a las áreas y superficies utilizadas en el servicio de alimentos (áreas de almacenamiento, recepción, distribución, consumo) incluyendo los elementos para almacenamiento de alimentos como estibas y canastillas y los agentes y sustancias utilizadas, así como las cantidades, formas de uso, frecuencia de aplicación, concentraciones y responsables; igualmente debe incluir los procedimientos de higiene los Manipuladores de alimentos y el control de sus ejecución. Todos los procesos y procedimientos mencionados anteriormente deben estar enfocados a prevenir todo tipo de contaminación, garantizando los más altos estándares de calidad, inocuidad y presentación de los complementos alimentarios. El futuro operador debe garantizar la entrega y reposición permanente de los implementos e insumos de aseo y reposición de aquellos que se desgasten por su uso.

b) ***Programa de residuos sólidos:*** Es importante establecer procedimientos que favorezcan una eficiente labor de recolección, almacenamiento, transporte y disposición de residuos (empaques de alimentos, plásticos, cajas, cáscaras) generados por la operación de las áreas de almacenamiento, sede educativa o área de consumo. Deben ser contemplados objetivos, planeación de actividades de recolección, cronograma y frecuencia de recolección, manejo, clasificación, almacenamiento, transporte, disposición y responsables de la ejecución.

c) ***Programa de control de plagas:*** Se debe contemplar la planeación de actividades, cronogramas, productos a utilizar, responsables de las acciones, planillas de registro y seguimiento a los cumplimientos. Adicionalmente se debe generar un diagnóstico en el que se planteen las actividades preventivas a ejecutar, dicho documento, debe contemplar las áreas de almacenamiento, ubicación de barreras, ubicación de productos químicos, observaciones y recomendaciones.

d) ***Monitoreo calidad del agua:*** Aunque en la modalidad industrializada no se procesan alimentos, se requiere contemplar la planeación de actividades con las cuales se realice monitoreo de la calidad del agua teniendo en cuenta que se utilizará para desarrollar procesos de limpieza y desinfección de las áreas donde se desarrolla la recepción, almacenamiento y distribución de los alimentos e implementar para las modalidades preparad e sitio, comida caliente transportada y olla comunitaria.

e) ***Programa de capacitación manipuladoras de alimentos***: El plan de capacitación a Manipuladoras de alimentos, debe incluir los temas pertinentes para lograr buenas prácticas de manufactura y debe desarrollarlo profesionales en las diferentes temáticas. Teniendo en cuenta que las Manipuladoras de alimentos hacen parte del Comité de Alimentación Escolar, se requiere incluir dentro de los temas de capacitación, las funciones del CAE y el rol del Operador en este espacio de participación ciudadana.

f) **Programa de proveedores, materias primas e insumos:** Programa en el que se detallan todos los aspectos y criterios de evaluación, aceptación y seguimiento a proveedores, que contengan las especificaciones de calidad, criterios de aceptación y rechazo de las materias primas e insumos, condiciones de recibo, almacenamiento, uso y controles de calidad, así como la caracterización de materias primas e insumos y su rotación, aplicando el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir), requisitos de rotulado de acuerdo con la reglamentación sanitaria vigente (resoluciones 5109 de 2005, 333 de 2011 y **810 de 2021**) y el oportuno seguimiento de los mismos a partir de los registros de control.

g) ***Recibo y manejo de materia prima:*** Sistema de trazabilidad con el fin de garantizar la calidad e inocuidad del proceso durante toda la operación del PAE, en aras de disponer y rastrear toda la información y datos relevantes de los alimentos y materias primas en todas las etapas del proceso



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

hasta la entrega del complemento alimentario en cada Sede Educativa. Las actividades a desarrollar son:

- Actividades preliminares al recibo de materia prima: garantizar que antes de efectuar la recepción de las materias primas, todas las áreas del establecimiento se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- Actividad de recepción de productos y materias primas: dar cumplimiento a la reglamentación sanitaria vigente especialmente la Resolución 2674 de 2013 y 5109 de 2005, garantizando en todo momento la calidad sensorial, nutricional e inocuidad de los alimentos suministrados.

➢ ***DETALLADO DE COBERTURA DE ATENCION POR MODALIDAD DE ATENCION***

✓ *Complemento Alimentario Almuerzo – Preparada en Sitio*

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | SEDE EDUCATIVA | TOTAL |
|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN | SEDE AUGUSTO CÉSPEDES ACOSTA | 457 |
| INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN | SEDE CAMILO TORRES | 1010 |
| INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN | SEDE PRINCIPAL JORGE ELIECER GAITAN | 505 |
| **TOTAL** | | **1.962** |

✓ *Complemento Alimentario Almuerzo – Comida Caliente Transportada*

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | SEDE EDUCATIVA | TOTAL |
|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ | 895 |
| INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | SEDE PRINCIPAL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | 505 |
| **TOTAL** | | **1.390** |

✓ *Complemento Alimentario – Ración Industrializada*

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | RI | | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | 0 a 5 | 6 a 11 | |
| **CENTRO EDUCATIVO HORIZONTES** | | | 0 |
| SEDE FUNDACIONES | 15 | 47 | 62 |
| SEDE HORIZONTES | 16 | 0 | 16 |
| SEDE LA PRIMAVERA | 136 | 0 | 136 |
| SEDE MURUJUY | 17 | 7 | 24 |
| SEDE PRINCIPAL LA CRISTALINA | 455 | 188 | 643 |
| SEDE SANTA BARBARA | 108 | 0 | 108 |
| **CENTRO EDUCATIVO SAN MIGUEL** | 0 | 0 | 0 |
| SEDE CARIMAGUA | 61 | 0 | 61 |
| SEDE GENERAL SANTANDER | 58 | 0 | 58 |
| SEDE GREGORIO GARAVITO | 45 | 0 | 45 |
| SEDE LA SABANA | 56 | 58 | 114 |
| SEDE PRINCIPAL SAN MIGUEL | 189 | 118 | 307 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN** | 0 | 0 | 0 |
| SEDE AUGUSTO CÉSPEDES ACOSTA | 179 | 0 | 179 |
| SEDE CAMILO TORRES | 412 | 0 | 412 |
| SEDE PRINCIPAL JORGE ELIECER GAITAN | 0 | 1151 | 1151 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO** | 0 | 0 | 0 |
| SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ | 0 | 0 | 0 |
| SEDE PRINCIPAL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | 489 | 598 | 1087 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA RUBIALES** | 0 | 0 | 0 |
| SEDE ALTO TILLAVA | 49 | 35 | 84 |
| SEDE PRINCIPAL RUBIALES | 193 | 223 | 416 |
| SEDE PUERTO TRIUNFO | 281 | 133 | 414 |
| SEDE PUERTO TRUJILLO | 15 | 10 | 25 |
| SEDE SANTA HELENA | 53 | 0 | 53 |
| **TOTAL** | **2827** | **2568** | **5395** |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

✓ Complemento Alimentario Almuerzo – Olla Comunitaria

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | TOTAL PRIMARIA | TOTAL SECUNDARIA | TOTAL |
|---|---|---|---|
| **CE INDIGENA UNUMA** | 473 | 32 | **505** |
| SEDE CARRANGUERO | 50 | 0 | **50** |
| SEDE CIMARRON | 20 | 0 | **20** |
| SEDE EL RETIRO | 28 | 0 | **28** |
| SEDE JIWITAIMI | 18 | 0 | **18** |
| SEDE LA FLORESTA | 20 | 0 | **20** |
| SEDE LAS DELICIAS | 24 | 0 | **24** |
| SEDE PASTOBA COROZAL | 45 | 0 | **45** |
| SEDE PRINCIPAL INDIGENA UNUMA (EL TIGRE) | 95 | 32 | **127** |
| SEDE RAFAEL TRUJILLO | 35 | 0 | **35** |
| SEDE REINARE | 22 | 0 | **22** |
| SEDE SAN ANTONIO | 42 | 0 | **42** |
| SEDE SAN LUIS | 19 | 0 | **19** |
| SEDE SAN VICENTE | 55 | 0 | **55** |
| **CE KAYUWINAE** | 452 | 99 | **551** |
| SEDE ASEIMPOME | 30 | 0 | **30** |
| SEDE CAMPANA | 29 | 0 | **29** |
| SEDE CEJALITO | 11 | 0 | **11** |
| SEDE CHAPERREBA | 32 | 0 | **32** |
| SEDE JULIO GAITAN | 27 | 0 | **27** |
| SEDE LA PAZ DE COROZAL | 47 | 0 | **47** |
| SEDE LA VEREMOS | 15 | 0 | **15** |
| SEDE LOMITAS | 15 | 0 | **15** |
| SEDE MAJALIAWIRI | 28 | 0 | **28** |
| SEDE MAMONAE | 16 | 0 | **16** |
| SEDE MANGAL UNO | 22 | 0 | **22** |
| SEDE MENEKAIWA | 12 | 0 | **12** |
| SEDE MORICHALITO | 24 | 0 | **24** |
| SEDE POLICARPA SALAVARRIETA | 22 | 0 | **22** |
| SEDE PORVENIR | 20 | 0 | **20** |
| SEDE PRINCIPAL KAYUWINAE | 40 | 99 | **139** |
| SEDE PUNTO GRILLO | 11 | 0 | **11** |
| SEDE SANTA LUCIA | 13 | 0 | **13** |
| SEDE WACOBA | 15 | 0 | **15** |
| SEDE WEMAIBO | 23 | 0 | **23** |
| **CE VENCEDOR PIRIRI** | 264 | 98 | **362** |
| SEDE BAMBU 1 | 53 | 0 | **53** |
| SEDE CHANANAMU | 25 | 0 | **25** |
| SEDE GUAIMITO | 7 | 0 | **7** |
| SEDE LA NUBE | 26 | 0 | **26** |
| SEDE MANATI | 21 | 0 | **21** |
| SEDE MONTE VERDE | 17 | 0 | **17** |
| SEDE PALMITA | 13 | 0 | **13** |
| SEDE PRINCIPAL EL SALVADOR | 19 | 98 | **117** |
| SEDE REMANZO | 7 | 0 | **7** |
| SEDE SATELITE | 38 | 0 | **38** |
| SEDE SINIKIBA | 13 | 0 | **13** |
| SEDE SISIBA | 25 | 0 | **25** |
| **IE KUWEI** | 568 | 326 | **894** |
| SEDE CHAPARRAL | 27 | 0 | **27** |
| SEDE COROCITO | 89 | 0 | **89** |
| SEDE EL PALMAR | 16 | 0 | **16** |
| SEDE EL VERGEL | 16 | 0 | **16** |
| SEDE FUNDO BONITO | 28 | 0 | **28** |
| SEDE GUAMITO | 26 | 0 | **26** |
| SEDE GUSTAVO MENDEJAKE | 109 | 0 | **109** |
| SEDE LA CEIBA - WALABOS 2 | 11 | 0 | **11** |
| SEDE LA HERMOSA | 15 | 0 | **15** |
| SEDE MANGUITO | 27 | 0 | **27** |
| SEDE PRINCIPAL KUWEI | 73 | 326 | **399** |
| SEDE WALABO 1 | 62 | 0 | **62** |
| SEDE YOPALITO | 28 | 0 | **28** |
| SEDE YULUWA | 41 | 0 | **41** |
| **IE SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS** | 849 | 347 | **1196** |
| SEDE ANASTASIO FLOREZ | 22 | 0 | **22** |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | TOTAL PRIMARIA | TOTAL SECUNDARIA | TOTAL |
|---|---|---|---|
| SEDE CACHAMITA | 15 | 0 | 15 |
| SEDE CHOROLOBO | 18 | 0 | 18 |
| SEDE COSTA AZUL | 26 | 0 | 26 |
| SEDE DON MARCOS | 21 | 0 | 21 |
| SEDE KAJUYALI | 25 | 0 | 25 |
| SEDE KAWINANAE | 10 | 0 | 10 |
| SEDE LA BRISA | 15 | 0 | 15 |
| SEDE LA FLORIDA | 43 | 0 | 43 |
| SEDE LA MISION | 12 | 0 | 12 |
| SEDE LAS DELICIAS | 11 | 0 | 11 |
| SEDE LOMA ALTA | 18 | 0 | 18 |
| SEDE MACEDONIA | 8 | 0 | 8 |
| SEDE MANGAL DOS | 15 | 0 | 15 |
| SEDE MI LLANURA | 21 | 0 | 21 |
| SEDE MURAL | 20 | 0 | 20 |
| SEDE NUEVA JERUSALEN | 36 | 0 | 36 |
| SEDE PATENAE | 59 | 0 | 59 |
| SEDE PRINCIPAL SAN RAFAEL DE PLANAS | 165 | 347 | 512 |
| SEDE SAN CARLOS | 14 | 0 | 14 |
| SEDE SAN FELIPE | 17 | 0 | 17 |
| SEDE SAN MARTIN | 16 | 0 | 16 |
| SEDE SAN PABLO | 16 | 0 | 16 |
| SEDE SAN PEDRO | 20 | 0 | 20 |
| SEDE SANTA GLORIA | 19 | 0 | 19 |
| SEDE SANTA HELENA | 17 | 0 | 17 |
| SEDE SIKINAE | 24 | 0 | 24 |
| SEDE TERETEREBE | 10 | 0 | 10 |
| SEDE TSAMANI PLANAS | 22 | 0 | 22 |
| SEDE UNUBONAE | 27 | 0 | 27 |
| SEDE VISTAHERMOSA | 16 | 0 | 16 |
| SEDE WALIANAI | 29 | 0 | 29 |
| SEDE WICHIRAL | 8 | 0 | 8 |
| SEDE WICHIRAL 2- TETEMU | 21 | 0 | 21 |
| SEDE YATORROBO | 13 | 0 | 13 |
| **SEDE ALTO TSOCOBO** | 760 | 70 | 830 |
| SEDE BAMBU DOS | 26 | 0 | 26 |
| SEDE BOPONE PANORAMA | 14 | 0 | 14 |
| SEDE CAMPO FLORIDA | 25 | 0 | 25 |
| SEDE DIVINO NIÑO | 67 | 0 | 67 |
| SEDE EWAI MIRIKITI | 46 | 0 | 46 |
| SEDE LA ESTRELLA | 50 | 0 | 50 |
| SEDE LA ESTRELLA DOS | 26 | 0 | 26 |
| SEDE LA VILLA | 33 | 0 | 33 |
| SEDE LOMA LINDA | 27 | 0 | 27 |
| SEDE LUIS ANTONIO PEREZ | 134 | 0 | 134 |
| SEDE MIRALEJO | 65 | 0 | 65 |
| SEDE MIRALEJO 2 | 55 | 0 | 55 |
| SEDE MORELIA | 47 | 0 | 47 |
| SEDE NUEVA TEVIARE | 34 | 0 | 34 |
| SEDE PRINCIPAL ALTO TSOCOBO | 61 | 70 | 131 |
| SEDE SOLEDAD | 17 | 0 | 17 |
| SEDE TSELEBA | 33 | 0 | 33 |
| **TOTAL** | 3366 | 972 | 4338 |

## 3. ***CONDICIONES DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDÍGENA EN SEDES URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN.***

La interventoría será responsable de velar por el cumplimiento de todos y cada uno de los lineamientos técnicos, jurídicos financieros y administrativos que se establecen en el proceso de selección y el contrato que se celebre con el operador PAE y ejercer un control sobre la respectiva ejecución del PAE, en forma tal que se cumpla con lo pactado en el acuerdo contractual de manera oportuna y transparente.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal,
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Las actividades a desarrollar por el interventor responden al análisis de los siguientes aspectos fundamentales: los propósitos generales de la función del contratista de la interventoría, siempre como parte integrante del control de la Secretaria de Educación:

- Controlar
- Solicitar
- Exigir
- Colaborar
- Absolver
- Prevenir
- Verificar.

El Interventor debe realizar la correspondiente vigilancia, logística y verificación de los procedimientos que deba realizar el ejecutor respecto a la elaboración de informes, presentaciones, actas de recibo parcial y final del contrato vigilado, controlar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades contratadas, teniendo como referencia los principios rectores de la Ley de contratación estatal, los decretos reglamentarios, las cláusulas de los contratos, el pliego de condiciones, el Manual de contratación de la alcaldía de Puerto Gaitán vigente y demás documentos que originaron la relación contractual para la ejecución del contrato vigilado.

### ***3. 1 Equipo Interdisciplinario De Interventoría – Perfil***

La Alcaldía de Puerto Gaitán, establece que la interventoría, debe contar con un equipo de trabajo interdisciplinario integrado por: cuatro (4) profesionales universitarios especializados, cuatro (4) supervisor de campo, nueve (9) Técnicos o Tecnólogos auxiliares de campo y dos (2) dos auxiliares administrativos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros, y el seguimiento y evaluación permanente del contrato que se suscriba para la operación del PAE en el Departamento, y exigir el cumplimiento estricto de las obligaciones adquiridas por el contratista ajustada a la Resolución 335 de 2021, resolución No. 18858 de 2018 y demás normas que regula en programa de alimentación escolar.

| Ítem | Cargo | Perfil | Cantidad | Dedicación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinador Área Técnica | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: ingeniería de alimentos y/o profesional en ciencia y tecnología de los alimentos con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 2 | Coordinador Área Administrativa y Financiera | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: administración de empresa o contaduría pública o economista con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 3 | Coordinador Área Jurídica | Título profesional en derecho con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o | 1 | 50% |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| Ítem | Cargo | Perfil | Cantidad | Dedicación |
|---|---|---|---|---|
| | | supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | | |
| 4 | Coordinador Área de Inocuidad y Calidad | Título profesional en nutrición y dietética con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación Escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 5 | Supervisores de Campo | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: Ingeniería Agroindustrial y/o industrial, Nutrición y Dietética y/o Ingeniería de Alimentos y/o Ciencia y Tecnología de Alimentos con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 4 | 100% |
| 6 | Técnicos o Tecnólogos auxiliares de campo | Técnico o tecnólogo en áreas administrativas y/ o alimentos con más de dos (2) años de experiencia laboral y seis (6) meses de experiencia específica en el Programa de Alimentación Escolar-PAE. | 9 | 100% |
| 7 | Auxiliar Administrativo | Técnico o tecnólogo o auxiliar administrativo en áreas de sistemas, administrativas o alimentos con más de un (1) año de experiencia laboral y (6) meses de experiencia específica en el Programa de Alimentación Escolar-PAE. | 2 | 100% |
| **TOTAL** | | | **19** | - |

### 3.2 ***Componente Vigilancia De La Calidad Microbiológica Y Fisicoquímica - Pruebas De Laboratorio***

Con el propósito de tener soporte de la calidad e inocuidad de los alimentos ofrecidos en el programa por parte del operador en la modalidad ración preparada en sitio e industrializada, es importante realizar análisis microbiológicos y fisicoquímicos a los componentes que hacen parte del menú.

Esta información permite tener bases para un seguimiento de la situación higiénica de los comedores escolares y la prestación del servicio de forma general, verificar la aplicación adecuada de BPM, cumplimiento estricto del plan de saneamiento básico propuesto, la calidad de las materias primas y todo aquello que afecte directa o indirectamente la inocuidad y calidad de los alimentos.

Por lo anterior, la Interventoría debe presentar un protocolo de muestreo microbiológico, fisicoquímico a la Secretaria de Educación para su aprobación, con el fin de realizar toma de muestras a los alimentos de alto riesgo en salud pública y que hagan parte de los menús ofrecidos en los comedores escolares a visitar.

El cronograma de muestreo no debe ser concertado con los operadores y el lugar de muestreo debe ser elegido aleatoriamente teniendo en cuenta que desde el momento de muestreo hasta las recepciones de la muestra en el laboratorio no sobrepasen las 24 horas (para lo cual se debe garantizar la integralidad de la muestra y su custodia). Este será un documento que se conoce como plan de muestreo y será presentado para su aprobación *a más tardar tres (3) días* después de la firma del contrato.

Las muestras deben ser analizadas por laboratorio (propio o externo departamental o nacional) que esté debidamente reconocido por el ente regulador y debe poseer las certificaciones de calidad que permitan garantizar la transparencia e idoneidad de los resultados. Pueden ser propuesto uno o varios laboratorios los cuales deben ser previamente aprobados por la Secretaria de Educación (documentación deberá incluirse en el protocolo de muestreo).



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Las muestras deben ser tomadas por personal idóneo capacitado en los protocolos de toma de muestras de alimentos, con experiencia en toma de muestras y que cuente con todos los elementos necesarios que garanticen la integralidad de la muestra (se debe presentar al momento de presentar el plan de muestreo, el protocolo de muestreo para aprobación por parte de la Secretaria de Educación. Dentro de la propuesta se debe establecer el procedimiento para transportar y conservar la custodia e integralidad de la muestra. Para la Ración Industrializada, preparada en sitio, comida caliente transportada y olla comunitaria en cada Establecimiento Educativo los alimentos a muestreas son: leche, panificados, postes, fruta, proteínas, verduras, arroz, cereales, entre otros, ambiente área de almacenamiento, personal manipulador. Los cuales se deben analizar de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente para cada alimento, como se relaciona a continuación:

| *Alimentos* | *Norma* |
|---|---|
| Leche Higienizada | Decreto 616/06 Min Protección Social |
| Leche en Polvo | Decreto 616/06 Min Protección Social |
| Aguas Envasadas | Resolución 12186/91 Minsalud |
| Panelas | Resolucion779/06 Min Protección Social |
| Productos Cárnicos | - |
| Harinas y mezclas crudas | Resolución 1407 de 2022 Min Protección Social |
| Productos de la Pesca | |
| Frutas y Hortalizas | |
| Granos Enteros y/o Triturados | |
| Pasta Alimenticia | |
| Huevo Cocido | |

| ÍTEM | CLASE DE ANÁLISIS | ALIMENTO O PRODUCTO | CANTIDAD DE MUESTRA | ANALISIS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MICROBIOLOGICO | PROTEÍNA (POLLO, CARNE), ENSALADA CRUDA (VERDURAS), | 1 PROTEICO | RECUENTO AEROBIOS MESÓFILOS < 10000UFC/g<br>NMP COLIFORMES TOTALES < 3NMP/g<br>NMP COLIFORMES FECALES <NMP/g<br>RECUENTO S AUREUS COAGULASA POSITIVA <100 UFC/g<br>RECUENTO BACILLUS CEREUS <100 UFC/g<br>PRESENCIA / AUSENCIA SALMONELLA SPP /25g<br>PRESENCIA / AUSENCIA LISTERIA MONICYTIGENES |
| | | | 1 ENSALADA O VERDURA | ESCHERICHIA COLI<br>SALMONELLA SHOP<br>LISTERIA MONOCCCYTOGENES (Resolución 1407 de 2022) |
| | | | 1 JUGO O LECHE | RECUENTO AEROBIOS MESÓFILOS < 10000UFC/g<br>RECUENTO ESCHERICHIA COLI <10 UFC/g<br>RECUENTO MOHOS Y LEVADURAS 1000-3000 UFC/g<br>PRESENCIA / AUSENCIA SALMONELLA SPP /25g |
| 2 | MICROBIOLOGICO | ARROZ, TUBÉRCULOS, HARINA | 1 ARROZ O TUBERCULO | RECUENTO AEROBIOS MESÓFILOS<br>NMP COLIFORMES TOTALES<br>NMP COLIFORMES FECALES<br>RECUENTO STAPHYLOCOCCUS AUREUS<br>RECUENTO BACILLUS CEREUS<br>PRESENCIA / AUSENCIA SALMONELLA SPP |
| | | | 1 GRANO (FRIJOL, LENTEJA) | MOHOS Y LEVADURAS<br>ESCHERICHIA COLI (Resolución 1407 de 2022) |
| | | | 1 Harina | MOHOS Y LEVADURAS<br>ESCHERICHIA COLI<br>SALMONELLA SPP<br>BACILLUS CEREUS (Resolución 1407 de 2022) |
| 3 | MICROBIOLOGICO | PESCADO, HUEVO, PASTA ALIMENTICIA | 1 PESCADO | ESCHERICHIA COLI<br>STHAOHYLOCOCCUS COAGULASA POSITIVO<br>SALMONELLA SPP<br>LISTERIA MONOCYTOGENES (Resolución 1407 de 2022) |
| | | | 1 HUEVO | SALMONELLA SPP<br>LISTERIA MONOCYTOGENES (Resolución 1407 de 2022) |
| | | | 1 PASTA ALIMENTICIA | MOHOS Y LEVADURAS<br>ESCHERICHIA COLI<br>STHAOHYLOCOCCUS COAGULASA POSITIVO<br>CLOSTRIDIUM PERFRINGES<br>SALMONELLA SPP (Resolución 1407 de 2022) |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ÍTEM | CLASE DE ANÁLISIS | ALIMENTO O PRODUCTO | CANTIDAD DE MUESTRA | ANALISIS |
|---|---|---|---|---|
| 4 | FISICOQUIMICO | AGUA POTABLE | 1 AGUA | CLORO LIBRE RESIDUAL (mg/L Cl2)<br>PH (unidades)<br>ALCALINIDAD TOTAL (mg/L CaCO2)<br>DUREZA TOTAL (mg/L CaCO2)<br>CONDUCTIVIDAD<br>TURBIEDAD<br>COLOR APARENTE (UFC)<br>CALCIO (mg/L Ca)<br>SULFATOS (mg/L $SO4^{2}$)<br>NITRATOS (mg/L NO3)<br>NITRITOS (mg/L NO2) |
| | MICROBIOLOGICO | | | COLIFORMES TOTALES 0 UFC/100 cm3<br>COLIFORMES E COLI 0 UFC/100 cm3 |
| 5 | MICROBIOLOGICO | FROTIS DE UÑAS Y MANOS - MANIPULADOR DE ALIMENTOS. | 1 | RECUENTO COLIFORMES TOTALES / AUSENCIA<br>RECUENTO COLIFORMES FECALES / AUSENCIA |
| | | FROTIS DE SUPERFICIES | 1 | RECUENTO DE AEROBIOS MESÓFILOS, NMP COLIFORMES TOTALES, NMP COLIFORMES FECALES, RECUENTO DE MOHOS , RECUENTO DE LEVADURAS |
| | | ANÁLISIS DE AMBIENTES | 1 | RECUENTO DE AEROBIOS MESÓFILOS, NMP COLIFORMES TOTALES, NMP COLIFORMES FECALES, RECUENTO DE MOHOS , RECUENTO DE LEVADURAS |

**Nota 1: Tener presente que para los análisis se deben realizar de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente para el control de calidad e inocuidad de cada alimento.**

**Nota 2: Las Pruebas de Laboratorio para los análisis Microbiológico y Fisicoquímico (control de calidad e inocuidad) a cada alimento que se tome por muestra se realiza en los Establecimientos Educativos beneficiados ubicados en zonas urbanas y rurales del municipio de Puerto Gaitán, doscientos sesenta y cuatro (264) de manera mensual.**

### *3.3 Visitas Técnicas de Seguimiento*

Las visitas técnicas de verificación en áreas urbanas y rurales ubicados en zonas urbanas y rurales del municipio de Puerto Gaitán se harán de manera mensual a 132 sedes educativas beneficiados con el PAE y las 4 plantas de preparación de alimentos discriminados así:

- ✓ *Complemento Alimentario – Ración Industrializada, Preparada en Sitio Y Comida Caliente Transportada*

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | SEDE EDUCATIVA | ZONA | CANTIDAD DE VISITAS MENSUALES |
|---|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN | SEDE CAMILO TORRES | Urbana | 6 visitas (3 en las sedes educativas y 3 en las plantas de preparación) |
| | SEDE PRINCIPAL JORGE ELIECER GAITAN | | |
| | SEDE AUGUSTO CÉSPEDES ACOSTA | | |
| INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ | Urbana | 2 visitas (1 en la sede educativa Principal Luis calos Galán donde se atenderán los beneficiarios del programa y 1 en la planta de preparación) |
| | SEDE PRINCIPAL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | | |
| CENTRO EDUCATIVO SAN MIGUEL | SEDE GENERAL SANTANDER | Rural | 5 |
| | SEDE PRINCIPAL SAN MIGUEL | | |
| | SEDE GREGORIO GARAVITO | | |
| | SEDE LA SABANA | | |
| | SEDE CARIMAGUA | | |
| INSTITUCION EDUCATIVA RUBIALES | SEDE ALTO TILLAVA | Rural | 5 |
| | SEDE PUERTO TRUJILLO | | |
| | SEDE PRINCIPAL RUBIALES | | |
| | SEDE PUERTO TRIUNFO | | |
| | SEDE SANTA HELENA | | |
| CENTRO EDUCATIVO HORIZONTES | SEDE LA PRIMAVERA | Rural | 6 |
| | SEDE HORIZONTES | | |
| | SEDE FUNDACIONES | | |
| | SEDE MURUJUY | | |
| | SEDE SANTA BARBARA | | |
| | SEDE PRINCIPAL LA CRISTALINA | | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

✓ *Complemento Alimentario Preparada en Sitio Y Comida Caliente Transportada*

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | SEDE EDUCATIVA | TOTAL | Cantidad de Visitas |
|---|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN | SEDE AUGUSTO CÉSPEDES ACOSTA | 457 | 1 |
| | SEDE CAMILO TORRES | 1010 | 1 |
| | SEDE PRINCIPAL JORGE ELIECER GAITAN | 505 | 1 |
| **TOTAL** | | **1.962** | **3** |

✓ *Complemento Alimentario Comida Caliente Transportada*

En la modalidad de comida caliente transportada, los alimentos son procesados y empacados en una planta de producción del operador, la cual debe cumplir con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Administrativos del PAE y en la normatividad sanitaria vigente; posteriormente se realiza el transporte a cada sede educativa, su distribución y la entrega del número de raciones establecidas, garantizando en todo momento y durante todas las etapas de manejo de los alimentos, el mantenimiento de las condiciones de calidad e inocuidad exigidas.

Posteriormente se realizará la distribución y entrega del número de raciones establecidas a las demás sedes educativas, garantizando en todo momento y durante todas las etapas de manejo de los alimentos, el mantenimiento de las condiciones de calidad e inocuidad exigidas. A continuación, se relacionan la cantidad de plantas de preparaciones requeridas:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | SEDE EDUCATIVA | Total | Plantas de Preparación de Alimentos |
|---|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | SEDE LUIS ANTONIO PEREZ SANCHEZ | 895 | 1 |
| | SEDE PRINCIPAL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | 505 | |
| **TOTAL** | | **1.390** | **1** |

✓ *Complemento Alimentario Almuerzo – Olla Comunitaria*

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | ZONA | CANTIDAD DE VISITAS MENSUALES |
|---|---|---|
| **CE INDIGENA UNUMA** | Rural | 13 |
| SEDE CARRANGUERO | | |
| SEDE CIMARRON | | |
| SEDE EL RETIRO | | |
| SEDE JIWITAIMI | | |
| SEDE LA FLORESTA | | |
| SEDE LAS DELICIAS | | |
| SEDE PASTOBA COROZAL | | |
| SEDE PRINCIPAL INDIGENA UNUMA (EL TIGRE) | | |
| SEDE RAFAEL TRUJILLO | | |
| SEDE REINARE | | |
| SEDE SAN ANTONIO | | |
| SEDE SAN LUIS | | |
| SEDE SAN VICENTE | | |
| **CE KAYUWINAE** | Rural | 20 |
| SEDE ASEIMPOME | | |
| SEDE CAMPANA | | |
| SEDE CEJALITO | | |
| SEDE CHAPERREBA | | |
| SEDE JULIO GAITAN | | |
| SEDE LA PAZ DE COROZAL | | |
| SEDE LA VEREMOS | | |
| SEDE LOMITAS | | |
| SEDE MAJALIAWIRI | | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | ZONA | CANTIDAD DE VISITAS MENSUALES |
|---|---|---|
| SEDE MAMONAE | | |
| SEDE MANGAL UNO | | |
| SEDE MENEKAIWA | | |
| SEDE MORICHALITO | | |
| SEDE POLICARPA SALAVARRIETA | | |
| SEDE PORVENIR | | |
| SEDE PRINCIPAL KAYUWINAE | | |
| SEDE PUNTO GRILLO | | |
| SEDE SANTA LUCIA | | |
| SEDE WACOBA | | |
| SEDE WEMAIBO | | |
| **CE VENCEDOR PIRIRI** | | |
| SEDE BAMBU 1 | | |
| SEDE CHANANAMU | | |
| SEDE GUAIMITO | | |
| SEDE LA NUBE | | |
| SEDE MANATI | | |
| SEDE MONTE VERDE | Rural | 12 |
| SEDE PALMITA | | |
| SEDE PRINCIPAL EL SALVADOR | | |
| SEDE REMANZO | | |
| SEDE SATELITE | | |
| SEDE SINIKIBA | | |
| SEDE SISIBA | | |
| **IE KUWEI** | | |
| SEDE CHAPARRAL | | |
| SEDE COROCITO | | |
| SEDE EL PALMAR | | |
| SEDE EL VERGEL | | |
| SEDE FUNDO BONITO | | |
| SEDE GUAMITO | | |
| SEDE GUSTAVO MENDEJAKE | Rural | 14 |
| SEDE LA CEIBA - WALABOS 2 | | |
| SEDE LA HERMOSA | | |
| SEDE MANGUITO | | |
| SEDE PRINCIPAL KUWEI | | |
| SEDE WALABO 1 | | |
| SEDE YOPALITO | | |
| SEDE YULUWA | | |
| **IE SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS** | | |
| SEDE ANASTASIO FLOREZ | | |
| SEDE CACHAMITA | | |
| SEDE CHOROLOBO | | |
| SEDE COSTA AZUL | | |
| SEDE DON MARCOS | | |
| SEDE KAJUYALI | | |
| SEDE KAWINANAE | | |
| SEDE LA BRISA | | |
| SEDE LA FLORIDA | | |
| SEDE LA MISION | | |
| SEDE LAS DELICIAS | | |
| SEDE LOMA ALTA | Rural | 35 |
| SEDE MACEDONIA | | |
| SEDE MANGAL DOS | | |
| SEDE MI LLANURA | | |
| SEDE MURAL | | |
| SEDE NUEVA JERUSALEN | | |
| SEDE PATENAE | | |
| SEDE PRINCIPAL SAN RAFAEL DE PLANAS | | |
| SEDE SAN CARLOS | | |
| SEDE SAN FELIPE | | |
| SEDE SAN MARTIN | | |
| SEDE SAN PABLO | | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | ZONA | CANTIDAD DE VISITAS MENSUALES |
|---|---|---|
| SEDE SAN PEDRO | | |
| SEDE SANTA GLORIA | | |
| SEDE SANTA HELENA | | |
| SEDE SIKINAE | | |
| SEDE TERETEREBE | | |
| SEDE TSAMANI PLANAS | | |
| SEDE UNUBONAE | | |
| SEDE VISTAHERMOSA | | |
| SEDE WALIANAI | | |
| SEDE WICHIRAL | | |
| SEDE WICHIRAL 2- TETEMU | | |
| SEDE YATORROBO | | |
| **SEDE ALTO TSOCOBO** | Rural | 17 |
| SEDE BAMBU DOS | | |
| SEDE BOPONE PANORAMA | | |
| SEDE CAMPO FLORIDA | | |
| SEDE DIVINO NIÑO | | |
| SEDE EWAI MIRIKITI | | |
| SEDE LA ESTRELLA | | |
| SEDE LA ESTRELLA DOS | | |
| SEDE LA VILLA | | |
| SEDE LOMA LINDA | | |
| SEDE LUIS ANTONIO PEREZ | | |
| SEDE MIRALEJO | | |
| SEDE MIRALEJO 2 | | |
| SEDE MORELIA | | |
| SEDE NUEVA TEVIARE | | |
| SEDE PRINCIPAL ALTO TSOCOBO | | |
| SEDE SOLEDAD | | |
| SEDE TSELEBA | | |

***Nota 3: Se realizan 136 visitas de manera mensual en lase des educativas y plantas de preparación de los alimentos en el área urbana y rural del municipio de Puerto Gaitán.***

## 4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 4.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL INTERVENTOR.

El Interventor llevará a cabo la vigilancia, logística y verificación de los procedimientos que deba realizar el ejecutor respecto a la elaboración de informes, presentaciones, actas de recibo parcial y final del contrato vigilado, controlar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades contratadas, teniendo como referencia los principios rectores de la ley de contratación estatal, los decretos reglamentarios, las cláusulas de los contratos, el pliego de condiciones, el Manual de contratación del Municipio de Puerto Gaitán-Meta- y demás documentos que originaron la relación contractual para la ejecución del contrato vigilado

1. Ejecutar el objeto contractual en los términos y condiciones establecidos en el presente documento.
2. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el Municipio de Puerto Gaitán y/o Secretaria de Educación Municipal.
3. Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato
5. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.
6. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del Municipio y con el Municipio de Puerto Gaitán; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.

7. Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.
8. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y Liquidación del contrato.
9. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
10. Presentar informes mensuales técnicos, legales, administrativos y financieros de la ejecución de los contratos objeto de la interventoría, con los respectivos soportes (incluye evidencia fotográfica), así como, las actividades o acciones realizadas como interventor, evaluaciones, recomendaciones y conclusiones de conformidad a los hallazgos encontrados en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en medio escrito y magnético.
11. Deberá comunicar y/o informar a la supervisión y a la Secretaria de Educación, Desarrollo Económico y Turismo de forma inmediata todas las determinaciones de los cambios que se pretenden en la ejecución del contrato, para la validación y aprobación.
12. Participar en las reuniones que convoque el Municipio a través de la Supervisión del contrato convoque para planear, hacer seguimiento a la ejecución y socializar los resultados del contrato.
13. Realizar el pago de salarios del personal que hace parte de la ejecución del contrato de interventoria y dar cumplimiento de las funciones ejecutadas por este personal, asi mismo.
14. Realizarn el cumplimiento a la afiliación y pago ante el Sistema de Seguridad Social Integral en los términos de la Ley 100 de 1993 y presentar constancia de pago por dichos conceptos expedida por la respectiva entidad de Seguridad Social, o en su defecto en fotocopia el recibo de pago legible y vigente en los porcentajes exigidos por la normatividad vigente. (Riesgos Laborales, Salud y Pensión), de la totalidad del personal que integra la Interventoia,
15. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del Supervisor y/o Secretario de Educacion de Desarrollo, Economico y Turismo.
16. No ceder todo o parte el contrato sin la autorización previa y escrita del Municipio y mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
17. Destinar única y exclusivamente los recursos para dar cumplimiento al objeto del contrato.
18. Entregar el plan de trabajo y una propuesta de organización y cronograma mensual de las actividades referentes visitas y toma de muestras, entre otros, requeridas para la ejecución del contrato.
19. Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos en el pliego de condiciones, en caso de solicitar cambio , este debe ser aprobado por el supervisor , en ninguno momento puede desmejorar el personal ya ofertado.
20. Contar con la infraestructura ofimática necesaria para llevar a cabo las actividades administrativas anteriormente relacionadas.
21. Contar los vehículos requeridos para la realización de las visitas técnicas, en las condiciones ofertadas inicialmente.
22. Suministrar y mantener durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada para la ejecución de las actividades.
23. Contar con una oficina administrativa ubicada en el municipio de Puerto Gaitán, de acuerdo con lo ofertado inicialmente.
24. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
25. Utilizar el logo del municipio de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

## 4.2 OBLIGACIONES TÉCNICAS DE LA INTERVENTORÍA.

1. Realizar la verificación al 100 % de las bodegas de almacenamiento de los alimentos que componen el suministro de modalidad ración industrializada, preparad en sitio, comida caliente transportada y olla comunitaria.
2. Realizar visita de verificación a la planta de procesamiento de alimentos para la elaboración de los complementos alimentarios modalidad comida caliente transportada.
3. Realizar las 136 visitas de manera mensual durante la ejecución del contrato a la totalidad de Sedes Educativas en el área rural y urbana para verificar las entregas de los complementos alimentarios a los beneficiarios conforme a las condiciones técnicas contenidas en el presente estudio previo.
4. Realizar pruebas microbiológicas y fisicoquímicas en las condiciones señaladas en el Estudio Previo.
5. Dejar copia de documentos constitutivos del informe de visita, en las instituciones educativas oficiales priorizadas, plantas, bodegas del operador, debidamente firmada por la interventoría y el personal administrativo o Docente que atendió la visita en los establecimientos educativos, en las Bodegas y planta de procesamiento de alimentos.
6. Verificar en el contrato el cumplimiento de la legislación y normatividad vigente para el manejo de los alimentos, entre ellas la Ley 9 de 24 de enero de 1979, la Resolución 2674 de 22 de julio de 2013, Resolución 333 de febrero de 2011, Resolución No. 5109 de 2005, Resolución 0335 de 2021, Resolución 18858 de 2018 o las leyes y normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
7. Recibir y radicar en la Secretaría de Educación, desarrollo económico y turismo las solicitudes, reclamos, preguntas o sugerencias realizadas por medio telefónico por parte los beneficiarios y / o ciudadanos.
8. Revisar los informes de gestión que presenten los operadores del programa PAE regular y para Pueblos Indígenas emitiendo concepto de cumplimiento al supervisor del contrato.
9. Coordinar con los responsables definidos por la Secretaría de Educación para la revisión técnica, jurídica y financiera a los informes presentados por el Operador, con el fin de unificar criterios para tramitar el respectivo pago.
10. Realizar seguimiento de manera permanente, al cumplimiento de las acciones formuladas por los operadores de suministro del Programa de Alimentación Escolar, a partir de los resultados de las visitas de verificación de estándares durante la visita y/o seguimientos a requerimientos, entre otros.
11. Realizar seguimiento a las posibles Enfermedades transmitidas por alimentos –ETA- reportadas por la comunidad educativa o Supervisor del contrato teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y en la Resolución 0335 de 2021, de manera presencial cuando se requiera.
12. Emitir concepto de aprobación del Plan de Saneamiento Básico presentado por los operadores de suministro del PAE.
13. Verificar que la ración contratada se entregue en forma individual garantizando el cumplimiento del gramaje establecido por componente de acuerdo con la minuta patrón y las demás condiciones y características exigidas en la normatividad vigente por cada modalidad de la prestación del servicio implementada.
14. Verificar que los operadores de suministro del PAE presenten oportuna y periódicamente los avances frente a planes de mejora establecidos para subsanar los hallazgos identificados en las visitas efectuadas por los entes de control, supervisión, interventoría.
15. Revisar y aprobar el plan de capacitación, y verificar el cumplimiento en su implementación a través actas, listado de asistencia y evidencias fotográficas.
16. Verificar el cumplimiento de la obligación de adquisición de alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, las que tendrán que ser realizadas en un porcentaje mínimo del 30% del valor total de los recursos del presupuesto, en cumplimiento de la Ley 2046 de 2020.
17. Presentar informe mensual y final de la ejecución de los contratos vigilado, que contenga la siguiente información:
    - **a)** Información general del contrato.
    - **b)** Información relacionada con el cumplimiento de metas.
    - **c)** Número de visitas a Sedes Educativas y bodega de alimentos realizadas durante el mes.
    - **d)** Número de visitas realizadas a la bodega y sede administrativa.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**e)** Reporte de peticiones, quejas o solicitudes presentadas por la comunidad educativa y los resultados obtenidos.
**f)** Resultados de la verificación del SIMAT en sitio, relacionada con información consistente e inconsistente y las acciones definidas para superar el hallazgo.
**g)** Reuniones de Comités de Alimentación Escolar en los que participó durante el mes y acciones de mejora propuestas los integrantes de esta instancia de participación ciudadana.
**h)** Reporte de situaciones presentadas que puedan afectar el suministro de los complementos alimentarios a los Titulares de derechos, por parte del Operador y de los demás actores del Programa de Alimentación Escolar.
**i)** Situaciones que generaron concepto y obligación de tomar acciones preventivas y correctivas en la implementación del PAE
**j)** Entrega de documentos soporte de visitas que den cuenta de las actividades técnicas, administrativas y contables realizadas en cumplimiento del contrato vigilado.
**k)** Concepto del seguimiento de inocuidad y calidad de los alimentos, amientes y personal.

**18.** Asistir y participar en los Comités de seguimiento al Programa de Alimentación Escolar y mesas públicas.
**19.** Efectuar mensualmente seguimiento a las raciones entregadas en cada una de las Sedes Educativas.
**20.** Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.
**21.** Realizar seguimiento a las fechas vencimiento de los productos y los registros sanitarios.
**22.** Realizar seguimiento a las actividades de limpieza y desinfección de los vehículos transportadores, de conformidad con lo establecido en el contrato intervenido, lo cual deberá estar soportado en los documentos pertinentes y registro fotográfico.
**23.** Realizar trazabilidad de los proveedores de alimentos.

## 2.1. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INTERVENTORÍA

Sin perjuicio de aquellas otras obligaciones establecidas por el Municipio de Puerto Gaitán y en el pliego de condiciones, serán obligaciones de carácter administrativo a cargo del interventor, las siguientes:

**1.** Verificar el cumplimiento del pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a cargo del contratista, así como el pago de seguridad social del personal vinculado en la ejecución de los contratos objeto de interventoría.
**2.** Revisar que las personas que conforman el equipo de los operadores del PAE, como la de aquel que reemplace al existente, cumplan las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.
**3.** Verificar y asegurar que el personal de los contratistas objeto de interventoría, para su protección, mantenga durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada para la ejecución de las actividades.
**4.** Certificar, en forma oportuna, el cumplimiento por parte del contratista objeto de interventoría de las obligaciones contractuales como pago de seguridad social del personal, numero de raciones entregadas, cumplimiento de compras locales, entrega de dotación, capacitaciones al personal y demás cumplimiento de las obligaciones contractuales.
**5.** Revisar y aprobar los informes presentados por el contratista.
**6.** Revisar y aprobar, de conformidad con las condiciones exigidas en el contrato objeto de interventoría, las hojas de vida, con sus soportes, del personal que intervendrá en la ejecución de dicho contrato, así como la de aquel que reemplace al existente.

## 4.3 OBLIGACIONES DE ORDEN JURÍDICO O LEGAL

**1.** Elaborar y/o revisar los documentos de justificación, debidamente soportados y aprobados por el Municipio de Puerto Gaitán, relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de Actas de: modificación, suspensión, reiniciación o liquidación de los contratos intervenidos.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

2. Hacer un seguimiento permanente de los aspectos regulatorios, como expedición de nuevas normas técnicas, normas en materia de seguridad social, riesgos legales y contractuales.
3. Proyectar de manera oportuna, todas las respuestas a las solicitudes, peticiones y requerimientos que formule la comunidad, los entes de control del Estado, y en general todos los requerimientos que se relacionen con las actividades objeto del contrato y de esta interventoría, las cuales serán remitidas a la Supervisión para la continuidad en el trámite de esta y cumplimiento de términos de ley.
4. Prestar apoyo para resolver las peticiones y reclamaciones judiciales en relación con la ejecución del contrato objeto de esta interventoría.
5. Durante todo el periodo de ejecución contractual deberá vigilar el cumplimiento de los pagos de prestaciones sociales, pagos de carácter fiscal y demás obligaciones contractuales y legales de acuerdo con la normatividad vigente.
6. Solicitar la aplicación de multas o sanciones, emitiendo para el efecto los informes adjuntando las pruebas y soportes en las cuales se soporte el procedimiento respetivo, conforme a los artículos 84 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011.

### 4.4 OBLIGACIONES FINANCIERAS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES

Sin perjuicio de aquellas establecidas en el pliego de condiciones, serán obligaciones de carácter financiero, a cargo del interventor:

1. Realizar mensualmente un análisis del avance financiero del contrato objeto de interventoría con los debidos soportes, a fin de prever, con la suficiente anticipación, eventuales necesidades de modificaciones de reserva o de disponibilidades presupuestales o cualquier otra medida que el Municipio de Puerto Gaitán deba tomar para asegurar el flujo de fondos del contrato.
2. Aprobar los balances financieros soportes de cada factura.
3. Elaborar los balances financieros y la viabilidad de estos para efectos de modificaciones al contrato.
4. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley de las facturas aportadas por el operador en la ejecución del contrato
5. Verificar el pago de seguridad social al personal contratado.

### 4.5 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Coordinar la organización de los procesos técnicos, administrativos y financieros previos y demás trámites requeridos para la ejecución del contrato
2. Realizar oportunamente los desembolsos a favor del contratista, conforme a lo aquí señalado en la forma de pago y dentro de la cláusula del contrato.
3. Suministrar al contratista la información y documentación requerida para el cabal cumplimiento de su labor.
4. Resolver las peticiones presentadas por el Contratista en los términos consagrados por la Ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Exigir al Contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
7. Constituir las Reservas Presupuestales necesarias para cumplir con sus obligaciones.
8. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
9. Designar a un funcionario quien se encargará de velar por la correcta ejecución del presente objeto contractual
10. Aprobar las garantías exigidas.

## 6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta lo estipulado en el numeral 2º del artículo 32 de la ley 80 de 1993, el numeral 3º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007, la modalidad de selección que debe llevarse a cabo para la contratación



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

de la ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122***". es la del CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO, ya que este es un contrato de INTERVENTORIA.

La modalidad de del contrato se encuentra reglamentado en el decreto 1082 de 2015, SUBSECCIÓN 3, CONCURSO DE MÉRITOS, Artículo 2.2.1.2.1.3.1, Procedencia del concurso de méritos. Donde las entidades deben escoger a sus contratistas a través del concurso de méritos para ejecutar la interventoría. El Municipio de Puerto Gaitán - Meta, escoge libremente, y en razón a la labor del consultor, el procedimiento del Concurso de Méritos.

La Ley 115 de 1994 "Ley General de Educación" establece en los artículos 4 y 200 "Le corresponde al Estado, la Sociedad y la familia promover el acceso al servicio público, además responsabiliza a la Nación y a las entidades territoriales, garantizar su cubrimiento.

La Ley 80 de 1993 consagra los principios de transparencia, economía y responsabilidad, los cuales se deben tener en cuenta al momento de adelantar las actuaciones contractuales de las entidades estatales, para buscar de esta forma el cumplimiento de sus fines, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.

El numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 200 7 dispone que la entidad deberá justificar de manera previa a la apertura del proceso de contratación de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar.

En razón a la cuantía y conforme lo establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.3.1., del Decreto 1082 de 2015, para la escogencia del contratista se hará necesario adelantar a través de la modalidad de selección de concurso de méritos los servicios de interventoría por parte del Municipio de Puerto Gaitán.

En el presente proceso también se regirá por lo dispuesto en la el Decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles y comerciales aplicables.

- Constitución Política de la República de Colombia.
- Ley 57 de 1887 "Código Civil".
- Ley 1564 de 2012 "Código de Procedimiento Civil.
- Decreto 410 de 1971 "Código de Comercio".
- Ley 1437 de 2011 "Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
- Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto de la Contratación de la Administración Pública".
- Ley 1150 de 2007 "Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Ley 1882 del 15 de enero 2018 "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 1082 de 2015.
- Directiva Presidencial No. 09 Facturación Electrónica
- Manuales de Colombia Compra Eficiente.
- Ley 819 de 2003 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.
- Ley 2069 de 2020 "por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- Decreto 1860 de 2021" "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
- La ley 789 de 2002 Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.
- Ley 828 de 2003 por la cual se expiden normas para el Control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social.
- Decreto 1295 de 1994 Por el cual se determina la organización y Administración del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Ley 816 de 2003, por medio de la cual se apoya la industria nacional a través de la contratación pública.
- Decreto 1703 de 2002. Por el cual se adoptan medidas para promover y controlar la afiliación y el pago de aportes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Ley 1122 de 2007, por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Legislación de Seguridad Industrial y de Salud ocupacional.
- Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 715 de 2001: "Por medio del cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (acto legislativo 01 de 2001) de la carta política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros".
- LEY 1955 de 2019 "por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad".
- Ley 2056 de 2020 parágrafo del artículo 28 por la cual se regula la destinación de los recursos del Sistema General de Regalías. parágrafo. Los recursos de que trata este artículo podrán ser usados para financiar parte del Programa de transporte escolar.

## 7. JUSTIFICACION DEL VALOR Y PRESUPUESTO OFICIAL

Con el propósito asegurar el uso eficiente de los recursos y en procura del logro de los objetivos de la contratación pública y el desempeño adecuado de las funciones asignadas por la Constitución y la ley a las entidades territoriales, la Administración Municipal "**JUNTOS LO HACEMOS POSIBLE 2024-2027**" realiza el proceso de planeación, dentro de su gestión pública. Para determinar el costo mensual del seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico para los contratos de suministro del Programa de Alimentación Escolar PAE Regular y Pueblos Indígenas, los siguientes contratos: Contrato de Suministro por licitación pública con objeto: "*Suministrar complemento alimentario modalidad ración industrializada, preparada en sitio y/o comida caliente transportada dentro de la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a estudiantes de las sedes educativas urbanas y rurales del municipio de Puerto Gaitán- Meta* " y Contrato de suministro interadministrativo por Contratación Directa: **"***Suministro de complemento alimentario almuerzo en modalidad olla comunitaria dentro de la implementación del Programa de Alimentación Escolar Para Pueblos Indígenas – PAEPI para estudiantes matriculados en sedes educativas en el área urbana y rural en el municipio de Puerto Gaitán-Meta***".** Con el fin de garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar desde el primer día calendario académico de la vigencia 2025, razón por la cual se requiere adelantar el presente proceso de concurso de méritos para contratar una ***INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122***", asegurando las actividades de seguimiento, monitoreo y control a la prestación del servicio en condiciones de calidad e inocuidad para una óptima y eficiente ejecución.

Los valores totales fueron modificados de acuerdo a las cantidades requeridas en el presente proceso. Es importante indicar que para el presupuesto oficial de la contratación se establecieron los valores mediante el análisis de precios por histórico.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Para realizar la estimación del precio por histórico, se procedió a consultar en la página del SECOP I, el proceso cargado con viabilidad al proyecto con No. **Bpin 2024505680081,** donde se tomó el costo del complemento alimentario almuerzo – olla comunitaria y se procedió a actualizar los costos teniendo en cuenta la variación del índice de precio al consumidor de los meses de enero - agosto de 2024, información que fue tomada de la página oficial del Departamento de Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE) a la fecha, y que la variación del índice de precios al consumidor se publica los primeros 5 días mes vencido.

**Estimación del costo directo del contrato:** Se elaboró el cuadro comparativo de cotizaciones, calculando el (promedio) de los precios cotizados para la modalidad Ración Industrializada. Se calculó el valor total del costo directo.

DANE

**Colombia, Indice de Precios al Consumidor (IPC)**

Variaciones porcentuales
2003 - 2024

AÑO 2024, MES 8 — Base Diciembre de 2018 = 100,00

| Mes | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | 1,17 | 0,89 | 0,82 | 0,54 | 0,77 | 1,06 | 0,59 | 0,69 | 0,91 | 0,73 | 0,30 | 0,49 | 0,64 | 1,29 | 1,02 | 0,63 | 0,60 | 0,42 | 0,41 | 1,67 | 1,78 | 0,92 |
| Febrero | 1,11 | 1,20 | 1,02 | 0,66 | 1,17 | 1,51 | 0,84 | 0,83 | 0,60 | 0,61 | 0,44 | 0,63 | 1,15 | 1,28 | 1,01 | 0,71 | 0,57 | 0,67 | 0,64 | 1,63 | 1,66 | 1,09 |
| Marzo | 1,05 | 0,98 | 0,77 | 0,70 | 1,21 | 0,81 | 0,50 | 0,25 | 0,27 | 0,12 | 0,21 | 0,39 | 0,59 | 0,94 | 0,47 | 0,24 | 0,43 | 0,57 | 0,51 | 1,00 | 1,05 | 0,70 |
| Abril | 1,15 | 0,46 | 0,44 | 0,45 | 0,90 | 0,71 | 0,32 | 0,46 | 0,12 | 0,14 | 0,25 | 0,46 | 0,54 | 0,50 | 0,47 | 0,46 | 0,50 | 0,16 | 0,59 | 1,25 | 0,78 | 0,59 |
| Mayo | 0,49 | 0,38 | 0,41 | 0,33 | 0,30 | 0,93 | 0,01 | 0,10 | 0,28 | 0,30 | 0,28 | 0,48 | 0,26 | 0,51 | 0,23 | 0,25 | 0,31 | -0,32 | 1,00 | 0,84 | 0,43 | 0,43 |
| Junio | -0,05 | 0,60 | 0,40 | 0,30 | 0,12 | 0,86 | -0,06 | 0,11 | 0,32 | 0,08 | 0,23 | 0,09 | 0,10 | 0,48 | 0,11 | 0,15 | 0,27 | -0,38 | -0,05 | 0,51 | 0,30 | 0,32 |
| Julio | -0,14 | -0,03 | 0,05 | 0,41 | 0,17 | 0,48 | -0,04 | -0,04 | 0,14 | -0,02 | 0,04 | 0,15 | 0,19 | 0,52 | -0,05 | -0,13 | 0,22 | 0,00 | 0,32 | 0,81 | 0,50 | 0,20 |
| Agosto | 0,31 | 0,03 | 0,00 | 0,39 | -0,13 | 0,19 | 0,04 | 0,11 | -0,03 | 0,04 | 0,08 | 0,20 | 0,48 | -0,32 | 0,14 | 0,12 | 0,09 | -0,01 | 0,45 | 1,02 | 0,70 | 0,00 |
| Septiembre | 0,22 | 0,30 | 0,43 | 0,29 | 0,08 | -0,19 | -0,11 | -0,14 | 0,31 | 0,29 | 0,29 | 0,14 | 0,72 | -0,05 | 0,04 | 0,16 | 0,23 | 0,32 | 0,38 | 0,93 | 0,54 | |
| Octubre | 0,06 | -0,01 | 0,23 | -0,14 | 0,01 | 0,35 | -0,13 | -0,09 | 0,19 | 0,16 | -0,26 | 0,16 | 0,68 | -0,06 | 0,02 | 0,12 | 0,16 | -0,06 | 0,01 | 0,72 | 0,25 | |
| Noviembre | 0,35 | 0,28 | 0,11 | 0,24 | 0,47 | 0,28 | -0,07 | 0,19 | 0,14 | -0,14 | -0,22 | 0,13 | 0,60 | 0,11 | 0,18 | 0,12 | 0,10 | -0,15 | 0,50 | 0,77 | 0,47 | |
| Diciembre | 0,61 | 0,30 | 0,07 | 0,23 | 0,49 | 0,44 | 0,08 | 0,65 | 0,42 | 0,09 | 0,26 | 0,27 | 0,62 | 0,42 | 0,38 | 0,30 | 0,26 | 0,38 | 0,73 | 1,26 | 0,45 | |
| En año corrido | 6,49 | 5,50 | 4,85 | 4,48 | 5,69 | 7,67 | 2,00 | 3,17 | 3,73 | 2,44 | 1,94 | 3,66 | 6,77 | 5,75 | 4,09 | 3,18 | 3,80 | 1,61 | 5,62 | 13,12 | 9,28 | 4,33 |

Fuente: DANE

Nota: La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.

Actualizado el 6 de septiembre de 2024

## 8. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial se ha establecido en la suma de **MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ *1.575.524.385,00*),** valor que incluye los costos directos e indirectos para la ejecución del contrato para la vigencia 2024 de la siguiente manera:

| PRESUPUESTO OFICIAL DE INTERVENTORÍA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL | | | | | | | | | |
| I. PERSONAL PROFESIONAL: | | | | | | | | | |
| ITEM: | CANT | DESCRIPCION | UNIDAD | DEDICACION | TIEMPO | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL | Valor 2024 | Incremento IPC – 4.33% | VALOR 2025 |
| 1,0 | 1 | Coordinador Operativo | Mes | 50% | 1 | $ 7.135.488,00 | $3.567.744,00 | $6.840.000,00 | $295.488,00 | **$ 7.135.488,00** |
| 2,0 | 1 | Coordinador Administrativo y Financiero | Mes | 50% | 1 | $ 7.135.488,00 | $3.567.744,00 | $6.840.000,00 | $295.488,00 | **$ 7.135.488,00** |
| 3,0 | 1 | Coordinador Jurídico | Mes | 50% | 1 | $ 7.135.488,00 | $3.567.744,00 | $6.840.000,00 | $295.488,00 | **$ 7.135.488,00** |
| 4,0 | 1 | Coordinador de Inocuidad y Calidad | Mes | 50% | 1 | $ 7.135.488,00 | $3.567.744,00 | $6.840.000,00 | $295.488,00 | **$ 7.135.488,00** |
| | | | | | | **SUBTOTAL (II)** | **$14.270.976,00** | | | |
| II. PERSONAL TÉCNICO: | | | | | | | | | | |
| ITEM: | CANT | DESCRIPCION | UNIDAD | DEDICACION | TIEMPO | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL | Valor 2024 | Incremento IPC – 4.33% | VALOR 2025 |
| 1,0 | 4 | Supervisores de campo | Mes | 100% | 1 | $ 5.946.240,00 | $ 23.784.960,00 | $ 5.700.000,00 | $246.240,00 | **$ 5.946.240,00** |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal,
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2,0 | 9 | Técnico auxiliares de campo | Mes | 100% | 1 | $ 3.805.593,60 | $ 34.250.342,40 | $ 3.648.000,00 | $157.593,60 | **$ 3.805.593,60** |
| 3,0 | 2 | Auxiliar administrativo | Mes | 100% | 1 | $ 2.973.120,00 | $ 5.946.240,00 | $ 2.850.000,00 | $123.120,00 | **$ 2.973.120,00** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **SUBTOTAL (III)** | | | | **$ 63.981.542,4** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **TOTAL PERSONAL (A)** | | | | **$ 78.252.518,40** |

**GASTOS ADMINISTRATIVOS**

**III. PRUEBAS DE LABORATORIO:**

| ITEM: | CANT. | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL | Valor 2024 | Incremento IPC – 4.33% | VALOR 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Pruebas de Laboratorio para análisis Microbiológico y Fisicoquímico (control de calidad e inocuidad) a cada alimento que se tome por muestra a Establecimientos Educativos beneficiados ubicados en zonas urbanas y rurales | Mes | 264 | 1 | $ 375.552,00 | $ 99.145.728,00 | $ 360.000,00 | $ 15.552,00 | **$ 375.552,00** |
| | | | | | | | **SUBTOTAL $** | | | **$ 99.145.728,00** |

**IV. OTROS COSTOS DIRECTOS :**

| ITEM: | CANT | DESCRIPCION | UNIDAD | RENDIM. | TIEMPO | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL | Valor 2024 | Incremento IPC – 4.33% | VALOR 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,0 | 1 | Arrendamientos, servicios públicos, elementos y útiles de oficina, elementos de aseo, entre otros. | MES | 100% | 1 | $ 1.902.796,80 | $ 1.902.796,80 | $ 1.824.000,00 | $ 78.796,80 | **$ 1.902.796,80** |
| 2,0 | 1 | Dotación de Personal | MES | 100% | 1 | $ 987.075,84 | $ 987.075,84 | $ 946.200,00 | $ 40.875,84 | **$ 987.075,84** |
| 3,0 | 1 | Informes de seguimiento e implementación de Herramienta Tecnológica (software, equipos y mantenimiento) Mecanismos de Seguimiento y SPQR Comunicaciones (internet, datos móviles, telefonía, entre otros) | MES | 100% | 1 | $ 1.070.323,20 | $ 1.070.323,20 | $ 1.026.000,00 | $ 44.323,20 | **$ 1.070.323,20** |
| | | | | | | | **SUBTOTAL $** | | | **$ 3.960.195,84** |

**V. TRANSPORTE:**

| ITEM: | CANT | DESCRIPCION | UNIDAD | TIEMPO | VALOR UNIT. | VALOR PARCIAL | Valor 2024 | Incremento IPC – 4.33% | VALOR 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,0 | 9 | Alquiler de vehículo con conductor y combustible para transportar durante los días hábiles de cada mes y fines de semana que la Interventoría considere realizar verificación a entrega de alimentos por parte del Operador Indígena, a personas para que realicen visitas de interventoría al Programa de Alimentación Escolar | UNIDAD | 1,000 | $ 24.427.178,89 | $219.844.610,05 | $23.415.623,94 | $1.011.554,95 | **$ 24.427.178,89** |
| | | | | | | **SUBTOTAL $** | | | **$ 219.844.610,05** |
| **COSTO BÁSICO = (A) + (B) = ( C)** | | | | | | | | | **$ 401.203.052,29** |
| **UTILIDAD INTERVENTOR (10%)** | | | | | | | | | $ 40.120.305,23 |
| **COSTO BASICO + UTILIDAD INTERVENTOR = (E )** | | | | | | | | | **$ 441.323.357,52** |
| **I.V.A 19%** | | | | | | | | | **$ 83.851.437,93** |
| **VALOR INTERVENTORÍA MENSUAL** | | | | | | | | | **$ 525.174.795,00** |
| **Tiempo (Por 3 meses)** | | | | | | | | | $ 1.575.524.385,00 |
| ***VALOR TOTAL INTERVENTORÍA POR 3 MESES*** | | | | | | | | | ***$ 1.575.524.385,00*** |

## 7.1 FUENTE DE FINANCIACION.

| | |
|---|---|
| **N° CDP** | **2024003330 - 26/11/2024** |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 1-AC-1-22-2024505680122-2201079 |
| **FUENTE** | 1.2.1.0.00.I.C.L.D |
| **DENOMINACIÓN** | IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR REGULAR Y PARA PUEBLOS INDÍGENAS, MODALIDAD COMPLEMENTO ALIMENTARIO INDUSTRIALIZADO y PREPARADO EN SITIO EN SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN |
| **VALOR** | ***$ 1.575.524.385,00*** |

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE IDENTIFIQUEN LA OFERTA MAS FAVORABLE



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Teniendo en cuenta las diferentes necesidades a satisfacer el proceso se realizará bajo la Modalidad de Concurso de Méritos por el procedimiento Abierto de que trata el numeral 3º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, por el cual se establece que "Corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación..." así como los artículos 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, en que se define el procedimiento a seguir.

El numeral 4º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 estipula que: "En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale el reglamento, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate. En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de los consultores. (...)"

Igualmente, el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 establece: "Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. De otro lado, bajo el marco de lo normado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia de la propuesta más favorable a la entidad se realizará a través de la ponderación de los elementos de experiencia específica del proponente y la formación y experiencia de los profesionales.

También se evaluará el Apoyo a la Industria nacional y los Incentivos en favor de personas con discapacidad, acorde con lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018.

## 8.1 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones. Los estudios previos y el pliego de condiciones forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

## 8.2 DOCUMENTOS HABILITANTES

Acorde con el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, "*La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de los previsto en el numeral 4 del presente artículo. (...) ".*

Conforme a lo anterior se tiene que serán requisitos habilitantes lo siguiente:

| FACTORES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| Capacidad Jurídica | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Financiera | Cumple/No Cumple |
| Capacidad Organizacional | Cumple/No Cumple |
| Experiencia mínima del proponente | Cumple/No Cumple |
| Formación y experiencia mínima del personal | Cumple/No Cumple |

El municipio de Puerto Gaitán - Meta, verificará con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes; esta verificación se hará de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto No. 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

De conformidad con el numeral 6.1 del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

El Municipio de Puerto Gaitán - Meta, podrá comprobar la exactitud de la información consignada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. Las aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice el Comité Evaluador, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto le determine la entidad, so pena del rechazo de la propuesta

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

**8.3 CAPACIDAD JURÍDICA (Cumple / No Cumple)**

La presente capacidad es un requisito habilitante, para lo cual el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos de orden jurídico; documentos que no otorgan puntaje a la oferta, pero su presentación es necesario para determinar si la oferta es hábil jurídicamente o no.

En la oferta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este estudio previo y pliegos de condiciones. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y. por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en el.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y un año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley 80 de 1993.

El Municipio también revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas interesadas en presentar propuestas deberán anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de antes al cierre del proceso, en ORIGINAL donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo y en cuyo objeto social tenga relación con el objeto a contratar.

Deberá constar que la duración de la sociedad no será inferior al plazo del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6º de la Ley 80 de 1993, término que se contará a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En el evento en que en el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la propuesta y/o comprometer la sociedad, se deberá igualmente adjuntar la autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta convocatoria y suscribir el respectivo contrato con la ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN - META. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras. dicho requisito no es subsanable en el entendido, que si no es aportado no tenía capacidad jurídica para presentar su oferta al momento del cierre.

Si la propuesta se presentare a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal. Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos,



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de que la fecha de expedición del certificado de representación no se encuentre dentro del término requerido por el MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META, o no se allegue fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, El MUNICIPIO solicitará se subsane dicha situación.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Conforme a lo anterior, los documentos de carácter jurídico que componen la propuesta son los siguientes:

**a)** Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo N° 1): El proponente deberá diligenciar la carta de presentación de acuerdo con el Anexo No 1. suministrado por el Municipio y que se consigna en el presente documento, deberá estar suscrito a través de firma manuscrita, firma electrónica o firma digital, por el proponente o el representante legal, si es persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado, términos y el alcance de la representación.

Los proponentes no podrán encontrasen incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refiere la constitución política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 de demás normas concordantes, para lo cual deberá ser declarado por el proponente bajo la gravedad del juramento en la carta de presentación de la propuesta.

Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos los pliegos de condiciones, a la vez que se declara hábil para contratar con el Municipio, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.

**b)** Compromiso Anticorrupción (Anexo N° 2): Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No 2 debidamente firmado por el proponente o el representante legal, si es persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actué en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**c)** Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal (Anexo 3 y 4): Si la oferta es presentada por consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, así deberá indicarlo en la carta de presentación y el nombre asignado, y el nombre de sus integrantes, para lo cual deberá presentar el documento de constitución del acuerdo de Consorcio, o de Unión Temporal ("Carta de Información sobre Consorcios y Uniones Temporales"), según modelo adjunto, debidamente suscrito), en la cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y el representante legal, acompañando con las firmas autorizadas de cada una de las partes.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

De acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 7 en el documento de conformación del Consorcio, de la Unión Temporal o promesa de sociedad futura se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.
- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del Municipio.
- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
- La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y su liquidación. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.
- En caso de unión temporal, se indicará la participación que tendrá cada uno de sus integrantes.
- Si la oferta es presentada en Consorcio, los integrantes del mismo se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la convocatoria como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, el Municipio podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la convocatoria o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.
- Si la oferta es presentada en Unión Temporal, los integrantes de la misma se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la convocatoria como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno.
- En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizados a la firma del contrato

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del, NIT de quien factura.
b. Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón Social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2620 de 2014.
c. El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.
d. En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

Los consorcios o uniones temporales constituidos para la presente convocatoria se comprometen en caso de ser adjudicatarios, a inscribirse en el RUT (Registro Único Tributario), permanecer consorciados o en unión temporal durante el término de la vigencia del contrato y un año más. Por lo



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto, ni liquidado durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

EL Municipio podrá solicitar aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

**d)** Certificado de existencia y representación legal y/o documento legal idóneo y/o matricula mercantil en caso de tratarse de persona natural: El proponente deberá anexar el Certificado de Cámara de Comercio (registro mercantil, certificado de existencia y representación legal y/o certificado de entidades sin ánimo de lucro renovado ante la Cámara de Comercio, dicho certificado deberá ser expedido con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, el cual deberá contener en su objeto social las actividades afines al presente proceso de contratación.

En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual se debe hallar el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad, que en ningún caso deberá tener una duración inferior al plazo del contrato y un año más (Ley 80 de 1993, Art. 6°).

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación inferior al monto de la oferta, se deberá adjuntar igualmente la autorización específica para participar en esta convocatoria y suscribir el contrato con Municipio de Puerto Gaitán (Meta), en caso de resultar seleccionado, certificación que deberá haber sido expedida con fecha no mayor a 30 días calendarios anteriores al cierre de la presente selección.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados originales tanto de la sucursal como de la casa principal.

En el caso de uniones temporales o consorcios, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente, por lo que cada uno de sus integrantes debe aportar el certificado en las condiciones y plazos anteriormente establecidos en el presente numeral.

Por lo anterior, si cada una de las personas jurídicas que conformaren el consorcio o unión temporal, no cuentan con objetos sociales relacionados con el objeto del presente proceso, se entenderán que no tienen suficiente capacidad jurídica para participar y por consiguiente su propuesta será rechazada.

Si el proponente está constituido como entidad sin ánimo de lucro, debe aportar con su propuesta la certificación que acredite que se encuentra habilitado para prestar sus servicios, demostrando con ella que se encuentra inscrito y activo como **ESAL** por el ente competente para ello.

El proponente que se dedique a la prestación de servicios inherentes a profesiones liberales no debe ser considerado comerciante, en ese sentido, el proponente no está obligado en dar cumplimiento a los preceptuado en el numeral 1) del artículo 19 del Código de comercio, "(...) *Matricularse en el registro mercantil.* Lo anterior de acuerdo a lo plasmado en el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio, no se considera acto mercantil **7ª** *prestación de servicios inherentes a profesiones liberales."* Así las cosas, deberá acreditar tal condición aportando copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios, copia del documento de identidad y copia del Registro Único Tributario.

Los certificados aportados con la propuesta, serán verificados por el Municipio, con la Cámara de Comercio, con el fin de evitar adulteraciones o modificaciones a la información contenida.

Personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero: Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

constituidas de acuerdo con la legislación nacional sea que tenga o no domicilio en Colombia a través de sucursales. Las propuestas de las personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana sin perjuicio de lo cual, para su participación debe cumplir con las siguientes condiciones:

1) Para efectos de la Existencia y representación legal deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término de expedición no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de cierre del proceso en el que conste su existencia, objeto y vigencia y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.
2) La vigencia de la persona jurídica no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más, contado a partir de la fecha del cierre del plazo para la presentación de las ofertas dentro de este proceso.
3) Cuando el Representante legal tenga limitaciones estatutarias se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicado.
4) Su objeto social se debe encontrar directamente relacionado con el objeto del contrato de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos debe cumplirse todos y cada uno de los requeridos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

**e)** Certificado de inscripción, clasificación y calificación en el registro único de proponentes expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el domicilio principal: El proponente debe aportar en original el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal o domicilio principal, expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores al cierre del concurso de méritos, donde se demuestre que su inscripción se encuentra en firme, de conformidad con el artículo 221 del Decreto 019 de 2012.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar el respectivo Certificado de Registro, igualmente demostrando que la inscripción de cada uno se encuentra en firme.

Cuando se requiera subsanar la fecha de expedición del certificado, no se tendrán en cuenta las modificaciones realizadas sobre el mismo, con posterioridad a la fecha del cierre.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme.

Las propuestas cuyo Certificado de Registro Único de Proponentes aportado no se encuentre vigente y su inscripción no se encuentre en firme a la fecha del cierre del proceso, NO será objeto de evaluación, así como los registros que sean aportados en copia no serán evaluables, en razón a la idoneidad de la información allí contenida, en tanto las copias o escaneos del documento se prestan para modificaciones o adulteraciones digitales de la información

**f)** Certificación Expedida sobre Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales (Anexo 5): De conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente individual y de todos los integrantes de Consorcios o de Uniones Temporales o cualesquier otro tipo de asociación, deberá acreditar que se encuentra dentro



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

de los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF, y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789, Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias y modificatorias; para lo cual deberá debe adjuntar certificación suscrita, en original, por el Representante legal o revisor fiscal que así los declare.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá allegar este documento.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social, debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Para tal efecto se deberá diligenciar el Anexo No. 5, el cual debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal según sea el caso. En caso de ser firmado por el Revisor fiscal, se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de la Junta Central de Contadores.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar certificación del pago de los aportes de sus empleados (cuando a ello hubiere lugar), a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y servicio nacional de aprendizaje, el cual no será inferior a seis (06) meses anteriores al cierre de la selección.

La entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes.

Conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán indicarlo así en su propuesta, caso en el cual corresponda

**g)** Verificación Responsables Fiscales y Antecedentes Disciplinarios: El Municipio verificará que el proponente y cada uno de sus integrantes, en caso de propuestas asociativas, no presenten antecedentes fiscales que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

El proponente deberá presentar los certificados correspondientes expedidos por la Contraloría General de la República, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre de la licitación.

Igualmente, el Municipio verificará que el proponente, y cada uno de sus integrantes, en caso de propuestas asociativas, no presenten antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

El proponente deberá presentar los certificados correspondientes expedidos por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre del proceso.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Certificado de la Contraloría o Procuraduría, o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el proponente persona natural



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

o representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

**h)** Verificación del Certificado Judicial: El Municipio realizará la verificación de antecedentes judiciales de las personas naturales y representantes legales de personas jurídicas y figuras asociativas, en la página oficial de la Policía Nacional, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

En proponente deberá presentar los certificados correspondientes expedidos por la Policía Nacional, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre del proceso.

Con respecto a los socios de las personas jurídicas, consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, con excepción de las sociedades anónimas abiertas, dicha consulta debe ser realizada por el Representante Legal en forma previa a la suscripción del certificado de inhabilidades, incompatibilidades y/o consultas, en la que se deja constancia escrita y expresa que ninguno de los socios tiene asuntos pendientes ni es solicitado por las autoridades judiciales.

**i)** Verificación de Medidas Correctivas de la Policía Judicial: El Municipio realizará la verificación de las Medidas Correctivas de la Policía Judicial de las personas naturales y representantes legales de personas jurídicas y figuras asociativas, en la página oficial de la Policía Nacional, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

En proponente deberá presentar los certificados correspondientes expedidos por la Policía Nacional, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, contados a la fecha de cierre del proceso.

Con respecto a los socios de las personas jurídicas, consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, con excepción de las sociedades anónimas abiertas, dicha consulta debe ser realizada por el Representante Legal en forma previa a la suscripción del certificado de inhabilidades, incompatibilidades y/o consultas, en la que se deja constancia escrita y expresa que ninguno de los socios tiene asuntos pendientes ni es solicitado por las autoridades judiciales.

**j)** Verificación del Registro Único Empresarial: El Municipio verificará que el proponente o los miembros de propuestas asociativas, no se encuentran reportados con sanciones en el Registro Único Empresarial de las Cámaras de Comercio, acorde con la información allí reportada. En caso contrario, se dará aplicación al Artículo 90 "inhabilidad por incumplimiento retirado" de la Ley 1474 del año 2011.

**k)** Certificado sobre multas y sanciones: Los oferentes persona natural, persona jurídica, individualmente considerados o cada uno de los miembros de consorcios o uniones temporales deberán allegar una certificación a la fecha de cierre del proceso, en la que conste si fueron sujetos pasivos de multas o sanciones por incumplimiento de contratos celebrados con entidades estatales, durante los últimos tres (3) años, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la ley 1474 de 2022, modificado por el artículo 39 de la ley 1955 de 2019.

Así mismo, en el caso de la personas jurídicas, deberá certificar si alguno de sus socios fue sujeto pasivo de multas o sanciones por incumplimiento de contratos celebrados con entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.

Lo anterior sin perjuicio de que dicha información sea corroborada en el RUP y en la página del RUES

**l)** Autorización Para Consulta De Inhabilidades Por Delitos Sexuales**:** El oferente debe allegar un escrito donde manifieste la autorización expresa al municipio de Puerto Gaitán para consultar y solicitar certificación por concepto de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de acuerdo con lo establecido en la ley 1918 de 2018.

**m)** Registro de deudores alimentarios morosos: El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, es un mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

El proponente persona natural, el representante legal de personas jurídicas y en el caso de consorcios y uniones temporales cada miembro de la persona plural deberá adjuntar el certificado de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM, so pena de quedar inhabilitado para contratar.

**n)** Formato de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses en Virtud de la Ley 2013 de 2019: El proponente debera adjuntar los documentos requeridos en el presente numeral, de la persona natural ;de la persona juridica; y de los miembros de consorcio o union temporal.

**o)** Declaracion Jurada de No encontrarse Bajo las Causales de Inhabilidad o Incompatibilidad: Mediante escrito el proponente, persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal, tiene la obligación de manifestar bajo la gravedad de juramento, firmada en original, si se encuentra o no incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. Adicionalmente, esta manifestación juramentada también debe hacerla respecto de la persona jurídica que representa y respecto de los socios que la conforman.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, el representante designado tiene la obligación de manifestar bajo la gravedad de juramento, si se encuentra o no incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la Ley. Adicionalmente, esta manifestación juramentada también debe hacerla respecto de las personas naturales y jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal, y en el caso de las personas jurídicas, también debe hacer la misma manifestación respecto de los socios que las conforman.

Si el proponente, el representante legal o alguno de los socios se encuentran incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley, la oferta será rechazada.

**p)** Copia de la Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

En caso de que el proponente sea persona jurídica, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia del representante legal y de cada uno de los integrantes que lo conforman.

**q)** Libreta Militar: El proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica), así como cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, para el caso de varones menores de 50 años, deberá aportar fotocopia de la Libreta Militar. Sin embargo, el Municipio de Puerto Gaitán, se reserva el derecho de consultar por los medios electrónicos dispuestos para ello.

**r)** Garantía de Seriedad de la Oferta: El Proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Las características de la garantía son las siguientes:



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| Característica | Condición |
|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria. |
| Asegurado/ beneficiario | Municipio de Puerto Gaitán identificado con NIT 800.079.035-1 |
| Amparos | Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015. |
| Vigencia | 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación. |
| Valor Asegurado | Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial del Proceso de Selección |
| Tomador | Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. |

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

De otra parte, se deberá anexar recibo de pago expedido por la aseguradora.

La no presentación de la póliza de seriedad de la oferta será causal de **RECHAZO** en el marco de la Ley 1882 de 2018:

***Artículo 5°. Modifíquese el Parágrafo 1 e inclúyanse los parágrafos 3, 4 y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, los cuales quedarán así:*** *(...) Parágrafo 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.*

**s)** Hoja de vida de la persona jurídica (formato de la Función Pública) debidamente diligenciada en original.: Los oferentes deberán diligenciar el formato único de hoja de vida de la función pública para personas naturales o jurídicas en el caso de presentarse uniones temporales y consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado

***t)*** Fotocopia del RUT vigente cuya actividad económica sea afín al objeto del proceso de selección: Los oferentes deberán estar inscritos ante la DIAN; para demostrarlo deberán allegar copia del Registro Único Tributario, debidamente actualizado con la actividad económica principal relacionada con el objeto del presente proceso.

Para uniones temporales y consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y en caso de adjudicación deberán solicitar y aportar el RUT de la unión Temporal o Consorcio dentro de los Tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación, previa firma del contrato.

**t).** Documento pacto de Probidad. El oferente debe suscribir y cumplir lo establecido en el formato denominado pacto de probidad.

**u).** Compromiso Anticorrupción: El Oferente deberá suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el formato denominado compromiso Anticorrupción, en el cual manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción y anexarlo en el apartado –documentos del proceso- del Proceso de Contratación al presentar su Oferta. Si el Oferente es plural, el compromiso anticorrupción debe estar suscrito por todos los representantes legales de cada integrante que conforman el Oferente plural. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Oferente, sus empleados,



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta, o para la terminación anticipada del Contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del proceso de selección, sin perjuicio de las consecuencias adicionales que traiga tal incumplimiento.

## 9. CAPACIDAD TÉCNICA:

Los oferentes deberán cumplir con los siguientes aspectos:

| CRITERIO | RESULTADO |
|---|---|
| 1. Experiencia del Proponente | Hábil/ No Hábil |
| 2. Formación y Experiencia Mínima del Personal | Hábil/ No Hábil |
| 3. Cronograma de Actividades a Desarrollar | Hábil/ No Hábil |
| 4. Oficina o Sede Administrativa de la Interventoría | Hábil/ No Hábil |
| 5. Vehículos para el transporte | Hábil/ No Hábil |
| 6. Laboratorio Control De Calidad E Inocuidad | Hábil/ No Hábil |

### *9.1 EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.*

En atención con el numera 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto1082 de 2015, se entiende por Experienciadel Proponente "Los contratos celebrados por el interesado para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV".

El registro debe contener la experiencia adquirida de forma directa o a través de la participación del proponente en sociedades, consorcios o uniones temporales. Esta experiencia se obtiene con contratantes pública, privada, nacional o extranjera.

La entidad establece como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, la magnitud de la operación y de la ejecución del PAE a intervenir y a la finalidad de la entidad contratante, la cual busca, seleccionar y contratar una persona natural o jurídica con experiencia, que cuente con la experiencia, idoneidad y la capacidad suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual y sus obligaciones (interventoría integral a la ejecución del PAE). Lo que se pretende es que quienes presenten ofertas, sean proponentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez técnica, tecnológica, económica y organizacional, posicionamiento y permanencia en el mercado.

La experiencia del proponente para el presente proceso se acreditará con la presentación de hasta (2) contratos que se encuentren registrados en el Registro Único de Proponentes y debidamente liquidados, que cumplan con las siguientes condiciones:

1. Los contratos aportados, cuya ejecución corresponda al alcance del objeto del presente proceso de selección, es decir, Interventoría técnica, jurídica, financiera y administrativa para la vigilancia, seguimiento y control dentro de la ejecución del contrato resultado del proceso de licitación pública por medio del cual se ejecuta el Programa de Alimentación Escolar – PAE.
2. Estar debidamente registrados en el RUP.
3. El valor de los contratos anexados, expresados en SMMLV, deben ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, es decir 1.211,94 SMMLV.
4. Las sumas de los contratos aportador deben tener registrados todos y cada uno de los siguientes códigos UNSPSC en el respectivo RUP a nivel de clase, así

| CÓDIGO UNSPSC | CLASE O PRODUCTO |
|---|---|
| 60 10 56 00 | Materiales educativos de preparación de alimentos, nutrición y educación |
| 80 10 15 00 | Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| CÓDIGO UNSPSC | CLASE O PRODUCTO |
|---|---|
| 80 10 16 00 | Gerencia de Proyectos |
| 80 11 16 00 | Servicios de Personal Temporal |
| 81 14 16 00 | Manejo de Cadena de Suministros |
| 84 11 16 00 | Servicios de Auditoría |
| 85 15 15 00 | Tecnología de alimentos |
| 85 15 16 00 | Asuntos Nutricionales |
| 85 15 17 00 | Planeación y Ayuda de Política de Alimentos |
| 93 13 16 00 | Planeación y Programas de Políticas de Alimentos y Nutrición |
| 93 13 17 00 | Programas de salud |
| 93 14 15 00 | Desarrollo y servicios sociales |

5. El proponente debe acreditar que, con los contratos de Interventoría aportados, intervino contratos de ejecución del programa de alimentación escolar PAE

**Nota 1:** El proponente deberá anexar copia de los contratos, respectivas actas de finalización y/o actas de liquidación y certificación de la entidad contratante. En el caso de ser necesario deberá adjuntar los contratos intervenidos para efectuar verificación de la experiencia.

La certificación aportada con el fin de acreditar la experiencia requerida en el presente numeral deberá ser expedida por la entidad con la que ha celebrado, ejecutado y liquidado el contrato, firmada por la persona autorizada, con los datos de contacto para poder verificar la veracidad de su contenido.

**Nota 2:** Los proponentes deberán tener registrados todos los códigos anteriormente en la sumatoria de los contratos aportados con la propuesta, definidos como mínimo hasta su nivel de clase.

**Nota 3:** Para acreditar esta experiencia, además del RUP, en virtud que el Registro Único de Proponentes no contempla el alcance de las actividades contratadas por el proponente en el contrato registrado, se hace necesario que los posibles interesados alleguen junto con la propuesta la copia del contrato, el acta de liquidación y/o acta de finalización y certificación de la entidad contratante que le permita acreditar las exigencias aquí señaladas. La anterior solicitud, no desconoce el contenido del artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto-Ley 019 de 2012. No se tendrán en cuenta para la acreditación de la experiencia, documentos relacionados con la etapa de planeación y precontractual, sino los referidos en la presente nota. Es decir, que los proponentes deben anexar junto con su propuesta, copia del contrato, el acta de liquidación y/o acta de finalización y/o certificación de la entidad contratante y/o certificación de interventoría o supervisión, tanto del contrato de interventoría como del contrato intervenido.

En el caso de ser aportada una certificación con el fin de acreditar la experiencia requerida en el presente numeral, estas deberán ser expedidas por la entidad contratante y/o interventoría designada que haya realizado la verificación del proceso de ejecución, finalización y/o liquidación del contrato, debidamente firmado por la persona autorizada, anexando acto administrativo de representación de la entidad, además de los datos de contacto, para cuando sea del caso, poder verificar la veracidad de su contenido y como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratante, dirección y teléfono.
- Número y objeto del contrato.
- Nombre y firma de quien expide la certificación.
- Nombre del Contratista, dirección y teléfono.
- Fechas de inicio y terminación indicando el día, mes y año.
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo.
- Valor del contrato y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**Nota 4:** El proponente deberá diligenciar en el formato establecido para la experiencia del proponente con los contratos que pretende soportar la experiencia requerida por el Municipio, solo se evaluará los relacionados en este y que se encuentre registrado y en firme en el RUP.

No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada, de igual forma el Municipio solo evaluará por razones de economía procesal y celeridad el contrato relacionado en el anexo. Independientemente de que sea presentado por una persona natural, jurídica, unión temporal o consorcio.

Si la experiencia corresponde a un consorcio o una unión temporal se tendrá en cuenta el valor del contrato de interventoría, expresado en SMMLV por el porcentaje de participación correspondiente al integrante del consorcio o unión temporal.

La Alcaldía de Puerto Gaitán, se reserva el derecho de verificar la información contenida en los respectivos documentos. Cualquier información que se determine como no veraz, luego de hacer las verificaciones pertinentes, será motivo de rechazo de la propuesta.

Un consorcio o una unión temporal constituyen un proponente. Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, se deberá diligenciar su experiencia, relacionando el contrato que cumpla con lo exigido en este numeral.

El proponente que no cumpla con la acreditación de la experiencia de conformidad con lo anteriormente señalado dará lugar a que la propuesta sea calificada como no hábil técnicamente.

Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.

Si un oferente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

El valor del contrato deberá expresarse en SMMLV, se tomará con base en el salario mínimo de la fecha de terminación del contrato.

Para la acreditación de la experiencia solo se tendrá en cuenta por parte del comité evaluador el contrato que aparezca en el respectivo Registro Único de Proponentes vigente y en firme expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

En todo caso cuando se pretenda acreditar la experiencia exigida, y esta haya sido obtenida en consorcio o unión temporal, el oferente deberá aportar el documento de constitución respectivo.

Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

No serán válidos como soportes, las ordenes de servicios, las ordenes de trabajo o las órdenes de compra. No se aceptarán ni evaluarán documentos originales o fotocopias de documentos sin firmas, con tachaduras, enmendaduras o que no sea posible su lectura. El proponente que no cumpla con la acreditación de la experiencia de conformidad con lo anteriormente señalado dará lugar a que la propuesta sea calificada como no hábil técnicamente.

**9.2 PERSONAL REQUERIDO PARA LA PRESTACION DE SERVICIO.**



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

El proponente deberá presentar las hojas de vida del personal requerido junto con la **CARTA DE COMPROMISO,** autenticada en donde la persona exprese inequívocamente que en el caso de adjudicársele el contrato se compromete con la dedicación establecida para la ejecución de la presente interventoría.

**Nota:** Además, deberá manifestar que no se encuentra vinculado con otro proyecto o contrato que le imposibilite para hacer parte del proyecto cuando se requiera una dedicación mayor al 50%.

### *9.2.1 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL.*

El Municipio de Puerto Gaitán para la ejecución del contrato derivado del presente proceso, ha establecido un equipo humano mínimo requerido, con la formación académica, experiencia específica dedicación mínima requerida y las funciones y responsabilidades respectivas, para dar cumplimento tanto en plazo como en calidad el objeto contratado.

La entidad considera que para las actividades a ejecutar se debe contar con un grupo mínimo de profesionales que velaran porque las diferentes actividades del servicio se desarrollen cumpliendo con las características y especificaciones estipuladas en el contrato y en las especificaciones técnicas, que cumplan no solo con los requisitos mínimos legales establecidos para esta clase de trabajo, sino que reúnan cierta experiencia y dedicación que garantice el buen desarrollo del contrato. Será objeto de evaluación el siguiente personal mínimo.

| Ítem | Cargo | Perfil | Cantidad | Dedicación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinador Área Técnica | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: ingeniería de alimentos y/o profesional en ciencia y tecnología de los alimentos con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 2 | Coordinador Área Administrativa y Financiera | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: administración de empresa o contaduría pública o economista con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 3 | Coordinador Área Jurídica | Título profesional en derecho con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 1 | 50% |
| 4 | Coordinador Área de Inocuidad y Calidad | Título profesional en nutrición y dietética con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o | 1 | 50% |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| Ítem | Cargo | Perfil | Cantidad | Dedicación |
|---|---|---|---|---|
| | | supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación Escolar-PAE. | | |
| 5 | Supervisores de Campo | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: Ingeniería Agroindustrial y/o industrial, Nutrición y Dietética y/o Ingeniería de Alimentos y/o Ciencia y Tecnología de Alimentos con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | 4 | 100% |
| 6 | Técnicos o Tecnólogos auxiliares de campo | Técnico o tecnólogo en áreas administrativas y/ o alimentos con más de dos (2) años de experiencia laboral y seis (6) meses de experiencia específica en el Programa de Alimentación Escolar-PAE. | 9 | 100% |
| 7 | Auxiliar Administrativo | Técnico o tecnólogo o auxiliar administrativo en áreas de sistemas, administrativas o alimentos con más de un (1) año de experiencia laboral y (6) meses de experiencia específica en el Programa de Alimentación Escolar-PAE. | 2 | 100% |
| **TOTAL** | | | **19** | - |

Todo el personal relacionado en el presente pliego de condiciones deberá ser tenido en cuenta por el proponente para la valoración y presentación de su propuesta económica.

Documentos a anexar para cada cargo ofertado:

- ✓ Formato establecido para la Experiencia de equipo de trabajo. El cual debe presentarse debidamente diligenciado y en original firmado.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad.
- ✓ Certificaciones de experiencia laboral.
- ✓ Certificaciones laborales en las que conste dicha experiencia y el periodo dentro del cual se desempeñó, objeto del contrato, y cargo desempeñado. Las certificaciones laborales y/o de los contratos relacionados en el Formato establecido para la Experiencia de equipo de trabajo, deben contener la siguiente información:
  - Objeto o cargo.
  - Número del Contrato (en caso de que exista).
  - Entidad contratante, teléfono y dirección.
  - Nombre del contratista.
  - Fecha de iniciación
  - Fecha de terminación
  - Tipo de vinculación laboral
  - Cargo asignado
  - Valor final del contrato (no es requisito indispensable).
  - Funciones u obligaciones. (En caso de que el objeto contractual o cargo no contenga específicamente la actividad de la experiencia específica solicitada, o permita concluirla)
  - Firma de la persona autorizada para suscribir la certificación.
- ✓ Certificación de estudios (Diploma de Grado)
- ✓ Tarjeta Profesional, cuando aplique.
- ✓ Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años)
- ✓ Certificación de antecedentes disciplinarios expedido por la entidad que lleva el registro de la respectiva profesión (si es el caso).
- ✓ Certificados antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, Medidas Correctivas RNMC y REDAM, no mayor a 30 días de la presentación de la oferta.
- ✓ Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de 18 años. (según Ley 1918 de 2018).



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- ✓ Carta de intención firmada en original autenticada en notaria en la cual manifieste de manera clara e inequívoca de participar en la ejecución del futuro contrato y manifieste su dedicación exclusiva al futuro contrato con dicho oferente si llegare a resultar adjudicatario en el proceso.
- ✓ Para acreditar experiencia se debe allegar copia del contrato y acta de terminación o copia de certificaciones laborales o contractuales suscritas por el Representante Legal o por la persona autorizada debidamente identificada con su cargo; con plena identificación además de la empresa o persona que la emite indicando dirección, teléfono de contacto y/o correo electrónico para efectos de verificar la información. Los documentos aportados deben contener como mínimo objeto y/o actividades realizadas, fecha de inicio y terminación, tipo de vinculación, fecha de inicio, de finalización, dirección y teléfono de contacto de la empresa, además de lo requerido anteriormente.

No se tendrá en cuenta documentos adicionales presentados para evaluar la experiencia del equipo de trabajo diferente al solicitado, de igual forma la Alcaldía de Puerto Gaitán solo evaluará por razones de economía procesal y celeridad de acuerdo al orden presentado hasta cumplir con la cantidad establecida.

**Nota:** Para las certificaciones en las cuales se señale únicamente el mes y el año en la fecha de ejecución contractual, la entidad a efecto de calcular el tiempo aplicará lo siguiente:

- ✓ Para la fecha de inicio, se tomará el día treinta (30) del mes relacionado en la certificación.
- ✓ Para fecha de terminación, se tomará el primer (1º.) día del mes relacionado en la certificación. – Si la certificación no incluye la fecha de terminación, deberá incluir el término de ejecución del mismo.

**Nota:** Para las certificaciones en las cuales se señale únicamente el periodo académico o semestre y el año, la entidad a efecto de calcular el tiempo, aplicará lo siguiente:

- ✓ Para la fecha de inicio de lo entendido como primer semestre o periodo se tomará el día primero (1°) del segundo mes del año y para la fecha de terminación se tomará el día treinta (30) del quinto mes del año.
- ✓ Para la fecha de inicio de lo entendido como segundo semestre o periodo se tomará el día primero (1°) del octavo mes del año y para la fecha de terminación se tomará el día treinta (30) del onceavo mes del año.

En ningún momento, se aceptarán ni evaluarán documentos originales o fotocopias de documentos sin firmas, con tachaduras, enmendaduras o que no sea posible su lectura o con firmas escaneadas.

En la experiencia general o específica la entidad solo considera un solo tiempo, no son válidos los tiempos traslapados.

Los certificados de experiencia para los profesionales deberán venir suscritos por el representante legal y/o dependencia competente para tal fin del proponente que suscribió el contrato y/o por la entidad contratante. En el caso que la experiencia del profesional haya sido efectuada en el desarrollo de un proyecto ejecutado por un proponente plural, se aceptarán como válidas solo las certificaciones emitidas por el representante legal y/o dependencia competente para tal fin de dicho proponente plural y/o las certificaciones emitidas por la entidad contratante, y no serán válidas las certificaciones emitidas por los representantes y/o dependencia competente para tal fin de los integrantes del proponente plural.

La entidad se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el interesado, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: facturas, certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc. En ejercicio de esta facultad, que se reserva la entidad, los oferentes no podrán mejorar o modificar su oferta.

Si el interesado es el mismo que certifica al personal propuesto, además de la certificación, debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre la persona y el proponente que lo certifica donde se demuestre la idoneidad de cada persona.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Si el profesional propuesto coincide con uno de los representantes legales o socios de la persona jurídica que propone o el representante legal de consorcios o uniones temporales, deberá aportar, además, copia del respectivo contrato suscrito entre el profesional y el proponente que lo certifica.

La verificación del perfil y experiencia del equipo puesto a disposición del proyecto, se realizará con base en las certificaciones y demás soportes allegados de estudio y experiencia.

Nota 1: Traslapos: Si se acredita certificaciones ejecutadas durante un mismo período con diferentes entidades o empresas, se contabilizará el periodo no traslapado.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 019 de 2012 la experiencia profesional se computará a partir de la terminación de materia, para lo cual deberá adjuntarse la debida certificación de terminación de materias, de lo contrario se evaluará la experiencia certificada desde la fecha del acta de grado o diploma correspondiente. En lo referente a las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, computará a partir de la inscripción o registro profesional.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 952 de 2021 «*Por el cual se reglamenta el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 y se adiciona el capítulo 6 al título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 del 2015, en lo relacionado con el reconocimiento de la experiencia previa como experiencia profesional válida para la inserción laboral de jóvenes en el sector público*», el cual establece:

ARTÍCULO 2.2.5.6.2. Ámbito de aplicación. Las normas de este capítulo regulan el reconocimiento de experiencia previa como experiencia profesional válida y son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral y productiva de jóvenes en el sector público.

PARÁGRAFO 1. De acuerdo con los artículos 5 de la Ley 1622 de 2013 y 1 de la Ley 2039 del 2020, las normas previstas en este capítulo son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral en el sector público de los jóvenes que estén entre los 14 y los 28 años.

PARÁGRAFO 2. Las disposiciones contenidas en este capítulo son aplicables para efectos de la provisión temporal o definitiva de los empleos públicos y para los procesos de contratación directa de las entidades públicas. Las entidades territoriales darán aplicación al contenido de este decreto.

PARÁGRAFO 3. De acuerdo con los artículos 229 del Decreto Ley 019 de 2012 y 2.2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015, el ámbito de aplicación de las normas previstas en este capítulo expresamente excluye las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, cuya experiencia profesional solo se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

El no cumplimiento de la experiencia del equipo de trabajo en las condiciones solicitadas o la no presentación de los soportes requeridos generarán la declaración de no hábil en la capacidad técnica del oferente, cuando no sean subsanados, SU RECHAZO.

Si dos o más proponentes presentan las mismas personas como integrantes del equipo de trabajo anterior, se harán las respectivas averiguaciones para definir directamente con la(s) persona(s) relacionada(s) en las propuestas, con el propósito de determinar con cuál de los proponentes tiene la intención de prestar sus servicios. Lo cual surtirá efecto al momento de hacer las respectivas evaluaciones de las propuestas.

Para acreditar la experiencia del equipo de trabajo deberá tenerse en cuenta:

a. Las certificaciones aportadas deben establecer claramente el tiempo en el cual se realizó la ejecución de las actividades.
b. Se evaluará como experiencia, única y exclusivamente la referida o incluida en la propuesta y para ser tenida en cuenta, deberá cumplir con lo aquí solicitado y estar acompañada de los respectivos documentos soporte.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

c. La experiencia acreditada será contabilizada hasta la fecha de expedición de la certificación, en el caso que ésta sea anterior a la fecha de terminación de las actividades que se pretenda acreditar.
d. Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del profesional propuesto, además de esta certificación, deberá presentar fotocopia legible del contrato suscrito entre el proponente y la persona, a través del cual se evidencie el vínculo contractual. En caso de no existir contrato suscrito, deberá allegar una certificación de la junta directiva o junta de socios (la que corresponda) con el visto bueno del revisor fiscal, o adjuntar una certificación expedida por el proponente, acompañada del visto bueno del revisor fiscal o contador.
e. Cada persona se debe proponer para un solo rol dentro de la propuesta presentada, so pena de rechazo de la misma.
f. En caso que el proponente llegue a presentar más de los miembros del equipo de trabajo, (formato, hojas de vida y sus soportes) sólo se verificará la primera de ellas de acuerdo con el orden de foliación de la propuesta y las demás no serán tenidas en cuenta. Esta regla se aplicará para cada uno de los cargos requeridos.
g. Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra juicio, no serán tenidas en cuenta.
h. Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.
i. Se podrá solicitar aclaraciones a los documentos que acreditan la experiencia de los profesionales propuestos, siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta en sus aspectos ponderables.
j. La formación del personal ofrecido debe ser acreditada mediante la presentación fotocopia del diploma y acta de grado de cada título de formación obtenido, o la certificación de estudios debidamente expedida por el ente educativo.
k. Adicionalmente, cuando se trate de profesionales en ingeniería, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 12 de la Ley 843 de 2003, para efectos de acreditar la experiencia mínima, se deberá presentar fotocopia de la tarjeta profesional de ingeniero, la cual debe estar vigente.
l. Cuando se trate de profesionales en administración de empresas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4° de la Ley 60 de 1981, el artículo 2° del Decreto 2718 de 1984 y el Artículo 26 del Decreto 2718 de 1984, para efectos de acreditar la experiencia profesional se deberá presentar fotocopia de la respectiva tarjeta profesional, a partir de la cual se computará la respectiva experiencia.
m. Para efectos de acreditar la experiencia profesional se tendrá en cuenta cada régimen particular señalado por el ordenamiento jurídico para el ejercicio de la respectiva profesión.

Nota: El equipo de trabajo propuesto deberá cumplir con los requisitos establecidos en este numeral.

El personal ofertado por el proponente deberá mantenerse durante la ejecución del contrato y **sólo podrá ser reemplazado, previa autorización de la Secretaría de Educación o su delegado**, por uno de iguales o superiores calidades académicas, profesionales o de experiencia a los aprobados al adjudicatario del presente proceso y contenidas en los pliegos de condiciones.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.
En todos los casos, la experiencia relacionada de los distintos profesionales que integren el equipo, deberá ser certificada y no se tendrá como tal, la mera presentación del acta de grado, o con la fecha de expedición de la tarjeta y/o matrícula profesional.

El incumplimiento de la experiencia mínima requerida o la no presentación de los soportes requeridos generaran el rechazo de la propuesta.

Nota 1: En el evento en que el proponente no ofrezca los ítems mínimos exigidos con las cantidades y calidades señaladas en las obligaciones específicas del contratista para la ejecución del contrato que se pretende celebrar, dará lugar a la calificación de la propuesta como **INHABILITADO TÉCNICAMENTE** y por consiguiente no podrá ser evaluada.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Nota 2: El proponente es autónomo para establecer los ítems a realizar en el desarrollo del contrato, sin embargo, para efectos de la evaluación sólo se tendrán en cuenta los ítems establecidos y requeridos. Si la proponente oferta más ítems, debe mantenerlos durante la ejecución del contrato.

Nota 3: Antes de la firma del acta de inicio se deberá presentar al Supervisor del Contrato, los documentos que soporten la formación y experiencia de las profesiones, Abogado y Contador Público, para su aprobación.

### *9.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.*

El proponente debe adjuntar el cronograma de actividades del primer mes de ejecución a realizar, el cual debe incluir, entre otros aspectos, el respectivo plan de visitas debe detallar aspectos tales como frecuencia de visita a cada sede educativa, ubicación de la misma, modalidad del PAE que se entrega en la respectiva sede, así como número de complementos alimentarios a entregar por modalidad.

| Fecha | Municipio | Establecimiento Educativo | Sede | Área | Modalidad de Atención | Tipo Beneficiario | Cronograma de Toma de Muestras | | | | | | | Cronograma de Visitas | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Cantidad de Muestras a Tomar | Clase De Análisis | Alimento O Producto | Cantidad De Muestra | Análisis | Relación de acciones a tomar sobre resultados de las pruebas | Responsable | Cantidad de visitas a realizar | Personal Responsable de Realizar la Visita | Estándares o criterios que se adoptan para Verificación en Sitio | Relación de Soportes de Verificación |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Nota 1. Las visitas técnicas de verificación son en áreas urbanas y rurales del Municipio de Puerto Gaitán en los Establecimientos Educativos beneficiados con PAE, de manera mensual.*

*Nota 2. Las Pruebas de Laboratorio para análisis Microbiológico y Fisicoquímico (control de calidad e inocuidad) son 264 pruebas de manera mensual.*

*Nota 3. Al presente documento se encuentra la relación de establecimientos educativos priorizados para la ejecución del PAE y la respectiva cobertura. El oferente debe tener presente que la priorización de Establecimientos Educativos del Municipio de Puerto Gaitán, para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar está sujeta a cambios y reasignaciones, donde en todo momento la cobertura establecida por la Entidad Territorial para cada uno de los titulares de derecho. La modalidad del servicio se mantiene de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente documento. Por lo cual el cronograma de actividades debe actualizarse de acuerdo a las condiciones de operación que se presente, con autorización del supervisor designado de la Secretaría de Educación. Adicional el cronograma de presentarse de manera mensual para respectiva revisión y aprobación.*

### *9.4 OFICINA O SEDE ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENTORIA*

El proponente deberá contar con una sede administrativa, mínimo durante el término de ejecución del contrato, ubicada en el municipio de Puerto Gaitán, donde operará una oficina con capacidad administrativa, técnica y organizacional que garantice la correcta ejecución del contrato, y que le permita al Municipio de Puerto Gaitán, adelantar junto con el futuro contratista, todas actividades de coordinación,



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

supervisión y demás acciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento del contrato, dicha oficina debe ser de uso exclusivo para la ejecución del presente interventoría.

**Para acreditar la propiedad** del inmueble, se debe presentar el certificado de libertad y tradición expedido por la oficina de instrumentos públicos, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de cierre de la presente licitación.

**Para acreditar el arrendamiento**, se debe presentar el contrato de promesa de arrendamiento, a nombre del proponente o representante legal con fecha de suscripción no mayor a 30 días calendario a la fecha de cierre del presente proceso.

Junto con la presentación de la propuesta el oferente deberá allegar fotografías de la oficina y la dirección exacta además el proponente debe hacer la solicitud de visita y verificación de la sede administrativa y de operaciones logísticas un día previo al cierre del proceso en la secretaría de educación del Municipio de Puerto Gaitán. Lo anterior con el fin de verificar la existencia de la sede y que la misma sea apta para realizar las actividades administrativas y operativas. Debe estar dotada con el mobiliario necesario para llevar a cabo las actividades mencionadas.

El Municipio durante el proceso de evaluación, efectuará una visita de inspección a las instalaciones ofrecidas, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas y dará concepto, que se considera requisito habilitante. En el momento de la visita técnica, la oficina debe encontrase en total cumplimiento de las condiciones solicitadas. Adicional, la visita debe ser atendida por el representante legal de la persona jurídica y/o apoderado mediante documento autenticado, consorcio o unión temporal. Por lo cual, la administración comunicará vía correo electrónico a los oferentes en etapa de evaluación, fecha y hora de la visita, la no presencia del represéntate legal y/o apoderado será causal de rechazo.

Nota: El no cumplimiento de las condiciones antes referidas, dará lugar a no considerarse **HABILITANTA DE LA PROPUESTA**.

### *9.5 VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LA INTERVENTORIA.*

Teniendo en cuenta el que el Programa de Alimentación Escolar para atención Regular e Indígena, requiere operadores que cuenten con el parque automotor requerido para realizar las visitas de seguimiento tanto en la zona urbano como rural, con el fin de garantizar el correcto seguimiento de la operatividad del contrato a intervenir.

**Nueve (9) Vehículos: Vehículo Tipo Campero y/o 4x4 Dedicación Exclusiva a La Interventoría.**

El proponente deberá aportar con su propuesta, la relación de los mismos, anexando copia de las matrículas de los vehículos, licencia de conducción, SOAT, revisión técnico-mecánica, licencias de tránsito de cada uno de los automotores, además aportar la licencia de conducción de los conductores de los vehículos ofertados.

Para acreditar la propiedad de los vehículos se deberá presentar la matrícula del vehículo a nombre del proponente individual o alguno de los miembros, en caso de proponentes plurales.

Para acreditar el alquiler, se debe presentar la promesa de alquiler de los vehículos, a nombre del proponente individual o alguno de los miembros, en caso de proponentes plurales.

Para acreditar el arrendamiento financiero (leasing), se deberá presentar el contrato de leasing a nombre del proponente individual o alguno de los miembros, en caso de proponentes plurales.

El futuro contratista deberá acreditar que cuenta con el transporte requerido, y deberá aportar:



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- Copia de las tarjetas de propiedad de cada uno de los vehículos y/o contratos de leasing y/o arrendamiento con el propietario del vehículo y/o carta de intención del propietario para poner y tener disponibilidad de vehículos para la ejecución de la negociación del objeto del presente proceso, en los horarios y durante el tiempo que sea necesario para garantizar las visitas tecncias en el area urbana y rural del municpio de puerto Gaiatan.
- SOAT VIGENTE de cada uno de los vehículos
- Ficha técnica del vehiculo donde se especifique capacidad y condiciones del mismo.
- Fotocopia de la revisión técnico mecanica vigente.
- Certificación suscrita por el representante legal en la cual conste el compromiso de contar con los medios de transporte solicitados con disponibilidad en los tiempos y las horas necesarios para la ejecución del objeto contractual.

Durante la etapa de evaluación, el Municipio verificará la existencia de los vehículos, para lo cual el proponente deberá ponerlos a disposición en las instalaciones de la oficina administrativa de la oferente ubicada en el municipio de Puerto Gaitán, al momento de realizar la visita de inspección. Adicional, la visita debe ser atendida por el representante legal de la persona jurídica, y /o apoderado mediante documento autenticado del consorcio o unión temporal. Por lo cual, la administración comunicará vía correo electrónico a los oferentes en etapa de evaluación, fecha y hora de la visita, la no presencia del represéntate legal será causal de rechazo.

### 9.5 ***LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD***

Teniendo en cuenta que uno de los principales componentes es la verificación de calidad e inocuidad de los alimentos a suministrar en las modalidades de atención del Programa de Alimentación Escolar, Ración Industrializada, preparada en sitio, comida caliente transportada y olla comunitaria. se hace necesario que el oferente contrate uno o varios laboratorios confiables para la toma de muestras y resultados de los análisis, por lo cual se requiere que presente como requisito habilitante la siguiente información:

1. Vinculación con uno o varios laboratorios que tengan como objeto el análisis, fisicoquímico, microbiológico y bromatológico de aguas y alimentos teniendo disponibilidad para la toma de muestras en la Alcaldía de Puerto Gaitán, para que realicen el respectivo proceso de análisis de parámetros de inocuidad y calidad, por lo cual deberá anexar el contrato o convenio donde se garantice el cumplimiento del mismo durante el termino de ejecución del presente proceso.
2. Copia del certificado de existencia y representación legal del laboratorio vigente.
3. Resolución de habilitación para toma de muestras de aguas y alimentos, vigente.
4. Protocolo de muestreo individual por parámetros de análisis establecido en el componente *3.2 Componente Vigilancia De La Calidad Microbiológica Y Fisicoquímica - Pruebas De Laboratorio*
5. Programa de gestión metrológica y su respectivo cronograma.

## 10. CAPACIDAD FINANCIERA.

La capacidad financiera es un requisito habilitante, para lo cual el proponente debe cumplir con los requisitos de orden financiero estipulados en el presente numeral.

Los proponentes (personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia), deberán acreditar los siguientes requisitos los cuales serán verificados en la información certificada que sobre capacidad financiera reposa en el CERTIFICADO DE INSCRIPCION CLASIFICACION Y CALIFICACION en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES con corte del 31 de diciembre de 2023.

Los Proponentes extranjeros deben presentar el balance general y estado de resultados, con corte a diciembre 31 de 2023 de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Los Estados Financieros deben presentarse en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para el efecto, el Proponente deberá utilizar la tasa representativa del mercado vigente, certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Para el efecto, el proponente y el Ministerio de Educación Nacional tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

Cuando se encuentren en un idioma distinto del español, se aceptarán las traducciones simples al idioma español, adjuntando los documentos en el idioma de origen. La clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser avaladas en documento debidamente suscrito por un Contador Público Colombiano y el Representante Legal o Apoderado del oferente en Colombia.

El contador público colombiano que avala la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deberá allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, certificación que deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta, con vigencia no mayor a 90 días de expedición.

En el evento que, por las prácticas contables del país de origen, los rubros que correspondan a las cuentas requeridas para el cálculo de los indicadores financieros y organizacionales, estipulados en el pliego de condiciones, difieran de las establecidas en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, se deberá aportar, junto con la información financiera, certificación suscrita por la persona natural o por el representante legal (persona jurídica) y avalada por un contador público inscrito en la Junta Central de Contadores Colombiana, en la que conste tal circunstancia y en la que se indiquen con claridad los rubros que corresponden a las cuentas señaladas. Se debe adjuntar tarjeta profesional del contador público y certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la junta Central de Contadores con vigencia no mayor a 90 días.

En caso de que cualquiera de los requerimientos anteriormente mencionados no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, tanto el Representante Legal de esta última, como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar así bajo la gravedad de juramento.

Acorde con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el estudio del sector elaborado por el Municipio, se han establecido los siguientes parámetros para la evaluación de la capacidad financiera de los proponentes, así:

| **Indicadores Media Geométrica** | | |
|---|---|---|
| **Índice de Liquidez** | Activo corriente/Pasivo Corriente | **Mayor o Igual 3,08** |
| **Índice de Endeudamiento** | Pasivo Total/ Activo Total | **Menor o Igual 0,36** |
| **Razón de cobertura de intereses** | Utilidad Operacional/Gastos de Intereses. | **Mayor o igual a 3,80** |

**TABLA No. 01:** Indicadores de Capacidad Financiera



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o cualquier forma de asociación, los indicadores se calcularán de la siguiente forma:

$$\text{Indicador} = \frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 1 del indicador}_i \times \%\ \text{de participación}_i)}{\sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 2 del indicador}_i \times \%\ \text{de participación}_i)}$$

Donde ***n*** es el número de integrantes del proponente plural.

Si al efectuar el cálculo de un indicador, el denominador de un proponente individual o de todos los integrantes del proponente plural es cero, se entenderá cumplido el indicador.

Cuando a la entidad le corresponda verificar la situación financiera del proponente con base en la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes RUP, para el cálculo de los indicadores financieros se trabajará con un máximo de dos (2) cifras decimales, para lo cual, deberán ajustarse el indicador bien sea por exceso o por defecto, aproximándose al número entero siguiente, si la milésima es superior a cinco, y cuando la milésima sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero anterior.

**EN EL EVENTO EN QUE LA OFERTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE NUMERAL SE CONSIDERARÁ QUE LA OFERTA NO CUMPLE Y SE RECHAZARÁ LA PROPUESTA.**

**10.1 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

La capacidad organizacional es un requisito habilitante, para lo cual el proponente debe cumplir con los requisitos de orden financiero estipulados en el presente numeral.

Los proponentes (personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia), deberán acreditar los siguientes requisitos los cuales serán verificados en la información certificada que sobre capacidad organizacional reposa en el CERTIFICADO DE INSCRIPCION CLASIFICACION Y CALIFICACIÓN en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES con corte del 31 de diciembre de 2023

Los Proponentes extranjeros deben presentar el balance general y estado de resultados, con corte a diciembre 31 de 2023 de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen.

Los Estados Financieros deben presentarse en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para el efecto, el Proponente deberá utilizar la tasa representativa del mercado vigente, certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Para el efecto, el proponente y el Ministerio de Educación Nacional tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Cuando se encuentren en un idioma distinto del español, se aceptarán las traducciones simples al idioma español, adjuntando los documentos en el idioma de origen. La clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser avaladas en documento debidamente suscrito por un Contador Público Colombiano y el Representante Legal o Apoderado del oferente en Colombia.

El contador público colombiano que avala la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deberá allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, certificación que deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta, con vigencia no mayor a 90 días de expedición.

En el evento que, por las prácticas contables del país de origen, los rubros que correspondan a las cuentas requeridas para el cálculo de los indicadores organizacionales, estipulados en el pliego de condiciones, difieran de las establecidas en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, se deberá aportar, junto con la información financiera, certificación suscrita por la persona natural o por el representante legal (persona jurídica) y avalada por un contador público inscrito en la Junta Central de Contadores Colombiana, en la que conste tal circunstancia y en la que se indiquen con claridad los rubros que corresponden a las cuentas señaladas. Se debe adjuntar tarjeta profesional del contador público y certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la junta Central de Contadores con vigencia no mayor a 90 días.

En caso de que cualquiera de los requerimientos anteriormente mencionados no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, tanto el Representante Legal de esta última, como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar así bajo la gravedad de juramento.

Acorde con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el estudio del sector elaborado por el Municipio, se han establecido los siguientes parámetros para la evaluación de la capacidad organizacional de los proponentes, así:

| | | |
|---|---|---|
| **Rentabilidad del Patrimonio** | Utilidad Operacional / Patrimonio | **Mayor o igual al 0,17** |
| **Rentabilidad del Activo** | Utilidad Operacional / Activo Total | **Mayor o igual al 0,15** |

**TABLA No. 02:** Indicadores de Capacidad Organizacional

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o cualquier forma de asociación, los indicadores se calcularán de la siguiente forma:

$$\text{Indicador} = \frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 1 del indicador}_i \times \% \text{ de participación}_i)}{\sum_{i=1}^{n} (\text{Componente 2 del indicador}_i \times \% \text{ de participación}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural.

Si al efectuar el cálculo de un indicador, el denominador de un proponente individual o de todos los integrantes del proponente plural es cero, se entenderá cumplido el indicador.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Cuando a la entidad le corresponda verificar la situación financiera del proponente con base en la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes RUP, para el cálculo de los indicadores financieros se trabajará con un máximo de dos (2) cifras decimales, para lo cual, deberán ajustarse el indicador bien sea por exceso o por defecto, aproximándose al número entero siguiente, si la milésima es superior a cinco, y cuando la milésima sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero anterior.

**EN EL EVENTO EN QUE LA OFERTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE NUMERAL SE CONSIDERARÁ QUE LA OFERTA NO CUMPLE Y SE RECHAZARÁ LA PROPUESTA**

### *10.2 CRIITERIOS DIFERENCIALES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.*

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 1082 de 2015, el Municipio incluirá como criterio diferencial de capacidad organizacional, con el fin de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, indicadores organizacionales menos exigentes, que corresponderán al **90%** de los indicadores definidos para el presente proceso de selección, por lo cual, los emprendimientos y empresas de mujeres, que cumplan y acrediten debidamente, alguna de las condiciones definidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1082 de 2015, deberán cumplir con los siguientes indicadores de capacidad organizacional:

| INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL INDICADOR | | |
|---|---|---|
| RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO | UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO | MAYOR O IGUAL A 0,15 |
| RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS | UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL | MAYOR O IGUAL A 0,14 |

**TABLA No. 3:** Indicadores de Capacidad Organizacional para emprendimientos y empresas de mujeres

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o cualquier forma de asociación, los indicadores se calcularán de acuerdo con lo estipulado en el numeral 10.1.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

### 10.3 CRITERIOS DIFERENCIALES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PARA MIPYMES.

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2015, el Municipio incluirá como criterio diferencial de capacidad organizacional, con el fin de promover y facilitar la participación de Mipymes domiciliadas en Colombia en los procesos de selección, indicadores organizacionales menos exigentes, que corresponderán al **90%** de los indicadores definidos para el presente proceso de selección, por lo cual, las Mipymes, deben cumplir con los siguientes indicadores de capacidad organizacional:



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL INDICADOR | | |
|---|---|---|
| RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO | UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO | MAYOR O IGUAL A 0,15 |
| RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS | UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL | MAYOR O IGUAL A 0,14 |

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o cualquier forma de asociación, los indicadores se calcularán de acuerdo con lo estipulado en el numeral 10.1

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para los efectos de este numeral, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya

EN EL EVENTO EN QUE LA OFERTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE NUMERAL SE CONSIDERARÁ QUE LA OFERTA NO CUMPLE Y SE RECHAZARÁ LA PROPUESTA.

**10.3 CAPACIDAD ECONÓMICA**

Propuesta Económica; El posible oferente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos, con su valor unitario y total, so pena de ser la propuesta RECHAZADA económicamente. El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario.

Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual el MUNICIPIO, no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

Los precios unitarios y totales deberán indicarse en pesos colombianos, deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto y deberán cubrir todos los costos, que implique la ejecución del contrato. Cuando el proponente no cumpla con los parámetros económicos objeto de evaluación, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE ECONOMICAMENTE.**

## *11. FACTORES DE PONDERACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.*

Una vez se haya realizado la verificación de los requisitos habilitantes a nivel jurídico, financiero, técnico y de experiencia de las ofertas presentadas, la entidad calificará las ofertas hábiles y les otorgará puntaje sobre un total de **CIEN (100)** puntos, teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación, así:

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas se aplicará a aquellas propuestas que resultaron hábiles.

Para la ponderación de las propuestas, la entidad tendrá en cuenta la ponderación de los elementos de calidad que representen la mejor relación costo-beneficio para la entidad, teniendo en cuenta las condiciones técnicas y económicas mínimos y técnicas y económicas adicionales.

Por lo anterior habrá de entenderse que el puntaje por calidad, procede para propuestas que acoja las condiciones técnicas y económicas mínimas, de conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011. Por otra parte, recogiendo las disposiciones de la



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

LEY 816 DE 2003, la entidad otorgará puntos adicionales a las propuestas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios de origen nacional.

### 11.1. FACTORES DE PONDERACIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **2.2.1.2.1.3.2** del Decreto 1082 de 2015 los factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto son aquellos criterios de selección que permiten escoger la oferta o proyecto más favorable para la entidad contratante, por brindar las mejores condiciones para la ejecución del contrato y la calidad del servicio. Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el presente estudio. Los criterios que las entidades podrán utilizar según la naturaleza y complejidad del servicio de consultoría a contratar son entre otros:

**Experiencia específica del Proponente**: Es aquella directamente relacionada con el objeto a contratar, que de acuerdo con las necesidades que la entidad pretende satisfacer, permite a la entidad valorar la idoneidad de los proponentes, en exceso de la mínima habilitante.

**Experiencia específica del equipo de trabajo**: Es aquella que se acredite con base en el personal propuesto en la oferta, directamente relacionada con las actividades que desarrollarán en la ejecución contractual y que permite a la entidad valorar la idoneidad de aquel.

Las ofertas que de acuerdo con el resultado de la verificación de requisitos habilitantes sean consideradas hábiles, se calificarán con fundamento en los siguientes criterios:

| Criterio | Puntos |
|---|---|
| **1. CALIDAD** | **88.5 puntos** |
| 1.1 Condiciones adicionales del equipo de trabajo - Experiencia adicional de coordinadores área técnica, jurídica, administrativa y financiera | 15 puntos |
| 1.2 Estudio de Georreferenciación | 20 puntos |
| 1.3 Socialización en hábitos alimentarios saludables | 15 puntos |
| 1.4 Calificación por Empleabilidad Local | 10 puntos |
| 1.5 Condición étnica Talento Humano | 10 puntos |
| 1.6 Personal Adicional Étnico | 18,5 puntos |
| **2. Puntaje Adicional para Proponentes con Trabajadores Con Discapacidad (Artículo 2.2.1.2.4.2.6)** | **1 punto** |
| **3. Incentivo para Emprendimiento y Empresa de Mujeres - Decreto 1860 de 2021** | **0,25 punto** |
| **4..Incentivo para MiPymes - Decreto 1860 de 2021** | **0,25 puntos** |
| **5.Apoyo a la Industria Nacional** | **10 puntos** |
| **Total** | **100 puntos** |

Los puntajes se aplicarán de forma individual de acuerdo con lo estipulado en los factores de puntaje de evaluación. A fin de establecer el puntaje total de la propuesta, se realizará la sumatoria de los puntajes individuales logrados por la oferta en cada uno de los factores de ponderación.

Las propuestas una vez evaluadas se ordenarán en forma ascendente de acuerdo con los puntajes obtenidos, establecidos de esta forma de orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato.

#### ***11.1.1. CONDICIONES ADICIONALES DEL EQUIPO DE TRABAJO – EXPERIENCIA Y ESTUDIO ADICIONAL DE COORDINADORES ÁREA TÉCNICA, JURÍDICA, CAMPO Y FINANCIERA (15/88.5 puntos)***

El personal se evaluará del siguiente modo:

| ítem | Cargo | Formación Académica y experiencia | Criterios de Ponderación | | Puntaje | Puntaje Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinador Área Técnica | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: ingeniería de alimentos y/o profesional en ciencia y tecnología de los alimentos con tres (3) años de experiencia profesional. | Experiencia Profesional | Mayor a 3 años y menor o igual a 6 años | 0.5 | 1.5 puntos |
| | | | | Mayor a 6 años y menor o igual a 8 años | 1.0 | |
| | | | | Mayor a 10 años | 1.5 | |
| | | | | Mayor a 1 y menor o igual a 2 Años | 0.5 | 1.0 puntos |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ítem | Cargo | Formación Académica y experiencia | Criterios de Ponderación | | Puntaje | Puntaje Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | Experiencia posgrado (especialización, maestría, entre otros) | Mayor a 2 años | 1.0 | |
| | | | Experiencia Especifica Adicional a la requerida como habilitante | Mayor a dos (2) años y menor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.25 | 0.5 puntos |
| | | | | Mayor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.5 | |
| 2 | Coordinador Área Administrativa y Financiera | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: administración de empresa o contaduría pública o economista con tres (3) años de experiencia profesional, con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | Experiencia Profesional | Mayor a 3 años y menor o igual a 6 años | 0.5 | 1.5 puntos |
| | | | | Mayor a 6 años y menor o igual a 8 años | 1.0 | |
| | | | | Mayor a 10 años | 1.5 | |
| | | | Experiencia posgrado (especialización, maestría, entre otros) | Mayor a 1 y menor o igual a 2 Años | 0.5 | 1.0 puntos |
| | | | | Mayor a 2 años | 1.0 | |
| | | | Experiencia Especifica Adicional a la requerida como habilitante | Mayor a dos (2) años y menor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.25 | 0.5 puntos |
| | | | | Mayor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.5 | |
| 3 | Coordinador Área Jurídica | Título profesional en Derecho con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | Experiencia Profesional | Mayor a 3 años y menor o igual a 6 años | 0.5 | 1.5 puntos |
| | | | | Mayor a 6 años y menor o igual a 8 años | 1.0 | |
| | | | | Mayor a 10 años | 1.5 | |
| | | | Experiencia posgrado (especialización, maestría, entre otros) | Mayor a 1 y menor o igual a 2 Años | 0.5 | 1.0 puntos |
| | | | | Mayor a 2 años | 1.0 | |
| | | | Experiencia Especifica Adicional a la requerida como habilitante | Mayor a dos (2) años y menor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.25 | 0.5 puntos |
| | | | | Mayor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.5 | |
| 4 | Coordinador Área de Inocuidad y Calidad | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: nutrición y dietética con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Título de posgrado en áreas afines con el título de pregrado, con un (1) año de experiencia laboral con posgrado.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | Experiencia Profesional | Mayor a 3 años y menor o igual a 6 años | 0.5 | 1.5 puntos |
| | | | | Mayor a 6 años y menor o igual a 8 años | 1.0 | |
| | | | | Mayor a 10 años | 1.5 | |
| | | | Experiencia posgrado (especialización, maestría, entre otros) | Mayor a 1 y menor o igual a 2 Años | 0.5 | 1.0 puntos |
| | | | | Mayor a 2 años | 1.0 | |
| | | | Experiencia Especifica Adicional a la requerida como habilitante | Mayor a dos (2) años y menor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.25 | 0.5 puntos |
| | | | | Mayor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.5 | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| ítem | Cargo | Formación Académica y experiencia | Criterios de Ponderación | | Puntaje | Puntaje Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Supervisores de Campo | Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: Ingeniería Agroindustrial y/o industrial, Nutrición y Dietética y/o Ingeniería de Alimentos y/o Ciencia y Tecnología de Alimentos con tres (3) años de experiencia profesional.<br><br>Experiencia específica: Dentro de la experiencia profesional se requiere dos (2) años de experiencia en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE. | Experiencia Profesional | Mayor a 3 años y menor o igual a 6 años | 0.5 | 1.5 puntos |
| | | | | Mayor a 6 años y menor o igual a 8 años | 1.0 | |
| | | | | Mayor a 10 años | 1.5 | |
| | | | Experiencia posgrado (especialización, maestría en áreas afines, entre otros) | Mayor a 1 y menor o igual a 2 Años | 0.5 | 1.0 puntos |
| | | | | Mayor a 2 años | 1.0 | |
| | | | Experiencia Especifica Adicional a la requerida como habilitante | Mayor a dos (2) años y menor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.25 | 0.5 puntos |
| | | | | Mayor a tres (3) años de experiencia específica en interventoría y/o supervisión y/o apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar-PAE | 0.5 | |

El puntaje otorgado para la experiencia exigida en el presente numeral no es acumulativo, de tal suerte que se asignaran los puntos que correspondan a la casilla donde acredite el respectivo oferente.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 019 de 2012 la experiencia profesional se computará a partir de la terminación de materia, para lo cual deberá adjuntarse la debida certificación de terminación de materias, de lo contrario se evaluará la experiencia certificada desde la fecha del acta de grado o diploma correspondiente. En lo referente a las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, computará a partir de la inscripción o registro profesional.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 952 de 2021 «*Por el cual se reglamenta el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 y se adiciona el capítulo 6 al título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 del 2015, en lo relacionado con el reconocimiento de la experiencia previa como experiencia profesional válida para la inserción laboral de jóvenes en el sector público*», el cual establece:

ARTÍCULO 2.2.5.6.2. Ámbito de aplicación. Las normas de este capítulo regulan el reconocimiento de experiencia previa como experiencia profesional válida y son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral y productiva de jóvenes en el sector público.

PARÁGRAFO 1. De acuerdo con los artículos 5 de la Ley 1622 de 2013 y 1 de la Ley 2039 del 2020, las normas previstas en este capítulo son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral en el sector público de los jóvenes que estén entre los 14 y los 28 años.

PARÁGRAFO 2. Las disposiciones contenidas en este capítulo son aplicables para efectos de la provisión temporal o definitiva de los empleos públicos y para los procesos de contratación directa de las entidades públicas. Las entidades territoriales darán aplicación al contenido de este decreto.

PARÁGRAFO 3. De acuerdo con los artículos 229 del Decreto Ley 019 de 2012 y 2.2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015, el ámbito de aplicación de las normas previstas en este capítulo expresamente excluye las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, cuya experiencia profesional solo se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Respecto a la acreditación de experiencia profesional o como especialista, será calculada desde la expedición de la tarjeta profesional y/o título según aplique.

Para obtener el puntaje total del equipo se obtendrá al sumar el puntaje obtenido por cada cargo o persona multiplicado por el número o cantidad de personal requerido en el mismo cargo y finalmente se realizará la suma del total de los puntajes otorgados a cada uno de los cargos o personal. Sin que exceda en ningún momento el total a otorgar por cargo y el total a otorgar en este ítem.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

Para el puntaje establecido para los supervisores de campo, teniendo en consideración que se piden 4 profesionales, se validará la experiencia adicional de uno solo.

| Personal | Cantidad | Puntaje Máximo | Total, Puntaje Equipo |
|---|---|---|---|
| Coordinador Área Técnica | 1 | 3 | 15 |
| Coordinador Área Administrativa y Financiera | 1 | 3 | |
| Coordinador Área Jurídica | 1 | 3 | |
| Coordinador Área de Inocuidad y Calidad | 1 | 3 | |
| Supervisores de Campo | 1 | 3 | |

***11.1.2 ESTUDIO DE GEORREFERENCIACIÓN (20/88.5 PUNTOS).***

Al proponente que además de presentar el cronograma de actividades a realizar, presente un estudio de georreferenciación de las sedes educativas focalizadas (como soporte al plan de visitas) beneficiarias, se le otorgaran puntos de acuerdo al número de sedes que priorice en el respectivo estudio:

| Concepto | Criterios de Ponderación | Puntaje Parcial |
|---|---|---|
| Estudio de georreferenciación. | El proponente que presente el estudio donde se evidencie la georreferenciación de mínimo 130 sedes educativas focalizadas con el PAE, como soporte del plan de visitas del cronograma de actividades. | 20 puntos |
| | El proponente que presente el estudio donde se evidencie la georreferenciación de mínimo 80 y máximo 110 sedes educativas focalizadas con el PAE, como soporte del plan de visitas del cronograma de actividades. | 10 puntos |
| | El proponente que presente el estudio donde se evidencie la georreferenciación de mínimo 50 sedes y máximo 75 sedes educativas focalizadas con el PAE, como soporte del plan de visitas del cronograma de actividades. | 5 puntos |
| | El oferente que presente menos de 50 sedes educativas o no presente el estudio de georreferenciación de las sedes educativas como soporte del plan de visitas del cronograma de actividades. | 0 puntos |

El puntaje otorgado para la experiencia exigida en el presente numeral no es acumulativo, de tal suerte que se asignaran los puntos que correspondan a la casilla donde acredite el respectivo oferente.

El estudio de georreferenciación debe ser presentado de manera individual por sede educativa y deben contener las siguientes convenciones: nombre del Establecimientos Educativos, nombre de la Sede Educativa, identificación del Zona (urbano rural), Tipos de vías existentes de la cabecera municipal (urbana) al lugar de ubicación de la sede educativa, identificación de resguardos indígenas (si aplica), coordenadas, trayectoria aproximada en kilómetros (km) del casco urbano del municipio a cada Sede educativa, tiempo aproximado de la trayectoria trazada del casco urbano del municipio a cada sede educativo. La anterior información debe ser presentada de manera detallada por sede educativa de manera individual con apoyo de imagen satelital.

***11.1.4 SOCIALIZACIÓN EN HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES (15/88.5 PUNTOS).***

Al proponente que además de cumplir con las obligaciones contractuales presente certificación de socialización de hábitos alimentarios saludable, se le otorgaran puntos de acuerdo al número de sedes que haya socializado en la respectiva certificación:

| Concepto | Criterios de Ponderación | Puntaje Parcial |
|---|---|---|
| Socialización de hábitos alimentarios saludable | El proponente que presente certificación de realizar socialización en Hábitos Alimentarios Saludables, en 111 sedes educativas focalizadas con el PAE para pueblos indígenas y 21 sedes educativas de PAE Regular, anexando a la oferta modelo de cartilla de hábitos saludables alimentarios y nutricionales como material de apoyo en lengua español y traducido en la legua nativa (sikuani) de los pueblos indígenas del Puerto Gaitán, elaborado por un profesional universitario con experiencia en atención a población étnica, hable y escriba la lengua nativa. Se le otorgarán 15 puntos. | 15 puntos |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| Concepto | Criterios de Ponderación | Puntaje Parcial |
|---|---|---|
| | El proponente que presente certificación de realizar socialización en Hábitos Alimentarios Saludables, en mínimo 90 sedes educativas focalizadas con el PAE para pueblos indígenas y 15 sedes educativas de PAE Regular, anexando a la oferta modelo de cartilla de hábitos saludables alimentarios y nutricionales como material de apoyo en lengua español y traducido en la legua nativa (sikuani) de los pueblos indígenas del Puerto Gaitán, elaborado por un profesional universitario con experiencia en atención a población étnica, hable y escriba la lengua nativa. Se le otorgarán 7,5 puntos. | 7,5 punto |
| | El proponente que presente certificación de realizar socialización en Hábitos Alimentarios Saludables, en mínimo 70 sedes educativas focalizadas con el PAE para pueblos indígenas y 8 sedes educativas de PAE Regular, anexando a la oferta modelo de cartilla de hábitos saludables alimentarios y nutricionales como material de apoyo en lengua español y traducido en la legua nativa (sikuani) de los pueblos indígenas del Puerto Gaitán, elaborado por un profesional universitario con experiencia en atención a población étnica, hable y escriba la lengua nativa. Se le otorgarán 4 puntos. | 4 puntos |
| | El oferente que presente certificación de realizar socialización en Hábitos Alimentarios Saludables, menor a 70 sedes educativas focalizadas con el PAE para pueblos indígenas y menor a 8 sedes educativas de PAE Regular, o no presente los documentos solicitados no se le otorgarán puntos. | 0 puntos |

El puntaje otorgado en el presente numeral no es acumulativo, de tal suerte que se asignaran los puntos que correspondan a la casilla donde acredite el respectivo oferente.

Nota: El profesional universitario que realice la traducción de la cartilla de hábitos saludables alimentarios y nutricionales como material de apoyo en lengua español y traducido en la legua nativa de los pueblos indígenas del Puerto Gaitán, deberá anexar a la oferta la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de vida
- ✓ Diploma de grado profesional
- ✓ Certificación y/o contrato en donde se demuestre experiencia en el habla y escritura de la lengua nativa indígena (sikuani)

***11.1.5 CALIFICACION POR EMPLEABILIDAD LOCAL (10/88.5 PUNTOS).***

En aras de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Puerto Gaitán al generar más empleos locales, la entidad considera viable otorgar un puntaje adicional al oferente que ofrezca sin valor adicional alguno, vincular personal del municipio; ofrecimiento será considerado como una obligación contractual del futuro contratista adjudicatario. Factor que fue considerado por la entidad de conformidad a las regulaciones que reconocen prioridad a la contratación de mano de obra local, con el fin de prevenir procesos migratorios que puedan afectar la estabilidad social y económica y garantizar el acceso al empleo, como por ejemplo el Decreto 1668 de 2013, para municipios que desarrollen proyectos de exploración y producción de hidrocarburos, teniendo en cuenta que en el presente proyecto se va a ejecutar en el municipio de Puerto Gaitán, más aún cuando las condiciones de la vía principal al llano, que comunica al Departamento con Bogotá y el resto el país, que como es de conocimiento público presenta cierre definitivo e Indefinido, generando crisis en todos los contextos sociales, económicos y administrativos de la región, lo que Implica que la administración municipal debe generar estrategias conducentes a reactivar la economía del municipio, y en especial la generación de empleo para los portogaitanenses o residentes en el territorio municipal; por lo tanto, se considera oportuno, conveniente y pertinente otorgar puntaje al oferente que tenga en cuenta la vinculación del personal residente en el municipio, por lo tanto, se le asignarán máximo cincuenta puntos de acuerdo a los siguientes parámetros:

Considerando que se estableció un número mínimo de personal manipulador de alimentos por sede educativa a beneficiar de acuerdo al número de complementos alimentarios a entregar en cada una de ella, para cada modalidad de entrega, la administración pretende fortalecer e incentivar la empleabilidad local en el municipio; por lo cual se otorgara un puntaje máximo de diez (10) puntos al proponente que oferte junto con la propuesta hasta seis (6) personas que hacen parte del talento humano detallado en el presente proceso. El puntaje se otorgará de acuerdo con lo establecido en el siguiente cuadro.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| Ítem | Aspecto | Sub- aspecto | Puntos |
|---|---|---|---|
| 1 | Equipo de Trabajo – Empleabilidad Local | Al proponente que acredite mínimo seis (6) integrantes del personal exigido en el numeral 9.2.1 *Formación Y Experiencia Mínima Del Personal Para El Proyecto*, como experiencia del equipo de trabajo en la capacidad técnica de los requisitos habilitantes, residan en el Municipio de Puerto Gaitán, se le otorgaran diez (10) puntos. Por lo cual, deberá anexar en la carta donde conste la residencia en el Municipio expedida por la respectiva Alcaldía Municipal. Para efectos de la evaluación del presente factor ponderable solo se tendrán en cuenta la certificación de otra entidad. | 10 puntos |
| 2 | Equipo de Trabajo – Empleabilidad Local | Al proponente que acredite que mínimo tres (3) integrantes del personal exigido en el numeral 9.2.1 *Formación Y Experiencia Mínima Del Personal Para El Proyecto,* como experiencia del equipo de trabajo en la capacidad técnica de los requisitos habilitantes, residan en el Municipio de Puerto Gaitán, se le otorgaran cinco (5) puntos. Por lo cual, deberá anexar en la carta donde conste la residencia en el Municipio expedida por la respectiva Alcaldía Municipal. Para efectos de la evaluación del presente factor ponderable solo se tendrán en cuenta la certificación de otra entidad. | 5 puntos |
| 3 | Equipo de Trabajo – Empleabilidad Local | Al proponente que acredite que menos de tres (3) o no acrediten ningún integrante del personal exigido en el numeral 9.2.1 *Formación Y Experiencia Mínima Del Personal Para El Proyecto,* como experiencia del equipo de trabajo en la capacidad técnica de los requisitos habilitantes, residan en el Municipio de Puerto Gaitán, se le otorgaran 2,5 puntos. Por lo cual, deberá anexar en la carta donde conste la residencia en el Municipio expedida por la respectiva Alcaldía Municipal. Para efectos de la evaluación del presente factor ponderable solo se tendrán en cuenta la certificación de otra entidad. | 0 puntos |

El anterior ofrecimiento será revisado por el verificador técnico designado por la entidad, para lo cual el oferente junto con su propuesta, además de la documentación exigida en la numeral *9.2.1 Formación Y Experiencia Mínima Del Personal Para El Proyecto,*, del pliego de condiciones deberá anexar el certificado donde conste la residencia en del Municipio de Puerto Gaitán expedida por la respectiva Alcaldía Municipal, Para efectos de la evaluación del presente factor ponderable solo se tendrán en cuenta la carta de residencia expedida por la Alcaldía Municipal y no la de otra entidad.

La fecha de expedición del certificado o de la carta de residencia no podrá ser mayor a seis meses, teniendo como fecha de referencia la del cierre del presente proceso de selección.

El puntaje otorgado para la experiencia exigida en el presente numeral no es acumulativo, de tal suerte que se asignaran los puntos que correspondan a la casilla donde acredite el respectivo oferente.

No se admitirán y tendrán en cuenta documentos no legibles, con tachaduras, enmendaduras u otros aspectos que no permitan establecer claramente el contenido de los mismos.

NOTA: Es claro que el personal ofertado para obtener puntaje debe cumplir con las condiciones de experiencia y documentos solicitados por la entidad en el ítem: como experiencia del equipo de trabajo en la capacidad técnica de los requisitos habilitantes equipo de trabajo.

***11.1.6 CONDICIÓN ÉTNICA TALENTO HUMANO* (10/88.5 PUNTOS).**

Al oferente que ofrezca sin valor adicional alguno, vincular personal del municipio que pertenezca a una comunidad étnica del municipio; ofrecimiento será considerado como una obligación contractual del futuro contratista adjudicatario. Factor que fue considerado por la entidad de conformidad a las regulaciones que reconocen prioridad a la contratación de mano de obra local, con el fin de prevenir procesos migratorios que puedan afectar la estabilidad social y económica y garantizar el acceso al empleo, como por ejemplo el Decreto 1668 de 2013, para municipios que desarrollen proyectos de exploración y producción de hidrocarburos, teniendo en cuenta que en el presente proyecto se va a ejecutar en el municipio de Puerto Gaitán, más aún cuando se atenderán ciento once (111) sedes educativas ubicadas en resguardos indígenas o con atención mayoría de comunidad indígena, se hace necesario:

| Ítem | Aspecto | Sub-contrato | Puntos |
|---|---|---|---|
| 1 | Condición étnica Talento Humano | Al oferente que acredite que mínimo tres (3) personas del talento humano ofertadas en el ítem anterior *10.1.6 Calificación Por Empleabilidad Local (10/88.5 Puntos),* pertenecen a población minoritaria étnica de un resguardo indígena del municipio de Puerto Gaitán, se les otorgará diez (10) puntos, para lo cual deberán anexar | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | certificación Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior y certificación del gobernador indígena vigente al cual pertenece en el municipio de Puerto Gaitán, sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 10 Puntos |
| 2 | Condición étnica Talento Humano | Al oferente que acredite que mínimo dos (2) personas del talento humano ofertadas en el ítem anterior *10.1.6 Calificación Por Empleabilidad Local (10/88.5 Puntos),* pertenecen a población minoritaria étnica de un resguardo indígena del municipio de Puerto Gaitán, se les otorgará cinco (5) puntos, para lo cual deberán anexar certificación Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior y certificación del gobernador indígena vigente al cual pertenece en el municipio de Puerto Gaitán, sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 5 Puntos |
| 3 | Condición étnica Talento Humano | Al oferente que acredite que menos de dos (2) personas o no acredite ningún talento humano ofertadas en el ítem anterior *10.1.6 Calificación Por Empleabilidad Local (10/88.5 Puntos),* pertenecen a población minoritaria étnica de un resguardo indígena del municipio de Puerto Gaitán, se les otorgará cero (o) puntos, para lo cual deberán anexar certificación Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior y certificación del gobernador indígena vigente al cual pertenece en el municipio de Puerto Gaitán, sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 0 Puntos |

### ***11.1.7 PERSONAL ADICIONAL ÉTNICO* (18.5/88.5 Puntos).**

Al oferente que ofrezca sin valor adicional alguno, vincular un profesional especializado con experiencia laboral en actividades de atención a población o asuntos étnicos, que pertenezca a una comunidad étnica, hable y escriba la lengua mayoritariamente nativa (sikuani;) del municipio de Puerto Gaitán ofrecimiento será considerado como una obligación contractual del futuro contratista adjudicatario. Factor que fue considerado por la entidad de conformidad a las regulaciones que reconocen prioridad a la contratación de mano de obra local, con el fin de prevenir procesos migratorios que puedan afectar la estabilidad social y económica y garantizar el acceso al empleo, como por ejemplo el Decreto 1668 de 2013, para municipios que desarrollen proyectos de exploración y producción de hidrocarburos, teniendo en cuenta que en el presente proyecto se va a ejecutar en el municipio de Puerto Gaitán, más aún cuando se atenderán ciento once (111) sedes educativas ubicadas en resguardos indígenas o con atención mayoría de comunidad indígena y se requiere tener una comunicación fluida y optima con los líderes de los resguardos indígenas para mejorar la interlocución, seguimiento monitoreo y control al Programa de Alimentación Escolar objeto del presente proceso, se hace necesario:



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| tem | Aspecto | Sub-contrato | Puntos |
|---|---|---|---|
| 1 | *Personal Adicional Étnico* | Al oferente que ofrezca vincular un profesional especializado con experiencia laboral mínimo de tres (3) años en actividades de atención a población étnica o asuntos étnicos, que pertenezca a una comunidad étnica, hable y escriba la lengua mayoritariamente nativa (sikuani;) para lo cual deberán anexar todos los documentos que demuestren su idoneidad, hoja de vida y respectivos soportes académicos y laborales, certificación de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, antecedentes, entre otros. Sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 18.5 Puntos |
| 2 | *Personal Adicional Étnico* | Al oferente que ofrezca vincular un profesional especializado con experiencia laboral mínimo de dos (2) años en actividades de atención a población étnica o asuntos étnicos, que pertenezca a una comunidad étnica, hable y escriba la lengua mayoritariamente nativa (sikuani;) para lo cual deberán anexar todos los documentos que demuestren su idoneidad, hoja de vida y respectivos soportes académicos y laborales, certificación de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, antecedentes, entre otros. Sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 9.5 Puntos |
| 3 | *Personal Adicional Étnico* | Al oferente que ofrezca vincular un profesional especializado con experiencia laboral inferior a dos (2) años o no haga el ofrecimiento en actividades de atención a población étnica o asuntos étnicos, que pertenezca a una comunidad étnica, hable y escriba la lengua mayoritariamente nativa (sikuani;) para lo cual deberán anexar todos los documentos que demuestren su idoneidad, hoja de vida y respectivos soportes académicos y laborales, certificación de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, antecedentes, entre otros. Sin ningún costo adicional para la entidad, ofrecimiento que será verificado por el comité verificador y evaluador dentro de la propuesta presentada por el oferente e incluida como una obligación contractual. | 0 Puntos |

Documentos que el oferente debe presentar, para el personal ofertado:

- ✓ Hoja de vida
- ✓ Fotocopia del documento de identidad.
- ✓ Certificaciones de experiencia laboral requerida.
- ✓ Certificaciones laborales en las que conste dicha experiencia y el periodo dentro del cual se desempeñó, objeto del contrato, y cargo desempeñado. Las certificaciones laborales y/o de los contratos relacionados en el Formato establecido para la Experiencia de equipo de trabajo, deben contener la siguiente información:
  - Objeto o cargo.
  - Número del Contrato (en caso de que exista).
  - Entidad contratante, teléfono y dirección.
  - Nombre del contratista.
  - Fecha de iniciación
  - Fecha de terminación
  - Tipo de vinculación laboral
  - Cargo asignado
  - Valor final del contrato (no es requisito indispensable).
  - Funciones u obligaciones. (En caso de que el objeto contractual o cargo no contenga específicamente la actividad de la experiencia específica solicitada, o permita concluirla)
  - Firma de la persona autorizada para suscribir la certificación.
- ✓ Certificación de estudios (Diploma de Grado)
- ✓ Tarjeta Profesional, cuando aplique.
- ✓ Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años)
- ✓ Certificación de antecedentes disciplinarios expedido por la entidad que lleva el registro de la respectiva profesión (si es el caso).
- ✓ Certificados antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, Medidas Correctivas RNMC y REDAM, no mayor a 30 días de la presentación de la oferta.
- ✓ Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de 18 años. (según Ley 1918 de 2018).
- ✓ Formato de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses en Virtud de la Ley 2013 de 2019
- ✓ Certificacion de la direccion de asuntos indigenas del Ministerio del Interior.

***11.2 INCENTIVOS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (1/100).***

Para la asignación de este puntaje se tendrá en cuenta solamente las propuestas que hayan resultado hábiles en todos los criterios de evaluación jurídica, técnica y financiera, y en los términos del artículo 1 del Decreto 392 del 26 de febrero de 2018 "Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

favor de personas con discapacidad", para lo cual, en aplicación de los establecido en el artículo 1° de dicho Decreto el MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN META asignará el siguiente puntaje:

Artículo 1. Adiciónese la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1 082 de 2015, la cual tendrá tres nuevos artículos con el siguiente texto: "Articulo 2.2.1.2.4.2.6. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido |
|---|---|
| Entre 1 y 30 | 1 |
| Entre 31 Y 100 | 2 |
| Entre 101 Y 150 | 3 |
| Entre 151 Y 200 | 4 |
| Más de 200 | 5 |

Parágrafo. Para efectos de lo señalado en el presente artículo. si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

Artículo 2.2.1.2.4.2.7. Seguimiento durante la ejecución del contrato. Las entidades estatales a través de los supervisores o interventores del contrato según corresponda, deberán verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Nota: Esta puntuación aplicará para el personal previamente vinculado a la empresa y no hará parte al personal requerido para el desarrollo del presente proceso.

### *11.3 CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (DECRETO 1860 DE 2021, art 2.2.1.2.4.2.14). (0.25/100 Puntos)*

En virtud de lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 y con el fin de incentivar los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres, la Entidad otorgará el 0,25% a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del Decreto 1860 en su artículo 2.2.1.2.4.2.14 "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres":

| CRITERIOS | PUNTAJE |
|---|---|
| Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido. | 0.25 |
| Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas haya estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. | |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| CRITERIOS | PUNTAJE |
|---|---|
| Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil. | |
| Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal. | |

Notas: Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. en este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. como soporte se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.
Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

### *11.4 INCENTIVO PARA MIPYMES DECRETO 1860-2021 (0.25/100 Puntos)*

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de MiPymes en el sistema de compras públicas, y según lo dispuesto en el artículo en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.18, a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará un punto adicional a los proponentes que acrediten ser micro, mediana o pequeña empresa de acuerdo con la ley y los requisitos para establecer la clasificación.

### *11.5 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Y REGIONAL (10/100).*

Para la asignación de este puntaje se tendrán en cuenta solamente las propuestas que hayan resultado hábiles en todos los criterios de evaluación jurídica, técnica y financiera, y en los términos de la Ley 816 del 7 de Julio de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública" y Decreto 680 de 2021 "Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9 al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública.

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos. El MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN asignará el siguiente puntaje:

| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | | |
|---|---|---|
| ÍTEM PONDERABLE | RANGOS | PUNTOS |
| Apoyo a la industria nacional | Los Oferentes que oferten bienes o servicios nacionales | 10 puntos |
| | Los oferentes que oferten bienes o servicios extranjeros incorporan componentes colombianos | 5 puntos |

Si no cumple con los requisitos anteriores, no se otorgará puntaje.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

***Acreditación Del Puntaje Por Servicios Nacionales o Con Trato Nacional (10/10)***
La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacional o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales deberá presentar, además del anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del Proponente.

Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la Ley.

Persona Jurídica constituida en Colombia: el Certificado de Existencia y Representación Legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje pro Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante el Proponente Plural deberá diligenciar el anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacional o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el anexo 10 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje pro Promoción de Servicios Nacional o Trato Nacional.

***Incorporación De Componente Nacional En Servicios Extranjeros* (5/10)**

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligencia el anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el **anexo - Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros** no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacional o con Trato Nacional.

El anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros sólo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Anexo 10A- Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el **anexo** -



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros** Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional ni por el regulado allí.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este facto será cero (0)

Nota: No se asignará puntaje por este concepto, si los bienes ofrecidos por los oferentes no tienen alguna de las características descritas anteriormente. Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional.

Para la asignación de este puntaje se tendrán en cuenta solamente las propuestas que hayan resultado hábiles en todos los criterios de evaluación jurídica, técnica y financiera, y en los términos de la Ley 816 del 7 de Julio de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública", para lo cual, en aplicación de los establecido en el artículo 2° de dicha Ley, el municipio asignará el siguiente puntaje:

| Apoyo a la industria nacional | | |
|---|---|---|
| **Ítem ponderable** | **Rangos** | **Puntos** |
| Apoyo a la industria nacional | Los Proponentes que oferten bienes o servicios nacionales | 10 |
| | Los proponentes que oferten bienes o servicios extranjeros incorporan componentes colombianos | 5 |

Si no cumple con los requisitos anteriores, no se otorgará puntaje.

## 12. SUSTITUCIÓN DE MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO

El Consultor está obligado a emplear en la ejecución del contrato el Personal Evaluable presentado en la propuesta, quienes deberán suscribir con el número de su Tarjeta Profesional todos los informes, estudios y demás documentos en sus respectivas áreas, los cuales deben ser avalados por el Director de la Interventoría. Así mismo, el Consultor está obligado a emplear en la ejecución del contrato el Personal de Especialistas y de Apoyo Técnico presentado al Municipio y aprobado por él.

Durante la ejecución contrato, el Consultor podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo sólo si así lo autoriza el Municipio, siempre que:

a) El nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza, cuando se trate de personal clave evaluable;
b) Cumpla con todos los requisitos mínimos señalados en estos Requerimientos Técnicos, en el caso del Personal de Especialistas y de Apoyo Técnico.

Una vez El Municipio apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser sustentada ante El Municipio, para su evaluación y posterior autorización. En caso de no aprobarse el nuevo personal por parte del Municipio, el Consultor deberá presentar en un término de dos (2) días hábiles al recibo de la comunicación de no aprobación de las hojas de vida de los profesionales, nuevas hojas de vida que cumplan con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones. En todo caso, esta actuación no podrá realizarse por más de tres (3) oportunidades so pena de la imposición de las sanciones contractuales a que haya lugar.

El Municipio se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado o trabajador vinculado al contrato.

### 12.1 TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar su convalidación y homologación ante el Ministerio de Educación Nacional, solo si es adjudicatario del contrato y como requisito previo a la firma del contrato. Este requisito se exigirá cuando se trate de profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia.

### 12.2 AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO TEMPORAL DE LA PROFESIÓN EN COLOMBIA



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

En el evento que el adjudicatario del presente proceso de selección hubiere ofrecido personal titulado y domiciliado en el exterior en los términos señalados en el presente Pliego de Condiciones, deberá presentar la autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares, para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia y la respectiva homologación por el Ministerio de Educación Nacional.

### 12.3 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Para firmar el contrato, el proponente adjudicatario deberá presentarlos debidamente legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

## 13. ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS.

De acuerdo al artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con la Guía para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, se establece que, para estructurar un sistema de administración del riesgo, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Los eventos que impiden la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación.
- Los eventos que alteren la aducción del contrato.
- El equilibrio económico del contrato
- La eficiencia del proceso de contratación, es decir, que la entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivo el proceso de contratación y
- La reputación y legitimidad de la Entidad Estatal encargada de prestar el bien, obra o servicio.

Conforme a ello, el Municipio de Puerto Gaitán se permite presentar la siguiente matriz de riesgos:

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Calificación Monetaria | Categoría | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | General | Interno | Planeación | Social | Declaratoria de desierta del proceso por ausencia de oferentes o incumplimiento de requisitos | Traumatismo administrativo para satisfacer la necesidad | 2 | 4 | 6 | Riesgo Alto | Entidad | Verificar las posibles causas que llevaron a la declaratoria de desierta, corregirlas e iniciar nuevamente el proceso | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S — | Jefe de Contratación | Revisión del expediente | Inmediata |
| 2 | General | Externo | Selección | Social | Colusión dentro del proceso | No permite la trasparencia en los procesos | 2 | 3 | 5 | Riesgo Medio | Entidad | Solicitud de carta anticorrupción/trabajo coordinado con organismos de control | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S — | Jefe de Contratación | Verificación de los documentos allegados al proceso | Inmediata |
| 3 | General | Interno | Contratación | Operacional | Que no se firme el contrato | Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad | 1 | 5 | 6 | Riesgo Alto | Entidad | Hacer exigible la póliza de garantía de seriedad de la propuesta | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S — | Jefe de Contratación | Adelantar la actuación administrativa para declarar el siniestro | Inmediata |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoria | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Calificación Monetaria | Categoria | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 4 | General | Externo | Contratación | Regulatorio | Que no se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso o que su presentación sea tardía | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, generando traumas administrativos. | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Proponente | Requerir al contratista | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S I | Jefe de Contratación | Verificando los términos establecidos en el cronograma del proceso | Inmediata |
| 5 | Específico | Interno | Ejecución | Financiero | Incumplimiento en el pago de las prestaciones sociales por ley al personal vinculado para el objeto del contrato y/o insuficiencia de abastecimiento de herramientas para la adecuada prestación del servicio para el objeto del contrato | Deficiencia en la prestación del servicio y Reclamaciones en contra de la entidad | 3 | 2 | 5 | Riesgo Medio | CONTRATISTA | Verificar en el informe mensual presentado por el contratista, el cumplimiento de los requisitos previos para éste estipulado en las obligaciones como en la forma de pago | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | N O | Supervisor | Informes mensuales | Mensual |
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Social o Politico | Interrupción de los servicios por manifestaciones o asonadas en el área de prestación del servicio | El personal no pueda arribar a sus puestos de trabajo | 1 | 2 | 3 | Riesgo Bajo | CONTRATISTA | Garantizar la continuidad del servicio con el personal que se encuentra de turno | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | N O | Supervisor | Presentación de la Bitácora | Diaria |
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Operativo | El no pago oportuno según la forma de pago establecida en el contrato | Se afecta el flujo de caja del contratista para cumplir con sus obligaciones | 2 | 3 | 5 | Riesgo Medio | ENTIDAD | Dar cumplimiento a los procedimientos administrativos relacionado con el trámite de las cuentas | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S I | Supervisor | Revisión del libro de radicado | mensual |
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorios | Incremento en los impuestos o descuentos de ley | Encarecimiento del contrato | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo | Entidad | Gestionar los recursos necesarios para cubrir estos gastos no previsibles | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | N O | Supervisor | Gestionar y tramitar ante la secretaria Administrativa y Financiera | Inmediata |
| 9 | General | Externo | Selección | | El personal no es idóneo para este tipo de proyectos | No tiene conocimiento de la aplicación de las normas y los diseños pueden afectarse en su funcionamiento | 2 | 3 | 5 | Riesgo Alto | Entidad | Revisar que los documentos presentados cumplan con los requisitos | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S I | Jefe de Contratación | Verificación de los documentos allegados al proceso | Inmediata |
| 10 | General | Interno | Selección | | Que se declare desierto el procesos de selección del contratista | Se entenderán extinguidas las obligaciones del contrato de interventoría sin que haya lugar a reclamaciones de ningún tipo | 4 | 5 | 5 | Riesgo Moderado | Contratista | Tratar de publicar primero el proceso de la licitación pública y apertura el de la interventoría cuando se tenga una certeza probable de adjudicación | 1 | 1 | 2 | 1% del Valor del contrato | Riesgo Bajo | S I | Jefe de Contratación | Verificación de los tiempos de los procesos de selección | Inmediata |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Calificación Monetaria | Categoría | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 11 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Disposiciones del gobierno nacional para el sector, que afecten la ejecución del contrato, relacionadas con la pandemia del COVID 19 | Paralización del contrato | Posible | Mayor | 7 | Riesgo alto | Municipio | Gestionar ante la Secretaría Jurídica el acta de suspensión del contrato | 2 | 3 | 5 | Incierto. Depende del tiempo de paralización | Riesgo medio | SI | Jefe de Contratación | Gestionar ante la Secretaría Jurídica adicional de plazo. | Semanal |

## 14. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Ley 80 de 1993 en su artículo 25, numeral 19 estableció que "*El contratista prestará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Igualmente, los proponentes prestarán garantía de seriedad de los ofrecimientos hechos. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias. La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos y, tratándose de pólizas, no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral*".

El artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, establece que "*Los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato* (...)"; así mismo establece que: "Las garantías consistirán en pólizas *expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral. El Gobierno Nacional señalará las condiciones generales que deberán ser incluidas en las pólizas de cumplimiento de los contratos estatales.*"

El artículo 2.2.1.2.3.1.1. del decreto 1082 de 2015, establece que "*El cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del presente título*".

Conforme con lo anterior, se tiene que el futuro contrato objeto del presente proceso de selección, trae consigo una serie de actividades que representan una responsabilidad para el Municipio, por lo que, una vez realizado el análisis de riesgos, la administración Municipal de Puerto Gaitán, detecto eventos en los cuales esos deben ser amparados por el futuro contratista, por tanto se considera pertinente requerir las garantías de cumplimiento, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, calidad del servicio, con el fin de proteger el patrimonio del municipio de un eventual incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato o de su cumplimiento defectuoso por parte del contratista. Estas coberturas garantizan la protección del patrimonio del Municipio para este tipo de contratos. En igual sentido la garantía de calidad se exige con el fin de poder conminar al contratista, cuando este preste un servicio de mala calidad, no atendiendo las condiciones pactadas en el contrato.

Así las cosas, el contratista se obliga a constituir a favor del Municipio de Puerto Gaitán una Garantía Única de Cumplimiento que cumpla con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015; y que ampare los siguientes riesgos:

| GARANTIA | VALOR (%) | DURACION |
|---|---|---|
| De seriedad de la oferta | Por el término de tres meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección | Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial. |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| GARANTIA | VALOR (%) | DURACION |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 20% del valor del contrato | La del contrato y hasta su liquidación; (según artículo 2.2.1.2.3.1.7. del decreto 1082 de 2015) hasta por cuatro (4) meses más. |
| Calidad del servicio. | 20% del valor del contrato | Por el término de duración del contrato y (según artículo 2.2.1.2.3.1.1.6. del decreto 1082 de 2015) y por seis (6) meses más. |
| Pago de salarios y prestaciones sociales | 5 % del valor del contrato | Por el término de duración del contrato y tres (3) años mas |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | 200 SMLMV | Por el término de duración del contrato (según artículo 2.2.1.2.3.1.17. del decreto 1082 de 2015) y un (1) mes. |

Requisitos de la póliza o garantía:

a) Asegurado o beneficiario: MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN
b) Tomador / Afianzado: Sí el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
c) Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos y cada uno de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.
d) Firmas: La póliza ineludiblemente deberá estar firmada por el representante legal o autorizado de la Compañía o Entidad Bancaria que la expide y por el tomador.
e) Acompañarse del Recibo de pago o Constancia de Ley.
f) No se aceptan pólizas expedidas por Aseguradoras que hayan sido intervenidas.

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, el CONTRATISTA se compromete a constituir a favor del MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN y a satisfacción del mismo, la Garantía de Cumplimiento de las obligaciones requerida para la ejecución del contrato.

El Contratista deberá aportar las pólizas debidamente suscritas y en original y su correspondiente recibo de pago deberá ser aportado en original, so pena de que la misma no sea aprobada por el Municipio y suscrita por el Representante legal de la persona jurídica o el proponente plural o persona natural según sea el caso (Contratista).

## 15. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO

De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, versión M-MACPC-14, el presente proceso de selección se encuentra cobijado por los siguientes acuerdos comerciales: Alianza Pacifico (Únicamente con Chile y Perú), Chile, Estados Unidos, Costa Rica, Israel, Corea, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente Guatemala), la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN.

Las entidades Estatales Indirectas y los esquemas asociativos están incluidas en las listas de entidades de acuerdos comerciales con; Chile, Triángulo Norte (únicamente con el Salvador y Guatemala), la Unión Europea por la Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN.

Los umbrales aplicables son los siguientes:

- El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú) es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.147.016.154 y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.675.403.847.

- El Acuerdo Comercial con Chile es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.148.221.780 y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.705.544.496.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $$2.030.722.904; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.617'834.543.

- El Acuerdo Comercial con los Estados Unidos es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $2.030.722.904; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.617'834.543.

- El Acuerdo Comercial con Corea es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.147.000.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de $86.020.000.000.

- El Acuerdo Comercial con los Estados AELC es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.071.354.018; y (ii) para servicios de construcción a partir de $26.786'850.461.

- El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.

- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.071.354.018; y (ii) para servicios de construcción a partir de $26.783'850.461.

- El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes a partir de Umbral: 250.000 DEG; (ii) para servicios a partir de Umbral: 250.000 DEG, y (iii) para servicios de construcción a partir de Umbral: 5.000.000 DEG

- La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

Revisadas las excepciones ninguna les es aplicable a los anteriores acuerdos comerciales.

Revisadas las obligaciones en el caso de los anteriores Acuerdos, el Municipio dará trato nacional a los ciudadanos de tales nacionalidades y hará públicos todos los documentos del Proceso. Tendrá en cuenta que el plazo entre la publicación del aviso de convocatoria y el cierre de la oferta deberá ser mayor o igual que el plazo más largo establecido en los Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso, contados a partir de la fecha de publicación del aviso de convocatoria.

El análisis de acuerdos comerciales aplicados al presente proceso de selección se detalla a continuación:

| TABLA DE LISTA PARA ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACUERDO COMERCIAL | | ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA | VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION | PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
| ALIANZA PACIFICO | CHILE | SI | NO | N/A | SI |
| | MEXICO | NO | N/A | N/A | NO |
| | PERÚ | SI | NO | N/A | SI |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

| TABLA DE LISTA PARA ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACUERDO COMERCIAL | | ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA | VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION | PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
| CANADA | | NO | N/A | N/A | NO |
| CHILE | | SI | NO | N/A | SI |
| COREA | | NO | N/A | N/A | NO |
| COSTA RICA | | SI | NO | N/A | NO |
| ESTADOS UNIDOS | | NO | N/A | N/A | NO |
| ESTADOS AELC* | | SI | NO | N/A | SI |
| MÉXICO | | NO | N/A | N/A | NO |
| TRIANGULO NORTE | El Salvador | NO | N/A | N/A | NO |
| | Guatemala | SI | SI | N/A | SI |
| | Honduras | NO | N/A | N/A | NO |
| Unión Europea | | SI | NO | N/A | SI |
| Israel | | NO | N/A | N/A | NO |
| Comunidad Andina | | SI | N/A | N/A | SI |

## 16. GENERALIDADES DEL CONTRATO

**16.1 OBJETO: *"INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR REGULAR E INDIGENA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN; EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BPIN 2024505680122".***

**16.2. VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL: MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ *1.575.524.385,00*),** valor que incluye los costos directos e indirectos para la ejecución del contrato para la vigencia 2024.

**16.3 PLAZO:** Se tiene previsto un plazo de ejecución de El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (3) MESES CALENDARIO VIGENCIA 2025**, contado a partir de la firma del acta de inicio.

**16.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato serán las sedes educativas de la zona urbana y rural del Municipio de Puerto Gaitán – Meta,

**16.5 FORMA DE PAGO:** El Municipio se compromete desembolsará los dineros presupuestados para la presente contratación de la siguiente manera:

Pagos parciales hasta por un 90% del valor total del contrato, equivalentes al valor de las actividades realizadas durante el periodo de cobro, previa presentación del informe de las actividades de interventoría integral realizadas, y la presentación de soporte de pago de aportes a Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) y de las Obligaciones Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y visto bueno del supervisor del contrato, y factura. Un pago final por un valor de hasta un 10% del valor total del contrato, previa presentación de los documentos soporte requeridos donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.

**Parágrafo Primero:** Cada pago se efectuará previa revisión de las facturas y soportes de dichas actividades, entiéndase:

- ✓ Formato control y seguimiento a visitas técnicas a Establecimientos Educativos con la respectiva firma del Rector o director del establecimiento educativo, o de acuerdo a la novedad el Director de Núcleo, o el delegado por el establecimiento educativo.
- ✓ Resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a los alimentos muestreados.
- ✓ Certificado de ejecución del contrato intervenido en los aspectos de cantidad, calidad e inocuidad en la prestación del servicio.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

- ✓ Certificación de cumplimiento del contrato intervenido emitiendo concepto en los aspectos técnico, administrativo, financiero y jurídico donde se evidencie el seguimiento, monitoreo y control en la prestación del servicio de manera integral del programa de alimentación escolar.
- ✓ Certificado de cantidad de raciones contratadas frente a raciones efectivamente suministradas con días de ejecución y cobertura de atención, detallado por municipios, establecimientos educativos, modalidad de atención, calidad de beneficiarios.
- ✓ Certificado de pago de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) y de las Obligaciones Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) del personal contratado durante la ejecución de la prestación del servicio del contrato intervenido.
- ✓ Certificado de cumplimento del respectivo pago de salarios del mes a facturar de todo el personal contratado por la interventoría.
- ✓ Certificado de pago de salarios del mes a facturar de todo el personal contratado por el contrato intervenido.
- ✓ Informe elaborado por el Contratista del avance de cumplimiento de ejecución del contrato debidamente avalado, donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, además de la acreditación de pagos de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato.
- ✓ Certificado de afiliación a seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) de todo el personal contratado de la interventoría.
- ✓ Cumplimiento de los demás documentos establecidos por la Municipio de Puerto Gaitán del Meta, solicitados a través de la supervisión.

**Parágrafo Segundo:** Además, para el pago final, se debe anexar

- ✓ Certificación de cumplimiento de pagos y paz y salvo de parafiscales, seguridad social del personal empleado para la ejecución del contrato;
- ✓ Certificación de cumplimiento de pagos y paz y salvo prestaciones sociales (prima, cesantías, interés de cesantías, vacaciones, entre otros) del personal empleado para la ejecución del contrato y el contrato a intervenir.
- ✓ Informe de consolidación de visitas técnicas desarrolladas en la ejecución del contrato, detallado por municipios, establecimientos educativos, modalidad de atención, calidad de beneficiarios, concepto de los supervisores de campo frente a la visita realizada.
- ✓ Informe de consolidación de pruebas de laboratorio desarrolladas en la ejecución del contrato, detallado en el municipio, establecimientos educativos, modalidad de atención, calidad de beneficiarios (modalidad de la prueba (microbiológico, fisicoquímico, inocuidad), tipo de análisis realizado, alimento muestreado, cantidad, resultado, concepto del resultado obtenido y afectación.
- ✓ Consolidado de registro fotográfico especificado por municipio, establecimiento educativo, modalidad de atención, calidad de beneficiarios fecha de la foto.
- ✓ Certificación justificada del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del contratista y el contrato a intervenir.
- ✓ Certificación de Paz y Salvo por concepto de pago de salariases seguridad social y prestaciones sociales en proceso de liquidación, por parte del personal contratado del contratista y el contrato a intervenir.
- ✓ Acta de finalización y liquidación bilateral del contrato, entre otros documentos.
- ✓ Los demás documentos establecidos por el Municipio, solicitados a través de la supervisión.

Para el último pago deberán adjuntarse los documentos mencionados anteriormente, un informe final de ejecución del contrato y deberá suscribirse previamente el Acta de Liquidación del Contrato. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada.

Los reconocimientos o descuentos a que haya lugar se realizarán en el Acta de liquidación. El valor del contrato incluye los impuestos de Ley, los cuales serán asumidos por el contratista. Al momento de realizar cada uno de los pagos el Municipio practicará las correspondientes retenciones y gravámenes a que haya lugar.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**16.6 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**: La Vigilancia, Control y Supervisión de la ejecución del Contrato de Interventoría que se llegare a suscribir, como consecuencia del presente proceso, estará a cargo de la **SECRETARIA DE EDUCACION, DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO;** quien representará al Municipio de Puerto Gaitán el supervisor, coordinará y tendrá la responsabilidad, entre otras, de velar por el cumplimiento del contrato, aceptar el trabajo desarrollado y autorizar su pago.

Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

**16.7. INDEMNIDAD:** El contratista se compromete a exonerar y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al municipio contra: todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos de cualquier tipo o naturaleza que se entable y pueda causarse o surgir por daños, lesiones a personas públicas o privadas, físicas o jurídicas o dependientes cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aun terminado el contrato por cualquier causa por él o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra el municipio por asunto que según del contrato sean responsabilidad del contratista se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas para mantener indemne al municipio y adelante los trámites para llegar a un acuerdo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costos, sin que la enunciación sea limitativa. En cualquiera de los eventos previstos en este numeral si el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del municipio este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el municipio tendrá derecho a descontar tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los bienes o servicios motivo del contrato o a utilizar otro medio legal.

**16.8 RECLAMOS** Cualquier reclamo que el contratista considere pertinente hacer al MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN por razón de este contrato deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y d) Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la ocasión, circunstancia, etc., que sea causa del mismo. En caso de reclamo, el contratista no suspenderá la prestación de servicio requeridos por la Entidad, a menos que el MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas

**16.9 CESIONES** El Contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio.

En el texto de las cesiones se dejará constancia de que éstos se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego de Condiciones y en el Contrato.

**17. MULTAS** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el MUNICIPIO, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1 % del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor, sin que estas sobre pasen el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cuando estas hayan sido pactadas.

El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el Municipio si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

El contratista autoriza expresamente al EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento.

**18. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA** En caso de declaratoria de incumplimiento total o parcial, o de caducidad, el Municipio hará efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al Municipio, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Esta cláusula se hará exigible cuando a juicio del municipio y previo informe de la interventoría, el contratista incurra en incumplimiento del contrato. el contratista autoriza al municipio para descontar el valor de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que éste último le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento pactada. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007

**19. CADUCIDAD** Previo requerimiento por escrito, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento definitivo, parcial o total imputable a EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo o evidencie que puede conducir a su paralización. En caso que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.

**20. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES** El MUNICIPIO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, PARÁGRAFO: CAUSALES DE TERMINACIÓN: Además de las causales legales establecidas, este contrato se terminará: **A)** Por vencimiento del término fijado en el presente contrato para la ejecución de este. **B)** Por la ejecución del objeto contratado. **C)** Por grave incumplimiento de las obligaciones del contratista. **D)** Por la imposibilidad física, jurídica o financiera, que para adelantar el objeto del contrato se presente. **E)** Por mutuo acuerdo de las partes.

**21. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO** Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2012, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso.

Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2012, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso.

**22. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO** La liquidación del contrato se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, Modificado por el artículo 32 de la ley 1150 de 2007, a su vez modificado por el Decreto 019 de 2012, en su artículo 217 de la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de vigencia establecido en el contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si los bienes que se entregan a la ALCALDÍA, en ejecución del contrato, están cubiertos con garantías técnicas, que implique a su vez la prestación de servicios o entrega de bienes de forma posterior al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, en el Acta de liquidación de común acuerdo del contrato o en el acto de liquidación unilateral, se dejará constancia de esta circunstancia.



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los amparos de la garantía única que se constituyan, relacionados con las obligaciones a cargo del contratista, que queden pendientes a la fecha de suscripción del Acta de liquidación, deberán estar vigentes hasta la satisfacción total de las mismas. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si el CONTRATISTA no se presenta dentro de este plazo a la liquidación o si EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN y el contratista no llegaren a ningún acuerdo, la Entidad liquidará el contrato de manera unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

**23. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, se publicará en el SECOP.

**24. GASTOS E IMPUESTOS.**

Todos los gastos e impuestos que se causen debido al perfeccionamiento y legalización del contrato serán por cuenta del contratista **EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META** efectuará a las cuentas del **CONTRATISTA** las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la Ley.

Atentamente,

**YESID NORBERTO BAILEY PORRAS**
Secretaria de Educación, Desarrollo Económico y Turismo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó: Myriam Liliana Martínez Sánchez | Revisó: Erika Pulido Rada | Revisó: Yefferson Posso Mosquera | Aprobó: Yesid Norberto Bailey Porras |
| Cargo: Profesional Especializado CPS de la SEDET | Cargo: Profesional Especializado CPS de la SEDET | Cargo: Especializado CPS de la SEDET | Cargo: Secretario de Educación, Desarrollo Económico y Turismo – S.E.D.E.T. |



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

# FORMATO N° 7: EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO – RECURSO HUMANO

**Proceso de Contratación** [Insertar información]

| **CARGO / SERVICIO:** | |
|---|---|

| I. DATOS PERSONALES | |
|---|---|
| NOMBRE COMPLETO: | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | |
| PROFESIÓN: | |
| TARJETA PROFESIONAL: | |

| II. ESTUDIOS | | | |
|---|---|---|---|
| ESTUDIOS DE SECUNDARIA: | | | |
| COLEGIO | FECHA DE GRADO (DÍA, MES, AÑO) | TITULO OBTENIDO | |
| | | | |
| ESTUDIOS DE PREGRADO: | | | |
| UNIVERSIDAD | FECHA DE GRADO (DÍA, MES, AÑO) | TITULO OBTENIDO | DURACIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ESTUDIOS POSGRADOS | | | |
| UNIVERSIDAD | FECHA DE GRADO (DÍA, MES, AÑO) | TITULO OBTENIDO | DURACIÓN |
| | | | |
| | | | |

| III. INFORMACIÓN LABORAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE (Razón social). | CARGO OCUPADO. | OBJETO DEL CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMPROMISO: Con la firma del presente formulario me comprometo durante la ejecución del contrato a realizar las actividades propias del presente cargo, con la dedicación requerida por el mismo, según corresponda al cargo.

**FIRMA DEL PROFESIONAL** _____



Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co