PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de Noviembre** de 2024

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844486**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5844486 de 2024**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.463.372) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_115 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2931860** y	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas

		Tecnologo en Gestión Bancaria **2821903.**	de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y LMS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2931860** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2821903.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en LMS.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en LMS.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2931860** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2821903**. Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2931860**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de LMS.

		y Tecnologo en Gestión Bancaria **2821903**.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas **2931860** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2821903;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en LMS, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en LMS.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en cada sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación de manera manual en DRIVE, cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en DRIVE. Llamados de atención. Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes **SI** apoyé formación en etapa productiva, según las fichas asignadas por la coordinación.	Informe de gestión presentado al encargado del área.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central.

	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a la programación del área de Bienestar.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

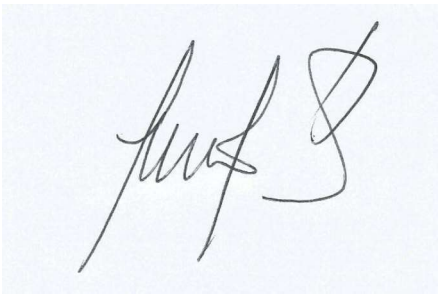
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7943660667**, correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **OCTUBRE** de 2024.
2. Cuenta de cobro del mes de **NOVIEMBRE** de 2024

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

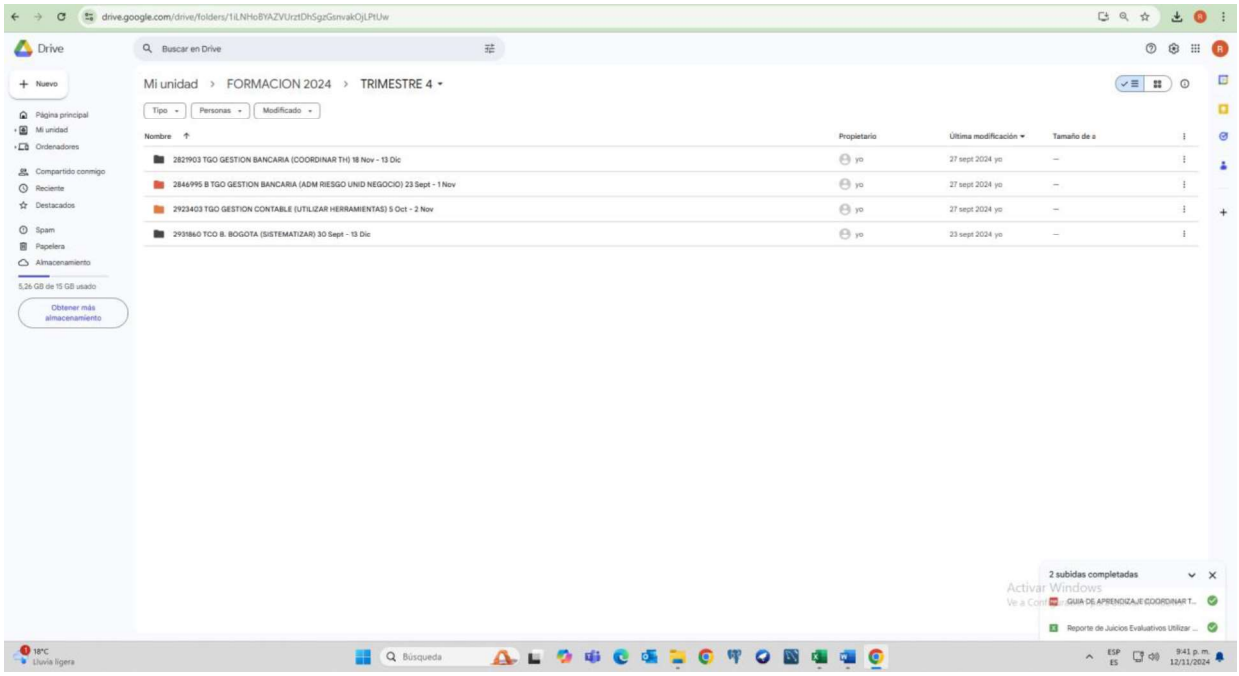
Recibí a satisfacción:

Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5844486
Coordinadora Academica

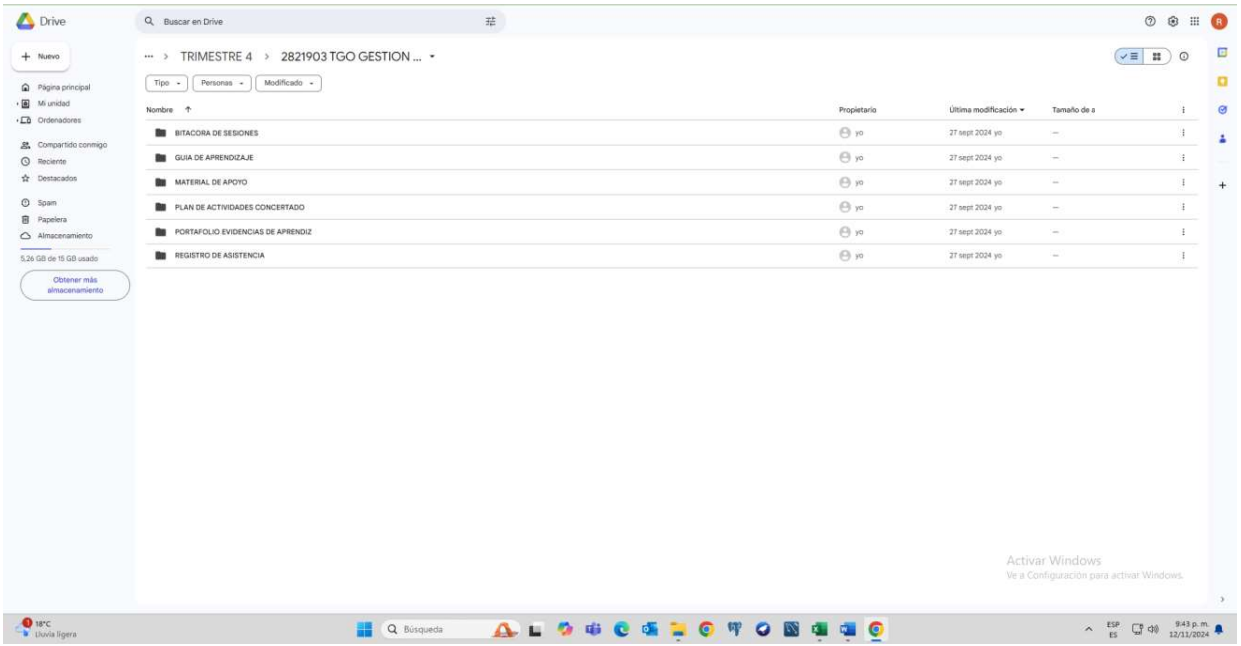
EVIDENCIAS PLATAFORMA Y DRIVE

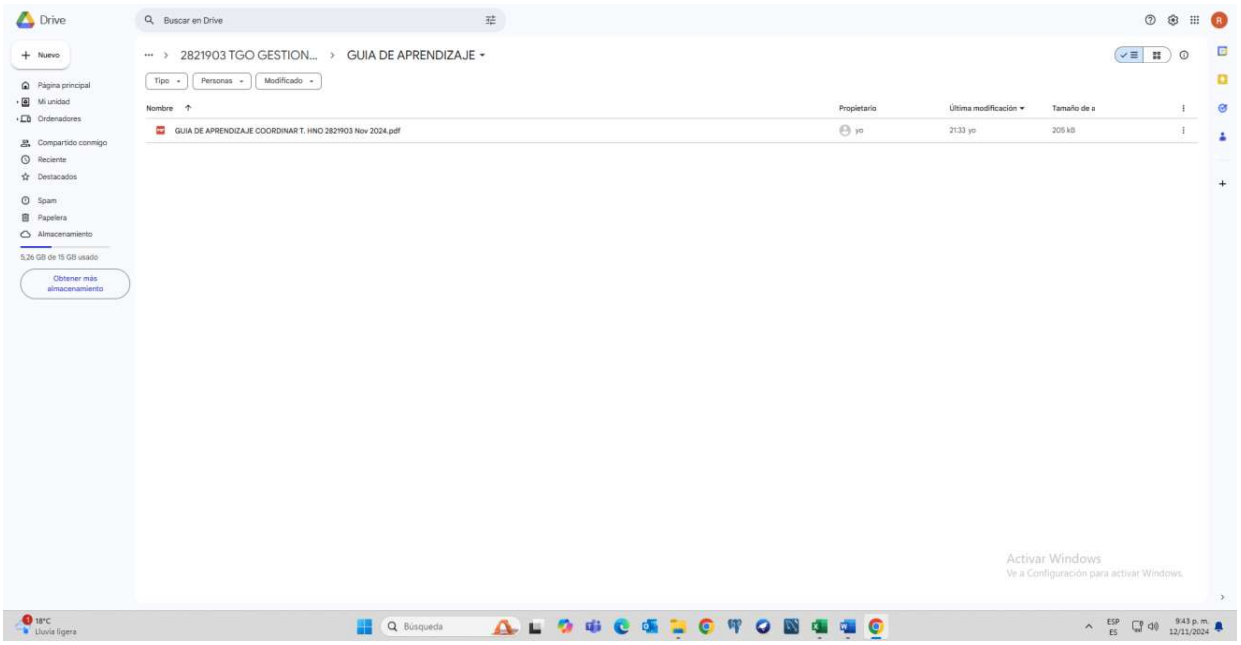
NOVIEMBRE DE 2024

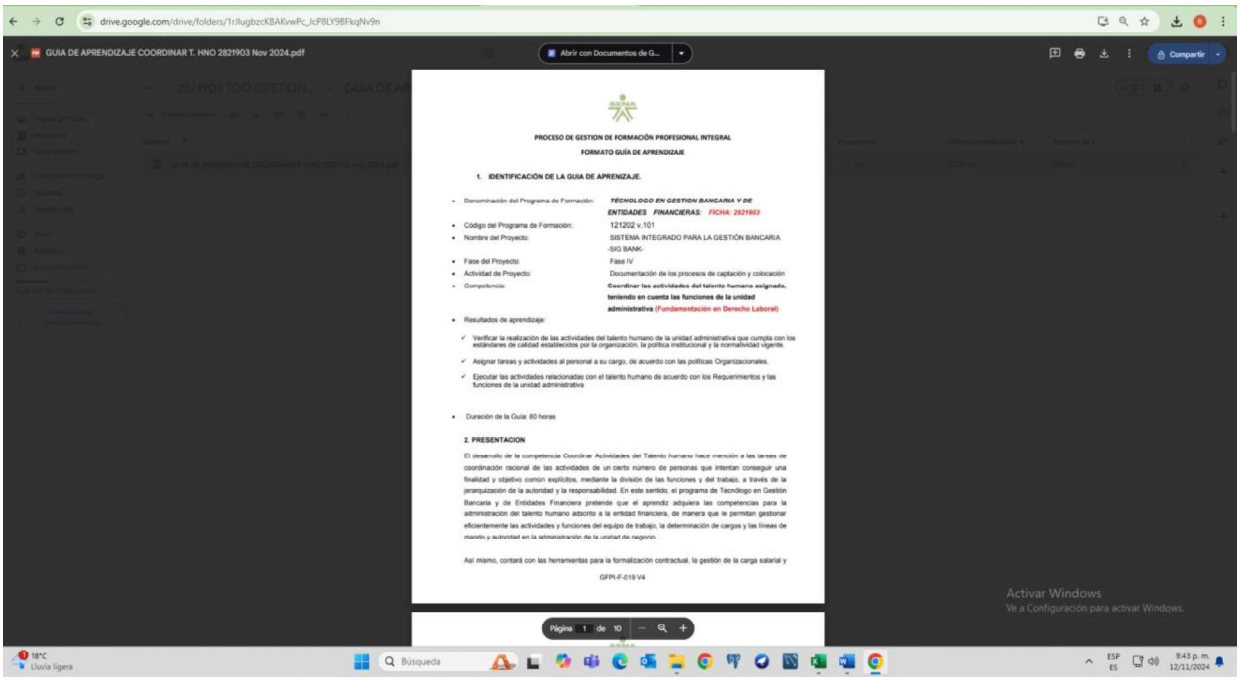
1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

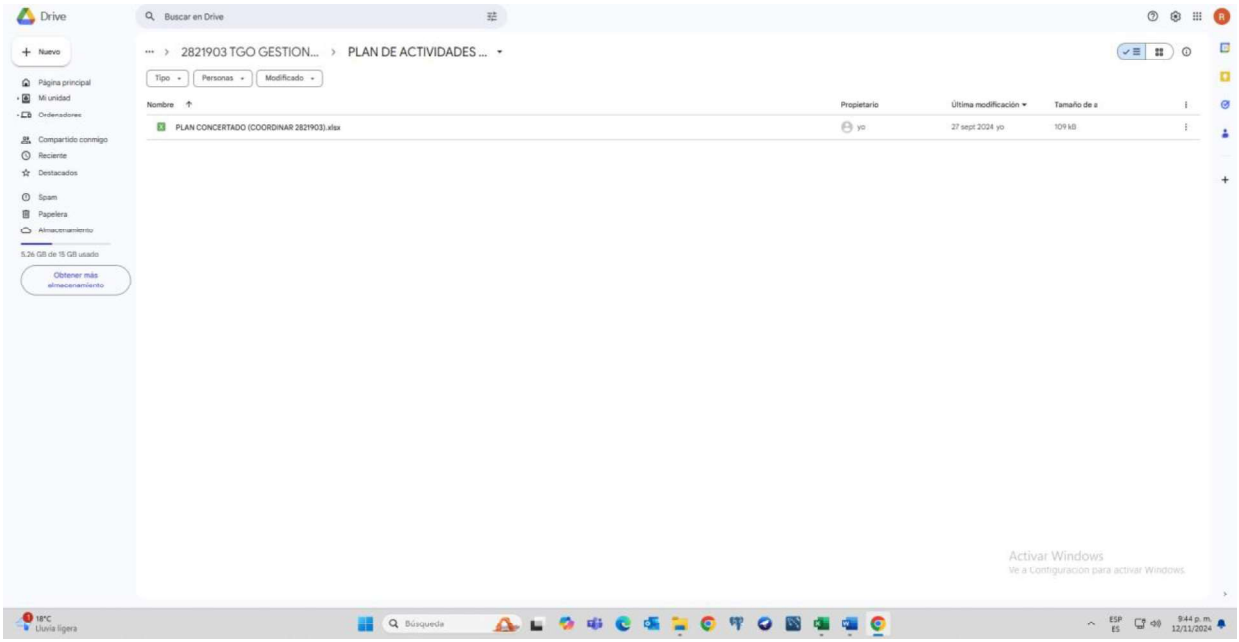


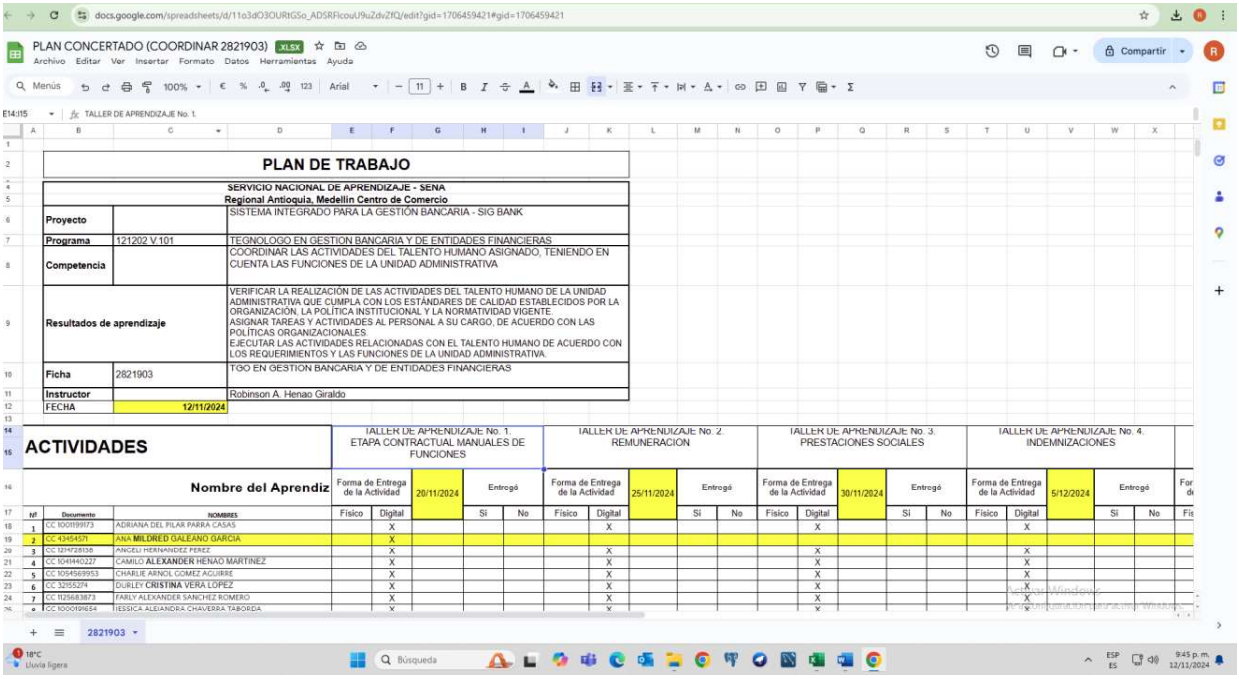
1.1 FICHA 2821903 TGO GESTION BANCARIA (COORDINAR T. HNO)

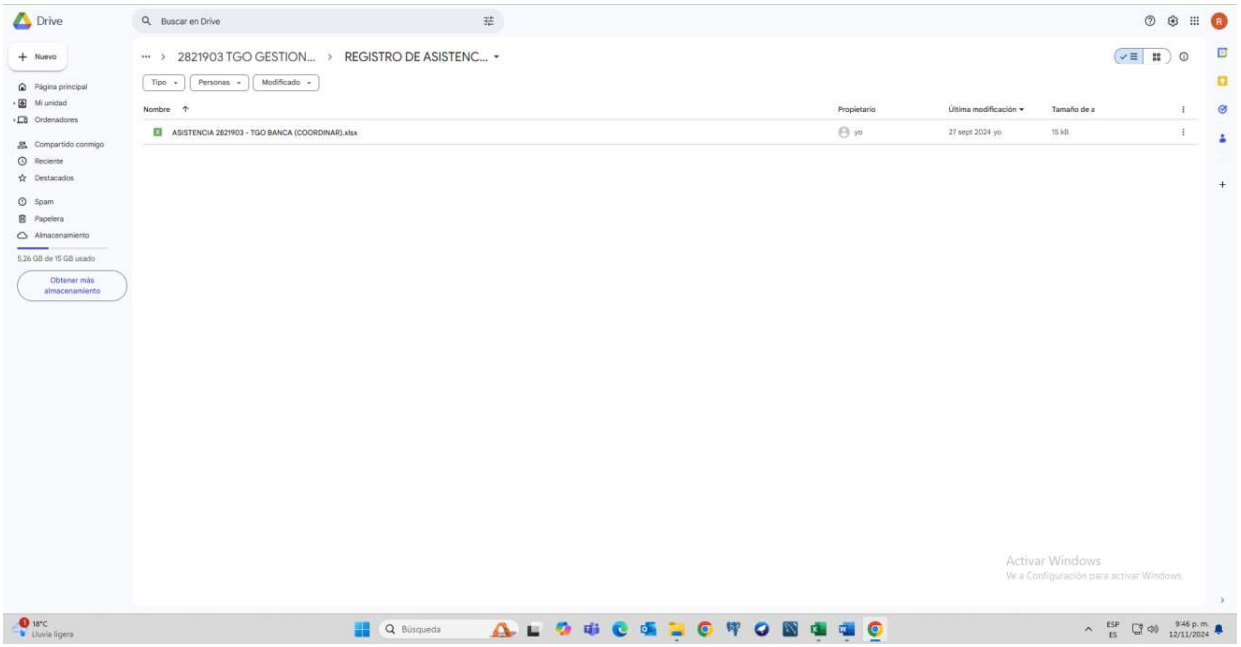


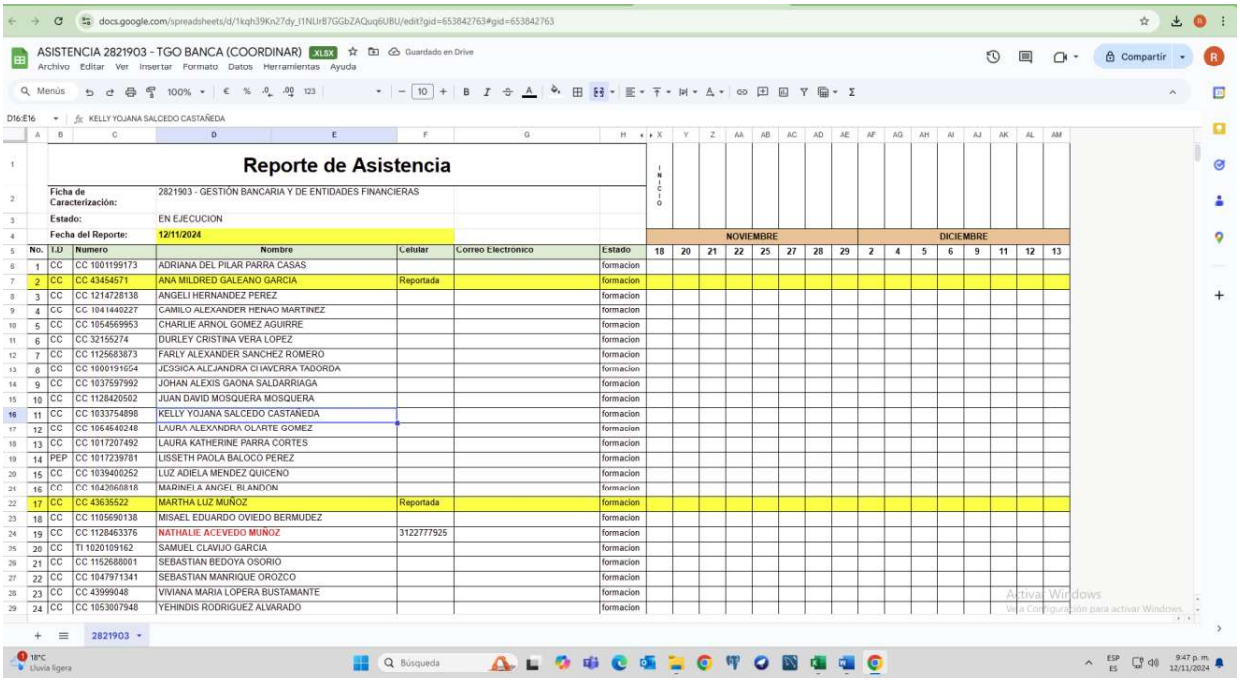

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,26 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2821903 TGO GESTION...
GUIA DE APRENDIZAJE
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA DE APRENDIZAJE COORDINAR T. HNO 2821903 Nov 2024.pdf
yo
21:33 yo
205 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:43 p. m.
12/11/2024


drive.google.com/drive/folders/1rJlugbzcKBAKvwPc_JcP8LY9BFkqNv9n
GUIA DE APRENDIZAJE COORDINAR T. HNO 2821903 Nov 2024.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENZAJE.
Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. FICHA: 2821903
Código del Programa de Formación: 121202 v.101
Nombre del Proyecto: SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA -SIG BANK-
Fase del Proyecto: Fase IV
Actividad de Proyecto: Documentación de los procesos de captación y colocación
Competencia: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa (Fundamentación en Derecho Laboral)
Resultados de aprendizaje:
Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización, la política institucional y la normatividad vigente.
Asignar tareas y actividades al personal a su cargo, de acuerdo con las políticas Organizacionales.
Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los Requerimientos y las funciones de la unidad administrativa
Duración de la Guia: 80 horas
2. PRESENTACION
El desarrollo de la competencia Coordinar Actividades del Talento humano hace mención a las tareas de coordinación racional de las actividades de un cierto número de personas que intentan conseguir una finalidad y objetivo común explícitos, mediante la división de las funciones y del trabajo, a través de la jerarquización de la autoridad y la responsabilidad. En este sentido, el programa de Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financiera pretende que el aprendiz adquiera las competencias para la administracion del talento humano adscrito a la entidad financiera, de manera que le permitan gestionar eficientemente las actividades y funciones del equipo de trabajo, la determinación de cargos y las líneas de mando y autoridad en la administración de la unidad de negocio.
Así mismo, contará con las herramientas para la formalización contractual, la gestión de la carga salarial y
GFPI-F-019 V4
Página 1 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:43 p. m.
12/11/2024

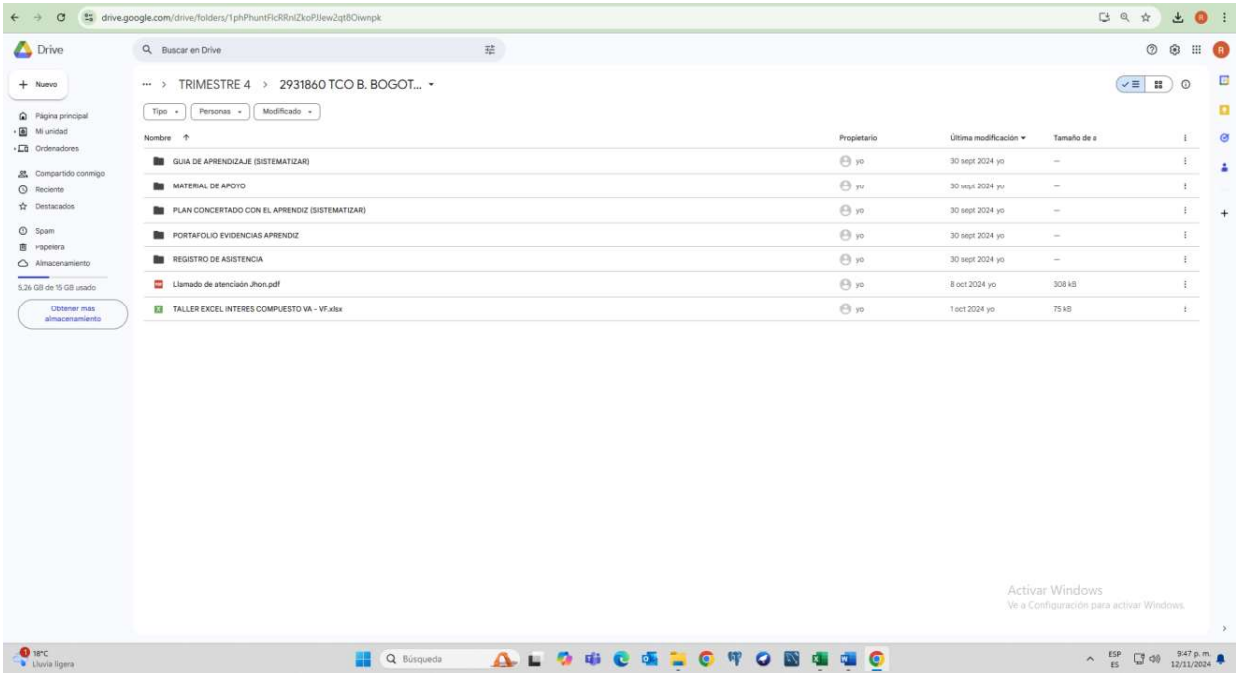

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2821903 TGO GESTION...
PLAN DE ACTIVIDADES ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
PLAN CONCERTADO (COORDINAR 2821903).xlsx
yo
27 sept 2024 yo
109 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5.26 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:44 p. m.
12/11/2024

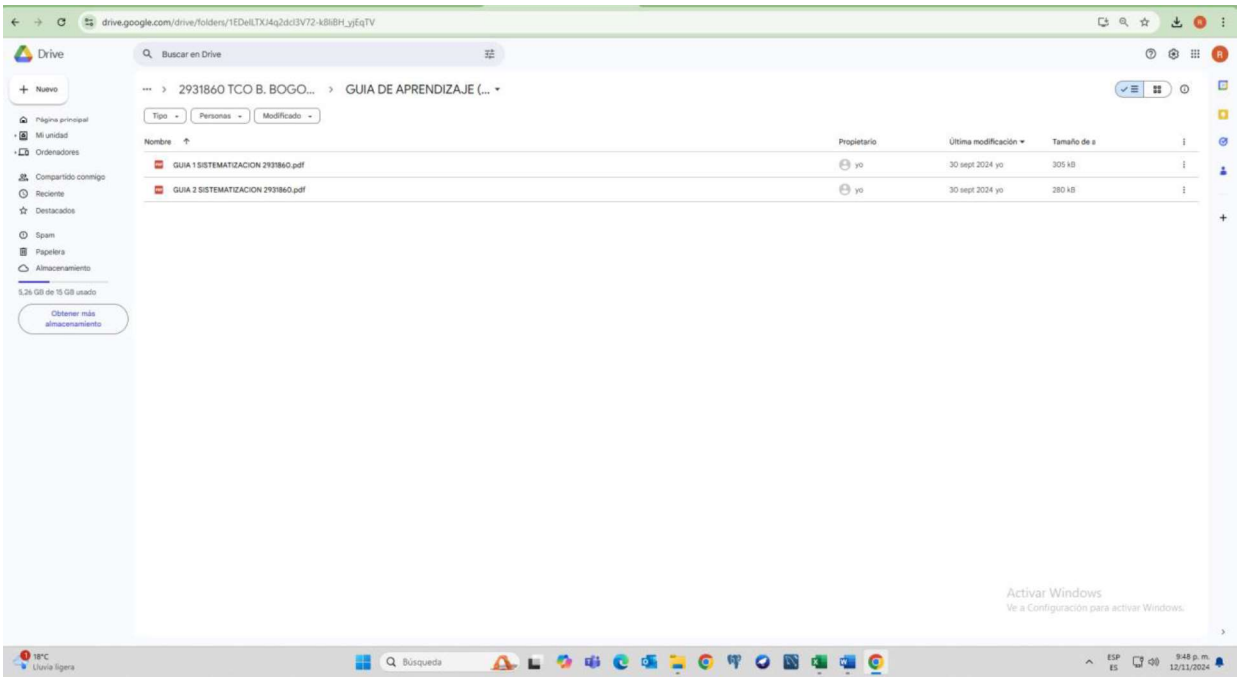

docs.google.com/spreadsheets/d/11o3dO3OURtGSo_ADSRFlcouU9uZdvZfQ/edit?gid=1706459421#gid=1706459421
PLAN CONCERTADO (COORDINAR 2821903)
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
Arial
E14:I15
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1.
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa
121202 V.101
TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Resultados de aprendizaje
VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Ficha
2821903
TGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
12/11/2024
ACTIVIDADES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. ETAPA CONTRACTUAL MANUALES DE FUNCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2. REMUNERACION
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. PRESTACIONES SOCIALES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 4. INDEMNIZACIONES
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
20/11/2024
25/11/2024
30/11/2024
5/12/2024
Entregó
Físico
Digital
Si
No
Nº
Documento
NOMBRES
1 CC 1001199173 ADRIANA DEL PILAR PARRA CASAS
2 CC 4345457I ANA MILDRED GALEANO GARCIA
3 CC 1214728158 ANGELI HERNANDEZ PEREZ
4 CC 1041440227 CAMILO ALEXANDER HENAO MARTINEZ
5 CC 1094569953 CHARLIE ARNOL GOMEZ AGUIRRE
6 CC 32155274 DURLEY CRISTINA VERA LOPEZ
7 CC 1125683873 FABLY ALEXANDER SANCHEZ ROMERO
8 CC 1000191654 JESSICA ALEJANDRA CHAVERRA TABORDA
2821903
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:45 p. m.
12/11/2024

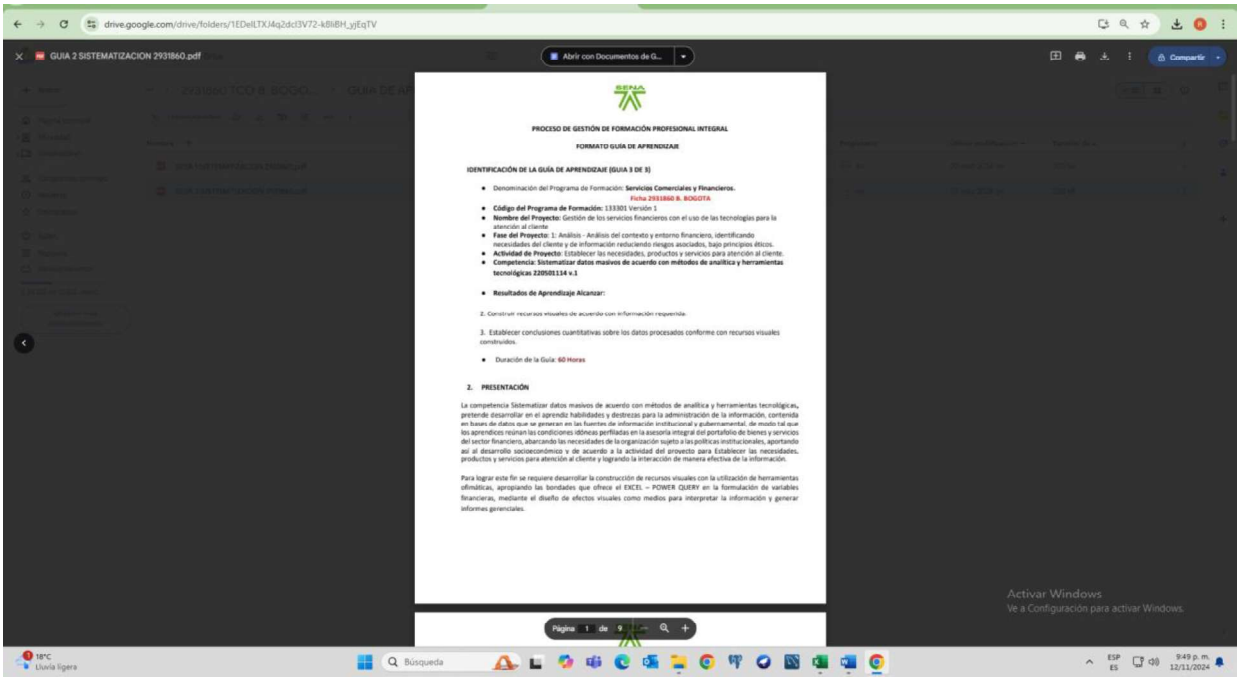

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,26 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2821903 TGO GESTION...
REGISTRO DE ASISTENC...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ASISTENCIA 2821903 - TGO BANCA (COORDINAR).xlsx
yo
27 sept 2024 yo
15 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
9:46 p. m.
12/11/2024

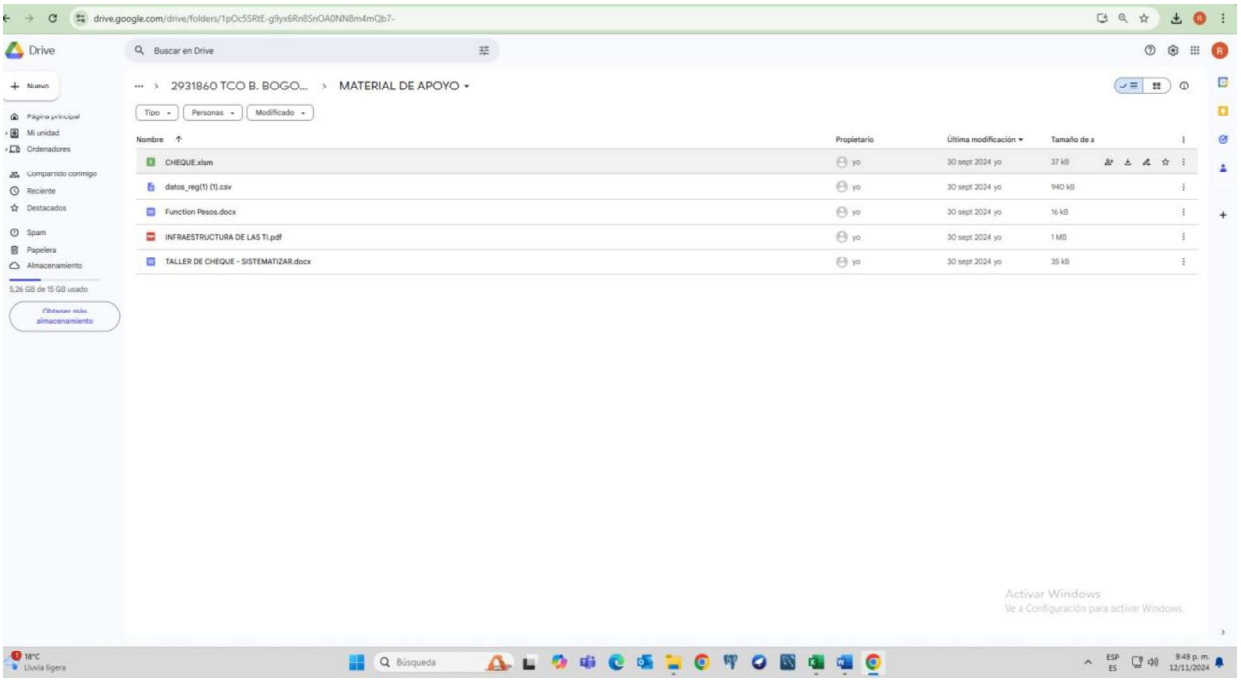

docs.google.com/spreadsheets/d/1kqh39Kn27dy_I1NLrB7GGbZAQuq6UBU/edit?gid=653842763#gid=653842763
ASISTENCIA 2821903 - TGO BANCA (COORDINAR)
XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
D16:E16
KELLY YOJANA SALCEDO CASTAÑEDA
Reporte de Asistencia
Ficha de Caracterización: 2821903 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 12/11/2024
INICIO
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
No. T.ID Numero Nombre Celular Correo Electrónico Estado 18 20 21 22 25 27 28 29 2 4 5 6 9 11 12 13
1 CC CC 1001199173 ADRIANA DEL PILAR PARRA CASAS formacion
2 CC CC 43454571 ANA MILDRED GALEANO GARCIA Reportada formacion
3 CC CC 1214728138 ANGELI HERNANDEZ PEREZ formacion
4 CC CC 1041440227 CAMILO ALEXANDER HENAO MARTINEZ formacion
5 CC CC 1054569953 CHARLIE ARNOL GOMEZ AGUIRRE formacion
6 CC CC 32155274 DURLEY CRISTINA VERA LOPEZ formacion
7 CC CC 1125683873 FARLY ALEXANDER SANCHEZ ROMERO formacion
8 CC CC 1000191654 JESSICA ALEJANDRA CHAVERRA TABORDA formacion
9 CC CC 1037597992 JOHAN ALEXIS GAONA SALDARRIAGA formacion
10 CC CC 1128420502 JUAN DAVID MOSQUERA MOSQUERA formacion
11 CC CC 1033754898 KELLY YOJANA SALCEDO CASTAÑEDA formacion
12 CC CC 1064640248 LAURA ALEXANDRA OLARTE GOMEZ formacion
13 CC CC 1017207492 LAURA KATHERINE PARRA CORTES formacion
14 PEP CC 1017239781 LISSETH PAOLA BALOCO PEREZ formacion
15 CC CC 1039400252 LUZ ADIELA MENDEZ QUICENO formacion
16 CC CC 1042660818 MARINELA ANGEL BLANDON formacion
17 CC CC 43635522 MARTHA LUZ MUÑOZ Reportada formacion
18 CC CC 1105690138 MISAEL EDUARDO OVIEDO BERMUDEZ formacion
19 CC CC 1128463376 NATHALIE ACEVEDO MUÑOZ 3122777925 formacion
20 CC TI 1020109162 SAMUEL CLAVIJO GARCIA formacion
21 CC CC 1152688001 SEBASTIAN BEDOYA OSORIO formacion
22 CC CC 1047971341 SEBASTIAN MANRIQUE OROZCO formacion
23 CC CC 43999048 VIVIANA MARIA LOPERA BUSTAMANTE formacion
24 CC CC 1053007948 YEHINDIS RODRIGUEZ ALVARADO formacion
2821903
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
9:47 p. m.
12/11/2024

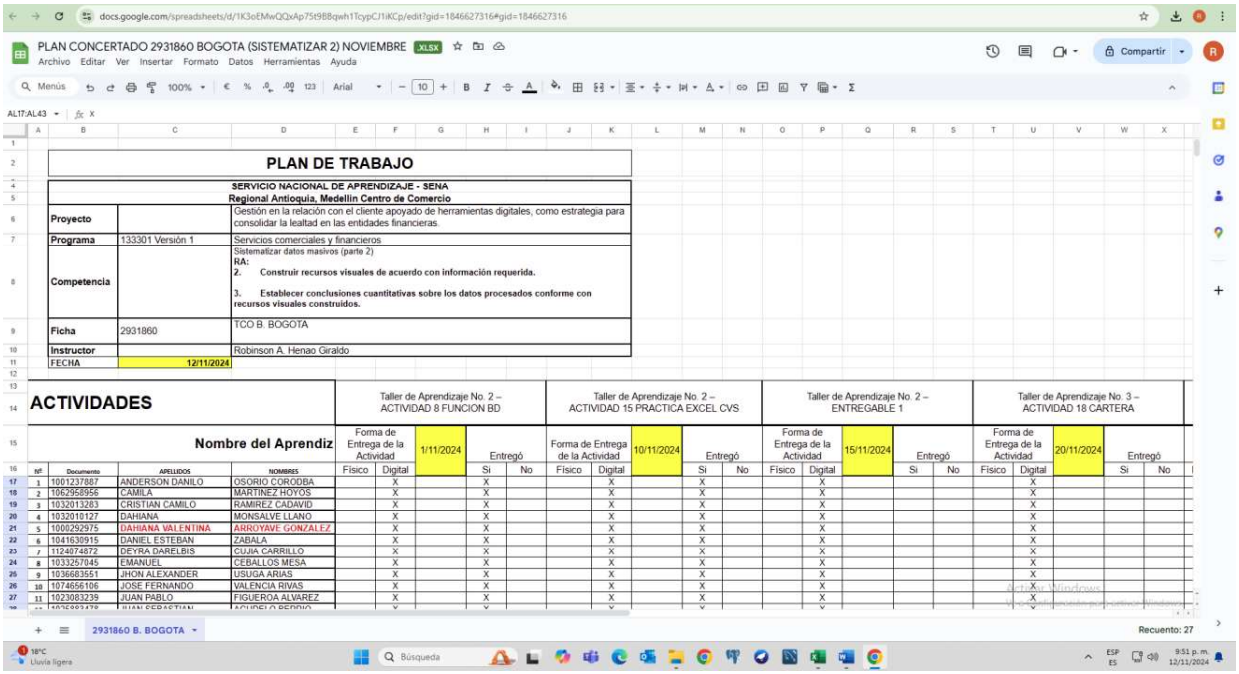
1.2 2931860 TCO SERVICIOS BANCO DE BOGOTA (SISTEMATIZAR 3)






drive.google.com/drive/folders/1EDelLTXJ4q2dcl3V72-k8li8H_yjEqTV
GUIA 2 SISTEMATIZACION 2931860.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (GUIA 3 DE 3)
Denominación del Programa de Formación: Servicios Comerciales y Financieros.
Ficha 2931860 B. BOGOTA
Código del Programa de Formación: 133301 Versión 1
Nombre del Proyecto: Gestión de los servicios financieros con el uso de las tecnologías para la atención al cliente
Fase del Proyecto: 1: Análisis - Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Actividad de Proyecto: Establecer las necesidades, productos y servicios para atención al cliente.
Competencia: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas 220501114 v.1
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
2. Construir recursos visuales de acuerdo con información requerida.
3. Establecer conclusiones cuantitativas sobre los datos procesados conforme con recursos visuales construidos.
Duración de la Guía: 60 Horas
2. PRESENTACIÓN
La competencia Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas, pretende desarrollar en el aprendiz habilidades y destrezas para la administración de la información, contenida en bases de datos que se generan en las fuentes de información institucional y gubernamental, de modo tal que los aprendices reúnan las condiciones idóneas perfiladas en la asesoría integral del portafolio de bienes y servicios del sector financiero, abarcando las necesidades de la organización sujeto a las políticas institucionales, aportando así al desarrollo socioeconómico y de acuerdo a la actividad del proyecto para Establecer las necesidades, productos y servicios para atención al cliente y logrando la interacción de manera efectiva de la información.
Para lograr este fin se requiere desarrollar la construcción de recursos visuales con la utilización de herramientas ofimáticas, apropiando las bondades que ofrece el EXCEL – POWER QUERY en la formulación de variables financieras, mediante el diseño de efectos visuales como medios para interpretar la información y generar informes gerenciales.
Página 1 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:49 p. m.
12/11/2024


drive.google.com/drive/folders/1pOc5SRtE-g9yx6Rn8SnOA0NN8m4mQb7-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,26 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
2931860 TCO B. BOGO...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
CHEQUE.xlsm
yo
30 sept 2024 yo
37 kB
datos_reg(1) (1).csv
940 kB
Function Pesos.docx
16 kB
INFRAESTRUCTURA DE LAS TI.pdf
1 MB
TALLER DE CHEQUE - SISTEMATIZAR.docx
35 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
ES
9:49 p. m.
12/11/2024



PLAN CONCERTADO 2931860 BOGOTA (SISTEMATIZAR 2) NOVIEMBRE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

PLAN DE TRABAJO

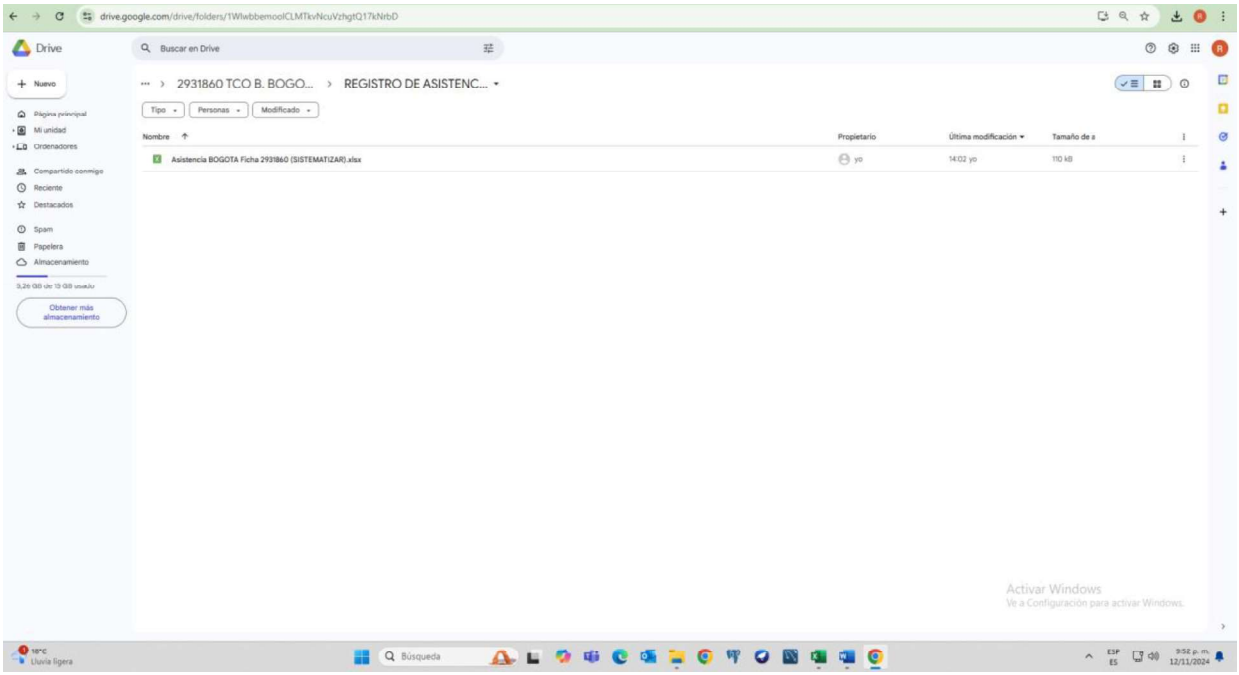
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio**		
Proyecto		Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa	133301 Versión 1	Servicios comerciales y financieros
Competencia		Sistematizar datos masivos (parte 2) **RA:** **2. Construir recursos visuales de acuerdo con información requerida.** **3. Establecer conclusiones cuantitativas sobre los datos procesados conforme con recursos visuales construidos.**
Ficha	2931860	TCO B. BOGOTA
Instructor		Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	12/11/2024	

ACTIVIDADES

				Taller de Aprendizaje No. 2 – ACTIVIDAD 8 FUNCION BD				Taller de Aprendizaje No. 2 – ACTIVIDAD 15 PRACTICA EXCEL CVS				Taller de Aprendizaje No. 2 – ENTREGABLE 1				Taller de Aprendizaje No. 3 – ACTIVIDAD 18 CARTERA			
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		1/11/2024	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		10/11/2024	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		15/11/2024	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		20/11/2024	Entregó
nº	Documento	APELLIDOS	NOMBRES	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No
1	1001237887	ANDERSON DANILO	OSORIO CORDOBA		X		X		X		X		X				X		
2	1062958956	CAMILA	MARTINEZ HOYOS		X		X		X		X		X				X		
3	1032013283	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ CADAVID		X		X		X		X		X				X		
4	1032010127	DAHIANA	MONSALVE LLANO		X		X		X		X		X				X		
5	1000292975	DAHIANA VALENTINA	ARROYAVE GONZALEZ		X		X		X		X		X				X		
6	1041630915	DANIEL ESTEBAN	ZABALA		X		X		X		X		X				X		
7	1124074872	DEYRA DARELBIS	CUJIA CARRILLO		X		X		X		X		X				X		
8	1033257045	EMANUEL	CEBALLOS MESA		X		X		X		X		X				X		
9	1036683551	JHON ALEXANDER	USUGA ARIAS		X		X		X		X		X				X		
10	1074656106	JOSE FERNANDO	VALENCIA RIVAS		X		X		X		X		X				X		
11	1023083239	JUAN PABLO	FIGUEROA ALVAREZ		X		X		X		X		X				X		

2931860 B. BOGOTA

Recuento: 27



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

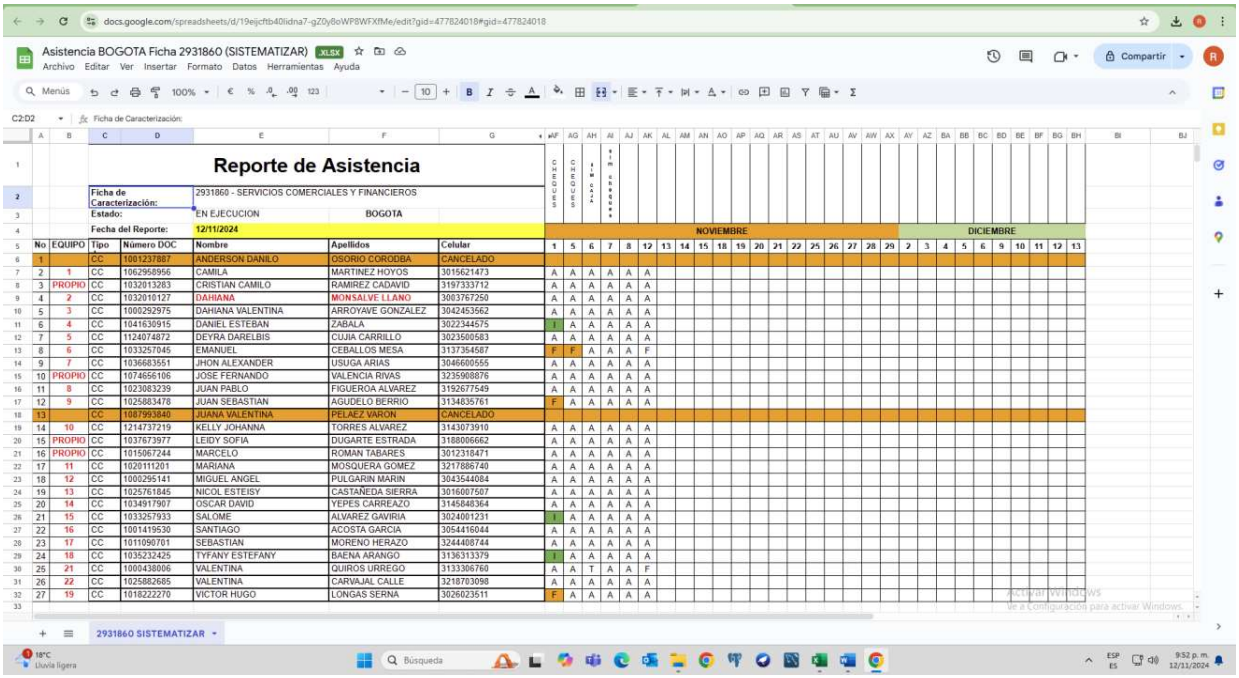
2931860 TCO B. BOGO... › REGISTRO DE ASISTENC...

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Asistencia BOGOTA Ficha 2931860 (SISTEMATIZAR).xlsx	yo	14:02 yo	110 kB

Obtener más almacenamiento



Asistencia BOGOTA Ficha 2931860 (SISTEMATIZAR)

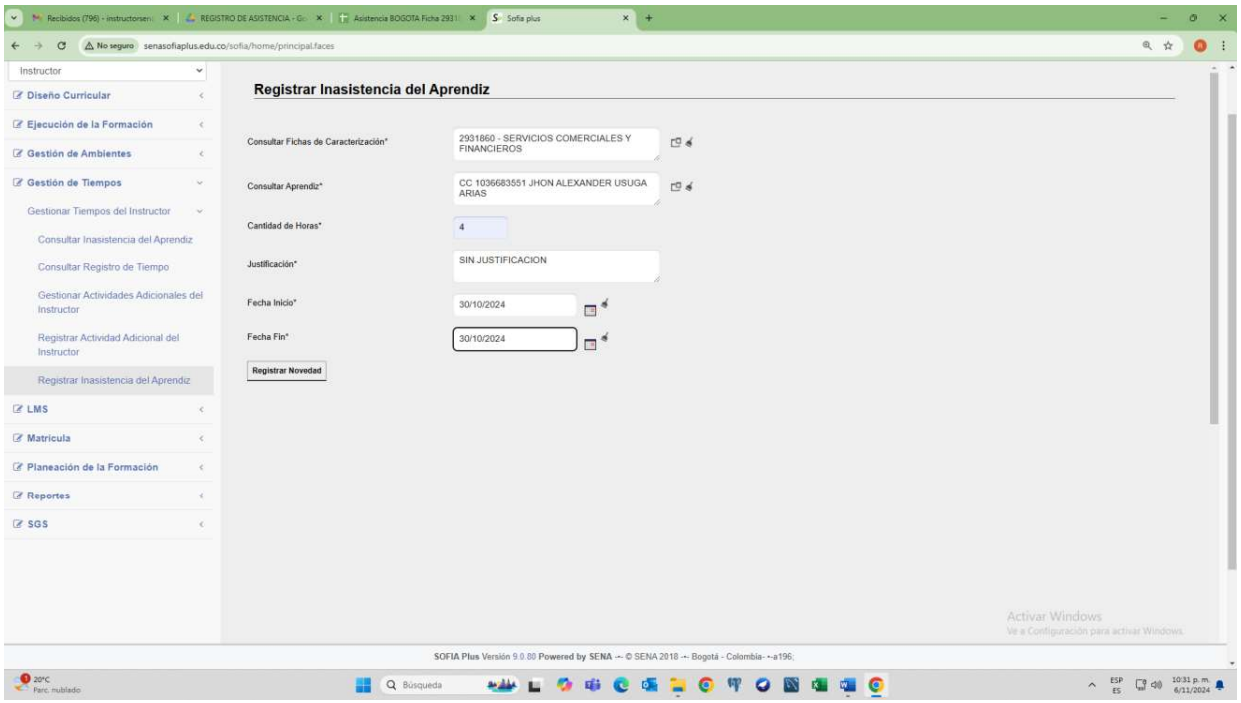
Reporte de Asistencia

Ficha de Caracterización:	2931860 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado:	EN EJECUCION — BOGOTA
Fecha del Reporte:	12/11/2024

No	EQUIPO	Tipo	Número DOC	Nombre	Apellidos	Celular	NOVIEMBRE 1	5	6	7	8	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	DICIEMBRE 2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
1		CC	1061237887	ANDERSON DANILO	OSORIO CORODBA	CANCELADO																														
2	1	CC	1062958956	CAMILA	MARTINEZ HOYOS	3015621473	A	A	A	A	A	A																								
3	PROPIO	CC	1032013283	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ CADAVID	3197333712	A	A	A	A	A	A																								
4	2	CC	1032010127	DAHIANA	MONSALVE LLANO	3003767250	A	A	A	A	A	A																								
5	3	CC	1000292975	DAHIANA VALENTINA	ARROYAVE GONZALEZ	3042453562	A	A	A	A	A	A																								
6	4	CC	1041630915	DANIEL ESTEBAN	ZABALA	3022344575	I	A	A	A	A	A																								
7	5	CC	1124074872	DEYRA DARELBIS	CUJIA CARRILLO	3023500583	A	A	A	A	A	A																								
8	6	CC	1033257045	EMANUEL	CEBALLOS MESA	3137354587	F	F	A	A	A	F																								
9	7	CC	1036683551	JHON ALEXANDER	USUGA ARIAS	3046600555	A	A	A	A	A	A																								
10	PROPIO	CC	1074656106	JOSE FERNANDO	VALENCIA RIVAS	3235908876	A	A	A	A	A	A																								
11	8	CC	1023083239	JUAN PABLO	FIGUEROA ALVAREZ	3192677549	A	A	A	A	A	A																								
12	9	CC	1025883478	JUAN SEBASTIAN	AGUDELO BERRIO	3134835761	F	A	A	A	A	A																								
13		CC	1087993840	JUANA VALENTINA	PELAEZ VARON	CANCELADO																														
14	10	CC	1214737219	KELLY JOHANNA	TORRES ALVAREZ	3143073910	A	A	A	A	A	A																								
15	PROPIO	CC	1037673977	LEIDY SOFIA	DUGARTE ESTRADA	3188006662	A	A	A	A	A	A																								
16	PROPIO	CC	1015067244	MARCELO	ROMAN TABARES	3012318471	A	A	A	A	A	A																								
17	11	CC	1020111201	MARIANA	MOSQUERA GOMEZ	3217886740	A	A	A	A	A	A																								
18	12	CC	1000295141	MIGUEL ANGEL	PULGARIN MARIN	3043544084	A	A	A	A	A	A																								
19	13	CC	1025761845	NICOL ESTEISY	CASTAÑEDA SIERRA	3016007507	A	A	A	A	A	A																								
20	14	CC	1034917907	OSCAR DAVID	YEPES CARREAZO	3145848364	A	A	A	A	A	A																								
21	15	CC	1033257933	SALOME	ALVAREZ GAVIRIA	3024001231	I	A	A	A	A	A																								
22	16	CC	1001419530	SANTIAGO	ACOSTA GARCIA	3054416044	A	A	A	A	A	A																								
23	17	CC	1011090701	SEBASTIAN	MORENO HERAZO	3244408744	A	A	A	A	A	A																								
24	18	CC	1035232425	TYFANY ESTEFANY	BAENA ARANGO	3136313379	I	A	A	A	A	A																								
25	21	CC	1000438006	VALENTINA	QUIROS URREGO	3133306760	A	A	T	A	A	F																								
26	22	CC	1025882685	VALENTINA	CARVAJAL CALLE	3218703098	A	A	A	A	A	A																								
27	19	CC	1018222270	VICTOR HUGO	LONGAS SERNA	3026023511	F	A	A	A	A	A																								

2931860 SISTEMATIZAR

2. EVIDENCIAS PLATAFORMA SOFIA Y DRIVE

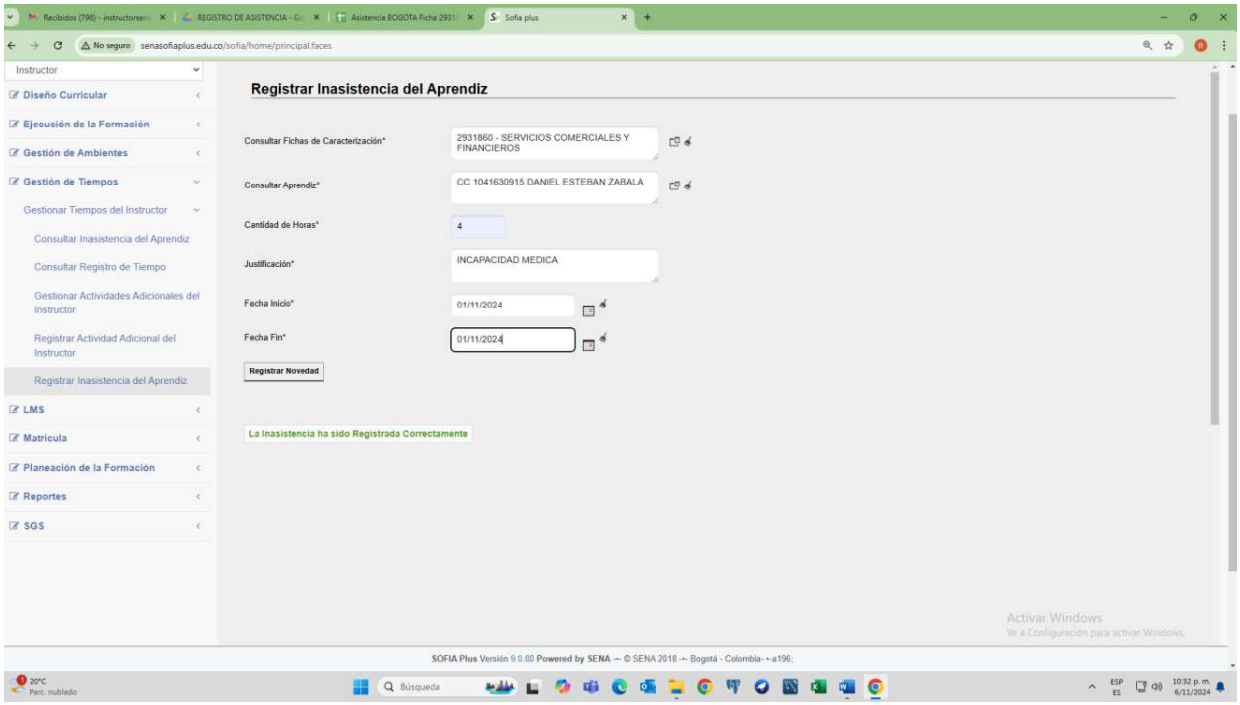


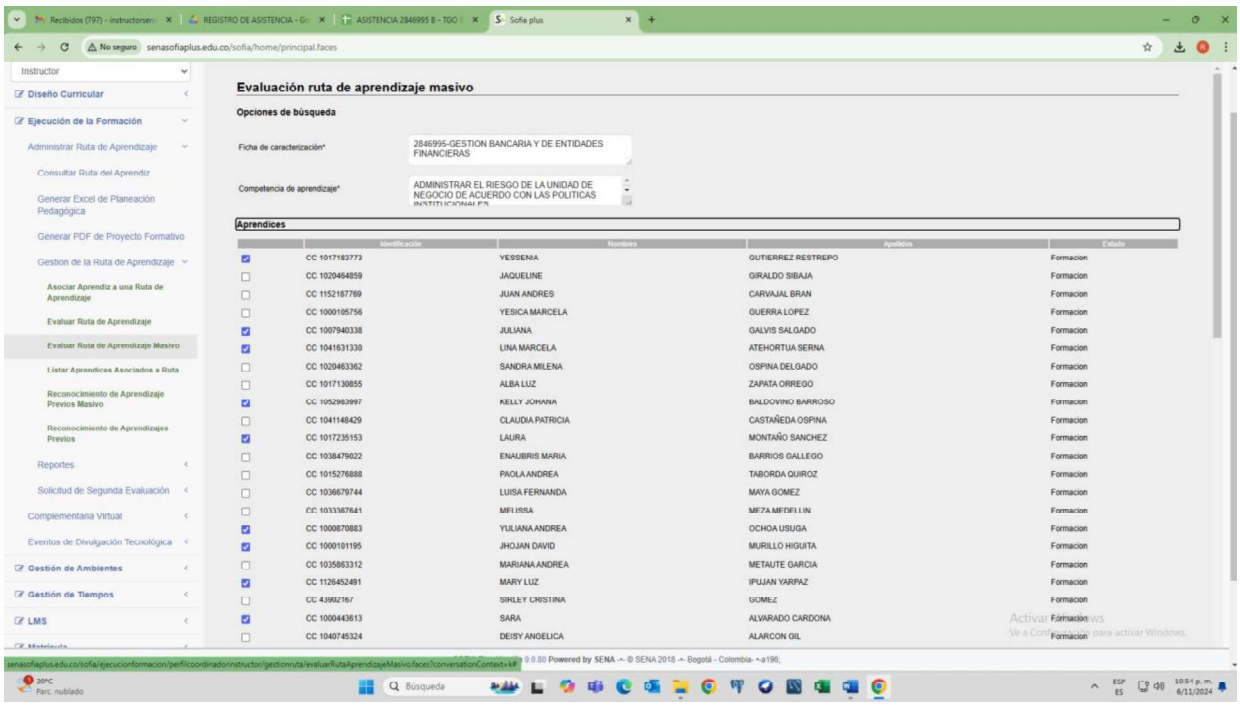
Registrar Inasistencia del Aprendiz

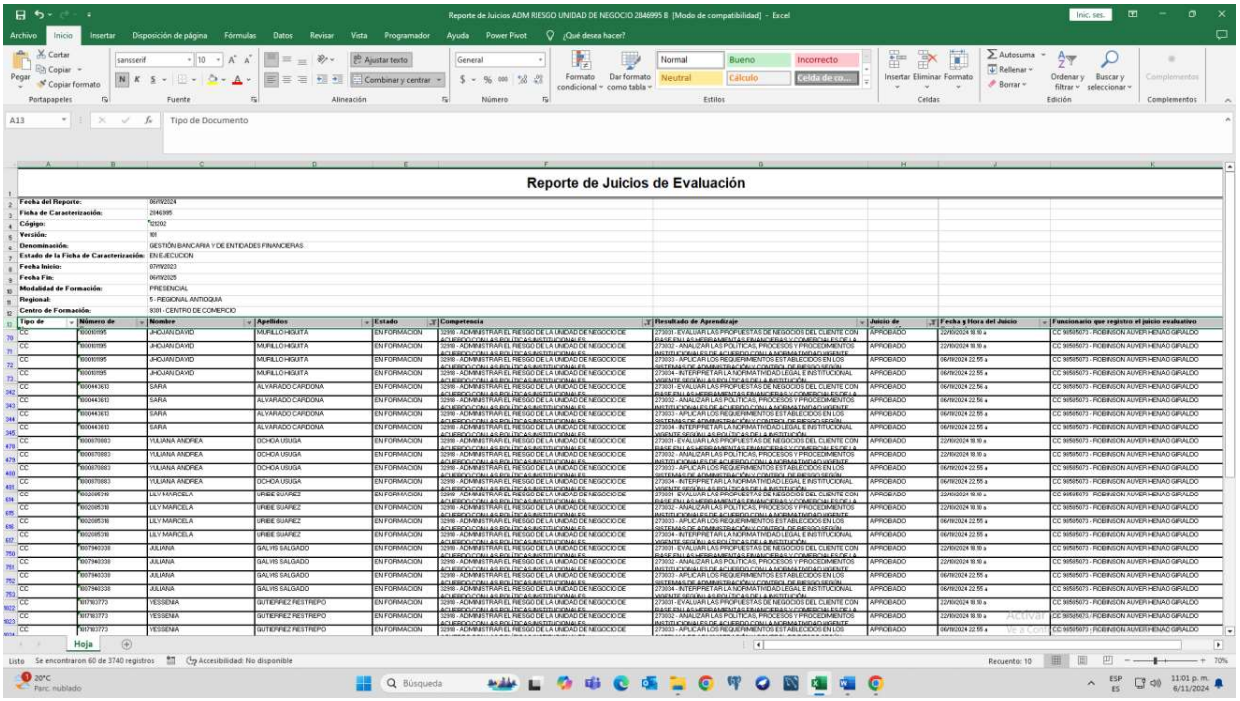
- Consultar Fichas de Caracterización*: 2931860 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
- Consultar Aprendiz*: CC 1036683551 JHON ALEXANDER USUGA ARIAS
- Cantidad de Horas*: 4
- Justificación*: SIN JUSTIFICACION
- Fecha Inicio*: 30/10/2024
- Fecha Fin*: 30/10/2024

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2931860 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1041630915 DANIEL ESTEBAN ZABALA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INCAPACIDAD MEDICA
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
01/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2846995-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1017183773 YESSENIA GUTIERREZ RESTREPO Formacion
CC 1020464859 JAQUELINE GIRALDO SIBAJA Formacion
CC 1152187769 JUAN ANDRES CARVAJAL BRAN Formacion
CC 1000105756 YESICA MARCELA GUERRA LOPEZ Formacion
CC 1007940338 JULIANA GALVIS SALGADO Formacion
CC 1041631330 LINA MARCELA ATEHORTUA SERNA Formacion
CC 1020463362 SANDRA MILENA OSPINA DELGADO Formacion
CC 1017130855 ALBA LUZ ZAPATA ORREGO Formacion
CC 1052983997 KELLY JOHANA BALDOVINO BARROSO Formacion
CC 1041148429 CLAUDIA PATRICIA CASTAÑEDA OSPINA Formacion
CC 1017235153 LAURA MONTAÑO SANCHEZ Formacion
CC 1038479022 ENAUBRIS MARIA BARRIOS GALLEGO Formacion
CC 1015276888 PAOLA ANDREA TABORDA QUIROZ Formacion
CC 1036679744 LUISA FERNANDA MAYA GOMEZ Formacion
CC 1033367641 MELISSA MEZA MEDELLIN Formacion
CC 1000870883 YULIANA ANDREA OCHOA USUGA Formacion
CC 1000101195 JHOJAN DAVID MURILLO HIGUITA Formacion
CC 1035863312 MARIANA ANDREA METAUTE GARCIA Formacion
CC 1126452491 MARY LUZ IPUJAN YARPAZ Formacion
CC 43902167 SIRLEY CRISTINA GOMEZ Formacion
CC 1000443613 SARA ALVARADO CARDONA Formacion
CC 1040745324 DEISY ANGELICA ALARCON GIL Formacion
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS

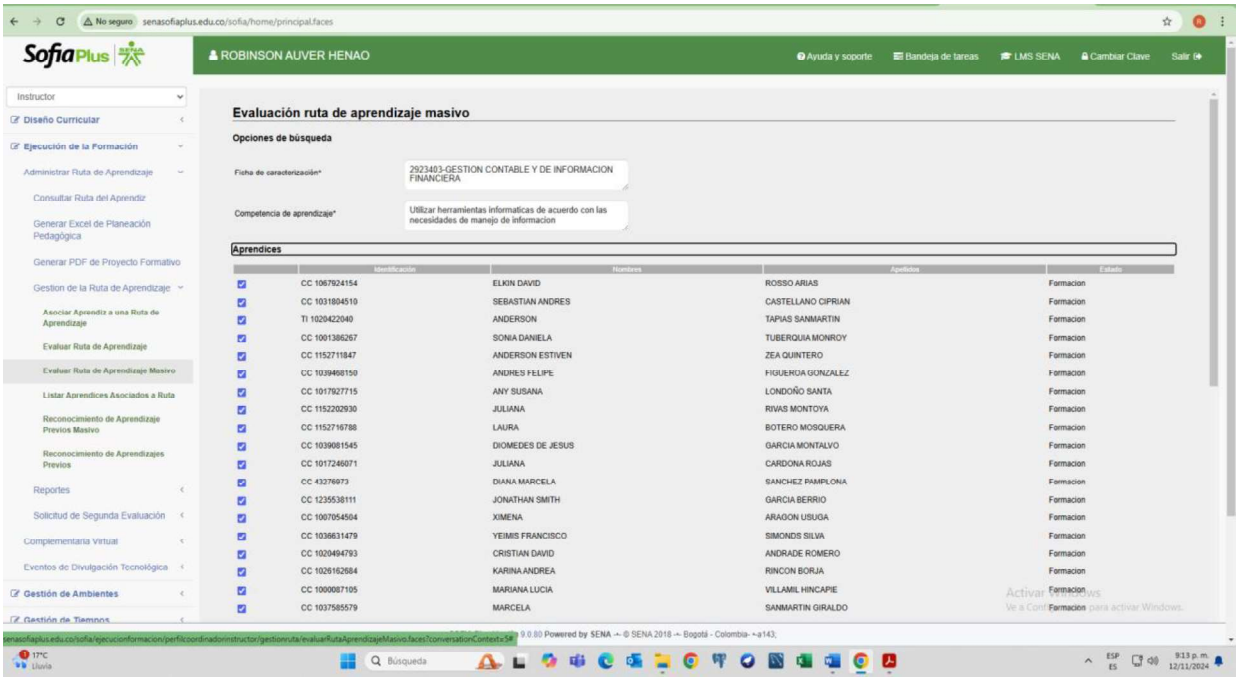


Reporte de Juicios ADM RIESGO UNIDAD DE NEGOCIO 2846995 8 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/11/2024
Ficha de Caracterización:	2846395
Código:	521202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9311 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000001995	JHOJAN DAVID	MURILLO HIGUITA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000001995	JHOJAN DAVID	MURILLO HIGUITA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000001995	JHOJAN DAVID	MURILLO HIGUITA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000001995	JHOJAN DAVID	MURILLO HIGUITA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273034 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000443610	SARA	ALVARADO CARDONA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	06/09/2024 22:56:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000443610	SARA	ALVARADO CARDONA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	06/09/2024 22:56:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000443610	SARA	ALVARADO CARDONA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN	APROBADO	06/09/2024 22:56:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000443610	SARA	ALVARADO CARDONA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273034 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	06/09/2024 22:56:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000070883	YULIANA ANDREA	OCHOA USUGA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000070883	YULIANA ANDREA	OCHOA USUGA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000070883	YULIANA ANDREA	OCHOA USUGA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000070883	YULIANA ANDREA	OCHOA USUGA	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273034 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1002208749	LILY MARCELA	URIBE SUAREZ	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1002208749	LILY MARCELA	URIBE SUAREZ	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1002208749	LILY MARCELA	URIBE SUAREZ	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1002208749	LILY MARCELA	URIBE SUAREZ	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273034 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007940338	JULIANA	GALVIS SALGADO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007940338	JULIANA	GALVIS SALGADO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007940338	JULIANA	GALVIS SALGADO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007940338	JULIANA	GALVIS SALGADO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273034 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007903773	YESSENIA	GUTIERREZ RESTREPO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273031 - EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007903773	YESSENIA	GUTIERREZ RESTREPO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273032 - ANALIZAR LAS POLITICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	22/08/2024 16:16:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007903773	YESSENIA	GUTIERREZ RESTREPO	EN FORMACION	3298 - ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	273033 - APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS	APROBADO	06/09/2024 22:55:a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus — ROBINSON AUVER HENAO — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

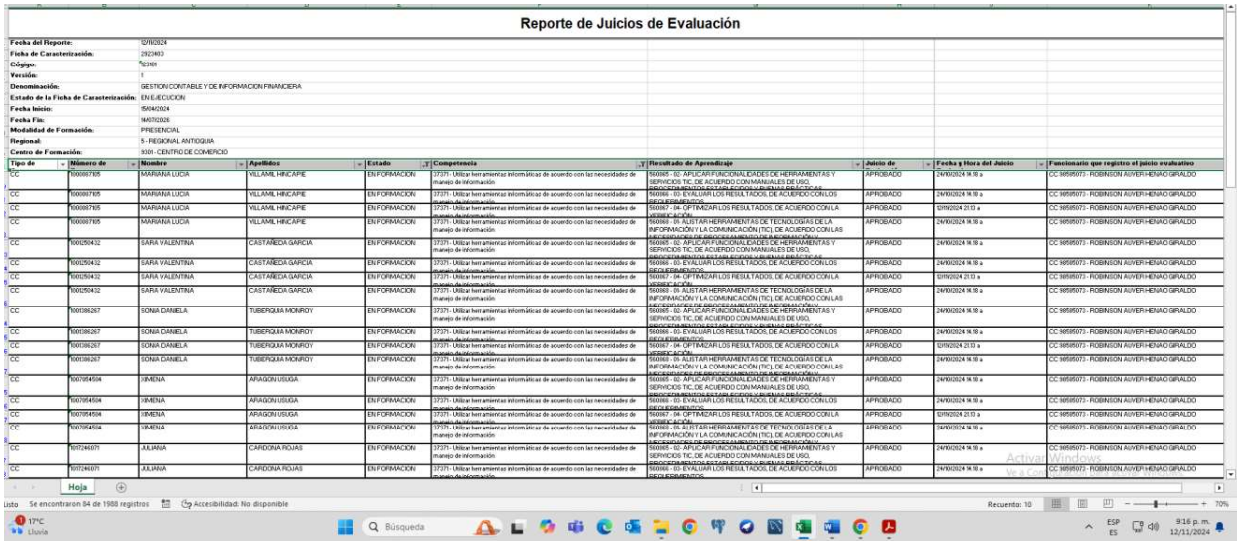
Ficha de caracterización*: 2923403-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje*: Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informacion

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1067924154	ELKIN DAVID	ROSSO ARIAS	Formacion
CC 1031804510	SEBASTIAN ANDRES	CASTELLANO CIPRIAN	Formacion
TI 1020422040	ANDERSON	TAPIAS SANMARTIN	Formacion
CC 1001386267	SONIA DANIELA	TUBERQUIA MONROY	Formacion
CC 1152711847	ANDERSON ESTIVEN	ZEA QUINTERO	Formacion
CC 1039468150	ANDRES FELIPE	FIGUEROA GONZALEZ	Formacion
CC 1017927715	ANY SUSANA	LONDOÑO SANTA	Formacion
CC 1152202930	JULIANA	RIVAS MONTOYA	Formacion
CC 1152716788	LAURA	BOTERO MOSQUERA	Formacion
CC 1039081545	DIOMEDES DE JESUS	GARCIA MONTALVO	Formacion
CC 1017246071	JULIANA	CARDONA ROJAS	Formacion
CC 43276973	DIANA MARCELA	SANCHEZ PAMPLONA	Formacion
CC 1235538111	JONATHAN SMITH	GARCIA BERRIO	Formacion
CC 1007054504	XIMENA	ARAGON USUGA	Formacion
CC 1036631479	YEIMIS FRANCISCO	SIMONDS SILVA	Formacion
CC 1020494793	CRISTIAN DAVID	ANDRADE ROMERO	Formacion
CC 1026162684	KARINA ANDREA	RINCON BORJA	Formacion
CC 1000087105	MARIANA LUCIA	VILLAMIL HINCAPIE	Formacion
CC 1037585579	MARCELA	SANMARTIN GIRALDO	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# — 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/11/2024
Ficha de Caracterización:	2923463
Código:	*ficsen
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000007605	MARIANA LUCIA	VILLAMIL HINCAPIE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560985 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000007605	MARIANA LUCIA	VILLAMIL HINCAPIE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560986 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000007605	MARIANA LUCIA	VILLAMIL HINCAPIE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560987 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION	APROBADO	12/11/2024 21:13 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000007605	MARIANA LUCIA	VILLAMIL HINCAPIE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560988 - 05- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000250432	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560985 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000250432	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560986 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000250432	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560987 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION	APROBADO	12/11/2024 21:13 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000250432	SARA VALENTINA	CASTAÑEDA GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560988 - 05- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000386267	SONIA DANIELA	TUBERQUIA MONROY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560985 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000386267	SONIA DANIELA	TUBERQUIA MONROY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560986 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000386267	SONIA DANIELA	TUBERQUIA MONROY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560987 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION	APROBADO	12/11/2024 21:13 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1000386267	SONIA DANIELA	TUBERQUIA MONROY	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560988 - 05- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007954504	XIMENA	ARAGON USUGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560985 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007954504	XIMENA	ARAGON USUGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560986 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007954504	XIMENA	ARAGON USUGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560987 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACION	APROBADO	12/11/2024 21:13 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1007954504	XIMENA	ARAGON USUGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560988 - 05- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1017246071	JULIANA	CARDONA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560985 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
CC	1017246071	JULIANA	CARDONA ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560986 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	24/09/2024 14:18 a	CC 98595073 - ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

Activar Windows
Ve a Con

Hoja

Listo Se encontraron 84 de 1988 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 10 70%

17°C Lluvia Búsqueda ESP ES 9:16 p. m. 12/11/2024