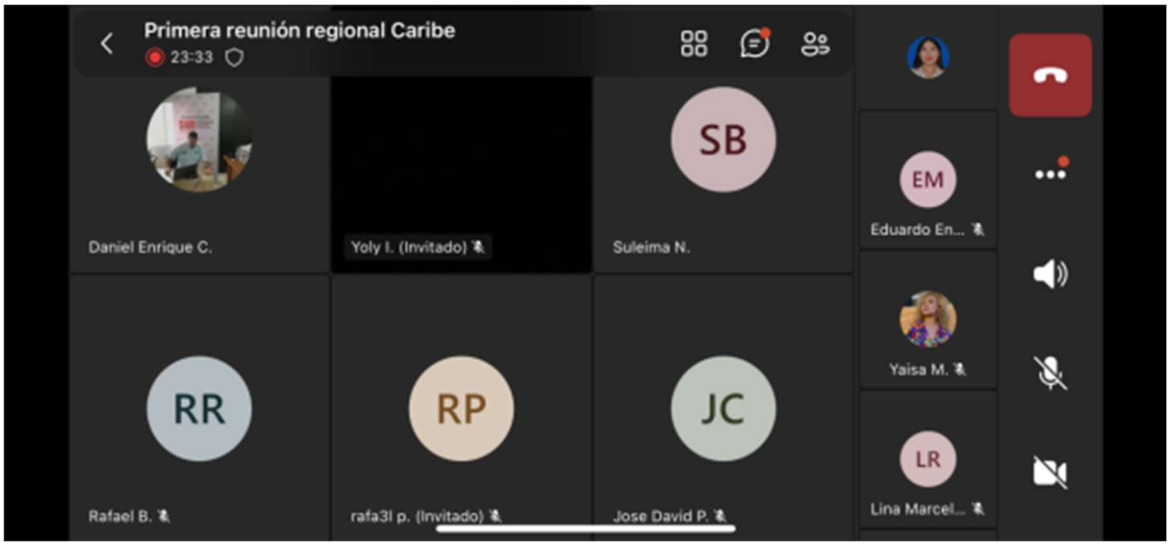
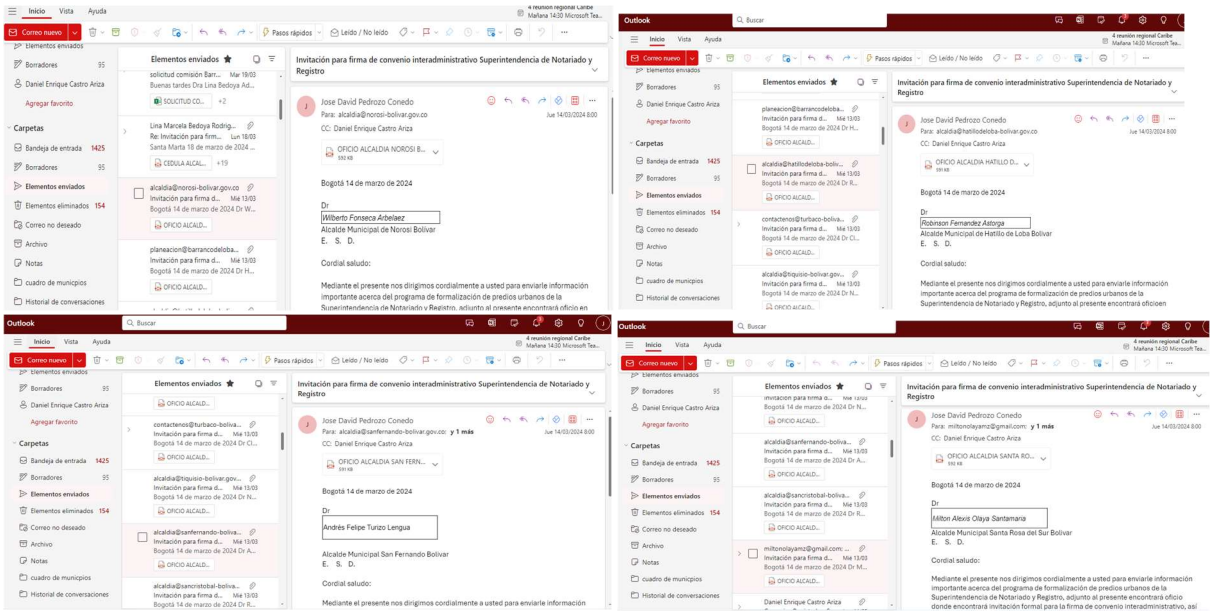
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE MARZO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	22/02/2023	HASTA	29/02/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDRZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

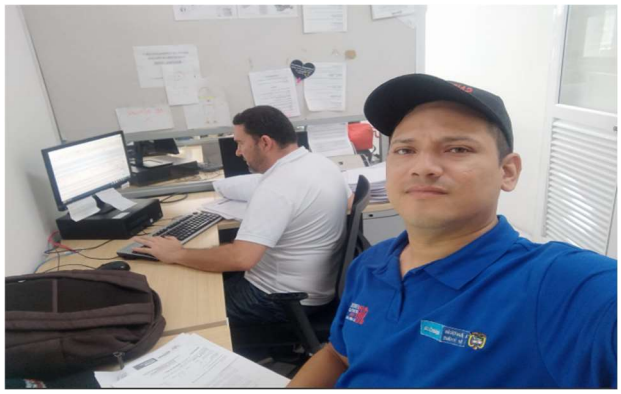
1. PRIMER ENCUENTRO VIRTUAL CON LA REGIONAL CARIBE 26-02-2024

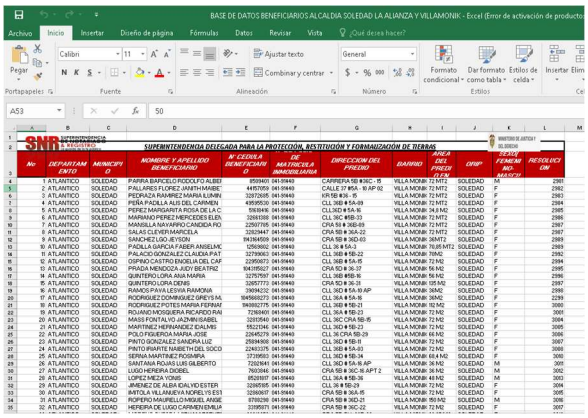


2. ENVÍO A MUNICIPIOS ENCARGADOS DE SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO INTERADMINSTRATIVO.

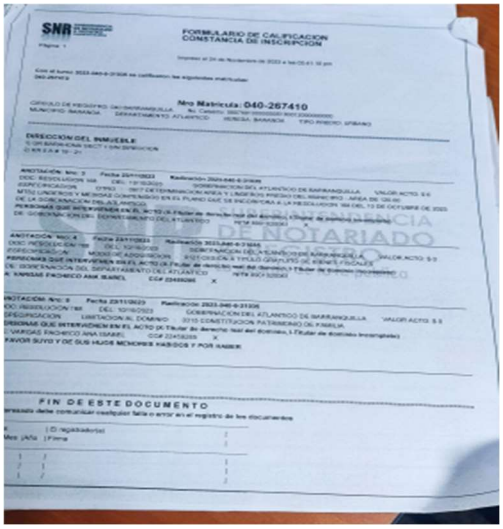


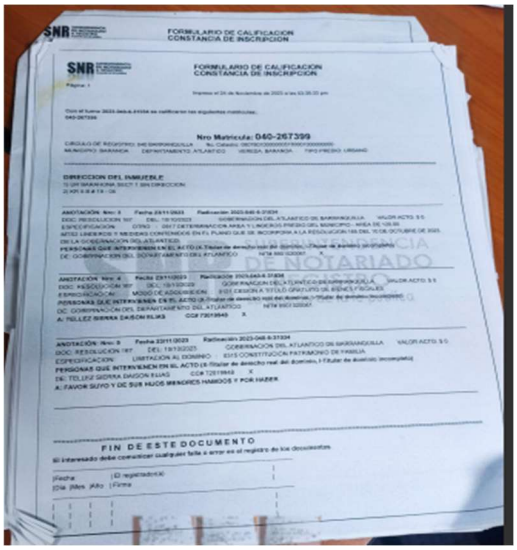
3. CALIFICACIÓN PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO.





4. CALIFICACIÓN RESOLUCIONES DE PUERTO COLOMBIA Y BARANOA EN LA ORIP DE BARRANQUILLA.





5. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS

MUNICIPIO	E	ENCARGADO	CELULAR	EMAIL	PROTECCION TUTULOS	CONVENIO	SOLICITUD DOCUMENTOS	FACULTADES ALCALDE	BASE DE DATOS	CERTIFICADO USO Y RIESGO DEL	CARENCIA REGISTRAL	CA IZ
SANTA ROSA DEL SUR	maria		3182194830	miltonolayamz@gmail.com			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
SAN CRISTOBAL	Manotas		3165222657	ingrarm@hotmail.com			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
SAN FERNANDO	gua		3008238070	sebasysofia2008@hotmail.com			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
TIQUISIO (PTO. RICO)	ez			contactenos@tiquisio-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
TURBACO*	Puello			contactenos@turbaco-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
SAN MARTÍN DE LOBA*		Katty Bachelot	3206242592	planeacion@sanmatindeloba-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
HATILLO DE LOBA*	rga			alcaldia@hatillodeloba-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
BARRANCO DE LOBA*	nado			alcaldia@barrancodeloba-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					
NOROSÍ	z			alcaldia@norosi-bolivar.gov.co			correo enviado el día 14 de marzo de 2024					

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 DE ABRIL DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/03/2023	HASTA	30/04/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

1. SEGUNDO ENCUENTRO VIRTUAL CON LA REGIONAL CARIBE 11-03-2024



Word ACTA REUNION N°2 REGIONAL CARIBE ... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

/ord Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Traducir

ENCUENTRO PRESENCIAL REGIONAL CARIBE – ORIP SANTA MARTA

ACTA "**2**"

FECHA:	11 DE MARZO 2024
HORA INICIO:	8:00 AM.
HORA TERMINACIÓN:	11:00 AM.
LUGAR:	ORIP SANTA MARTA.
ASISTENTES:	Jose David Pedrozo – Orip Santa Marta Rafael Pacheco – Orip Santa Marta Yolly Illidge – Orip Santa Marta Suleima Noguera – Orip Santa Marta Daniel Castro – Lider Regional Sofía Correa – Orip Santa Marta

Página 1 de 2 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

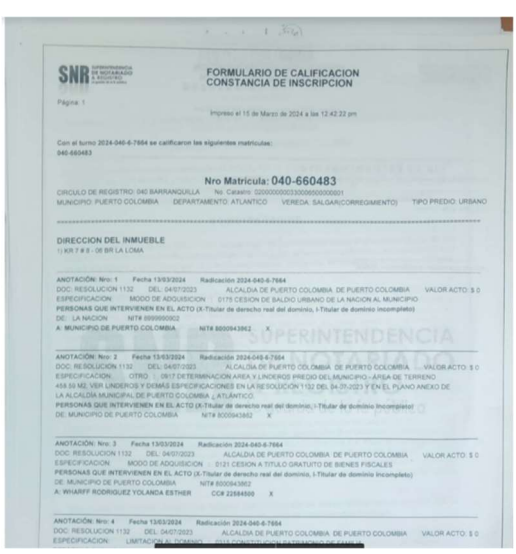
ACTA DE REUNION ORIP SANTA MARTA (Sofía)

Jose David Pedrozo Conedo
Para: **y 5 más** Mié 03/04/2024 14:36

ACTA REUNION N°2 REGION... 246 KB

---------- Mensaje reenviado ----------
De: Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>
Fecha: 11 mar. 2024 9:32 p. m.
Asunto: ACTA DE REUNION ORIP SANTA MARTA
Para: Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Cc: Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>,Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>,Suleima Noguera Baleta

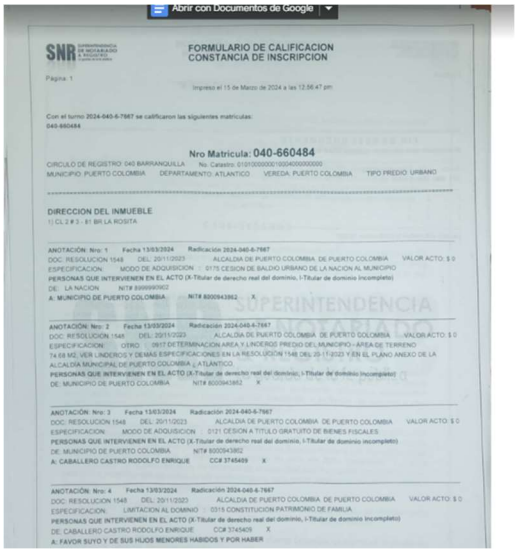
2. CALIFICACION DE RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA



SNR FORMULARIO DE CALIFICACION CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Nro Matricula: 040-660483

DIRECCION DEL INMUEBLE



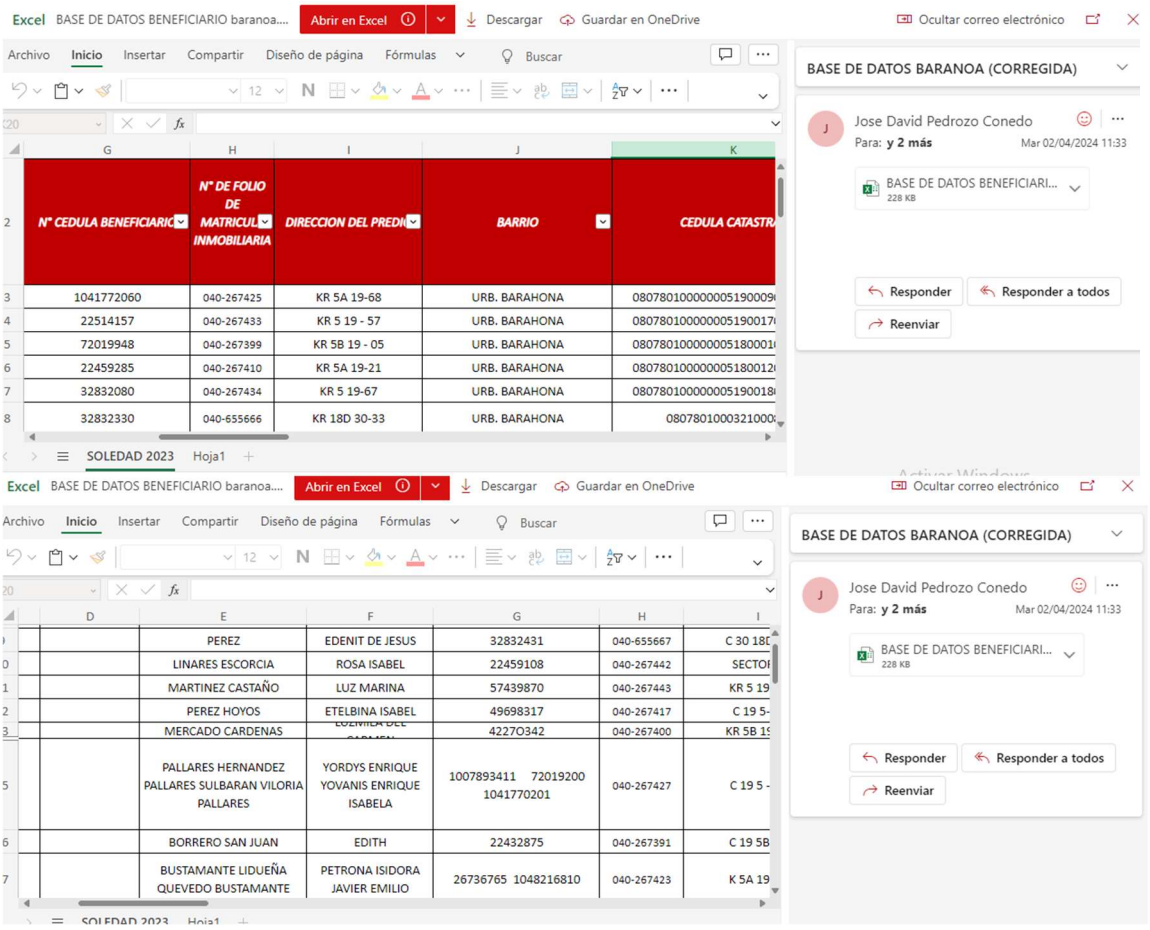
Abrir con Documentos de Google

SNR FORMULARIO DE CALIFICACION CONSTANCIA DE INSCRIPCION

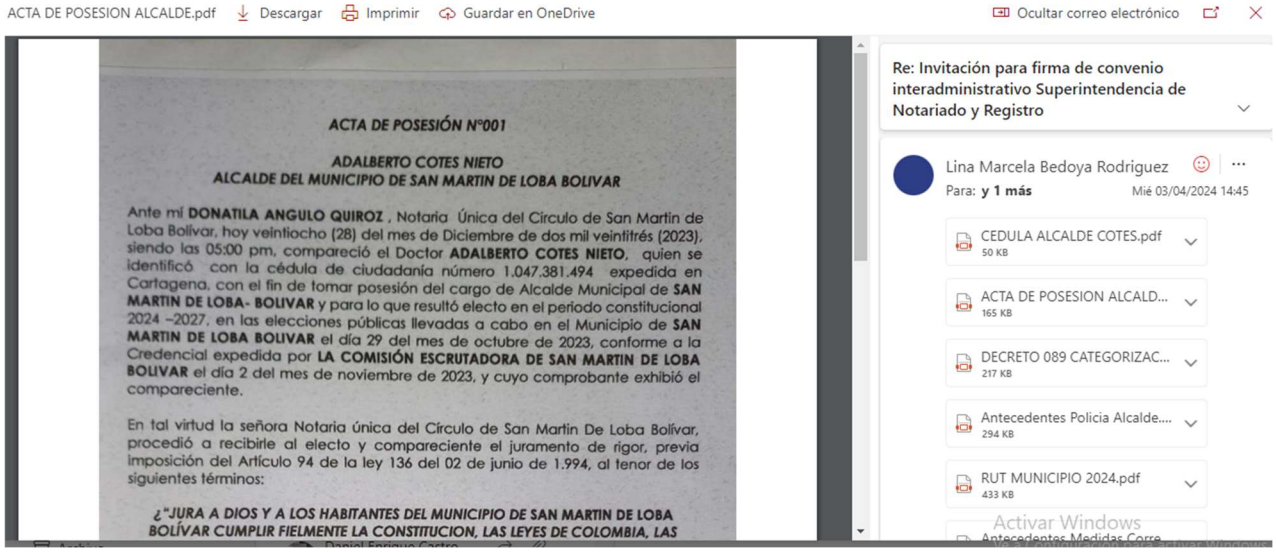
Nro Matricula: 040-660484

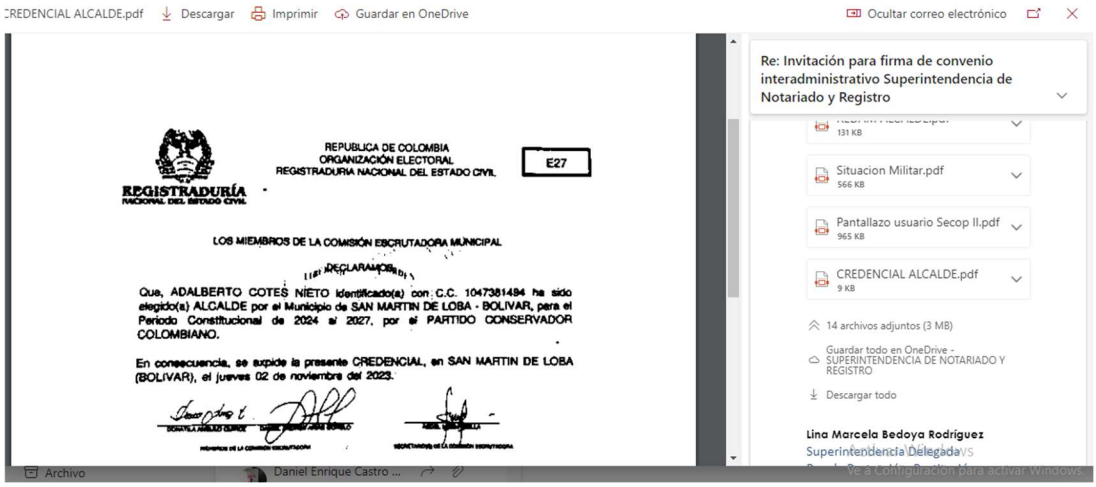
DIRECCION DEL INMUEBLE

3. BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE BARANOA

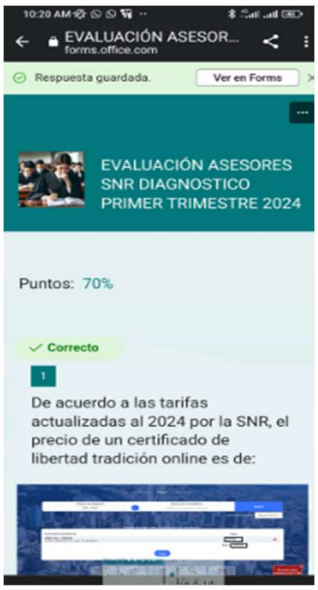


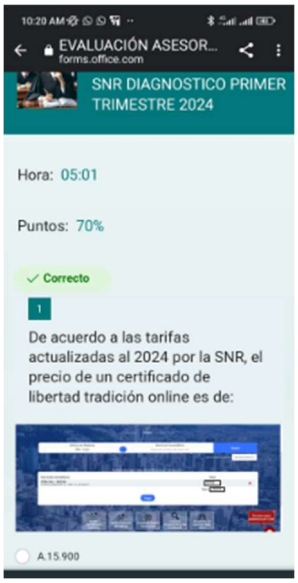
4. GESTION ENVIO DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONVENIO INERADMI-NISTRATIVO CON EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA – BOLIVAR





5. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO SNR

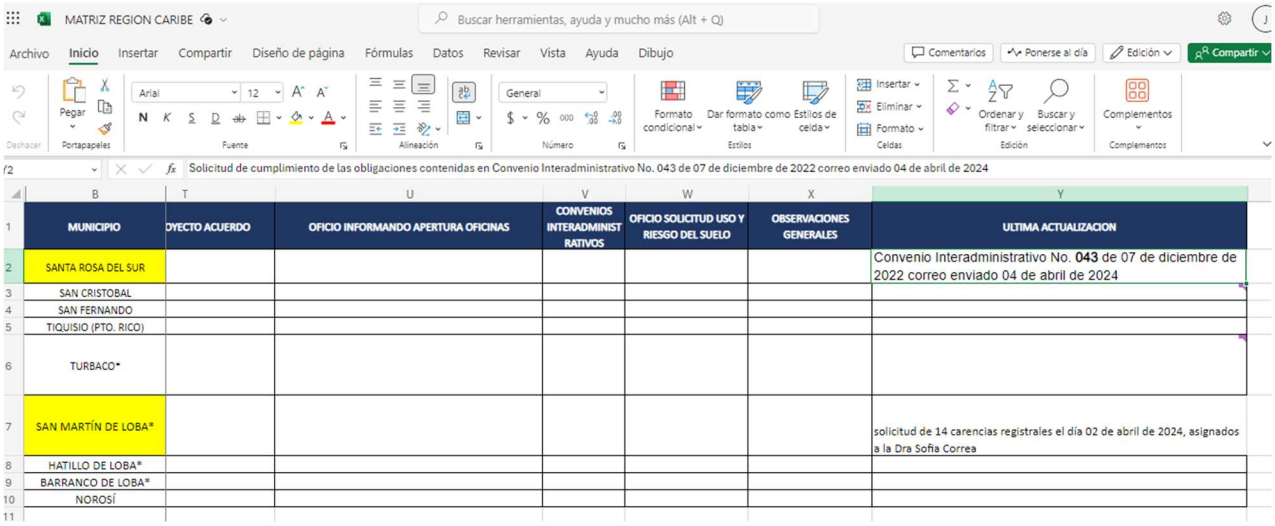




6. REUNIO PRESENCIAL EQUIPO DE FORMALIZACIÓN REGIONAL CARIBE Y EQUIPO ENCARGADO DEL PROGRAMA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA 19 DE MARZO DE 2024.



7. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



MATRIZ REGION CARIBE — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Dibujo | Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

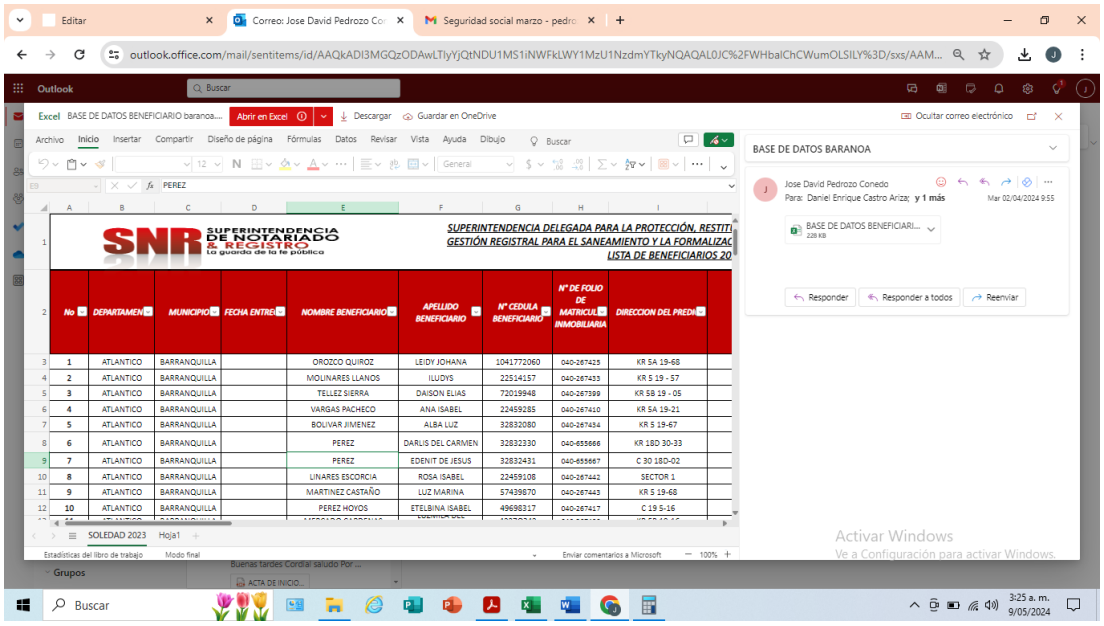
Solicitud de cumplimiento de las obligaciones contenidas en Convenio Interadministrativo No. 043 de 07 de diciembre de 2022 correo enviado 04 de abril de 2024

	B	T	U	V	W	X	Y
1	MUNICIPIO	OYECTO ACUERDO	OFICIO INFORMANDO APERTURA OFICINAS	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
2	SANTA ROSA DEL SUR						Convenio Interadministrativo No. **043** de 07 de diciembre de 2022 correo enviado 04 de abril de 2024
3	SAN CRISTOBAL						
4	SAN FERNANDO						
5	TIQUISIO (PTO. RICO)						
6	TURBACO*						
7	SAN MARTÍN DE LOBA*						solicitud de 14 carencias registrales el día 02 de abril de 2024, asignados a la Dra Sofia Correa
8	HATILLO DE LOBA*						
9	BARRANCO DE LOBA*						
10	NOROSÍ						
11							

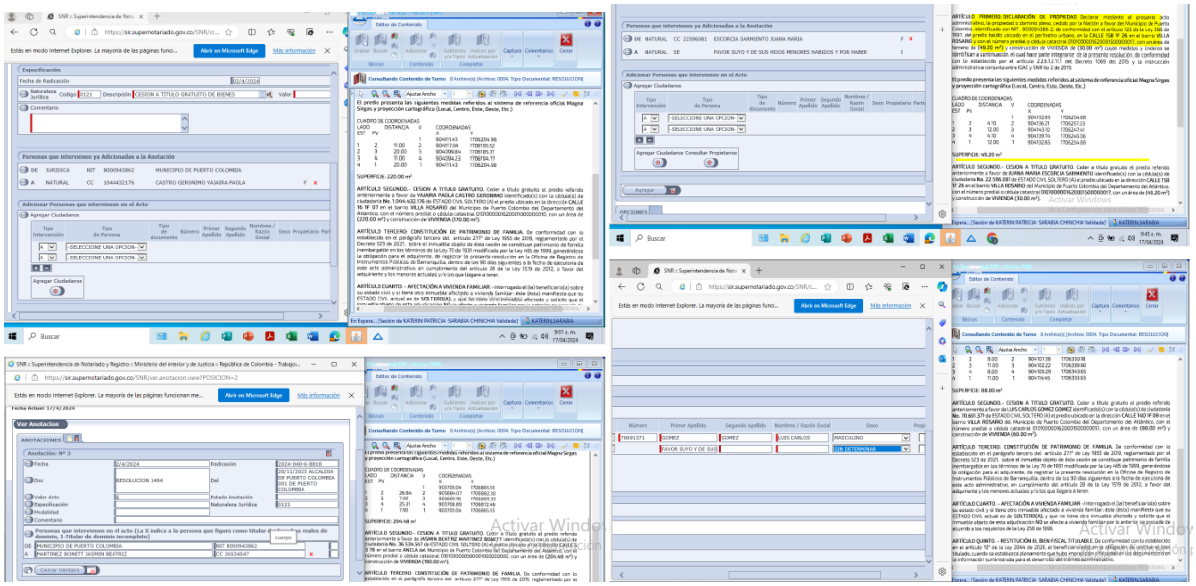
JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE MAYO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/04/2023	HASTA	30/04/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

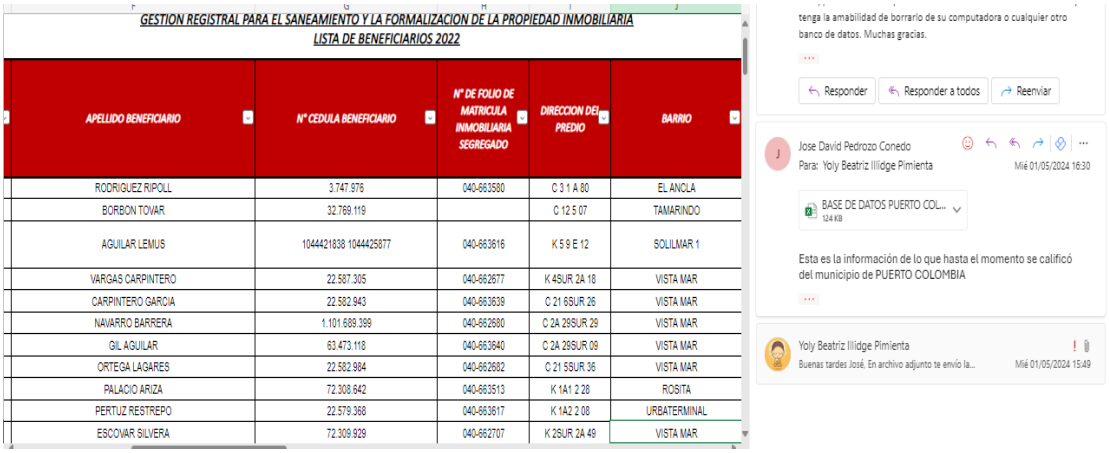
1. ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS BARANOA



2. CALIFICACION DE RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA



3. BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA



GESTION REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTA DE BENEFICIARIOS 2022

APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA SEGREGADO	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO
RODRIGUEZ RIPOLL	3.747.976	040-663580	C 3 1 A 80	EL ANCLA
BORBON TOVAR	32.769.119		C 12 5 07	TAMARINDO
AGUILAR LEMUS	1044421838 1044425877	040-663616	K 5 9 E 12	SOLILMAR 1
VARGAS CARPINTERO	22.587.305	040-662677	K 4SUR 2A 18	VISTA MAR
CARPINTERO GARCIA	22.582.943	040-663639	C 21 6SUR 26	VISTA MAR
NAVARRO BARRERA	1.101.689.399	040-662680	C 2A 29SUR 29	VISTA MAR
GIL AGUILAR	63.473.118	040-663640	C 2A 28SUR 09	VISTA MAR
ORTEGA LAGARES	22.582.984	040-662682	C 21 5SUR 36	VISTA MAR
PALACIO ARIZA	72.308.642	040-663513	K 1A1 2 28	ROSITA
PERTUZ RESTREPO	22.579.368	040-663617	K 1A2 2 08	URBATERMINAL
ESCOVAR SILVERA	72.309.929	040-662707	K 2SUR 2A 49	VISTA MAR

tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Responder | Responder a todos | Reenviar

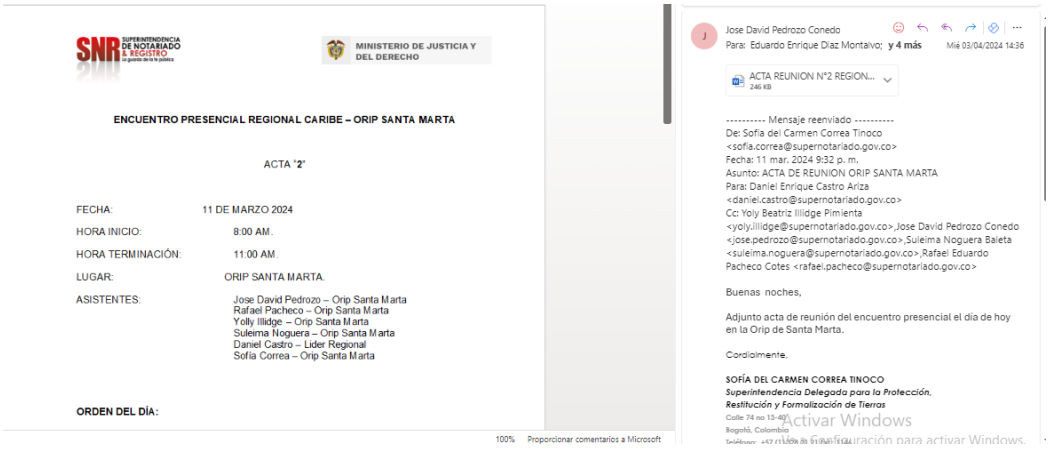
Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
Mié 01/05/2024 16:30

BASE DE DATOS PUERTO COL... 124 KB

Esta es la información de lo que hasta el momento se calificó del municipio de PUERTO COLOMBIA

Yoly Beatriz Illidge Pimienta
Buenas tardes José. En archivo adjunto te envío la...
Mié 01/05/2024 15:49

4. ACTA SEGUNDA REUNION REGIONAL CARIBE



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

ENCUENTRO PRESENCIAL REGIONAL CARIBE – ORIP SANTA MARTA

ACTA "2"

FECHA: 11 DE MARZO 2024
HORA INICIO: 8:00 AM.
HORA TERMINACIÓN: 11:00 AM.
LUGAR: ORIP SANTA MARTA.
ASISTENTES: Jose David Pedrozo – Orip Santa Marta
Rafael Pacheco – Orip Santa Marta
Yolly Illidge – Orip Santa Marta
Suleima Noguera – Orip Santa Marta
Daniel Castro – Lider Regional
Sofia Correa – Orip Santa Marta

ORDEN DEL DÍA:

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Eduardo Enrique Diaz Montalvo; **y 4 más**
Mié 03/04/2024 14:36

ACTA REUNION N°2 REGION... 246 KB

---------- Mensaje reenviado ----------
De: Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>
Fecha: 11 mar. 2024 9:32 p. m.
Asunto: ACTA DE REUNION ORIP SANTA MARTA
Para: Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Cc: Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>,Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>,Suleima Noguera Baleta <suleima.noguera@supernotariado.gov.co>,Rafael Eduardo Pacheco Cotes <rafael.pacheco@supernotariado.gov.co>

Buenas noches,

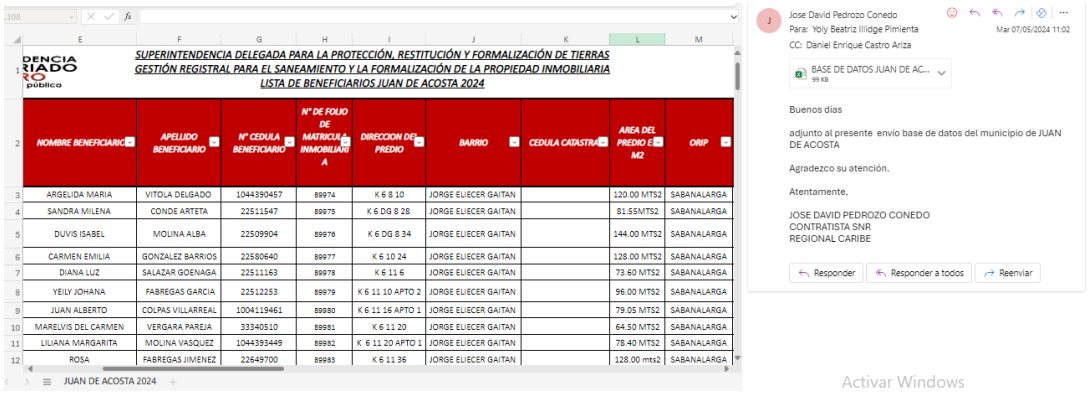
Adjunto acta de reunión del encuentro presencial el día de hoy en la Orip de Santa Marta.

Cordialmente,

SOFÍA DEL CARMEN CORREA TINOCO
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Calle 74 no 13-40
Bogotá, Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

5. ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA (ATLÁNTICO).



SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTA DE BENEFICIARIOS JUAN DE ACOSTA 2024

NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2	ORIP
ARGELIDA MARIA	VITOLA DELGADO	1044390457	89974	K 6 8 10	JORGE ELIECER GAITAN		120.00 MTS2	SABANALARGA
SANDRA MILENA	CONDE ARTETA	22511547	89975	K 6 DG 8 28	JORGE ELIECER GAITAN		81.55MTS2	SABANALARGA
DUVIS ISABEL	MOLINA ALBA	22509904	89976	K 6 DG 8 34	JORGE ELIECER GAITAN		144.00 MTS2	SABANALARGA
CARMEN EMILIA	GONZALEZ BARRIOS	22580640	89977	K 6 10 24	JORGE ELIECER GAITAN		128.00 MTS2	SABANALARGA
DIANA LUZ	SALAZAR GOENAGA	22511163	89978	K 6 11 6	JORGE ELIECER GAITAN		73.60 MTS2	SABANALARGA
YEILY JOHANA	FABREGAS GARCIA	22512253	89979	K 6 11 10 APTO 2	JORGE ELIECER GAITAN		96.00 MTS2	SABANALARGA
JUAN ALBERTO	COLPAS VILLARREAL	1004119461	89980	K 6 11 16 APTO 1	JORGE ELIECER GAITAN		79.05 MTS2	SABANALARGA
MARELVIS DEL CARMEN	VERGARA PAREJA	33340510	89981	K 6 11 20	JORGE ELIECER GAITAN		64.50 MTS2	SABANALARGA
LILIANA MARGARITA	MOLINA VASQUEZ	1044393449	89982	K 6 11 20 APTO 1	JORGE ELIECER GAITAN		78.40 MTS2	SABANALARGA
ROSA	FABREGAS JIMENEZ	22649700	89983	K 6 11 36	JORGE ELIECER GAITAN		128.00 mts2	SABANALARGA

JUAN DE ACOSTA 2024

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
CC: Daniel Enrique Castro Ariza
Mar 07/05/2024 11:02

BASE DE DATOS JUAN DE AC... 99 KB

Buenos días

adjunto al presente envio base de datos del municipio de JUAN DE ACOSTA

Agradezco su atención.

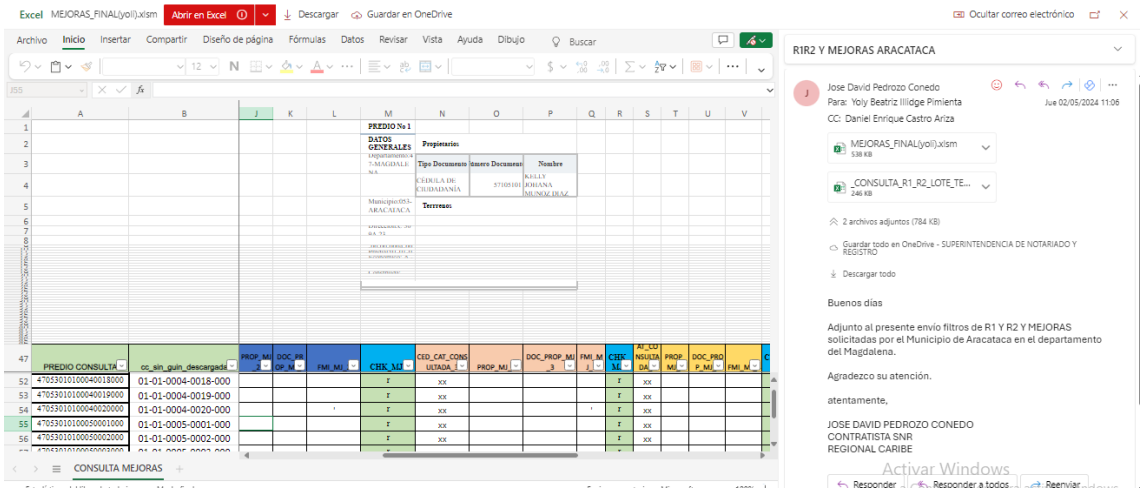
Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

Responder | Responder a todos | Reenviar

Activar Windows

6. REALIZACIÓN DE FILTROS R1R2 Y MEJORAS DEL MUNICIPIO DE ARACA-TACA (MAGDALENA)



Excel MEJORAS_FINAL(yoli).xlsm | Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Buscar

PREDIO No 1

DATOS GENERALES

Propietarios

Tipo Documento	Numero Documento	Nombre
CEDULA DE CIUDADANÍA	57105101	KELLY JOHANA MUNOZ DIAZ

Terrenos

PREDIO CONSULTA	cc_sin_guin_descargada	CHK_MJ	CED_CAT_CONSULTADA	CHK_MJ
47053010100040018000	01-01-0004-0018-000	T	xx	T xx
47053010100040019000	01-01-0004-0019-000	T	xx	T xx
47053010100040020000	01-01-0004-0020-000	T	xx	T xx
47053010100050001000	01-01-0005-0001-000	T	xx	T xx
47053010100050002000	01-01-0005-0002-000	T	xx	T xx

CONSULTA MEJORAS

Ocultar correo electrónico

R1R2 Y MEJORAS ARACATACA

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
CC: Daniel Enrique Castro Ariza
Jue 02/05/2024 11:06

MEJORAS_FINAL(yoli).xlsm 538 KB

_CONSULTA_R1_R2_LOTE_TE... 246 KB

2 archivos adjuntos (784 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días

Adjunto al presente envío filtros de R1 Y R2 Y MEJORAS solicitadas por el Municipio de Aracataca en el departamento del Magdalena.

Agradezco su atención.

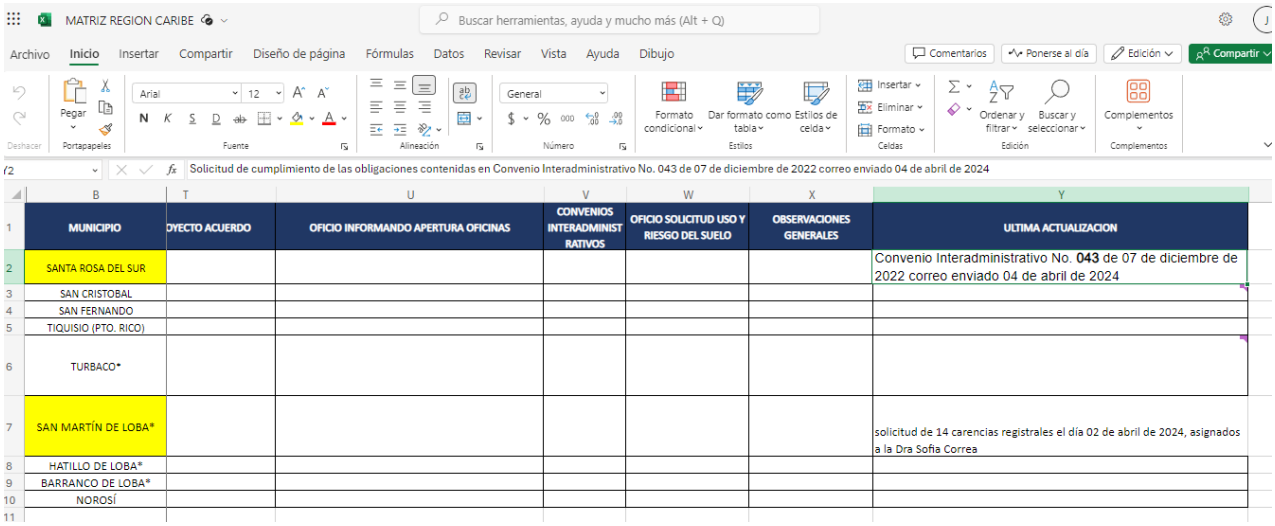
atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

Activar Windows

Responder | Responder a todos | Reenviar

7. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



MATRIZ REGION CARIBE

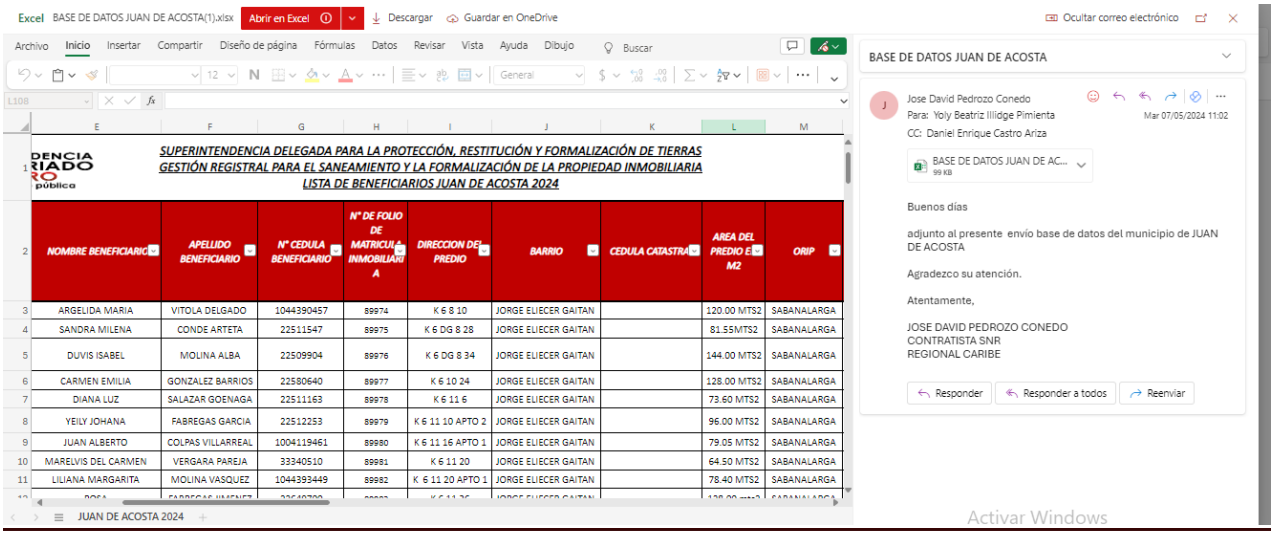
Solicitud de cumplimiento de las obligaciones contenidas en Convenio Interadministrativo No. 043 de 07 de diciembre de 2022 correo enviado 04 de abril de 2024

	B	T	U	V	W	X	Y
1	MUNICIPIO	DYECTO ACUERDO	OFICIO INFORMANDO APERTURA OFICINAS	CONVENIOS INTERADMINIST RATIVOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
2	SANTA ROSA DEL SUR						Convenio Interadministrativo No. **043** de 07 de diciembre de 2022 correo enviado 04 de abril de 2024
3	SAN CRISTOBAL						
4	SAN FERNANDO						
5	TIQUISIO (PTO. RICO)						
6	TURBACO*						
7	SAN MARTÍN DE LOBA*						solicitud de 14 carencias registrales el día 02 de abril de 2024, asignados a la Dra Sofia Correa
8	HATILLO DE LOBA*						
9	BARRANCO DE LOBA*						
10	NOROSÍ						
11							

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE MAYO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/05/2023	HASTA	30/05/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

1. ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS JUAN DE ACOSTA



Excel BASE DE DATOS JUAN DE ACOSTA(1).xlsx — Abrir en Excel — Descargar — Guardar en OneDrive

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTA DE BENEFICIARIOS JUAN DE ACOSTA 2024

NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2	ORIP
ARGELIDA MARIA	VITOLA DELGADO	1044390457	89974	K 6 8 10	JORGE ELIECER GAITAN		120.00 MTS2	SABANALARGA
SANDRA MILENA	CONDE ARTETA	22511547	89975	K 6 DG 8 28	JORGE ELIECER GAITAN		81.55MTS2	SABANALARGA
DUVIS ISABEL	MOLINA ALBA	22509904	89976	K 6 DG 8 34	JORGE ELIECER GAITAN		144.00 MTS2	SABANALARGA
CARMEN EMILIA	GONZALEZ BARRIOS	22580640	89977	K 6 10 24	JORGE ELIECER GAITAN		128.00 MTS2	SABANALARGA
DIANA LUZ	SALAZAR GOENAGA	22511163	89978	K 6 11 6	JORGE ELIECER GAITAN		73.60 MTS2	SABANALARGA
YEILY JOHANA	FABREGAS GARCIA	22512253	89979	K 6 11 10 APTO 2	JORGE ELIECER GAITAN		96.00 MTS2	SABANALARGA
JUAN ALBERTO	COLPAS VILLARREAL	1004119461	89980	K 6 11 16 APTO 1	JORGE ELIECER GAITAN		79.05 MTS2	SABANALARGA
MARELVIS DEL CARMEN	VERGARA PAREJA	33340510	89981	K 6 11 20	JORGE ELIECER GAITAN		64.50 MTS2	SABANALARGA
LILIANA MARGARITA	MOLINA VASQUEZ	1044393449	89982	K 6 11 20 APTO 1	JORGE ELIECER GAITAN		78.40 MTS2	SABANALARGA

JUAN DE ACOSTA 2024

Ocultar correo electrónico — BASE DE DATOS JUAN DE ACOSTA

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
CC: Daniel Enrique Castro Ariza
Mar 07/05/2024 11:02

BASE DE DATOS JUAN DE AC... 99 KB

Buenos días

adjunto al presente envío base de datos del municipio de JUAN DE ACOSTA

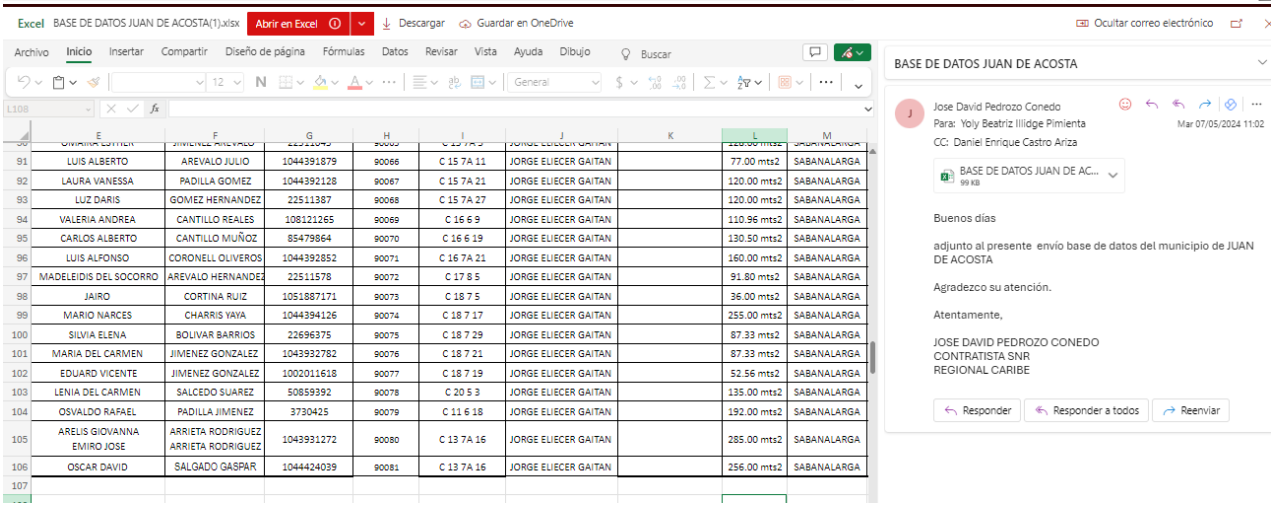
Agradezco su atención.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

Responder — Responder a todos — Reenviar

Activar Windows



Excel BASE DE DATOS JUAN DE ACOSTA(1).xlsx — Abrir en Excel — Descargar — Guardar en OneDrive

LUIS ALBERTO	AREVALO JULIO	1044391879	90066	C 15 7A 11	JORGE ELIECER GAITAN		77.00 mts2	SABANALARGA
LAURA VANESSA	PADILLA GOMEZ	1044392128	90067	C 15 7A 21	JORGE ELIECER GAITAN		120.00 mts2	SABANALARGA
LUZ DARIS	GOMEZ HERNANDEZ	22511387	90068	C 15 7A 27	JORGE ELIECER GAITAN		120.00 mts2	SABANALARGA
VALERIA ANDREA	CANTILLO REALES	108121265	90069	C 16 6 9	JORGE ELIECER GAITAN		110.96 mts2	SABANALARGA
CARLOS ALBERTO	CANTILLO MUÑOZ	85479864	90070	C 16 6 19	JORGE ELIECER GAITAN		130.50 mts2	SABANALARGA
LUIS ALFONSO	CORONELL OLIVEROS	1044392852	90071	C 16 7A 21	JORGE ELIECER GAITAN		160.00 mts2	SABANALARGA
MADELEIDIS DEL SOCORRO	AREVALO HERNANDEZ	22511578	90072	C 17 8 5	JORGE ELIECER GAITAN		91.80 mts2	SABANALARGA
JAIRO	CORTINA RUIZ	1051887171	90073	C 18 7 5	JORGE ELIECER GAITAN		36.00 mts2	SABANALARGA
MARIO NARCES	CHARRIS YAYA	1044394126	90074	C 18 7 17	JORGE ELIECER GAITAN		255.00 mts2	SABANALARGA
SILVIA ELENA	BOLIVAR BARRIOS	22696375	90075	C 18 7 29	JORGE ELIECER GAITAN		87.33 mts2	SABANALARGA
MARIA DEL CARMEN	JIMENEZ GONZALEZ	1043932782	90076	C 18 7 21	JORGE ELIECER GAITAN		87.33 mts2	SABANALARGA
EDUARD VICENTE	JIMENEZ GONZALEZ	1002011618	90077	C 18 7 19	JORGE ELIECER GAITAN		52.56 mts2	SABANALARGA
LENIA DEL CARMEN	SALCEDO SUAREZ	50859392	90078	C 20 5 3	JORGE ELIECER GAITAN		135.00 mts2	SABANALARGA
OSVALDO RAFAEL	PADILLA JIMENEZ	3730425	90079	C 11 6 18	JORGE ELIECER GAITAN		192.00 mts2	SABANALARGA
ARELIS GIOVANNA EMIRO JOSE	ARRIETA RODRIGUEZ ARRIETA RODRIGUEZ	1043931272	90080	C 13 7A 16	JORGE ELIECER GAITAN		285.00 mts2	SABANALARGA
OSCAR DAVID	SALGADO GASPAR	1044424039	90081	C 13 7A 16	JORGE ELIECER GAITAN		256.00 mts2	SABANALARGA

Ocultar correo electrónico — BASE DE DATOS JUAN DE ACOSTA

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta
CC: Daniel Enrique Castro Ariza
Mar 07/05/2024 11:02

BASE DE DATOS JUAN DE AC... 99 KB

Buenos días

adjunto al presente envío base de datos del municipio de JUAN DE ACOSTA

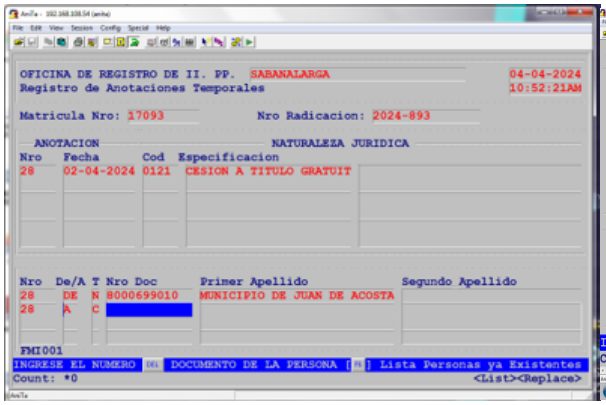
Agradezco su atención.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

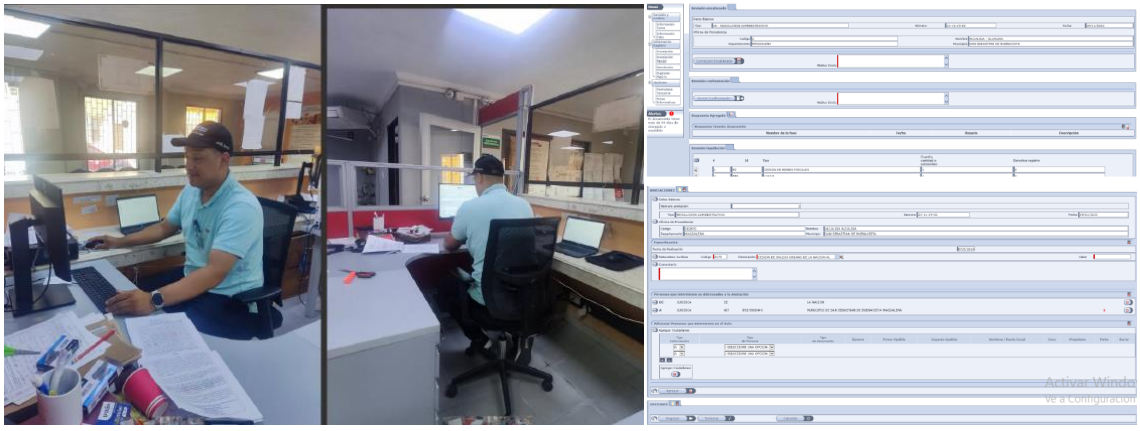
Responder — Responder a todos — Reenviar

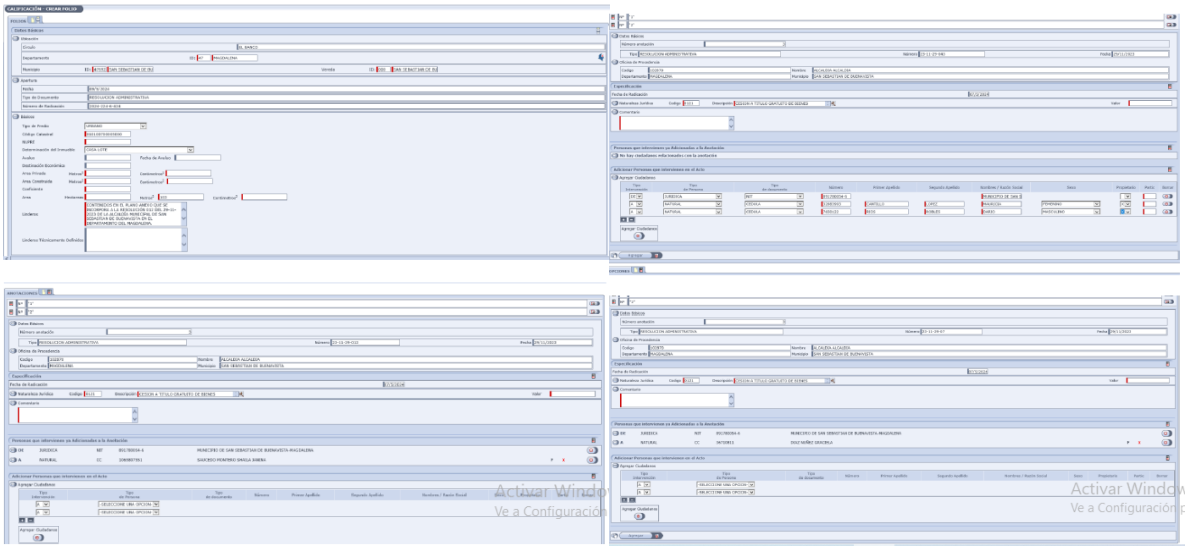
2. CALIFICACION DE RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA EN LA ORIP DE SABANALARGA (aplicativo ANITA)



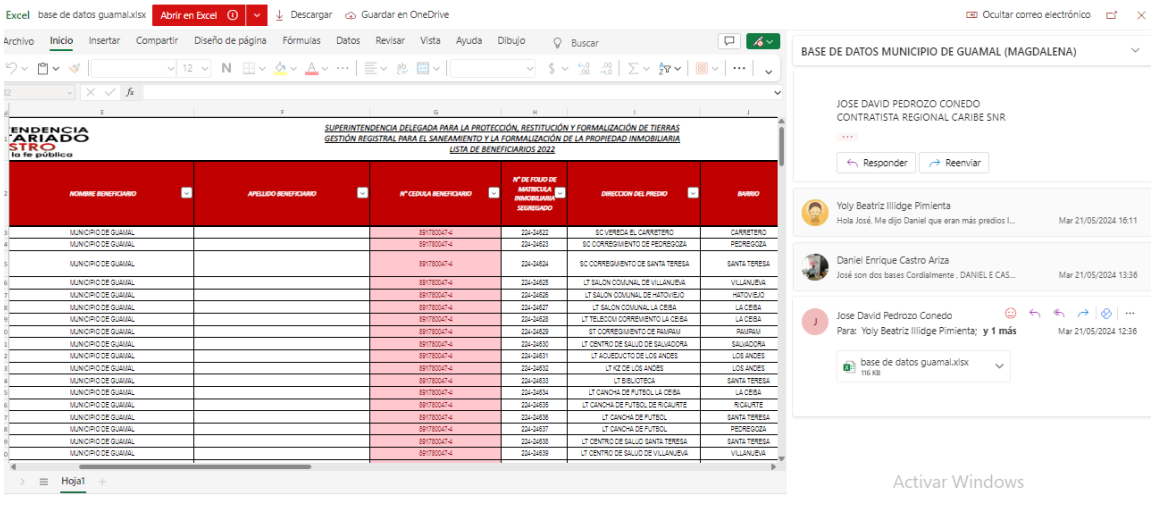


3. CALIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE CESIÓN A TITULO GRATUITO DE LOS MUNICIIPIOS DE GUAMAL Y SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA EN LA ORIP DE EL BANCO – MAGDALENA (aplicativo SIR)

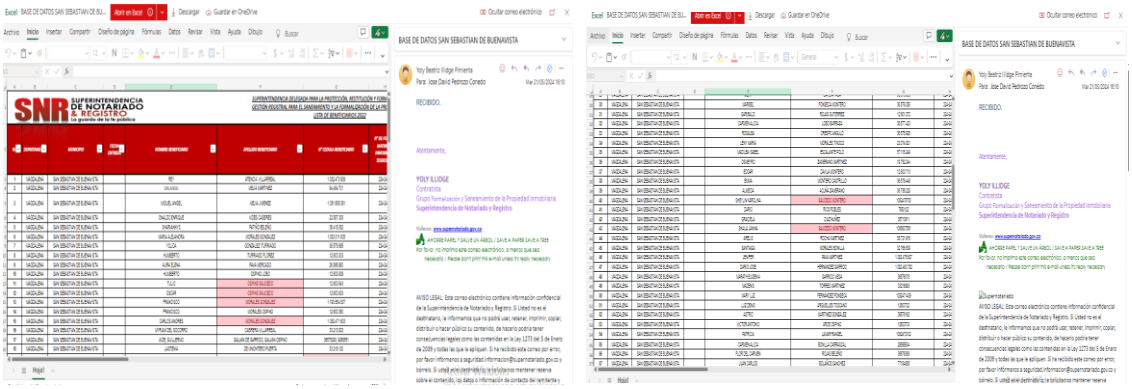




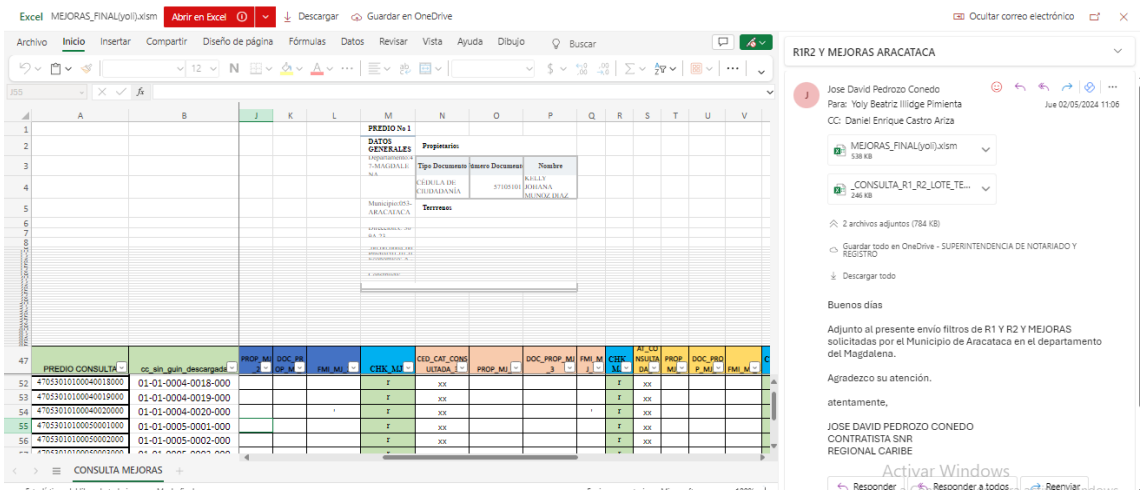
4. ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE GUAMAL – MAGDALENA.



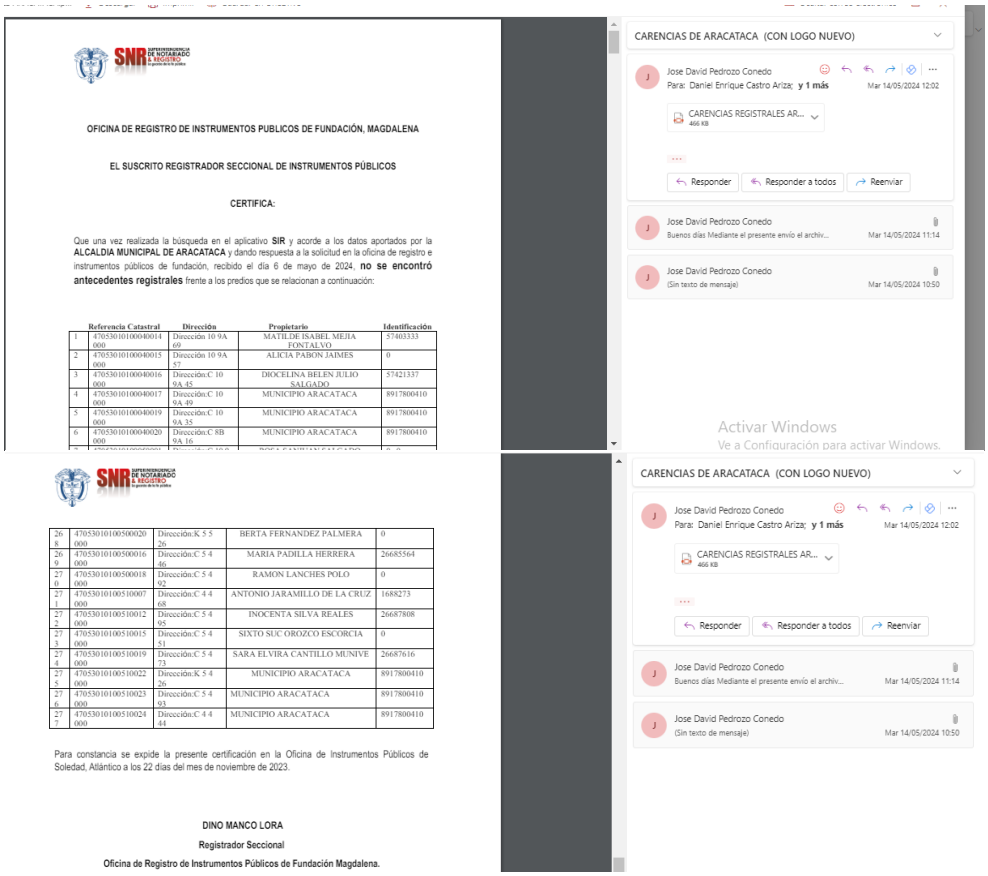
5. ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA



6. REALIZACIÓN DE FILTROS R1R2 Y MEJORAS DEL MUNICIPIO DE ARACATACA (MAGDALENA)



7. CARENCIAS REGISTRALES MUNICIPIO DE ARACATACA



OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE FUNDACIÓN, MAGDALENA

EL SUSCRITO REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

CERTIFICA:

Que una vez realizada la búsqueda en el aplicativo **SIR** y acorde a los datos aportados por la **ALCALDIA MUNICIPAL DE ARACATACA** y dando respuesta a la solicitud en la oficina de registro e instrumentos públicos de fundación, recibido el día 6 de mayo de 2024, **no se encontró antecedentes registrales** frente a los predios que se relacionan a continuación:

	Referencia Catastral	Dirección	Propietario	Identificación
1	47053010100040014 000	Dirección 10 9A 69	MATILDE ISABEL MEJIA FONTALVO	57403333
2	47053010100040015 000	Dirección 10 9A 57	ALICIA PABON JAIMES	0
3	47053010100040016 000	Dirección:C 10 9A 45	DIOCELINA BELEN JULIO SALGADO	57421337
4	47053010100040017 000	Dirección:C 10 9A 49	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410
5	47053010100040019 000	Dirección:C 10 9A 35	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410
6	47053010100040020 000	Dirección:C 8B 9A 16	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410

268	47053010100500020 000	Dirección:K 5 5 26	BERTA FERNANDEZ PALMERA	0
269	47053010100500016 000	Dirección:C 5 4 46	MARIA PADILLA HERRERA	26685564
270	47053010100500018 000	Dirección:C 5 4 92	RAMON LANCHES POLO	0
271	47053010100510007 000	Dirección:C 4 4 68	ANTONIO JARAMILLO DE LA CRUZ	1688273
272	47053010100510012 000	Dirección:C 5 4 95	INOCENTA SILVA REALES	26687808
273	47053010100510015 000	Dirección:C 5 4 51	SIXTO SUC OROZCO ESCORCIA	0
274	47053010100510019 000	Dirección:C 5 4 73	SARA ELVIRA CANTILLO MUNIVE	26687616
275	47053010100510022 000	Dirección:K 5 4 26	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410
276	47053010100510023 000	Dirección:C 5 4 93	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410
277	47053010100510024 000	Dirección:C 4 4 44	MUNICIPIO ARACATACA	8917800410

Para constancia se expide la presente certificación en la Oficina de Instrumentos Públicos de Soledad, Atlántico a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

DINO MANCO LORA
Registrador Seccional
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Fundación Magdalena.

CARENCIAS DE ARACATACA (CON LOGO NUEVO)

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Daniel Enrique Castro Ariza; y 1 más
Mar 14/05/2024 12:02

CARENCIAS REGISTRALES AR...
466 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jose David Pedrozo Conedo
Buenos días Mediante el presente envío el archiv...
Mar 14/05/2024 11:14

Jose David Pedrozo Conedo
(Sin texto de mensaje)
Mar 14/05/2024 10:50

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CARENCIAS DE ARACATACA (CON LOGO NUEVO)

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Daniel Enrique Castro Ariza; y 1 más
Mar 14/05/2024 12:02

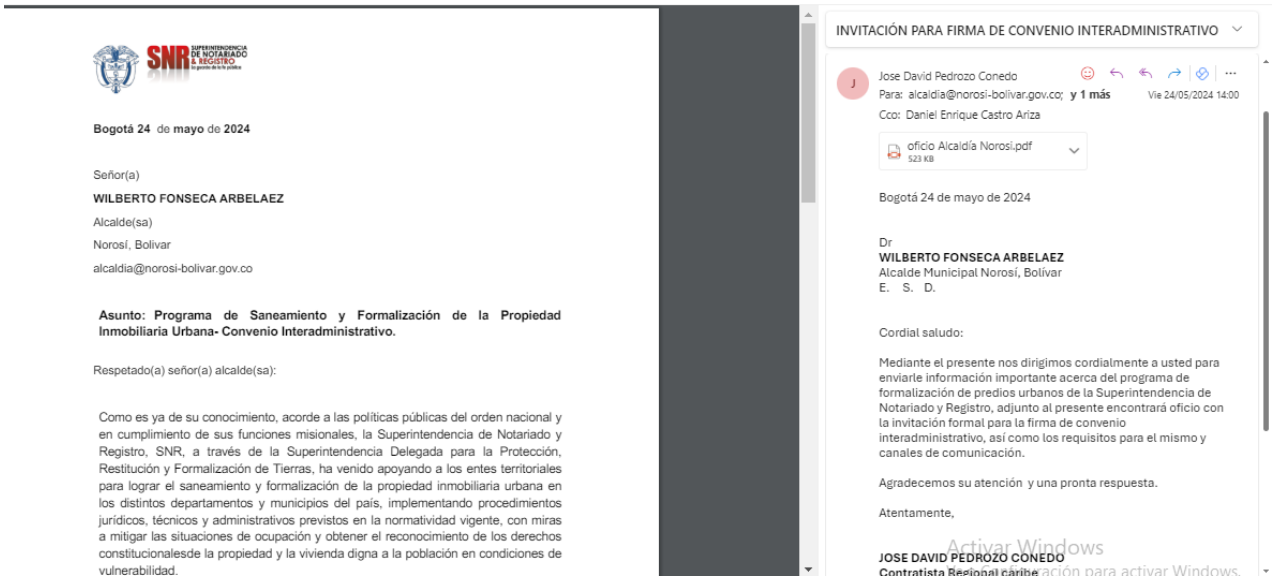
CARENCIAS REGISTRALES AR...
466 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jose David Pedrozo Conedo
Buenos días Mediante el presente envío el archiv...
Mar 14/05/2024 11:14

Jose David Pedrozo Conedo
(Sin texto de mensaje)
Mar 14/05/2024 10:50

8. ENVIO DE OFICIOS A ALCALDÍAS DE MUNICIPIOS ENCARGADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INGTERADMINISTRATIVOS.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

Bogotá 24 de mayo de 2024

Señor(a)
WILBERTO FONSECA ARBELAEZ
Alcalde(sa)
Norosí, Bolivar
alcaldia@norosi-bolivar.gov.co

Asunto: Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Urbana- Convenio Interadministrativo.

Respetado(a) señor(a) alcalde(sa):

Como es ya de su conocimiento, acorde a las políticas públicas del orden nacional y en cumplimiento de sus funciones misionales, la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, a través de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, ha venido apoyando a los entes territoriales para lograr el saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los distintos departamentos y municipios del país, implementando procedimientos jurídicos, técnicos y administrativos previstos en la normatividad vigente, con miras a mitigar las situaciones de ocupación y obtener el reconocimiento de los derechos constitucionalesde la propiedad y la vivienda digna a la población en condiciones de vulnerabilidad.

INVITACIÓN PARA FIRMA DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

Jose David Pedrozo Conedo
Para: alcaldia@norosi-bolivar.gov.co; **y 1 más** Vie 24/05/2024 14:00
Cco: Daniel Enrique Castro Ariza

oficio Alcaldía Norosi.pdf
523 KB

Bogotá 24 de mayo de 2024

Dr
WILBERTO FONSECA ARBELAEZ
Alcalde Municipal Norosí, Bolívar
E. S. D.

Cordial saludo:

Mediante el presente nos dirigimos cordialmente a usted para enviarle información importante acerca del programa de formalización de predios urbanos de la Superintendencia de Notariado y Registro, adjunto al presente encontrará oficio con la invitación formal para la firma de convenio interadministrativo, así como los requisitos para el mismo y canales de comunicación.

Agradecemos su atención y una pronta respuesta.

Atentamente,

Activar Windows
JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
Contratista Regional caribe ación para activar Windows.

9. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS

MUNICIPIO	NAS	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*					ENVIADO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO EL DIA 04 DE ABRIL DE 2024
SAN MARTÍN DE LOBA*					ENVIO DE 23 CARENCIAS REGISTRALES 23-05-2024, ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CONVENIO 04-04-2024
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 DE JULIO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/06/2023	HASTA	30/06/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: **1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por**	**1.** Se realizó 247 filtros r1 r2 y mejoras del municipio de EL banco – Magdalena. **2.** Se realizó 220 filtros r1 y r2 del municipio del Guamo - Bolivar	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numerales 6.**

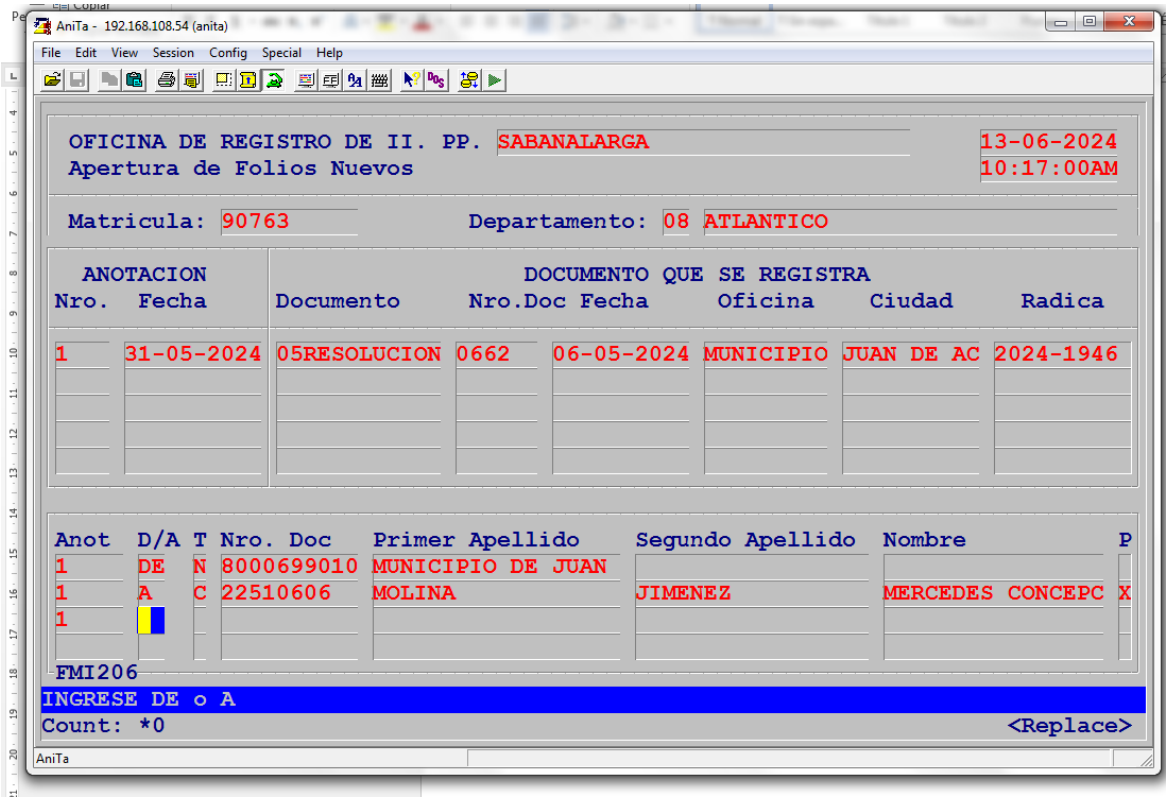
los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos **con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización** **de la propiedad urbana.**		
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el **proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los** **cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base** **de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.**	**2.** No se requirió durante el período.	
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente **registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se** **requiera.**	**3.1** Se realizó R1R2 lotes y mejoras de 223 predios del municipio de El Banco (Magdalena) y se elaboró el consolidado respectivo para búsqueda en SIR	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 6**
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes **en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva** **conformación de expedientes.**	**4.** Se revisó la documentación de 528 predios del Municipio de Juan de Acosta para su posterior calificación.	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 3**
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran **para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la**	**5.** Se envía correo para promover la suscripción de convenio administrativo con los municipios asignados	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7**

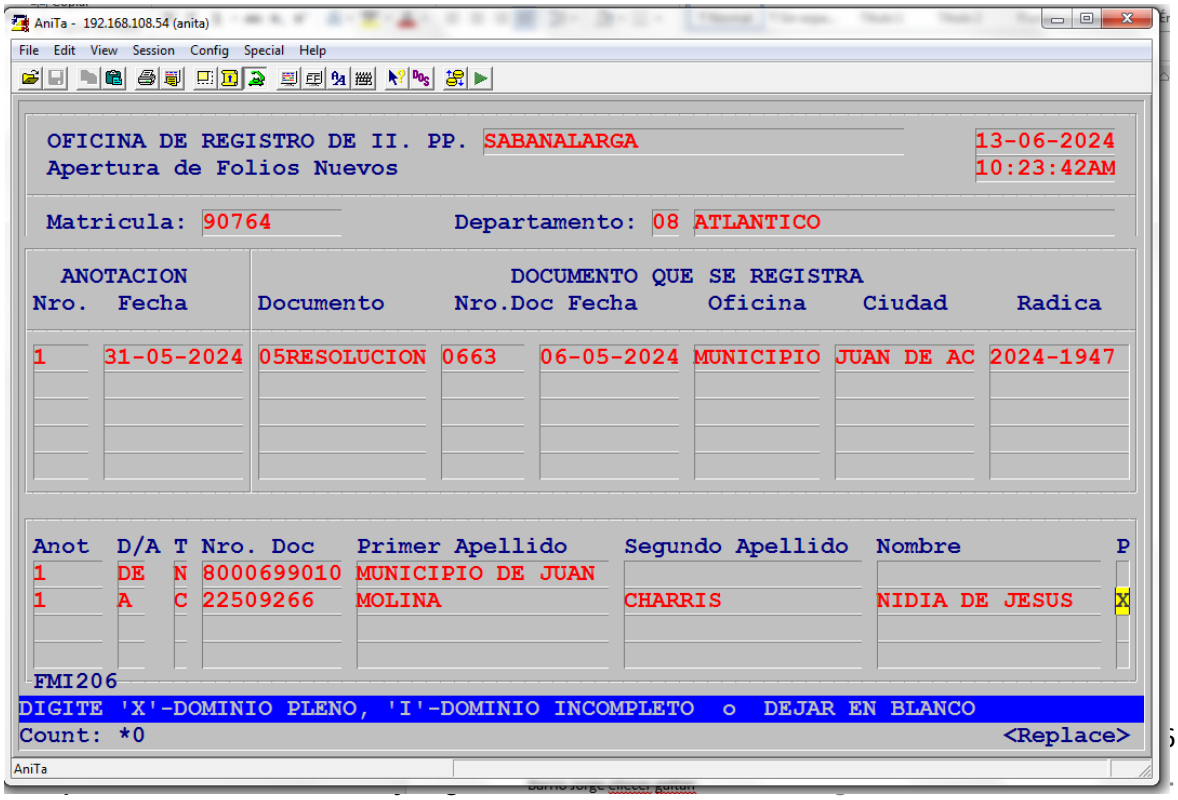
propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**No se requirió durante el periodo**	
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.** El 5 de junio se envío la Dra. Lina Bedoya solicitud y documentación para la elaboración de nuevo Convenio Interadministrativo para el municipio de San Martin de Loba – Bolivar.	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9.**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8.** No se requirió durante el período.	
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9.** No se requirió durante el período.	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando** **así se requiera**	**10.** No se requirió durante el período.	

11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	**Uso de aplicativo SIR, ANITA e IGAC**	**VER ANEXO numeral 1 y 6**
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	**No se requirió durante el periodo**	
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	**13.2**No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	**14.** Se apoya con la verificación de las bases de datos de Juan de Acosta y Puerto Colombia, estas dos últimas en elaboración.	**Ver Anexo Obligaciones Específica, numeral 2**
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	**15.1** A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones. **15.2** A través del correo electrónico institucional igualmente se ha compartido y/o requerido documentación e información del Programa con contratistas, funcionarios de la SNR y encargados en municipios asignados. **15.3** Se verifica base de datos beneficiarios de 11 predios calificados y no reportados aún, enviados por requerimiento propio al distrito de Mompox.	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numerales 15.1 y 15.2, 15.3.**
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de	**CUMPLIDO**	**VER ANEXO numerales 1,2,3,6,8**

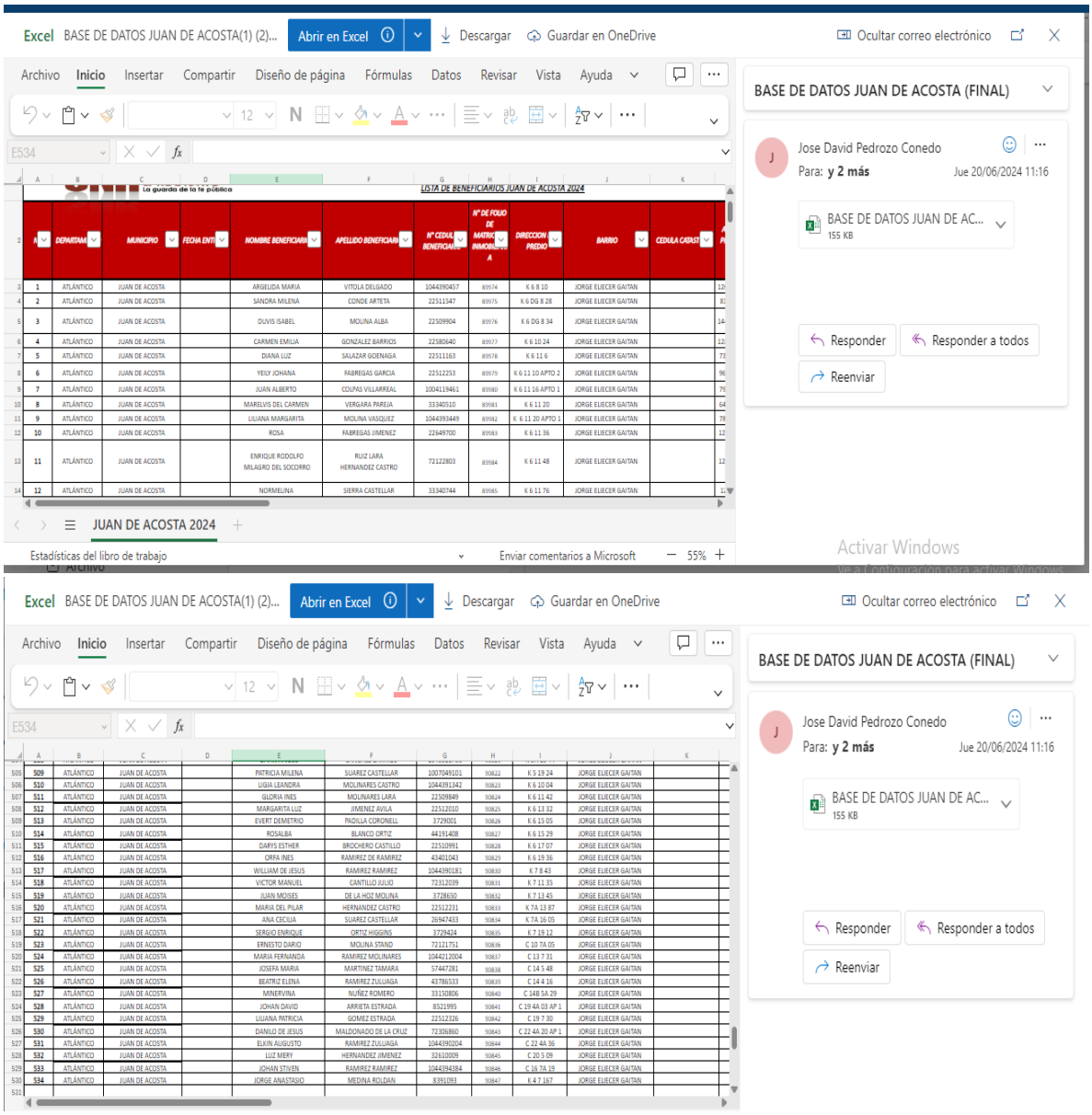
la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.		
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	**No se requirió durante este periodo**	
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor		

1. **CALIFICACIÓN 320 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA EN LA ORIP DE SABANALARGA APLICATIVO (ANITA)**

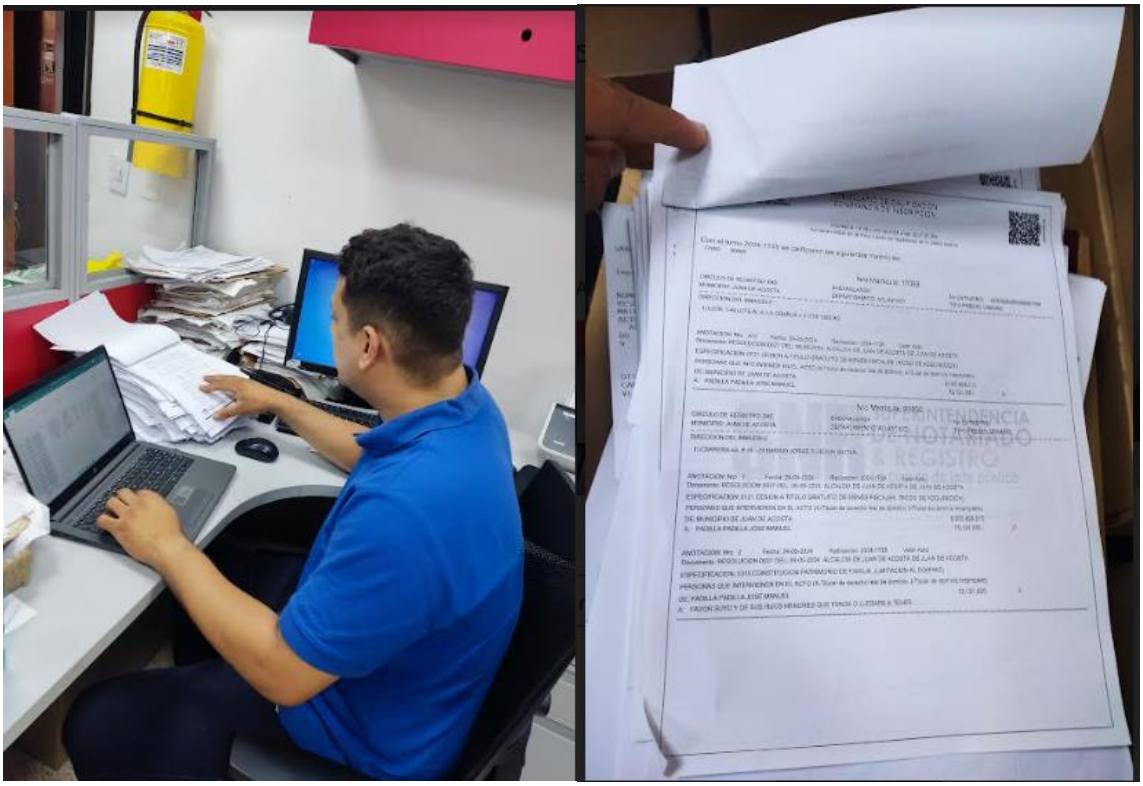

AniTa - 192.168.108.54 (anita)
File Edit View Session Config Special Help
OFICINA DE REGISTRO DE II. PP. SABANALARGA 13-06-2024
Apertura de Folios Nuevos 10:17:00AM
Matricula: 90763 Departamento: 08 ATLANTICO
ANOTACION DOCUMENTO QUE SE REGISTRA
Nro. Fecha Documento Nro.Doc Fecha Oficina Ciudad Radica
1 31-05-2024 05RESOLUCION 0662 06-05-2024 MUNICIPIO JUAN DE AC 2024-1946
Anot D/A T Nro. Doc Primer Apellido Segundo Apellido Nombre P
1 DE N 8000699010 MUNICIPIO DE JUAN
1 A C 22510606 MOLINA JIMENEZ MERCEDES CONCEPC X
1
FMI206
INGRESE DE o A
Count: *0 <Replace>
AniTa


AniTa - 192.168.108.54 (anita)
File Edit View Session Config Special Help
OFICINA DE REGISTRO DE II. PP. SABANALARGA 13-06-2024
Apertura de Folios Nuevos 10:23:42AM
Matricula: 90764 Departamento: 08 ATLANTICO
ANOTACION DOCUMENTO QUE SE REGISTRA
Nro. Fecha Documento Nro.Doc Fecha Oficina Ciudad Radica
1 31-05-2024 05RESOLUCION 0663 06-05-2024 MUNICIPIO JUAN DE AC 2024-1947
Anot D/A T Nro. Doc Primer Apellido Segundo Apellido Nombre P
1 DE N 8000699010 MUNICIPIO DE JUAN
1 A C 22509266 MOLINA CHARRIS NIDIA DE JESUS X
FMI206
DIGITE 'X'-DOMINIO PLENO, 'I'-DOMINIO INCOMPLETO o DEJAR EN BLANCO
Count: *0 <Replace>
AniTa

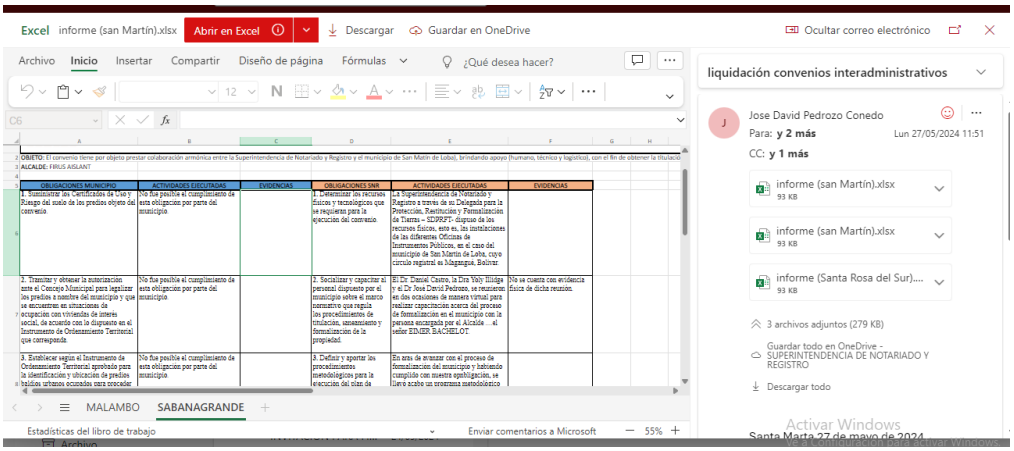
2. ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DEL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA.

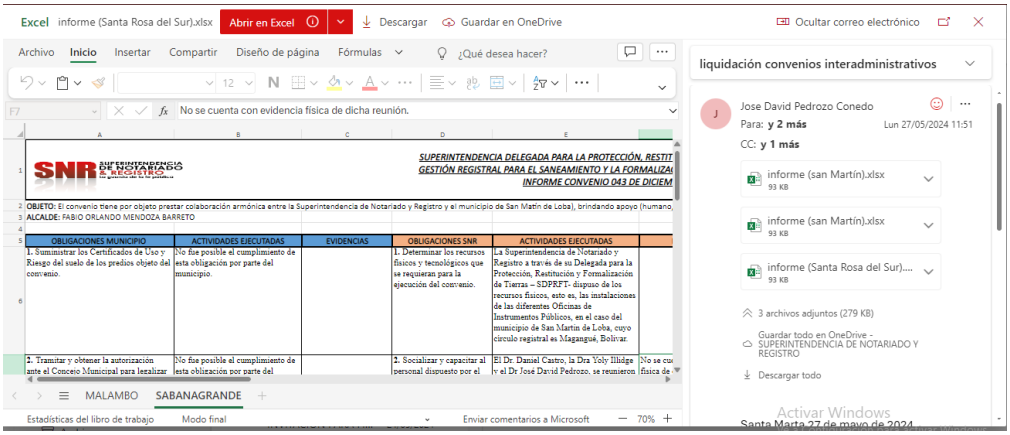


3. ASISTENCIA A ORIP DE SABANALARGA EN CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN ASIGNADA.

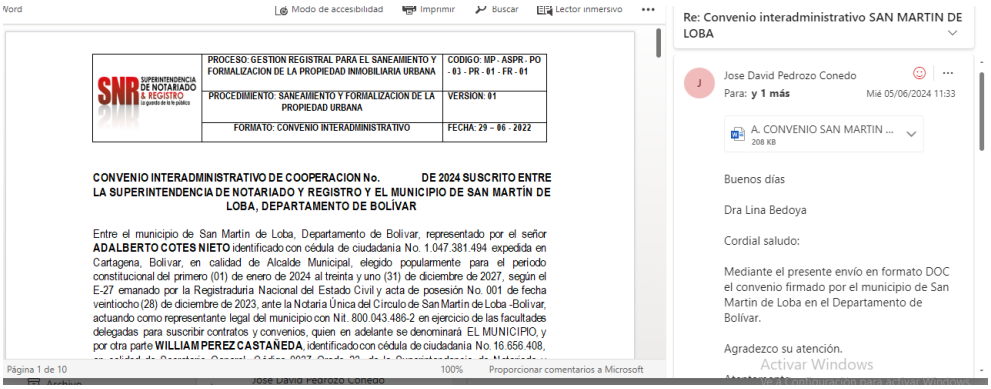


4. LIQUIDACIÓN DE CONVENIO MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA – BOLIVAR Y SANTA ROSA DEL SUR.

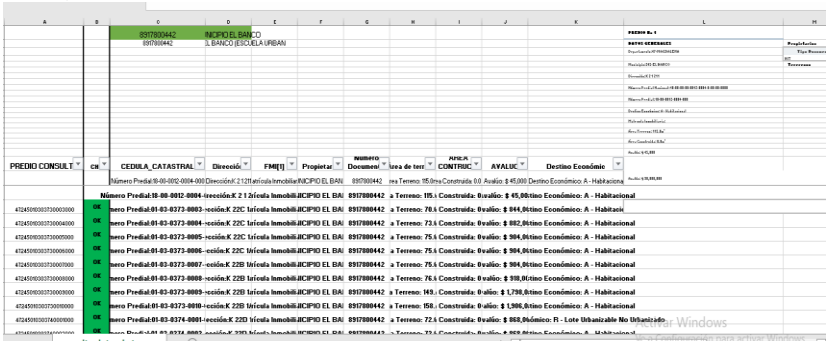


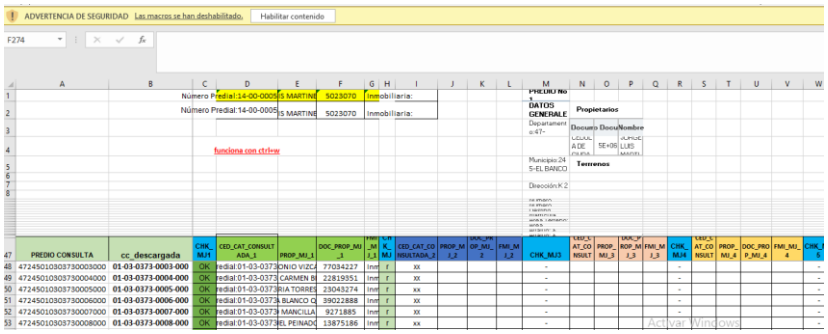


5. SEGUIMIENTO A CONVENIO SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA – BOLIVAR.

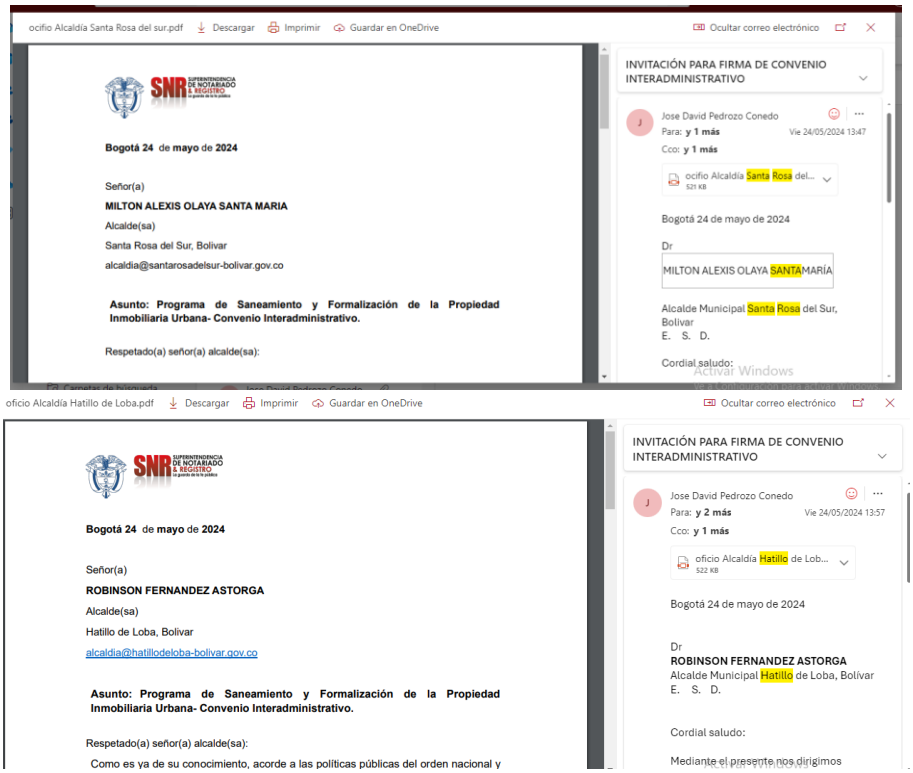


6. REALIZACIÓN DE 220 FILTROS R1R2 Y MEJORAS DEL MUNICIPIO DE EL BANCO (MAGDALENA)





7. INVITACIÓN A FIRMA DE CONVENIO SNR A MUNICIPIOS ASIGNADOS



8. CONSTANCIA DE PERMANENCIA COMISIÓN ORIP SABANALARGA ATLANTICO



CERTIFICADO DE PERMANENCIA

ORIP – SABANALARGA ATLANTICO

HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Numero 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 350 resoluciones a título gratuito del Municipio de Juan de Acosta en el Departamento del Atlántico entre los días 04 de junio de 2024 hasta el 21 de junio de 2024 en las instalaciones de la ORIP de Sabanalarga – Atlántico

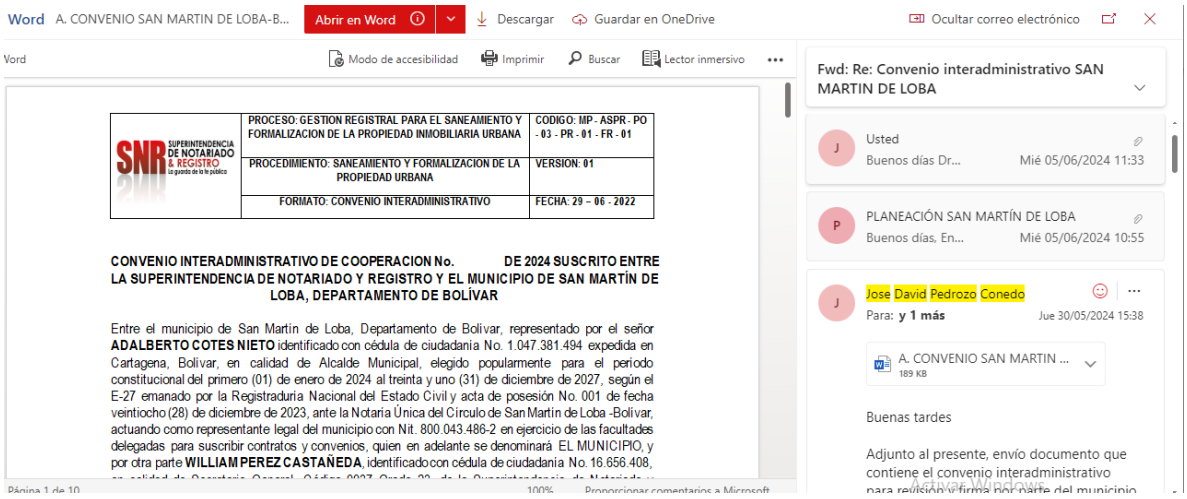
La presente se expide a solicitud del interesado el día 21 de junio de 2024

YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA

REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SABANALARGA

DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO

9. GESTIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR.



Word A. CONVENIO SAN MARTIN DE LOBA-B... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTION REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA	CODIGO: MP - ASPR - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD URBANA	VERSION: 01
	FORMATO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	FECHA: 29 – 06 - 2022

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOBA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Entre el municipio de San Martin de Loba, Departamento de Bolivar, representado por el señor **ADALBERTO COTES NIETO** identificado con cédula de ciudadania No. 1.047.381.494 expedida en Cartagena, Bolivar, en calidad de Alcalde Municipal, elegido popularmente para el periodo constitucional del primero (01) de enero de 2024 al treinta y uno (31) de diciembre de 2027, según el E-27 emanado por la Registraduria Nacional del Estado Civil y acta de posesión No. 001 de fecha veintiocho (28) de diciembre de 2023, ante la Notaria Única del Circulo de San Martin de Loba -Bolivar, actuando como representante legal del municipio con Nit. 800.043.486-2 en ejercicio de las facultades delegadas para suscribir contratos y convenios, quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO, y por otra parte **WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.656.408,

Página 1 de 10 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Fwd: Re: Convenio interadministrativo SAN MARTIN DE LOBA

Usted Buenos días Dr... Mié 05/06/2024 11:33

PLANEACIÓN SAN MARTÍN DE LOBA Buenos días, En... Mié 05/06/2024 10:55

Jose David Pedrozo Conedo Para: **y 1 más** Jue 30/05/2024 15:38

A. CONVENIO SAN MARTIN ... 189 KB

Buenas tardes

Adjunto al presente, envío documento que contiene el convenio interadministrativo para revisión y firma por parte del municipio

10. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS

B		X	Y
MUNICIPIO	USO Y LO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN CRISTOBAL			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)			
TURBACO*			enviado a ORIP DE CARTAGENA 65 PREDIOS DE CESIÓN A TITULO GRATUITO PARA CALFICACIÓN
SAN MARTÍN DE LOBA*			solicitud de 53 carencias registrales 13 de junio de 2024
HATILLO DE LOBA*			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ			invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024



JOSE DAVID PEDROZO CONEDO

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	08 DE AGOSTO DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/07/2023	HASTA	30/07/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: **1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a** **las bases de datos que son enviadas por**	**1.** Se realizó 247 filtros r1 r2 y mejoras del municipio de EL banco – Magdalena. **2.** Se realizó 70 filtros r1 y r2 y mejoras del municipio de San Martín de Loba – Bolivar. **3.** Actualización base de datos	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numerales 1,2 y 4**

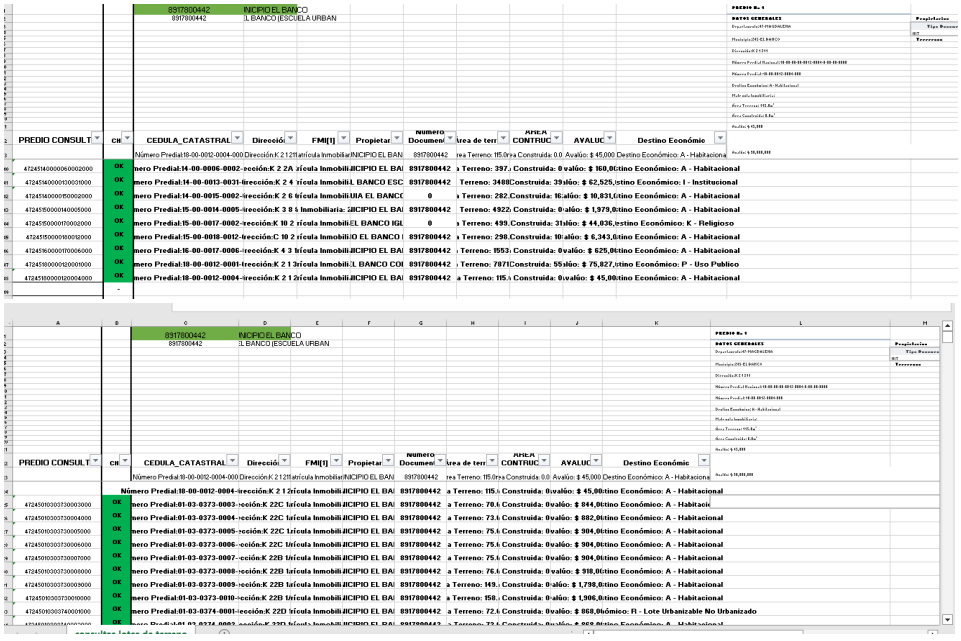
los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos **con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización** **de la propiedad urbana.**	Puerto Colombia	
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el **proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los** **cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base** **de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.**	**2.1** Visita de caracterización Municipio de Mompox - Bolivar	**Ver anexo numeral 7**
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes **registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se** **requiera.**	**3.1** Envío de constancia de no antecedente registral a la ORIP de Magangué correspondiente al municipio de San Martín de Loba.	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9**
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes **en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva** **conformación de expedientes.**	**4.** asistencia a alcaldía y ORIP de Mompox para la caracterización y revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7**
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran **para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de**	**5.** Se envía correo para promover la suscripción de convenio administrativo con los municipios asignados	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7**

la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**6.1 50 visitas de caracterización en cumplimiento de comisión al municipio de Mompox**	**Ver anexo numeral 7**
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía a la Dra Laura Tovar información solicitada para continuar con la suscripción del convenio del municipio de Puerto Colombia**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9.**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8.** No se requirió durante el período.	
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9.** No se requirió durante el período.	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando** **así se requiera**	**10.** No se requirió durante el período.	

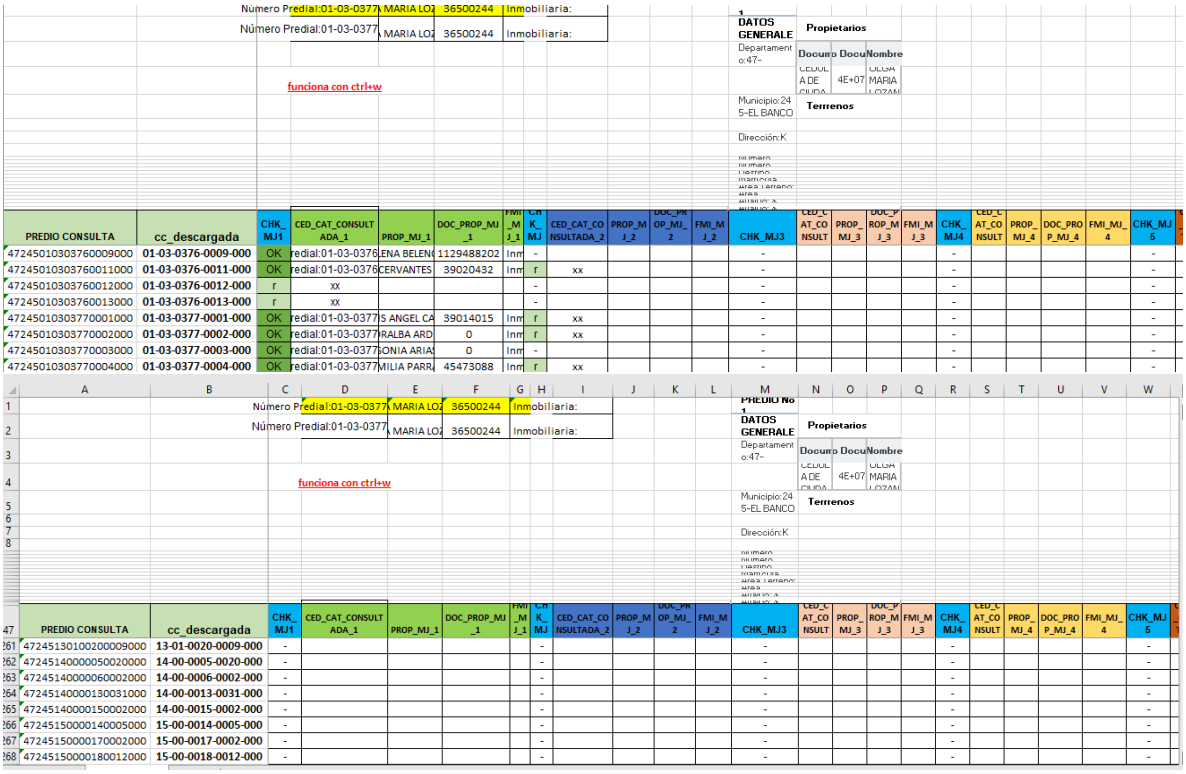
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	**Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia**	**VER ANEXO numeral 3**
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	**12.1 Acta de asistencia a reuniones programadas por la entidad y el grupo de formalización regional caribe**	**Ver Anexo numerales 5 y 6**
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	**13.2**No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	**14.** Se apoya con la verificación de las bases de datos de Juan de Acosta y Puerto Colombia, estas dos últimas en elaboración.	**Ver Anexo Obligaciones Específica, numeral 3**
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	**15.1** A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	**CUMPLIDO**	**VER ANEXO numerales 1-10**
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la	**No se requirió durante este periodo**	

Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. REALIZACIÓN DE 246 FILTROS R1 Y R2 DEL MUNIICIPIO DEL BANCO MAGDALENA.



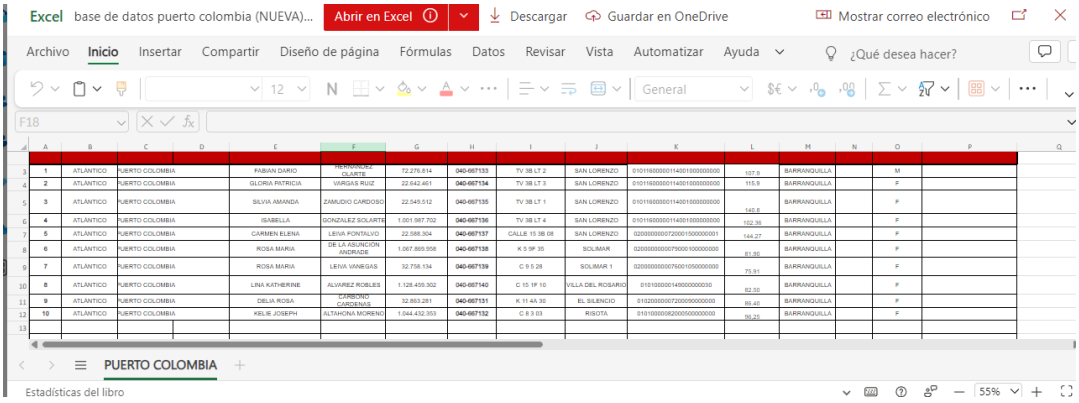
2. REALIZACIÓN DE 246 MEJORAS FINAL MUNCIPIO DE EL BANCO MAGDALENA



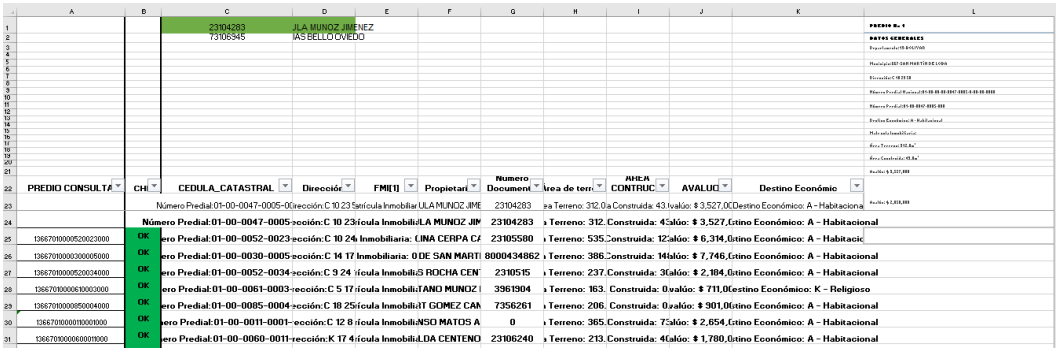
PREDIO CONSULTA	cc_descargada	CHK_MJ1	CED_CAT_CONSULTADA_1	PROP_MJ_1	DOC_PROP_MJ_1	FMI_MJ_1	CHK_MJ	CED_CAT_CONSULTADA_2	PROP_MJ_2	DOC_PROP_MJ_2	FMI_MJ_2	CHK_MJ3	CED_CAT_CONSULT	PROP_MJ_3	DOC_PROP_MJ_3	FMI_MJ_3	CHK_MJ4	CED_CAT_CONSULT	PROP_MJ_4	DOC_PROP_MJ_4	FMI_MJ_4	CHK_MJ5
47245010303760009000	01-03-0376-0009-000	OK	redial:01-03-0376	LENA BELEN(	1129488202	Inm	-					-					-					-
47245010303760011000	01-03-0376-0011-000	OK	redial:01-03-0376	CERVANTES	39020432	Inm	r	xx				-					-					-
47245010303760012000	01-03-0376-0012-000	r	xx				-					-					-					-
47245010303760013000	01-03-0376-0013-000	r	xx				-					-					-					-
47245010303770001000	01-03-0377-0001-000	OK	redial:01-03-0377	S ANGEL CA	39014015	Inm	r	xx				-					-					-
47245010303770002000	01-03-0377-0002-000	OK	redial:01-03-0377	RALBA ARD	0	Inm	r	xx				-					-					-
47245010303770003000	01-03-0377-0003-000	OK	redial:01-03-0377	SONIA ARIA	0	Inm	-					-					-					-
47245010303770004000	01-03-0377-0004-000	OK	redial:01-03-0377	MILIA PARR	45473088	Inm	r	xx				-					-					-

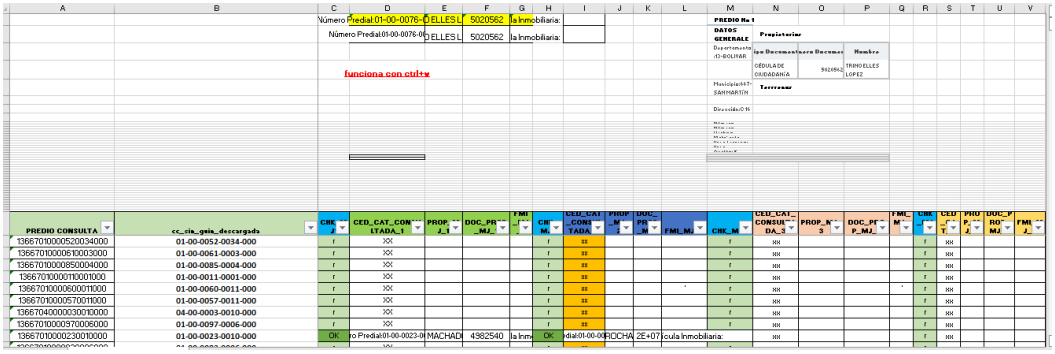
PREDIO CONSULTA	cc_descargada	CHK_MJ1	CED_CAT_CONSULTADA_1	PROP_MJ_1	DOC_PROP_MJ_1	FMI_MJ_1	CHK_MJ	CED_CAT_CONSULTADA_2	PROP_MJ_2	DOC_PROP_MJ_2	FMI_MJ_2	CHK_MJ3	CED_CAT_CONSULT	PROP_MJ_3	DOC_PROP_MJ_3	FMI_MJ_3	CHK_MJ4	CED_CAT_CONSULT	PROP_MJ_4	DOC_PROP_MJ_4	FMI_MJ_4	CHK_MJ5
47245130100200009000	13-01-0020-0009-000	-					-					-					-					-
47245140000050020000	14-00-0005-0020-000	-					-					-					-					-
47245140000060002000	14-00-0006-0002-000	-					-					-					-					-
47245140000130031000	14-00-0013-0031-000	-					-					-					-					-
47245140000150002000	14-00-0015-0002-000	-					-					-					-					-
47245150000140005000	15-00-0014-0005-000	-					-					-					-					-
47245150000170002000	15-00-0017-0002-000	-					-					-					-					-
47245150000180012000	15-00-0018-0012-000	-					-					-					-					-

3. **ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLANTICO.**



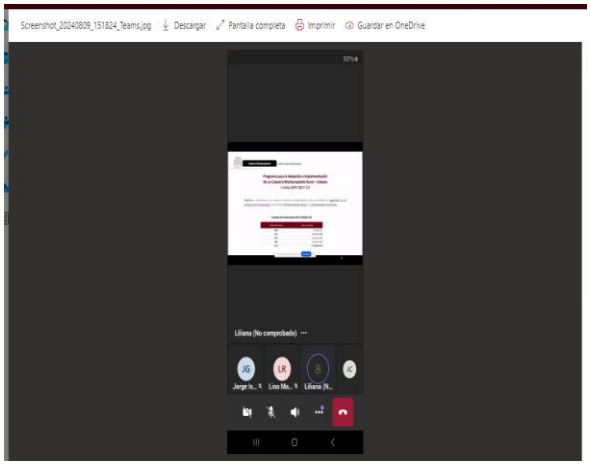
4. REALIZACIÓN DE 70 FILTROS R1R2 Y MEJORAS MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA - BOLÍVAR.



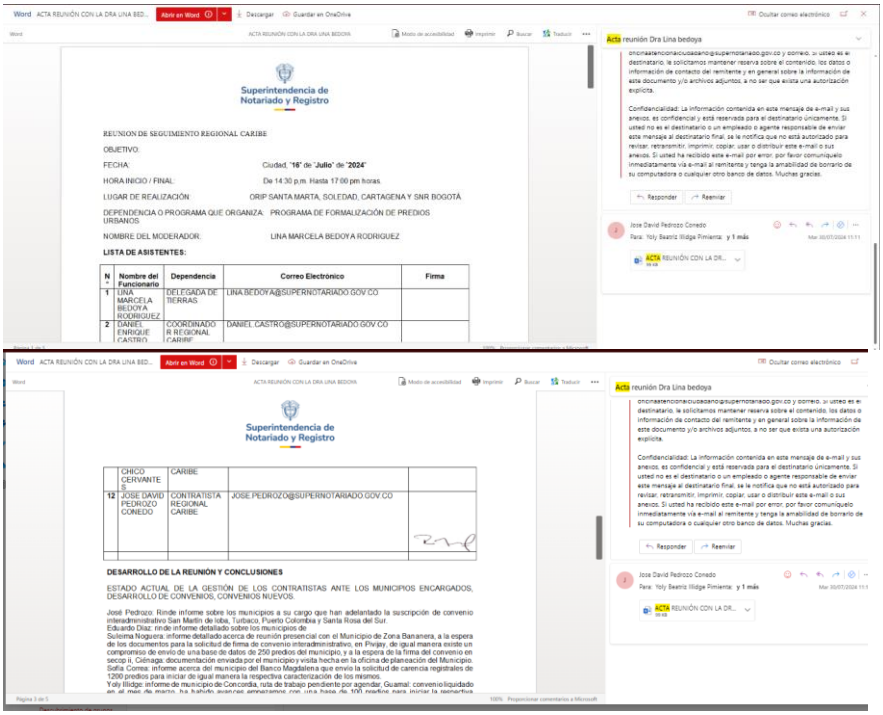


5. EVIDENCIAS ASISTENCIA A REUNION ABOGACÍA.





6. ACTA REUNIÓN PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN 16 DE JULIO.



Superintendencia de Notariado y Registro

REUNION DE SEGUIMIENTO REGIONAL CARIBE

OBJETIVO:

FECHA: Ciudad, "16" de "Julio" de "2024"

HORA INICIO / FINAL: De 14:30 p.m. Hasta 17:00 pm horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: ORIP SANTA MARTA, SOLEDAD, CARTAGENA Y SNR BOGOTÁ

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS

NOMBRE DEL MODERADOR: LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ	DELEGADA DE TIERRAS	LINA.BEDOYA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
2	DANIEL ENRIQUE CASTRO	COORDINADOR REGIONAL CARIBE	DANIEL.CASTRO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
	CHICO GERVANTE	CARIBE		
12	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO	CONTRATISTA REGIONAL CARIBE	JOSE.PEDROZO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

ESTADO ACTUAL DE LA GESTIÓN DE LOS CONTRATISTAS ANTE LOS MUNICIPIOS ENCARGADOS, DESARROLLO DE CONVENIOS, CONVENIOS NUEVOS.

José Pedrozo: Rinde informe sobre los municipios a su cargo que han adelantado la suscripción de convenio interadministrativo San Martín de loba, Turbaco, Puerto Colombia y Santa Rosa del Sur.
Eduardo Díaz: rinde informe detallado sobre los municipios de
Suleima Noguera: informe detallado acerca de reunión presencial con el Municipio de Zona Bananera, a la espera de los documentos para la solicitud de firma de convenio interadministrativo, en Piviay, de igual manera existe un compromiso de envío de una base de datos de 250 predios del municipio, y a la espera de la firma del convenio en secop II. Ciénaga: documentación enviada por el municipio y visita hecha en la oficina de planeación del Municipio.
Sofía Correa: informe acerca del municipio del Banco Magdalena que envío la solicitud de carencia registrales de 1200 predios para iniciar de igual manera la respectiva caracterización de los mismos.
Yoly Illidge: informe de municipio de Concordia, ruta de trabajo pendiente por agendar, Guamal: convenio liquidado en el mes de marzo, ha habido avances empezamos con una base de 100 predios para iniciar la respectiva

Acta reunión Dra Lina bedoya

7. CONSTANCIA DE PERMANENCIA CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN A MUNICIPIO DE MOMPOX – BOLIVAR



MOMPOX

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, **CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS**, realizó 50 visitas de caracterización en Municipio de Mompox en el Departamento de Bolívar entre los días 29 de julio de 2024 hasta el 02 de agosto de 2024 en el marco del programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria SNR2024E011115.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 02 de agosto de 2024.

ALBERTO MUÑOZ QUEVEDO
SECRETARIO DE GOBIERNO
ALCALDIA DISTRITAL MOMPOX - BOLÍVAR

Legalización comisión MOMPOX 29.07.2024 - 02-08.2024

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Daniel Alejandro Lopez Julio

Certificado de Permanencia ...
constancia de permanencia ...
EVIDENCIAS MOMPOX.pdf
LEGALIZACION COMISION M...
REP_ADQ037_AutorizacionC...

5 archivos adjuntos (952 KB)

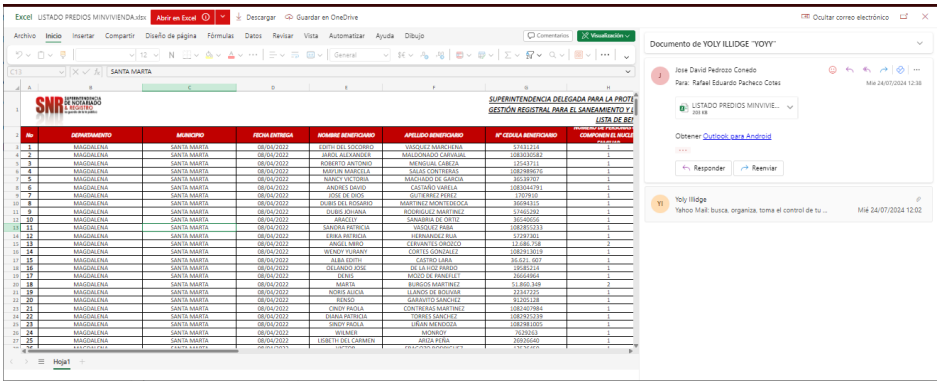
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

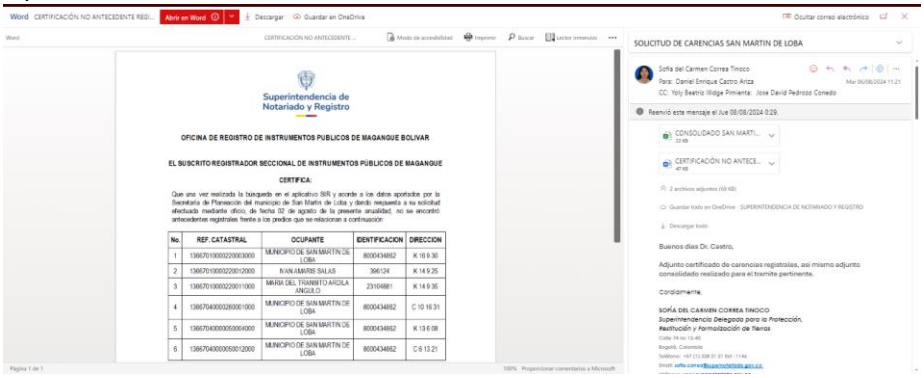
Buenas tardes

Anexo al presente envío legalización de la misión al Municipio del Mompox

8. IMPRESIÓN DE BASE DE DATOS DE PREDIOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA



9. GESTIÓN CONVENIO INTERADMINISTTRATIVO DE MUNICIPIOS ASIGNADOS (SAN MARTIN DE LOBA)



10. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS

MUNICIPIO	TURA OFICINAS	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR					solicitud de usuario VUR mediante correo
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión del CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*					Envio de 65 certificado de carencias registrales a ORIP de Magangué para su correspomdiente firma
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

Superintendencia de Notariado y Registro



JOSE DAVID PEDROZO CONEDO

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/08/2024	HASTA	30/08/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: 1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a	1. SE REALIZÓ BUSQUEDA DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	Ver Anexo Obligaciones Específicas, 9

las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	2.1 Visita de caracterización Municipio de Mompox - Bolivar	Ver anexo numeral 1 Y 2
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3.1 Envío de constancia de no antecedente registral a la ORIP de Magangué correspondiente al municipio de San Martín de Loba.	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4. asistencia a alcaldía y ORIP de Mompox para la caracterización y revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de	5. Se envía correo para promover la suscripción de convenio administrativo con los municipios asignados	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 10

saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**6.1 50 visitas de caracterización en cumplimiento de comisión al municipio de Mompox**	**Ver anexo numeral 1 Y 2**
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía acta de inicio del Municipio de San Martin de Loba Bolivar**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 8**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8. No se requirió durante el período.**	
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9. No se requirió durante el período.**	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando**	**10. No se requirió durante el período.**	

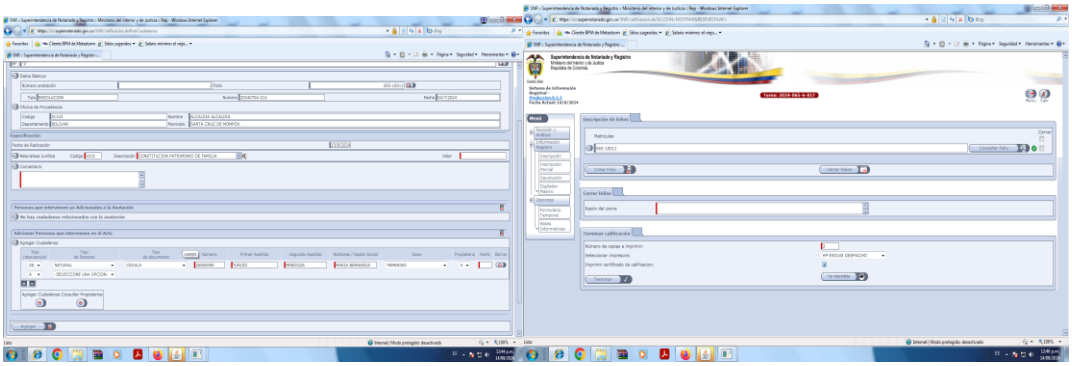
así se requiera		
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia y aplicativo ANITA ORIP Sabanalarga	VER ANEXO numeral 3 y 6
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	12.1 Acta de asistencia a reuniones programadas por la entidad y el grupo de formalización regional caribe	Ver Anexo numerales 5
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	13.2No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requirió durante el periodo	
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15.1 A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	VER NUMERAL 10
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	CUMPLIDO	VER ANEXO numerales 1-10
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para	No se requirió durante este periodo	

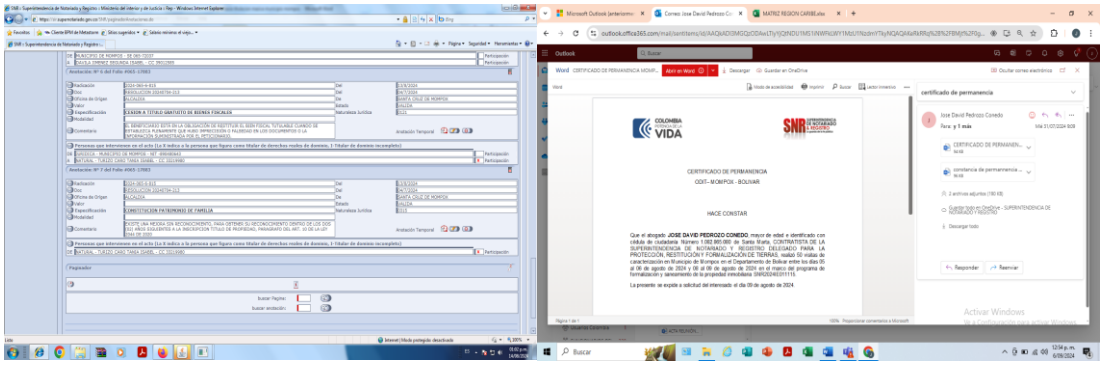
el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. **CARACTERIZACIÓN DE 50 PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MOMPOX, CALIFICACIÓN DE 30 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE MOMPOX.**

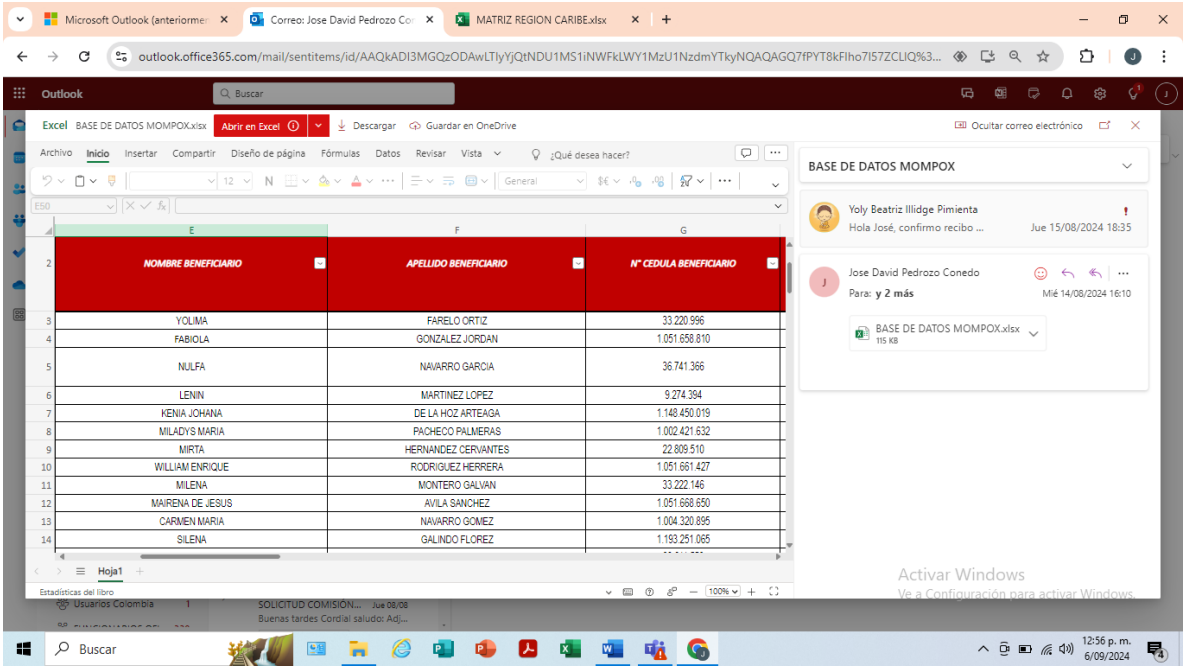






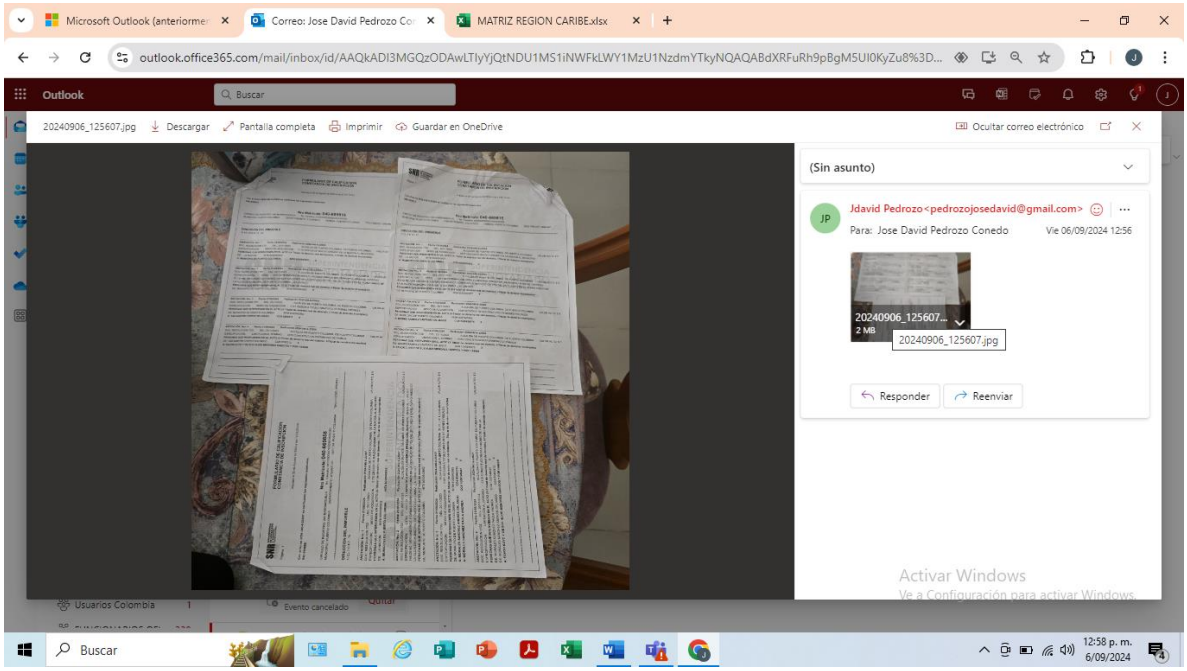


2. ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS MUNICIPIO DE MOMPOX-BOLIVAR

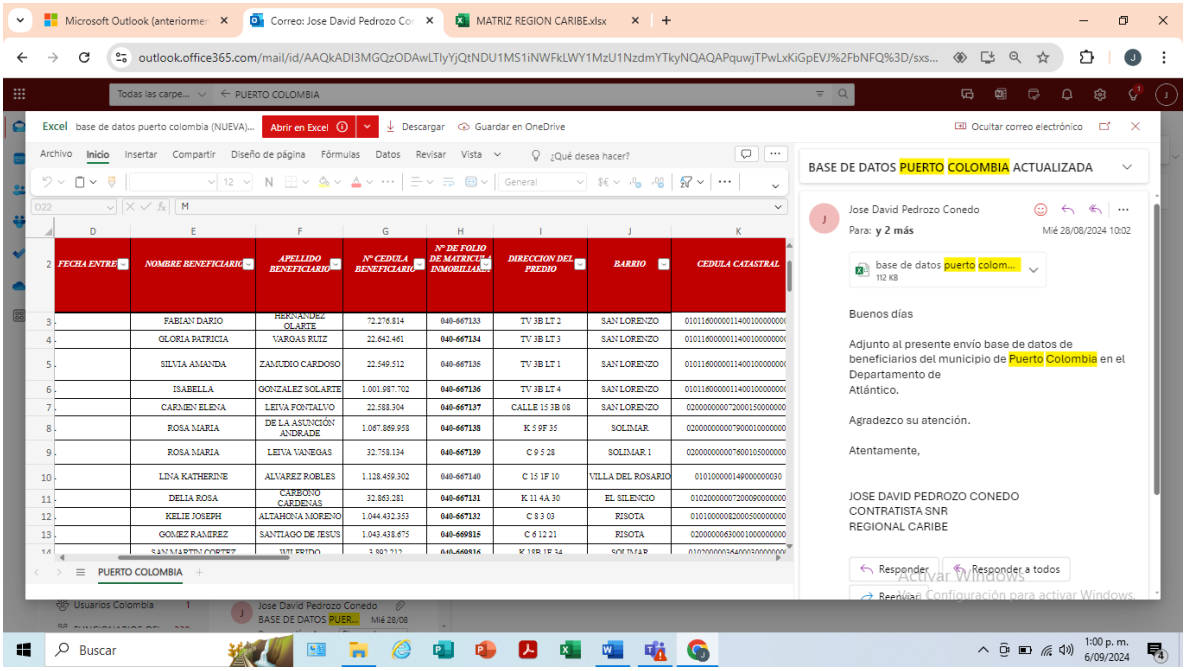


NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO
YOLIMA	FARELO ORTIZ	33.220.996
FABIOLA	GONZALEZ JORDAN	1.051.658.810
NULFA	NAVARRO GARCIA	36.741.366
LENIN	MARTINEZ LOPEZ	9.274.394
KENIA JOHANA	DE LA HOZ ARTEAGA	1.148.450.019
MILADYS MARIA	PACHECO PALMERAS	1.002.421.632
MIRTA	HERNANDEZ CERVANTES	22.809.510
WILLIAM ENRIQUE	RODRIGUEZ HERRERA	1.051.661.427
MILENA	MONTERO GALVAN	33.222.146
MAIRENA DE JESUS	AVILA SANCHEZ	1.051.668.650
CARMEN MARIA	NAVARRO GOMEZ	1.004.320.895
SILENA	GALINDO FLOREZ	1.193.251.065

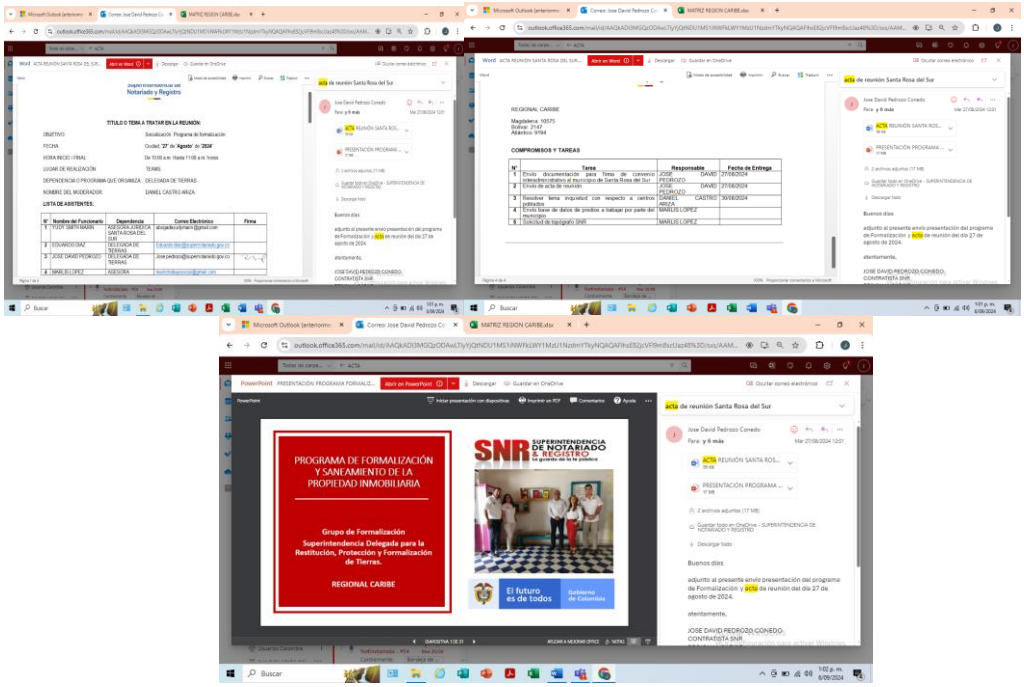
3. **CALIFICACION DE RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLANTICO.**



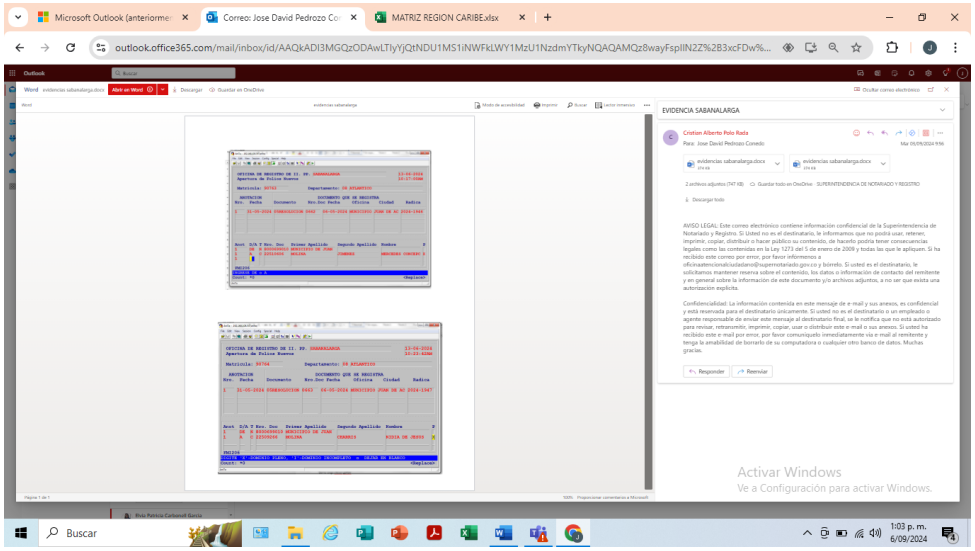
4. **ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO.**



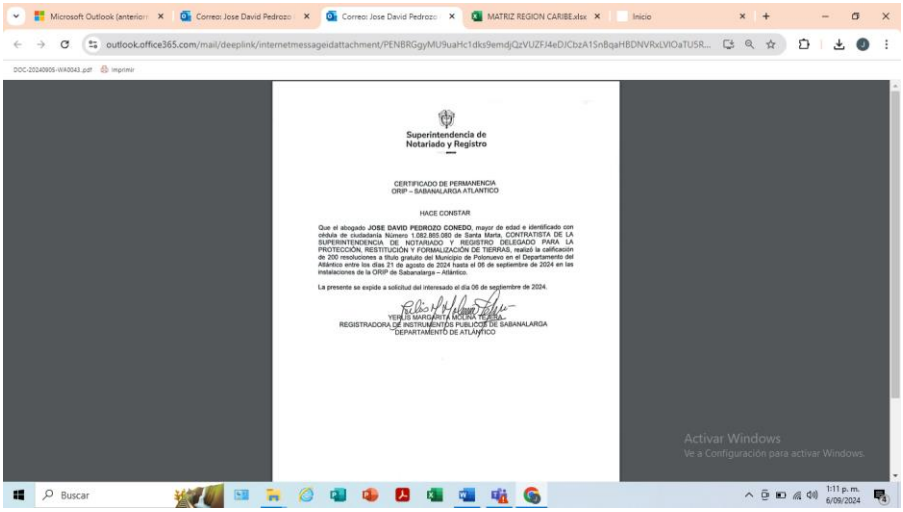
5. REUNION VIRTUAL DE ASESORÍA CON EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLIVAR.



6. CALIFICACIÓN DE 200 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO MUNICIPIO DE POLONUEVO EN EL APLICATIVO ANITA.



7. CONSTANCIA DE PERMANENCIA CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN A MUNICIPIO DE SABANALARGA– ATLANTICO.



Superintendencia de
Notariado y Registro

CERTIFICADO DE PERMANENCIA
ORIP – SABANALARGA ATLANTICO

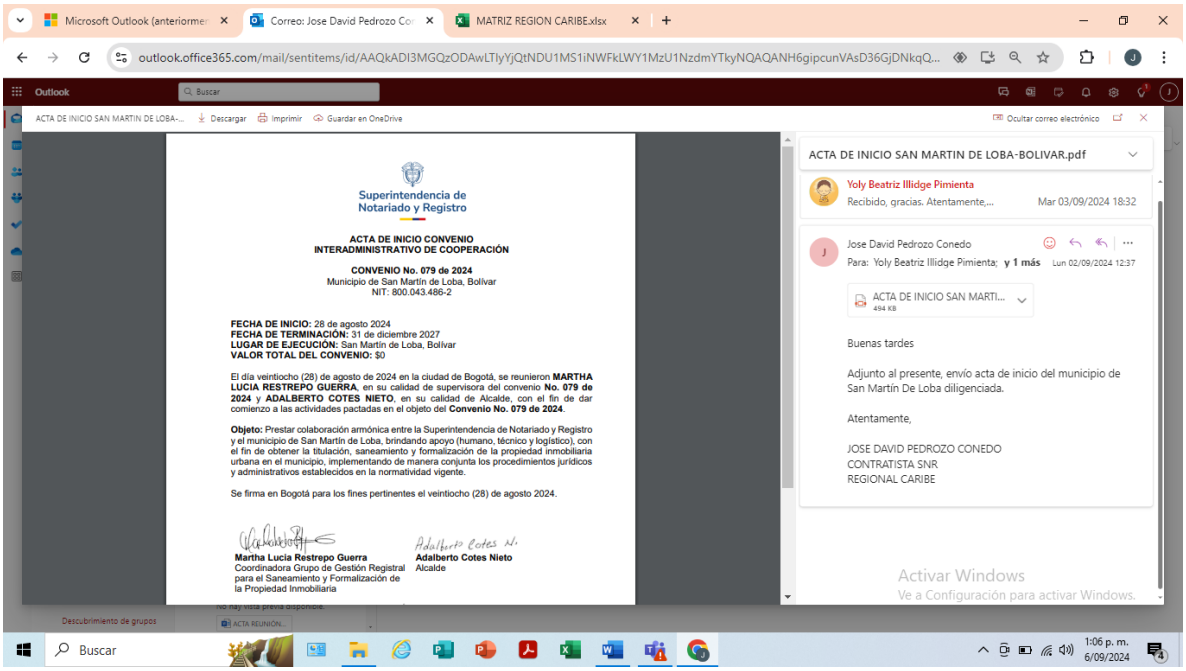
HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 200 resoluciones a título gratuito del Municipio de Polonuevo en el Departamento del Atlántico entre los días 21 de agosto de 2024 hasta el 06 de septiembre de 2024 en las instalaciones de la ORIP de Sabanalarga – Atlántico.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 06 de septiembre de 2024.

YEINIS MARGARITA MOLINA PEREA
REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SABANALARGA
DEPARTAMENTO DE ATLANTICO

8. SUPERVISIÓN CONVENIO MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA – BOLIVAR (ACTA DE INICIO)



Superintendencia de
Notariado y Registro

ACTA DE INICIO CONVENIO
INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN

CONVENIO No. 079 de 2024
Municipio de San Martín de Loba, Bolívar
NIT: 800.043.486-2

FECHA DE INICIO: 28 de agosto 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre 2027
LUGAR DE EJECUCIÓN: San Martín de Loba, Bolívar
VALOR TOTAL DEL CONVENIO: $0

El día veintiocho (28) de agosto de 2024 en la ciudad de Bogotá, se reunieron **MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**, en su calidad de supervisora del convenio **No. 079 de 2024** y **ADALBERTO COTES NIETO**, en su calidad de Alcalde, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Convenio No. 079 de 2024**.

Objeto: Prestar colaboración armónica entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de San Martín de Loba, brindando apoyo (humano, técnico y logístico), con el fin de obtener la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio, implementando de manera conjunta los procedimientos jurídicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente.

Se firma en Bogotá para los fines pertinentes el veintiocho (28) de agosto 2024.

Martha Lucia Restrepo Guerra
Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria

Adalberto Cotes Nieto
Alcalde

ACTA DE INICIO SAN MARTIN DE LOBA-BOLIVAR.pdf

Yoly Beatriz Illidge Pimienta
Recibido, gracias. Atentamente,... Mar 03/09/2024 18:32

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Yoly Beatriz Illidge Pimienta; **y 1 más** Lun 02/09/2024 12:37

ACTA DE INICIO SAN MARTI...
494 KB

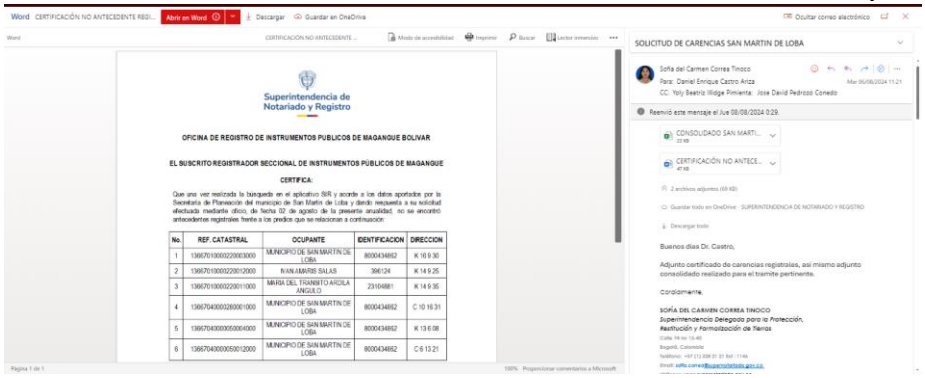
Buenas tardes

Adjunto al presente, envío acta de inicio del municipio de San Martín De Loba diligenciada.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

9. ANTECEDENTES REGISTRALES MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA - BOLIVAR)



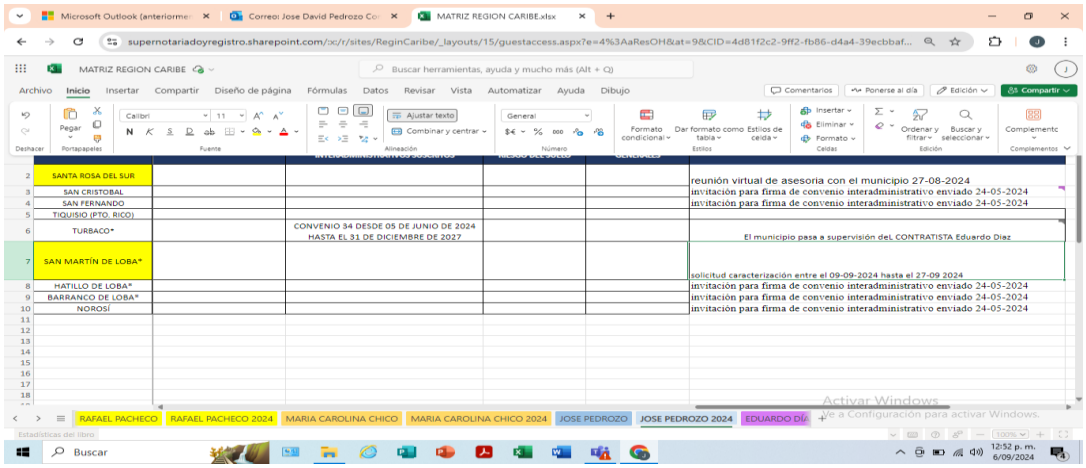
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MAGANGUE BOLIVAR

EL SUSCRITO REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MAGANGUE

CERTIFICA

No.	REF. CATASTRAL	OCUPANTE	IDENTIFICACION	DIRECCION
1	13667010002200003000	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	8000434862	K 16 9 30
2	13667010002200012000	IVAN AMARIS SALAS	396124	K 14 9 25
3	13667010002200011000	MARIA DEL TRANSITO ARDILA ANGULO	23104881	K 14 9 35
4	13667040000260001000	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	8000434862	C 10 16 31
5	13667040000050004000	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	8000434862	K 13 6 08
6	13667040000050012000	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	8000434862	C 6 13 21

10. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



SANTA ROSA DEL SUR					reunión virtual de asesoria con el municipio 27-08-2024
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión del CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*					solicitud caracterización entre el 09-09-2024 hasta el 27-09 2024
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/09/2024	HASTA	30/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: 1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a	1. SE REALIZÓ BUSQUEDA DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	Ver Anexo Obligaciones Específicas, 2

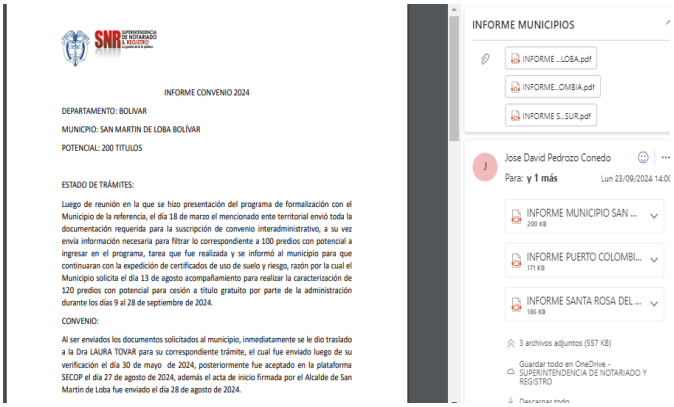
las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		VER ANEXOS numerales 7 Y 9
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	2.1 Revisión documentos Municipio Polonuevo	Ver anexo numeral 4
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3.1 Busqueda de filtros y mejoras Municipio San martin de loba	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 2
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4. asistencia a ORIP de SABANALARGA para la revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa y calificación en aplicativo anita	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 4
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de	5. Se envía correo para promover la suscripción de convenio administrativo con los municipios asignados	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numerales 7 y 9

saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**6.1 asistencia a evento de alcaldía de Santa Marta donde usuarios presentaron su documentación**	**Ver anexo numeral 6**
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía convenio para revisión y firma de los municipios de Puerto Colombia y Santa Rosa del Sur.**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7 y 9**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8. Calificación de 200 resoluciones a titulo gratuito del Municipio de Polonuevo**	**Ver anexo 4**
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9. No se requirió durante el período.**	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando**	**10. Asistencia a evento de la alcaldía de Santa Marta para promover el programa de formalización y recepcionar documentación a futuros beneficiarios**	**Ver anexo 6**

así se requiera		
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia y aplicativo ANITA ORIP Sabanalarga	VER ANEXO numeral 3 y 6
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	12.1 Acta de asistencia a reuniones programadas por la entidad y el grupo de formalización regional caribe	Ver Anexo numerales 5
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	13.2No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requirió durante el periodo	
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15.1 A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	VER NUMERAL 10
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	CUMPLIDO	VER ANEXO numerales 1-10
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para	No se requirió durante este periodo	

el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. **INFORME DE CONVENIOS MUNICIPIOS DE SAN MARTIN DE LOBA, SANTA ROSA DEL SUR Y PUERTO COLOMBIA**



INFORME CONVENIO 2024

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

MUNICIPIO: SAN MARTIN DE LOBA BOLÍVAR

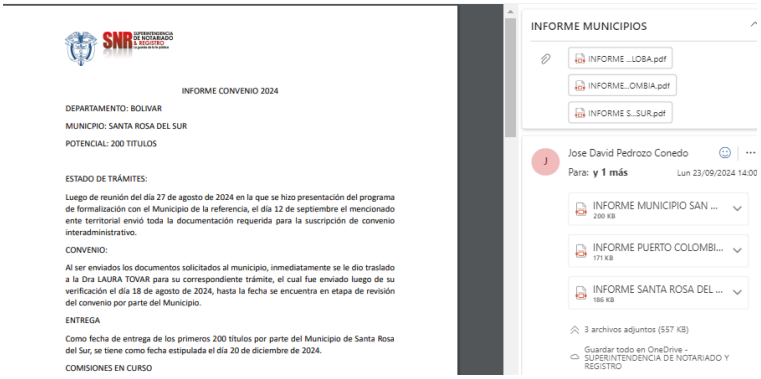
POTENCIAL: 200 TITULOS

ESTADO DE TRÁMITES:

Luego de reunión en la que se hizo presentación del programa de formalización con el Municipio de la referencia, el día 18 de marzo el mencionado ente territorial envió toda la documentación requerida para la suscripción de convenio interadministrativo, a su vez envía información necesaria para filtrar lo correspondiente a 100 predios con potencial a ingresar en el programa, tarea que fue realizada y se informó al municipio para que continuaran con la expedición de certificados de uso de suelo y riesgo, razón por la cual el Municipio solicita el día 13 de agosto acompañamiento para realizar la caracterización de 120 predios con potencial para cesión a título gratuito por parte de la administración durante los días 9 al 28 de septiembre de 2024.

CONVENIO:

Al ser enviados los documentos solicitados al municipio, inmediatamente se le dio traslado a la Dra LAURA TOVAR para su correspondiente trámite, el cual fue enviado luego de su verificación el día 30 de mayo de 2024, posteriormente fue aceptado en la plataforma SECOP el día 27 de agosto de 2024, además el acta de inicio firmada por el Alcalde de San Martin de Loba fue enviado el día 28 de agosto de 2024.



INFORME CONVENIO 2024

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

MUNICIPIO: SANTA ROSA DEL SUR

POTENCIAL: 200 TITULOS

ESTADO DE TRÁMITES:

Luego de reunión del día 27 de agosto de 2024 en la que se hizo presentación del programa de formalización con el Municipio de la referencia, el día 12 de septiembre el mencionado ente territorial envió toda la documentación requerida para la suscripción de convenio interadministrativo.

CONVENIO:

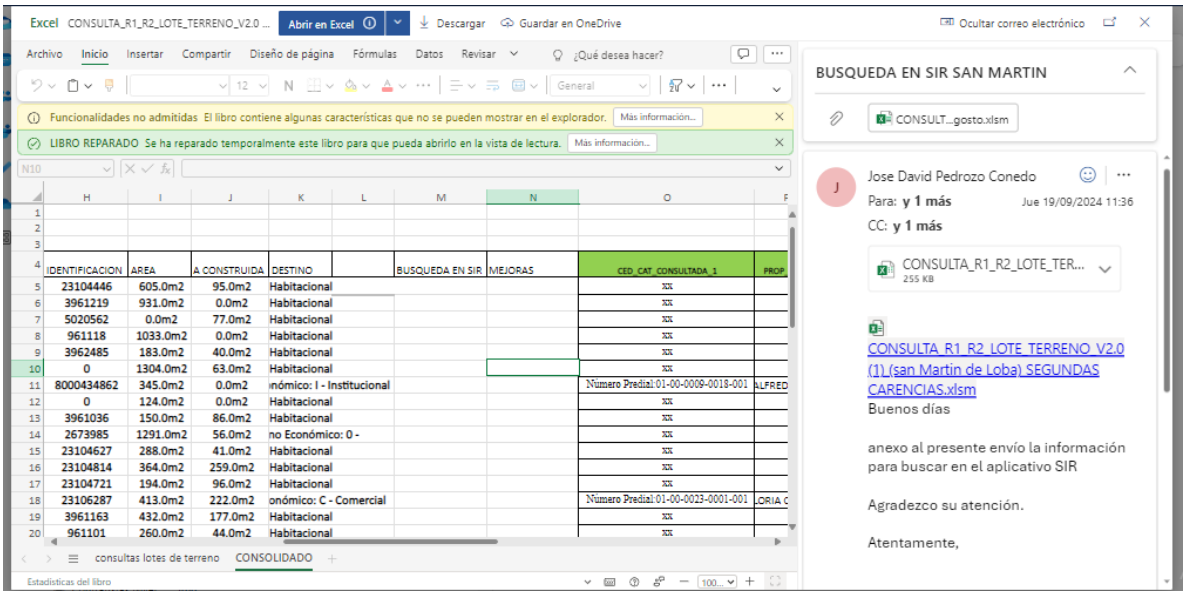
Al ser enviados los documentos solicitados al municipio, inmediatamente se le dio traslado a la Dra LAURA TOVAR para su correspondiente trámite, el cual fue enviado luego de su verificación el día 18 de agosto de 2024, hasta la fecha se encuentra en etapa de revisión del convenio por parte del Municipio.

ENTREGA

Como fecha de entrega de los primeros 200 títulos por parte del Municipio de Santa Rosa del Sur, se tiene como fecha estipulada el día 20 de diciembre de 2024.

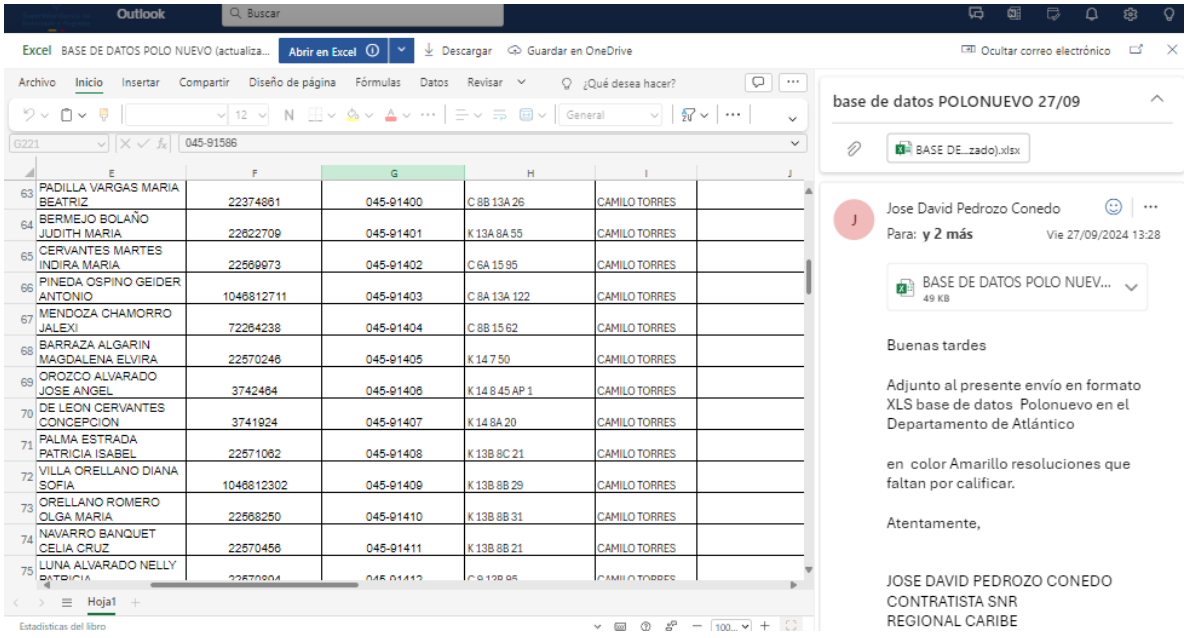
COMISIONES EN CURSO

2. FILTROS Y MEJORAS MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR



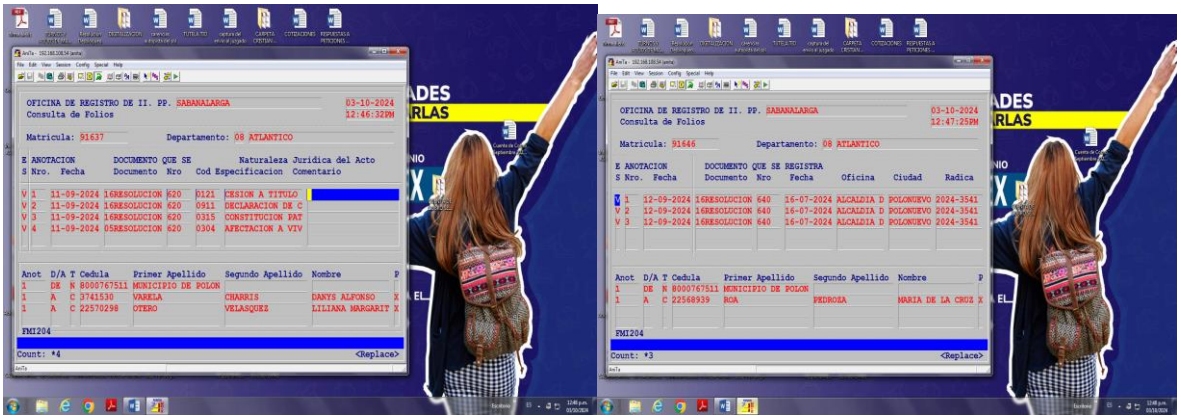
IDENTIFICACION	AREA	A CONSTRUIDA	DESTINO		BUSQUEDA EN SIR	MEJORAS	CED_CAT_CONSULTADA_1	PROP
23104446	605.0m2	95.0m2	Habitacional				xx	
3961219	931.0m2	0.0m2	Habitacional				xx	
5020562	0.0m2	77.0m2	Habitacional				xx	
961118	1033.0m2	0.0m2	Habitacional				xx	
3962485	183.0m2	40.0m2	Habitacional				xx	
0	1304.0m2	63.0m2	Habitacional				xx	
8000434862	345.0m2	0.0m2	onómico: I - Institucional				Numero Predial 01-00-0009-0018-001	ALFRED
0	124.0m2	0.0m2	Habitacional				xx	
3961036	150.0m2	86.0m2	Habitacional				xx	
2673985	1291.0m2	56.0m2	no Económico: 0 -				xx	
23104627	288.0m2	41.0m2	Habitacional				xx	
23104814	364.0m2	259.0m2	Habitacional				xx	
23104721	194.0m2	96.0m2	Habitacional				xx	
23106287	413.0m2	222.0m2	onómico: C - Comercial				Numero Predial 01-00-0023-0001-001	ORIA C
3961163	432.0m2	177.0m2	Habitacional				xx	
961101	260.0m2	44.0m2	Habitacional				xx	

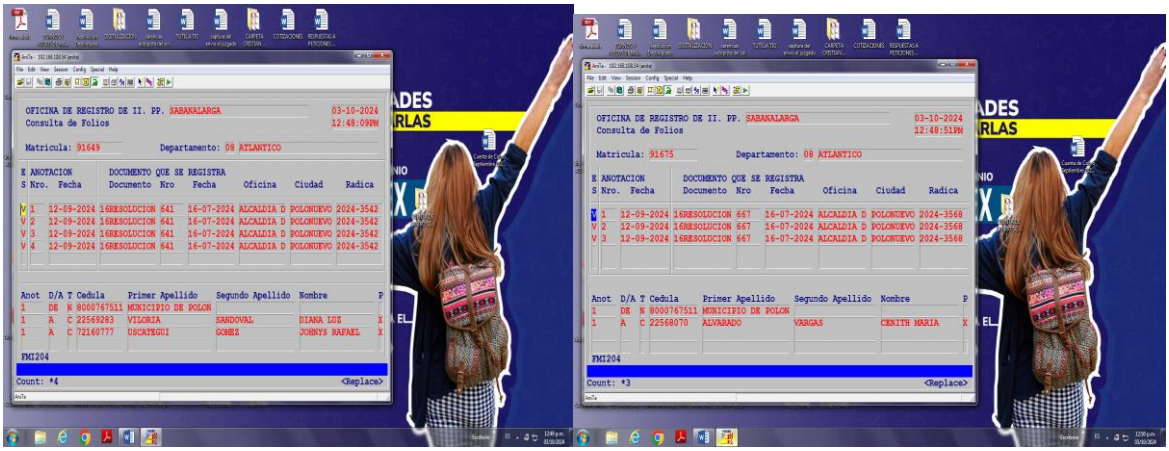
3. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS POLO NUEVO – ATLANTICO.



63	PADILLA VARGAS MARIA BEATRIZ	22374861	045-91400	C 8B 13A 26	CAMILO TORRES
64	BERMEJO BOLAÑO JUDITH MARIA	22622709	045-91401	K 13A 8A 55	CAMILO TORRES
65	CERVANTES MARTES INDIRA MARIA	22569973	045-91402	C 6A 15 95	CAMILO TORRES
66	PINEDA OSPINO GEIDER ANTONIO	1046812711	045-91403	C 8A 13A 122	CAMILO TORRES
67	MENDOZA CHAMORRO JALEXI	72264238	045-91404	C 8B 15 62	CAMILO TORRES
68	BARRAZA ALGARIN MAGDALENA ELVIRA	22570246	045-91405	K 14 7 50	CAMILO TORRES
69	OROZCO ALVARADO JOSE ANGEL	3742464	045-91406	K 14 8 45 AP 1	CAMILO TORRES
70	DE LEON CERVANTES CONCEPCION	3741924	045-91407	K 14 8A 20	CAMILO TORRES
71	PALMA ESTRADA PATRICIA ISABEL	22571062	045-91408	K 13B 8C 21	CAMILO TORRES
72	VILLA ORELLANO DIANA SOFIA	1046812302	045-91409	K 13B 8B 29	CAMILO TORRES
73	ORELLANO ROMERO OLGA MARIA	22568250	045-91410	K 13B 8B 31	CAMILO TORRES
74	NAVARRO BANQUET CELIA CRUZ	22570456	045-91411	K 13B 8B 21	CAMILO TORRES
75	LUNA ALVARADO NELLY PATRICIA	22570804	045-91412	C 8 13B 95	CAMILO TORRES

4. CALIFICACIÓN 200 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE POLONUEVO EN LA ORIP DE SABANALARGA – ATLANTICO APLICATIVO ANITA





5. CUMPLIMIENTO COMISIÓN SABANALARGA 16 DE SEPTIEMBRE HASTA 04 DE OCTUBRE DE 2024.

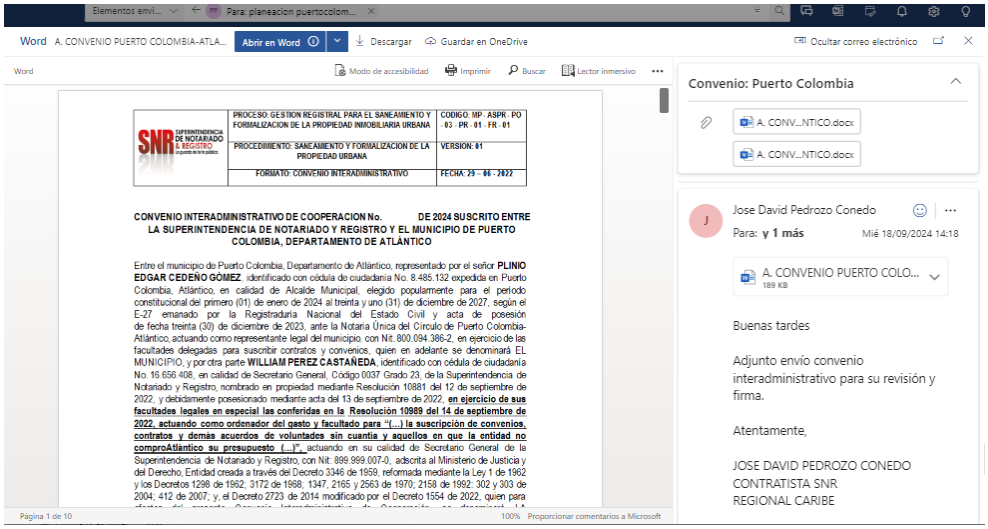


6. ASISTENCIA A EVENTO DE FORMALIZACIÓN ALCALDÍA DE SANTA MARTA





7. SUPERVISIÓN CONVENIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO



PROCESO: GESTION REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA | CODIGO: MP - ASPR - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
PROCEDIMIENTO: SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD URBANA | VERSION: 01
FORMATO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | FECHA: 29 - 06 - 2022

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO

Entre el municipio de Puerto Colombia, Departamento de Atlántico, representado por el señor **PLINIO EDGAR CEDEÑO GÓMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.485.132 expedida en Puerto Colombia, Atlántico, en calidad de Alcalde Municipal, elegido popularmente para el período constitucional del primero (01) de enero de 2024 al treinta y uno (31) de diciembre de 2027, según el E-27 emanado por la Registraduría Nacional del Estado Civil y acta de posesión de fecha treinta (30) de diciembre de 2023, ante la Notaría Única del Círculo de Puerto Colombia-Atlántico, actuando como representante legal del municipio con Nit. 800.094.386-2, en ejercicio de las facultades delegadas para suscribir contratos y convenios, quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO, y por otra parte **WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.656.408, en calidad de Secretario General, Código 0037 Grado 23, de la Superintendencia de Notariado y Registro, nombrado en propiedad mediante Resolución 10881 del 12 de septiembre de 2022, y debidamente posesionado mediante acta del 13 de septiembre de 2022, **en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución 10989 del 14 de septiembre de 2022, actuando como ordenador del gasto y facultado para "(...) la suscripción de convenios, contratos y demás acuerdos de voluntades sin cuantía y aquellos en que la entidad no comproAtlántico su presupuesto (...)"**, actuando en su calidad de Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, con Nit: 899.999.007-0, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho, Entidad creada a través del Decreto 3346 de 1959, reformada mediante la Ley 1 de 1962 y los Decretos 1298 de 1962; 3172 de 1968; 1347, 2165 y 2563 de 1970; 2158 de 1992; 302 y 303 de 2004; 412 de 2007; y, el Decreto 2723 de 2014 modificado por el Decreto 1554 de 2022, quien para

Convenio: Puerto Colombia

A. CONV...NTICO.docx
A. CONV...NTICO.docx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: y 1 más
Mié 18/09/2024 14:18

A. CONVENIO PUERTO COLO... 189 KB

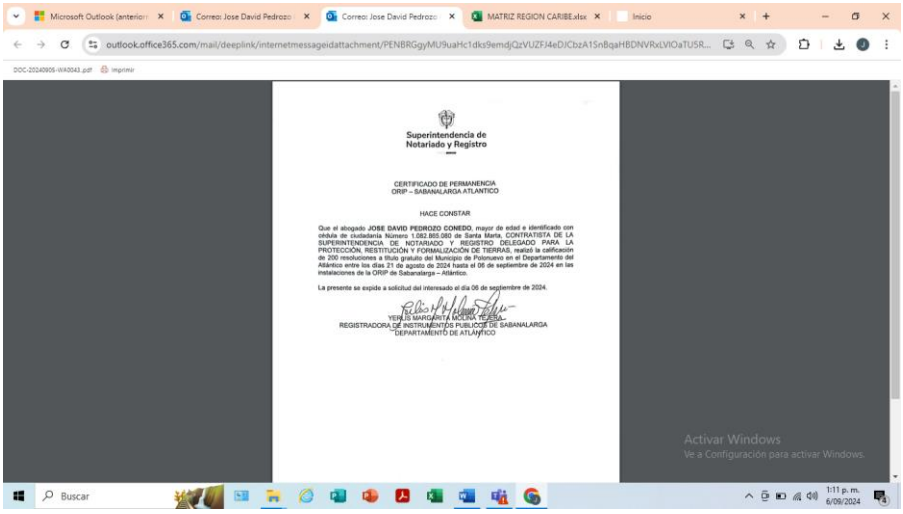
Buenas tardes

Adjunto envío convenio interadministrativo para su revisión y firma.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

8. CONSTANCIA DE PERMANENCIA CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN A MUNICIPIO DE SABANALARGA– ATLANTICO.



Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICADO DE PERMANENCIA
ORIP – SABANALARGA ATLANTICO

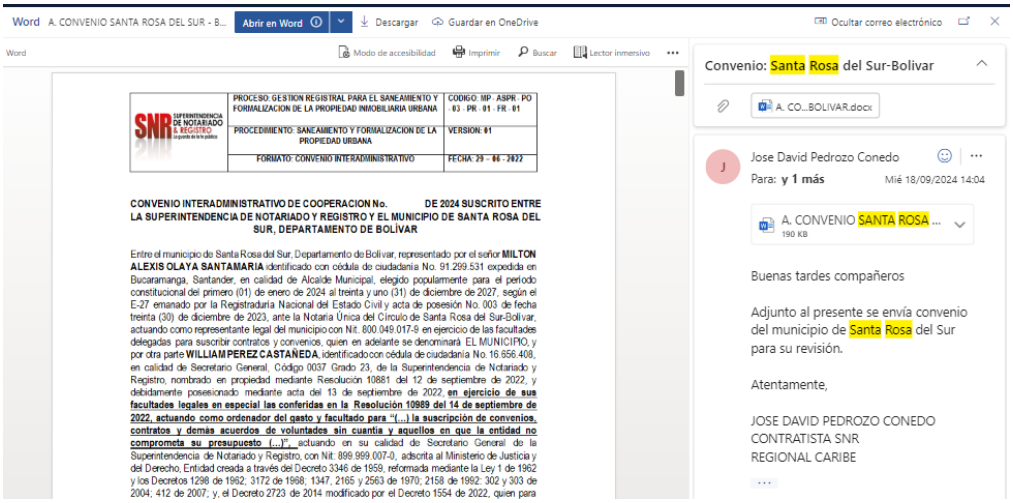
HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 200 resoluciones a título gratuito del Municipio de Polonuevo en el Departamento del Atlántico entre los días 21 de agosto de 2024 hasta el 06 de septiembre de 2024 en las instalaciones de la ORIP de Sabanalarga – Atlántico.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 06 de septiembre de 2024.

YERLIS MARGARITA MOLINA YEPES
REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SABANALARGA
DEPARTAMENTO DE ATLANTICO

9. SUPERVISIÓN CONVENIO MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR – BOLIVAR.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTION REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA	CODIGO: MP - ASPR - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD URBANA	VERSION: 01
	FORMATO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	FECHA: 29 - 06 - 2022

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Entre el municipio de Santa Rosa del Sur, Departamento de Bolívar, representado por el señor **MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 91.299.531 expedida en Bucaramanga, Santander, en calidad de Alcalde Municipal, elegido popularmente para el período constitucional del primero (01) de enero de 2024 al treinta y uno (31) de diciembre de 2027, según el E-27 emanado por la Registraduría Nacional del Estado Civil y acta de posesión No. 003 de fecha treinta (30) de diciembre de 2023, ante la Notaría Única del Círculo de Santa Rosa del Sur-Bolívar, actuando como representante legal del municipio con Nit. 800.049.017-9 en ejercicio de las facultades delegadas para suscribir contratos y convenios, quien en adelante se denominará EL MUNICIPIO, y por otra parte **WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.656.408, en calidad de Secretario General, Código 0037 Grado 23, de la Superintendencia de Notariado y Registro, nombrado en propiedad mediante Resolución 10881 del 12 de septiembre de 2022, y debidamente posesionado mediante acta del 13 de septiembre de 2022, **en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución 10989 del 14 de septiembre de 2022, actuando como ordenador del gasto y facultado para "(...) la suscripción de convenios, contratos y demás acuerdos de voluntades sin cuantía y aquellos en que la entidad no comprometa su presupuesto (...)"**, actuando en su calidad de Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, con Nit: 899.999.007-0, adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho; Entidad creada a través del Decreto 3346 de 1959, reformada mediante la Ley 1 de 1962 y los Decretos 1298 de 1962; 3172 de 1968; 1347, 2165 y 2563 de 1970; 2158 de 1992; 302 y 303 de 2004; 412 de 2007; y, el Decreto 2723 de 2014 modificado por el Decreto 1554 de 2022, quien para

Convenio: Santa Rosa del Sur-Bolivar

A. CO...BOLIVAR.docx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: **y 1 más** Mié 18/09/2024 14:04

A. CONVENIO SANTA ROSA ...
190 KB

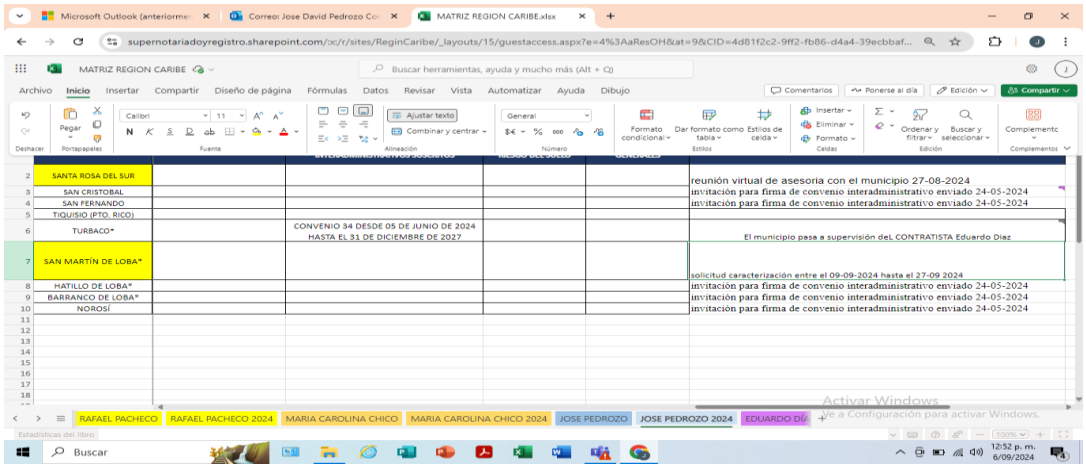
Buenas tardes compañeros

Adjunto al presente se envía convenio del municipio de Santa Rosa del Sur para su revisión.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

10. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



2	SANTA ROSA DEL SUR				reunión virtual de asesoria con el municipio 27-08-2024
3	SAN CRISTOBAL				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
4	SAN FERNANDO				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
5	TIQUISIO (PTO. RICO)				
6	TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027		
7	SAN MARTÍN DE LOBA*				El municipio pasa a supervisión del CONTRATISTA Eduardo Diaz solicitud caracterización entre el 09-09-2024 hasta el 27-09 2024
8	HATILLO DE LOBA*				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
9	BARRANCO DE LOBA*				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
10	NOROSÍ				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE OCTUBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/10/2024	HASTA	30/10/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: 1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a	1. SE REALIZÓ BUSQUEDA DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARTA Y SAN MARTIN DE LOBA	Ver Anexo Obligaciones Específicas, 2

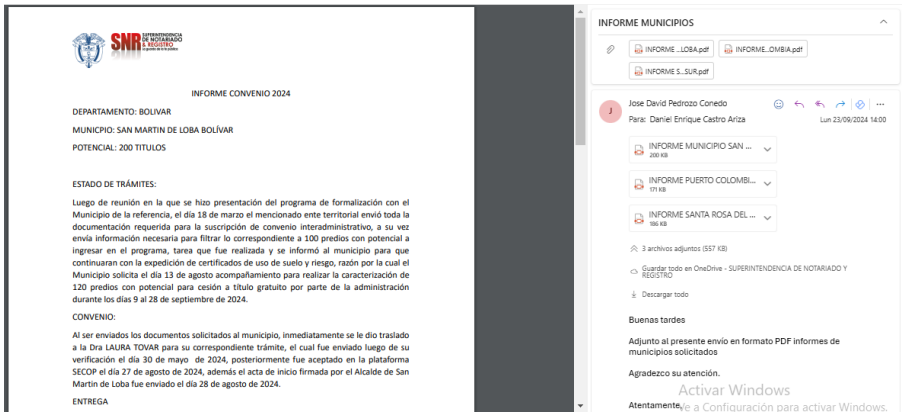
las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		VER ANEXOS numerales 7 Y 9
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	2.1 Revisión documentos Municipio Polonuevo	Ver anexo numeral
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3.1 Busqueda de filtros y mejoras Municipio San martin de loba	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 2
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4. asistencia a ORIP de SABANALARGA para la revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa y calificación en aplicativo anita	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 4
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de	5. Se envía correo para promover la suscripción de convenio administrativo con los municipios asignados	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9

saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**6.1 CAPACITACIÓN DE CARACTERIZACIÓN**	**Ver anexo numeral 6**
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía convenio para revisión y firma de los municipios de Puerto Colombia y Santa Rosa del Sur.**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8. Calificación de 14 Y 29 resoluciones a titulo gratuito de los Municipio de PUERTO COLOMBIA Y BARANOA**	**Ver anexo 4**
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9. No se requirió durante el período.**	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando**	**10. RESPUESTA A USUARIO ORIP SANTA MARTA.**	**Ver anexo 7**

así se requiera		
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia Baranoa y aplicativo ANITA ORIP Sabanalarga	VER ANEXO numeral 4 y 5
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	12.1 Acta de asistencia a reuniones programadas por la entidad y el grupo de formalización regional caribe	Ver Anexo numerales 6
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	13.2No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requirió durante el periodo	
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15.1 A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	VER NUMERAL 10
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	CUMPLIDO	VER ANEXO numerales 1-10
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para	No se requirió durante este periodo	

el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. INFORME DE CONVENIOS MUNICIPIOS DE SAN MARTIN DE LOBA, SANTA ROSA DEL SUR Y PUERTO COLOMBIA



INFORME CONVENIO 2024

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

MUNICIPIO: SAN MARTIN DE LOBA BOLÍVAR

POTENCIAL: 200 TITULOS

ESTADO DE TRÁMITES:

Luego de reunión en la que se hizo presentación del programa de formalización con el Municipio de la referencia, el día 18 de marzo el mencionado ente territorial envió toda la documentación requerida para la suscripción de convenio interadministrativo, a su vez envía información necesaria para filtrar lo correspondiente a 100 predios con potencial a ingresar en el programa, tarea que fue realizada y se informó al municipio para que continuaran con la expedición de certificados de uso de suelo y riesgo, razón por la cual el Municipio solicita el día 13 de agosto acompañamiento para realizar la caracterización de 120 predios con potencial para cesión a título gratuito por parte de la administración durante los días 9 al 28 de septiembre de 2024.

CONVENIO:

Al ser enviados los documentos solicitados al municipio, inmediatamente se le dio traslado a la Dra LAURA TOVAR para su correspondiente trámite, el cual fue enviado luego de su verificación el día 30 de mayo de 2024, posteriormente fue aceptado en la plataforma SECOP el día 27 de agosto de 2024, además el acta de inicio firmada por el Alcalde de San Martin de Loba fue enviado el día 28 de agosto de 2024.

ENTREGA

INFORME MUNICIPIOS

INFORME ...LOBA.pdf INFORME...OMBIA.pdf INFORME S...SUR.pdf

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Daniel Enrique Castro Ariza
Lun 23/09/2024 14:00

INFORME MUNICIPIO SAN ... 200 KB
INFORME PUERTO COLOMBI... 171 KB
INFORME SANTA ROSA DEL ... 186 KB

3 archivos adjuntos (557 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

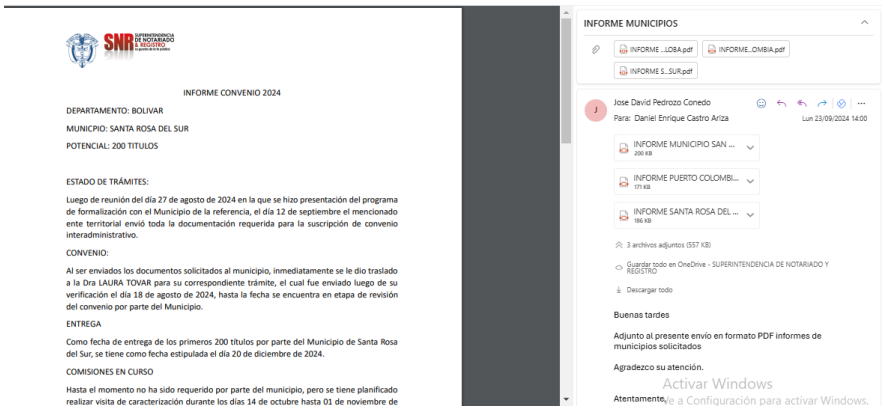
Buenas tardes

Adjunto al presente envío en formato PDF informes de municipios solicitados

Agradezco su atención.

Atentamente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



INFORME CONVENIO 2024

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

MUNICIPIO: SANTA ROSA DEL SUR

POTENCIAL: 200 TITULOS

ESTADO DE TRÁMITES:

Luego de reunión del día 27 de agosto de 2024 en la que se hizo presentación del programa de formalización con el Municipio de la referencia, el día 12 de septiembre el mencionado ente territorial envió toda la documentación requerida para la suscripción de convenio interadministrativo.

CONVENIO:

Al ser enviados los documentos solicitados al municipio, inmediatamente se le dio traslado a la Dra LAURA TOVAR para su correspondiente trámite, el cual fue enviado luego de su verificación el día 18 de agosto de 2024, hasta la fecha se encuentra en etapa de revisión del convenio por parte del Municipio.

ENTREGA

Como fecha de entrega de los primeros 200 títulos por parte del Municipio de Santa Rosa del Sur, se tiene como fecha estipulada el día 20 de diciembre de 2024.

COMISIONES EN CURSO

Hasta el momento no ha sido requerido por parte del municipio, pero se tiene planificado realizar visita de caracterización durante los días 14 de octubre hasta 01 de noviembre de

INFORME MUNICIPIOS

INFORME ...LOBA.pdf INFORME...OMBIA.pdf INFORME S...SUR.pdf

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Daniel Enrique Castro Ariza
Lun 23/09/2024 14:00

INFORME MUNICIPIO SAN ... 200 KB
INFORME PUERTO COLOMBI... 171 KB
INFORME SANTA ROSA DEL ... 186 KB

3 archivos adjuntos (557 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Buenas tardes

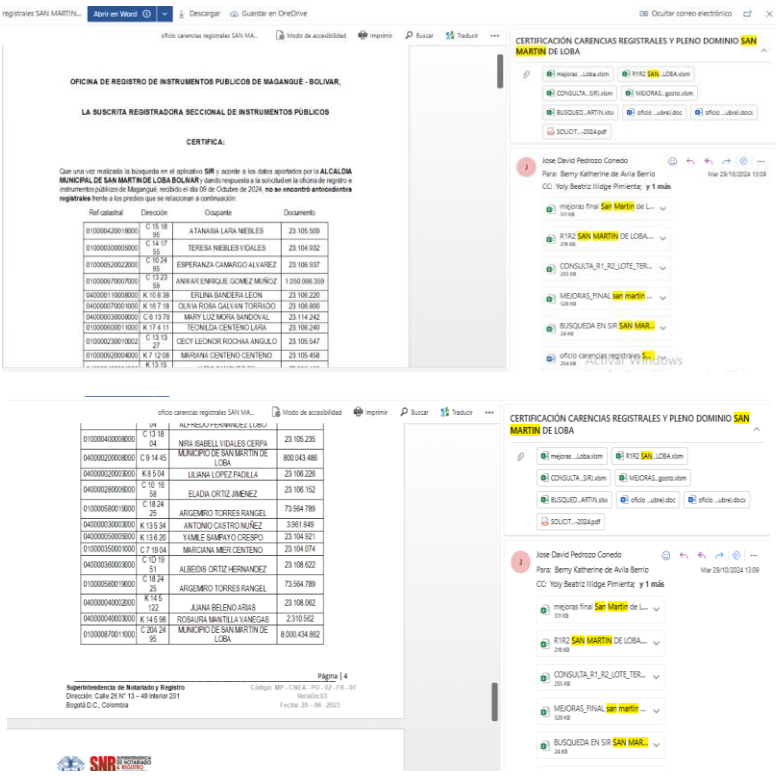
Adjunto al presente envío en formato PDF informes de municipios solicitados

Agradezco su atención.

Atentamente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2. ENVÍO DE CARENCIAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA BOLÍVAR.



OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MAGANGUÉ - BOLIVAR,

LA SUSCRITA REGISTRADORA SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

CERTIFICA:

Que una vez realizada la búsqueda en el aplicativo **SIR** y acorde a los datos aportados por la **ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR** y dando respuesta a la solicitud en la oficina de registro e instrumentos públicos de Magangué, recibido el día 09 de Octubre de 2024, **no se encontró anticodientes registrales** frente a los predios que se relacionan a continuación:

Ref catastral	Dirección	Ocupante	Documento
01000042001B000	C 15 18 95	ATANASIA LARA NIEBLES	23.105.509
01000030005000	C 14 17 59	TERESA NIEBLES VIDALES	23.104.932
01000052002000	C 10 24 85	ESPERANZA CAMARGO ALVAREZ	23.106.937
01000067000700	C 13 23 59	ANWAR ENRIQUE GOMEZ MUÑOZ	1.050.066.359
04000011000B000	K 10 8 38	ERLINA BANDERA LEON	23.106.226
04000007001000	K 16 7 18	OLIVIA ROSA GALVAN TORRADO	23.106.800
04000003000B000	C 6 13 78	MARY LUZ MORA SANDOVAL	23.114.242
01000060011000	K 17 4 11	TEONILDA CENTENO LARA	23.106.240
01000023001000Z	C 13 13 27	CECY LEONOR ROCHAA ANGULO	23.105.547
01000062000400O	K 7 12 08	MARIANA CENTENO CENTENO	23.105.458

CERTIFICACIÓN CARENCIAS REGISTRALES Y PLENO DOMINIO SAN MARTIN DE LOBA

01000040000B000	C 13 18 04	NIRA ISABELL VIDALES CERPA	23.105.235
04000020000B000	C 9 14 45	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	800.043.486
04000002000B000	K 8 5 04	LILIANA LOPEZ PADILLA	23.106.226
04000028000B000	C 10 18 58	ELADIA ORTIZ JIMENEZ	23.106.152
01000058001B000	C 18 24 25	ARGEMIRO TORRES RANGEL	73.564.789
04000003000B000	K 13 5 34	ANTONIO CASTRO NUÑEZ	3.961.849
04000005000B000	K 13 6 20	YAMILE SAMPAYO CRESPO	23.104.921
01000035001000	C 7 19 04	MARCIANA MIER CENTENO	23.104.074
04000038000B000	C 10 19 51	ALBEIDIS ORTIZ HERNANDEZ	23.108.622
01000058001B000	C 18 24 25	ARGEMIRO TORRES RANGEL	73.564.789
04000004000Z000	K 14 5 122	JUANA BELENO ARIAS	23.108.962
04000004000B000	K 14 5 98	ROSAURA MANTILLA VANEGAS	2.310.562
01000067001000	C 20A 24 95	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA	8.000.434.862

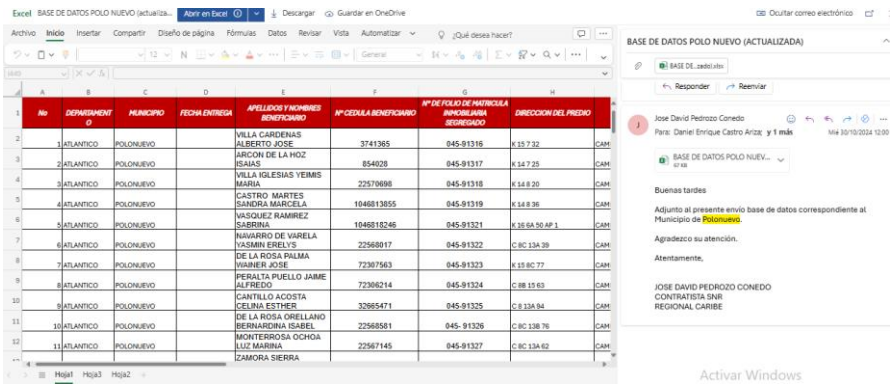
Página | 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

CERTIFICACIÓN CARENCIAS REGISTRALES Y PLENO DOMINIO SAN MARTIN DE LOBA

3. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS POLO NUEVO – ATLANTICO.



No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	APELLIDOS Y NOMBRES BENEFICIARIO	Nº CEDULA BENEFICIARIO	Nº DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA SEGREGADO	DIRECCION DEL PREDIO	
1	ATLANTICO	POLONUEVO		VILLA CARDENAS ALBERTO JOSE	3741365	045-91316	K 15 7 32	CAM
2	ATLANTICO	POLONUEVO		ARCON DE LA HOZ ISAIAS	854028	045-91317	K 14 7 25	CAM
3	ATLANTICO	POLONUEVO		VILLA IGLESIAS YEIMIS MARIA	22570698	045-91318	K 14 8 20	CAM
4	ATLANTICO	POLONUEVO		CASTRO MARTES SANDRA MARCELA	1046813855	045-91319	K 14 8 36	CAM
5	ATLANTICO	POLONUEVO		VASQUEZ RAMIREZ SABRINA	1046818246	045-91321	K 16 6A 50 AP 1	CAM
6	ATLANTICO	POLONUEVO		NAVARRO DE VARELA YASMIN ERELYS	22568017	045-91322	C 8C 13A 39	CAM
7	ATLANTICO	POLONUEVO		DE LA ROSA PALMA WAINER JOSE	72307563	045-91323	K 15 8C 77	CAM
8	ATLANTICO	POLONUEVO		PERALTA PUELLO JAIME ALFREDO	72306214	045-91324	C 8B 15 63	CAM
9	ATLANTICO	POLONUEVO		CANTILLO ACOSTA CELINA ESTHER	32665471	045-91325	C 8 13A 94	CAM
10	ATLANTICO	POLONUEVO		DE LA ROSA ORELLANO BERNARDINA ISABEL	22568581	045- 91326	C 8C 13B 76	CAM
11	ATLANTICO	POLONUEVO		MONTERROSA OCHOA LUZ MARINA	22567145	045-91327	C 8C 13A 62	CAM
				ZAMORA SIERRA				

BASE DE DATOS POLO NUEVO (ACTUALIZADA)

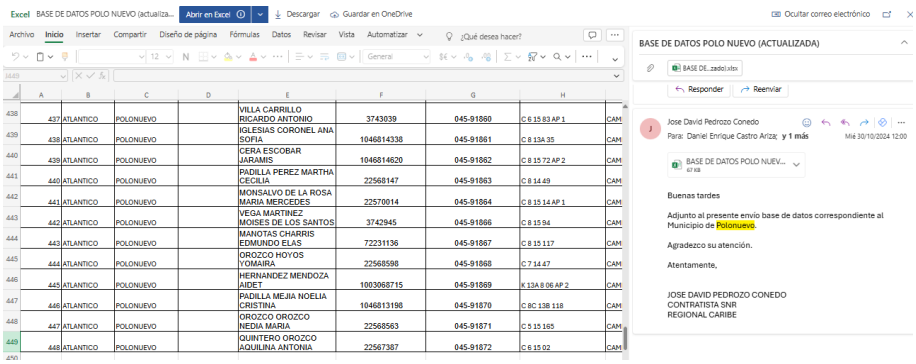
Buenas tardes

Adjunto al presente envio base de datos correspondiente al Municipio de Polonuevo.

Agradezco su atención.

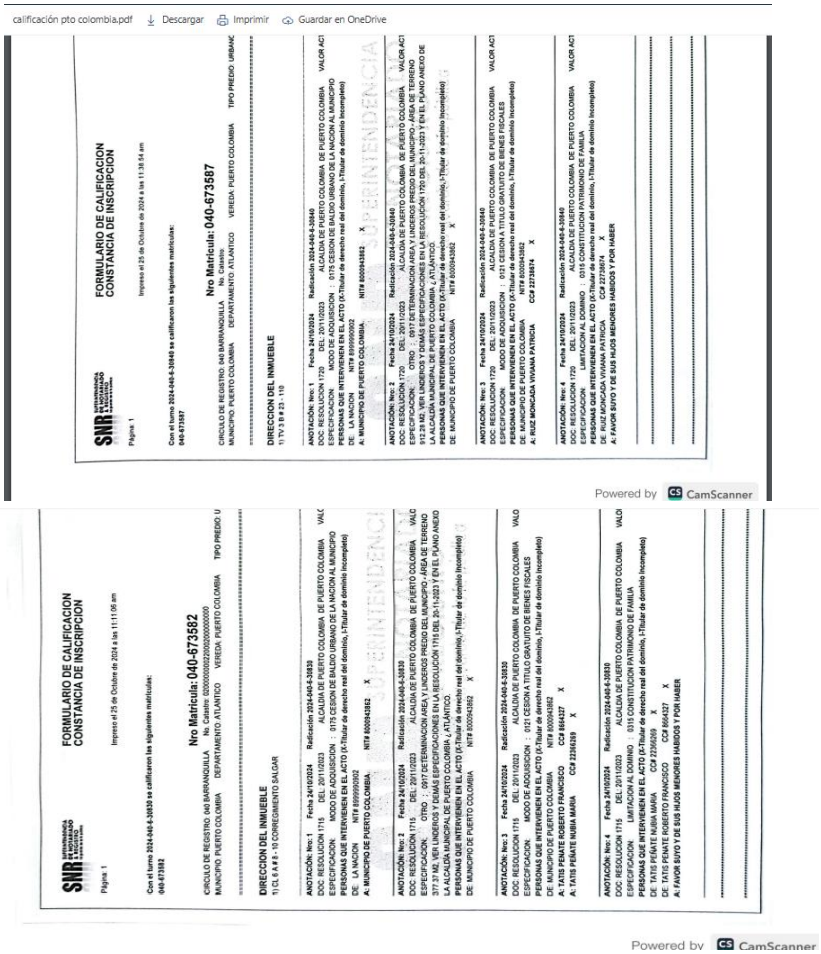
Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE



437	ATLANTICO	POLONUEVO		VILLA CARRILLO RICARDO ANTONIO	3743039	045-91860	C 6 15 83 AP 1	CAM
438	ATLANTICO	POLONUEVO		IGLESIAS CORONEL ANA SOFIA	1046814338	045-91861	C 8 13A 35	CAM
439	ATLANTICO	POLONUEVO		CERA ESCOBAR JARAMIS	1046814620	045-91862	C 8 15 72 AP 2	CAM
440	ATLANTICO	POLONUEVO		PADILLA PEREZ MARTHA CECILIA	22568147	045-91863	C 8 14 49	CAM
441	ATLANTICO	POLONUEVO		MONSALVO DE LA ROSA MARIA MERCEDES	22570014	045-91864	C 8 15 14 AP 1	CAM
442	ATLANTICO	POLONUEVO		VEGA MARTINEZ MOISES DE LOS SANTOS	3742945	045-91866	C 8 15 94	CAM
443	ATLANTICO	POLONUEVO		MANOTAS CHARRIS EDMUNDO ELIAS	72231136	045-91867	C 8 15 117	CAM
444	ATLANTICO	POLONUEVO		OROZCO HOYOS YOMAIRA	22568598	045-91868	C 7 14 47	CAM
445	ATLANTICO	POLONUEVO		HERNANDEZ MENDOZA AIDET	1003068715	045-91869	K 13A B 06 AP 2	CAM
446	ATLANTICO	POLONUEVO		PADILLA MEJIA NOELIA CRISTINA	1046813196	045-91870	C 8C 13B 118	CAM
447	ATLANTICO	POLONUEVO		OROZCO OROZCO NEDIA MARIA	22568563	045-91871	C 5 15 165	CAM
448	ATLANTICO	POLONUEVO		QUINTERO OROZCO AQUILINA ANTONIA	22567387	045-91872	C 6 15 02	CAM

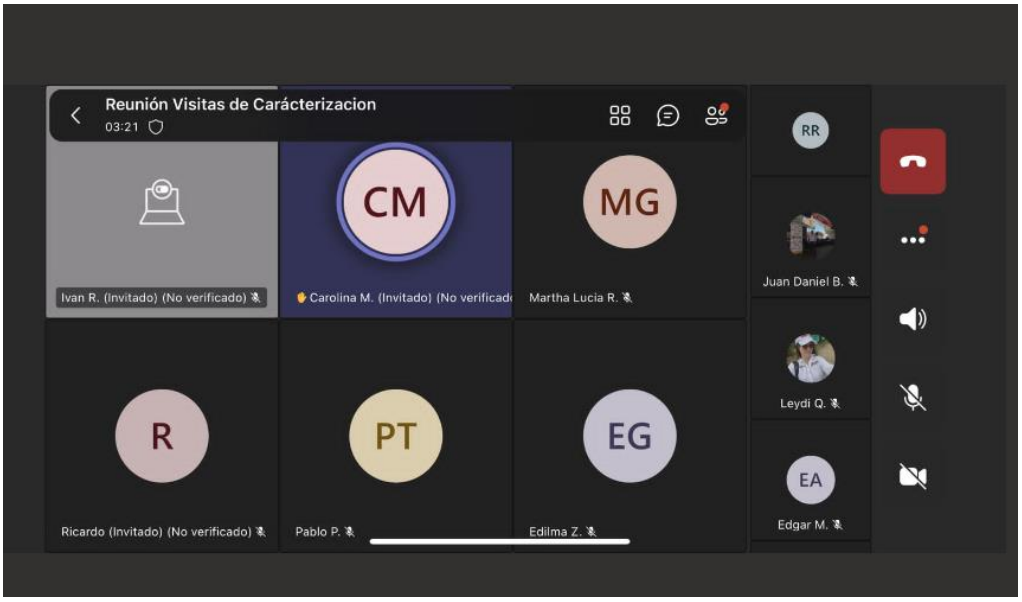
4. CALIFICACIÓN 29 Y 14 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA Y BARANOA EN LA ORIP DE BARRANQUILLA – ATLANTICO APLICATIVO SIR.



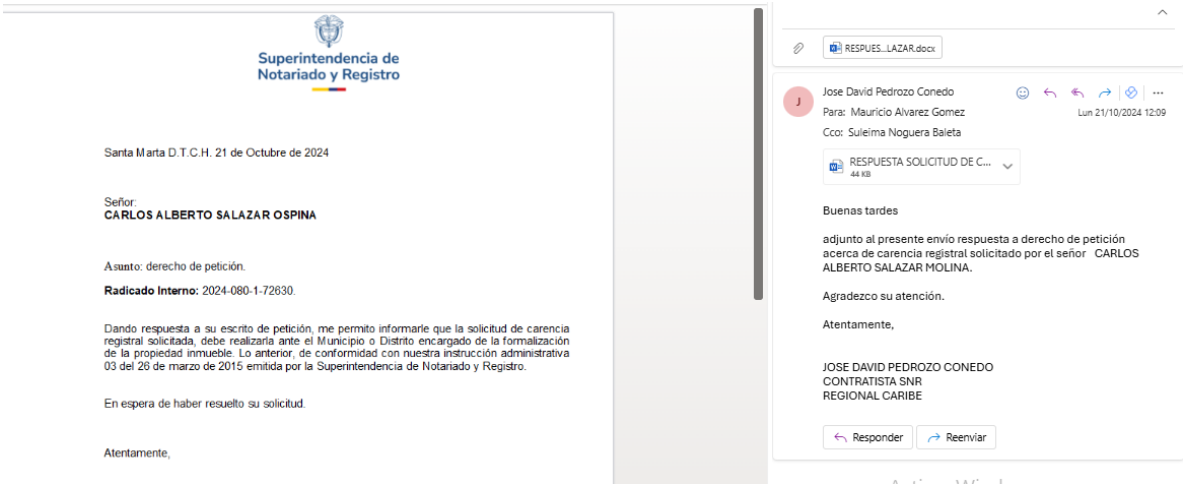
5. CUMPLIMIENTO COMISIÓN SABANALARGA 16 DE SEPTIEMBRE HASTA 04 DE OCTUBRE DE 2024.



6. EVIDENCIAS ASISTENCIA REUNION VIRTUAL DE CARCACTERIZACIÓN



7. RESPUESTA A SOLICITUD DE USUARIO ORIP SANTA MARTA - MAGDALENA



Superintendencia de Notariado y Registro

Santa Marta D.T.C.H. 21 de Octubre de 2024

Señor:
CARLOS ALBERTO SALAZAR OSPINA

Asunto: derecho de petición.

Radicado Interno: 2024-080-1-72630.

Dando respuesta a su escrito de petición, me permito informarle que la solicitud de carencia registral solicitada, debe realizarla ante el Municipio o Distrito encargado de la formalización de la propiedad inmueble. Lo anterior, de conformidad con nuestra instrucción administrativa 03 del 26 de marzo de 2015 emitida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

En espera de haber resuelto su solicitud.

Atentamente,

RESPUES...LAZAR.docx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Mauricio Alvarez Gomez
Lun 21/10/2024 12:09
Cco: Suleima Noguera Baleta

RESPUESTA SOLICITUD DE C...
44 KB

Buenas tardes

adjunto al presente envío respuesta a derecho de petición acerca de carencia registral solicitado por el señor CARLOS ALBERTO SALAZAR MOLINA.

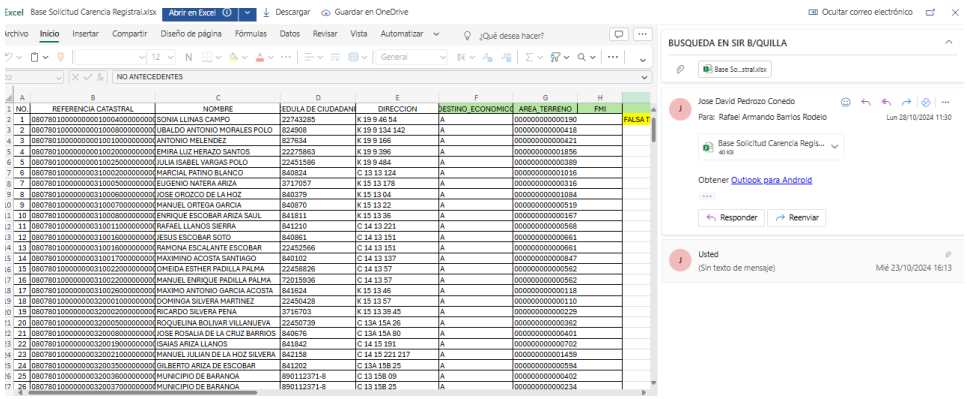
Agradezco su atención.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

Responder | Reenviar

8. BUSQUEDA EN SIR MUNICIPIO DE SANTA MARTA OFICIO 4861



Excel Base Solicitud Carencia Registral.xlsx — Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico

BUSQUEDA EN SIR B/QUILLA

Base So...stral.xlsx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Rafael Armando Barrios Rodelo
Lun 28/10/2024 11:30

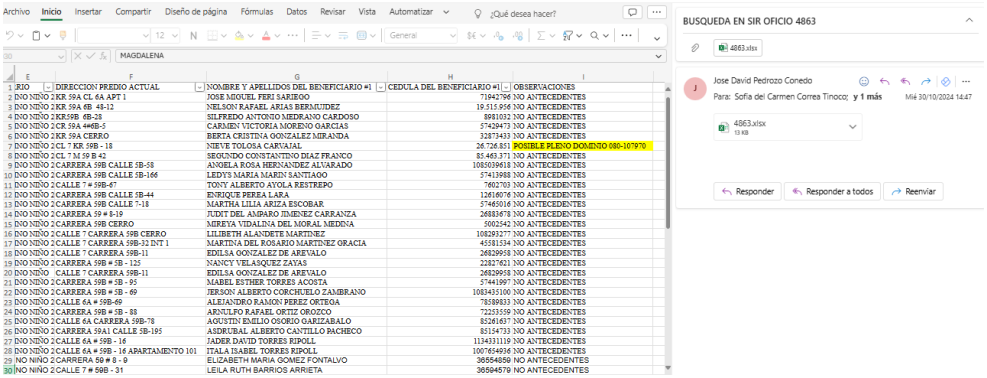
Base Solicitud Carencia Regis...
40 KB

Obtener Outlook para Android

Responder | Reenviar

Usted
(Sin texto de mensaje)
Mié 23/10/2024 16:13

NO	REFERENCIA CATASTRAL	NOMBRE	EDULA DE CIUDADANI	DIRECCION	DESTINO_ECONOMICO	AREA_TERRENO	FMI
1	00078010000000001000400000000(	SONIA LLINAS CAMPO	22743285	K 19 B 46 54	A	000000000000190	FALSA T
2	00078010000000001000800000000(	UBALDO ANTONIO MORALES POLO	824908	K 19 B 134 142	A	000000000000418	
3	00078010000000001001000000000(	ANTONIO MELENDEZ	827634	K 19 B 166	A	000000000000421	
4	00078010000000001002000000000(	EMIRA LUZ HERAZO SANTOS	22275863	K 19 B 396	A	000000000001856	
5	00078010000000001002500000000(	JULIA ISABEL VARGAS POLO	22451586	K 19 B 484	A	000000000000389	
6	00078010000000003100520000000(	MARCIAL PATIÑO BLANCO	840824	C 13 13 124	A	000000000001016	
7	00078010000000003100650000000(	EUGENIO NATERA ARIZA	3717057	K 15 13 178	A	000000000000316	
8	00078010000000003100680000000(	JOSE OROZCO DE LA HOZ	840379	K 15 13 04	A	000000000001084	
9	00078010000000003100770000000(	MANUEL ORTEGA GARCIA	840870	K 15 13 22	A	000000000000519	
10	00078010000000003100980000000(	ENRIQUE ESCOBAR ARIZA SAUL	841811	K 15 13 36	A	000000000000167	
11	00078010000000003100110000000(	RAFAEL LLANOS SIERRA	841210	C 14 13 221	A	000000000000568	
12	00078010000000003100160000000(	JESUS ESCOBAR SOTO	840861	C 14 13 151	A	000000000000661	
13	00078010000000003100160000000(	RAMONA ESCALANTE ESCOBAR	22452566	C 14 13 151	A	000000000000661	
14	00078010000000003100170000000(	MAXIMINO ACOSTA SANTIAGO	840102	C 14 13 137	A	000000000000847	
15	00078010000000003100220000000(	OMEIDA ESTHER PADILLA PALMA	22458826	C 14 13 57	A	000000000000562	
16	00078010000000003100220000000(	MANUEL ENRIQUE PADILLA PALMA	72015936	C 14 13 57	A	000000000000562	
17	00078010000000003100260000000(	MAXIMO ANTONIO GARCIA ACOSTA	841624	K 15 13 46	A	000000000000118	
18	00078010000000003200010000000(	DOMINGA SILVERA MARTINEZ	22450428	K 15 13 57	A	000000000000110	
19	00078010000000003200020000000(	RICARDO SILVERA PENA	3716703	K 15 13 39 45	A	000000000000229	
20	00078010000000003200050000000(	ROQUELINA BOLIVAR VILLANUEVA	22450739	C 13A 15A 26	A	000000000000362	
21	00078010000000003200080000000(	JOSE ROSALIA DE LA CRUZ BARRIOS	840676	C 13A 15A 80	A	000000000000401	
22	00078010000000003200190000000(	ISAIAS ARIZA LLANOS	841842	C 14 15 191	A	000000000000702	
23	00078010000000003200210000000(	MANUEL JULIAN DE LA HOZ SILVERA	842158	C 14 15 221 217	A	000000000001459	
24	00078010000000003200350000000(	GILBERTO ARIZA DE ESCOBAR	841202	C 13A 15B 25	A	000000000000594	
25	00078010000000003200360000000(	MUNICIPIO DE BARANOA	890112371-8	C 13 15B 09	A	000000000000402	
26	00078010000000003200370000000(	MUNICIPIO DE BARANOA	890112371-8	C 13 15B 25	A	000000000000234	



Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | ¿Qué desea hacer?

BUSQUEDA EN SIR OFICIO 4863

4863.xlsx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Sofia del Carmen Correa Tinoco; **y 1 más**
Mié 30/10/2024 14:47

4863.xlsx
13 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

RIO	DIRECCION PREDIO ACTUAL	NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO #1	CEDULA DEL BENEFICIARIO #1	OBSERVACIONES
2	NO NIÑO 2 KR 59A CL 6A APT 1	JOSE MIGUEL FERI SARIEGO	71942796	NO ANTECEDENTES
3	NO NIÑO 2 KR 59A #B 48-12	NELSON RAFAEL ARIAS BERMUDEZ	19.515.956	NO ANTECEDENTES
4	NO NIÑO 2 KR59B #B-28	SILFREDO ANTONIO MEDRANO CARDOSO	8981032	NO ANTECEDENTES
5	NO NIÑO 2 CR 59A #46B-5	CARMEN VICTORIA MORENO GARCIAS	57429473	NO ANTECEDENTES
6	NO NIÑO 2 KR 59A CERRO	BERTA CRISTINA GONZALEZ MIRANDA	32871433	NO ANTECEDENTES
7	NO NIÑO 2 CL 7 KR 59B - 18	NIEVE TOLOSA CARVAJAL	26.726.851	POSIBLE PLENO DOMENIO 080-107970
8	NO NIÑO 2 CL 7 M 59 B 42	SEGUNDO CONSTANTINO DIAZ FRANCO	85.463.371	NO ANTECEDENTES
9	NO NIÑO 2 CARRERA 59B CALLE 5B-58	ANGELA ROSA HERNANDEZ ALVARADO	1085039618	NO ANTECEDENTES
10	NO NIÑO 2 CARRERA 59B CALLE 5B-166	LEDYS MARIA MARIN SANTIAGO	57413988	NO ANTECEDENTES
11	NO NIÑO 2 CALLE 7 # 59B-67	TONY ALBERTO AYOLA RESTREPO	7602703	NO ANTECEDENTES
12	NO NIÑO 2 CARRERA 59B CALLE 5B-44	ENRIQUE PEREA LARA	12616076	NO ANTECEDENTES
13	NO NIÑO 2 CARRERA 59B CALLE 7-18	MARTHA LILIA ARIZA ESCOBAR	57465016	NO ANTECEDENTES
14	NO NIÑO 2 CARRERA 59 # 8-19	JUDIT DEL AMBARO JIMENEZ CARRANZA	26883678	NO ANTECEDENTES
15	NO NIÑO 2 CARRERA 59B CERRO	MIREYA VIDALINA DEL MORAL MEDINA	5002542	NO ANTECEDENTES
16	NO NIÑO 2 CALLE 7 CARRERA 59B CERRO	LILIBETH ALANDETE MARTINEZ	1082932?7	NO ANTECEDENTES
17	NO NIÑO 2 CALLE 7 CARRERA 59B-32 DT? 1	MARTINA DEL ROSARIO MARTINEZ ORACIA	45581534	NO ANTECEDENTES
18	NO NIÑO 2 CALLE 7 CARRERA 59B-11	EDILSA GONZALEZ DE AREVALO	26829958	NO ANTECEDENTES
19	NO NIÑO 2 CARRERA 59B # 5B - 125	NANCY VELASQUEZ ZAYAS	22837621	NO ANTECEDENTES
20	NO NIÑO CALLE 7 CARRERA 59B-11	EDILSA GONZALEZ DE AREVALO	26829958	NO ANTECEDENTES
21	NO NIÑO 2 CARRERA 59B # 5B - 95	MABEL ESTHER TORRES ACOSTA	57441997	NO ANTECEDENTES
22	NO NIÑO 2 CARRERA 59B # 5B - 69	JERSON ALBERTO CORCHUELO ZAMBRANO	1083435100	NO ANTECEDENTES
23	NO NIÑO 2 CALLE 6A # 59B-69	ALEJANDRO RAMON PEREZ ORTEGA	7859933	NO ANTECEDENTES
24	NO NIÑO 2 CARRERA 59B # 5B - 88	ARNULFO RAFAEL ORTIZ OROZCO	72233559	NO ANTECEDENTES
25	NO NIÑO 2 CALLE 6A CARRERA 59B-78	AGUSTIN EMILIO OSORIO GARIZABALO	85261637	NO ANTECEDENTES
26	NO NIÑO 2 CARRERA 59A1 CALLE 5B-195	ASDRUBAL ALBERTO CANTILLO PACHECO	85154733	NO ANTECEDENTES
27	NO NIÑO 2 CALLE 6A # 59B - 16	JADER DAVID TORRES RIPOLL	1134331119	NO ANTECEDENTES
28	NO NIÑO 2 CALLE 6A # 59B - 16 APARTAMENTO 101	ITALA ISABEL TORRES RIPOLL	1007654936	NO ANTECEDENTES
29	NO NIÑO 2 CARRERA 59 # 8 - 9	ELIZABETH MARIA GOMEZ FONTALVO	36554859	NO ANTECEDENTES
30	NO NIÑO 2 CALLE 7 # 59B - 31	LEILA RUTH BARRIOS ARRIETA	36594579	NO ANTECEDENTES

9. SUPERVISIÓN MUNICIPIO ENCARGADO SANTA ROSA DEL SUR – BOLIVAR

SOLICITUD CARGUE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO AL SECOP II, SANTa ROSA DEL SUR, BOLIVAR. Lo

Para: planeacion@santarosadelsur-bolivar.gov.co <planeacion@santarosadelsur-bolivar.gov.co>; Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>; Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>; Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fwd: SOLICITUD CARGUE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO AL SECOP II, SANTa ROSA DEL SUR, BOLIVAR. Lo

Señorer
Planeación Santa Rosa del sur

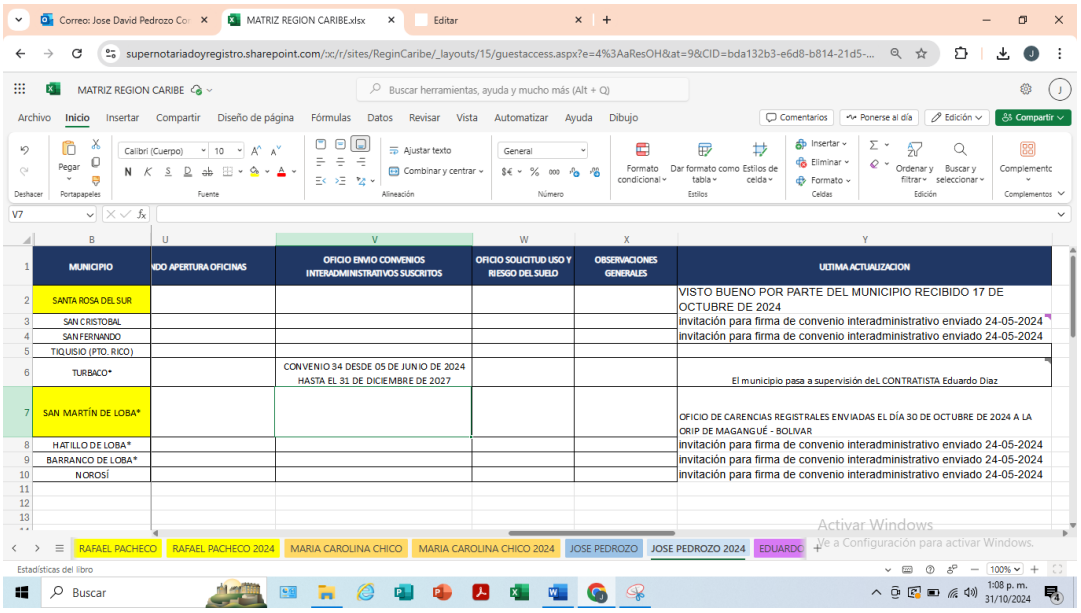
Por medio del presente solicito q ustedes envíen los Vistos buenos de las personas que revisaron. Por parte del municipio

Cordialmente,
DANIEL E CASTRO ARIZA
ASESOR SNR FORMALIZACION
Superintendencia de Notariado y Registro
Circuito DE SANTA MARTA , MAGDALENA - COLOMBIA

Teléfono: 4210617-4210616
Email: daniel.castro@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co
AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información

10. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



MUNICIPIO	...DO APERTURA OFICINAS	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICTUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR					VISTO BUENO POR PARTE DEL MUNICIPIO RECIBIDO 17 DE OCTUBRE DE 2024
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión deL CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*					OFICIO DE CARENCIAS REGISTRALES ENVIADAS EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2024 A LA ORIP DE MAGANGUÉ - BOLIVAR
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE NOVIEMBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/11/2024	HASTA	21/11/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: 1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a	1. SE REALIZÓ BUSQUEDA DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARTA Y SAN MARTIN DE LOBA	Ver Anexo Obligaciones Específicas, 2,3,5 Y 6

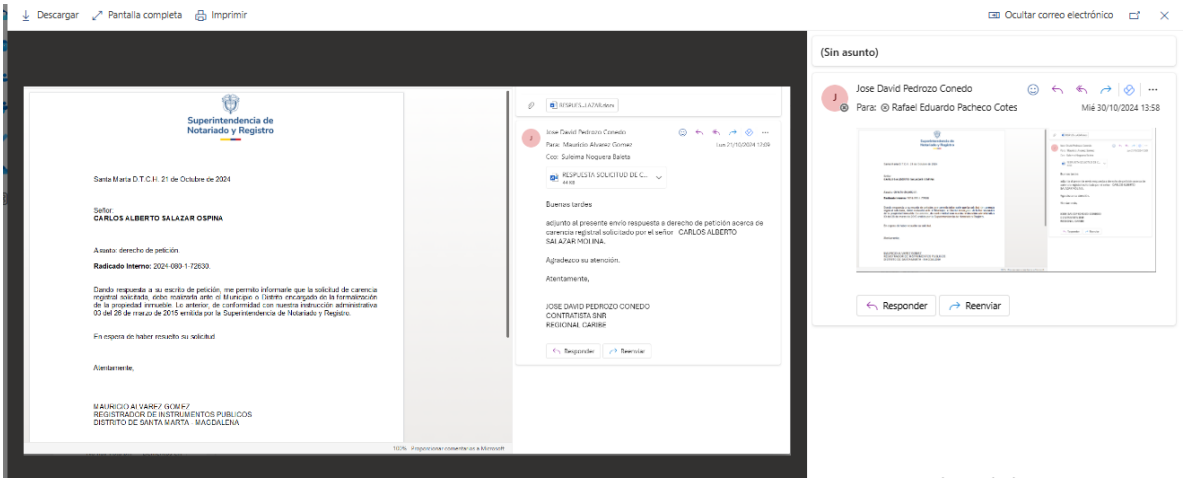
las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		VER ANEXOS numeral 10
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	2.1 Revisión documentos Municipio BARANOA	Ver anexo numeral 9
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3.1 Busqueda de filtros y mejoras Municipio San martin de loba	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 2,5 Y 6
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4. asistencia a ORIP de BARRANQUILLA para la revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa y calificación en aplicativo anita	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de	5. Acta de inicio convenio interadministrativo Municipio Santa Rosa del Sur - Bolívar	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7

saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**No se requirió durante este periodo**	
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía convenio para revisión y firma de los municipios de Puerto Colombia y Santa Rosa del Sur.**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8. Calificación de 200 resoluciones a titulo gratuito de los Municipio de BARANOA**	**Ver anexo 9 y 10**
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9. No se requirió durante el período.**	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando**	**10. RESPUESTA A USUARIO ORIP SANTA MARTA.**	**Ver anexo 1**

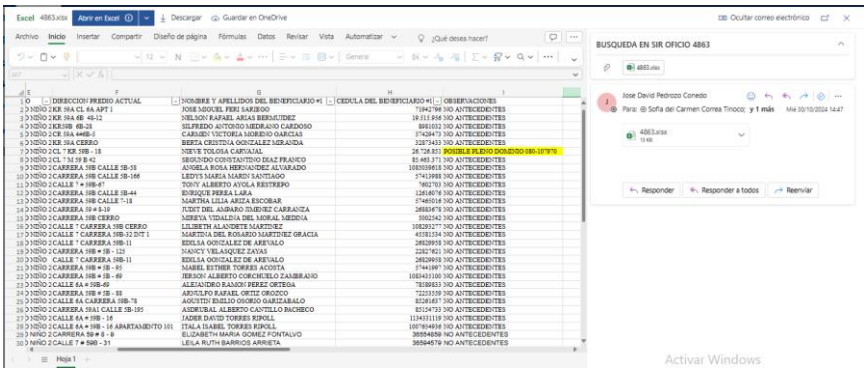
así se requiera		
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia Baranoa y aplicativo ANITA ORIP Sabanalarga	VER ANEXO numeral 3-10
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	No se requirió durante el periodo	
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	13.2No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requirió durante el periodo	
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15.1 A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	VER NUMERAL 11
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	CUMPLIDO	VER ANEXO numerales 1-11
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para	No se requirió durante este periodo	

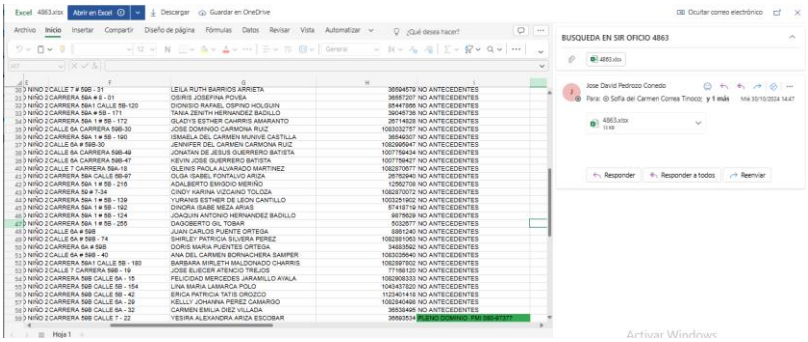
el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. **RESPUESTA DERECHO DE PETICION ORIP SANTA MARTA**

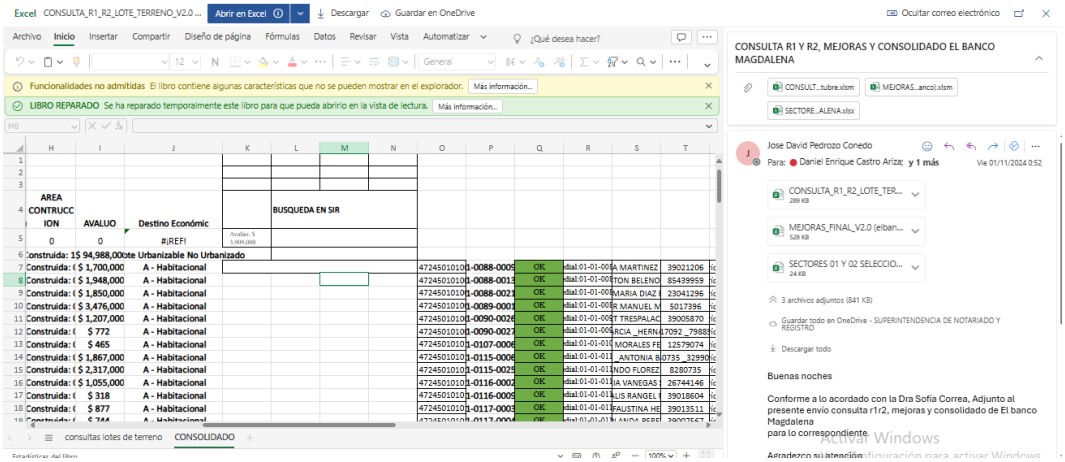


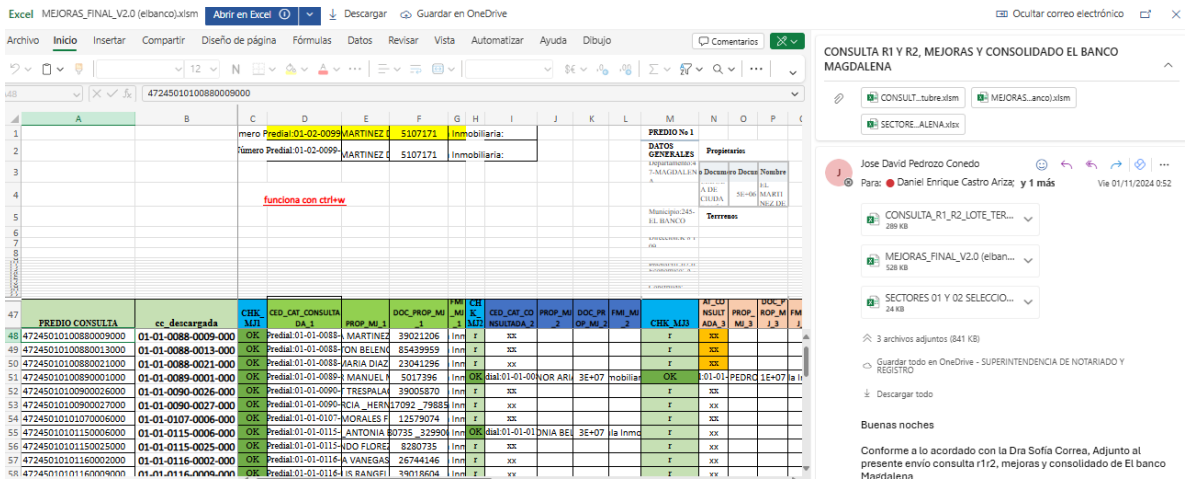
2. **BUSQUEDA EN SIR OFICIO 4863 DE LA ACALDIA DE SANTA MARTA**



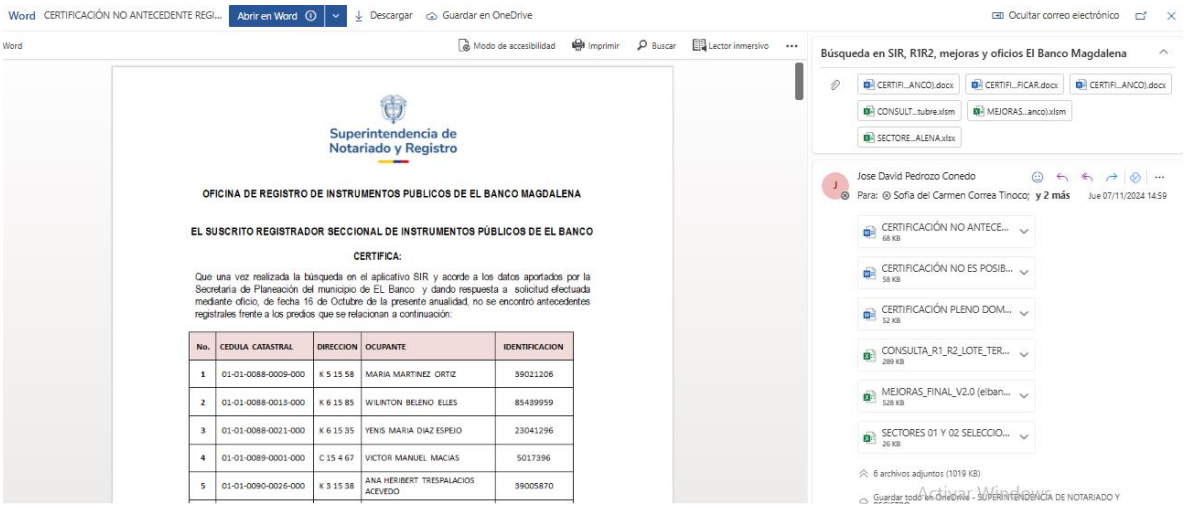


3. CARENCIAS REGISTRALES DEL MUNICIPIO DE EL BANCO - MAGDALENA





4. EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE CARENCIAS MUNICIPIO DE EL BANCO - MAGDALENA



Word CERTIFICACIÓN NO ANTECEDENTE REGI... Abrir en Word | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Superintendencia de Notariado y Registro

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE EL BANCO MAGDALENA

EL SUSCRITO REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE EL BANCO

CERTIFICA:

Que una vez realizada la búsqueda en el aplicativo SIR y acorde a los datos aportados por la Secretaria de Planeación del municipio de EL Banco y dando respuesta a solicitud efectuada mediante oficio, de fecha 16 de Octubre de la presente anualidad, no se encontró antecedentes registrales frente a los predios que se relacionan a continuación:

No.	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION	OCUPANTE	IDENTIFICACION
1	01-01-0088-0009-000	K 5 15 58	MARIA MARTINEZ ORTIZ	39021206
2	01-01-0088-0013-000	K 6 15 85	WILINTON BELENO ELLES	85489959
3	01-01-0088-0021-000	K 6 15 35	YENIS MARIA DIAZ ESPEJO	23041296
4	01-01-0089-0001-000	C 15 4 67	VICTOR MANUEL MACIAS	5017396
5	01-01-0090-0026-000	K 3 15 38	ANA HERIBERT TRESPALACIOS ACEVEDO	39005870

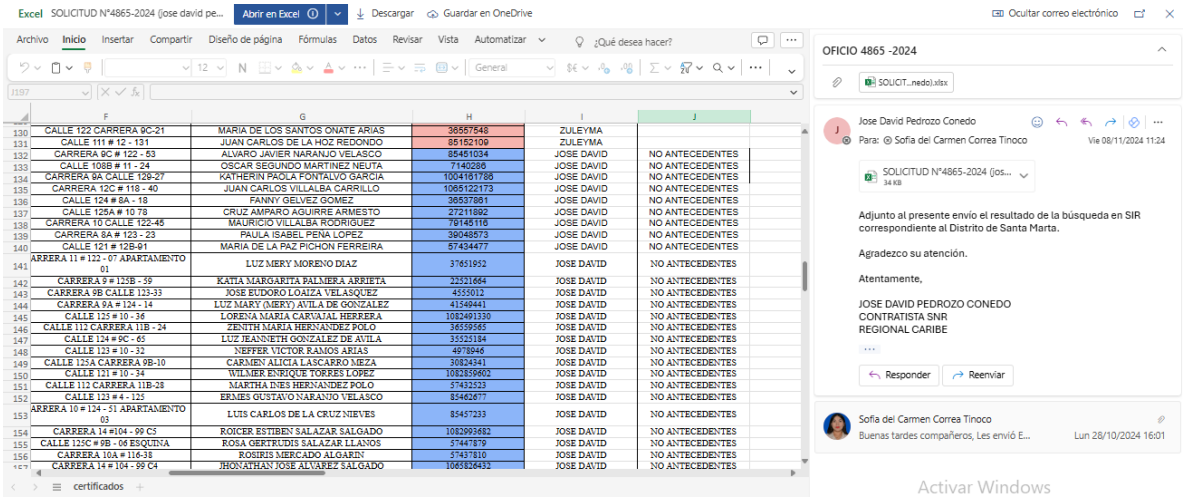
Búsqueda en SIR, R1R2, mejoras y oficios El Banco Magdalena

CERTIFI...ANCO).docx | CERTIFI...FICAR.docx | CERTIFI...ANCO).docx | CONSULT...tubre.xlsm | MEJORAS...anco).xlsm | SECTORE...ALENA.xlsx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Sofia del Carmen Correa Tinoco; y 2 más Jue 07/11/2024 14:59

CERTIFICACIÓN NO ANTECE... 68 KB
CERTIFICACIÓN NO ES POSIB... 58 KB
CERTIFICACIÓN PLENO DOM... 52 KB
CONSULTA_R1_R2_LOTE_TER... 289 KB
MEJORAS_FINAL_V2.0 (elban... 528 KB
SECTORES 01 Y 02 SELECCIO... 26 KB
6 archivos adjuntos (1019 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y

5. BUSQUEDA EN SIR OFICIO 4865 DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA



Excel SOLICITUD N°4865-2024 (jose david pe... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

	F	G	H	I	J
130	CALLE 122 CARRERA 9C-21	MARIA DE LOS SANTOS ONATE ARIAS	36557548	ZULEYMA	
131	CALLE 111 # 12 - 131	JUAN CARLOS DE LA HOZ REDONDO	85152109	ZULEYMA	
132	CARRERA 9C # 122 - 53	ALVARO JAVIER NARANJO VELASCO	85451034	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
133	CALLE 108B # 11 - 24	OSCAR SEGUNDO MARTINEZ NEUTA	7140286	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
134	CARRERA 8A CALLE 129-27	KATHERIN PAOLA FONTALVO GARCIA	1004161786	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
135	CARRERA 12C # 118 - 40	JUAN CARLOS VILLALBA CARRILLO	1065122173	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
136	CALLE 124 # 8A - 18	FANNY GELVEZ GOMEZ	36537861	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
137	CALLE 125A # 10 78	CRUZ AMPARO AGUIRRE ARMESTO	27211892	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
138	CARRERA 10 CALLE 122-45	MAURICIO VILLALBA RODRIGUEZ	79145116	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
139	CARRERA 8A # 123 - 23	PAULA ISABEL PEÑA LOPEZ	39048573	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
140	CALLE 121 # 12B-91	MARIA DE LA PAZ PICHON FERREIRA	57434477	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
141	ARRERA 11 # 122 - 07 APARTAMENTO 01	LUZ MERY MORENO DIAZ	37651952	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
142	CARRERA 9 # 125B - 59	KATIA MARGARITA PALMERA ARRIETA	22521664	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
143	CARRERA 9B CALLE 123-33	JOSE EUDORO LOAIZA VELASQUEZ	4555012	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
144	CARRERA 9A # 124 - 14	LUZ MARY (MERY) AVILA DE GONZALEZ	41549441	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
145	CALLE 125 # 10 - 36	LORENA MARIA CARVAJAL HERRERA	1082491330	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
146	CALLE 112 CARRERA 11B - 24	ZENITH MARIA HERNANDEZ POLO	36559565	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
147	CALLE 124 # 9C - 65	LUZ JEANNETH GONZALEZ DE AVILA	35525184	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
148	CALLE 123 # 10 - 32	NEFFER VICTOR RAMOS ARIAS	4978946	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
149	CALLE 125A CARRERA 9B-10	CARMEN ALICIA LASCARRO MEZA	30824341	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
150	CALLE 121 # 10 - 34	WILMER ENRIQUE TORRES LOPEZ	1082859602	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
151	CALLE 112 CARRERA 11B-28	MARTHA INES HERNANDEZ POLO	57432523	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
152	CALLE 123 # 4 - 125	ERMES GUSTAVO NARANJO VELASCO	85462677	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
153	ARRERA 10 # 124 - 51 APARTAMENTO 03	LUIS CARLOS DE LA CRUZ NIEVES	85457233	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
154	CARRERA 14 #104 - 99 C5	ROICER ESTIBEN SALAZAR SALGADO	1082993682	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
155	CALLE 125C # 9B - 06 ESQUINA	ROSA GERTRUDIS SALAZAR LLANOS	57447879	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
156	CARRERA 10A # 116-38	ROSIRIS MERCADO ALGARIN	57437810	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES
157	CARRERA 14 # 104 - 99 C4	JHONATHAN JOSE ALVAREZ SALGADO	1065826432	JOSE DAVID	NO ANTECEDENTES

certificados

OFICIO 4865 -2024

SOLICIT...nedo).xlsx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Sofia del Carmen Correa Tinoco Vie 08/11/2024 11:24

SOLICITUD N°4865-2024 (jos... 34 KB

Adjunto al presente envío el resultado de la búsqueda en SIR correspondiente al Distrito de Santa Marta.

Agradezco su atención.

Atentamente,

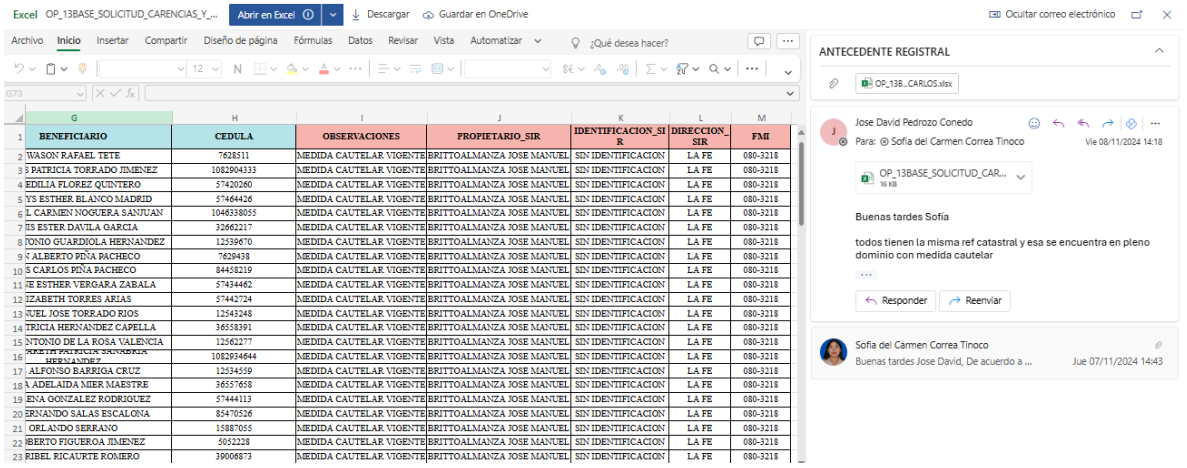
JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

Responder | Reenviar

Sofia del Carmen Correa Tinoco
Buenas tardes compañeros, Les envió E... Lun 28/10/2024 16:01

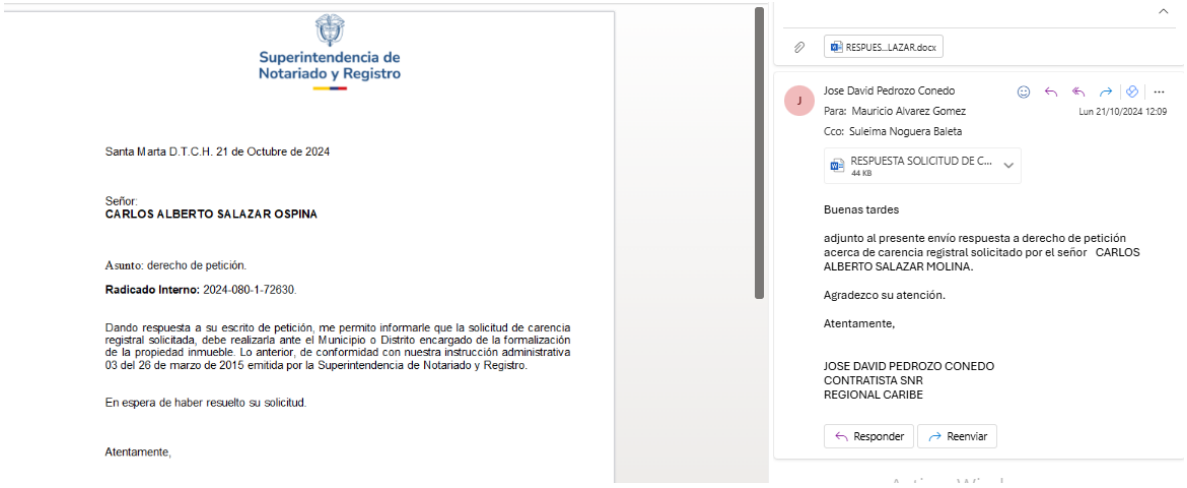
Activar Windows

6. BUSQUEDA EN SIR OFICIO 4867 DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA.



	G	H	I	J	K	L	M
1	BENEFICIARIO	CEDULA	OBSERVACIONES	PROPIETARIO_SIR	IDENTIFICACION_SIR	DIRECCION_SIR	FMI
2	WASON RAFAEL TETE	7628511	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
3	PATRICIA TORRADO JIMENEZ	1082904333	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
4	EDILIA FLOREZ QUINTERO	57420260	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
5	YS ESTHER BLANCO MADRID	57464426	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
6	L CARMEN NOGUERA SANJUAN	1046338055	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
7	IS ESTER DAVILA GARCIA	32662217	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
8	ONTO GUARDIOLA HERNANDEZ	12539670	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
9	ALBERTO PIÑA PACHECO	7629438	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
10	S CARLOS PIÑA PACHECO	84458219	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
11	E ESTHER VERGARA ZABALA	57434462	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
12	IZABETH TORRES ARIAS	57442724	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
13	NUEL JOSE TORRADO RIOS	12543248	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
14	TRICIA HERNANDEZ CAPELLA	36558391	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
15	NTONIO DE LA ROSA VALENCIA	12562277	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
16	[illegible] HERNANDEZ	1082934644	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
17	ALFONSO BARRIGA CRUZ	12534559	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
18	A ADELAIDA MIER MAESTRE	36557658	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
19	ENA GONZALEZ RODRIGUEZ	57444113	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
20	ERNANDO SALAS ESCALONA	85470526	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
21	ORLANDO SERRANO	15887055	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
22	BERTO FIGUEROA JIMENEZ	5052228	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218
23	RIBEL RICAURTE ROMERO	39006873	MEDIDA CAUTELAR VIGENTE	BRITTOALMANZA JOSE MANUEL	SIN IDENTIFICACION	LA FE	080-3218

7. SUPERVISIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SANTA ROSA DEL SUR - BOLIVAR



Superintendencia de Notariado y Registro

Santa Marta D.T.C.H. 21 de Octubre de 2024

Señor:
CARLOS ALBERTO SALAZAR OSPINA

Asunto: derecho de petición.

Radicado Interno: 2024-080-1-72630.

Dando respuesta a su escrito de petición, me permito informarle que la solicitud de carencia registral solicitada, debe realizarla ante el Municipio o Distrito encargado de la formalización de la propiedad inmueble. Lo anterior, de conformidad con nuestra instrucción administrativa 03 del 26 de marzo de 2015 emitida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

En espera de haber resuelto su solicitud.

Atentamente,

RESPUES...LAZAR.docx

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Mauricio Alvarez Gomez
Cco: Suleima Noguera Baleta
Lun 21/10/2024 12:09

RESPUESTA SOLICITUD DE C...
44 KB

Buenas tardes

adjunto al presente envío respuesta a derecho de petición acerca de carencia registral solicitado por el señor CARLOS ALBERTO SALAZAR MOLINA.

Agradezco su atención.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR
REGIONAL CARIBE

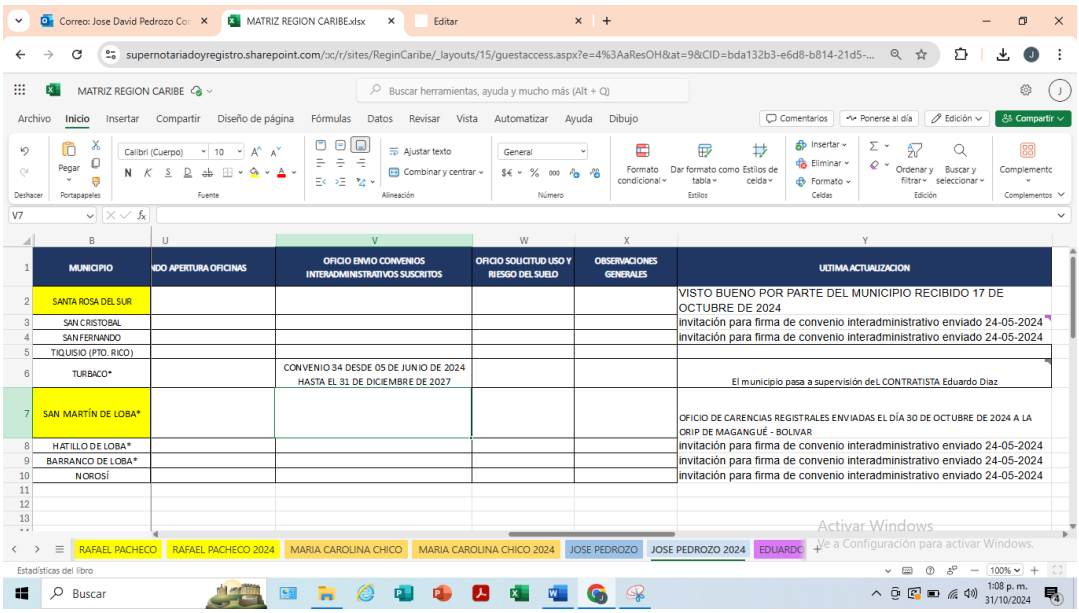
Responder Reenviar

8. CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN ORIP BARRANQUILLA (PENDIENTE)

9. CALIFICACIÓN DE 200 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE BARANOA - ATLÁNTICO (PENDIENTE)

10. LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DEL MUNICIPIO DE BARANOA (PENDIENTE)

11. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



MUNICIPIO	...DO APERTURA OFICINAS	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR					VISTO BUENO POR PARTE DEL MUNICIPIO RECIBIDO 17 DE OCTUBRE DE 2024
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión deL CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*					OFICIO DE CARENCIAS REGISTRALES ENVIADAS EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2024 A LA ORIP DE MAGANGUÉ - BOLIVAR
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO

Superintendencia de Notariado y Registro

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE NOVIEMBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE	01/12/2024	HASTA	19/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dr. DANIEL CASTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA			
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 (Meses) sin superar el 31 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 de 2024-01-30.			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: 1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a	1. SE REALIZÓ BUSQUEDA DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARTA Y SAN MARTIN DE LOBA	Ver Anexo Obligaciones Específicas, 2,3,5 Y 6

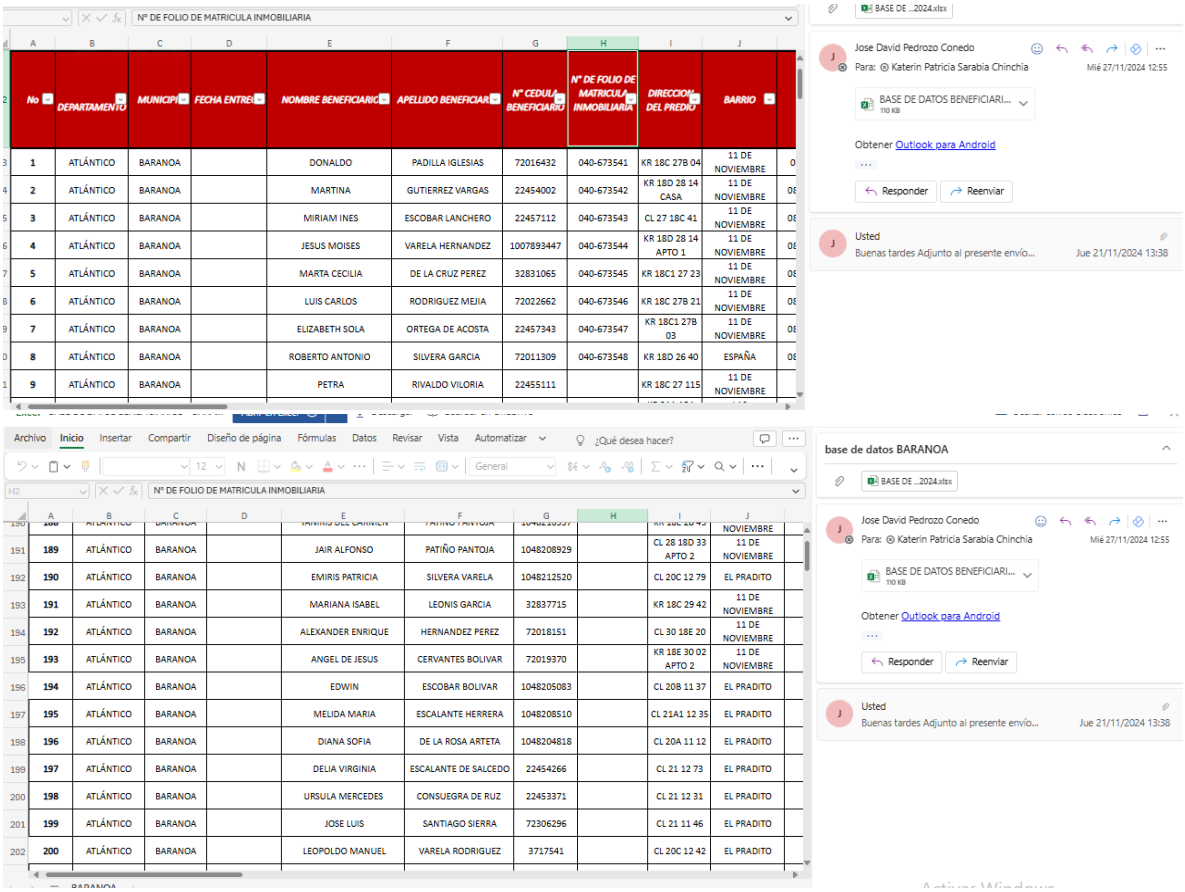
las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		VER ANEXOS numeral 10
2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	2.1 Revisión documentos Municipio BARANOA	Ver anexo numeral 9
3. Realizar cuando se requiera la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedentes registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	3.1 Busqueda de filtros y mejoras Municipio San martin de loba	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 2,5 Y 6
4. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes.	4. asistencia a ORIP de BARRANQUILLA para la revisión de documentos de los futuros beneficiarios del programa y calificación en aplicativo anita	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 9
5. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de	5. Acta de inicio convenio interadministrativo Municipio Santa Rosa del Sur - Bolívar	Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7

saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.		
6. Efectuar las visitas con las entidades territoriales para la caracterización de los predios y los hogares **beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria** **que adelanta la SNR.**	**No se requirió durante este periodo**	
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de **saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales**	**7.1 se envía convenio para revisión y firma de los municipios de Puerto Colombia y Santa Rosa del Sur.**	**Ver Anexo Obligaciones Específicas, numeral 7**
8. Revisión de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y otras entidades y la **respectiva inscripción en el FMI, cuando sea procedente en el marco de los procesos de saneamiento** **y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.**	**8. Calificación de 200 resoluciones a titulo gratuito de los Municipio de BARANOA**	**Ver anexo 9 y 10**
99. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando **así se requiera**	**9. No se requirió durante el período.**	
10. Participar en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando asesoría jurídica **a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando**	**10. RESPUESTA A USUARIO ORIP SANTA MARTA.**	**Ver anexo 1**

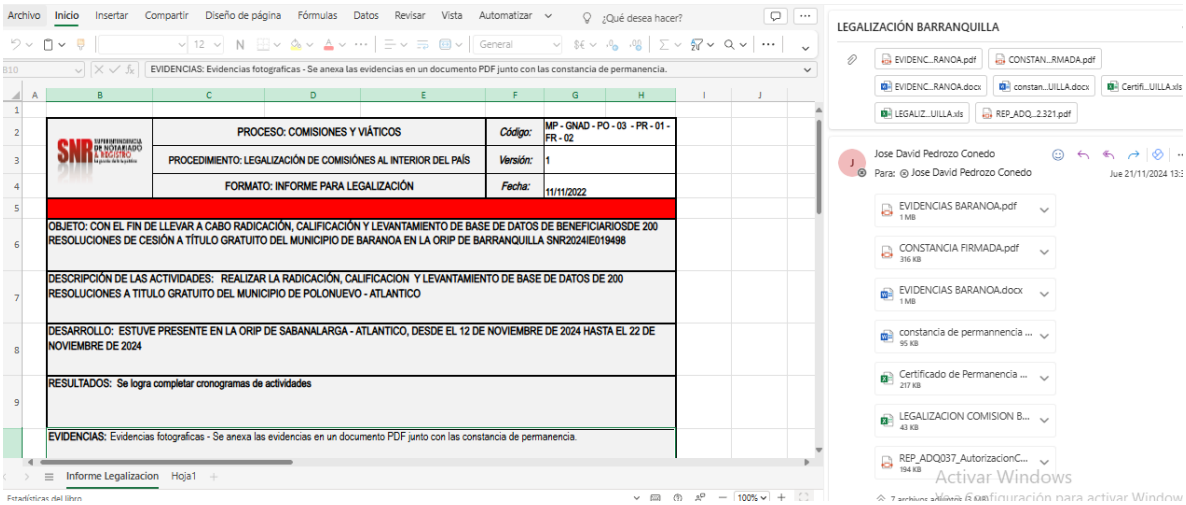
así se requiera		
11. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Uso de aplicativo SIR para calificación en la ORIP de barranquilla de predios a titulo gratuito solicitados por el municipio de Puerto Colombia Baranoa y aplicativo ANITA ORIP Sabanalarga	VER ANEXO numeral 3-10
12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	No se requirió durante el periodo	
13. Adelantar la proyección de los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales	13.2No se requirió durante el periodo	
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requirió durante el periodo	
15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	15.1 A solicitud del Dr. Daniel Castro se actualiza minuta oficio Gobernaciones.	VER NUMERAL 11
16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	CUMPLIDO	VER ANEXO numerales 1-11
17. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para	No se requirió durante este periodo	

el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.		
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	**No se requirió durante este periodo**	

1. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIACIOS BARANOA.



2. LEGALIZACIÓN COMISIÓN ORIP BARRANQUILLA



SNR	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	*Código:*	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES AL INTERIOR DEL PAÍS	*Versión:*	1
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	*Fecha:*	11/11/2022

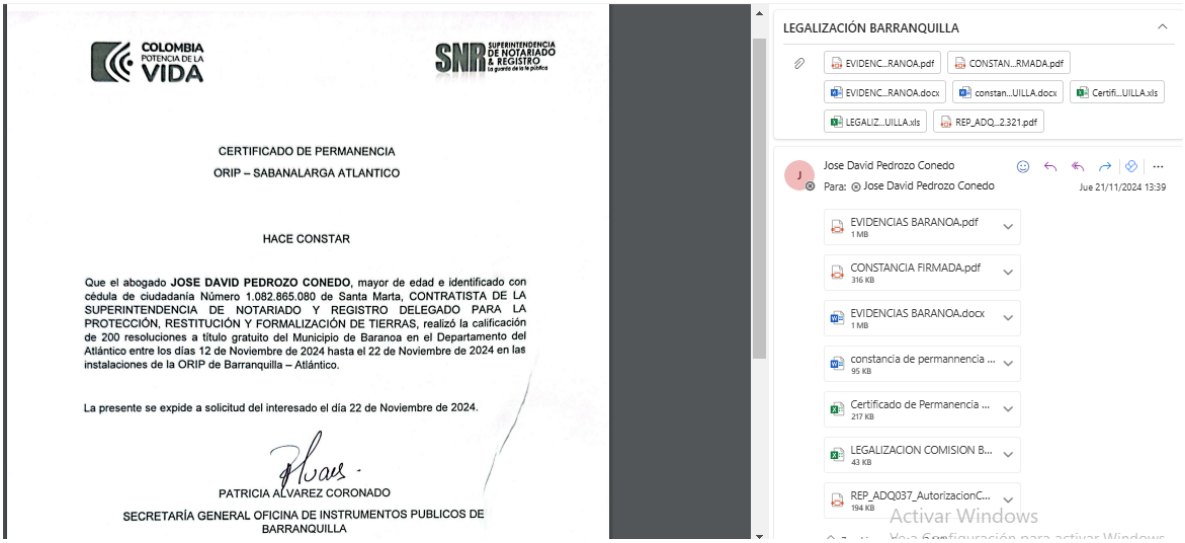
OBJETO: CON EL FIN DE LLEVAR A CABO RADICACIÓN, CALIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOSDE 200 RESOLUCIONES DE CESIÓN A TÍTULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE BARANOA EN LA ORIP DE BARRANQUILLA SNR2024IE019498

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: REALIZAR LA RADICACIÓN, CALIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE 200 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE POLONUEVO - ATLANTICO

DESARROLLO: ESTUVE PRESENTE EN LA ORIP DE SABANALARGA - ATLANTICO, DESDE EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024

RESULTADOS: Se logra completar cronogramas de actividades

EVIDENCIAS: Evidencias fotograficas - Se anexa las evidencias en un documento PDF junto con las constancia de permanencia.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

ORIP – SABANALARGA ATLANTICO

HACE CONSTAR

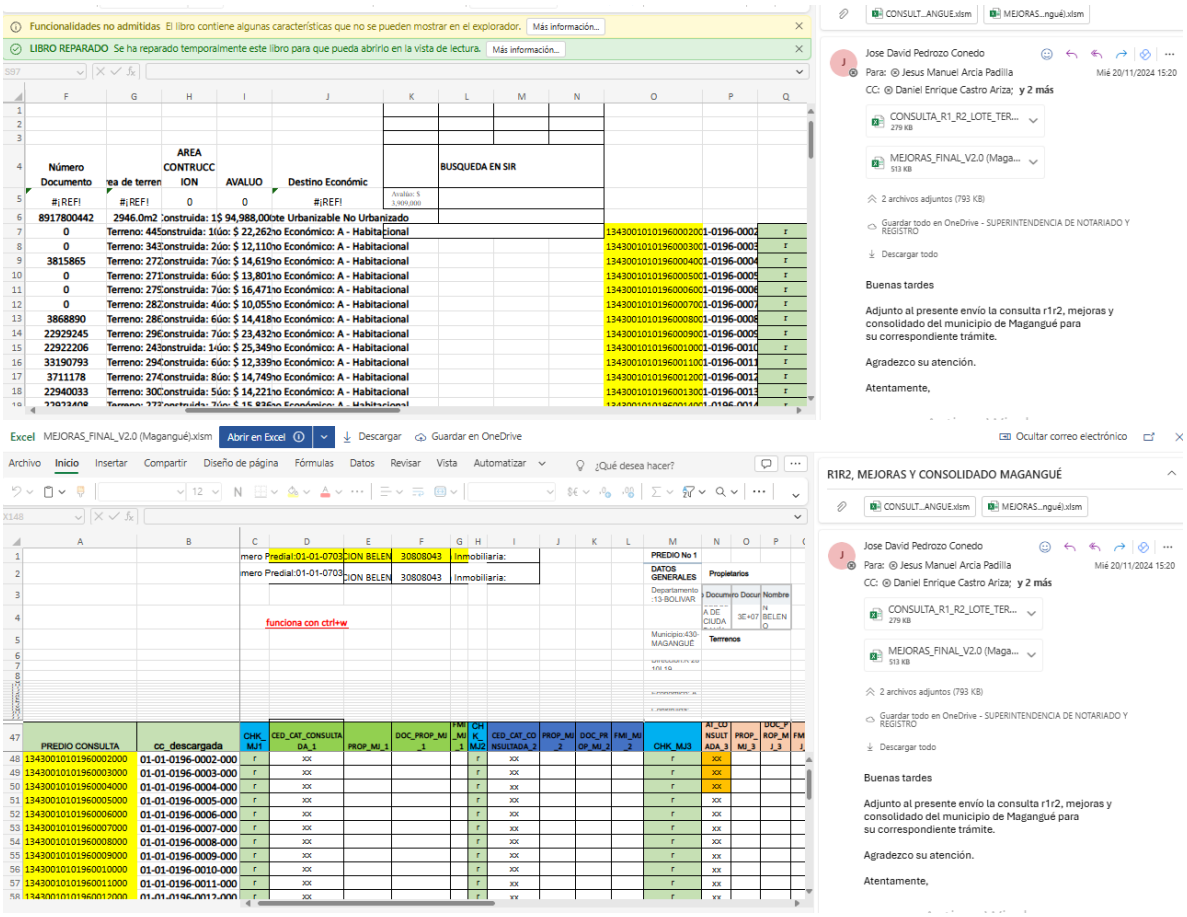
Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 200 resoluciones a título gratuito del Municipio de Baranoa en el Departamento del Atlántico entre los días 12 de Noviembre de 2024 hasta el 22 de Noviembre de 2024 en las instalaciones de la ORIP de Barranquilla – Atlántico.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 22 de Noviembre de 2024.

PATRICIA ALVAREZ CORONADO

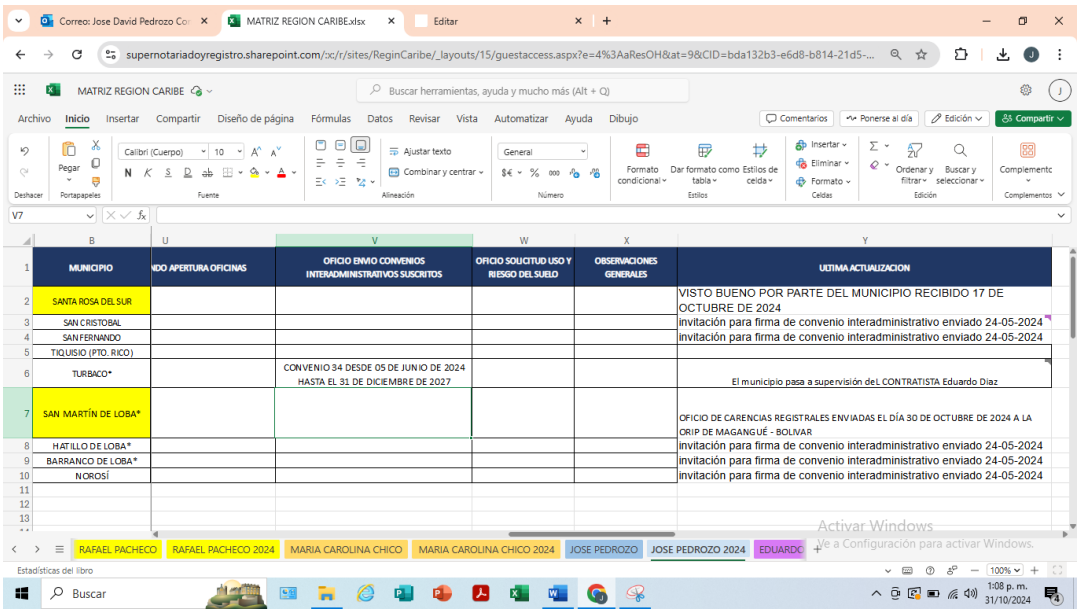
SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BARRANQUILLA

3. REALIZACIÓN DE FILTROS Y MEJORAS DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ – BOLÍVAR



4. RADICACIÓN, CALIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE 200 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DEL MUNICIPIO DE MANATÍ EN LA ORIP DE SABANALARGA – ATLÁNTICO.

5. ACTUALIZACION DEL CUADRO DE TAREAS Y MUNICIPIOS ASIGNADOS



MUNICIPIO	DO APERTURA OFICINAS	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR					VISTO BUENO POR PARTE DEL MUNICIPIO RECIBIDO 17 DE OCTUBRE DE 2024
SAN CRISTOBAL					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)					
TURBACO*		CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión del CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*					OFICIO DE CARENCIAS REGISTRALES ENVIADAS EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2024 A LA ORIP DE MAGANGUÉ - BOLIVAR
HATILLO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ					invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO