PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)

ASTRID LEMA BERNAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844295**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5844295** del año 2024

Irma Elena Pérez Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.715.301 de Entrerríos, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9301_70 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE BANCA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestión Bancaria de Entidades Financieras fichas **2986744, 2846995, 2823621, 3075948.**	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en plataformas institucionales y/o registros manuales.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2986744, 2846995, 2823621, 3075948.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en las Plataformas Institucionales.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – plataformas institucionales y/o registros manuales y reporte estadístico

		aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	que reposa en el archivo central, en plataformas institucionales y/o registros manuales.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñe y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas **2986744, 2846995, 2823621, 3075948.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2986744, 2846995, 2823621, 3075948.**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de las Plataformas Institucionales.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas **2986744, 2846995, 2823621, 3075948;** así como también las evidencias y su retroalimentación en las Plataformas Institucionales, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en las Plataformas Institucionales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	pruebas para la selección de aprendices.	tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en plataformas institucionales y/o registros manuales.. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST módulo 1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva con la ficha **2815520, 2615142**.	Evidencias del proceso de etapa productiva, mediante los reportes que figuran en las Plataformas Institucionales.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	Certificado vigente hasta agosto de 2025, que reposa en el archivo central.

	actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado norma 240201081 vigente hasta junio de 2025.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**.	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

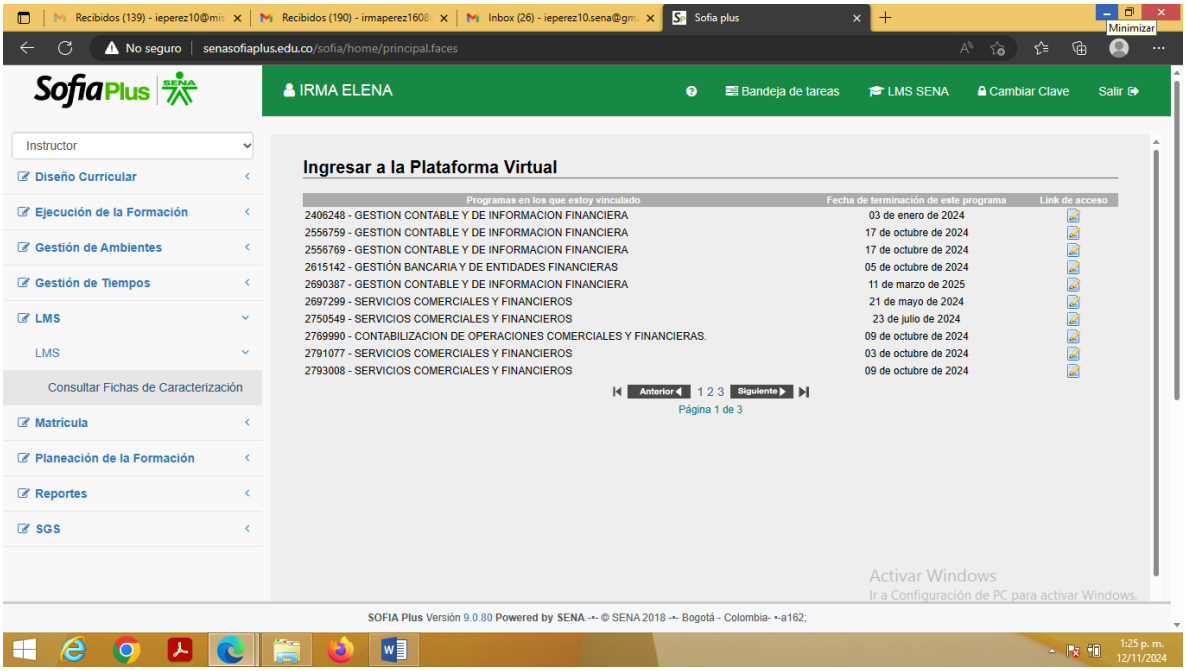
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74050290 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

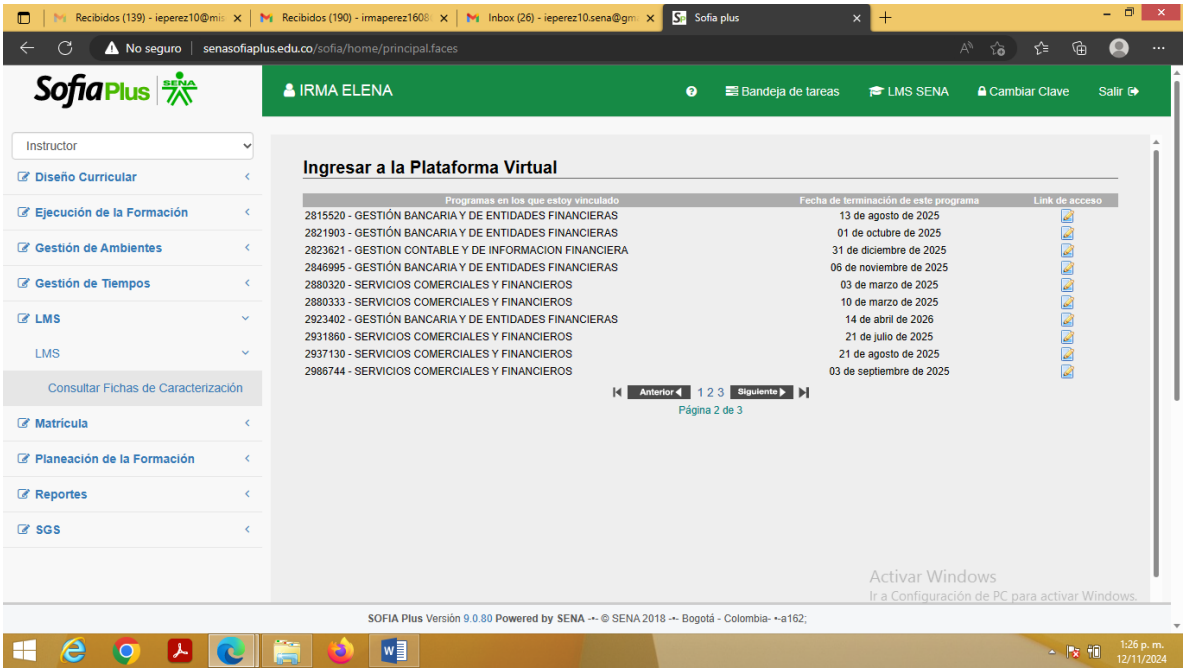
Cordialmente,

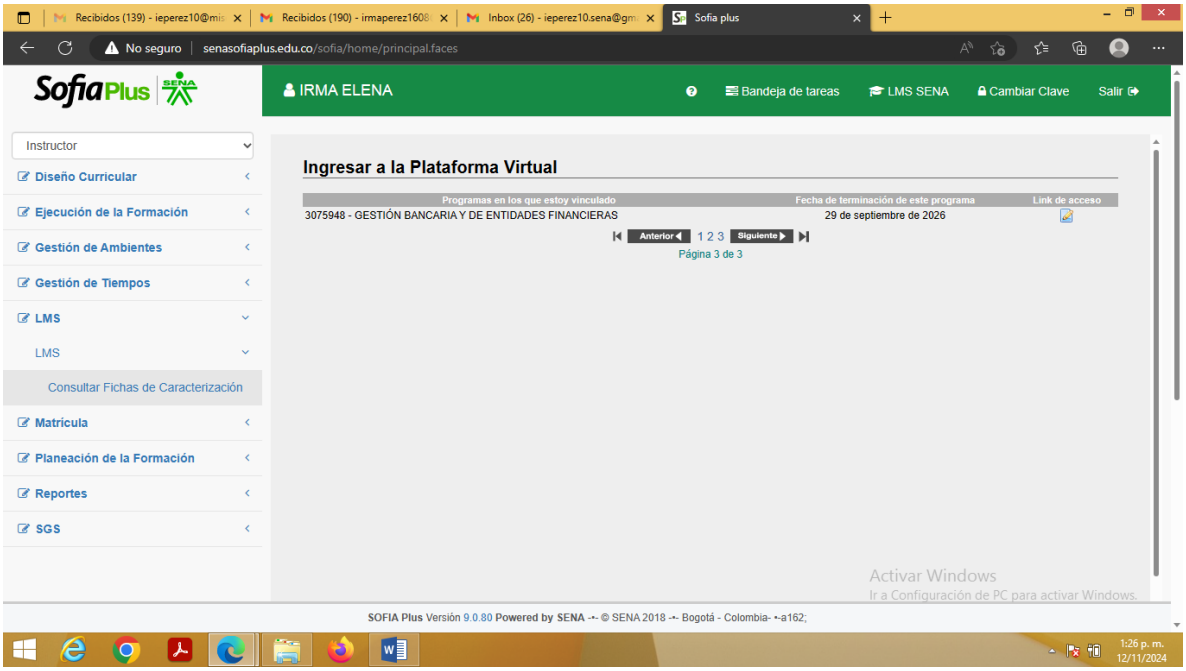
Firma
Irma Elena Pérez Arroyave
Contratista
C.C. No. 21.715.301

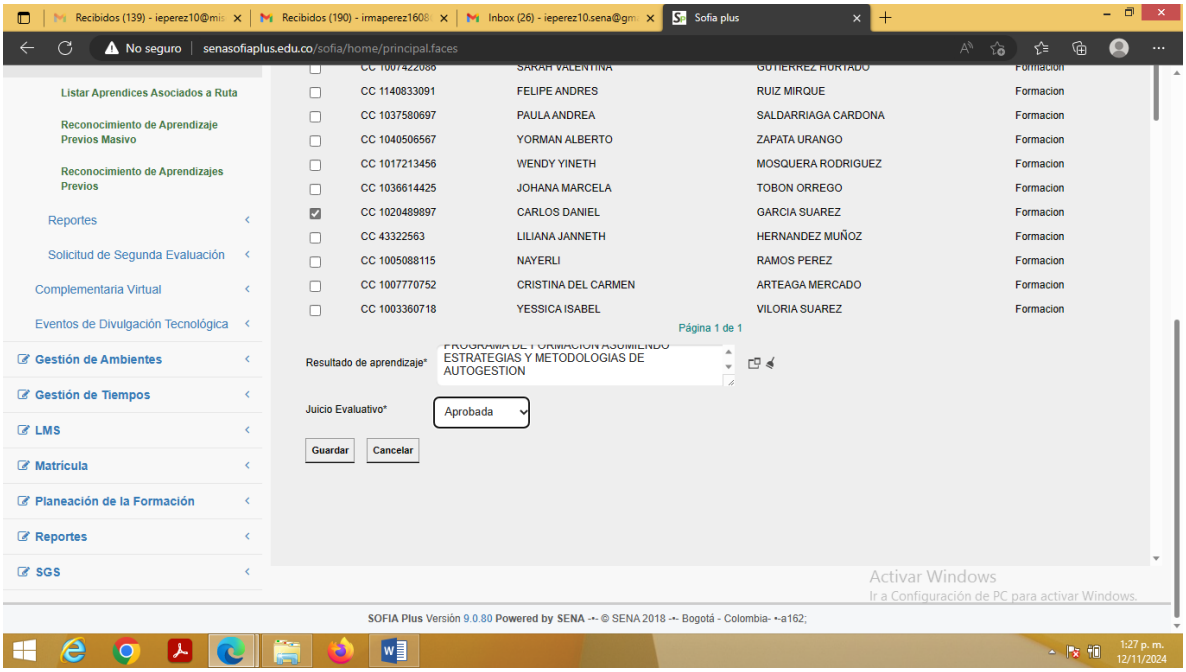
Recibí a satisfacción:

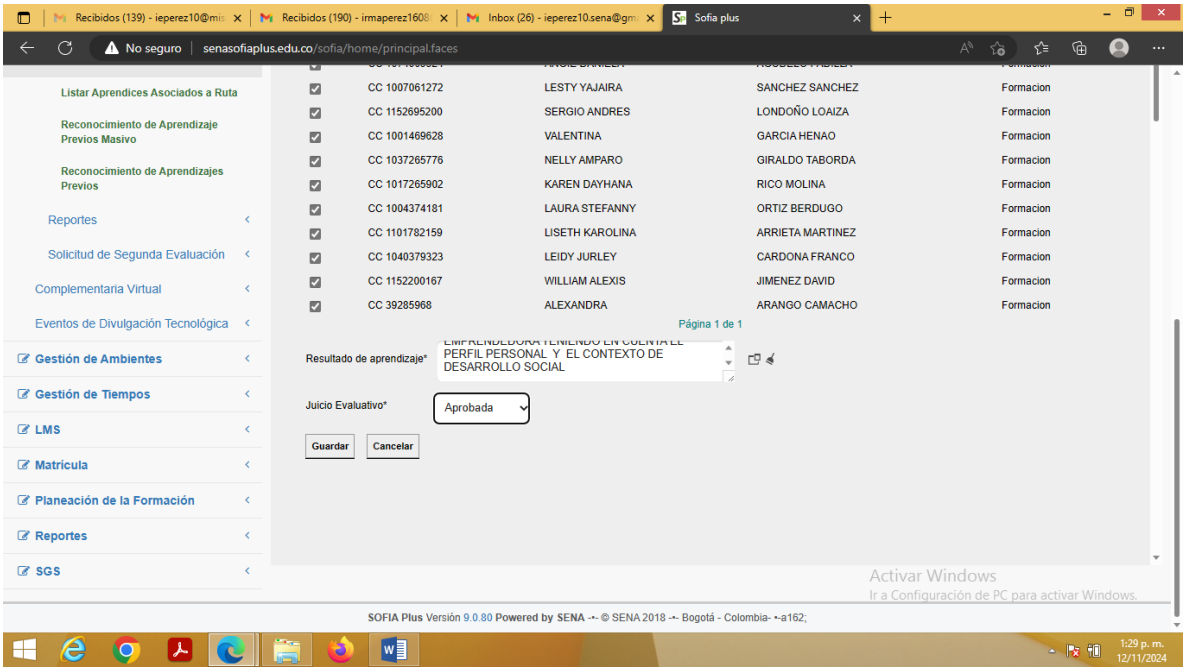
Firma
Astrid Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5844295 de 2024**
Coordinadora Académica

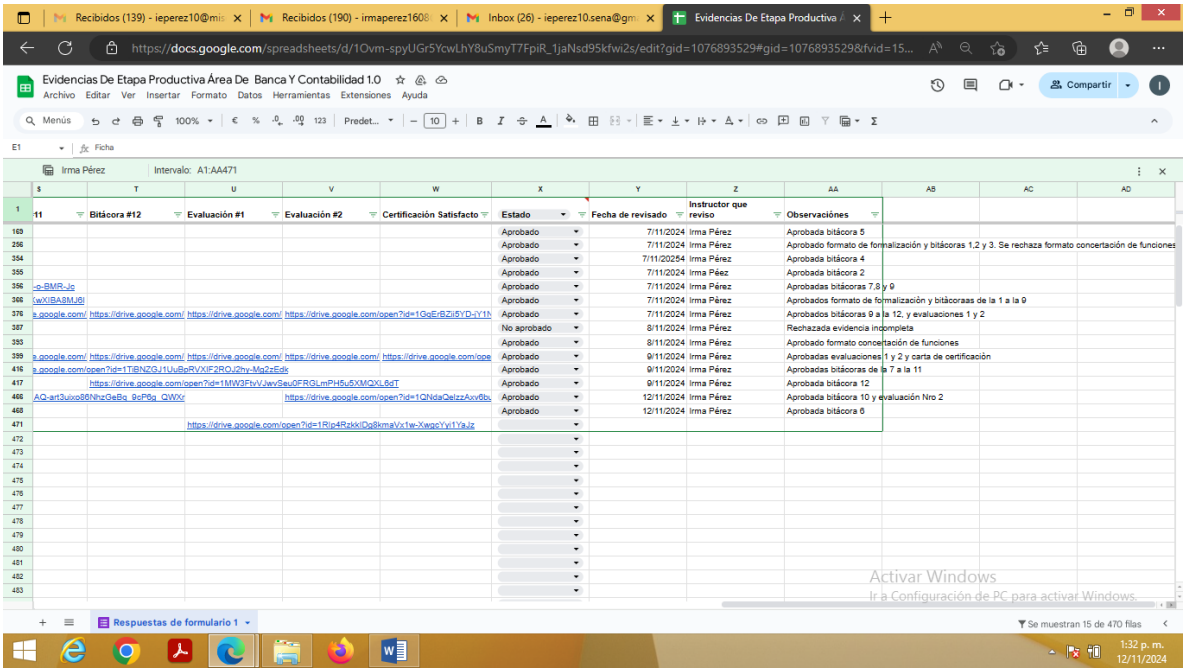

Recibidos (139) - ieperez10@mi
Recibidos (190) - irmaperez1608
Inbox (26) - ieperez10.sena@gm
Sofia plus
Minimizar
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRMA ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2406248 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
03 de enero de 2024
2556759 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
17 de octubre de 2024
2556769 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
17 de octubre de 2024
2615142 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
05 de octubre de 2024
2690387 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
11 de marzo de 2025
2697299 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
21 de mayo de 2024
2750549 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
23 de julio de 2024
2769990 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
09 de octubre de 2024
2791077 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
03 de octubre de 2024
2793008 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
09 de octubre de 2024
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
1:25 p. m.
12/11/2024

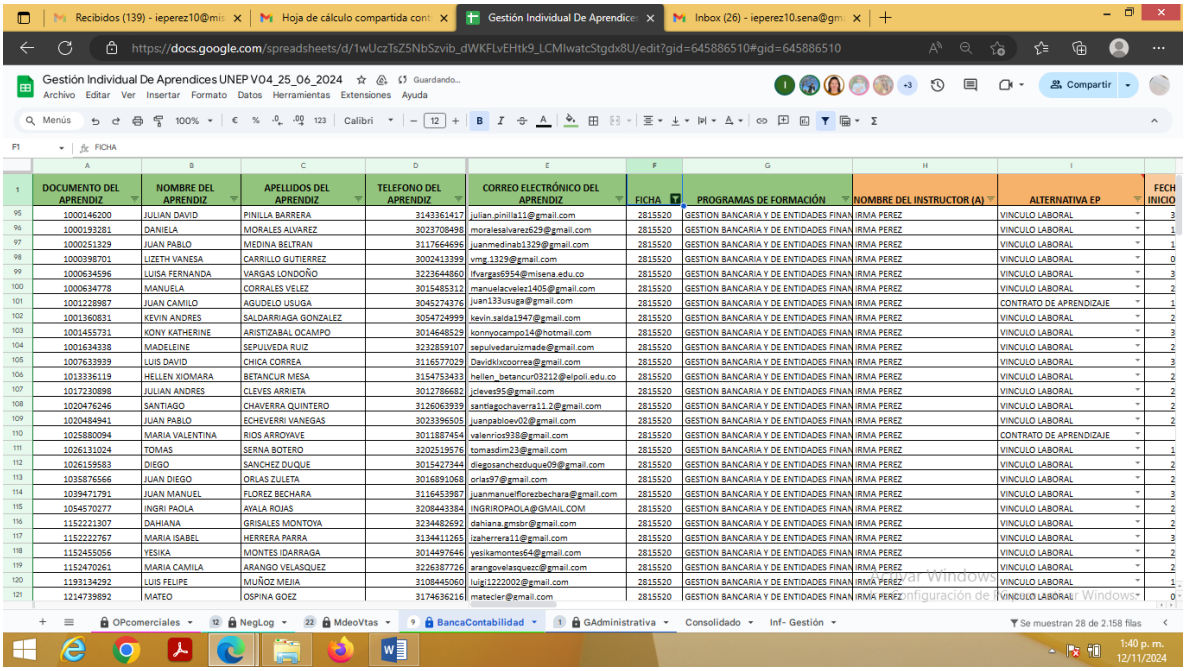

Recibidos (139) - ieperez10@mi
Recibidos (190) - irmaperez1608
Inbox (26) - ieperez10.sena@gm
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRMA ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2815520 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
13 de agosto de 2025
2821903 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
01 de octubre de 2025
2823621 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
31 de diciembre de 2025
2846995 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
06 de noviembre de 2025
2880320 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
03 de marzo de 2025
2880333 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
10 de marzo de 2025
2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
14 de abril de 2026
2931860 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
21 de julio de 2025
2937130 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
21 de agosto de 2025
2986744 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
03 de septiembre de 2025
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 2 de 3
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
1:26 p. m.
12/11/2024


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRMA ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
3075948 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
29 de septiembre de 2026
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 3 de 3
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
1:26 p. m.
12/11/2024


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1140833091 FELIPE ANDRES RUIZ MIRQUE Formacion
CC 1037580697 PAULA ANDREA SALDARRIAGA CARDONA Formacion
CC 1040506567 YORMAN ALBERTO ZAPATA URANGO Formacion
CC 1017213456 WENDY YINETH MOSQUERA RODRIGUEZ Formacion
CC 1036614425 JOHANA MARCELA TOBON ORREGO Formacion
CC 1020489897 CARLOS DANIEL GARCIA SUAREZ Formacion
CC 43322563 LILIANA JANNETH HERNANDEZ MUÑOZ Formacion
CC 1005088115 NAYERLI RAMOS PEREZ Formacion
CC 1007770752 CRISTINA DEL CARMEN ARTEAGA MERCADO Formacion
CC 1003360718 YESSICA ISABEL VILORIA SUAREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
1:27 p. m.
12/11/2024


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1007061272 LESTY YAJAIRA SANCHEZ SANCHEZ Formacion
CC 1152695200 SERGIO ANDRES LONDOÑO LOAIZA Formacion
CC 1001469628 VALENTINA GARCIA HENAO Formacion
CC 1037265776 NELLY AMPARO GIRALDO TABORDA Formacion
CC 1017265902 KAREN DAYHANA RICO MOLINA Formacion
CC 1004374181 LAURA STEFANNY ORTIZ BERDUGO Formacion
CC 1101782159 LISETH KAROLINA ARRIETA MARTINEZ Formacion
CC 1040379323 LEIDY JURLEY CARDONA FRANCO Formacion
CC 1152200167 WILLIAM ALEXIS JIMENEZ DAVID Formacion
CC 39285968 ALEXANDRA ARANGO CAMACHO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
1:29 p. m.
12/11/2024


Evidencias De Etapa Productiva
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ovm-spyUGr5YcwLhY8uSmyT7FpiR_1jaNsd95kfwi2s/edit?gid=1076893529#gid=1076893529&fvid=15...
Evidencias De Etapa Productiva Área De Banca Y Contabilidad 1.0
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Irma Pérez Intervalo: A1:AA471
Bitácora #12 Evaluación #1 Evaluación #2 Certificación Satisfacto Estado Fecha de revisado Instructor que reviso Observaciónes
Aprobado 7/11/2024 Irma Pérez Aprobada bitácora 5
Aprobado 7/11/2024 Irma Pérez Aprobado formato de formalización y bitácoras 1,2 y 3. Se rechaza formato concertación de funciones
Aprobado 7/11/20254 Irma Pérez Aprobada bitácora 4
Aprobado 7/11/2024 Irma Péez Aprobada bitácora 2
Aprobado 7/11/2024 Irma Pérez Aprobadas bitácoras 7,8 y 9
Aprobado 7/11/2024 Irma Pérez Aprobados formato de formalización y bitácoraas de la 1 a la 9
Aprobado 7/11/2024 Irma Pérez Aprobados bitácoras 9 a la 12, y evaluaciones 1 y 2
No aprobado 8/11/2024 Irma Pérez Rechazada evidencia incompleta
Aprobado 8/11/2024 Irma Pérez Aprobado formato concertación de funciones
Aprobado 9/11/2024 Irma Pérez Aprobadas evaluaciones 1 y 2 y carta de certificación
Aprobado 9/11/2024 Irma Pérez Aprobadas bitácoras de la 7 a la 11
Aprobado 9/11/2024 Irma Pérez Aprobada bitácora 12
Aprobado 12/11/2024 Irma Pérez Aprobada bitácora 10 y evaluación Nro 2
Aprobado 12/11/2024 Irma Pérez Aprobada bitácora 6
Respuestas de formulario 1
Se muestran 15 de 470 filas
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
1:32 p. m.
12/11/2024



Gestión Individual De Aprendices UNEP V04_25_06_2024

DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	TELEFONO DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO DEL APRENDIZ	FICHA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL INSTRUCTOR (A)	ALTERNATIVA EP	FECH INICIO
1000146200	JULIAN DAVID	PINILLA BARRERA	3143361417	julian.pinilla11@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1000193281	DANIELA	MORALES ALVAREZ	3023708498	moralesalvarez629@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	1
1000251329	JUAN PABLO	MEDINA BELTRAN	3117664696	juanmedinab1329@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	1
1000398701	LIZETH VANESA	CARRILLO GUTIERREZ	3002413399	vmg.1329@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	0
1000634596	LUISA FERNANDA	VARGAS LONDOÑO	3223644860	lfvargas6954@misena.edu.co	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1000634778	MANUELA	CORRALES VELEZ	3015485312	manuelacvelez1405@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1001228987	JUAN CAMILO	AGUDELO USUGA	3045274376	juan133usuga@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1
1001360831	KEVIN ANDRES	SALDARRIAGA GONZALEZ	3054724999	kevin.salda1947@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1001455731	KONY KATHERINE	ARISTIZABAL OCAMPO	3014648529	konnyocampo14@hotmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1001634338	MADELEINE	SEPULVEDA RUIZ	3232859107	sepulvedaruizmade@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1007633939	LUIS DAVID	CHICA CORREA	3116577029	Davidklxcoorrea@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1013336119	HELLEN XIOMARA	BETANCUR MESA	3154753433	hellen_betancur03212@elpoli.edu.co	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1017230898	JULIAN ANDRES	CLEVES ARRIETA	3012786682	jcleves95@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1020476246	SANTIAGO	CHAVERRA QUINTERO	3126063939	santiagochaverra11.2@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1020484941	JUAN PABLO	ECHEVERRI VANEGAS	3023396505	juanpablocv02@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1025880094	MARIA VALENTINA	RIOS ARROYAVE	3011887454	valenrios938@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
1026131024	TOMAS	SERNA BOTERO	3202519576	tomasdim23@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	1
1026159583	DIEGO	SANCHEZ DUQUE	3015427344	diegosanchezduque09@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1035876566	JUAN DIEGO	ORLAS ZULETA	3016891068	orlas97@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1039471791	JUAN MANUEL	FLOREZ BECHARA	3116453987	juanmanuelflorezbechara@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1054570277	INGRI PAOLA	AYALA ROJAS	3208443384	INGRIROPAOLA@GMAIL.COM	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1152221307	DAHIANA	GRISALES MONTOYA	3234482692	dahiana.gmsbr@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1152222767	MARIA ISABEL	HERRERA PARRA	3134411265	izaherrera11@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	3
1152455056	YESIKA	MONTES IDARRAGA	3014497646	yesikamontes64@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1152470261	MARIA CAMILA	ARANGO VELASQUEZ	3226387726	arangovelasquezc@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	2
1193134292	LUIS FELIPE	MUÑOZ MEJIA	3108445060	luigi1222002@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	1
1214739892	MATEO	OSPINA GOEZ	3174636216	matecler@gmail.com	2815520	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINAN	IRMA PEREZ	VINCULO LABORAL	0