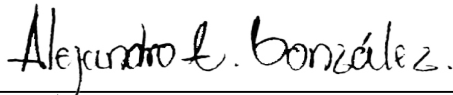


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	26625-359594	
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 18.130.558		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: lenriquezg@sena.edu.co		Número de Cuenta: 92783841659		
IP/N° de contacto: 3102706605		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
N° del contrato: 203/2024		N° Compromiso SIIF: 21424		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/11/2024 Al 30/11/2024		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 6.041.548
Número de pago: 10		Valor Total del Contrato:		\$ 51.784.700
Valor Bruto Pago: \$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 863.078
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.178.470		Ninguno		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.044.223		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Noviembre	Octubre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.044.223,00 TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9477454093	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.587.970,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 331.500	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 10.900	\$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA 45.880,00 1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0%
Dependientes hasta		\$ 517.847		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 34.082.904	\$ 1.015.000	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 9.136.688		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente		\$		Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.132.590,00
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Villagarzón - Instructor de formación regular				
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de noviembre				
1. Impartir FPI Presencial titulada; ficha: 2927486; Competencia 250801030; RAP 4; horas 18				
2. Impartir FPI Presencial titulada; ficha: 3063730; Competencia 230101507; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 36				
3. Impartir FPI Presencial titulada; ficha: 3063721; Competencia 230101507; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 12				
4. Impartir FPI presencial Complementario; ficha: 3129472; Competencia 210601017; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 35				
5. Apoyo como instructor de seguimiento a Aprendices en etapas productivas; horas 59				
Total horas en el mes: 160				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
			LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10	
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18130558		ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 No. 11-03 barrio obrero	MCOCA-PUTUMAYO	4204929	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	1060776824	9477454093	I	2024/11/18	2024/11/19	BANCOLOMBIA	\$641,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
1	CC 18130558	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	230301	30	\$2,071,600	\$331,500	EPS037	30	\$2,071,600	\$259,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,071,600	\$50,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,071,600	\$331,500			\$2,071,600	\$259,000			\$0	\$0			\$2,071,600	\$50,500	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,500	\$300	\$0	\$331,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$331,500	\$300	\$0	\$331,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$50,500	\$100	\$0	\$50,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$50,500	\$100	\$0	\$50,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$200	\$0	\$259,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$200	\$0	\$259,200
TOTAL				1	\$641,000	\$600	\$0	\$641,600

USUARIO. ENRIQUEZGONZALES

CONTRASEÑA: Alejo12345*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, noviembre 30 de 2024

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. 203-2024

Coordinador Académico

COORDINACIÓN ACADÉMICA ZONA MEDIO Y ALTO PTYO

MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2024

Referencia: Contrato No 203 del año 2024

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.130.558 de Mocoa (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$51.784.700) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.315.392) b). nueve (09) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$5.178.470), C) un último pago correspondiente en el mes de diciembre de 2024 por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$863.078).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92783841659 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será de 10 meses desde el (05) de febrero hasta el (05) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a



etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral en el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, ficha: 2927486, jornada noche, Sede Luis Carlos Galan – Villagarzon.</p> <p>-Competencia: 250801030, Entrenar deportistas según estándar Técnico-Táctico.</p> <p>RAP 4: Implementar mecanismos de control y seguimiento según orientaciones del entrenador y hallazgos del programa deportivo. El resultado de aprendizaje aun no se evalúa en sofiaplus debido a que falta una guía por desarrollar</p> <p>HORAS FICHA: 18</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral en el</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: <u>2927486</u> – <u>3063730</u> – <u>3129472</u> – <u>3063721</u></p>



		<p>programa Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, ficha: 3063730, jornada noche, Sede Maguare – Mocoa.</p> <p>-Competencia: 230101507, Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>RAP 1: ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social</p> <p>RAP 2: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>RAP 3: implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.</p> <p>RAP 4: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición.</p> <p>HORAS FICHA: 36</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral en el Curso Complementario Fundamentos en</p>	
--	--	---	--



		<p>Administración Deportiva, ficha: 3129472, Coliseo Cubierto Minuto de Dios – Villagarzon.</p> <p>Competencia: 210601017, Gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización.</p> <p>RAP 1: Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p> <p>RAP 2: Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte.</p> <p>RAP 3: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.</p> <p>RAP 4: Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.</p> <p>HORAS FICHA: 35</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral en el programa Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera,</p>	
--	--	---	--



		<p>ficha: 3063721, jornada noche, Sede Maguare – Mocoa.</p> <p>-Competencia: 230101507, Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>RAP 1: ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social</p> <p>RAP 2: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>RAP 3: implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.</p> <p>RAP 4: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición.</p> <p>HORAS FICHA: 12</p>	
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de</p>	<p>Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de</p>	<p>Diligenciar el Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, cuando se requiera esta obligación.</p>



	autogestión y/o afines a su competencia	formación cuando sea designado.	
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas: 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721, en el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos de las fichas: <u>2927486</u> – <u>3063730</u> – <u>3129472</u> – <u>3063721</u></p> <p>Portafolio de Aprendices de las fichas: <u>2927486</u> – <u>3063730</u> – <u>3129472</u> – <u>3063721</u></p>



4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje.</p> <p>Impartir formación profesional integral en las fichas: 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721</p> <p>Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.</p>	<p>Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus</p> <p>Portafolio del instructor de las fichas: 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721</p>
5	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	<p>Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.</p>	<p>Contrato No. 203-2024 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo</p>
6	<p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p>	<p>Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpeta del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.</p>	<p>Organización y entrega de documentos generados en acciones de formación y acciones contractuales de acuerdo con las Tabla de retención documental TDR de la institución.</p>
7	<p>Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.</p>	<p>Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.</p>	<p>Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera apoyo técnico a la supervisión</p>



8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación en quipos de desarrollo curricular.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	acompañamiento y seguimiento del proyecto formativo "Divulgación de las normas internacionales niif, en el municipio de Mocoa, como factor importante para mejorar la transparencia, la comparabilidad y la confianza de la información financiera de las empresas del sector comercio; según lineamientos de la FPI
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el	Diligenciar la información del requerimiento de	Formato de solicitud de materiales debidamente



	programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	diligenciado en el portafolio del instructor
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar a la coordinación académica con el proceso de seguimiento al desarrollo de la etapa lectiva como de la etapa productiva a aprendices asignados para ello.	Estar presto al requerimiento cuando Coordinación Académica lo designe.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Orientación permanente a los aprendices sobre el proceso de etapa práctica. Aplicación permanente en acciones de formación del reglamento del aprendiz
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Contribuir a la Formulación del paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: 2927486 – 3063730 – 3129472 – 3063721



16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de octubre de 2024, Nro. 9477454093 expedido por el operador de pago aportes en línea. Usuario: ENRIQUEZGONZALES Clave: Alejo12345*
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar a la coordinación académica en los procesos de inducción de las tituladas que inician formación, cuando así lo requieran.	Diligenciar Listados de asistencia a la Inducción y evidenciar con registro fotográfico el proceso, cuando se requiera.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en las actividades programados por el equipo del sistema de Gestión de la Calidad.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional



20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Compromiso permanente de actualización y participación en capacitaciones en pro de la institución con registro de inscripción, lista de asistencia y/o certificados.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Titulada, cuando se requiera.	Entrega de Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica, cuando se participe en procesos de ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyar el proceso de seguimiento a etapas productivas de aprendices asignados por parte de la líder del proceso y que se	Informe de etapas productivas y listados de atención a aprendices y empresas en proceso de seguimiento.



		encuentran en desarrollo de la misma.	
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	En el momento se encuentra actualizado mi certificado en la Norma de Competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056”	Códigos de certificados generados No. 240201056 – V1. Certificados de las normas: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Registro y fecha: 1696536 - 28/09/2023
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Compromiso permanente con el cuidado y limpieza de los ambientes y equipos y materiales de aprendizaje. En los ambientes de formación para las fichas asignadas
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación, promoción e inscripción de aspirantes a las ofertas educativas del SENA.	Apoyar la divulgación de las Ofertas académica 2024 de la Regional Putumayo, cuando Coordinación Académica así lo requiera.



28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radical la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477454093** de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea, correspondiente



al mes de octubre de 2024. **USUARIO.** ENRIQUEZGONZALES; **CONTRASEÑA:** Alejo12345* (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias (24) folios

Cordialmente,


LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZÁLEZ
C.C. No. 18.130.558 de Mocoa (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:


JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 203-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2825842 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA 3063721 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:**

3063730 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 2927486 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.
3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS
4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3129472 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 09 de octubre a 15 de noviembre de 2024

Instructor: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el periodo de octubre – noviembre, y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE. Se solicita la aprobación de 59 horas.

Actividades de seguimiento de aprendices

1. Nombre aprendiz:	NELSA DULFAY SOLARTE ROJAS	Documento de Identidad:	1120066050
Ficha:	2825811	Programa de Formación	TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de practica	Fecha:	15/10/2024
Evidencia Fotográfica			
			
2. Nombre aprendiz:	KEVIN DANIEL RIOS URBINA	Documento de Identidad:	1006663201
Ficha:	2711457	Programa de Formación	Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de practica	Fecha:	15/10/2024
---	---	---------------	------------

Evidencia Fotográfica

	
---	--

3. Nombre aprendiz:	JORGE ARNULFO MONTOYA MANCHOLA	Documento de Identidad:	1120096561
Ficha:	2618303	Programa de Formación	OPERARIO EN PANADERIA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de practica	Fecha:	15/10/2024

Evidencia Fotográfica


--

4. Nombre aprendiz:	JESÚS ALBERTO SÁNCHEZ MENA	Documento de Identidad:	1004519082
Ficha:	2825846	Programa de Formación	Técnico en instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de practica	Fecha:	06/11/2024
---	---	---------------	------------

Evidencia Fotográfica



5. Nombre aprendiz:	DORA LILIANA OROBIO ROSERO	Documento de Identidad:	69006609
Ficha:	2825847	Programa de Formación	TÉCNICO EN COCINA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	08/11/2024

Evidencia Fotográfica



6. Nombre aprendiz:	NILSA NIYERETH LOPEZ CERON	Documento de Identidad:	1124857717
----------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Ficha:	2825847	Programa de Formación	TÉCNICO EN COCINA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	08/11/2024

Evidencia Fotográfica



7. Nombre aprendiz:	YULI VANESSA PATIÑO MADROÑERO	Documento de Identidad:	1117930099
Ficha:	2825847	Programa de Formación	TÉCNICO EN COCINA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	08/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

8. Nombre aprendiz:	PAOLA KATHERINE VARGAS CHINDOY	Documento de Identidad:	1110540708
Ficha:	2711419	Programa de Formación	TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



10. Nombre aprendiz:	TANIA ERIKA OSORIO PERENGUEZ	Documento de Identidad:	de 1124859521
Ficha:	2620171	Programa de Formación	de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

11. Nombre aprendiz:	CARLA SOFIA ORTEGA GARCÍA	Documento de Identidad:	de 1004443142
Ficha:	2711419	Programa de Formación	de TÉCNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



12. Nombre aprendiz:	JANIER MAURICIO QUINTERO PIZO	Documento de Identidad:	de 1124867802
Ficha:	2620171	Programa de Formación	de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

13. Nombre aprendiz:	YONIER STIVEN CHAGUALA RODRIGUEZ	Documento de Identidad:	de 1006521605
Ficha:	2825846	Programa de Formación	de TÉCNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



14. Nombre aprendiz:	BRAYAN CAMILO SIERRA MANRIQUE	Documento de Identidad:	de 1007562821
Ficha:	2620164	Programa de Formación	de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	14/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

15. Nombre aprendiz:	VIVIANA PATRICIA LOPEZ LOPEZ	Documento de Identidad:	de 1101443247
Ficha:	2888451	Programa de Formación:	de TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	14/11/2024

Evidencia Fotográfica



16. Nombre aprendiz:	MONICA ALEJANDRA MUÑOZ LOPEZ	Documento de Identidad:	de 1124855478
Ficha:	2888451	Programa de Formación:	de TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	14/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

17. Nombre aprendiz:	KERLY YURANY PERDOMO ARRIGUI	Documento de Identidad:	de 1135029424
Ficha:	2561424	Programa de Formación	de Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



18. Nombre aprendiz:	KATHERIN YULIANA RUIZ LOPEZ	Documento de Identidad:	de 1006947085
Ficha:	2711829	Programa de Formación	de TÉCNICO EN PROMOTORÍA DE MONITOREO AMBIENTAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

19. Nombre aprendiz:	YENNY LORENA QUIGUANAS PILCUE	Documento de Identidad:	de 1006998214
Ficha:	2774284	Programa de Formación	de TÉCNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



20. Nombre aprendiz:	ENELIS MILET ROMERO PÉREZ	Documento de Identidad:	de 1124869062
Ficha:	2825919	Programa de Formación	de TÉCNICO ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	16/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

21. Nombre aprendiz:	HERNEY YESID CASTILLO MADROÑERO	Documento de Identidad:	de 1069740506
Ficha:	2773277	Programa de Formación	de Técnico en construcciones livianas industrializadas en seco
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer Seguimiento al aprendiz en su sitio de practica	Fecha:	16/11/2024

Evidencia Fotográfica



22. Nombre aprendiz:	ERIKA MARYOLI OBANDO CHANCHY	Documento de Identidad:	de 1125179490
Ficha:	2825847	Programa de Formación	de TÉCNICO EN COCINA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	16/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

23. Nombre aprendiz:	MARBI NAYIBE AYALA GÓMEZ	Documento de Identidad:	de 1112933275
Ficha:	2825847	Programa de Formación	de TÉCNICO EN COCINA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	16/11/2024

Evidencia Fotográfica



24. Nombre aprendiz:	CLAUDIA PATRICIA GONZÁLEZ ILAMO	Documento de Identidad:	de 1127075974
Ficha:	2825919	Programa de Formación	de TÉCNICO EN ATENCIÓN AL CLIENTE
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	15/11/2024

Evidencia Fotográfica



Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

25. Nombre aprendiz:	JESUS ADRIAN GOYES QUINTISTAR	Documento de Identidad:	de 1006962410
Ficha:	2825846	Programa de Formación	TÉCNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	Fecha:	14/11/2024

Evidencia Fotográfica



Cordialmente,

Alejandro E. González

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

Lenriquezg@sena.edu.co

Cel: 3102706605

Regional Putumayo

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Municipio donde labora: Mocoa Sede Maguare SENA

Deivy Johana Rivera

DEIVY JOHANA RIVERA

Instructora Gestión Documental

Profesional G-08

johrivera@sena.edu.co

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177