INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA IDECUT					
Contrato No.	IDECUT – 353-2024				
Contratista:	CAROLINA TORO SALAS				
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS, EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL Y CULTURAL DEL DEPARTAMENTO.				
Documento de identidad:	52.705.616				
Plazo de ejecución del contrato:	4 MESES				
Fecha de inicio:	23/08/2024	**Fecha de terminación:**	22/12/2024		
Informe de actividades No:	No. 04				
Período de informe:	**Del**	01/11/2024	**Al**	30/11/2024	

Obligación contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS, EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL Y CULTURAL DEL DEPARTAMENTO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dentro del alcance de las actividades contempladas en el objeto contractual, durante el mes de noviembre se ha continuado con el proceso de cierre los convenios de INC celebrados en las vigencias 2022 y 2023, así también generar las acciones necesarias para la suscripción de los nuevos convenios del 2024, logrando consolidar acciones necesarias, para la elaboración de estudios previos y precontractuales de 3 de los 7 municipios objeto del convenio en 2024.

De los convenios pendientes por cierre del año 2022 se ha realizado acercamiento con el municipio de Madrid, CONVENIO 546/2022, para lograr proceso de liquidación, se realizan 3 reuniones de asistencia técnica con el municipio.

De los convenios suscritos en el 2023, se han realizado acciones de contacto telefónico, con los alcaldes y las secretarías de planeación e infraestructura encargadas para agilizar el proceso de devolución de rendimientos para realizar el cierre de los procesos, de estas acciones se ha logrado la devolución de rendimientos del Municipio de Nocaima, Titirita y Tausa.

Se citan a los municipios Gacheta, Tibirita y Nocaima, a las oficinas del IDECUT, para asesorar y consolidar procesos de liquidación, aun así los municipios no asisten, se reprograman nuevas reuniones con los municipios para el 26 de noviembre.

Desde la estrategia de la mejora de formatos y gestión documental del proceso de Patrimonio, se logra consolidar el Drive de Información de las metas 210, 211 y 212,

poniendo a disposición de cada líder del proceso los documentos encontrados, elaborados y consolidados durante el segundo semestre de 2024.

Se realizan reuniones de seguimiento y supervisión de las metas con las áreas encargadas así:

Tema: Reunión de inducción
Profesional Raúl Chimbi
Área solicitante: Subgerencia de Cultura
Tipo: Reunión presencial
Fecha: 5 de noviembre de 2024
Lugar: Oficinas IDECUT

Tema: Reunión estados cierre convenios de INC meta 212
Tipo: Reunión Virtual
Fecha: 6 de noviembre de 2024
Lugar: https://meet.google.com/fgj-heci-jke

Tema: Reunión de aclaración procesos metas 211 y 212
Tipo: Reunión Virtual
Fecha: 12 de noviembre de 2024
https://meet.google.com/czb-vkjk-jqn

Meta 210:

Apoyo 1: Reunión de organización Camino Real de Honda

Reunión coordinación de visitas y acciones de cumplimiento sentencia Camino Real de Honda:

Acciones:

Tema: Organización de la metodología, plan de trabajo metas 210, 211 y 212 Camino Real de Honda

Tipo: Reunión presencial
Fecha: de noviembre de 2024

Evidencia: Acta de reunión 5 de noviembre

Apoyo 2: Reunión de coordinación Camino Real de Honda

Reunión coordinación de visitas y acciones de cumplimiento sentencia Camino Real de Honda:

Acciones:

Tema: Puesta en conocimiento de inconformidades del Ministerio de Cultura frente al proceso de visita Caminos reales

Tipo: Reunión Virtual
Fecha: 18 de noviembre de 2024
https://meet.google.com/efo-essz-bks

Meta 212

Apoyo 3: Consolidación de información, informes gestión de la información meta 212

Reunión de socialización de avances de la meta 212 y diligenciamiento del cuadro gestión de la Información

Tipo: Reunión Virtual
Fecha: 15 de noviembre de 2024
https://meet.google.com/mop-mgtg-zkk

Evidencia: Acta de reunión

Apoyo 4: Cierre de proceso INC- Madrid Cundinamarca

Reunión de socialización de avances por parte del municipio sobre el proceso de liquidación del convenio INC 546-2022

Tipo: Reunión Virtual
Fecha: 20 de noviembre de 2024
https://meet.google.com/wbq-tgkp-cqi

APOYO JURÍDICO:

- Dentro de las acciones solicitadas por las diferentes áreas, procedo a la estructuración de respuesta a petición de la Diputada Constanza Ramos Campos, donde se realiza informe de

Evidencia:

Anexo: Documento de respuesta con informes de metas.

APOYO ADMINISTRATIVO:

Se realiza revisión de informes y cuentas de cobro, así como expedición de informes de supervisión de los diferentes contratistas de las metas 210, 211 y 212 de los meses de septiembre y octubre.

Anexo: Carpeta de Cuentas de cobro 10.2024

Anexo: Carpeta de Cuentas de cobro 11.2024

Se realiza apoyo técnico al proceso de Adecuación del municipio de Cajicá, con la explicación a la secretaría de cultura sobre el proceso radicado en Bizagi sobre la adecuación de la casa de la cultura.

Obligación contractual:	1. Estructurar un plan de trabajo que plasme la priorización, acciones, avances y seguimiento a realizar en los proyectos especializados en la gestión del Página 5 de 10 patrimonio para el mantenimiento y restauración de la infraestructura patrimonial y cultural del departamento.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se estructura un Plan de Trabajo acorde a las actividades a desarrollar durante el tiempo del contrato, y compilando estrategias para el desarrollo de las actividades, y el cual se anexa a continuación. Se actualizan actividades correspondientes al mes de noviembre de 2024. Anexo 1.1- Plan de trabajo 353-2024	

Obligación contractual:	2. Apoyar técnicamente en la identificación, estructuración y viabilización de los proyectos relacionados con la infraestructura cultural, dotacional y patrimonial, elaborando y brindando las herramientas técnicas y pedagógicas necesarias para fortalecer las capacidades en la formulación de proyectos en los municipios, así como el cumplimiento de los requisitos en tiempo, forma y anexos de estos.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

Municipio de Madrid

1. **Reunión de Asistencia Técnica (cierre de convenio)**
   - **Secretario de Cultura, secretario de planeación y área jurídica IDECUT**: Reunión en IDECUT para fijar compromisos con el municipio para la entrega de documentos en el proceso de liquidación del convenio 546 de 2022.

Logros:

- Resolución de dudas sobre la gestión del proceso de liquidación del convenio, fijación de cronograma de trabajo para compromiso de entregas.

Municipio de la Ubalá.

1. **Reunión de Asistencia Técnica**
   - El municipio de Ubalá, solicita asistencia técnica para el proyecto de mantenimiento y primeros auxilios de la Iglesia de la Inmaculada Concepción de Ubalá.

Logros:

- Resolución de dudas sobre la gestión de presentación de proyecto de intervención para la intervención de la Iglesia de la Inmaculada Concepción.
- Se fija plan de trabajo con el municipio que debe iniciar con la visita de asistencia técnica realizada el día 30 de octubre de 2024

Anexo 2.1- Acta Municipio de Madrid

Anexo 2.2 – Acta Municipio de Ubalá

Obligación contractual:	3. Realizar la evaluación técnica, metodológica y financiera mediante fichas de diagnóstico u otras herramientas requeridas para la viabilización de proyectos relacionados con la infraestructura cultural y dotacional.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se consolida la implementación de instrumento de fichas técnicas relacionado con visitas técnicas de campo, se realiza implementación en visitas por parte de los arquitectos de la meta 212, durante el mes de noviembre. Anexo 3.1 Ficha de Asistencia Técnica	

Obligación contractual:	4. Construir una base de datos con el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes u otras entidades públicas y privadas que puedan acompañar, apoyar y/o financiar la estructuración y seguimiento de los proyectos de infraestructura patrimonial, cultural y dotacional en el departamento.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
En el trascurso del mes de noviembre se ha trabajado en conjunto con las diferentes áreas para la construcción de las bases de datos, las cuales se encuentran en proceso de revisión y consolidación acorde a los hallazgos de la revisión documental de las diferentes áreas Anexo 4.1 Carpeta de Base de datos	

Obligación contractual:	5. Apoyar y emitir concepto cuando le sea solicitado por la Subgerencia de Cultura a los proyectos de infraestructura cultural y patrimonial del departamento de Cundinamarca.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

A la fecha se emiten conceptos técnicos relacionados con los procesos de:

Convenios INC

Anexo 5.1- Carpeta Infraestructura INC

Asistencia administrativa y jurídica para respuestas de derechos de petición e informes

Anexo 5.2 Respuestas Diputada Constanza Ramos

Caminos reales

Anexo 5.3 Acta de reunión Camino Real de Honda

Obligación contractual:	6. Apoyar al supervisor (a) de la entidad cuando se le requiera en la elaboración de los estudios previos u otros documentos que requieran un soporte técnico especifico en lo que respecta a los proyectos de infraestructura cultural y patrimonial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se continua en la actividad iniciada en el mes de septiembre y durante el mes de noviembre se formaliza el proceso de liquidación de los convenios INC de las vigencia 2022- 2023 solicitando a los municipios la devolución de rendimientos financieros acorde a lo plasmado en el resumen general del presente informa.

Se incluye información a las carpetas como actas de liquidación, evidencias de los depósitos bancarios de los rendimientos financieros y actas de cierre.

Anexo 6.1- Proyectos INC vigencia 2022 y 2023.

Obligación contractual:	7. Realizar las asistencias técnicas a los territorios (municipios) y documentarlas en las herramientas cuando le sea solicitado, con el propósito de orientar los procesos de identificación, formulación, estructuración y viabilización de proyectos en infraestructura cultural y patrimonial, previamente concertadas con el supervisor (a) designado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Municipio de Madrid

2. **Reunión de Asistencia Técnica**
    - **Secretario de Cultura, secretario de planeación y área jurídica IDECUT**: Reunión en IDECUT para aclarar dudas sobre los retrasos y acciones sobre el proceso de liquidación del convenio 546/2022.

Logros:

- Resolución de dudas sobre la gestión del proceso de liquidación del convenio de intervención de infraestructura.
- Recomendación para establecer un grupo dedicado a agilizar el proceso de liquidación.

Municipio de la Ubalá

1. **Reunión de Asistencia Técnica**
   - El municipio de Ubalá, solicita asistencia técnica para el proyecto de mantenimiento y primeros auxilios de la Iglesia de la Inmaculada Concepción de Ubalá.

Logros:

- Resolución de dudas sobre la gestión de presentación de proyecto de intervención para la intervención de la Iglesia de la Inmaculada Concepción.
- Se fija plan de trabajo con el municipio que debe iniciar con la visita de asistencia técnica realizada el día 30 de octubre de 2024

Anexo 7.1- Acta Municipio de Madrid

Anexo 7.2 - Acta Municipio de Ubalá

Obligación contractual:	8. Realizar el seguimiento y avance de los proyectos de infraestructura cultural y patrimonial, que se realizarán en alianza con las entidades del Departamento, entre ellas el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca- ICCU.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
En el mes de noviembre se realizó, de la mano del ICCU visita técnica al municipio de Ubalá y se revisó estructuración del proyecto de adecuación de la casa de la cultura del municipio de Cajicá. Anexo 8.1. Listado de observaciones proyecto Cajicá	

Obligación contractual:	9. Hacer entrega de toda la información y memoria que se derive de su proceso contractual al Supervisor (a) del IDECUT.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se entrega la Información en el drive del correo idecut.patrimonio@gmail.com Anexo 10.1- Drive Patrimonio IDECUT	

Obligación contractual:	10. Cumplir las recomendaciones y requerimientos que haga el Supervisor (a) del IDECUT en desarrollo del objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizan apoyos a las metas a solicitud así:

Meta 210:

Apoyo 1: Reunión de coordinación Camino Real de Honda

Reunión coordinación de visitas y acciones de cumplimiento sentencia Camino Real de Honda:

Meta 212

Apoyo 2: Cierre de proceso INC- Madrid Cundinamarca

Reunión de socialización de avances por parte del municipio sobre el proceso de liquidación del convenio INC 546-2022

APOYO JURÍDICO:

- Dentro de las acciones solicitadas por las diferentes áreas, procedo a la estructuración de respuesta a petición de la Diputada Constanza Ramos Campos, donde se realiza informe de

Evidencia:

Anexo: Documento de respuesta con informes de metas.

APOYO ADMINISTRATIVO:

Revisión cuentas de cobro:

Se realiza revisión de informes y cuentas de cobro, así como expedición de informes de supervisión de los diferentes contratistas de las metas 210, 211 y 212 de los meses de septiembre y octubre.

Anexo: Carpeta de Cuentas de cobro 10.2024

Anexo: Carpeta de Cuentas de cobro 11.2024

Se realiza apoyo técnico al proceso de Adecuación del municipio de Cajicá, con la explicación a la secretaría de cultura sobre el proceso radicado en Bizagi sobre la adecuación de la casa de la cultura.

Apoyo a presentaciones:

Se realiza apoyo para la consolidación de la información metas 211 y 212, según solicitud de la subgerencia así:

Meta	Tema	Detalle	Responsable
Meta 212	Proyectos con INC (2 diapositivas)	Proyectos pendientes por cerrar de vigencias anteriores (2021 y 2022), donde se indiquen pendientes para liquidación o devolución de recursos de INC Estado de los proyectos propuestos con recursos 2024, principales contratiempos y posibles soluciones; haciendo énfasis en el proyecto de Beltrán	Jairo Guaqueta y Carolina Toro
Meta 212	Proyectos BIC (3 diapositivas)	Estado de proyectos BIC de acuerdo con los compromisos de Gobernador. Hacer énfasis en estado de los proyectos de Girardot y Palacio de San Francisco.	Mauricio Hernandez y Carolina Toro
Meta 212	Intervención Patrimonial en el marco del proyecto Regiotram de Occidente. (1 diapositiva)	Alcance y propuesta acciones concretas alrededor de la integración de acciones de conservación y mantenimiento de las estaciones del ferrocarril declaradas BIC, sobre el cual se proyecta el Proyecto Regiotram de Occidente	Mauricio Hernandez y Carolina Toro
Meta 211	Proyectos de infraestructura Cultural (3 diapositivas)	Relación de los proyectos, diferenciando aquellos que hacen parte de los compromisos del Gobernador proyectados para el 2024 y su estado de avance. Incluir los proyectos a priorizar para la vigencia 2025 Resaltar compromisos con Girardot y aquellos con riesgo de incumplimiento, o con alto riesgo para su ejecución: Por ejemplo, Biblioteca en Facatativá, o recursos para dotación de casa culturales.	Diego Garzon / Carolina Toro
Meta 210	Proyectos a cargo del grupo de patrimonio inmaterial (3 diapositivas)	Detallar proyectos priorizados para 2024 y estado actual del proyecto. Incluir proyectos priorizados para la vigencia 2025, identificando aquellos que hacen parte de los compromisos del gobernador.	Kaira Romero
Transversal	Sentencia Concejo de Estado- Camino real Honda-Santafé (2 diapositivas)	Compromisos acordados con el ministerio, en especial avances respecto a la reseña prehispánica del camino y resultados de las visitas realizadas Incluir seguimiento a los compromisos con los municipios (frente al diligenciamiento de las fichas BIC y revisión de los POT/PBOT	Kaira Romero / Ana María Ávila

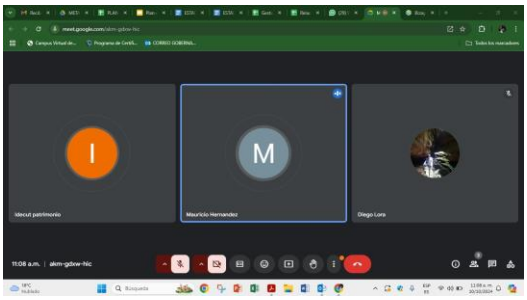
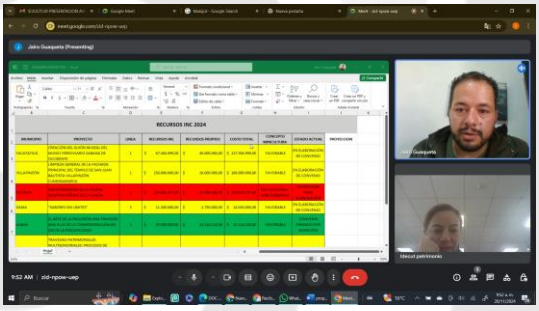
Diligenciamiento SPI:

Se realiza diligenciamiento completo de cuadro SPI, mes de octubre y noviembre de la meta 212.

ESPACIO SOLAMENTE PARA USO DE LA ENTIDAD				
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO	**SI**	**x**	**NO**	
OBSERVACIONES:	**Se realiza revisión de anexos y evidencias en el drive, corroborando acciones ejecutadas a satisfacción**			
ANEXOS: 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO 2. CUENTA DE COBRO No. 4 3. PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL 4. INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE No. 4				
FIRMA DEL CONTRATISTA:				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA TORO SALAS			

FECHA DE EXPEDICIÓN	DÍA	MES	AÑO
	01	12	2024

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Carolina Toro Salas**			
PERIODO DEL INFORME:	**DEL**	**01/11/2024**	**AL**	**30/11/2024**

	
Tema: Organización de la metodología, plan de trabajo metas 210, 211 y 212 Camino Real de Honda. 05/11/2024	**Reunión con los arquitectos Diego Garzón y Mauricio Hernandez para consolidación de la Información. 06/11/2024**
	
Reunión virtual consolidación de información para presentación de avance metas IDECUT 20/11/2024	**Reunión virtual consolidación de información para gira gobernador. presentación de avance metas IDECUT meta 212. 15/11/2024**