PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN	CEDULA/NIT	40.992.239
NUMERO DE CONTRATO	428/2023	N. COMPROMISO SIIF	16223
VALOR DEL CONTRATO	$14.166.667	PERIODO DE PAGO	Diciembre de 2023
FECHA DE INICIO	9 DE OCTUBRE DE 2023	NUMERO DE PAGO	03
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2023	VALOR A PAGAR	$5.000.000
FORMA DE PAGO CONT	Pagos mensuales de cinco millones pesos ($5.000.000). El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01089-23	27/09/2023	S401CON-428-23	09/10/23

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECURSOS NACION	I207-900-005-002-04-10	001

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550801	ACTIVIDADES DE CONSERVACION	01	FORTALECIMIENTO ADMINISTRACION AREAS MARINAS PROTEGIDAS	02

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

1. Adelantar e impulsar la totalidad de los procesos radicados de la contratación derivada del convenio objeto del contrato. Esta actividad incluye la revisión de la documentación pre contractual mínima requerida para cada proceso con el fin de verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales, ajuste, complementación, comentarios u observaciones de los documentos. Debe garantizar que los documentos se encuentren conformes a la normatividad vigente y garantizar que los mismos sea publicados.

2. Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, anexos técnicos, requerimientos técnicos y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica del proyecto, el marco del proyecto "Recuperación de ecosistemas coralinos afectados por la enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia", y brindar apoyo técnico en la gestión de áreas protegidas.

3. Proyectar los actos administrativos que sean requeridos para el desarrollo de las actividades precontractual y post contractuales de los procesos contractuales que le sean asignados.

4. Emitir recomendaciones y/o sugerencias que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.

7. Realizar la revisión jurídica de las actas de liquidación de los contratos que le sean asignados.
8. Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación.
9. Apoyar al seguimiento de la contratación según la identificación del recurso humano, bienes y servicios necesarios para darle continuidad al proyecto "adquisición", durante el año 2023.
10. Efectuar las gestiones de carácter profesional que Coralina requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.
11. Realizar el trabajo que le sea asignado por el supervisor del contrato, para dar respuesta oportuna a las solicitudes de usuarios, instituciones órganos de control y la población en torno al proyecto "Recuperación de ecosistema coralinos afectados por la enfermedad de perdida de tejido de coral pétreo- SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia".
12. Participar en las reuniones del equipo de trabajo.
13. Las demás contempladas en la minuta en el contrato.
14. Elaborar un (1) informe mensual de la ejecución del contrato.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	Gilberto Myles Steele					
CARGO	Subdirector de Mares y Costas					
FECHA	DICIEMBRE DE 2023	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

CUENTA DE COBRO

TERCER PAGO

LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA –CORALINA
NIT. 827 000 031 - 9

DEBE A:

LADY JOHANNA RAMIREZ ROMÁN
C.C. 40.992.239 DE SAN ANDRÉS
LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO 428 DE 2023.

Por favor consignar a la Cuenta de Ahorros de Banco de Bogotá de No. 540244332.

Atentamente,

LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN
CC.40.992.239 DE SAN ANDRES ISLAS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.992.239**	**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION DE MARES Y COSTAS
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 428 del 09 de octubre de 2023	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 09 de octubre de 2023	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dos (2) meses y veintidós (22) días	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2079000050020410	**NÚMERO DEL CDP:** 01089-23	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-428-23	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales como auxiliar administrativo			
PERÍODO INFORME: Diciembre 2023		**INFORME No: 3**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Adelantar e impulsar la totalidad de los procesos radicados de la contratación derivada del convenio objeto del contrato. Esta actividad incluye la revisión de la documentación pre contractual mínima requerida para cada proceso con el fin de verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales, ajuste,	En el mes de diciembre se procedió a continuar con la ejecución del Proceso "*Recuperación de ecosistemas coralinos afectados por la enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia*", realizando en continuación al proyecto análisis de la normatividad vigente de corales y sistemas arrecifales.		PC de la Subdirección de Mares y Costas, el correo del Subdirector de Mares y Costas (mares@coralina.gov.co

	complementación, comentarios u observaciones de los documentos. Debe garantizar que los documentos se encuentren conformes a la normatividad vigente y garantizar que los mismos sea publicados.			
	2. Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, anexos técnicos, requerimientos técnicos y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica del proyecto, el marco del proyecto "Recuperación de ecosistemas coralinos afectados por la enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia", y brindar apoyo técnico en la gestión de áreas protegidas.	Teniendo en cuenta que se había realizado apoyó en la revisión de los estudios previos del Proyecto "R*ecuperación de ecosistemas coralinos afectados por la enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia*", se continua con la ejecución del mismo, analizando la normatividad vigente de corales y sistemas arrecifales.		
3.	Proyectar los actos administrativos que sean requeridos para el desarrollo de las actividades precontractual y post contractuales de los procesos	Se realizó la proyección la normatividad vigente de corales y arrecifes coralinos, en el desarrollo de actividades asignadas, el cual se encuentra en el secop.	Se hizo la búsqueda y compilación de la normatividad vigente de corales y arrecifes coralinos, dentro del proyecto de "R*ecuperación de ecosistemas coralinos afectados por la*	PC de la Subdirección de Mares y Costas, el correo del Subdirector de Mares y Costas (mares@coralina.gov.co

contractuales que le sean asignados.		*enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia*" .	
4. Emitir recomendaciones y/o sugerencias que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.	Se realizaron en reuniones las recomendaciones necesarias para agilizar el proceso contractual.	Se realizaron dos reuniones para hacer el análisis de la información.	El listado de asistencia se encuentra en la carpeta de Fonam
5. Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos contractuales que adelante derivados del convenio objeto del contrato, así como, los que le sean asignados.	Durante el mes de diciembre, se realizaron las verificaciones jurídicas de la normatividad de corales y sistemas arrecifales asignado por parte del supervisor.	Realizadas las verificaciones jurídicas de la normatividad se procedió a entregar el informe llamado marco normativo de corales y sistemas arrecifales solicitado por el Coordinador y Supervisor, el cual se aporto y se subió a la plataforma secop.	PC de la Subdirección de Mares y Costas, el correo del Subdirector de Mares y Costas (mares@coralina.gov.co
6. Apoyar jurídicamente en la etapa post contractual en el seguimiento y ejecución de los contratos y convenios que resulten celebrados en el marco del convenio objeto del contrato.	Asistencia jurídica con respecto al marco normativo de corales y sistemas arrecifales con el Subdirector de Mares y Costas y el grupo de trabajo	Asistencia a una reunión respecto del tema de corales y sistema arrecifales con el Subdirector de Mares y Costas.	El lista de asistencia se encuentra en la carpeta de Fonam.
7. Realizar la revisión jurídica de las actas de liquidación de los contratos que le sean asignados.	Durante el mes de diciembre, se realizaron las liquidaciones anticipadas del contrato de Asomucosta dentro del contrato administrativo 494 de 2023, así	Teniendo en cuenta que el contrato va hasta el 31 de diciembre, se procedió a realizar la liquidación de los contratos asignados.	PC de la Subdirección de Mares y Costas, el correo del Subdirector de Mares y Costas (mares@coralina.gov.co

	como los contratos del abogado, financiero y coordinador, asignados, por parte del supervisor.		
8. Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación.	Se conoció por parte del supervisor el sistema de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación.	Conocido el sistema de Gestión de calidad de Coralina se procedió a su articulación.	
9. Apoyar al seguimiento de la contratación según la identificación del recurso humano, bienes y servicios necesarios para darle continuidad al proyecto "adquisición", durante el año 2023.	Se realizó contratación directa con Asomucosta para la ejecución de las actividades del proyecto. Contrato Interadministrativo 494-2023.	Una vez proyectado y revisado el contrato se procedió con la ejecución del mismo, se reviso el contrato y se realizó el análisis de la normatividad de corales y sistema arrecifales.	
10. Efectuar las gestiones de carácter profesional que Coralina requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	No fueron requeridas por CORALINA gestiones de carácter técnico o profesional en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción	No se requirió por CORALINA gestiones de carácter técnico o profesional en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción	
11. Realizar el trabajo que le sea asignado por el supervisor del contrato, para dar respuesta oportuna a las solicitudes de usuarios, instituciones órganos de control y la población en torno al proyecto "Recuperación de ecosistema	Durante el mes de diciembre, no hubo asignaciones por parte del supervisor del contrato para dar respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares; hechos a la Corporación.	No se requirió por CORALINA el apoyo para responder solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares.	

coralinos afectados por la enfermedad de perdida de tejido de coral pétreo-SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia".			
12. Participar en las reuniones del equipo de trabajo.	Se participa en las reuniones del equipo de trabajo.	Se realizaron sendas reuniones para socializar los temas a resolver del tema del contrato interadministrativo con la normatividad de corales y sistemas arrecifales.	El listado de la reunión se encuentra en la carpeta de Fonam.
13. Las demás contempladas en la minuta en el contrato.	Se realiza lo contemplado por el supervisor del contrato.	Se da cumplimiento a lo ordenado por el supervisor.	
14. Elaborar un (1) informe mensual de la ejecución del contrato.	Se procedió a realizar el informe mensual de la ejecución del contrato.	Realizado el informe se procedió a entregarlo para verificación	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:			
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:			

FIRMA DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

Gilberto Myles Steele

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Carlos Andrés Orozco Toro

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1	Listas de asistencia a las reuniones y talleres	
2	Documento digital ajustado del proyecto "R*ecuperación de ecosistemas coralinos afectados por la enfermedad de pérdida de tejido de coral pétreo – SCTLD, en el Archipiélago de San Andrés y Providencia*".	
3	Documento con el registro fotográfico de las reuniones, talleres y salidas de campo	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992239		RAMIREZ ROMAN LAIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cabañas altamar entrada2da entrada	SAN ANDRES-SAN ANDRES	3186912156	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	345151235	9460457415	I	2024/01/11	2023/12/18	BANCO DE BOGOTA	0	$613,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,077,200	$332,400			$2,077,200	$259,700			$0	$0			$2,077,200	$21,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,077,200**	**$332,400**			**$2,077,200**	**$259,700**			**$0**	**$0**			**$2,077,200**	**$21,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					**$2,077,200**	**$332,400**			**$2,077,200**	**$259,700**			**$0**	**$0**			**$2,077,200**	**$21,700**		**$0**	**$0**
1	CC 40992239	RAMIREZ LAIDY	230301	30	$2,077,200	$332,400	EPS005	30	$2,077,200	$259,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,077,200	$21,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$2,077,200**	**$332,400**			**$2,077,200**	**$259,700**			**$0**	**$0**			**$2,077,200**	**$21,700**		**$0**	**$0**

2023/12/18 09:01 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992239		RAMIREZ ROMAN LAIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cabañas altamar entrada2da entrada	SAN ANDRES-SAN ANDRES	3186912156	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	345151235	9460457415	I	2024/01/11	2023/12/18	BANCO DE BOGOTA	0	$613,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$332,400	$0	$0	$332,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$332,400	$0	$0	$332,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$0	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$0	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,700	$0	$0	$259,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$259,700	$0	$0	$259,700
TOTAL				1	$613,800	$0	$0	$613,800

2023/12/18 09:01 AM

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-428-23	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 09	MES OCTUBRE	AÑO 2023

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)		C.C o NIT	
LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN		40992239	
PERSONA DE CONTACTO		COTIZACION-OFERTA 0	
DIRECCION 222	TELEFONO	EMAIL	FAX

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO: NO	CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	
GARANTIA DE LOS TRABAJOS: SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA: 0	SOLICITUD O/S:
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO: I2079000050020...

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	A6ABOGADA	14,166,667.00	14,166,667.00
	Son: CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CERO CVS M/CTE.	SUBTOTAL	14,166,667.00
		TOTAL	14,166,667.00

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:
Jose Mercado		