UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CODAF – JELOG - DILOS**

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: Noviembre Año: 2024

CONTRATO N°. 065-00-A-COFAC-DILOS-2024

CONTRATISTA: MANUEL JAVIER PALACIO MEJIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.722.926 expedida en Bogotá, quien actúa en calidad de Representante Legal de la empresa INVERSIONES MPX SAS, con número de identificación tributaria NIT. 900778568-5

VALOR DEL CONTRATO: $76.512.750,00

FORMA DE PAGO:
LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

Se efectuará un PAGO TOTAL correspondiente al 100% incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar, dentro de los 60 días después de radicada la factura correspondiente, con cargo al PAC OCTUBRE del 2024, se tramita el pago con los documentos tales como factura, acta de recibo a satisfacción total, certificación de pagos de aportes parafiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día:03 Mes: JUNIO Año: 2024

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE COBIJA FRAZADA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: Día:16 Mes: AGOSTO Año: 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza el presente modificatorio teniendo en cuenta la adición y ampliación del plazo de ejecución de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Cláusula 1 – Forma de pago y apropiación presupuestal

Modificar parcialmente la cláusula 1- Forma de Pago y apropiación presupuestal, del anexo al clausulado de la Aceptación Oferta Electrónica, en el siguiente sentido:

Adicionar la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOS CIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS COLOMBIANOS ($38.229.900,00) para un valor total de **CIENTO CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS COLOMBIANOS ($114.742.650,00)**

1.1. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 34324 de fecha 22 de febrero de 2024						
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	USO PRESUPUESTAL	REC	DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL	VALOR CONTRATO	VALOR ADICIÓN	VALOR TOTAL
A-02-02-01-002-007	02-02-01-002-007	10	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$76.512.750,00	$38.229.900,00	$114.742.650,00

1.2 LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

Se efectuará un **pago total correspondiente al 100% incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar**, dentro de los 60 días después de radicada la factura correspondiente, con cargo al **PAC DICIEMBRE y/o CUENTAS POR PAGAR** primer trimestre del 2025, se tramita el pago con los documentos tales comofactura, acta de recibo a satisfacción total, certificación de pagos de aportes parafiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar

Cláusula 2 – Plazo ejecución del contrato

Modificar parcialmente la cláusula 2- Plazo ejecución del Contrato, del anexo al clausulado de la Aceptación Oferta Electrónica, prorrogando el plazo de ejecución hasta el 10 de octubre de 2024.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2

FECHA DE FIRMA: Día: 07 Mes: OCTUBRE Año: 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: En atención a solicitud elevada por el contratista se modifica parcialmente la cláusula 2- Plazo ejecución del Contrato, del anexo al clausulado de la Aceptación Oferta Electrónica, prorrogando el plazo de ejecución hasta el 26 de noviembre de 2024.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 17/06/2024 hasta el 26/11/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 84.57%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividades a realizar			
Actividad	**Responsable**	**Fecha de Entrega**	**Porcentaje de Avance**
Entrega de la muestra	Contratista	23/09/2024	100%
Visita de materia prima	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	23/09/2024	0%
Visita seguimiento del 2% requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	27/09/2024	0%
Entrega de certificado de conformidad de requisitos sobre materia prima	Contratista – Certificadora	30/09/2024	0%
Visita seguimiento del 80% (Evaluación producto terminado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	04/10/2024	0%
Entrega de certificado de conformidad de requisitos sobre producto terminado	Contratista – Certificadora	No aplica	0%
Visita seguimiento del 100% requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	07/10/2024	0%
Entrega total del contrato	Contratista – Supervisor del contrato	10/10/2024	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. **MODIFICATORIO:** La solicitud de modificatorio queda en firme el día 16 de agosto de 2024

2. **REUNIÓN DE COORDINACIÓN:** Teniendo en cuenta el modificatorio por adición y prórroga del contrato en asunto, el día 22 de julio de 2024 se le requiere la documentación soporte a la estructuración de la reunión.

INFORMACIÓN REQUERIDA CONTRATO No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2024 - COBIJA FRAZADA

T3. LUISA FERNANDA GOMEZ MANCHOLA
Para: INVERSIONES MPX S.A.S <inversionesmpx12@gmail.com> Jue 22/08/2024 15:29
CC: MY. ANGELA MARIA GUZMAN GOMEZ; **y 3 más**

Señores
INVERSIONES MPX SAS
Ciudad,

Teniendo en cuenta que estamos en proceso de modificatorio del contrato en mención, respetuosamente solicito por favor sean enviados los siguientes documentos como soporte a la reunión de coordinación que se prevé para el día martes **27 de agosto de 2024**:

- Plan maestro de producción incluyendo la adición realizada al proceso en mención, en este punto debe incluir Cantidad de materias primas a utilizar por elementos, Cantidad de materias primas a utilizar por el total del lote, Unidad de medida de cada una de las materias primas a utilizar.
- Laboratorio(s) a utilizar para realizar los ensayos del producto.
- Dirección donde se fabricarán o confeccionarán los elementos y de la(s) maquila(s) a utilizar, es de aclarar que estas maquilas deben ser las mismas definidas en el contrato.
- Capacidad de operación diaria del elemento.
- Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes)
- Turnos de producción.
- Cronograma de producción.

Nota: No olvidar que los documentos deben estar firmados por el Representante Legal.

Plazo: **23 de agosto de 2024 18:00 horas**.

Cordialmente,

T3 Luisa Fernanda Gómez Manchola

Una vez el contratista envíe la información requerida, la Subdirección Calidad deberá ajustar el acta de reunión de coordinación y posterior en coordinación con la señorita TE. Sara Gómez, coordinar la reunión de coordinación la próxima semana.

3. **ENTREGA DEL CONTRATO (25 de agosto de 2024):** Se realiza la entrega del presente contrato a la señorita TE. Sara Gómez, por termino de suplencia.
4. **El dia 30 de agosto del 2024,** se realizó la reunión de coordinación por la cual se plantea el siguiente cronograma de ejecución:

Actividades a Realizar
CRONOGRAMA VIGENCIA 2024

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
ENTREGA DE LA MUESTRA	CONTRATISTA	10-09-2024
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICADORA	25-09-2024
VISITA DE SEGUIMIENTO 2% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD	04-10-2024
REQUISITOS GENERAES, EMPAQUE Y ROTULADO.	SUPERVISOR DEL CONTRATO	
ENTREGA DE DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD Y RESULTADOS DE LABORATORIOS DE REQUISITOS ESPECIFICOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	04-10-2024
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	08-10-2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETOS DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	10-10-2024

Al igual mediante oficio No. FAC-S-2024-027890-CE del 29 de agosto de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS, se solicita a la empresa Inversiones MPX, la Orden de Compra del material de la tela (Tela), Carta de compromiso de entrega de material por parte del proveedor de la tela, ya que según lo manifestado en la reunión de coordinación, la empresa manifiesta que no cuenta con los tiempos suficientes para su fabricación y/o comercialización.

El día 24 de septiembre del contratista solicita un modificatorio al contrato en cuanto al plazo de ejecución y al cronograma ya que manifiesta que cuenta con demoras en la fabricación de la tela de acuerdo a lo expuesto por el fabricante de la tela TEKS, por lo cual mediante oficio No. FAC-S-2024-189136-CI del 26 de septiembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS-SUBIS La supervisora del contrato da la viabilidad del presente modificatorio exponiendo que esto no presentara problemas en la entrega al destinatario final que son el personal de Soldados de la FAC y donde queda el siguiente cronograma de ejecución:

ACTIVIDADES A REALIZAR ***CRONOGRAMA - VIGENCIA 2024***

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA - ENTREGA
ENTREGA DE LA MUESTRA	CONTRATISTA	12 DE NOVIEMBRE DE 2024
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA, SUBDIRECCIÓN CALIDAD, SUPERVISOR DEL CONTRATO, CERTIFICADOR	12 DE NOVIEMBRE 2024
VISITA DE SEGUIMIENTO 2% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA, SUBDIRECCIÓN CALIDAD, SUPERVISOR DEL CONTRATO, CERTIFICADOR	14 DE NOVIEMBRE 2024
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA, CERTIFICADORA	19 DE NOVIEMBRE 2024
VISITA DE SEGUIMIENTO 80%	CONTRATISTA, SUBDIRECCIÓN, CALIDAD, SUPERVISOR DE CONTRATO	21 DE NOVIEMBRE 2024
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE REQUISITOS ESPECIFICOS	CONTRATISTA, CERTIFICADORA	NO APLICA
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA, SUBDIRECCIÓN CALIDAD, SUPERVISOR DEL CONTRATO, CERTIFICADOR	22 DE NOVIEMBREDE 2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETOS DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA, SUPERVISOR DEL CONTRATO	22 DE NOVIEMBRE 2024

Mediante oficio No. FAC-S-2024-189919-CI del 1 de octubre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS, se solicita realizar el presente modificatorio al señor Teniente Coronel Director Compras Publicas de la FAC, en la cual actualmente se encuentra en proceso del modificatorio y modificación de pólizas por parte del contratista.

Mediante oficio No. FAC-S-2024-032341-CE del 4 de octubre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS, que tiene como asunto el Posible incumplimiento del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2024, se envía a la empresa seguros mundial solicitud para que se realice un seguimiento y control a la empresa (INVERSIONES MPX SAS) ya que a la fecha a presentado dos modificatorios del plazo de ejecución y del cronograma y donde no se evidencia la consecución de la materia prima, siendo preocupante por la entidad (FAC) que puedan incurrir y materializar en un incumplimiento.
A la fecha se encuentra en perfeccionamiento del modificatorio, pero no se a logrado reflejar aun en el SECOP II, por falta de la modificación de las pólizas.

A la fecha se encuentra pendiente realiza la primera visita ya que esta según cronograma para el 12 de noviembre del presente año, por lo cual el contratista se encuentra en la consecución de la materia prima.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Visita de materia prima
2. Visita de seguimiento 2%
3. Visita de seguimiento 80%
4. Entrega de certificado de conformidad y laboratorios.
5. Visita seguimiento 100%
6. Recepción de los elementos del contrato.
7. Pago y Liquidación de la orden de compra.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. GÓMEZ ARISTIZABAL SARA
FIRMA:	
C.C. No.	1107093562
DEPENDENCIA:	COFAC-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		**X**	
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**No se presentan incumplimientos a la fecha**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**Se encuentra pendiente por que esta en ejecución.**