CONTRATO No.898 DE 2024

INFORME FINAL

Nombre contratista:	**GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS**
Perfil del contratista:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B
Fecha de inicio:	09 de febrero de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Nombre supervisor:	Santiago Campo Victoria

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del contrato suscrito. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

2. Proyectar informes financieros requeridos en el marco del seguimiento a los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

3. Realizar seguimiento al módulo de hojas de vida y personal de los curadores urbanos, verificando el cumplimiento de tiempos establecidos, calidad de la información cargada y cumplimiento de requisitos de los equipos interdisciplinarios.

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del módulo de hojas de vida y personal.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los módulos repositorio, radicador, hojas de vida y personal.

6. Proyectar desde el aspecto técnico los actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

7. Participar en la estructuración de los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma del(a) Superintendente Delegado(a), en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera.

8. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

9. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

10. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **ATENCIÓN PQRs**

Durante la vigencia 2024 se atendieron de manera integral y oportuna 438 peticiones recibidas de los diferentes despachos de Curadores Urbanos a nivel nacional (algunas de otras procedencias). Así mismo, se atenderán las peticiones que se reciban entre el 6 y el 31 de diciembre de 2024. A continuación se hace un desglose de lo gestionado por ciudad y despacho de CURB:

ITEM	CIUDAD	CURB #	PETICIONES GESTIONADAS
1	ARMENIA	1	2
2	ARMENIA	2	5
3	BARRANCABERMEJA	1	9
4	BARRANQUILLA	1	3
5	BARRANQUILLA	2	2
6	BELLO	2	1
7	BOGOTA	1	2
8	BOGOTA	2	16
9	BOGOTA	3	1
10	BOGOTA	4	17
11	BOGOTA	5	14
12	BUCARAMANGA	1	1
13	BUCARAMANGA	2	13
14	BUENAVENTURA	1	3
15	CAJICA	2	4
16	CALI	2	3
17	CALI	3	25
18	CARTAGENA	1	3
19	CARTAGO	1	2
20	COTA	1	1
21	COTA	2	1
22	DOSQUEBRADAS	1	5
23	DOSQUEBRADAS	2	1
24	DUITAMA	1	1
25	ENVIGADO	2	1
26	FUNZA	2	2
27	FUSAGASUGA	1	21
28	FUSAGASUGA	2	14
29	GIRON	1	4
30	GIRON	2	3
31	IBAGUE	1	5
32	IBAGUE	2	15
33	ITAGUI	1	13
34	ITAGUI	2	1
35	MANIZALES	1	12
36	MEDELLIN	2	4
37	MEDELLIN	3	8
38	MEDELLIN	4	6
39	MONTERIA	1	16
40	MONTERIA	2	9
41	MOSQUERA	1	1
42	MOSQUERA	2	3
43	NEIVA	1	1
44	NEIVA	2	1
45	PALMIRA	2	2
46	PASTO	2	1
47	PEREIRA	1	49
48	PEREIRA	2	10

49	PIEDECUESTA	1	13
50	PIEDECUESTA	2	10
51	POPAYAN	1	5
52	POPAYAN	2	5
53	PUERTO COLOMBIA	1	3
54	RIONEGRO	1	2
55	RIONEGRO	2	1
56	SANTA MARTA	1	3
57	SINCELEJO	2	1
58	SOGAMOSO	2	4
59	TOCANCIPA	1	1
60	TOCANCIPA	2	2
61	TULUA	1	2
62	TUNJA	2	3
63	VILLAVICENCIO	1	2
64	VILLAVICENCIO	2	4
65	YOPAL	1	2
66	YOPAL	2	18
67	YUMBO	1	11
68	YUMBO	2	1
69	BOGOTA	PARTICULAR	3
70	CARTAGENA	PARTICULAR	1
71	PLANEACION		2
72	PRESIDENCIA		1
73	NO IDENTIFICADA		1
	TOTAL		**438**

2. REPORTE ESTADO ARCHIVO DOCUMENTAL

Este proceso se inició el 1 de abril de 2024, mediante el envío de un correo dirigido a todos los Curadores Urbanos a nivel nacional, remitiendo el formato en Excel que ellos debían diligenciar con la información pertinente para establecer en qué condiciones se encontraba el archivo documental que cada uno tenía a cargo, con los siguientes lineamientos y actividades realizadas:

a) Envío de la comunicación y el anexo en Excel a los correos institucionales de los curadores y los correos disponibles en directorio.
b) Crear un archivo con las confirmaciones de lectura de los correos.
c) Realizar seguimiento a la respuesta que debían remitir los curadores, en el tiempo establecido.
d) Teniendo en cuenta que este diagnóstico se requería como insumo para mesa de trabajo con la Procuraduría, era de vital importancia que todos los curadores dieran respuesta (formato debidamente diligenciado).
e) Se envió correo reiterando la solicitud, a los CURB que no enviaron la información en el plazo establecido
f) En algunos casos fue necesario hacer contacto telefónico, para lograr el 100% de respuesta
g) Se descargó la información recibida de cada una de las Curadurías y se organizó digitalmente por carpetas.
h) Se generó archivo digital compartido en Drive para procesar la información recibida y consolidarla.
i) Una vez obtenida toda la información se efectuó el proceso de consolidación de esta, para lo cual se efectuaron varias reuniones, en las que se realizó distribución de tareas. Del total de 94 curadurías, gestioné la consolidación de 47 reportes recibidos. A continuación un aparte de la información consolidada:

DIAGNÓSTICO ARCHIVO DOCUMENTAL CURADORES URBANOS					Cuenta con fondos documentales del curador anterior?		OBSERVACIONES
N	DEPARTAMEN	MUNICIPIO	C	CURADOR ACTUAL	SI	NO	
48	HUILA	NEIVA	1	MAURICIO VARGAS CUELLAR (ARQUITECTO)		X	Mauricio Vargas Cuéllar ejerce como Curador desde 1997
49	HUILA	NEIVA	2	RUBEN GUZMÁN BARRIOS (ABOGADO)	X		Algunos del 2020 y parte del 2021
50	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	1	LUIS EDWARD REINOSO CASTRILLÓN (ARQUITECTO)		X	
51	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	2	CRISITIAN FABIAN RESTREPO MOTTA (ARQUITECTO)		X	
52	NARIÑO	PASTO	1	MARITZA LENEY VILLOTA GUSTIN (ABOGADA)	X		- 2020 18 ML - 2021 16,6 ML HASTA AGOSTO DE 2021
53	NARIÑO	PASTO	2	CARLOS ANDRES MELO GUERRERO (ARQUITECTO)		X	- El fondo documental del Curador anterior no fue entregado - Recibieron 477 expedientes que se encontraban en trámite
54	RISARALDA	PEREIRA	1	ORLANDO BEDOYA GIRALDO (ARQUITECTO)	X		- Año 2007: 401 licencias; Año 2008: 281 licencias; Año 2011: 215 licencias, listas para entrega - Año 2009: 254 licencias, año 2010: 285 licencias, en fondo documental. TOTAL 1.436 licencias, en 234 cajas
55	RISARALDA	PEREIRA	2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA (ARQUITECTO)	X		- Años 2012 AL 2015 completos y 2016 parcial - 35 cajas licencias de urbanización y parcelación - 17 cajas licencias urbanísticas, otras actuaciones y actos administrativos en trámite
56	SANTANDER	PIEDECUESTA	1	SILVIA JOHANA CAMARGO GUTIERREZ (INGENIERA CIVIL)		X	
57	SANTANDER	PIEDECUESTA	2	GUILLERMO SERRANO CARRANZA (ARQUITECTO)		X	
58	CAUCA	POPAYAN	1	CARLOS ADRIAN PARDO ORDOÑEZ (ARQUITECTO)	X		No han podido transferir los fondos documentales del Curador anterior debido a que en la Alcaldía no tienen disponibilidad de espacio. Pendiente reiniciar proceso con nueva administración
59	CAUCA	POPAYAN	2	ALEXANDER RICARDO VARGAS (ARQUITECTO)	X		- Periodo 13 de mayo del 2009 al 21 de diciembre del 2014, correspondientes a 63 metros lineales y periodo 22 diciembre del 2014 al 12 de diciembre del 2018 correspondientes a 90 metros lineales, cuyos periodos son del arquitecto Alexander Ricardo Vargas con tarjeta, quien actuó como curador durante el periodo relacionado. - Periodo 12 de diciembre del 2018 al 9 de febrero del 2021, correspondiente al periodo de la arquitecta Yendelth Torres Camacho, quien actuó como curadora provisional durante el periodo relacionado, los cuales corresponden a 1,5 metros lineales. - Periodo 10 de febrero del 2020 al 25 de octubre del 2021, correspondientes al periodo del arquitecto Yeimer Felipe García identificado, quien actuó como curador provisional durante el periodo relacionado, los cuales corresponden a 27 metros lineales.
60	MAGDALENA	SANTA MARTA	1	JORGE LUIS TAMAYO CALLEJAS (ARQUITECTO)		X	
61	MAGDALENA	SANTA MARTA	2	MÓNICA MARIA VILLALOBOS (ARQUITECTA)		X	El archivo que se encuentra en la Sede de la Curaduría corresponde al Primer periodo de la suscrita, es decir a partir del 23 de julio de 2015 al 16 de julio de 2020, el periodo del Curador Provisional desde el 17 de julio de 2020 al 9 de agosto 2021 y el actual periodo de la suscrita a aprtir del 10 de agosto de 2021. Los archivos de Curadores anteriores fueron transferidos en su totalidad a la Secretaría de Planeación Distrital.
62	SUCRE	SINCELEJO	1	ARIS MIGUEL LUCAS CASTELLANOS (ARQUITECTO)		X	
63	SUCRE	SINCELEJO	2	NATALIA MARCELA BULA MERCADO (ARQUITECTA)	X		- Curador anterior dejo 20 años de fondos documentales sin transferir, solicitaron al Municipio la recepción de los fondos acumulados y no lo hicieron
64	CUNDINAMARCA	SOACHA	1	JUAN CARLOS ALMONACID MARTÍNEZ (ARQUITECTO)	X		- 25 cajas con 99 carpetas del 01/01/2021 al 20/07/2021) - 2020 hacia atrás fue entregada directamente a Planeación
65	CUNDINAMARCA	SOACHA	2	LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ(INGENIERO CIVIL)		X	
66	BOYACÁ	SOGAMOSO	2	RAFAEL HOMERO PINTO PINTO (ARQUITECTO) (P)	X		Se cuentan con fondos documentales del año 2016 con 999 archivos y el año 2017 con 1282 archivos para un total de 2,281 archivos físicos.
67	ATLÁNTICO	SOLEDAD	1	ALMINSON TORRES ALVARINO (ARQUITECTO)	X		- Listado de expedientes conformados por Curador anterior
68	ATLÁNTICO	SOLEDAD	2	LORENA CECILIA CUAO SANTAMARIA (ARQUITECTA)	X		- 2019 - 2020: 13 ML - 2021: 21 ML - 2022 28,3 ML - 2023 10,6 ML
69	VALLE DEL CAUCA	TULUA	1	CARLOS FERNEY ANGULO (ARQUITECTO)		X	
70	BOYACÁ	TUNJA	1	MARTHA LUCIA BONILLA CURREA (ARQUITECTA)	X		- Archivo correspondiente l periodo 04/07/2017 al 3/11/2017, a la espera que la Administración Municipal lo reciba
71	BOYACÁ	TUNJA	2	CAROLINA PINILLA DIAZ (INGENIERA CIVIL)	X		- 2019, 12 cajas - 2020, 25 cajas - 2021, 36 cajas
72	CESAR	VALLEDUPAR	1	FERNANDO PENAGOS ZAPATA (ARQUITECTO)	X		Se está organizando la información para el envío de la documentación desde el año 2017 al año 2019
73	CESAR	VALLEDUPAR	2	ARYANNA ZULETA OÑATE (ARQUITECTA)		X	El anterior curador realizo la transferencia directamente a la oficina de planeacion Municipal
74	META	VILLAVICENCIO	1	ANDREA VALENA ATHEORTUA ORJUELA (ARQUITECTA)		X	
75	META	VILLAVICENCIO	2	ANDRES PEREA MEJIA (ARQUITECTO)			Curadora recien nombrada
76	ATLÁNTICO	PUERTO COLOMBIA	1	DENNIS ESTHER VALVERDE SANCHEZ (INGENIERA CIVIL)		X	No existia la figura del Curador antes del actual
77	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	1	MARIA JOSEFA TERESA RESTREPO BRIGARD (ABOGADA)		X	No existia la figura del Curador antes del actual
78	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	2	ANDREA DEL PILA PARRA (ARQUITECTA)		X	
79	CUNDINAMARCA	FUNZA	1	ANA JUDITH TORRES ZORRO (INGENIERA INDUSTRIAL)		X	Inició operaciones en noviembre de 2021, por tanto no tienen fondo documental
80	CUNDINAMARCA	FUNZA	2	JIMMY ESTEBAN MORALES TORRES (ARQUITECTO)		X	
81	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	1	CÉSAR AUGUSTO AGUILERA SIERRA (ARQUITECTO)		X	
82	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	2	GLORIA STELLA PALACINO HERNÁNDEZ (ARQUITECTA)		X	Antes del 20/09/2021 no existia la figura del Curador en el Municipio, por tanto no existen fondos documentales
83	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	1	MARTHA ELIZABETH BECERRA ABRIL (ARQUITECTA)		X	
84	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	2	MARÍA CRISTINA ARENAS GUEVARA (ABOGADA)		X	
85	CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	1	JEIMMY YIOMARA ROSALES (ARQUITECTA)		X	
86	CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	2	DIEGO ARMANDO RAMÍREZ VARGAS (ARQUITECTO)		X	
87	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	1	SONIA CRISTINA ENRIQUEZ VALLEJO (ARQUITECTA)		X	
88	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	2	OSCAR ARIEL SUAREZ CACUA (ARQUITECTO)		X	
89	CASANARE	YOPAL	1	ARLEY LATRIGLIA CUEVAS (ARQUITECTO)		X	
90	CASANARE	YOPAL	2	EDGAR HUMBERTO CRUZ PAEZ (ARQUITECTO)		X	
91	ANTIOQUIA	RIONEGRO	1	VICTOR HUGO OSORIO VARGAS (ARQUITECTO)		X	
92	ANTIOQUIA	RIONEGRO	2	GLORIA MARÍA GONZÁLEZ ZAPATA (ARQUITECTA)		X	La figura de Curador fue reactivada en 2021, habiendo dejado de funcionar desde 2002
93	CUNDINAMARCA	COTA	1	RUTH JEANETH CUBILLOS SALAMANCA		X	Iniciaron operación en 2024, No hay fondo documental aún
94	CUNDINAMARCA	COTA	2	ROLANDO CUEVAS VELOZA			

j) Consolidación información archivo documental
Se consolidó cronograma de reuniones para revisión y complementación de información enviada por los CURBs a nivel nacional

k) Debido a que la información reportada no fue suficiente o no fue clara, se proyectó un cronograma de reuniones virtuales a realizarse con las diferentes curadurías con las cuales se hacía necesario, y a la fecha se han realizado 8 reuniones.

3. CAPACITACIÓN MÓDULOS RADICADOR Y REPOSITORIO

Para el mes de agosto se programó una capacitación dirigida a todos los Curadores Urbanos a nivel nacional, con el fin de instruir y orientar sobre el adecuado uso de los módulos radicador y repositorio, teniendo en cuenta especialmente el nivel de recurrencia en las diferentes tipologías de peticiones presentadas hasta ese momento.

Se elaboró el documento interactivo mediante el cual se realizó la capacitación a la cual asistieron 212 personas que formaban parte de los equipos interdisciplinarios de las diferentes curadurías y la mayoría de curadores urbanos.

4. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES

FEBRERO

a) Reunión de capacitación para elaboración cuentas de cobro, el día 29 de febrero de 2024

MARZO

a) Se participó en dos capacitaciones sobre el módulo, dirigidas a grupos de Curadores a nivel nacional

ABRIL

a) Socialización Plan de Emergencias y Matriz de Riesgos
b) Lineamientos PQRSD
c) Capacitación Licencias

MAYO

a) Solicitudes tecnológicas Curadores Urbanos
b) Atención PQRs
c) Revisión base archivo documental CURBs

JUNIO

a) Reuniones avance consolidación reporte archivo documental CURBS
b) Reunión OTI Módulo Radicador - Definir parámetros del sistema
c) Reunión OTI Módulo Repositorio - Definir permisos de uso del sistema para usuarios asignados a curadores
d) Reemplazo FUN en SISG
e) Avances IVC curadores urbanos (Presencial)
f) Revisión proceso PQRs (Presencial)

JULIO

a) Revisión proceso de PQRs - Presencial
b) Revisión resultados reporte archivo documental CURBs
c) Reuniones OTI Módulos Radicador y Repositorio – Levantamiento de información y definición de parámetros, para ampliar permisos a curadores
d) Estado de avance consolidación información reporte archivo documental

AGOSTO

a) Revisión jornada de socialización curb – módulos repositorio/radicador, usuario de pruebas
b) Preparación jornada socialización radicador y repositorio
c) Primera jornada de capacitación en el uso de los módulos radicador y repositorio
d) Reunión OTI presencial para revisión de permisos a Curadores en módulos radicador y repositorio

SEPTIEMBRE

a) Jornada de capacitación en el uso de los módulos radicador y repositorio
b) Curb 1 ibagué – revisión consultas petición snr2024er070094
c) Revisión respuestas de fondo pendientes pqrs
d) Consolidación reporte estado archivo documental CURBs: Se convocó a 6 reuniones y solamente asistieron 2. Los que no asistieron fue debido a fallas en el acceso al correo

OCTUBRE

a) Mesa de trabajo OTI – levantamiento requerimientos desarrollo permisos a CURBs
b) Curb 1 Ibagué – Revisión consultas petición SNR2024ER070094
c) Revisión respuestas de fondo pendientes PQRs

NOVIEMBRE

a) Reunión OTI – revisión caso ibagué 1 trastoque numeración en módulo radicador

5. CASOS ESPECIALES

En este ítem se han relacionado mes a mes las solicitudes recibidas de Curadores Urbanos, sobre las cuales ha sido necesario establecer contacto directo con la curaduría para solicitar aclaraciones, ampliación de información o envío de documentación adicional para poder procesar las peticiones. A continuación se relacionan algunos de los mas significativos, especialmente por el volumen de registros que debieron ser ajustados tanto en módulo repositorio, como radicador del SISG:

a) Ibagué 2: Solicitud ajustes en 134 registros del SISG

b) Bogota 1: Solicitud ajustes en 65 registros

c) Petición ibagué 2: Solicitud ajustes en 97 registros

d) Ibagué 1: Solicitud cambios masivos y alcance aclaratorio, caso trastoque en la numeración consecutiva en módulo radicador
   - Se proyectó oficio reportando el caso a OTI, presentando evidencias pertinentes
   - Se efectuó reunión con OTI, en la cual informaron imposibilidad de realizar los ajustes de manera masiva, por lo cual fue necesario hacer el cambio uno a uno
   - Se realizaron 353 ajustes en el módulo radicador.
   - Posteriormente se realizaron ajustes adicionales, debido a que el problema persiste, para lo cual se proyectó alcance a la respuesta de fondo

6. CASOS DOCUMENTOS NO VERIFICABLES EN SISG

AGOSTO

a) Requerimiento Julio Amaya
   Se efectuó la búsqueda exhaustiva de una licencia urbanística en el SISG y se generaron los soportes probatorios que evidenciaron que no existía.

SEPTIEMBRE

b) Requerimiento Liliana Mateus
   Solicitud verificación existencia licencia urbanística en SISG
   Se efectuó la búsqueda exhaustiva de licencias urbanísticas y se reportaron inconsistencias encontradas

7. INFORME PLAN ANTICORRUPCIÓN

Atención requerimiento para el PAAC correspondiente a los meses de marzo y Junio de 2024. Se consolida información, se proyecta respuesta y se envía correo remisorio con la información pertinente.

8. REQUERIMIENTOS A OTI

a) Usuario de pruebas módulos radicador y repositorio
   - ✓ Se ejecutaron las pruebas pertinentes para establecer la funcionalidad del usuario de pruebas en el SISG, mediante el cual se replicarían los casos recurrentes y de mayor relevancia en el proceso de atención de PQRs

b) Ampliación permisos a curadores urbanos en SISG
   - ✓ Se consolidó información de situaciones recurrentes en el uso de los Módulos Radicador y Repositorio.

- ✓ Se generó documento para OTI en el cual se establecen los permisos que se deberían habilitar para los curadores urbanos en el SISG, a fin de reducir el volumen de peticiones que se reciben.

- ✓ Desarrollo OTI – Nuevos permisos a CURBs
  1. Revisión documentos y videos enviados por OTI
  2. Inicio pruebas funcionales en usuario asignado para este fin
     A la fecha se han realizado las pruebas correspondientes a un 50% del total requerido.

c) Requerimiento a OTI – Creación registros año 2017 repositorio
   - ✓ Se proyectó oficio de solicitud a OTI
   - ✓ Una vez reportado por OTI que estaba operativa la funcionalidad, se efectuaron las pruebas en usuario de pruebas y se reportó a OTI, para pasar a desarrollo
   - ✓ Se realizó el cargue de la licencia y se envió oficio de respuesta de fondo

9. SOLICITUD LICENCIAS URBANISTICAS A PLANEACIÓN DISTRITAL

Se solicitaron 3 licencias urbanísticas a la Oficina de Planeación Distrital, debido a que no se encontraban cargadas en el SIS, las cuales una vez recibidas fueron debidamente registradas y cargadas en el Sistema Integrado de Servicios y Gestión – SISG.

10. GESTIÓN CREACIÓN DE USUARIOS Y GENERACIÓN DE CREDENCIALES A NUEVOS CURADORES URBANOS

a) Se gestionó la creación de usuario para el Curador Urbano 2 de Cota y la Curadora Urbana 2 de Villavicencio a través de la Oficina de Tecnologías de Información - OTI de la SNR

b) Se proyectó oficio de entrega formal de usuarios, contraseñas y documentación relacionada con el ejercicio de sus funciones a los Curadores Urbano 2 de Cota y 2 de Villavicencio.

Contratista



GLORIA MERY CARDENAS CORTÉS
Profesional Universitario B

Supervisor del contrato



SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 del Despacho del Superintendente
con funciones de inspección, vigilancia y control
a los curadores urbanos