**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.C. Diciembre 13 del 2024

Señor (a)
**GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO**
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.6226782
Coordinador Área Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6226782 del año 2024

(DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049628121 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE ($ 34.980.103 ). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el (13) de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Formación al grupo 2876059 y 2996211 formación al grupo de grd de primer trimestre de Gestión de Redes de Datos. | Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Las actividades descritas a continuación se imparten a la ficha de IV 2876059 Trimestre, “grd<br><br>Reconocimiento de conceptos básicos de redes WAN y LAN<br><br>Grupo GRD 2996211, actividades de configuración de dispositivos, matemática básica. | Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales<br>se desarrolla la formación de los aprendices | Se revisa la planeación pedagógica del proyecto formativo de la ficha 2876059 Trimestre, “grd | Archivo Excel PPPF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se revisa planeación pedagógica del proyecto formativo de la ficha Grupo GRD 2996211 de primer trimestre | |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | Formación al grupo 2876059 Trimestre, “grd . Las competencias desarrolladas Evaluación de cronograma de mantenimiento, crear un plan de mantenimiento.<br><br>Formación al grupo GRD 2996211 Las competencias desarrolladas Evaluación de cronograma de mantenimiento, crear un plan de mantenimiento | Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica. |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | Orientar procesos de formación en los siguientes resultados de aprendizaje al grupo 2876011 y 287035 de Trimestre: Gestionar medidas de desempeño de la red, según estándares. | Planillas de control diario radicadas en Coordinación Académica. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo | Mantener actualizada la plataforma de Sofiaplus incluidas las novedades exigidas por el centro de formación. | El reporte de actividades en Sofiaplus incluidas las novedades y classroom |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | | |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. | El registro de novedades en Sofiaplus e Informe Mensual de Ejecución Contractual |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Socialización y cumplimiento de reglamento de uso del uniforme y elementos de seguridad a los aprendices de los grupos anteriormente mencionados dentro del Ambiente de Formación. | Firma Acta de inicio con los aprendices y observación directa por parte de la coordinación en el ambiente de aprendizaje durante la formación. |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación | Seguir los estándares establecidos por el CEET Asistencia de semana de alistamiento y curso enviado de la función publica | Observación directa por parte de Coordinación académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | . Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | Actividades de inducción para los instructores del CEET. | Planillas de asistencia - Coordinación Académica |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. | Informe GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato | Informe GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 5166552896 de la SOI, del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



**Firma**

**DAVID RICARDO BERDUGO MORANTES**

**Contratista**

**C.C. No. 1049628121**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Germán Gilberto Alarcon Rozo**

**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.6226782 **de 2024**

1. Resumen

| | |
|---|---|
| Título de la re formación | |
| Participantes ( | 20 |
| Hora de inicio | 11/27/24, 6:44:49 PM |
| Hora de finali | 11/27/24, 10:24:20 PM |
| Duración de la | 3 h 39 min 30 s |
| Tiempo medic | 2 h 14 min 45 s |

2. Participantes

| Nombre | Primera entra | Última salida | Duración de la | Correo electró | Id. de particip | Rol |
|---|---|---|---|---|---|---|
| David Ricardo | 11/27/24, 6:5 | 11/27/24, 10: | 3 h 12 min 53 | dberdugo@se | dberdugo@se | Organizador |
| Johann David | 11/27/24, 6:5 | 11/27/24, 7:2 | 25 min 51 s | johdrodriguez | johdrodriguez | Moderador |
| Jeisson Enriqu | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 4 min 45 s | jelozano88@s | jelozano88_sc | Moderador |
| Franklin Andre | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 45 | franklin_avera | franklin_avera | Moderador |
| Cristian Camil | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 9:2 | 2 h 24 min 16 | ccparra53@sc | ccparra53@sc | Moderador |
| Juan Andres S | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 37 | juan_asanche | juan_asanche | Moderador |
| Wilcar Cogollo | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 32 | wilcar_cogollo | wilcar_cogollo | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 8:5 | 1 h 58 min 9 s | | | Moderador |
| Edward Arley | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 38 | edward_jara@ | edward_jara@ | Moderador |
| Juan camilo (N | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 9 s | | | Moderador |
| María José Río | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 9:3 | 2 h 35 min 52 s | | | Moderador |
| William Ferna | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 7 min 43 s | william_foban | william_foban | Moderador |
| Juan Andres V | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 7:1 | 7 min 28 s | juan_avanega | juan_avanega | Moderador |
| Santiago Moji | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 8:3 | 1 h 33 min 47 s | | | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 9:4 | 2 h 30 min 40 | andres_fmenc | andres_fmenc | Moderador |
| Juan Andres V | 11/27/24, 7:1 | 11/27/24, 10: | 3 h 7 s | juan_avanega | juan_avanega | Moderador |
| Cristian Camil | 11/27/24, 7:1 | 11/27/24, 7:1 | 4 min 39 s | ccparra53@sc | ccparra53_so | Moderador |
| Sandra Julieth | 11/27/24, 7:2 | 11/27/24, 7:3 | 3 min 46 s | sjquiroga@ste | sjquiroga@lat | Moderador |
| Linoly Alexanc | 11/27/24, 7:3 | 11/27/24, 9:4 | 2 h 9 min 10 s | linoly_godoy@ | linoly_godoy@ | Moderador |
| Jose Raul Gon | 11/27/24, 7:3 | 11/27/24, 10: | 2 h 43 min 16 | jose_rgonzale | jose_rgonzale | Moderador |

3. Actividades de la reunión

| Nombre | Hora de entra | Hora de salida | Duración | Correo electró | Rol |
|---|---|---|---|---|---|
| David Ricardo | 11/27/24, 6:5 | 11/27/24, 10: | 3 h 12 min 53 | dberdugo@se | Organizador |
| Johann David | 11/27/24, 6:5 | 11/27/24, 6:5 | 16 s | johdrodriguez | Moderador |
| Johann David | 11/27/24, 6:5 | 11/27/24, 7:2 | 25 min 35 s | johdrodriguez | Moderador |
| Jeisson Enriqu | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 7:3 | 29 min 26 s | jelozano88@s | Moderador |
| Jeisson Enriqu | 11/27/24, 7:3 | 11/27/24, 10: | 2 h 35 min 19 | jelozano88@s | Moderador |
| Franklin Andre | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 45 | franklin_avera | Moderador |
| Cristian Camil | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 9:2 | 2 h 24 min 16 | ccparra53@sc | Moderador |
| Juan Andres S | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 37 | juan_asanche | Moderador |
| Wilcar Cogollo | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 32 | wilcar_cogollo | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 8:5 | 1 h 58 min 9 s | | Moderador |
| Edward Arley | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 38 | edward_jara@ | Moderador |
| Juan camilo (N | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 10 min 9 s | | Moderador |
| María José Río | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 9:3 | 2 h 35 min 52 s | | Moderador |
| William Ferna | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 10: | 3 h 7 min 43 s | william_foban | Moderador |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Juan Andres V | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 7:1 | 7 min 28 s | juan_avanega | Moderador |
| Santiago Moji | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 8:3 | 1 h 33 min 47 s | | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 7:0 | 11/27/24, 8:2 | 1 h 16 min 37 | andres_fmenc | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 8:2 | 11/27/24, 8:2 | 59 s | andres_fmenc | Moderador |
| Andres Felipe | 11/27/24, 8:2 | 11/27/24, 9:4 | 1 h 13 min 4 s | andres_fmenc | Moderador |
| Juan Andres V | 11/27/24, 7:1 | 11/27/24, 10: | 3 h 7 s | juan_avanega | Moderador |
| Cristian Camil | 11/27/24, 7:1 | 11/27/24, 7:1 | 4 min 39 s | ccparra53@sc | Moderador |
| Sandra Julieth | 11/27/24, 7:2 | 11/27/24, 7:3 | 3 min 46 s | sjquiroga@ste | Moderador |
| Linoly Alexanc | 11/27/24, 7:3 | 11/27/24, 9:4 | 2 h 9 min 10 s | linoly_godoy@ | Moderador |
| Jose Raul Gon | 11/27/24, 7:3 | 11/27/24, 8:1 | 38 min 58 s | jose_rgonzale | Moderador |
| Jose Raul Gon | 11/27/24, 8:2 | 11/27/24, 10: | 2 h 4 min 18 s | jose_rgonzale | Moderador |