PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de Diciembre 2024

Señor (a)
German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6334303
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad y Electrónica- Btá D.C.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. 6334303 del año 2024

Heyni Cecilia Cuero Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66942815 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones- Btá D.C, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($30.812.261). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por

valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Diseñar y evaluar las actividades relacionadas con los resultados de aprendizaje según la competencia. En las fichas 2617493 **2876059-G1** **2876115** **2876059-G2** **2876247** " **3118459**	Planillas de asistencia y ajustes las actividades programadas en las guías, rúbricas, etc. Preparación de clases en plataforma..
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	Orientar la ejecución de las actividades planteadas en la guía de trabajo.	Clases sincrónicas (Pantallazo, audios, etc)

	productivos en las respectivas etapas de formación.		
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Realización de Actividad de aprendizaje en en ficha de titulada virtual .	Orientación de las actividades planeadas para el desarrollo de las competencias y sus resultados de aprendizaje.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el	¨Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje en las fichas: 2617493 **2876059-G1** **2876115** **2876059-G2** **2876247** **3118459** Enlaces de conexión, plataforma	Enlaces de conexión en meet, plataforma virtual en Classroom, Enlaces de herramientas virtuales como apoyo para el desarrollo de las actividades sincrónicas. https://miro.com/app/board/uXjVKsRyzRY=/ -cqP120B80EnQmlCvoFY24/edit

	marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	virtual en meet, Classroom para los procesos de aprendizaje. Enlaces de herramientas virtuales como apoyo para el desarrollo de las actividades sincrónicas.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Entregar reporte de valoración de los resultados de aprendizaje desarrollados al finalizar la competencia asignada del	Entrega de informes de planes de mejoramiento aplicado a los estudiantes asignados por la coordinación académica.

	procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	presente trimestre	
	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de formación		
	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA		

	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes		
	12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Heyni Cecilia Cuero Rodríguez

Contratista

C.C. No. 66942815

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato No.6334303 de 2024

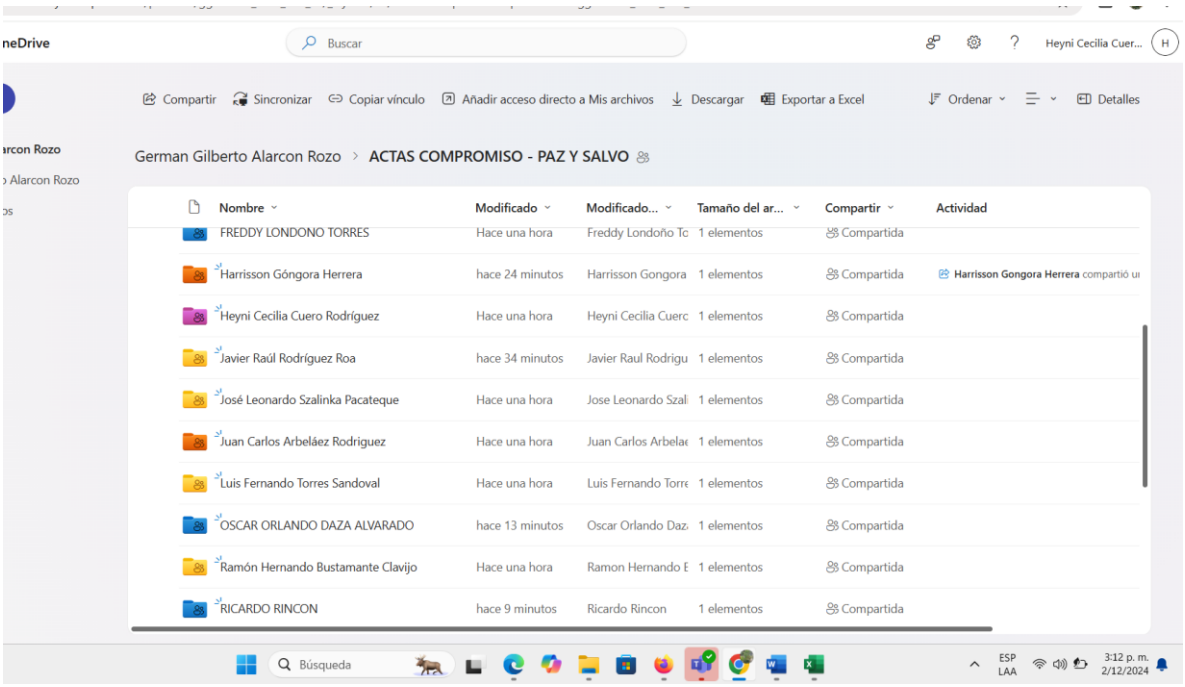
Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro de Electricidad y Electrónica- Btá D.C. Ciudad

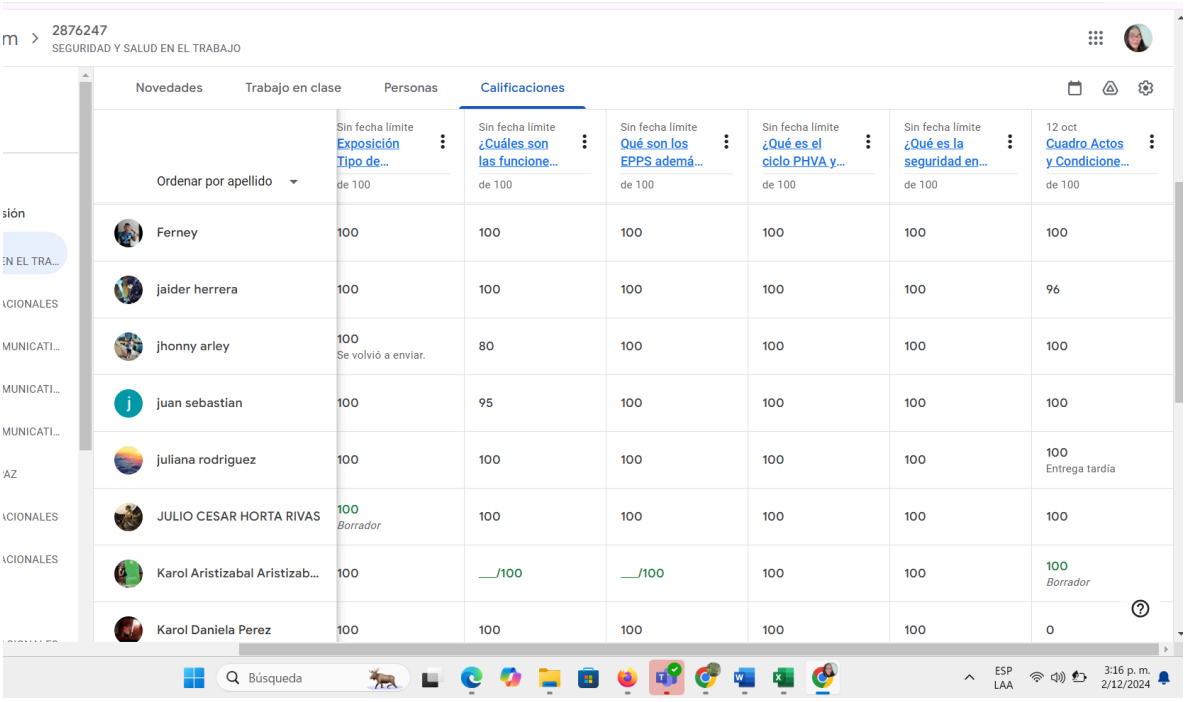
INFORME DE EVIDENCIAS

2 de diciembre de 2024

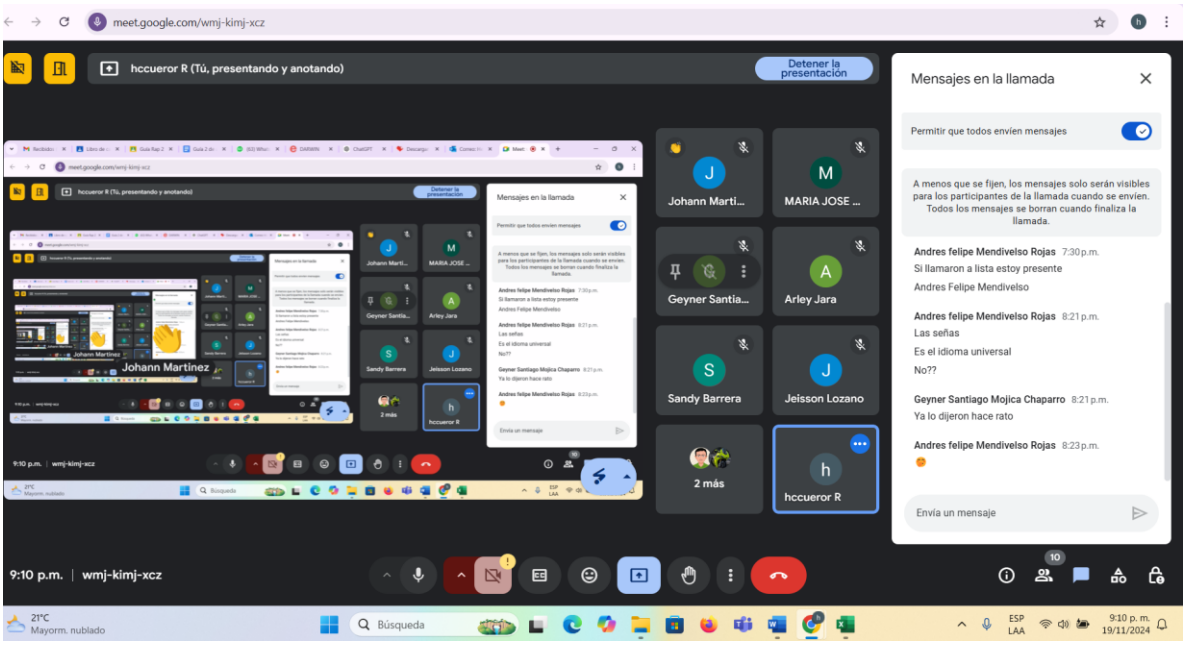
Acta de compromiso cierre de contrato



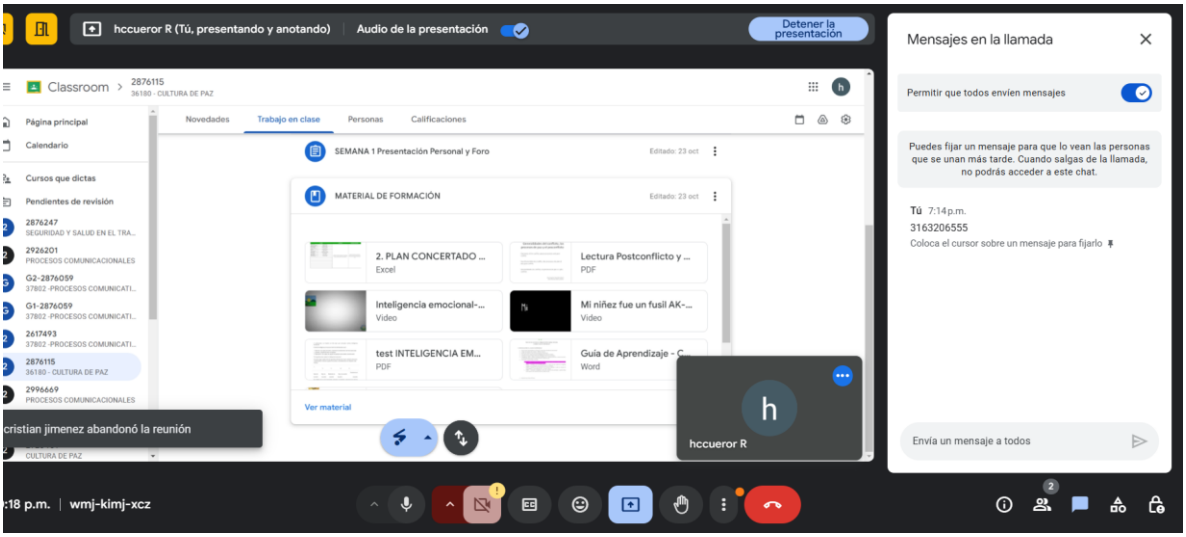
Calificaciones



Noviembre 19



Sesión 20 de noviembre


hccueror R (Tú, presentando y anotando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Classroom
2876115
36180 - CULTURA DE PAZ
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
SEMANA 1 Presentación Personal y Foro
Editado: 23 oct
MATERIAL DE FORMACIÓN
Editado: 23 oct
2. PLAN CONCERTADO ...
Excel
Lectura Postconflicto y ...
PDF
Inteligencia emocional-...
Video
Mi niñez fue un fusil AK-...
Video
test INTELIGENCIA EM...
PDF
Guía de Aprendizaje - C...
Word
Ver material
cristian jimenez abandonó la reunión
hccueror R
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
Tú 7:14 p.m.
3163206555
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje a todos
:18 p.m. | wmj-kimj-xcz

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HEYNI CECILIA CUERO RODRIGUEZ **C.C.: 66942815** **MES: 1** AL 13 de Diciembre **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
Martes 3		**2876059-G1 GESTION DE REDES DE DATOS VERSIÓN 2**	**18:00 a 22:00**	4	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
Miércoles 4		**2876115**	**18:00 a 22:00**	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Cuadro principios y valores, Video Clip contaminación electronica, reflexión documental "Mi niñez en un fusil"	
jueves 5		2876059-G2 GESTION DE REDES DE DATOS VERSIÓN 2	**18:00 a 22:00**	4	COMUNICACIONES 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
sabado 7		2876247 TECNICO SISTEMAS	07:00 a 11:00	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Video Clip Contaminación ambiental, plano de evacuación de residuos solidos.	
sábado 7		**2617493 - IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICA**	**14:00 a 18:00**	**4**	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
martes 10		**2876059-G1 GESTION DE REDES DE**	**18:00 a 22:00**	4	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
Miércoles 11		**2876115**	**18:00 a 22:00**	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Cuadro principios y valores, Video Clip contaminación electronica, reflexión documental "Mi niñez en un fusil"	
jueves 12		2876059-G2 GESTION DE REDES DE DATOS VERSIÓN 2	**18:00 a 22:00**	4	COMUNICACIONES 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	