Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-20	**Hasta:**	2024-10-31	
Nombre del Contratista:	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES		**Número de Documento:**	1010172423	
Correo Electrónico:	gagonzalezgr@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3153880926	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	**Cargo:**	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7128-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	136.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-10-20	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 1999068	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5997204	**$ 5997204**	**$ 1999068**	**$ 3998136**

© Siasur - 2024

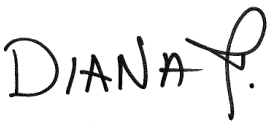
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Implementar estrategias para Validar la asesoría, Realizar acompañamiento técnica y acompañamiento técnico según organización interna realizada en la Subred.	-Se realizaron piezas comunicativas con el fin de apoyar capacitaciones y socializaciones de eventos de interes en salud publica en las unidades de servicios de salud Sur ESE	-Actas y listados de asistencia
2	2. Realizar alistamiento, preparación y organización para recibir Realizar acompañamiento técnica por parte de Vigilancia en Salud Pública y demás entidades.	-Se realizo proceso de alistamiento, preparación y organización de insumos para asistencias técnicas y presentación de seguimiento de planes de mejora	-Correo electrónico, acta y listado de asistencia
3	3. Realizar cruces de información con diferentes fuentes para la digitación, revisión, seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria.	-Se realizaron cruces con fuentes de información de la subred como distritales con el fin de identificar eventos de interés en salud publica notificados para la realización de la búsqueda activa institucional	-Cruce de bases, BAI de eventos de interés en salud publica de UPGD publicas
4	4. Validar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia.	-Se realizaron cruces con fuentes de información de la subred como distritales con el fin de identificar eventos de interés en salud publica notificados para la realización de la búsqueda activa institucional	-Cruce de bases, BAI de eventos de interés en salud publica de UPGD publicas
5	5. Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC.	-Se realizaron envío de correos a las UPGD solicitando la notificación inmediata de eventos de interés en salud publica identificados en la realización de la BAI	-Correo electrónico
6	6. Realizar acciones se seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para Validar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.	-En el mes de octubre se realizaron acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.	-En el mes de octubre se realizaron acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.
7	7. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.	-Se estableció archivo en físico y magnético de soportes realizados en el mes de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución	-Se estableció archivo en físico y magnético de soportes realizados en el mes de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución
8	8. Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestión que se solicite.	-Se estableció archivo en físico y magnético de soportes realizados en el mes de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución	-Se estableció archivo en físico y magnético de soportes realizados en el mes de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución
9	9. Realizar análisis de la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	-En el mes de octubre se realiza análisis de eventos de interés en salud publica con del fin de realizar notificación oportuna de dichos casos, de acuerdo a las notificaciones del mes anterior generadas por las unidades se buscar realizar socialización para impactar positivamente los indicadores	Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Realizar y convocar las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la secretaria Distrital de Salud y en la institución.	-En el mes de octubre no se convocó a ninguna unidad de análisis por parte de la subred o secretaria de salud	-En el mes de octubre no se convocó a ninguna unidad de análisis por parte de la subred o secretaria de salud
11	11. Participar en el Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales de eventos de interés en salud pública.	-Se asistió al COVE local de Ciudad Bolívar y Tunjuelito realizado en el mes de octubre	-Acta y listado de asistencia
12	12.Ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia Institucional.	-Para el mes de octubre se realizó disponibilidad fin de semana del equipo de epidemiologia institucional en la triage de las unidades de Meissen y Tunal	-Base triage
13	13. Realizar la Búsqueda Activa Institucional de los eventos de interés en salud pública.	-Se realizó búsqueda activa institucional de UPGD publicas, la cual se envía en los tiempos estipulados	-Consolidado de BAI, historias clínicas, correo de envío y correos a unidades con casos pendientes por notificar
14	14. Realizar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades según las metas definidas.	-Se realizaron la totalidad de actividades programadas en el mes de agosto, las cuales cuentan con soportes de alistamiento y ejecución, Donde se cumple con calidad pertinencia y oportunidad	-Productos entregables
15	15. Brindar capacitación a profesionales clínicos sobre procesos de notificación de eventos de interés en salud publica en centros de atención.	-Se realizó articulación con VSP con subsistema de SISVAN asi como con GPAISP para el fortalecimiento de eventos de interés en salud publica	-Acta y listado de asistencia
16	16. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se realizó BAI de SIANIESP, desnutrición aguda en menores de 5 años, como también BAI diaria de la USS Tunal, revisión de casos de EISP para verificar si cumplen definición operativa de caso	-Entregables

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0570004870401116

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	2024-10-28 10:07:35
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	2024-10-28 10:08:42
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	2024-10-28 10:46:32
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	2024-10-28 11:59:58
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	2024-10-28 19:26:53
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-10-31 09:08:45
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 12:32:11

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO
ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20