



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 13 de Diciembre de 2024

Señor (a)

GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878831 DE 2024

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878831 del año 2024.

Andrea Carolina Vargas Maldonado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1032361199 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 46.590.520) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545), cada uno. c) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545), cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (\$ 1.935.070).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se lleva cabo la acción formativa para las fichas: 2995939, 2996652, 2995950 - 956, 2876059-G3, 2876059-G1, 2926407, 2876115, 2876248-G1, 2876230, 2876248-G2	Programación de la Coordinación Académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	se imparte formación en las competencias asignadas * enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. * aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. * desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	El contenido de las temáticas lo podrán encontrar en el desarrollo del programa programada por el Centro De Formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje. Ajuste de didácticas activas en virtud de los estilos de aprendizaje individuales y grupales.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se imparte formación en las competencias asignadas * enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. * aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. * desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Horarios de formación publicados en sennova.com Reportes De Horas Sena SOFIA PLUS.



5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	<p>se ejecuta el siguiente resultado de aprendizaje:</p> <p>*Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>*Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.</p> <p>*Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación</p>	Programación de la Coordinación Académica. Horarios de formación publicados en sennova.com.								
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se lleva a cabo registro de carpeta de actividades, material de apoyo y guías en el aplicativo teams	Plataforma teams								
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Informe presentado para el mes de diciembre 2024, junto con planillas de asistencia y evidencias de ejecución, con la validación de ejecución de formación para los siguientes grupos formativos:</p> <table><tr><td>Lunes</td><td>2995939</td></tr><tr><td>Lunes</td><td>2996652</td></tr><tr><td>Lunes</td><td>2995950 -956</td></tr><tr><td>Lunes</td><td>2876059-G3</td></tr></table>	Lunes	2995939	Lunes	2996652	Lunes	2995950 -956	Lunes	2876059-G3	Informe de ejecución. Planilla de asistencia. Evidencias.
Lunes	2995939										
Lunes	2996652										
Lunes	2995950 -956										
Lunes	2876059-G3										



	dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	<table> <tr> <td>Martes</td> <td>2876059-G1</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>2926407</td> </tr> <tr> <td>Miercoles</td> <td>2876115</td> </tr> <tr> <td>Miercoles</td> <td>2876248-G1</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>2876230</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>2876248-G2</td> </tr> </table>	Martes	2876059-G1	Martes	2926407	Miercoles	2876115	Miercoles	2876248-G1	Jueves	2876230	Jueves	2876248-G2	
Martes	2876059-G1														
Martes	2926407														
Miercoles	2876115														
Miercoles	2876248-G1														
Jueves	2876230														
Jueves	2876248-G2														
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplen a cabalidad todos los protocolos establecidos en el marco normativo nacional y distrital, ejecutando las acciones de formación en la modalidad virtual.	<p>Certificado de participación SIGA el cual lo encontraran en la plataforma SI CONTRATISTAS.</p> <p>Visto bueno del Supervisor De Contrato.</p> <p>Visto bueno de los voceros de cada una de las fichas.</p>												
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Dentro de los postulados de Alta Calidad, establecidos por SENA, para el Centro de Formación en su sistema de Gestión de Calidad se cumplen con todos y cada uno de los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO SENA, motivo por el cual cada uno de los insumos desarrollados para el proceso de formación se desarrollaron atendiendo los formatos y procedimientos establecidos en dicho aplicativo.	Visto bueno del Supervisor De Contrato.												
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Para el periodo de septiembre se asiste a los procesos convocados	Registro de asistencia a reunión y a transferencia de conocimiento.												
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas,	Con el presente se genera entrega del informe de ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 diciembre al 13 de diciembre de	<p>Visto bueno por parte del Coordinador Académico.</p> <p>Visto bueno del área Apoyo Supervisión De Contratos</p>												



	novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	2024, por lo cual se adjuntan las evidencias correspondientes de ejecución	referente con la entrega de la cuenta de cobro del mes
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se atendieron los requerimientos efectuados por la coordinación académica en atención de la ejecución formativa.	Visto Bueno Coordinador Académico.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el SENA, para tal fin.	Se cumplen a cabalidad todos los protocolos establecidos en el marco normativo nacional y distrital, ejecutando las acciones de formación en la modalidad virtual.	Certificado de participación en Seguridad y Salud en el Trabajo, Protocolos de Bioseguridad y Manual de Discapacidad, que podrán encontrarlo en la plataforma SI CONTRATISTAS.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. **82026872** de la planilla, MI PLANILLA del mes de NOVIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

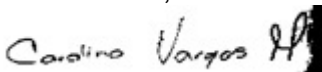
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



ANDREA CAROLINA VARGAS MALDONADO

Contratista

C.C. No. 1032361199

Recibí a satisfacción:

GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878831 DE 2024

Coordinador(a) Académico(a)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032361199	ANDREA CAROLINA VARGAS MALDONADO		CRA 72 bis a # 40c - SUR	5633581	carolinavargasmaldonado@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
82026872	25/11/2024				EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	N		82437499	10
TOTAL A PAGAR					\$322.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	133.600	0		0		0	0	0	0	133.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	171.000	0	0	0	0	0	0		171.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	6.500	0	0	6.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	133.600	133.600
Pensión	1	171.000	171.000
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	1	6.500	6.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	322.300	322.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032361199	ANDREA CAROLINA VARGAS MALDONADO		CRA 72 bis a # 40c - SUR	5633581	carolinavargasmaldonado@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
82026872	25/11/2024				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-11	2024-11	N		82437499	\$322.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032361199	VARGAS MALDONADO ANDREA CAROLINA	59	0		N																			25-14	2.368.300	379.000	0	0	0	0	EPS010	2.368.300	296.100	14-23	2.368.300	2	24.800	CCF24	2.368.300	14.300	0	0	0	0	0



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

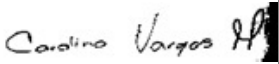
INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA VARGAS MALDONADO

C.C.: 1032361199

MES: 1 AL 13 DE DICIEMBRE AÑO: 2024

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/12/2024	QUIRIGUA	2995939	6:00 a 10:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística - Investigación y exposición de los axiomas de la comunicación	
2/12/2024	QUIRIGUA	2996652	10:00 a 14:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística - Investigación y exposición de los axiomas de la comunicación	
2/12/2024	QUIRIGUA	2995950 -956	14:00 a 18:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística - Investigación y exposición de los axiomas de la comunicación	
2/12/2024	TEAMS	2876059-G3	18:00 a 22:00	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos- Taller conceptos de cultura de paz - Taller conceptos de cultura de paz.	
3/12/2024	TEAMS	2876059-G1	18:00 a 22:00	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos-Cuadro de principios y valores en la vida cotidiana *Arbol de principios y valores personal	
3/12/2024	TEAMS	2926407	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral - Evaluacion de desempeño- Mapa de riesgos	
4/12/2024	TEAMS	2876115	18:00 a 22:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
4/12/2024	TEAMS	2876248-G1	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social - plano de un puesto de trabajo donde se ubique las señales de condiciones seguras según la norma NTC 1461	
5/12/2024	TEAMS	2876230	18:00 a 22:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
5/12/2024	TEAMS	2876248-G2	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social - plano de un puesto de trabajo donde se ubique las señales de condiciones seguras según la norma NTC 1461	
9/12/2024	QUIRIGUA	2995939	6:00 a 10:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
9/12/2024	QUIRIGUA	2996652	10:00 a 14:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
9/12/2024	QUIRIGUA	2995950 -956	14:00 a 18:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
9/12/2024	TEAMS	2876059-G3	18:00 a 22:00	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos-Cuadro de principios y valores en la vida cotidiana *Arbol de principios y valores personal	
10/12/2024	TEAMS	2876059-G1	18:00 a 22:00	4	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos-Cuadro de principios y valores en la vida cotidiana *Arbol de principios y valores personal	
10/12/2024	TEAMS	2926407	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social - plano de un puesto de trabajo donde se ubique las señales de condiciones seguras según la norma NTC 1461	

11/12/2024	TEAMS	2876115	18:00 a 22:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
11/12/2024	TEAMS	2876248-G1	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social - plano de un puesto de trabajo donde se ubique las señales de condiciones seguras según la norma NTC 1461	
12/12/2024	TEAMS	2876230	18:00 a 22:00	4	37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.- cine foro- ensayo escrito de habilidades orales y escritas - Normas APA	
12/12/2024	TEAMS	2876248-G2	18:00 a 22:00	4	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social - plano de un puesto de trabajo donde se ubique las señales de condiciones seguras según la norma NTC 1461	
AL HORAS DEL MES				80	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	
					<i>Carolina Vargas</i>		

						Versión: 05	
						Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión del Talento Humano							
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: VARGAS MALDONADO ANDREA CAROLINA						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Bogotá	FECHA	2024-11-22 15:02:44	REGIONAL	Distrito Capital	1032361199	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Cra 30 No 17-25				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		5878831/2024					
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES					
		NOMBRES Y APELLIDOS				FIRMA	
GESTIÓN DE TIC	X	GAITÁN CÓRDOBA JESÚS ALBERTO				Firmado:2024-11-25 14:02:43	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	RUEDA MELO LUÍS ARTURO				Firmado:2024-11-25 10:08:23	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	RINCÓN BARBOSA BRAYAN ALBERTO				Firmado:2024-11-26 10:07:07	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato					
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	NAVARRO GONZÁLEZ RICARDO				Firmado:2024-11-25 14:49:23	
CONTABILIDAD	X	MOLANO ZAMIR				Firmado:2024-11-25 10:17:48	
TESORERIA	X	GALINDO JIMÉNEZ FÉLIX ENELTO				Firmado:2024-11-25 15:09:32	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ALARCÓN ROZO GERMÁN GILBERTO				Firmado:2024-12-02 14:32:22	
BIBLIOTECA	X	VILLABONA CARDENAS MARJORIE				Firmado:2024-11-25 07:48:20	
OTRO-CENTRO LOGÍSTICO	X	PELÁEZ GIRÓN JULIO CÉSAR				Firmado:2024-11-25 15:19:39	
OTRO-AMBIENTE GLOBAL	X	CADENA NUÑEZ NANCY LILIAM				Firmado:2024-11-23 21:22:56	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALARCÓN ROZO GERMÁN GILBERTO				Firmado:2024-12-02 14:32:45	
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)							
OTROS : _____							
							
						Firma del Contratista	
-Paz y Salvo solicitado por:CONTRATISTA							

Nota: Las firmas, fecha e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

	Versión: 05	
	Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión del Talento Humano		
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista		
INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN		
1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.		
GRUPO DE ALMANECES E INVENTARIOS	ENTREGÓ	
	SI	NO
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)		
Equipos de comunicación (fijos y moviles)		
Moviliario (Sillas, escritorios, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		
Cuenta de Responsabilidad Número:0		
Fecha: 0 - -		
<p>2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.</p>		

Nota: Las firmas, fechas e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

Versión: 05

Código:
GTH- F. 074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

1) El objetivo de este formato es que lo contratistas realicen entrega de bienes e información en el marco de la ejecución contractual .

2) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las áreas correspondientes.

3) Se le entrega al supervisor del contrato.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre completo del contratista	
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato.	
Fecha	Fecha de diligenciamiento del contrato	
Regional	Regional donde se ejecutó el contrato	
Identificación	No. de identificación	
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contrato:	
Número y fecha de contrato	Número del contrato consultarlo en SECOP	
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión, Liquidación Anticipada por mutuo acuerdo, Terminación unilateral	
Dependencia SENA	Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o información	
Responsables	Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno	
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respectivo valor	
Firma del contratista	Firma del contratista quien entrega los bienes o información relacionada con la ejecución del contrato en refe	

Nota: Trámitar el documento con la hoja 1 de entrega de bienes y la hoja de instrucciones de liquidación.



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1032361199 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Noviembre de 2024 a las 10:24:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.