Contrato N° 00004811 del 18 de noviembre de 2024	**Periodo del reporte:** NOVIEMBRE - DICIEMBRE de 2024	**Fecha:** diciembre de 2024
Nombre del contratista: NANCY MOJICA JAIMES		**CC: 60.407.175**
Objeto del contrato: 2024H-86 PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EN EL CARGUE, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA ESTRATEGIA ENTORNOS.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones.**
1.Ingresar la información recolectada por el equipo de campo en las bases de datos de manera precisa.	Se ingresó y revisó la información recolectada por el equipo para asegurar que los datos estén organizados y sean útiles para su análisis.
2.Validar que los datos subidos sean correctos, completos y consistentes.	Se verificó que la información cargada este correcta; con el fin de garantizar que la información coincida con las fuentes originales.
3.Mantener un registro de los datos cargados para asegurar su trazabilidad.	Se creó base de datos para el registro de cada encuesta con el fin de asegurar su trazabilidad, orden y así evitar duplicidad.
4.Realizar reporte diario en cuanto a datos ingresados y pendientes.	Se realizó control diario para brindar un reporte claro, detallado y preciso para identificar los datos pendientes.
5.Identificar y reportar al líder de monitoreo cualquier desviación o problema en la ejecución del proyecto y en la calidad de datos.	Tener una comunicación efectiva y rápida para la toma de acciones correctivas a tiempo con el fin de analizar los inconvenientes presentados durante la actividad realizada.
6.Verificar la ejecución de las actividades dentro de los plazos establecidos, prestando especial atención a la correcta implementación de los protocolos de recolección de datos para minimizar errores.	Verificación y actualización de los datos de pobreza y vulnerabilidad de la población victima del municipio de san José de Cúcuta.

7. Recopilar información sobre los avances de los equipos de campo y archivo diariamente.	Se Recopiló información diaria sobre los avances de los equipos de campo y archivo con el fin de realizar un seguimiento efectivo del progreso del proyecto y para garantizar que se cumplan los plazos establecidos.
8.Apoyar en la actualización de bases de datos y en la creación de gráficos o tablas de seguimiento.	Se apoyó en la actualización de los datos de pobreza y vulnerabilidad de la población victima para asegurar que la información este al día y precisa.
9.Las demás que le designe el secretario de despacho y/o supervisor acordes con el objeto de contrato y perfil profesional.	Reunión de socialización de procesos para la verificación y actualización de los datos de pobreza y vulnerabilidad de la población víctima.

Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Anexo 9.





Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Nombre y Firma del contratista
NANCY MOJICA JAIMES
C.C. 60.407.175

Nombre y Firma del Supervisor
ALBEIRO BOHORQUEZ MANRIQUE
C.C. 88.245.501