



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, noviembre 29 de 2024

Señora

BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5752120

Coordinador Académico

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5752120 del año 2024

ROSA MERCEDES GONZÁLEZ BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.746.156 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$44.655.450) más una adición de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS (\$2.977.030) M/CTE, para un total de CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (\$47.632.480) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los **meses** de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Impartir formación Transversal TIC, en las fichas asignadas por la entidad: Fichas: Seguimiento etapa productiva Fichas 3097605, 3100153 y 3122604 curso complementario Excel Intermedio	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 1)
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación Transversal TIC, en las fichas asignadas por la entidad: Fichas: Seguimiento etapa productiva Fichas 3097605, 3100153 y 3122604 curso complementario Excel Intermedio	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 2)



3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Complementar las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico para el logro de los resultados de aprendizaje.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 3)
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de inasistencias en Sofia Plus	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 4)
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Impartir formación de Inducción Ficha 3118462	Impartir formación de Inducción Ficha 3118462



7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Registro de asistencias, actividades y cargue de material de apoyo	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 7)
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envío de correos electrónicos al líder de formación con la información requerida para el presente periodo.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 8)
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación Transversal TIC, en las fichas asignadas por la entidad: Fichas: Seguimiento etapa productiva Fichas 3097605, 3100153 y 3122604 curso complementario Excel Intermedio	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 8)
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago	Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad Pago al sistema de Seguridad Social para el mes de	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Anexo (Obligación 10)



	<p>mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.</p>	<p>octubre de 2024 – planilla 7944939444.</p>	
11	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Salvaguardar los materiales de formación y hacer entrega de estos a la finalización del contrato o cuando estos sean requeridos.</p>	<p>Salvaguardar los materiales de formación y hacer entrega de estos a la finalización del contrato o cuando estos sean requeridos.</p>
12	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.</p>	<p>Plataforma SECOP II</p>
13	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se</p>	<p>De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de</p>	<p>Plataforma SECOP II</p>



	tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	informe mensual de ejecución.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el presente periodo no se asignaron desplazamientos.	Para el presente periodo no se asignaron desplazamientos.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos programados por la entidad	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos programados por la entidad
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales para el mes de noviembre.	No se asignaron actividades adicionales para el mes de noviembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7944939444** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Rosa Mercedes González Buitrago

Contratista

C.C. No. 37.746.156 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Bertha Patricia Morales Suárez

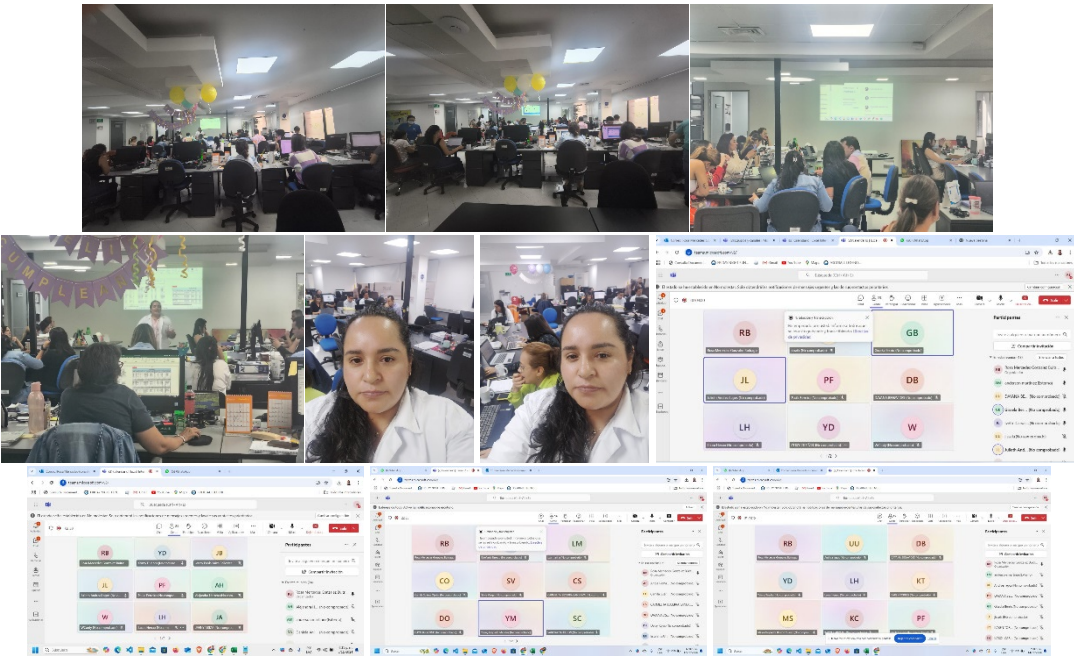
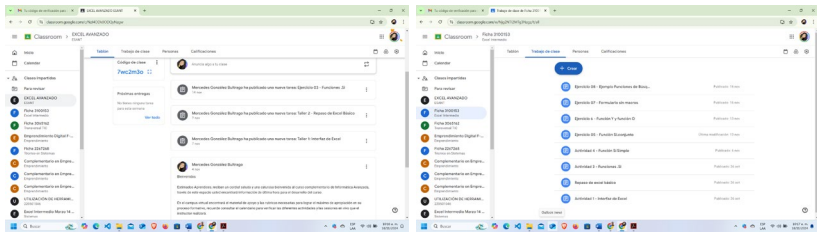
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5754989

Coordinador Académico.



EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIA
Obligación No. 1, 2 y 9	<p>Impartir formación Transversal TIC, en las fichas asignadas por la entidad: Fichas: Seguimiento etapa productiva, Fichas 3097605, 3100153 y 3122604 curso complementario Excel Intermedio</p> 
Obligación No. 3	<p>Complementar las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico para el logro de los resultados de aprendizaje.</p> 
Obligación No. 4	<p>Registro de inasistencias</p>



Obligación No. 11	Salvaguardar los materiales de formación y hacer entrega de estos a la finalización del contrato o cuando estos sean requeridos
Obligación No. 12	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución. (Plataforma Secop II)
Obligación No. 13	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución. (Plataforma Secop II)
Obligación No. 14	Para el presente periodo no se asignaron desplazamientos.
Obligación No. 15	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos programados por la entidad
Obligación No. 16	No se asignaron actividades adicionales para el mes de noviembre.

Cordialmente,

Rosa Mercedes González Buitrago

Contratista

C.C. No. 37.746.156 de Bucaramanga

INSTRUCTOR: ROSA MERCEDES GONZALEZ BUITRAGO

HORAS DE FORMACIÓN: 40 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 130 HORAS

TOTAL DE HORAS: 170 HORAS

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
				ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	
4	5	6	7	8	9	10
	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME		ACTIVIDAD COMPLEME	
11	12	13	14	15	16	17
	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	
18	19	20	21	22	23	24
3118462	3118462	3118462	3118462	3118462	ACTIVIDAD COMPLEME	
ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME		

25	26	27	28	29	30	1
3118462	3118462	3118462	3118462	3118462	ACTIVIDAD COMPLEME	
ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME	ACTIVIDAD COMPLEME		

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3118462	ROSA MERCEDES GONZALEZ BUIRAGO	VIRTUAL_TITULADA_	GESTION DE REDES DE DATOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	3118462	3118462	DE 12:00 A.M. HASTA 3:59 A.M.	NOVIEMBRE: 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 DEL 2024

Otras Actividades

NOMBRE	INSTRUCTOR	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ADICIONAL	JUSTIFICACIÓN	HORARIO	FECHAS
--------	------------	-------------------	---------------------	---------------	---------	--------