PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 Noviembre de 2024

Señora
Bertha Patricia Morales Suarez
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5747274
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5747274** del año 2024

Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37’559.039 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial del Diseño la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES
SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un (1) pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.
Plazo: Plazo total del contrato: 323 días. Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de las fichas activas designadas para formación: (2834961-2834962-2977326)-, seguimiento etapa productiva :(2834961-2834962-2721377-2821708)
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus , ZAJUNA de las fichas activas designadas para formación: (2977326)-, seguimiento etapa productiva :(2834961-2834962-2721377-2821708)
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías de aprendizaje.	Alistamiento a la formación, guíasde Aprendizaje y planeación pedagógica de fichas: 2977326
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ejecutar gestión administrativa en sofia plus de las fichas asignadas.	Reporte juicios de evaluación fichas -2721377 -2821708 -2834961 -2824962 -2977326
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir información de convocatorias en redes sociales, correos. Asistir en eventos programados por el centro de formación para promover programas, divulgación tecnológica.	Estados en what´s app, publicaciones e historias y comentarios en Facebook, Instagram, X.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Durante el mes no se desarrolló este tipo de actividades	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollar sesiones web. Desarrollo de Evaluaciones y talleres	Información cargada en el portafolio del instructor y aprendices en plataforma ZAJUNA
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Enviar a coordinación académica los insumos requeridos, para el desarrollo de comités de evaluación, seguimientos regulares y extraordinarios.	Insumos enviados a coordinación académica. Actas de comité de evaluación y seguimiento.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar el desarrollo curricular acorde a la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica. Programación eventos del mes. Reporte de juicios de evaluación de Fichas(2977326seguimiento EP :2721377-2821708-2834961-2834962

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Seguridad social (EPS y Fondo de Pensión)	Soporte de la planilla de pago Nº 9476267264 del mes de Octubre
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación.	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe contractual.	Informe contractual y anexo de evidencias para cuenta de cobro.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentar los soportes requeridos en el tiempo estipulado.	Archivos enviados en SECOP II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Realizar la formación conforme los requerimientos de programación en cualquiera de las fichas programadas.	Registro de préstamo de ambiente formación en modalidad presencial. Sesiones en línea realizadas en modalidad virtual.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476267264 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez

Contratista

C.C. No. 37559039

Recibí a satisfacción:



Bertha Patricia Morales Suarez

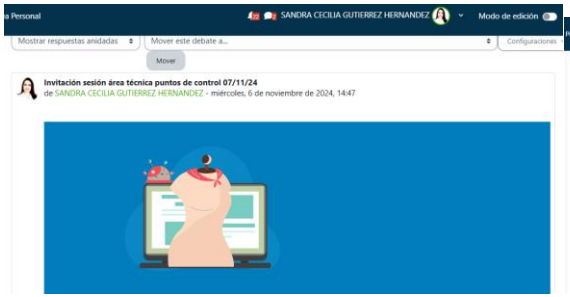
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5747274 de 2024

Coordinador Académico de formación Titulada

Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Noviembre de 2024

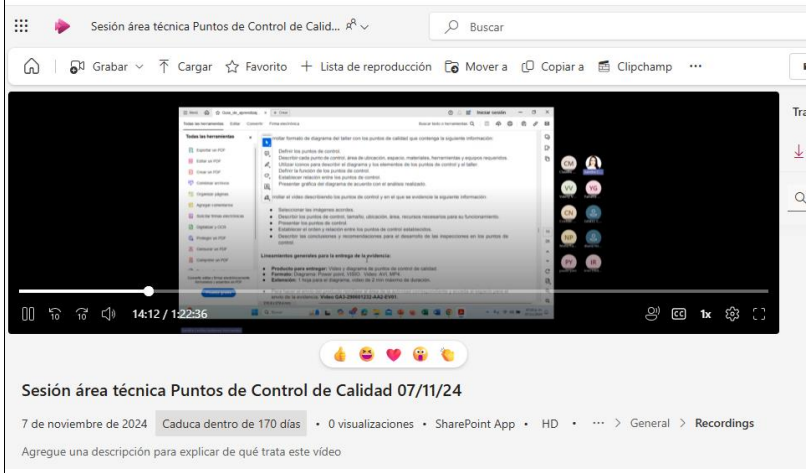
CONTRATO 5747274 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

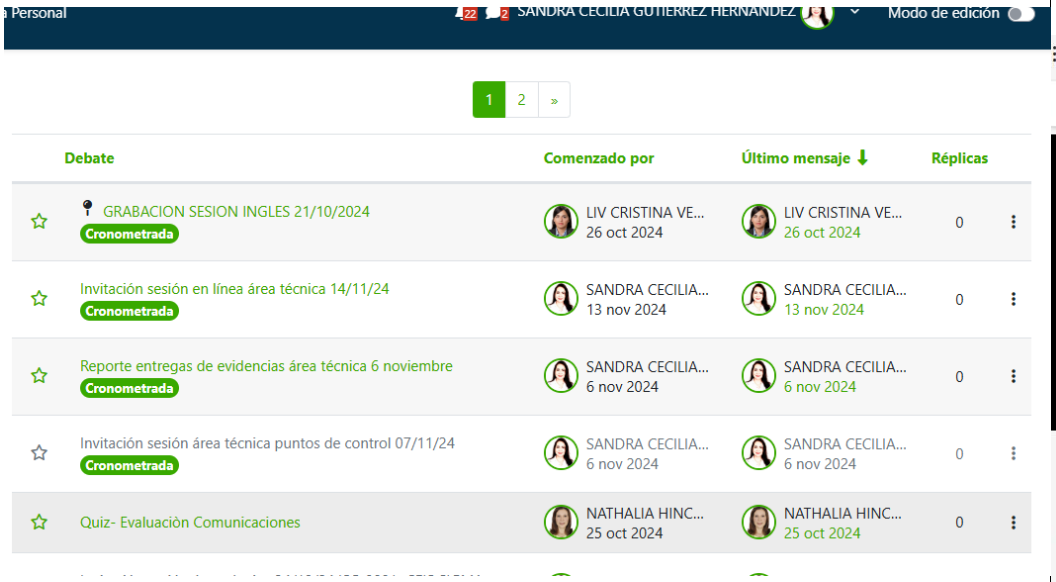
Evidencia 1. **Anuncios** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2977326*

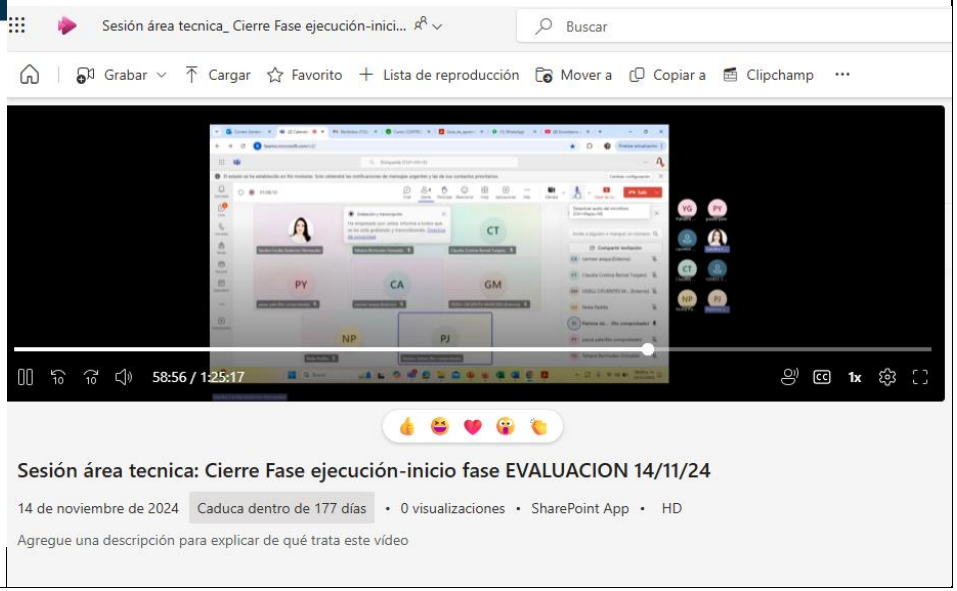




Evidencia 2- **Sesiones en línea** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2977326*







Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Noviembre de 2024

Evidencia 3- **Calificaciones ZAJUNA Reporte Exportado de calificaciones Fase 3** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2977326*

Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:Infografía. AA1-EV01 (Real)	Foro: Foro temático. AA2-EV01 calificación (Real)	Evidencia:Crucigrama. AA3-EV01 (Real)	Evidencia :Análisis de casos GA3-290601231-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Álbum digital GA3-290601231-AA1-EV02 (Real)	Evidencia: Catálogo GA3-290601231-AA2-EV01 (Real)	Evidencia:Video exposición GA3-290601231-AA3-EV01 (Real)	Evidencia: Paquete técnico GA3-290601231-AA4-EV01 (Real)	Evidencia:Infograma GA3-290601231-AA6-EV01 (Real)
CARMEN INES	ANAYA NEGRETTE	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SANDRA MILENA	ARIAS RENDON	100	100	100	95	90	80	-	-	90
YAHAIRA	BERMUDEZ GRIMALDO	100	100	100	100	100	90	95	100	100
CLAUDIA CRISTINA	BERNAL TUNJANO	100	100	100	100	-	100	90	-	95
SANDRA VIVIANA	CASTELLANOS CORTES	80	100	100	95	100	-	-	-	-
EDNA GISELL	CIFUENTES MANCERA	90	100	100	100	-	80	90	-	100
DIANA CAROLINA	GARCIA ARROYO	80	70	100	-	-	-	-	-	-
ALEJANDRA	GARCIA RESTREPO	80	90	100	100	80	90	-	-	-
PATRICIA	JAIMES CEPEDA	100	100	100	100	100	100	-	-	100
CLAUDIA LILIANA	MARTINEZ TRIANA	100	100	100	100	100	95	95	-	100
DIANA MILENA	MAYO DIAZ	100	100	100	90	90	95	-	-	-
CRISTIAN CAMILO	MENDEZ NOPE	100	100	100	95	70	70	60	60	100
IRMI LEIDY	MORENO REYES	100	100	100	100	-	80	-	-	-
VALERY VALENTINA	OCHOA VALDERRAMA	100	80	100	95	100	90	-	-	-
NIDIA SOFIA	PADILLA MOLINA	100	100	100	80	100	90	90	-	-
PAULA ALEXANDRA	YATE CORDOBA	100	100	100	100	-	85	-	-	100

Evidencia 4- **Ingresos ZAJUNA Reporte Exportado de ingresos** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2977326*

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
CARMEN INES ANAYA NEGRETTE	1063717171	anayanegrette1998@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	17 horas 58 minutos
SANDRA MILENA ARIAS RENDON	39201187	sandraariren5@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	4 horas 18 minutos
YAHAIRA BERMUDEZ GRIMALDO	52771985	yabergri28@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	1 hora 17 minutos
CLAUDIA CRISTINA BERNAL TUNJANO	1023868398	cristina.398@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 2	1 hora 47 minutos
SANDRA VIVIANA CASTELLANOS CORTES	1018445922	scastrl58@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	26 días 19 horas
EDNA GISELL CIFUENTES MANCERA	52309567	edgici@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 4	21 horas 30 minutos
DIANA CAROLINA GARCIA ARROYO	1024473346	melliza2114@gmail.com	Aprendiz	GRUPO 5	40 días 23 horas
ALEJANDRA GARCIA RESTREPO	1010036239	restrepoaleja744@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	22 horas 12 minutos
PATRICIA JAIMES CEPEDA	52283317	jbofbspatriciajaimes@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	1 día 17 horas
CLAUDIA LILIANA MARTINEZ TRIANA	38212394	claudiamar585@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	6 horas 19 minutos
DIANA MILENA MAYO DIAZ	1070324058	dianamayodiaz@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 3	3 días 23 horas
CRISTIAN CAMILO MENDEZ NOPE	1014228211	camilom9114@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	21 horas 26 minutos
IRMI LEIDY MORENO REYES	1110469372	faisuleidy@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 4	18 horas 44 minutos
VALERY VALENTINA OCHOA VALDERRAMA	1000619252	valeryochoa19@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	4 horas 36 minutos
NIDIA SOFIA PADILLA MOLINA	22511698	nidiapadilla234@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	2 días 6 horas
PAULA ALEXANDRA YATE CORDOBA	1022953745	alexayate60@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	3 días 1 hora

Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Noviembre de 2024

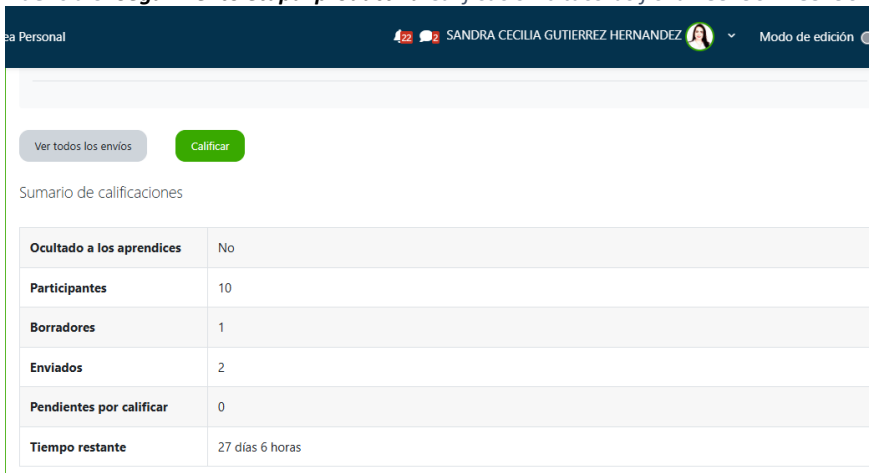
CONTRATO 5747274 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 5 ***Comunicación aprendices vía what's app*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2977326*





Evidencia 6- Seguimiento etapa productiva *Calificación bitacorás ficha 2834961-2834962*





Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Noviembre de 2024

Evidencia 7- ***Apoyo producción de centro***











Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez

C.C. 37’559.039

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5747274 de 2024