PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 NOVIEMBRE 2024
Señor (a) BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5746955Supervisor: Coordinador Académico

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA

Asunto : Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre AÑO 2024
Referencia: CO1.PCCNTR.5746955 del año 2024

William Pinzón Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 91474597 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5746955 del 2024 de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el 1 y el 29 de Noviembre de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : Valor y forma de Pago : Primer y último pago diferentes Valor contra to (48.079.035) (CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE. Valor mensual de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS moneda corriente ($ 4. 465.545). presentó solicitud de adición por valor de $3.423.585, (TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTY TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MONEDA COMUN Y CORRIENTE) con un plazo adicional de 23 días; Valor total contrato (48.079.035) (CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/C) Plazo inicial del contrato: 11 meses, Plazo de la adición: 23 días, plazo final del contrato con adición 11 meses 23 días fecha fina 13/12
/2024.

Plazo: Será hasta el 13/12/2024.

0BJETO:
INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 11 MESES VR MES 23 días $4.465.545

N	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**EVIDENCIAS**
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Dar formación titulada en el CIDM en los horarios programados en coordinación.	Titulada presencial 2922669, 2993156, 2922705,2922679 , 2822992 Titulada Virtual: 2977618, 3070440
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Formación titulada	Alistamiento y preparación de los materiales para la formación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Apoyar y motivar en nuestra formación a losaprendices	Desarrollo de la transversal de Cultura Física de acuerdo a la programación dada por coordinación académica

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Fichas en formación	Titulada presencial 2922679, 2822992, Titulada virtual 2879663
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo de acuerdo a solicitud en plataformas virtuales sociales	Manejo redes sociales personales según programación oferta educativa.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoye la inducción de las fichas nuevas	Inducción general programada y realizada 1 oferta CIDM

7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, materialde apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursosrequeridos por el desarrollo curricular).	Uso adecuado en el proceso de formación de la plataforma Evidencias del procesoformativo	Ficha antropométrica y cartilla CULTURA FÍSICA.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Evidencias de l procesos formativo enla plataforma	Ficha antropométrica, Asistencia y cartilla CULTURA FÍSICA.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Fichas titulada presencial y virtual	Titulada presencial 2922669, 2993156, 2922705,2922679 , 2822992 Titulada Virtual: 2977618, 3070440

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Soporte soi	Numero de planilla: Octubre 2024 planilla # 4567401581

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidado del ambiente formación Gimnasio	Cuidado del ambiente de FormaciónGimnasio
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento dado de entrega de informe	Cumplimiento de horas y fichas deformación

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Fecha de entrega al día solicitud	Fecha 18 Noviembre 2024
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional a los lugares donde se imparte la formación o donde se desarrolle las actividades que sirvan para cumplir el servicio temporal contratado y legalizar las órdenes de viaje (en los caso que aplique), de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Titulada y complementaria	No se realizó desplazamiento
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.		

16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pagos de diciembre y enero salud , pensión , Arl	Noviembre 2024 planilla # 4567401581

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla # 4567401581 Noviembre 2024 operador SOI de Bancoomeva

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

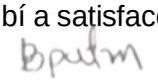
Firma:



WILLIAM PINZON ESTUPIÑAN

C.C. No. 91474597

Recibí a satisfacción



Bertha Patricia Morales Suárez

ING BERTHA
PATRICIA
MORALES
SUAREZ
CC.63334854

SUPERVISOR

CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.5746
955 de 2024

COORDINADORA ACADEMICO

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 162 HORAS

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1 2822992 2922679	2	3
4	5 2922705	6	7 2879663 2916820	8 2822992 2922679 2977618	9	10
11	12 2922705	13	14 2879663 2916820	15 2922679 2977618	16	17
18 2922669	19 2922705	20 2993156	21	22 2977618	23	24
25 2922669	26 2922705	27 2993156	28 3070440	29 2977618	30	1