Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	JESICA PAOLA RUBIO LOBELO		**Número de Documento:**	1033815703	
Correo Electrónico:	jprubio@fucsalud.edu.co		**Número Telefónico:**	3172770018	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA RUBIANO MARTINEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6355-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2068
Perfil:	TECNÓLOGO EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	APH				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V02TP411	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	186	42	10814	$2465592	122.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2465592**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-08-13		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-09-01	2024-10-31	1	$ 2595360	2418

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	AGOSTO	$ 1816752
2	SEPTIEMBRE	$ 2465592

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2024

$ 3698388	**$ 6293748**	**$ 4282344**	**$ 2011404**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	Prestar servicios como tecnólogo en Atención Prehospitalaria para el programa de Atención Prehospitalaria, durante el tiempo requerido para satisfacer las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	-e cumple con las actividades dedicadas por la coordinación del programa	-Libro de novedades, libro de recibo y entrega de turno
2	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos, atenciones, traslados y despachos dados por la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud (DUES) y por el Centro Regulador de urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad, pertinencia, calidad y continuidad de la atención prehospitalaria durante los procesos de valoración, evaluación y entrega del paciente a la Institución de Salud, cumpliendo con los procedimientos, guías, instructivos y protocolos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., para la atención de pacientes del programa de atención Prehospitalaria.	-se reciben los despachos generados por la CRUE, presentando oportunidad en la atención de pacientes bajo los lineamientos establecidos	-registro de atención, bitácora de traslados
3	Cumplir con el procedimiento de atención prehospitalaria, registrando todo tipo de novedad o necesidades administrativas y/o asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad móvil, verificar y salvaguardar cada uno de los equipos biomédicos asignados a las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el porte de los elementos de identificación institucional (Chaqueta, camisa, pantalón, botas, carné de la Subred y de Misión Médica) durante el desarrollo de las actividades contractuales.	-Se realiza la entrega y recibo de turno en los tiempos establecidos para esta actividad, así mismo se reportan las novedades presentadas	-Se realiza la entrega y recibo de turno en los tiempos establecidos para esta actividad, así mismo se reportan las novedades presentadas
4	Dar un correcto y adecuado uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet incluyendo cargadores y radiocomunicaciones) asignados a las unidades móviles adscritas al programa de atención prehospitalaria para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder del programa o con quien ella designe, realizar el registro en el sistema de información del 100% de los registros asistenciales de traslados y/o atenciones (no mayor a 2 horas), módulos de reportes, solicitud de insumos medico quirúrgicos, inventarios y control de medicamentos, fichas de notificación obligatoria, Seguridad del Paciente y lo inherente al proceso de atención Pre-Hospitalaria, Cumplir con la resolución 1995 de 1999, dar respuesta a las Novedades Asistenciales y Administrativas que se generen durante el desarrollo de las actividades.	-Se realizan los inventarios mensuales de los insumos y elementos de la móvil, de igual forma se realiza el kardex diario de los insumos	-formato de inventario mensual y de kardex

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Cumplir con las indicaciones del líder de la tripulación (médico en las unidades móviles de mediana complejidad (TAM) y en la de baja complejidad (TAB) al médico regulador) quien define en cada caso las instrucciones en el proceso de atención para obtener el cumplimiento de las metas asignadas para el programa con oportunidad, disponibilidad, eficiencia, dando cumplimiento a los direccionamientos dados por la subdirección centro regulador de urgencias y emergencias en cada caso, así mismo realizar el adecuado reporte de novedades e incidentes presentados durante la operación de las móviles adscritas al Programa de Atención Prehospitalaria, siempre por medio del equipo de radiocomunicaciones a la central y por medio de celular y aplicativos al profesional de enlace asignado.	-se acatan y se realizan los procedimientos ordenados por el medico de la tripulacion y/o el medico regulador	-registros de atencion, libro de novedades
6	Revisar de manera mensual mediante el módulo de inventario de la aplicación los insumos y medicamentos asignados a los inventarios de la móvil, apoyar al equipo de calidad y gestión externa del programa al seguimiento en la revisión mensual de las ambulancias. En el día asignado para entrega de certificaciones de actividades se debe presentar personalmente para realizar la entrega de informe de actividades (inventario mensual, registro de bitácoras, registros asistenciales durante el mes y los diferentes formatos implementados en la aplicación) y revisión del cumplimiento de las mismas.	-e realizan los inventarios mensuales de los insumos y elementos de la móvil, de igual forma se realiza el kardex diario de los insumos	-formato de inventario mensual y de kardex
7	Cumplir y asistir a la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias (capacitación) del programa de atención Prehospitalaria programados por la DUES, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., y/o las convocadas por la unidad funcional APH Sur.	-se cumple con actividades relacionadas en el proceso	-Informe
8	Hacer gestión oportuna para la liberación de la camilla retenida en las diferentes IPS de la ciudad, garantizando que la unidad móvil no permanezca en la institución hospitalaria más de 3 horas.	-Se realizar la oportuna para la liberación de la camilla retenida en las diferentes IPS de la ciudad,y se garantiza que la unidad móvil no permanece en la institución hospitalaria más de 3 horas.	-liberacion de camilla
9	El personal TAPH de la ambulancia realizará un mínimo de cuatro (4) atenciones, traslados o despachos de pacientes durante las actividades en el dia y tres (3) atenciones, traslados o despachos de pacientes durante la actividades de la noche. Esta obligación es fundamental para garantizar la eficiencia y la continuidad del servicio de emergencias médicas.	-Se realizá un mínimo de cuatro (4) atenciones, traslados o despachos de pacientes durante las actividades en el dia y tres (3) atenciones, traslados o despachos de pacientes durante la actividades de la noche.	-registros de atención, libro de novedades

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Reportar al líder del programa de atención prehospitalaria o a quien el designe cada atención, valoración o despacho al que sea direccionado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud para llevar el control exacto por cada colaborador para hacer auditoría del cumplimiento de la obligación 9.	-Se realiza reporte mensual al líder del programa de atención prehospitalaria o a quien el designe cada atención, valoración o despacho al que sea direccionado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud para llevar el control exacto por cada colaborador para hacer auditoría del cumplimiento de la obligación 9.	-registros de atención, libro de novedades
11	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	-Se asisten a las reuniones programadas por la coordinación de APH	-lista de asistencial

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1816752
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	80382316	-		
2024	**AGOSTO**	**2024**	**09**	**20**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1300000	$ 208000	**$ 208000**
Salud		SURA		$ 162500	**$ 162500**
ARL	4	SURA		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 370500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	456870075417

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA PAOLA RUBIO LOBELO	2024-09-26 21:46:42
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARCELA RUBIANO MARTINEZ	2024-09-27 10:06:54
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-09-30 12:08:21
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-10-11 11:29:48

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LILIANA MARCELA RUBIANO MARTINEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033815703	JESICA PAOLA RUBIO LOBELO	Calle 28 # 31 - 57 e	0000000	jesiii.lobelo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	20/09/2024	80382316	$375.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	17	2.100	0	164.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	17	2.600	0	210.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	17	0	0	0
ICBF				
0	17	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	164.600
Pensión	1	208.000	210.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	370.500	375.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033815703	JESICA PAOLA RUBIO LOBELO		Calle 28 # 31 - 57 e	0000000	jesiii.lobelo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	20/09/2024	80382316	$375.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033815703	RUBIO LOBELO JESICA PAOLA	3	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

sy2seFp3P1

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

JESICA PAOLA RUBIO LOBELO

1033815703

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Con una intensidad horaria de : 4 horas

Para constancia se expide: septiembre 26, 2024

Vigencia de 1 año

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL SURA 1033815703 CTO 6355-2024.pdf	ARL SURA 1033815703 CTO 6355-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe de actividades agosto cto 6355-2024.pdf	informe de actividades agosto cto 6355-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	OCTUBRE CTN NO 6292-2021 JESICA PAOLA RUBIO 141.pdf	OCTUBRE CTN NO 6292-2021 JESICA PAOLA RUBIO 141.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE CTN NO 7795-2021 JESICA RUBIO LOBELO 179.pdf	NOVIEMBRE CTN NO 7795-2021 JESICA RUBIO LOBELO 179.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE CTN NO 7795-2021 JESSICA RUBIO 295.pdf	DICIEMBRE CTN NO 7795-2021 JESSICA RUBIO 295.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO CTN NO 7795-2022 JESICA PAOLA RUBIO 33.pdf	ENERO CTN NO 7795-2022 JESICA PAOLA RUBIO 33.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 235.pdf	FEBRERO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 235.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 45.pdf	MARZO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 45.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO CTN NO 7735-2022 JESICA RUBIO (1).pdf	JUNIO CTN NO 7735-2022 JESICA RUBIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO CTN NO 7795-2022 JESSICA RUBIO 81.pdf	JULIO CTN NO 7795-2022 JESSICA RUBIO 81.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 133.pdf	AGOSTO CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 133.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 67.pdf	SEPTIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 67.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE CTN NO 7795-2022 JESICA PAOLA RUBIO.pdf	OCTUBRE CTN NO 7795-2022 JESICA PAOLA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 166.pdf	NOVIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 166.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 137.pdf	DICIEMBRE CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 137.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 131 (1).pdf	ENERO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 131 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO 81.pdf	FEBRERO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO 81.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 27.pdf	MARZO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 27.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 65.pdf	ABRIL CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 65.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 37.pdf	MAYO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 37.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	JUNIO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO LOBELO.pdf	JUNIO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO LOBELO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	JUNIO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO LOBELO (1).pdf (Archivado)	JUNIO CTN NO 7795-2023 JESICA PAOLA RUBIO LOBELO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO CTN NO 7795-2023 JESSICA RUBIO.pdf	JULIO CTN NO 7795-2023 JESSICA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 141.pdf	AGOSTO CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 141.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 129.pdf	SEPTIEMBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 129.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 85.pdf	OCTUBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 85.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 221.pdf	ABRIL CTN NO 7795-2022 JESICA RUBIO 221.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTN NO 7735-2022 JESICA RUBIO.pdf	MAYO CTN NO 7735-2022 JESICA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta noviembre .pdf	cuenta noviembre .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 53.pdf	DICIEMBRE CTN NO 7795-2023 JESICA RUBIO 53.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO CTN NO 7795-2024 JESICA RUBIO 151.pdf	ENERO CTN NO 7795-2024 JESICA RUBIO 151.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	FEBRERO NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	MARZO NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL CTN NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	ABRIL CTN NO 7795-2024 JESICA RUBIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	MAYO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	JUNIO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	JULIO NO 7795-2024 JESICA RUBIO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.