PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de noviembre de 2024

Señor (a)
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5749992
Coordinador Académico de Formación Titulada
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5749992 del año 2024

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37747679 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) seis (06) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS

SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024. Mas una adición por valor de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE $15.480.556. Valor final del contrato con adición: $46.739.371. Plazo inicial del contrato: 7 meses, Plazo de la adición: 104 días, Plazo final del contrato con adición: 10 meses y 14 días - Fecha de terminación del contrato: 04/12/2024.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

OBJETO:
los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación profesional con la estrategia CAMPESENA en el OPERARIO BISUTERÍA ARTESANAL Ficha 3061794 de lunes a viernes, en el horario comprendido de 12:00 6:00 pm em la vereda El Santero del municipio de Lebrija, fase del proyecto planeación nombre del proyecto fortalecimiento de la bisutería artesanal con criterios de calidad y sostenibilidad.	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofia.edu.co, refora de cada una de las fichas asignadas por coordinación,

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Las actividades de orientación, apoyo y acompañamiento de la ficha asignada por coordinación para su proceso de inducción y formación, de acuerdo a la programación prevista para el mes	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Verificación en la plataforma sofia y datos requeridos de los aspirantes a la formación titulada estrategia CAMPESENA están registrados para continuar con el proceso de matrícula para el programa Operario Bisutería Artesanal en el municiona de Lebrija .	El soporte se encuentra en el correo y drive enviado a la coordinación
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de la oferta titulada virtual y complementarios del centro CIDM ofrece para el 2024 por medios virtuales y voz a voz	Compartí los videos y publicidad a través de los gropos y redes sociales

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Invitación a los apéndices a las actividades del proceso de actualización de datos en la plataforma sofia	Carga académica con formación titulada soporte en las plataformas Drive SOFIA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular	Participación por el área técnica en la construcción y actualización del programa de Bisutería Artesanal entregables de diseño curricular.	Carga académica con formación titulada soporte en las plataformas Drive SOFIA
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Recolección de documentos para la oferta cerrada de la formación titulada estrategia CAMPESENA están registrados para continuar con el proceso de matrícula para el programa Operario Bisutería Artesanal en el municiona de Lebrija	soporte en las plataformas Drive y SOFIA
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	OPERARIO BISUTERÍA ARTESANAL Ficha 3061794	Evidencia de Actividades en las plataformas Drive y SOFIA
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los	Entrega de planilla de pago seguridad social, salud y ARL para proceso de cuenta de cobró certificación que debe expedir el Médico de Seguridad y Salud en Trabajo de la Regional Curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción Curso: módulo fundamentos MIPG	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto. Correo

	honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Participación de las actividades de P y P en SST, denominada "INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, LA INFLUENZA" y "RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO".	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.

	cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazamiento a la vereda el Santero donde se brinda la formación del operario en bisutería artesanal con comisión No.24	Formato de agenda de desplazamiento y legalización
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	OPERARIO BISUTERÍA ARTESANAL Ficha 3061794	Evidencia de Actividades en las plataformas Drive y SOFIA Evidencias fotográficas
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Dando cumplimiento al contrato	Evidencia de Actividades en las plataformas Drive y SOFIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53524	VEREDA EL SANTERO	05/11/2024	09/11/2024
2	56524	VEREDA EL SANTERO	18/11/2024	23/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476871433 de la planilla, operador aporte en línea, y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
Contratista
C.C. No. 37747679

Recibí a satisfacción:



BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5749992
Coordinador Académico de Formación Titulada

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO .5749992 – YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

Evidencia 1-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO .5749992 – YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

Evidencia 2

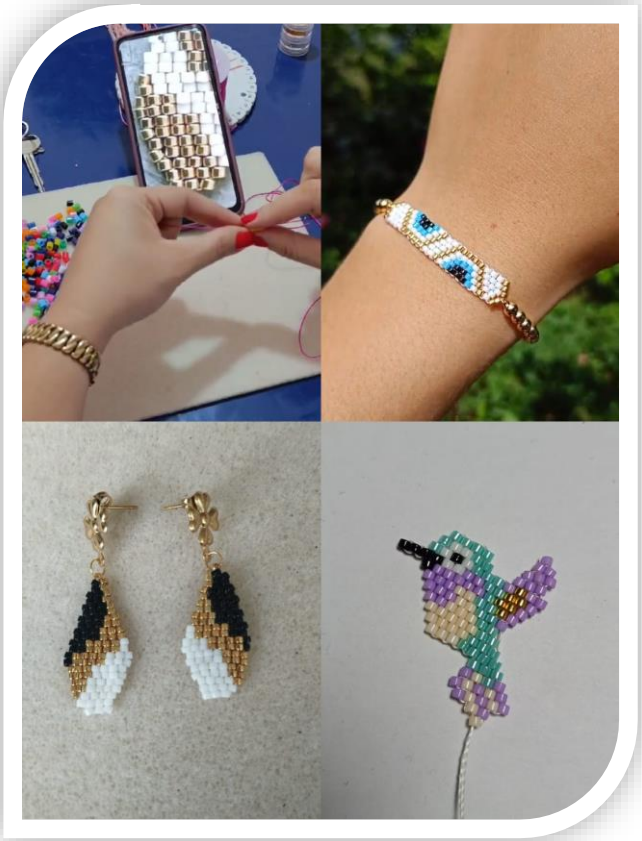


-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO .5749992 – YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

Evidencia 3







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO .5749992 – YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

Evidencia 4-

2/2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: OP BISUTERIA ARTESANAL ESTRATEGIA CAMPESINA | Lugar de formación: VEREDA EL SANTERO | Fecha Inicio: Noviembre 5 | Fecha Terminación: Noviembre 9 | No. De Ficha: 3061794

Proyecto formativo: MEJORAMIENTO EN EL MANEJO DE TÉCNICAS Y MATERIALES DE BISUTERÍA ARTESANAL

Instructor(a): YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS | Total Nº Aprendices: # 30

Días de Formación: L X | M X | I X | J X | V X

Horario de Formación: 12:00 A 6:00 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ADRIANA CAROLINA SERRANO NAVARRO	Adriana Serrano		Adriana Serrano		Adriana Serrano		Adriana Serrano		Adriana Serrano			
2	ADRIANA ROCIO MEDINA JIMENEZ	Adriana Medina		Adriana Medina		Adriana M.		Adriana M.		Adriana M.			
3	ANA MARIA RIVERA BELTRAN	Ana Rivera		Ana Rivera		Ana Rivera		Ana Rivera		Ana Rivera			
4	ANA SOFIA PACAYA SUAREZ	Pacaya		Ana Pacaya		Pacaya		Ana Pacaya					
5	ANGIE CAROLINA CASTAÑO RUEDA	Angie Castaño		Angie Castaño		Angie Castaño		Castaño					
6	ARCELY GOMEZ ORTIZ	Echeverry y Gomez		Echeverry y Gomez		Echeverry y Gomez		Echeverry y Gomez		Echeverry y Gomez			
7	BERNARDINA ECHEVERRIA FLOREZ	X		X		X		X		X			
8	CARMEN CECILIA BECERRA GOMEZ	Carmen CBG		Carmen CBG		Carmen CBG		Carmen CBG		Carmen CBG			
9	CARMEN ROSA MORGADO RODRIGUEZ	Carmen R Morgado		Carmen R Morgado		Carmen R Morgado		Carmen R Morgado		Carmen R Morgado			
10	CECILIA ARCHILA	Cecilia Archila		Cecilia Archila									
11	DARLING VANESSA GONZALEZ PAR	Darling Gonzalez		Darling Gonzalez		Darling Gonzalez		Darling G.		Darling G.			
12	DIANA YURLEY VASQUEZ QUINTER												
13	ELCY ROCIO PARDO CUBIDES	Elcy Pardo		Elcy Pardo		Elcy Pardo		Elcy Pardo					
14	ELICENIA TORRES RICO												
15	FLOR CELINA GOMEZ HERRERA	Flor C Gomez		Flor C Gomez		Flor C Gomez		Flor C Gomez		Flor C Gomez			
16	GEOVANY MORA VILLAMIZAR												
17	ILCE RUEDA MEDINA												
18	KARINA CARO HOYOS	X		X		X		X		X			
19	LAURA MARCELA ROJAS MORGADO	Laura M. Rojas		Laura Rojas M.		Laura Rojas M.		Laura Rey		Laura Rojas M.			
20	LAURA MARIA REY ANGULO	Laura Rey A						Laura Rojas					
21	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ MORA	Leidy Rodriguez		Leidy Rodriguez		Leidy Rodriguez		Leidy Rodriguez		Leidy Rodriguez			
22	LUCILA RAMIREZ RIVERO												
23	MARCELA CHACON CHAVARRO												

Firma Instructor(a): | Ciudad/Fecha: FLORIDABLANCA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: OP BISUTERIA ARTESANAL ESTRATEGIA CAMPESINA | Lugar de formación: VEREDA EL SANTERO | Fecha Inicio: Noviembre 5 | Fecha Terminación: Noviembre 9 | No. De Ficha: 3061794

Proyecto formativo: MEJORAMIENTO EN EL MANEJO DE TÉCNICAS Y MATERIALES DE BISUTERÍA ARTESANAL

Instructor(a): YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS | Total Nº Aprendices: # 30

Días de Formación: L X | M X | I X | J X | V X

Horario de Formación: 12:00 A 6:00 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
24	MARIA ADRIANA REYES VIASUS	X		X		X		X		X			
25	MARIA DELCARMEN QUINTERO PIN	Maria Quintero		Maria Quintero									
26	MARIA STELLA BARON BELTRAN	Maria Stella Baron		Maria Stella Baron		Maria Stella Baron		Maria Stella Baron		Maria Stella Baron			
27	MARISOL FLOREZ RINCON	Marisol Florez		Marisol Florez		Marisol Florez		Marisol Florez		Marisol Florez			
28	NELLY RIVERA CLAVIJO	Nelly Rivera		Nelly Rivera									
29	NUVIA MORANTES OVIEDO	Nuvia Morantes		Nuvia Morantes		Nuvia Morantes		Nuvia Morantes		Nuvia Morantes			
30	OLGA LUCIA SANCHEZ COLMENARES	Olga Sanchez		Olga Sanchez		Olga Sanchez		Olga Sanchez		Olga Sanchez			
31	SANDRA MIENA OVIEDO LOPEZ	Sandra M. Oviedo		Sandra M. Oviedo		Sandra M. Oviedo		Sandra M. O.		Sandra M. O.			
32	VALENTINA MARTINEZ SEGURA	Valentina Segura		Valentina Segura		Valentina Segura		Valentina Segura		Valentina Segura			
33	YEGNY PATRICIA OSORIO	Yegny Osorio		Yegny Osorio		Yegny Osorio		Yegny Osorio		Yegny Osorio			
34	YESENIA RODRIGUEZ VILLAMIZAR	Yesenia R V		Yesenia R		Yesenia Rodriguez		Yesenia Rodriguez		Yesenia Rodriguez			

Firma Instructor(a): | Ciudad/Fecha: FLORIDABLANCA

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**25/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**37747679**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5749992**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Industrial del Diseño y la Manufactura**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**FLORIDABLANCA -LEBRIJA- VEREDA SANTERO- LEBRIJA-FLORIDABLANCA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL SANTERO		**CONTACTO**	LEIDY JOHANA RODRIGUEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL FICHA 3061794 - PROGRAMA CAMPESENA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas,de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional IntegraL
3	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 05/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Floridablanca a Lebrija, vereda santero
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
Socialización Guia de aprendizaje 2. Herramientas principales para la bisuteria actividades o Los aprendices, bajo la supervisión del instructor, trabajarán en la manipulación de los diferentes tipos de herramientas.

Día 2: 06/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
.Socialización guia 2 Que es el alambrismo? materiales y herramientas.

Día 3: 07/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
Socialización Guia de aprendizaje 2 Herramientas para el alambrismo Se les asignarán ejercicios prácticos que involucren actividades como cortar alambres, ensamblar piezas, y manejar de diferestes tipos de alambre

Día 4: 08/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
.actividades aplicacion del nudo plano y sus versatilidad

Día 5: 09/11/2024
Actividades a ejecutar:
asignación de actividades a desarrollar, presentación evidencias del proceso,
Desplazamientos Ruta de regreso: vereda Santero, Lebrija a Floridablanca
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $52.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
	Bpmm Bertha Patricia Morales Suárez	Yerly Carolina Delgado Rojas
Nombres y Apellidos: **JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO**	**Nombres y Apellidos:** **BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ**	
Cargo: **SUBIDRECTOR CENTRO**	**Cargo:** **COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** **YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	FLORIDABALANCA 24/06/2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Código Centro:**	**9225**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37747679	**Fecha de elaboración:**	15/11/2024

En desarrollo de la comisión No.53524, Obejeto: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL FICHA 306194 - PROGRAMA CAMPESENA

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/11/2024	FLORIDABLANCA - LEBRIJA (VEREDA EL SANTERO)	transporte informal	$ 26.000
9/11/2024	LEBRIJA(VEREDA EL SANTERO) - FLORIDABLANCA	transporte informal	$ 26.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 52.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Nombre completo:**	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ	**Nombre completo:**	Jairo Orlando Rámirez Montero
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5749992	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Sub-Director (e) de Centro
Firma:	Yerly Carolina Delgado Rojas	**Firma:**	Bertha Patricia Morales Suárez	**Firma:**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**25/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**37747679**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5749992**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Industrial del Diseño y la Manufactura**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ				**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**FLORIDABLANCA -LEBRIJA- VEREDA SANTERO- LEBRIJA-FLORIDABLANCA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL SANTERO		**CONTACTO**	LEIDY JOHANA RODRIGUEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL FICHA 3061794 - PROGRAMA CAMPESENA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas,de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional IntegraL
3	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 18/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Floridablanca a Lebrija, vereda santero
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
Socialización Guia de aprendizaje 2. Herraje y ensable para la bisuteria, actividades: Los aprendices, bajo la supervisión del instructor, Demostraciones prácticas: El instructor demostrará el uso de cada tipo de ensable, seguido de ejercicios prácticos por parte de los aprendices

Día 2: 19/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
.Socialización guia 2 elaboracion de ensables artesanales y su apicaciòn Desempeño: Habilidad para manipular adecuadamente las herramientas de bisutería

Día 3: 20/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
Socialización Guia de aprendizaje 2 Producto: Ejercicios prácticos realizados (cortes, ensamblajes, etc.), que demuestren precisión y seguridad en el uso de herramientas

Día 4: 21/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
.actividades: Los aprendices organizarán sus propios puestos de trabajo según los criterios enseñados. Bajo la supervisión del instructor para desarrollar la practica destinada

Día 5: 22/11/2024
Actividades a ejecutar:
Impartir formación a los aprendices de Operario Bisuteria Artesanal ficha 3061794
.actividades: Los aprendices trabajarán en un proyecto sencillo de bisutería, aplicando lo aprendido sobre organización del puesto de trabajo.

Día 6: 23/11/2024
Actividades a ejecutar:
asignación de actividades a desarrollar, presentación evidencias del proceso,
Desplazamientos Ruta de regreso: vereda Santero, Lebrija a Floridablanca
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $52.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
	Bpmrm Bertha Patricia Morales Suárez	Yerly Carolina Delgado Rojas
Nombres y Apellidos: **JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO**	**Nombres y Apellidos:** **BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ**	
Cargo: **SUBIDRECTOR CENTRO**	**Cargo:** **COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** **YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	FLORIDABALANCA 24/06/2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Código Centro:**	**9225**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37747679	**Fecha de elaboración:**	20/11/2024

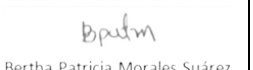
En desarrollo de la comisión No.56524, Obejeto: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL FICHA 306194 - PROGRAMA CAMPESENA

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2024	FLORIDABLANCA - LEBRIJA (VEREDA EL SANTERO)	transporte informal	$ 26.000
23/11/2024	LEBRIJA(VEREDA EL SANTERO) - FLORIDABLANCA	transporte informal	$ 26.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 52.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Nombre completo:**	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ	**Nombre completo:**	Jairo Orlando Rámirez Montero
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5749992	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Sub-Director (e) de Centro
Firma:		**Firma:**	 Bertha Patricia Morales Suárez	**Firma:**	