



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

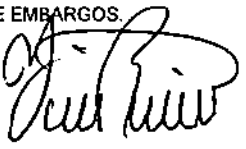
PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>EL CONTRATISTA deberá prestar con sus propios medio y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enmiado a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero a título de honorarios.</p> <p>COMPROMISOS DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024: * SE DIGITALIZAN 50 DOCUMENTOS AL DIA.</p> <p>* SE DIGITALIZAN 1 RELACION AL DIA</p> <p>* SE ENTREGAN A VENTANILLA 2 RELACIONES DEBIDAMENTE ARMADAS.</p> <p>AUDITORIA A RECIBOS Y BAUCHER DE CAJA DIARIO</p> <p>*SE DILIGENCIA LIBRO DE MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA.</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO CRUCE DE ANTICIPADOS</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO BOLETIN MENSUAL.</p> <p>* SE DILIGENCIA CONTROL DE ANTIPADOS.</p> <p>* SE ELABORA LA CERTIFICACIÓN DE ANTIPADOS.</p> <p>*SE NOTIFICA NOTAS DEVOLUTIVAS DE EMBARGOS.</p> 	<p>* SE DIGITALIZAN 50 DOCUMENTOS AL DIA.</p> <p>* SE DIGITALIZAN 1 RELACION AL DIA</p> <p>* SE ENTREGAN A VENTANILLA 2 RELACIONES DEBIDAMENTE ARMADAS.</p> <p>* SE HACE AUDITORIA A RECIBOS Y BAUCHER DE CAJA DIARIO</p> <p>*SE DILIGENCIA LIBRO DE MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA.</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO CRUCE DE ANTICIPADOS</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO BOLETIN MENSUAL.</p> <p>* SE DILIGENCIA CONTROL DE ANTIPADOS.</p> <p>* SE ELABORA LA CERTIFICACIÓN DE ANTIPADOS.</p> <p>*SE NOTIFICA NOTAS DEVOLUTIVAS DE EMBARGOS</p> <p>COMPROMISOS DEL 06 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024: * SE DIGITALIZAN 50 DOCUMENTOS AL DIA.</p> <p>* SE DIGITALIZAN 1 RELACION AL DIA</p> <p>* SE ENTREGAN A VENTANILLA 2 RELACIONES DEBIDAMENTE ARMADAS.</p> <p>* SE HACE AUDITORIA A RECIBOS Y BAUCHER DE CAJA DIARIO</p> <p>*SE DILIGENCIA LIBRO DE MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA.</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO CRUCE DE ANTICIPADOS</p> <p>* SE DILIGENCIA LIBRO BOLETIN MENSUAL.</p> <p>* SE DILIGENCIA CONTROL DE ANTIPADOS.</p> <p>* SE ELABORA LA CERTIFICACIÓN DE ANTIPADOS.</p> 

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co