INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2312 DEL 30 DE JULIO DE 2024

Supervisor (A)
MANUEL EDGARDO OBREGON VALLEJO
Subsecretario (a) administrativo de bienes y servicios

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre el 30 de noviembre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
FECHA DE PRESENTACIÓN	Diciembre 2 DE 2024
NÚMERO DE INFORME	CUARTO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en el diagnóstico y estudio jurídico de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del municipio de Bucaramanga (verificación del justo título, ocupación y estado de cuenta de servicios públicos.	• Identificación catastral y jurídica de inmuebles ubicados en el cronograma de actividades.	• Verificar la información en el VUR de cada uno de los inmuebles ubicados en el cronograma de actividades. • Semana 10	6	1.1 Identificación catastral y jurídica de los inmuebles ubicados en el cronograma de actividades 6 pdf
2	Realizar visitas de inspección ocular, construcción y consolidación de la base de datos (APLICATIVO BGA 2024) de los predios de uso de suelo urbano y rural de propiedad del municipio Bucaramanga..	Visita de inspección técnica y Ocular locales Ubicados en el cronograma de actividades.	Se realizaron diferentes visitas a los locales ubicados en el cronograma de actividades. • Semana 10	1	2.1 Aplicativo BGA 2024 de los inmuebles ubicados en el cronograma de actividades.
3	Elaborar informes que le sean solicitados por la secretaria administrativa, coordinador y supervisor, de los bienes inmuebles de propiedad del municipio de Bucaramanga.	Formato Informe Visita de inspección técnica y Ocular de los inmuebles ubicados en el cronograma de actividades	Se realizaron diferentes informes de los inmuebles donde se verifico el estado jurídico y técnico de cada uno de ellos. Semana 10	3	3.1 Informe técnico y jurídico de Inspección Técnica y Ocular de los inmuebles ubicados en el cronograma de actividades 3 pdf

4	Participar de las mesas de trabajo y/o seguimiento programadas por la secretaría administrativa, coordinador y/o supervisor del contrato.	Reunión semanal y mesa de trabajo del grupo "Casas Publicas para Causas Publicas."	Mesa de trabajo donde se trazan objetivos para el cumplimiento del cronograma de actividades Acta de Reunión y Control de Asistencia	1	4.1 Acta de Reunión - Control de Asistencia 08-11-2024.
5	Brindar apoyo en la proyección a las distintas solicitudes relacionadas con los asuntos inherentes a la secretaría administrativa.	Mesa de trabajo citada por la Dra Sonia Yaneth Garcia Benitez	Se Realizó mesa de Trabajo	1	5,1 Control de Asistencia de fecha 29/11/2024
6	Las demás relacionadas con el objeto del contrato y que sean requeridas por el supervisor del contrato..	• Informe consolidado de las visitas de la semana 9 • Informe Consolidado Semana 10	• Se presentó informe consolidado de las visitas correspondientes a la 10	1	6.1 Informe Consolidado Semana 10

CONTRATISTA

Lucia B. Vega S.

FIRMA
LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
63.325.8567