ACTA PARCIAL DE PAGO 002
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 105 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**
Nit	**800.024.789-8**
Nº Contrato	**105**
Firma de contrato	**18 DE SEPTIEMBRE**
Fechas	**Inicio: 20 DE SEPTIEMBRE 2024** — **Terminiación: 20 DE DICIEMBRE 2024**
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO EL LAVADO DE ESPACIOS PUBLICOS, BARRIDO DE CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DEL CUMPLIMENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS, EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO."**
Valor Contrato	**$ 6.150.000**

CDP

No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
CD5 2024000016	11/09/2024	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.3.2.02.02.008.20	TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**$6.150.000**
					$6.150.000

Supervisor/	**Ing. RONALD ARYVEY RIVERA MOLINA** — **C.C Nº 1.016.048.158**
DATOS DEL CONTRATISTA	
Contratista	**ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY**
Identificación	**1.053.339.054**
Dirección	**VEREDA CENTRO SECTOR EL RINCON**
Teléfono	**3143277790**
Email	**robayomonroyelmeralexis@gmail.com**

En Maripi– Boyacá, a los cinco (05) días del mes de diciembre del año 2024, se reunieron: el Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 001** al Contrato No. **105 DEL 2024** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **105 DEL 2024,** el **día 18 de septiembre de 2024**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA**

LLEVAR A CABO EL LAVADO DE ESPACIOS PUBLICOS, BARRIDO DE CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DEL CUMPLIMENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS, EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO"

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 21 DE OCTUBRE AL 20 DE noviembre DE 2024
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

Numero de PIN: **7946976754**
Periodo cotizado: **NOVIEMBRE**

1. Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

2. ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL

1	FIRMA CONTRATO	18/09/2024		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 6.150.000,00	
3	ACTA INICIO	20/09/2024		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	24/10/2024		$ 2.050.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	5/12/2024		$ 2.050.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03			
12	SALDO POR EJECUTAR			$ 2.050.000,00
	TOTAL		$ 6.150.000,00	$ 6.150.000,00

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000,00)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los CINCO (05) días del mes de diciembre de 2024.

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador. Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios
Supervisor

ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY
CC: 1.053.339.054 de Chiquinquira
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 105 DE 2024

Por medio del presente **RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.016.048.158, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 105 DE 2024,** suscrito con **ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.053.339.054 expedida en Chiquinquira, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **SEGUNDO INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	105
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO EL LAVADO DE ESPACIOS PUBLICOS, BARRIDO DE CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DEL CUMPLIMENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS, EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO
CONTRATISTA:	ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
PLAZO CONTRATO	TRES (03) MESES
PLAZO DEFINITIVO	TRES (03) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR	**SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.150.000,oo)**
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.150.000,oo)
VALOR TOTAL CONTRATADO:	SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.150.000,oo)

REGISTRO PRESUPUESTAL	RP5 2024000039 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA
Garantizar la protección de los bienes inmuebles y enseres de propiedad de la Entidad en la prestación del servicio.	Se garantizó la protección de bienes e inmuebles de la administración Municipal	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
Proporcionar a la comunidad una recolección adecuada y eficiente de los residuos sólidos en el perímetro urbano del Municipio de Maripi y recolección semanal en los centros poblados de Santa Rosa, Zulia y el asentamiento poblacional de Guarumal.	De manera diaria se realiza barrido de calles y recolección de residuos sólidos que son arrojados, de la misma manera se realiza desocupe de canecas que se encuentran ubicadas en los puntos estratégicos del municipio. Se apoyó en cargue de tractor y compactador con residuos sólidos no aprovechables que deben ser enviados al relleno sanitario de pirgua en la ciudad de Tunja.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024

Mantener las calles del Perímetro urbano, instalaciones propiedad del municipio (plaza de mercado, parque principal, Polideportivo etc) aseadas	Se prestó disposición inmediata, total y continua en las diferentes actividades que el supervisor requirió, diferentes a las contempladas en la propuesta de trabajo.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
Colaborar con los demás funcionarios de la Administración Municipal en las diferentes actividades en la que se le requiera	Se apoyó a los demás funcionarios en las diferentes actividades que fueron requeridas.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
Cumplir con las obligaciones exigidas; así como con las instrucciones que emanen del supervisor del contrato	Se cumplieron con las actividades y ordenes emanadas por el jefe inmediato y jefe de personal.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
informe sobre las actividades desarrolladas en cumplimento de las obligaciones contractuales	Se presenta informe de las actividades desarrolladas.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
Apoyar todas las actividades de la alcaldía.	Se apoyó a los demás funcionarios en las diferentes actividades que fueron requeridas.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre y el 20 noviembre de 2024
Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales y anexar a los informes de ejecución a las planillas correspondientes para la autorización del pago.	El contratista anexa los formatos correspondientes al aporte a salud, pensión y ARL.	Se recibió el comprobante del pago de seguridad social correspondiente

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al **ACTA PARCIAL No. 02** dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 105 de 18 de septiembre de 2024, de acuerdo a la cláusula QUINTA forma de pago.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.

Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.150.000,oo), La Entidad Estatal contratante

pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD5 2024000016 de fecha 11 de septiembre de 2024 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.008.20 denominado Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Tratamiento y disposición final de residuos. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

1	FIRMA CONTRATO	18/09/2024		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 6.150.000,00	
3	ACTA INICIO	20/09/2024		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	24/10/2024		$ 2.050.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	5/12/2024		$ 2.050.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03			
12	SALDO POR EJECUTAR			$ 2.050.000,00
	TOTAL		$ 6.150.000,00	$ 6.150.000,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato No. 105 de 2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO EL LAVADO DE ESPACIOS PUBLICOS, BARRIDO DE CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DEL CUMPLIMENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS, EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato RONALD ARVEY RIVERA MOLINA, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el señor ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.053.339.054 expedida en Chiquinquirá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios No. 105 de 2024.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. 7946976754 correspondiente al periodo noviembre de 2024.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe el contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Maripi a los cuatro (04) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Retención documental		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Ronald Rivera		Jerson Quiroga		Miller Romero	
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN				**Versión** 1
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS	**TRD**		**Consecutivo**	